ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНТЕГРИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ФИНАНСАМИ «ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ»

Руководство пользователя

Подсистема управления закупками в части формирования сведений реестра контрактов и реестра банковских гарантий

Версия 7.0

Листов: 268

Москва
2017

Аннотация

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя Подсистемы управления закупками в части формирования сведений реестра контрактов и реестра банковских гарантий Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В руководстве пользователя описаны требования к рабочему месту пользователей и порядок действий пользователей при выполнении задач, предусмотренных в рамках Подсистемы управления закупками.

Содержание

1. ВВЕДЕНИЕ 10

1.1. Область применения 10

1.2. Краткое описание возможностей 10

1.3. Уровень подготовки пользователей 11

1.4. Перечень документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю 11

1.5. Список принятых терминов и сокращений 12

2. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ 16

2.1. Виды деятельности, функции 16

2.2. Полномочия организаций 16

2.3. Полномочия пользователей ЕИС 16

2.4. Системные требования к рабочему месту пользователя 19

3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ 21

4. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ 22

4.1. Вход в личный кабинет Подсистемы 22

4.2. Переход в ЛК ЕИС 27

4.3. Назначение пользователю прав для работы с реестром банковских гарантий 28

4.3.1. Назначение прав пользователям организаций с полномочием Банк 28

4.3.2. Обособленные подразделения организации 31

4.3.3. Назначение прав пользователям организаций с полномочиями Заказчик, Уполномоченный орган, Уполномоченное учреждение, ОПЗ 38

4.4. Назначение прав пользователям организаций с полномочиями Заказчик, Уполномоченный орган, Уполномоченное учреждение, ОПЗ для работы с реестром контрактов 40

4.4.1. Работа пользователя ОПЗ в разделе «Реестр контрактов» .. 42

4.4.2. Работа пользователя ОПЗ в разделе «Контракты, не принадлежащие организации» 43

4.5. Работа с реестром банковских гарантий (организация с полномочием «Банк») 44

4.5.1. Просмотр реестра банковских гарантий 44

4.5.2. Поиск информации о банковской гарантии 46

4.5.3. Выгрузка сведений из Реестра банковских гарантий в файл формата Excel 47

4.5.4. Формирование выписки из реестра банковских гарантий .. 48

4.5.5. Просмотр карточки реестровой записи 50

4.5.6. Просмотр журнала событий 54

4.5.7. Формирование информации о банковской гарантии 55

4.5.8. Редактирование проекта информации (проекта изменений) о банковской гарантии 67

4.5.9. Удаление проекта информации (проекта изменений) о банковской гарантии 68

4.5.10. Размещение информации (измененной информации) о банковской гарантии 69

4.5.11. Изменение размещенной информации о банковской гарантии 72

4.5.12. Формирование информации о недействительности банковской гарантии..... 74

4.5.13. Редактирование проекта информации о недействительности банковской гарантии..... 76

4.5.14. Удаление проекта информации о недействительности банковской гарантии..... 77

4.5.15. Размещение информации о недействительности банковской гарантии 77

4.5.16. Закрепление реестровых записей за обособленными подразделениями..... 78

4.5.17. Предоставление доступа к реестровым записям других банков 81

4.6. Работа с Реестром банковских гарантий (специалисты организаций с полномочием – Заказчик, Уполномоченный орган, Уполномоченное учреждение, Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44–ФЗ..... 85

4.6.1. Просмотр реестра банковских гарантий..... 86

4.6.2. Поиск информации о банковской гарантии 88

4.6.3. Выгрузка сведений из Реестра банковских гарантий в Excel 89

4.6.4. Формирование сведений об отказе Заказчика в принятии банковской гарантии 90

4.6.5. Редактирование проекта сведений об отказе Заказчика в принятии банковской гарантии 93

4.6.6. Удаление проекта сведений об отказе Заказчика в принятии банковской гарантии 94

4.6.7. Размещение сведений об отказе Заказчика в принятии банковской гарантии 94

4.6.8. Формирование изменений сведений об отказе Заказчика в принятии банковской гарантии 98

4.6.9. Редактирование изменений сведений об отказе Заказчика в принятии банковской гарантии 100

4.6.10. Удаление изменений сведений об отказе Заказчика в принятии банковской гарантии 100

4.6.11. Размещение изменений сведений об отказе Заказчика в принятии банковской гарантии 100

4.6.12. Формирование информации о недействительности сведений об отказе Заказчика в принятии банковской гарантии 100

4.6.13. Формирование сведений о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией 102

4.6.14. Редактирование проекта сведений о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией .. 105

4.6.15. Удаление проекта сведений о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией 105

4.6.16. Размещение сведений о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией 106

4.6.17. Формирование изменений сведений о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией .. 107

4.6.18. Редактирование изменений сведений о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией .. 110

4.6.19. Удаление изменений сведений о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией 110

4.6.20. Размещение изменений сведений о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией .. 110

4.6.21. Формирование информации о недействительности сведений о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией..... 110

4.6.22. Формирование сведений о возвращении банковской гарантии банку или об уведомлении, направляемом заказчиком банку, об освобождении от обязательств по банковской гарантии 112

4.6.23. Редактирование проекта сведений о возвращении банковской гарантии банку или об уведомлении, направляемом заказчиком банку, об освобождении от обязательств по банковской гарантии 116

4.6.24. Удаление проекта сведений о возвращении банковской гарантии банку или об уведомлении, направляемом заказчиком банку, об освобождении от обязательств по банковской гарантии 116

4.6.25. Размещение сведений о возвращении банковской гарантии банку или об уведомлении, направляемом заказчиком банку, об освобождении от обязательств по банковской гарантии..... 117

4.6.26. Формирование изменений сведений о возвращении банковской гарантии банку или об уведомлении, направляемом заказчиком банку, об освобождении от обязательств по банковской гарантии 119

4.6.27. Редактирование изменений сведений о возвращении банковской гарантии банку или об уведомлении, направляемом заказчиком банку, об освобождении от обязательств по банковской гарантии 120

4.6.28. Удаление изменений сведений о возвращении банковской гарантии банку или об уведомлении, направляемом заказчиком банку, об освобождении от обязательств по банковской гарантии 120

4.6.29. Размещение изменений сведений о возвращении банковской гарантии банку или об уведомлении, направляемом заказчиком банку, об освобождении от обязательств по банковской гарантии 120

4.6.30. Формирование информации о недействительности сведений о возвращении банковской гарантии банку или об уведомлении, направляемом заказчиком банку, об освобождении от обязательств по банковской гарантии 120

4.6.31. Просмотр карточки реестровой записи информации о банковской гарантии..... 122

4.6.32. Просмотр журнала событий информации о банковской гарантии 126

4.7. Работа с реестром контрактов..... 127

4.7.1. Просмотр реестра контрактов..... 127

4.7.2. Поиск по реестру контрактов 136

4.7.3. Просмотр карточки контракта 140

4.7.4. Формирование информации о контракте 146

4.7.5. Создание информации о контракте по образцу 204

4.7.6. Смена заказчика в информации о контракте, для контрактов, не относящихся к организации пользователя 207

4.7.7. Формирование информации об исполнении (о расторжении) контракта..... 208

4.7.8. Направление контракта на контроль 234

4.7.9. Прохождение контроля контракта 236

4.7.10. Размещение информации о контракте (его изменении), информации об исполнении (о расторжении) контракта 238

4.7.11. Внесение изменений в информацию о контракте 243

4.7.12. Внесение изменений в информацию о контракте, не принадлежащем организации пользователя 252

4.7.13. Согласование информации 253

4.7.14. Аннулирование реестровой записи..... 255

4.7.15. Результат проверки на нарушения 263

4.7.16. Проверка загружаемых файлов на наличие вирусов..... 264

4.8. Работа с контрактами, не принадлежащими организации... 266

4.9. Формирование печатной формы реестра контрактов..... 267

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 268

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Область применения

Подсистема управления закупками представляет собой функциональную подсистему системы «Электронный бюджет». Подсистема управления закупками в части формирования сведений реестра контрактов и реестра банковских гарантий предназначена для осуществления процедур по формированию сведений реестра контрактов и реестра банковских гарантий и взаимодействию с ЕИС.

1.2. Краткое описание возможностей

Подсистема управления закупками в части формирования сведений реестра контрактов реализует следующие функции:

- размещение в реестре контрактов информации о заключенных контрактах, информации об изменении контактов, информации об исполнении (расторжении) контрактов на основании информации о закупках, размещенной на Официальном сайте ЕИС;
- размещение информации о заключенных контрактах, информации об изменении контактов, информации об исполнении (расторжении) контрактов на Официальном сайте ЕИС;
- ведение единого реестра контрактов, заключенных заказчиками с привязкой к закупкам, по результатам размещения которых они заключены;
- ведение информации о контрактах, заключенных на всех уровнях бюджетной системы Российской Федерации, включая информацию о контрактах, заключенных с единственным поставщиком, также информацию об изменениях контрактов, об их исполнении или расторжении.

Подсистема управления закупками в части формирования сведений реестра банковских гарантий позволяет выполнять следующие функции:

- размещение в реестре банковских гарантий информации о банковских гарантиях (изменений информации о банковской гарантии);
- формирование выписки из реестре банковских гарантий;
- формирование сведений о событиях по размещению информации в журнале событий;
- размещение (размещение) сведений об отказе заказчика в принятии банковской гарантии;
- поиск банковских гарантий в реестре по полям структурированной информации.

1.3. Уровень подготовки пользователей

Пользователям системы рекомендуется иметь навыки работы с персональным компьютером под управлением операционной системы Microsoft Windows, а также навыки работы с пакетом Microsoft Office и Интернет-браузерами.

1.4. Перечень документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы с Системой рекомендуется:

– Ознакомиться с системой нормативно-правовых актов по вопросам государственных и муниципальных заказов/закупок в РФ.

– Ознакомиться с Руководством пользователя (настоящий документ).

– Ознакомиться с документом «Инструкция по настройке рабочего места пользователя». Данный документ доступен для ознакомления на Официальном сайте ЕИС.

1.5. Список принятых терминов и сокращений

Таблица 1 – Список принятых терминов и сокращений

Термин, сокращение	Обозначение
АС	Автоматизированная система
БО	Бюджетное обязательство
Официальный сайт ЕИС, Система	Официальный сайт ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого обеспечивается размещение информации в ичном доступе
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
Информация о контракте (его изменении)	Документ «Информация о государственном или муниципальном контракте, или гражданско-правовом договоре (его изменении), заключенном по итогам размещения закупки»
Информация об исполнении (о расторжении) контракта	Документ «Информация об исполнении (о расторжении) государственного или муниципального контракта, или гражданско-правового договора»
Заказ	Заказ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, размещаемый на Официальном сайте ЕИС в соответствии с действующим законодательством
Заказчик	Государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», орган управления государственным внебюджетным фондом либо

Термин, сокращение	Обозначение
	государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки; муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки; бюджетное учреждение, осуществляющие закупки
Закон № 44-ФЗ	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
Закупка	Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд - совокупность действий, осуществляемых в установленном Законом №44-ФЗ порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с настоящим Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта
Личный кабинет, ЛК ЕИС	Рабочая область организации на Официальном сайте ЕИС, определяющая набор функций для зарегистрированной на Официальном сайте организации

Термин, сокращение	Обозначение
ОПЗ	Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ (ред. от 28.12.2013)
Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)	Совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд либо в установленных настоящим Федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта
Подсистема управления закупками	Подсистема управления закупками Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»
Подсистемы	Подсистема управления закупками в части формирования сведений реестра контрактов и реестра банковских гарантий и Подсистема управления расходами в части ведения реестра соглашений о предоставлении субсидий Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»
ПУ РК РБГ	Подсистема управления закупками в части формирования сведений реестра контрактов и реестра банковских гарантий Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»
ПУР	Подсистема управления расходами Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»

Термин, сокращение	Обозначение
Рабочая область	Набор пользовательских функций для зарегистрированной в разрабатываемых подсистемах организации
РФ	Российская Федерация
Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение	Уполномоченный орган или уполномоченное учреждение - государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение, на которые возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 Закона №44-ФЗ (ред. от 28.12.2013)
ФК	Федеральное казначейство
Электронный документ	Документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме (например, документ в виде файла). Электронный документ в виде файла, должен допускать возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста, после его сохранения на технических средствах пользователей.
ФАП	Фонд алгоритмов и программ Федерального казначейства
ЭП	Электронная подпись

2. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Виды деятельности, функции

Подсистема управления закупками в части формирования сведений реестра банковских гарантий предназначена для размещения информации о банковских гарантиях, выдаваемых банками в качестве обеспечения заявок и обеспечения исполнения контрактов, а также для формирования и размещения сведений об отказе в банковской гарантии, в части реестра контрактов предназначена для формирования и размещения информации о контрактах (его изменении), информации об исполнении (о расторжении) контракта.

2.2. Полномочия организаций

Полномочия организаций приведены в списке ниже:

- Заказчик;
- Уполномоченный орган;
- Уполномоченное учреждение;
- Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ;
- Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ;
- Банк;
- Организация, оказывающая услуги по обслуживанию пользователей ЕИС.

2.3. Полномочия пользователей ЕИС

Полномочия пользователей ЕИС представлены в Таблице 2:

Таблица 2 Полномочия пользователей ЕИС

Полномочие организации	Ранее указанные полномочия	Новые полномочия
Заказчик	○ Администратор организации; ○ Уполномоченный специалист; ○ Специалист с правом согласования закупки; ○ Должностное лицо с правом подписи контракта; ○ Специалист с правом направления контракта участнику закупки.	○ Администратор организации; ○ Руководитель; ○ Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов; ○ Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации.
Уполномоченный орган	○ Администратор организации; ○ Уполномоченный специалист; ○ Специалист с правом согласования закупки; ○ Должностное лицо с правом подписи контракта; ○ Должностное лицо с правом подписи копии контракта ○ Специалист с правом направления контракта участнику закупки; ○ Специалист с правом согласования закупки.	○ Администратор организации; ○ Руководитель; ○ Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов; ○ Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации.

Полномочие организации	Ранее указанные полномочия	Новые полномочия
Уполномоченное учреждение	○ Администратор организации; ○ Уполномоченный специалист; ○ Специалист с правом согласования закупки; ○ Должностное лицо с правом подписи контракта; ○ Должностное лицо с правом подписи копии контракта ○ Специалист с правом направления контракта участнику закупки; ○ Специалист с правом согласования закупки.	○ Администратор организации; ○ Руководитель; ○ Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов; ○ Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации.
Банк	○ Администратор организации; ○ Дополнительный администратор; ○ Уполномоченный специалист.	○ Администратор организации; ○ Дополнительный администратор; ○ Уполномоченный специалист.
Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ	○ Администратор организации; ○ Уполномоченный специалист.	○ Администратор организации; ○ Руководитель; ○ Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов.

Полномочие организации	Ранее указанные полномочия	Новые полномочия
Организация, оказывающая услуги по обслуживанию пользователей ЕИС	○ Администратор организации; ○ Дополнительный администратор; ○ Уполномоченный специалист.	○ Администратор организации; ○ Дополнительный администратор; ○ Уполномоченный специалист.
Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ	○ Администратор организации; ○ Уполномоченный специалист; ○ Специалист с правом согласования закупки; ○ Должностное лицо с правом подписи контракта; ○ Специалист с правом направления контракта участнику закупки.	○ Администратор организации; ○ Руководитель; ○ Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов; ○ Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации.

2.4. Системные требования к рабочему месту пользователя

Минимальные системные требования		
1	Процессор	Тактовая частота не менее 1,3 ГГц
2	Оперативная память	Не менее 1 ГБ
3	Пропускная способность канала в Интернет	Не менее 256 Кбит/сек
Рекомендуемые системные требования		
1	Процессор	Тактовая частота 2 ГГц и более

2	Оперативная память	Не менее 2 ГБ
3	Пропускная способность канала в Интернет	Не менее 512 Кбит/сек
Требования к установленному ПО для работы с ПУ РК/РБГ		
1	Установленный Интернет-браузер: Internet Explorer (версии 10.0), либо любой другой браузер, поддерживающий Transport Layer Security (TLS v. 1.1 и выше, RFC 5246), с использованием российских криптографических стандартов; ПО CryptoPro CSP.	

3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

Для работы с Подсистемой управления закупками установочный дистрибутив не требуется.

Для работы с Подсистемой управления закупками используется Интернет-браузер.

Рекомендуемый для работы Интернет-браузер – Internet Explorer версии 10.0 и выше.

Для настройки рабочего места пользователя в части работы с электронной подписью ознакомьтесь с документом «Инструкция по настройке рабочего места пользователя». Данный документ доступен для ознакомления на Официальном сайте ЕИС.

4. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

В данном разделе описываются операции с Подсистемой управления закупками в части формирования сведений реестра контрактов и реестра банковских гарантий Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Для каждого конкретного пользователя могут быть доступны не все операции из описанных ниже. Перечень доступных операций зависит от роли пользователя и настроек ПУ РК/РБГ.

4.1. Вход в личный кабинет Подсистемы

Для входа в личный кабинет Подсистемы с сайта Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» введите в адресной строке браузера адрес сайта: http://budget.gov.ru. Отображается главная страница Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет». Нажмите на пункт верхнего горизонтального меню «Бюджет». Отображается страница «Бюджет» (Рисунок 1).

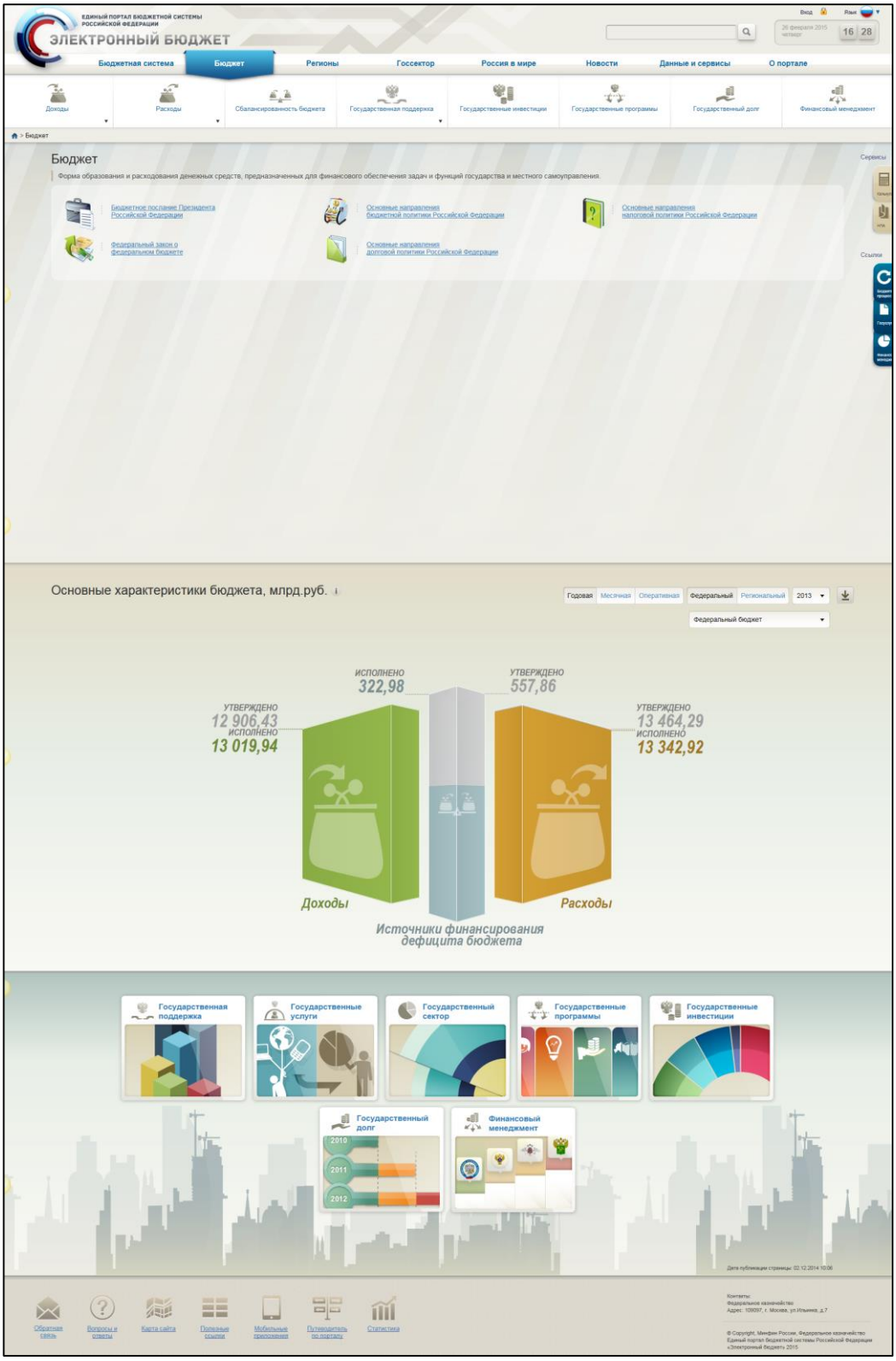


Рисунок 1. Кнопка «Переход в личный кабинет подсистемы»

Для перехода к работе с реестром банковских гарантий необходимо нажать на пункт «Реестр банковских гарантий» в разделе «Расходы» на странице «Бюджет» (Рисунок 2).

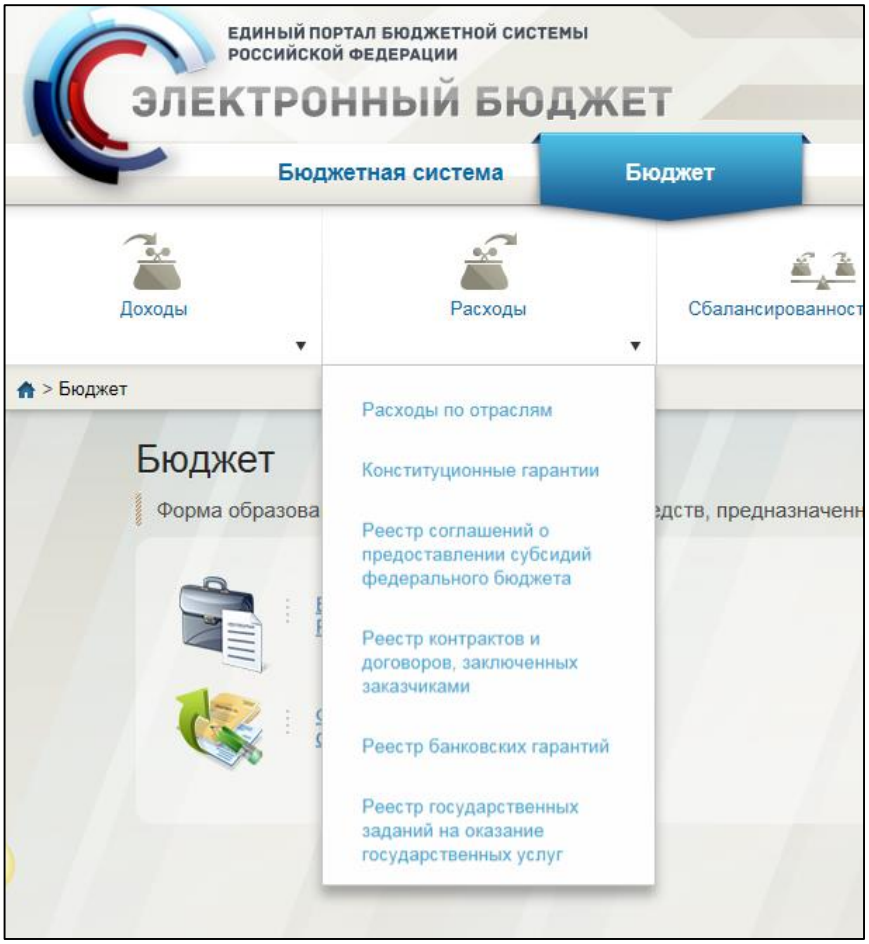


Рисунок 2. Раздел «Расходы» на странице «Бюджет»

После нажатия отобразится страница «Реестр банковских гарантий». Для перехода в личный кабинет Подсистемы управления закупками для работы с реестром банковских гарантий необходимо нажать на кнопку «Переход к формированию информации и документов для включения в реестр банковских гарантий» и осуществить вход с использованием сертификата пользователя ЕИС.

Для перехода к работе с реестром контрактов необходимо на странице «Бюджет» ГИИС «Электронный бюджет» (см. Рисунок 1) нажать на пункт «Реестр контрактов и договоров, заключенных заказчиками» в разделе «Расходы» (см. Рисунок 2).

Отобразится страница «Реестр контрактов и договоров, заключенных заказчиками». Для перехода в личный кабинет Подсистемы управления

закупками для работы с реестром контрактов необходимо нажать на кнопку «Переход к формированию информации и документов для включения в реестр контрактов, заключенных заказчиками», расположенную в нижней части страницы и осуществить вход с использованием сертификата пользователя ЕИС.

Подробно процедура регистрации организации, администратора организации и специалиста для работы в Единой информационной системе, а также процедура настройки уведомлений пользователей описаны в документе «Руководство пользователя ЕИС», размещенном в разделе «Документы» Официального сайта ЕИС.

После входа в ЛК Подсистемы управления закупками отображается страница ЛК в соответствии с полномочиями организации пользователя.

При наличии прав работы с реестром банковских гарантий отображается страница реестра банковских гарантий (Рисунок 3).

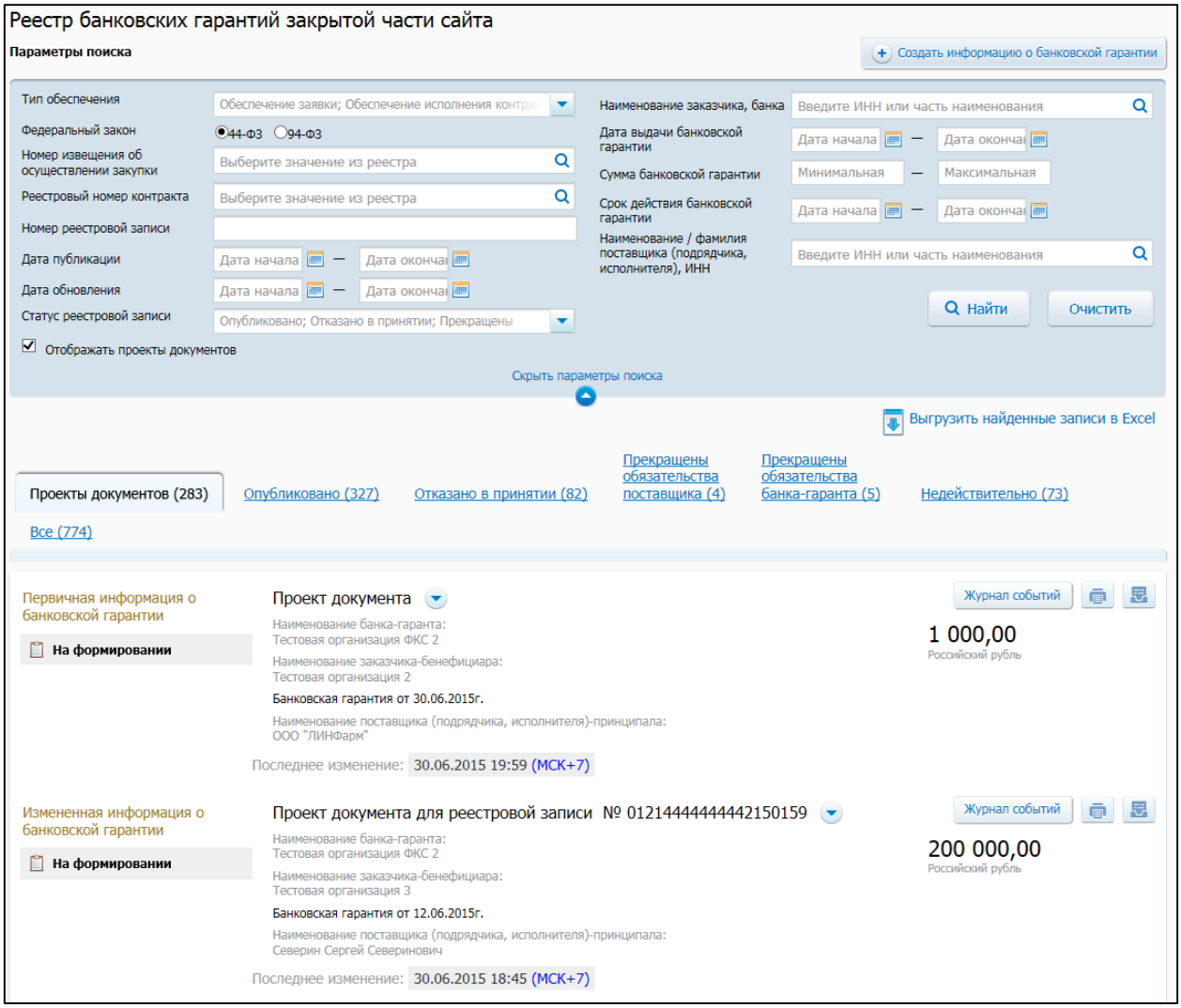


Рисунок 3. Страница реестра банковских гарантий в личном кабинете Подсистемы управления закупками

Для перехода к реестру контрактов нажмите на гиперссылку «Реестр контрактов» или «Контракты, не принадлежащие организации» в блоке «Реестры» (при наличии прав для работы с реестром контрактов). Отображается страница реестра контрактов, открытая на соответствующем разделе. В левом вертикальном меню отображаются блоки:

- «Организация»;
- «Пользователь»;
- «Закупки» - содержит гиперссылку для перехода в ЛК ЕИС;
- «Реестр контрактов»;

– «Реестры» - содержит гиперссылку «Реестр банковских гарантий» для перехода к реестру банковских гарантий в ЛК Подсистемы.

При входе в ЛК пользователя организации с полномочием Организация, оказывающая услуги по обслуживанию пользователей ЕИС, отображается страница реестра контрактов для организации с полномочием Организация, оказывающая услуги по обслуживанию пользователей ЕИС, в левом вертикальном меню отображаются следующие блоки:

– «Организация»;

– «Пользователь»;

– «Контракты».

Для выхода из ЛК Подсистемы нажмите на кнопку «Выйти» в верхней части страницы.

При осуществлении входа в личный кабинет Подсистемы пользователя, с любым полномочием, кроме перечисленных в пункте 2.2, отображается окно с сообщением о невозможности входа в Подсистему (Рисунок 4).

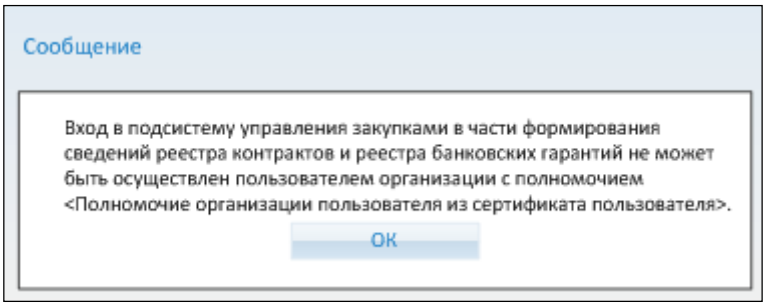


Рисунок 4. Окно с сообщением о невозможности входа в Подсистему

4.2. Переход в ЛК ЕИС

Для перехода в ЛК ЕИС нажмите на гиперссылку «Личный кабинет» на Официальном сайте ЕИС, расположенную в блоке «Закупки». Осуществляется переход в ЛК пользователя ЕИС. Подробно процедура регистрации организации, администратора организации и специалиста для работы на ЕИС,

а также авторизация в системе описаны в документе «Инструкция по регистрации организаций и пользователей в Единой информационной системе», размещенном в разделе «Документы» Официального сайта ЕИС.

При наличии у пользователя прав для работы с реестром контрактов или реестром банковских гарантий на странице ЛК ЕИС в левом вертикальном меню отображается блок «Система «Электронный бюджет»», содержащий гиперссылки:

- «Реестр контрактов» - отображается при наличии у пользователя прав для работы с реестром контрактов;
- «Реестр банковских гарантий» - отображается при наличии у пользователя прав для работы с реестром банковских гарантий.

4.3. Назначение пользователю прав для работы с реестром банковских гарантий

4.3.1. Назначение прав пользователям организаций с полномочием Банк

Для назначения пользователю организации с полномочием Банк прав для работы с реестром банковских гарантий осуществите вход в ЛК ЕИС в роли Администратора организации или Дополнительного администратора с полномочием Банк. В блоке «Администрирование» левого вертикального меню нажмите на пункт «Пользователи организации». Система отображает страницу со списком пользователей (Рисунок 5).

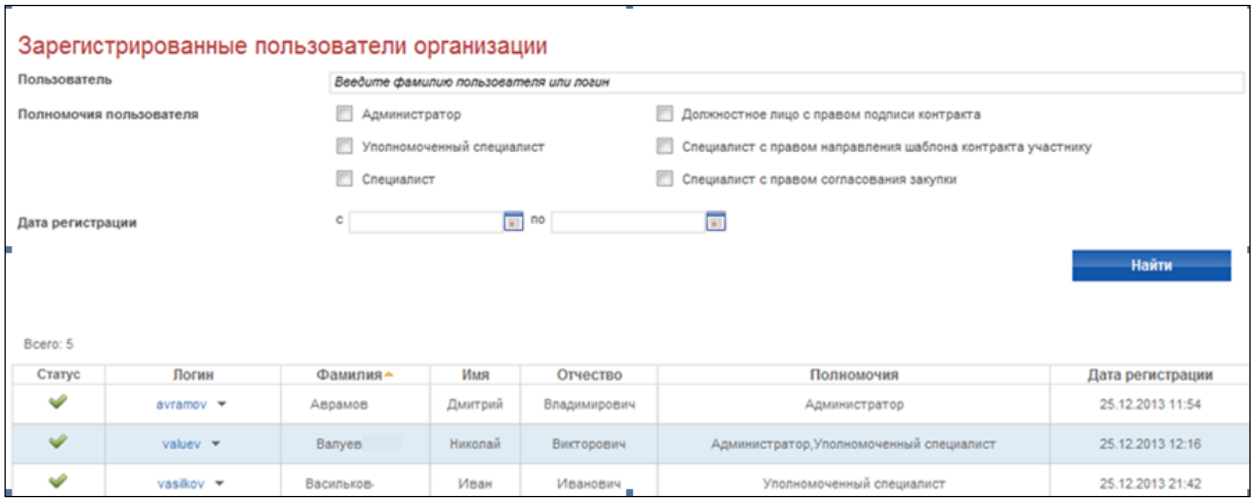


Рисунок 5. Страница «Зарегистрированные пользователи организации»

Страница содержит блок поиска и таблицу со списком пользователей. Для просмотра регистрационных данных пользователя, назначения прав и его блокировки/разблокировки выберите соответствующий пункт в выпадающем меню (Рисунок 6).

Рисунок 6. Выпадающее меню

Для назначения прав пользователю выберите пункт «Права доступа пользователя». Система отображает вкладку «Права доступа» (Рисунок 7).

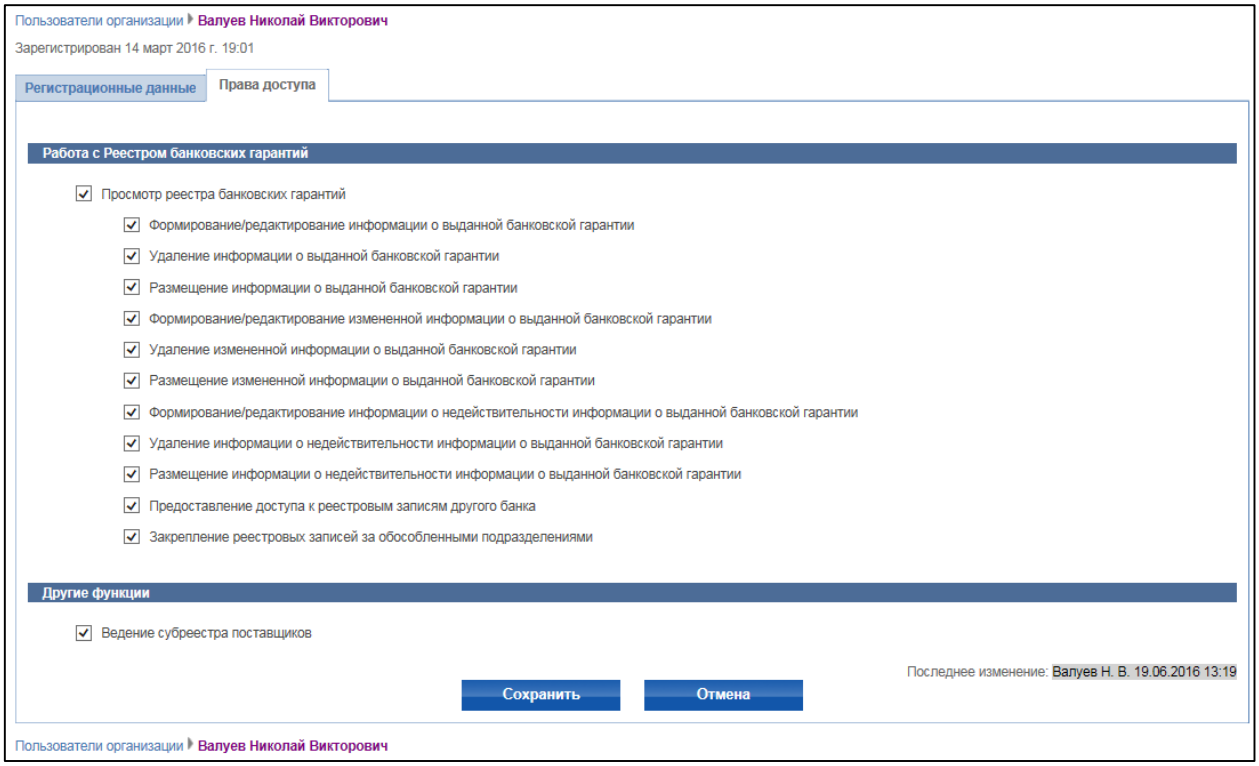


Рисунок 7. Вкладка «Права доступа»

Назначьте выбранному пользователю необходимые функции, установив отметки в соответствующие поля, нажмите на кнопку «Сохранить».

Для просмотра журнала действий пользователей организации нажмите на соответствующий пункт вертикального меню в блоке «Администрирование». Система отображает страницу «Журнал действий пользователя» (Рисунок 8).

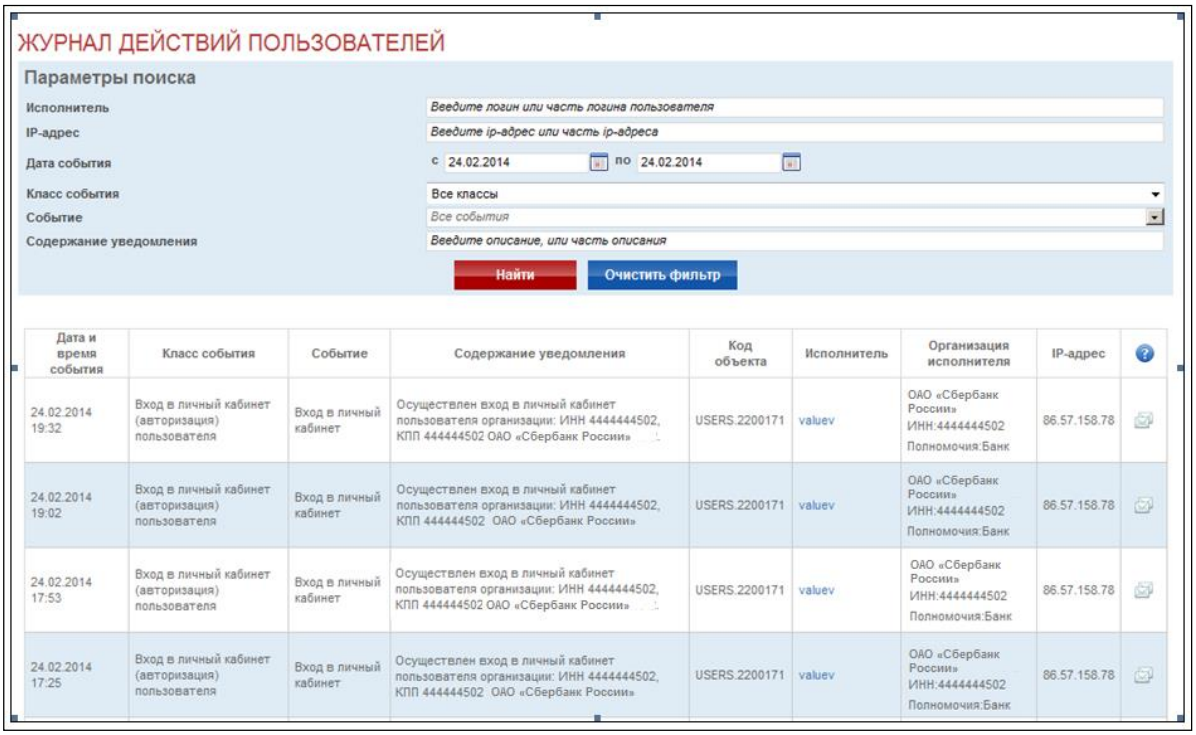


Рисунок 8. Страница «Журнал действий пользователя»

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Задайте поисковый запрос, нажмите на кнопку «Найти».

4.3.2. Обособленные подразделения организации

После регистрации организации с полномочием «Банк» через ЕСИА в ЛК Администратора организации или Дополнительного администратора доступна возможность формирования и ведения информации об обособленных подразделениях банка, закрепления уполномоченных специалистов банка за головным банком или обособленными подразделениями банка.

Для перехода к странице «Обособленные подразделения организации» в Личном кабинете администратора организации с полномочием «Банк» в вертикальном меню в разделе «Администрирование» выберите пункт «Подразделения организации» (Рисунок 9).

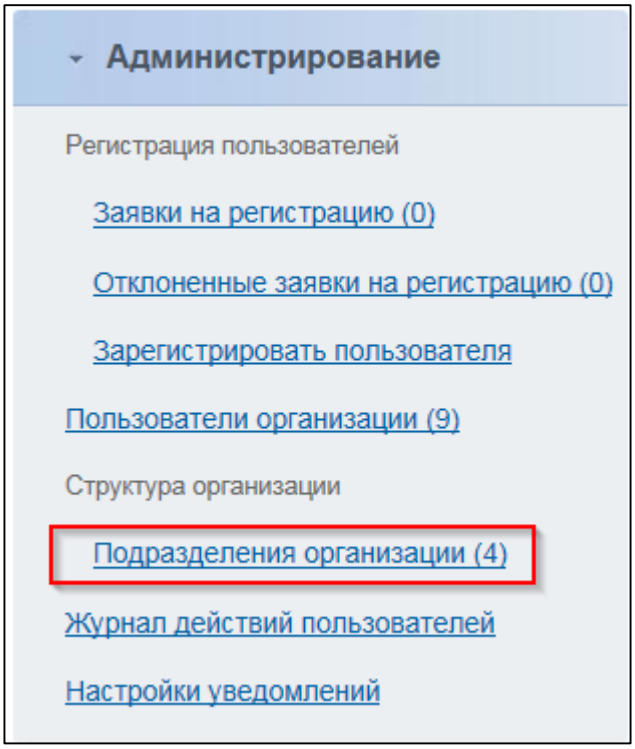


Рисунок 9 Блок «Администрирование», пункт меню «Подразделения организации»

Отображается страница «Обособленные подразделения организации» (Рисунок 10):

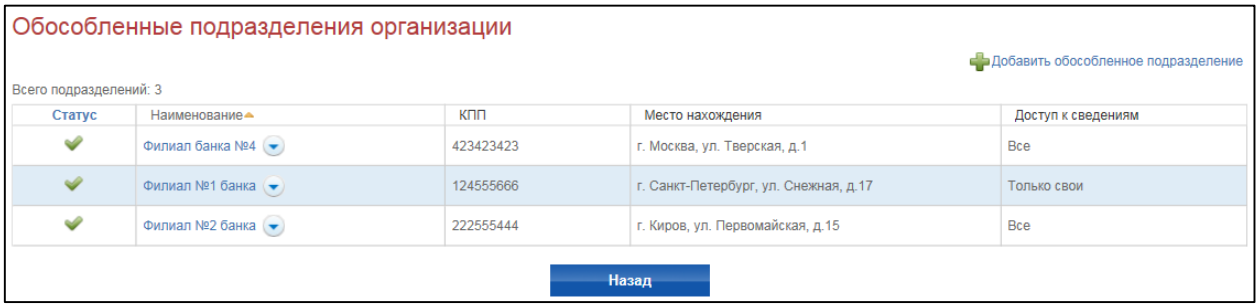


Рисунок 10 Страница «Обособленные подразделения организации»

В контекстном меню организаций доступны следующие пункты:

- Информация о подразделении – при выборе отображается страница «Редактирование обособленного подразделения» (см. п. 4.3.2.2);

- Удалить подразделение – при выборе система отображает предупреждающее сообщение. В случае согласия подразделение будет удалено;
- Заблокировать (разблокировать) подразделение – при выборе отображается страница «Блокирование подразделения» (см. п. 4.3.2.3).

4.3.2.1. Создание обособленного подразделения

Для создания обособленного подразделения на странице «Обособленные подразделения организации» нажмите на гиперссылку «Добавить обособленное подразделение» (Рисунок 11):

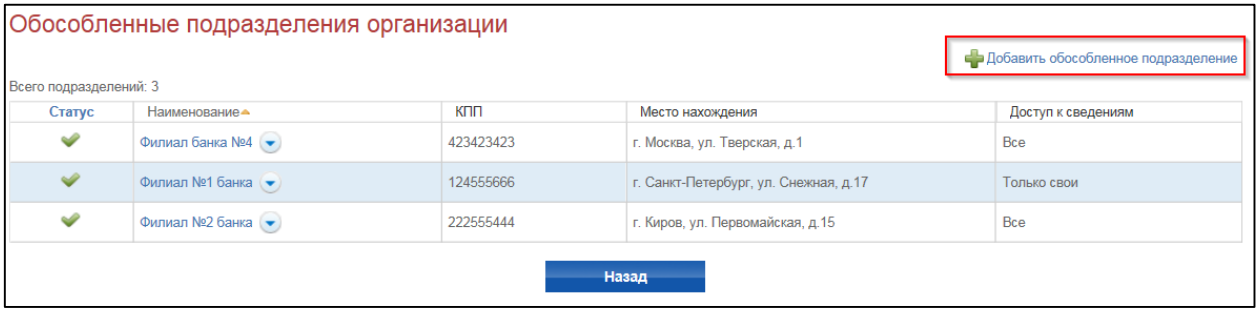


Рисунок 11 Гиперссылка «Добавить обособленное подразделение»

Отображается страница «Создание обособленного подразделения» (Рисунок 12):

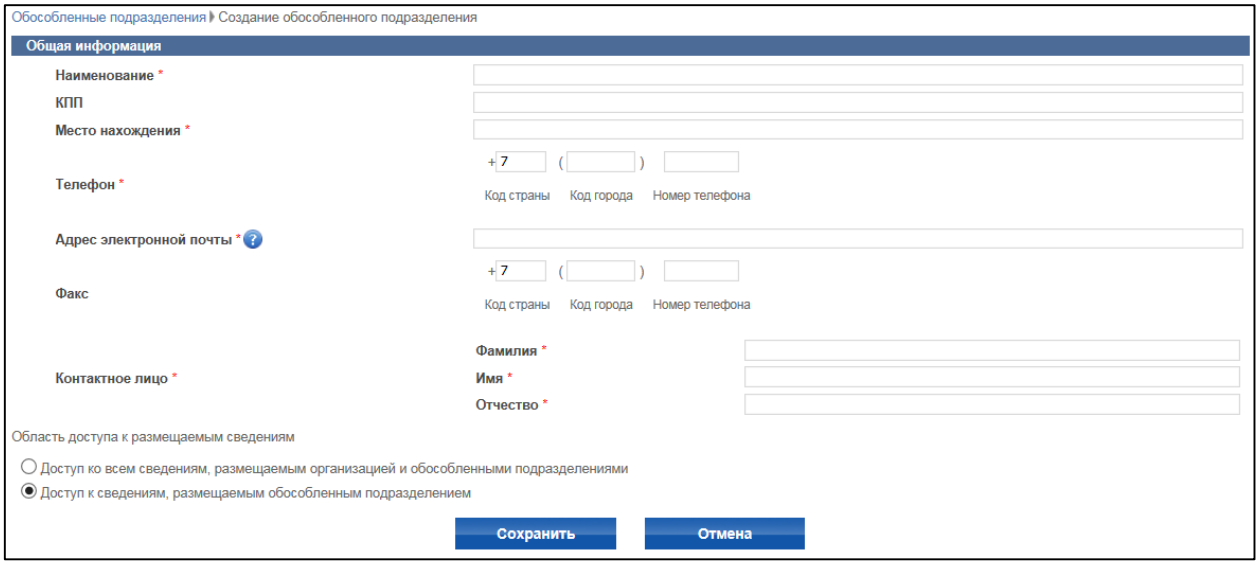


Рисунок 12 Страница «Создание обособленного подразделения»

Заполните поля необходимой информацией. В блоке «Область доступа к размещаемым сведениям» для создаваемой организации возможно предоставить доступ к сведениям, размещаемым самим обособленным подразделением или доступ ко всем сведениям, размещаемым организацией и обособленными подразделениями. Установите отметку в необходимом поле.

Для создания обособленного подразделения нажмите на кнопку «Сохранить», для отмены действий – «Отмена».

Разграничение видимости реестровых записей банковских гарантий в Личном кабинете организации с полномочием «Банк» осуществляется следующим образом.

Для пользователей, закрепленных за головной организацией банка:

- Отображаются все реестровые записи организации;
- Доступ к реестровым записям осуществляется на основании установленных прав доступа.

Для пользователей, закрепленных за подразделениями банка:

– Отображаются реестровые записи в зависимости от установленной для подразделения пользователя области видимости;
– Доступ к отображаемым реестровым записям осуществляется на основании установленных прав доступа.

4.3.2.2. Просмотр и редактирование обособленного подразделения

Для просмотра или редактирования сведений об обособленном подразделении в контекстном меню необходимого подразделения выберите пункт «Информация о подразделении». Отображается страница «Редактирование обособленного подразделения» (Рисунок 13):

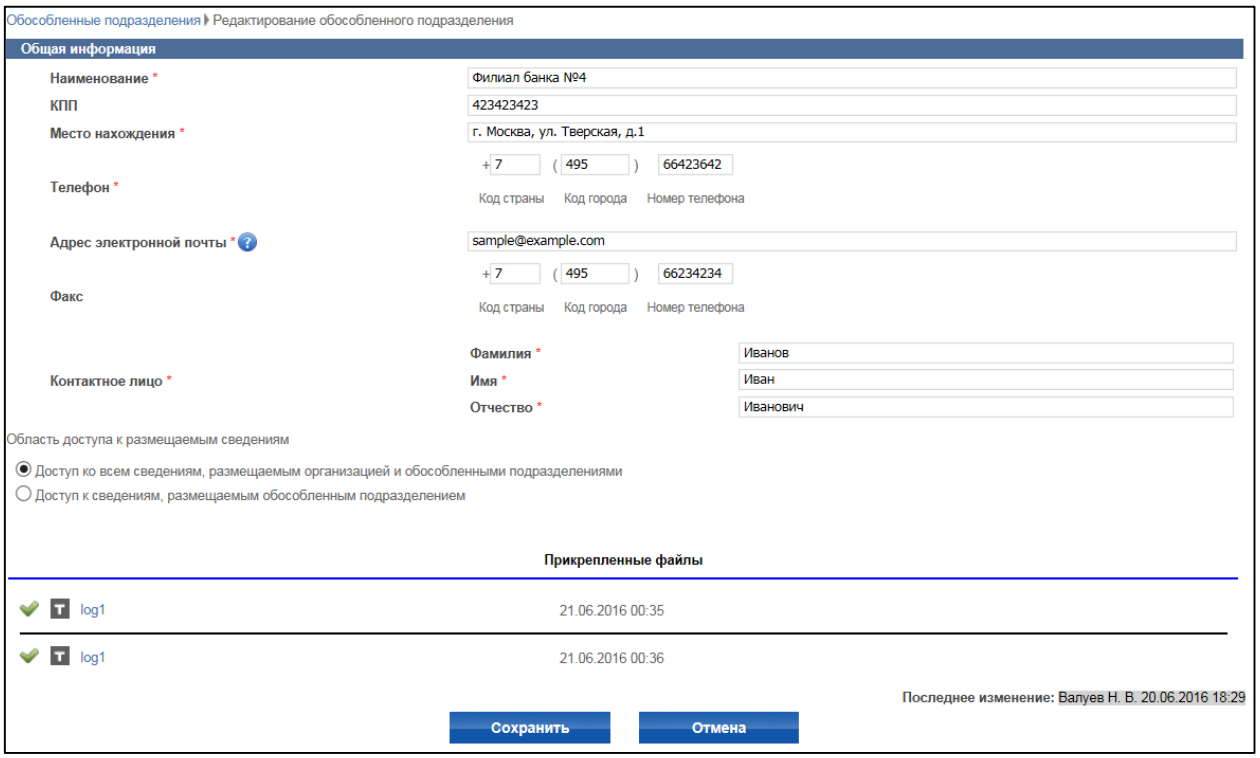


Рисунок 13 Страница «Редактирование обособленного подразделения»

При необходимости внесите требуемые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить».

4.3.2.3. Блокировка и разблокировка обособленного подразделения

В случае если для пользователей, закрепленных за обособленным подразделением, необходимо прекратить доступ в личный кабинет организации, следует заблокировать обособленное подразделение. Для этого в контекстном меню требуемого обособленного подразделения выберите пункт «Заблокировать подразделение». Отображается страница «Блокирование подразделения» (Рисунок 14):

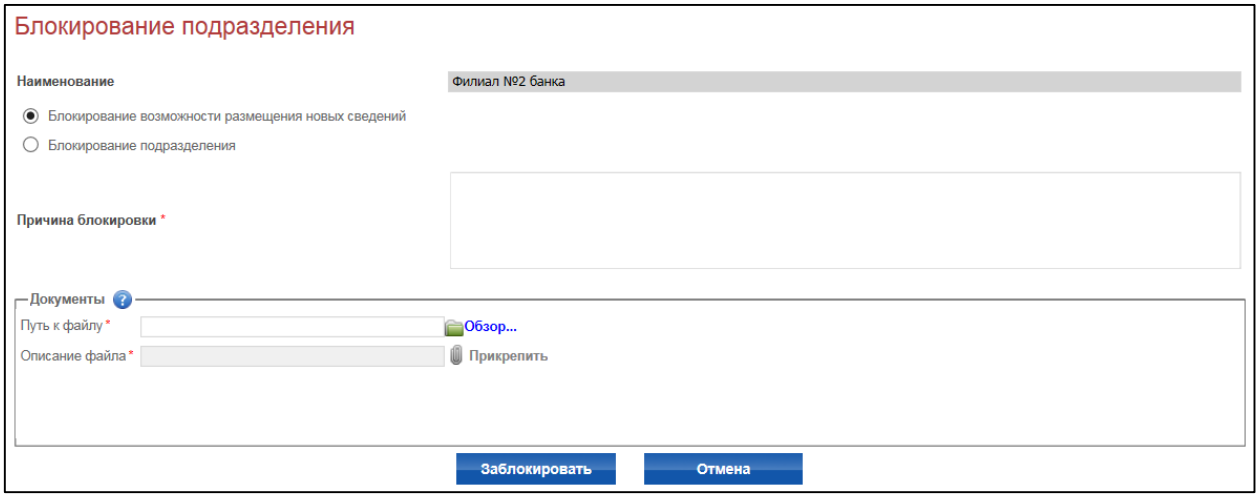


Рисунок 14 Страница «Блокирование подразделения»

Система позволяет заблокировать как само подразделение, так и только возможность размещения новых сведений. Установите необходимую отметку, заполните обязательное поле «Причина блокировки» и приложите документы и блоке «Документы». Нажмите на кнопку «Заблокировать». Подразделение перейдет в статус «Заблокировано».

Для разблокировки обособленного подразделения в контекстном меню заблокированного подразделения выберите пункт «Разблокировать подразделение». Отображается страница «Разблокирование подразделения» (Рисунок 15):

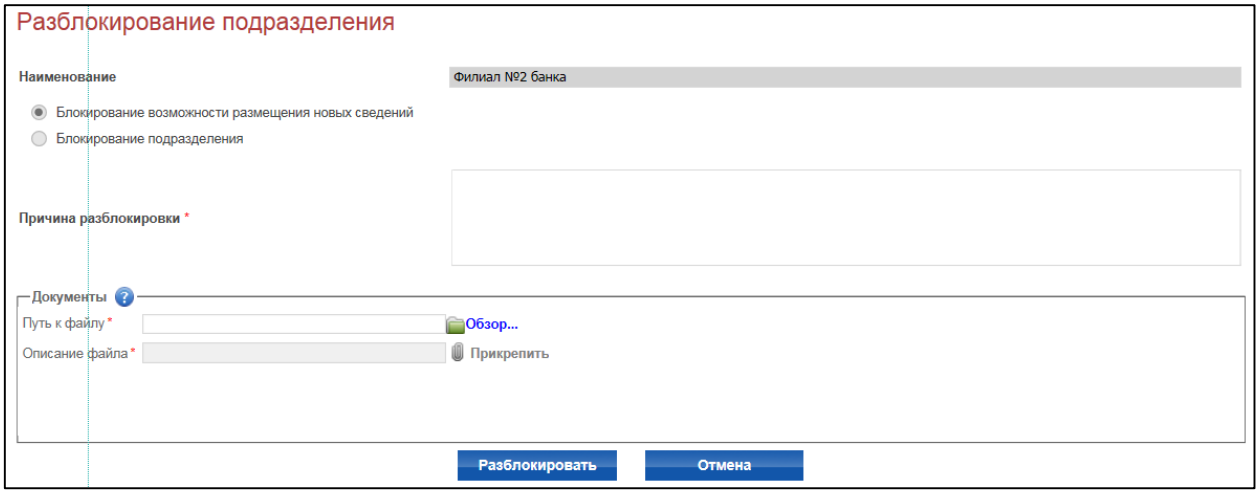


Рисунок 15 Страница «Разблокирование подразделения»

Аналогичным образом установите необходимую отметку о разблокировки подразделения или возможности размещения новых сведений, заполните обязательное поле «Причина разблокировки», приложите документы в блоке «Документы» и нажмите на кнопку «Разблокировать». Подразделение или возможность размещения сведений будет разблокировано.

4.3.2.4. Привязка пользователя к обособленному подразделению

Привязать пользователя к обособленному подразделения возможно только для банков, перерегистрированных через ЕСИА. Для пользователя, которого необходимо сделать представителем обособленного подразделения на странице «Регистрационные данные» установите отметку в поле «Представитель обособленного подразделения» (Рисунок 16):

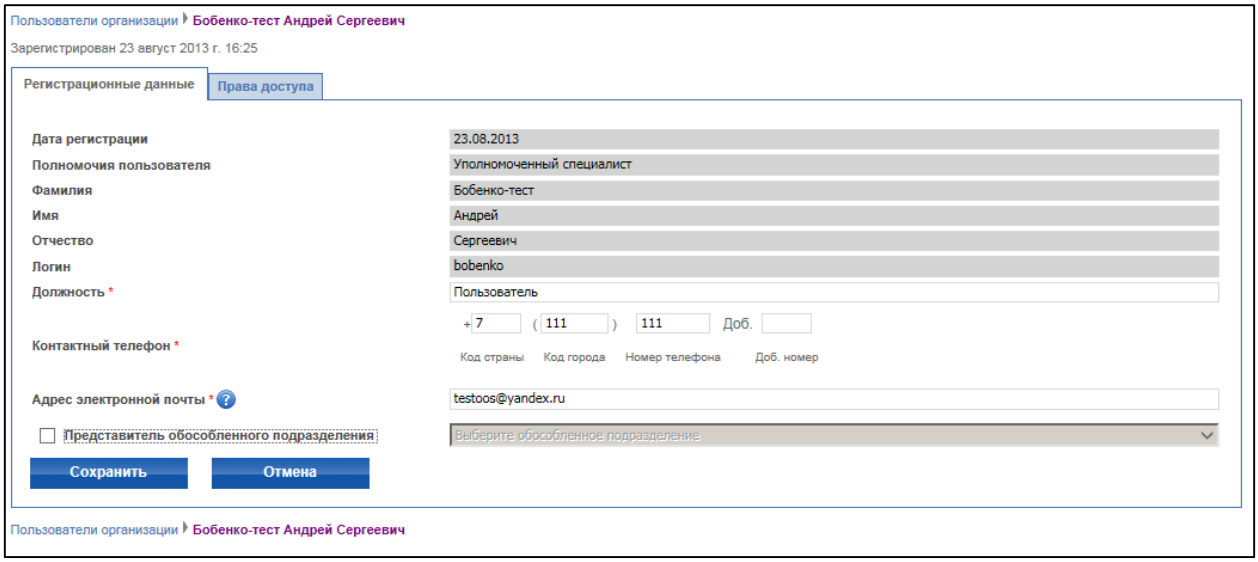


Рисунок 16 Страница просмотра регистрационных данных пользователя организации

Из выпадающего списка выберите обособленное подразделение, представителем которого необходимо сделать данного пользователя. Нажмите на кнопку «Сохранить». Если отметка в поле «Представитель обособленного подразделения» не установлена, пользователь закреплен за головной организацией банка.

4.3.3. Назначение прав пользователям организаций с полномочиями Заказчик, Уполномоченный орган, Уполномоченное учреждение, ОПЗ

Для назначения пользователю прав для работы с реестром банковских гарантий авторизуйтесь в ЛК ЕИС как Администратор организаций с полномочием Заказчик, Уполномоченный орган, Уполномоченное учреждение, Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ (ред. от 28.12.2013). Система отображает ЛК администратора организации с блоком «Администрирование».

Нажмите на пункт меню «Пользователи организации» в блоке «Администрирование». Система отображает страницу со списком пользователей (Рисунок 17).

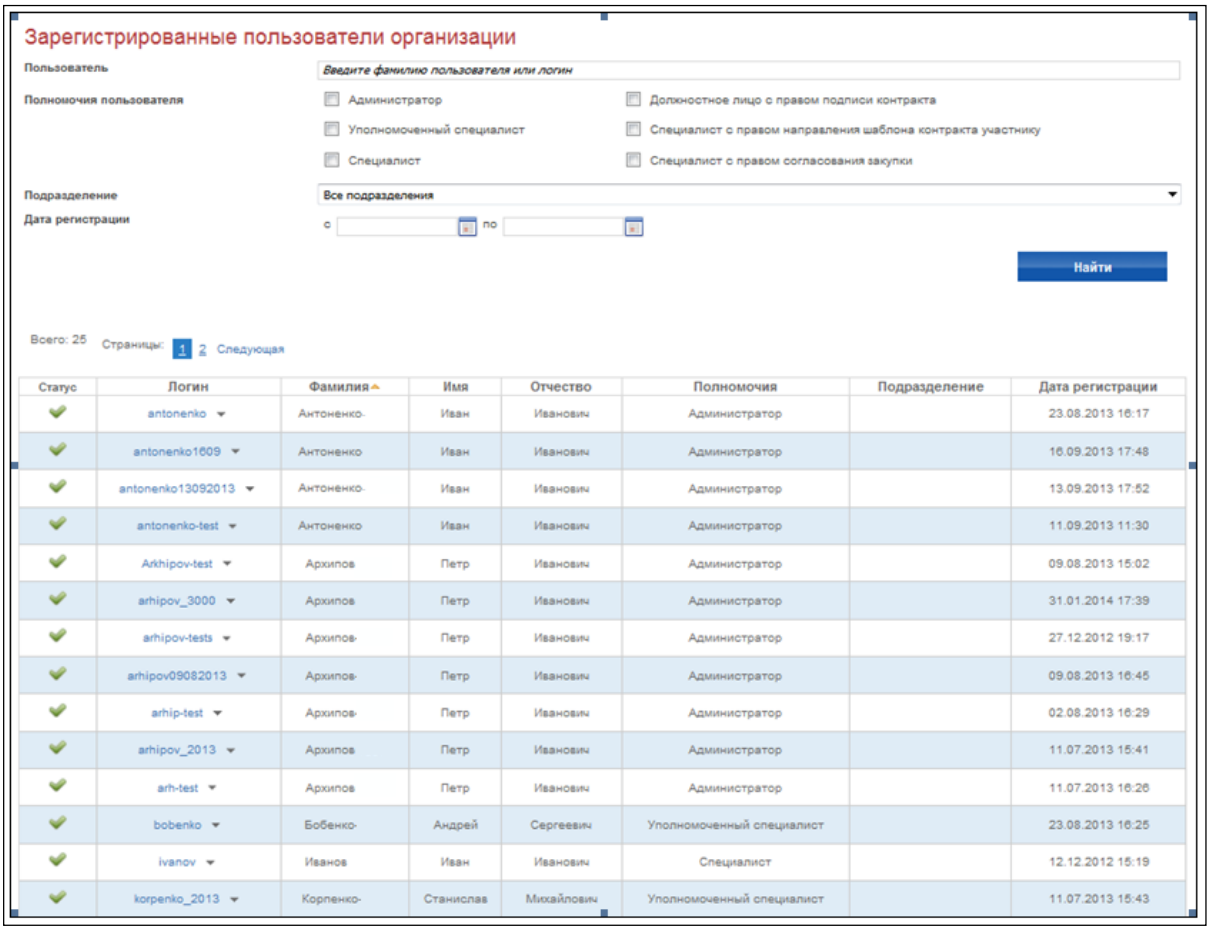


Рисунок 17. Страница «Зарегистрированные пользователи организации»

Страница содержит блок поиска и таблицу со списком пользователей. Для просмотра регистрационных данных пользователя, назначения прав и его блокировки/разблокировки выберите соответствующий пункт в выпадающем меню (Рисунок 18).

Рисунок 18. Выпадающее меню

Для назначения прав пользователю выберите пункт меню «Права доступа пользователя». Система отображает вкладку «Права доступа». На вкладке «Права доступа» отображаются функции для назначения прав пользователю.

Для назначения пользователю прав работы с реестром банковских гарантий установите флажок в поле «Работа с реестром банковских гарантий», нажмите на кнопку «Сохранить».

4.4. Назначение прав пользователям организаций с полномочиями Заказчик, Уполномоченный орган, Уполномоченное учреждение, ОПЗ для работы с реестром контрактов

Для назначения пользователю прав для работы с реестром контрактов авторизуйтесь в ЛК ЕИС как Администратор организаций с полномочием Заказчик, Уполномоченный орган, Уполномоченное учреждение, Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ (ред. от 28.12.2013). Система отображает ЛК администратора организации с блоком «Администрирование».

Нажмите на пункт меню «Пользователи организации» в блоке «Администрирование». Система отображает страницу со списком пользователей. Вызовите контекстное меню пользователя, которому требуется назначить права для работы с Реестром контрактов (Рисунок 19). Нажмите на пункт «Права доступа пользователя».

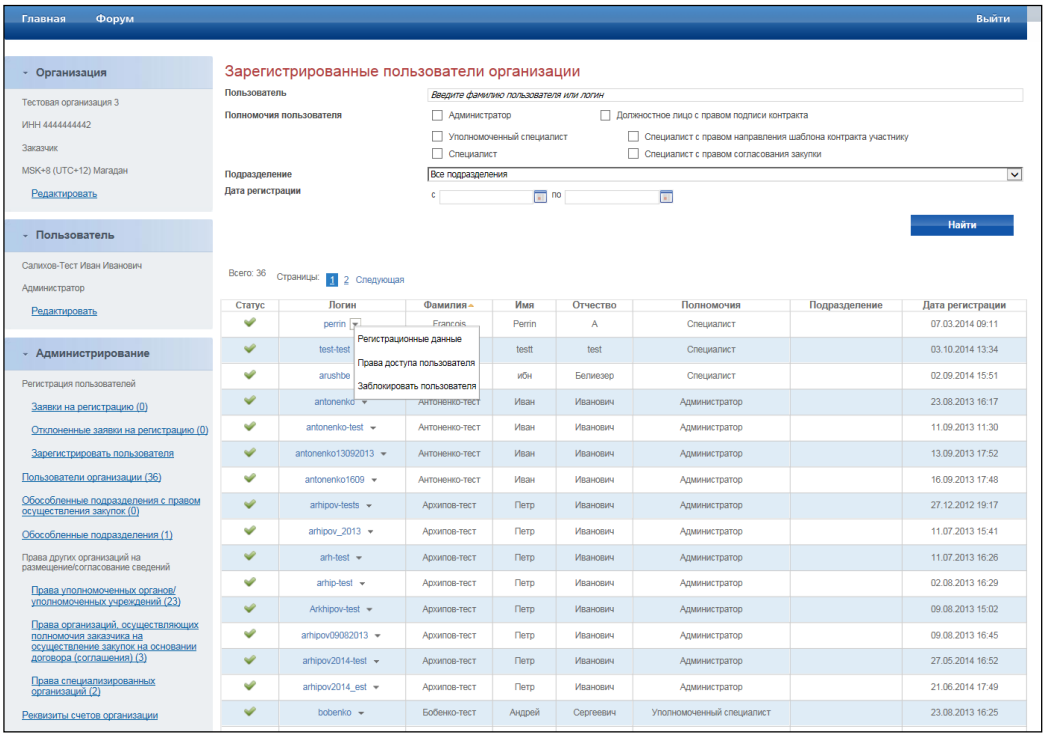


Рисунок 19. Контекстное меню пользователя

Нажмите на пункт «Права доступа пользователя». Система отображает вкладку «Права пользователя» (Рисунок 20).

Рисунок 20. Страница для настройки прав пользователя

Установите флажки в поля с необходимыми правами пользователя. Нажмите на кнопку «Сохранить».

4.4.1. Работа пользователя ОПЗ в разделе «Реестр контрактов»

Права пользователя организации ОПЗ определяются согласно правам пользователя в подтвержденных незаблокированных связях организации ОПЗ с организациями заказчиками.

В личном кабинете пользователя ОПЗ, гиперссылка «Сформировать информацию о контракте» доступна в случае, если для данного пользователя, хотя бы в одной действующей связи с установлено право «Создание информации о контракте».

При формировании информации о контракте, в поле «Полное наименование заказчика» доступны только те заказчики, для которых есть действующая связь с ОПЗ и для текущего пользователя в такой связи установлено право «Создание информации о контракте».

При формировании изменения информации о контракте, в поле «Полное наименование заказчика» доступны только те заказчики, для которых есть действующая связь с ОПЗ и для текущего пользователь в такой связи установлено право «Создание информации об изменении контракта».

Определение прав доступа пользователя ОПЗ на работу с информацией о контракте (его изменении) следует различать в зависимости от работы в ЛК в разделе «Реестр контрактов» или в разделе ЛК «Контракты, не принадлежащие организации».

В личном кабинете пользователя ОПЗ, гиперссылка «Сформировать информацию о контракте» доступна в случае, если для данного пользователя, хотя бы в одной действующей связи с установлено право «Создание информации о контракте».

Права пользователя ОПЗ на работу с проектами контрактов, создание/размещение изменения контракта, создание/размещение информации об исполнении (о расторжении) контракта определяются на

основании установленных прав пользователя на работу с РК в действующей связи с заказчиком, указанным в контракте (проекте или действующем размещенном) в поле «Полное наименование заказчика.

При нажатии пользователем гиперссылки или выборе пункта меню, Системой производится проверка, того, что данное действие доступно для пользователя согласно установленным правам в связи с заказчиком, указанным в выбранном контракте в поле «Полное наименование заказчика». Если действие доступно, то оно осуществляется, если действие недоступно согласно правам, указанным в связи с данным заказчиком, то действие не выполняется, а пользователю отображается сообщение «Данное действие недоступно для пользователя согласно установленным правам доступа».

Например, если в проекте контракта указана организация «Заказчик 1», то редактировать данный контракт пользователь может, только если в действующей связи с данным заказчиком (Заказчик 1) для пользователя установлено право «Создание информации о контракте», иначе при попытке редактирования отображается информационное сообщение об отсутствии прав доступа. Если, например, для размещенного контракта в действующей версии указана организация «Заказчик 1», то создавать информацию об исполнении (о расторжении) контракта, пользователь может только если в действующей связи с данным заказчиком (Заказчик 2) для пользователя установлено право «Создание информации об исполнении (о расторжении) контракта», иначе при попытке осуществления действия отображается информационное сообщение об отсутствии прав доступа.

4.4.2. Работа пользователя ОПЗ в разделе «Контракты, не принадлежащие организации»

В разделе ЛК «Контракты, не принадлежащие организации» всем пользователям ОПЗ доступен просмотр карточки контракта. Функция внесения изменений в информацию о контракте (в выпадающем меню и

карточке) доступна пользователю ОПЗ, в случае, если хотя бы в одной утвержденной незаблокированной связи (организации ОПЗ с заказчиками), для данного пользователя установлено право на внесение изменений в информацию о контракте. Функция размещения изменения информации о контракте доступна (в меню и на форме редактирования), в случае, если хотя бы в одной утвержденной незаблокированной связи (организации ОПЗ с заказчиками), для данного пользователя установлено право на размещение изменений в информацию о контракте.

4.5. Работа с реестром банковских гарантий (организация с полномочием «Банк»)

4.5.1. Просмотр реестра банковских гарантий

Для просмотра реестровых записей банковских гарантий, сформированных организацией пользователя, откройте страницу «Реестр банковских гарантий» (Рисунок 21).

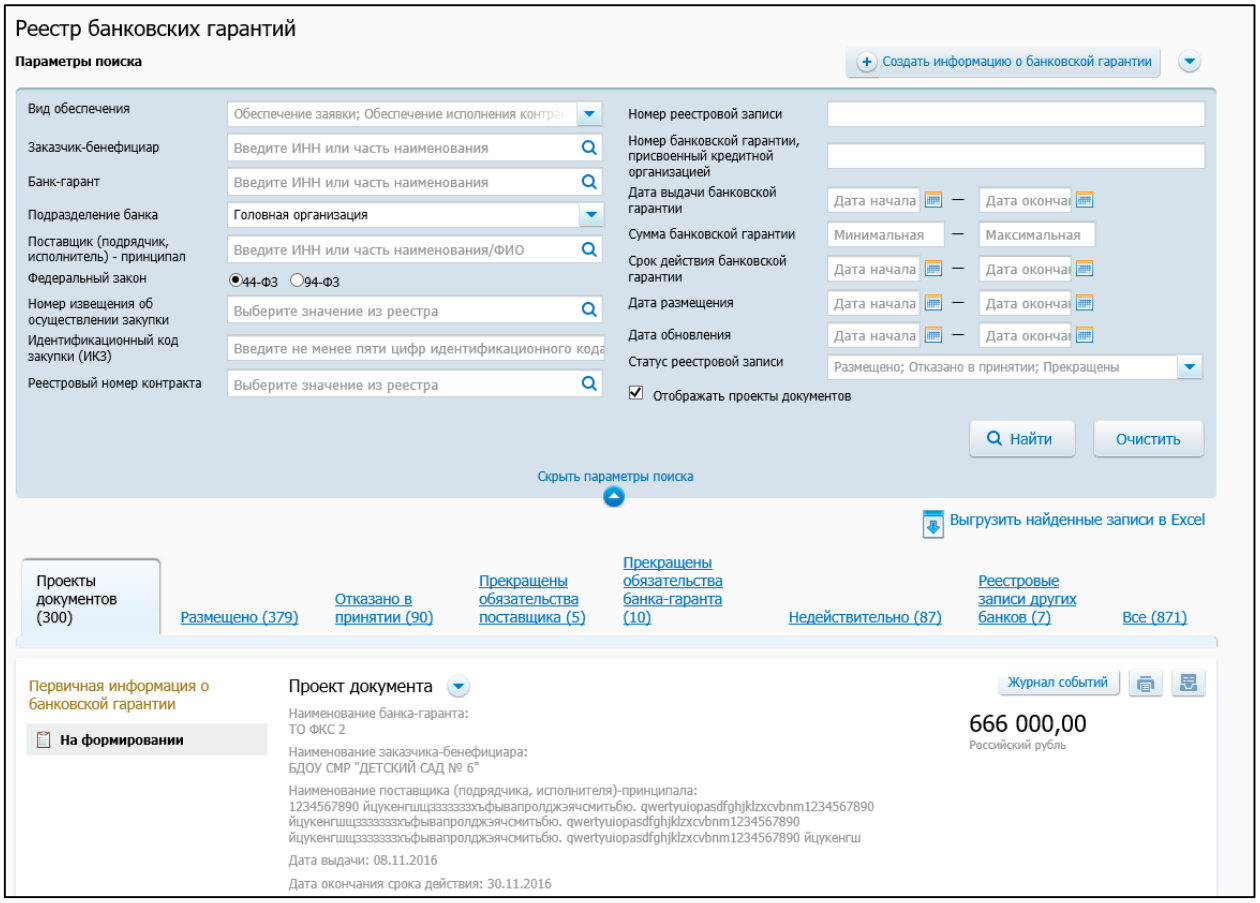


Рисунок 21 Страница «Реестр банковских гарантий»

Страница содержит блок поиска и форму со списком реестровых записей банковских гарантий. Форма содержит вкладки:

- «Проекты документов» содержит проекты документов;
- «Размещено» содержит размещенные реестровые записи банковских гарантий;
- «Отказано в принятии» содержит реестровые записи, по которым заказчиком размещена информация об отказе в принятии банковской гарантии;
- «Прекращены обязательства поставщика» - содержит реестровые записи банковских гарантий, по которым размещены сведения о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией.
- «Прекращены обязательства банка-гаранта» - содержит реестровые записи банковских гарантий, по которым размещены сведения о возвращении банковской гарантии банку или об уведомлении, направляемом заказчиком банку, об освобождении от обязательств по банковской гарантии;
- «Реестровые записи других банков» - отображаются реестровые записи, к которым организации пользователя предоставлен доступ и банк-гарант которых отличается от организации пользователя;
- «Недействительно» содержит реестровые записи банковских гарантий, для которых размещены сведения о недействительности информации о банковской гарантии;
- «Все» содержит полный список реестровых записей.

4.5.2. Поиск информации о банковской гарантии

Для осуществления поиска задайте критерии поиска в блоке «Параметры поиска» (Рисунок 22).

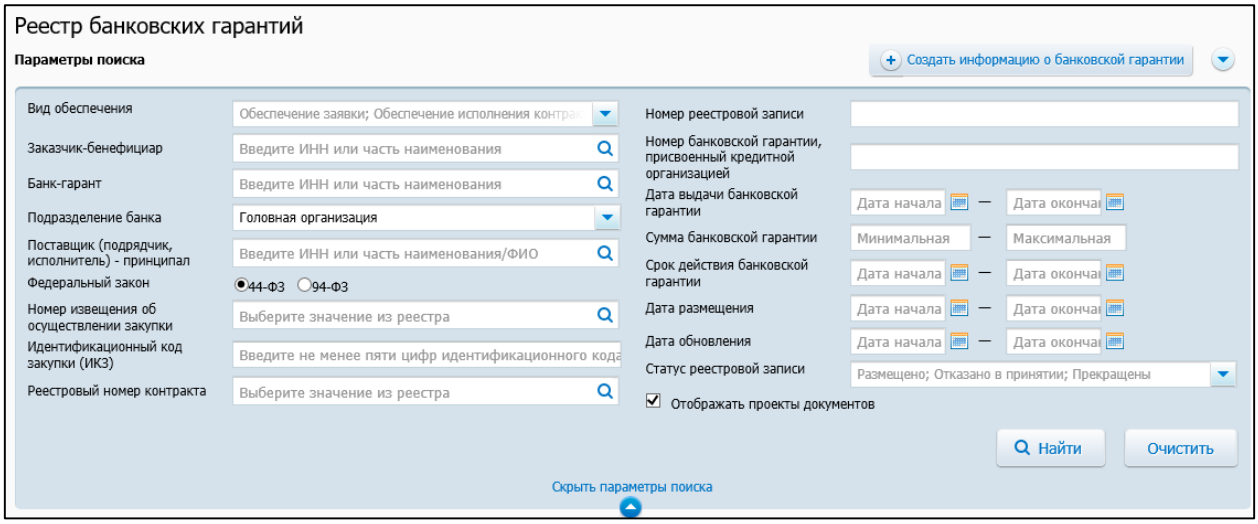


Рисунок 22 Форма поиска на странице реестра банковских гарантий

В параметрах поиска в поле «Обособленное подразделение» по умолчанию отображается обособленное подразделение банка, за которым закреплен пользователь банка или головная организация банка в ином случае.

Нажмите на кнопку «Найти». Система осуществляет поиск данных среди реестровых записей и документов.

Для возврата к первоначальным настройкам поиска нажмите на кнопку «Очистить».

4.5.3. Выгрузка сведений из Реестра банковских гарантий в файл формата Excel

Для выгрузки сведений из Реестра банковских гарантий в файл формата Excel под блоком поиска нажмите на гиперссылку «Выгрузить найденные записи в Excel» (Рисунок 23).

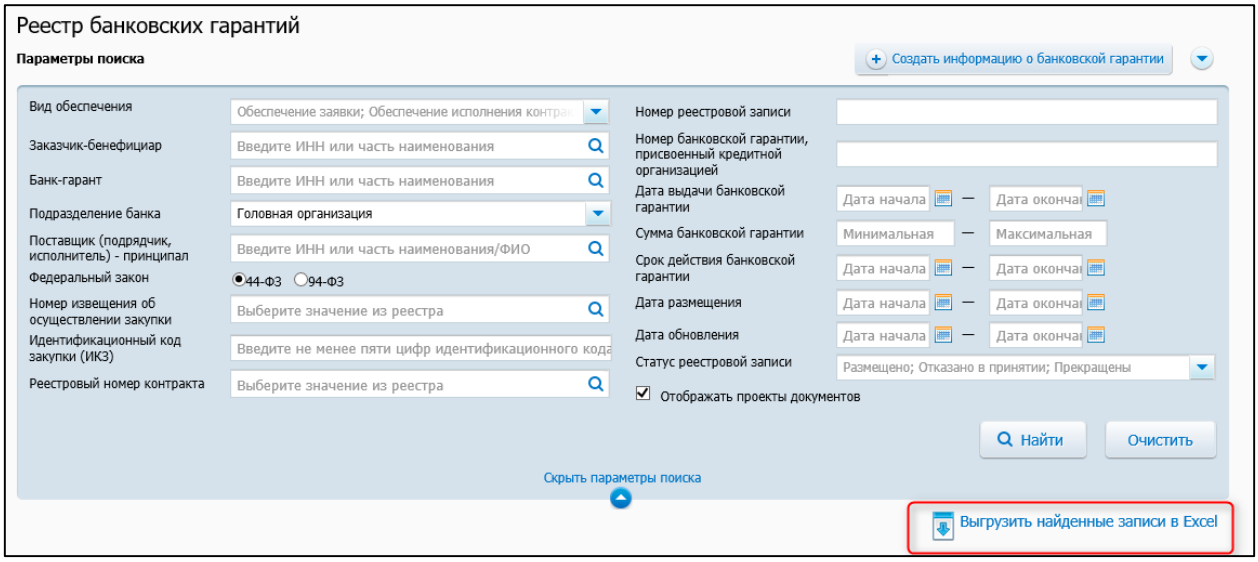


Рисунок 23. Гиперссылка «Выгрузить найденные записи в Excel»

Система формирует файл на основании перечня реестровых записей банковских гарантий (выгружаются только первые 1000 записей результатов поиска), найденных в результате поиска по Реестру банковских гарантий, и отображает сообщение с запросом открытия или сохранения файла с выгруженными сведениями на компьютер пользователя. Осуществите сохранение файла.

4.5.4. Формирование выписки из реестра банковских гарантий

Для формирования выписки из реестра банковских гарантий выберите реестровую запись на странице «Реестр банковских гарантий закрытой части сайта», нажмите на кнопку формирования выписки « » для выбранной реестровой записи. Система отображает форму «Выписка из реестра банковских гарантий» с возможностью печати информации из нее (Рисунок 24).

Выписка из реестра банковских гарантий

			Коды
		Форма по ОКУД	
	от «26» ноября 2014 г.	Дата	26.11.2014
Наименование банка-гаранта	ФКС 2	Код по ОКОПФ	20903
		ИНН	4444444502
		КПП	444444502
		Дата постановки на учет в налоговом органе	10.06.2014
Наименование субъекта РФ (код)	Алтайский край (22)		
Наименование населенного пункта (код по ОКТМО)	Населенные пункты, входящие в состав муниципальных образований Республики Саха (Якутия) (98000000000)		
Место нахождения банка-гаранта	Российская Федерация, 678230, Саха /Якутия/ Респ, Оймяконский у, Эльгинский п, -, МГУ/кор. А, -		
Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) - принципала	Полное наименование (Сокращенное наименование)	Код по ОКОПФ	50201
		ОГРН/ОГРНИП	1111111111111
		ИНН	1111111111
		КПП	222222222
		Дата постановки на учет в налоговом органе	24.11.2014
Место нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя) - принципала	РОССИЯ , Адрес места нахождения"		
Наименование субъекта РФ (код)	Амурская область (28)		
Наименование населенного пункта (код по ОКТМО)	Муниципальные образования Хабаровского края (08000000)		
Наименование заказчика-бенефициара		Код по ОКОПФ	20903
		ИНН	4444444442
		КПП	444444442
		Дата постановки на учет в налоговом органе	09.02.2000
Наименование субъекта РФ (код)	Амурская область (28)		
Наименование населенного пункта (код по ОКТМО)	пгт Аксубаево (92604151051)		
Место нахождения заказчика-бенефициара	Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 8, -		
Номер извещения об осуществлении закупки	9911111111314000005 (№ лота 1)		
Реестровый номер контракта			
Дата выдачи банковской гарантии			24.11.2014

Содержание банковской гарантии

Дата вступления в силу банковской гарантии	Дата окончания срока действия банковской гарантии	Денежная сумма, подлежащая уплате гарантом в случае неисполнения участником закупки требований Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Наименование валюты	Код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5
24.11.2014	27.11.2014	1,00	RUB - Российский рубль	643

Уникальный номер реестровой записи в реестре банковских гарантий	0129911111111314016404
Номер реестровой записи на основе ИКУ	01299991111111401644
Дата присвоения уникального номера реестровой записи реестра	26.11.2014
Дата размещения реестровой записи в составе реестра в единой информационной системе в сфере закупок	26.11.2014

Распечатать Отменить

Рисунок 24. Форма «Выписка из реестра банковских гарантий»

Для печати выписки нажмите на кнопку «Распечатать». Система при помощи стандартных средств операционной системы отображает окно с настройками печати.

4.5.5. Просмотр карточки реестровой записи

Для просмотра карточки реестровой записи в контекстном меню выберите пункт «Просмотреть в карточке» (Рисунок 25).

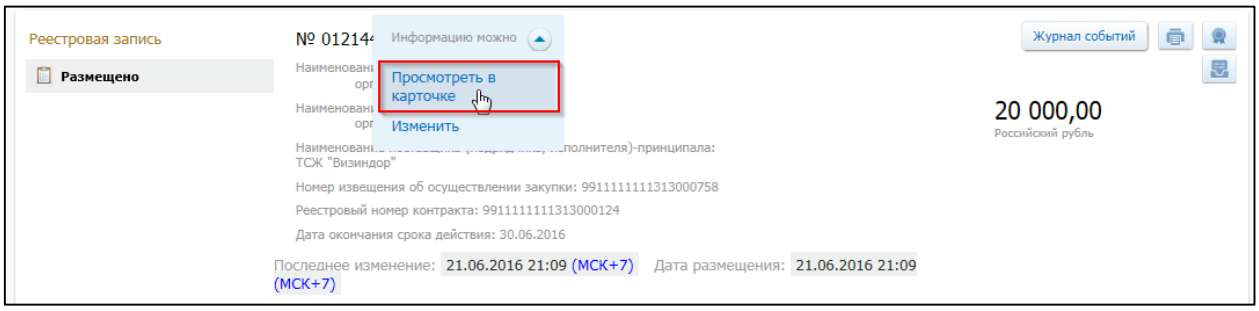


Рисунок 25. Пункт контекстного меню «Просмотреть в карточке» размещенной реестровой записи

Система отображает карточку реестровой записи на вкладке «Общая информация» (Рисунок 26).

Реестр банковских гарантий → Реестровая запись № 01214444444442160049

Размещено 30.12.2016 22:00 (MSK+7 (UTC+10) Владивосток, Хабаровск) (по местному времени банка)

Общая информация | Документы | Журнал событий

Статус Размещено

Информация о банке-гаранте

ИНН 4444444502 **БИК** 123000733 **КПП** 444444502 **Дата постановки на учет в налоговом органе** 25.06.2012 **Код по ОКОПФ** 20903

Наименование банка организация ФКС 2

Наименование субъекта РФ (код) Архангельская область (29)

Наименование населенного пункта местонахождения (код по ОКТМО) (45268584000)

Адрес места нахождения Российская Федерация, 119991, Москва, Ленинские горы, МГУ/кор. А, -

Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе) - принципале

ИНН 1122331122 **КПП** 113545545 **Дата постановки на учет в налоговом органе** 10.02.2015 **Код по ОКОПФ** 12300

Полное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) ООО "Конь не валялся"

Сокращенное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) ООО "Конь не валялся"

Наименование субъекта РФ (код) Байконур (94)

Наименование населенного пункта местонахождения (код по ОКТМО) Муниципальные образования Хабаровского края (08000000)

Адрес места нахождения г. Таганрог

Информация о заказчике-бенефициаре

ИНН 4444444414 **КПП** 444444414 **Дата постановки на учет в налоговом органе** 11.08.2015 **ОГРН** 1024001181346 **Код по ОКОПФ** 75403

Идентификационный код заказчика (ИКУ) 14444444442444444442

Полное наименование заказчика организация 14

Сокращенное наименование заказчика ТО 14

Наименование субъекта РФ (код) Байконур (94)

Наименование населенного пункта местонахождения (код по ОКТМО) муниципальный округ Тверской (45382000)

Адрес места нахождения Российская Федерация, 420000, Москва

Информация о банковской гарантии, выданной в качестве обеспечения заявки

Номер банковской гарантии, присвоенный кредитной организацией БГ-ИКЗ-РПГ

Идентификационный код закупки (ИКЗ) 18 14444444442444444442 5531 001 0000 000

Номер извещения об осуществлении закупки 9911111122016000021

Дата выдачи банковской гарантии 30.12.2016

Дата вступления в силу банковской гарантии	Дата окончания срока действия банковской гарантии	Денежная сумма, подлежащая уплате гарантом в случае неисполнения участником закупки в установленных случаях требований Федерального закона	Наименование валюты	Код валюты по ОКВ
30.12.2016	02.02.2017	1800,00	Российский рубль	643

Прикрепленные файлы

Копия банковской гарантии 376,89 Кб

Рисунок 26. Карточка реестровой записи. Вкладка «Общая информация»

Карточка содержит вкладки:

– «Общая информация»;

– «Сведения об отказе» (отображается при наличии сведений);

– «Информация о прекращении обязательств» (отображается при наличии информации);

– «Информация об освобождении от обязательств или возвращении банковской гарантии» (отображается при наличии информации);

– «Документы»;

– «Журнал событий».

Вкладка «Сведения об отказе» приведена на рисунке ниже (Рисунок 27).

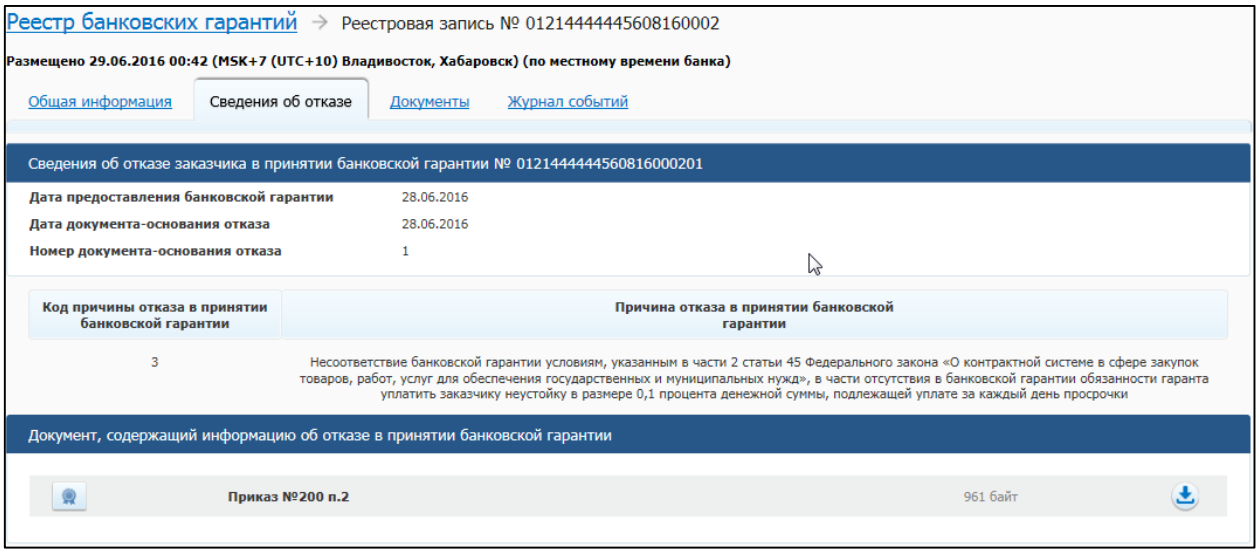


Рисунок 27. Карточка реестровой записи. Вкладка «Сведения об отказе»

Вкладка «Информация о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией» приведена на рисунке ниже (Рисунок 28).

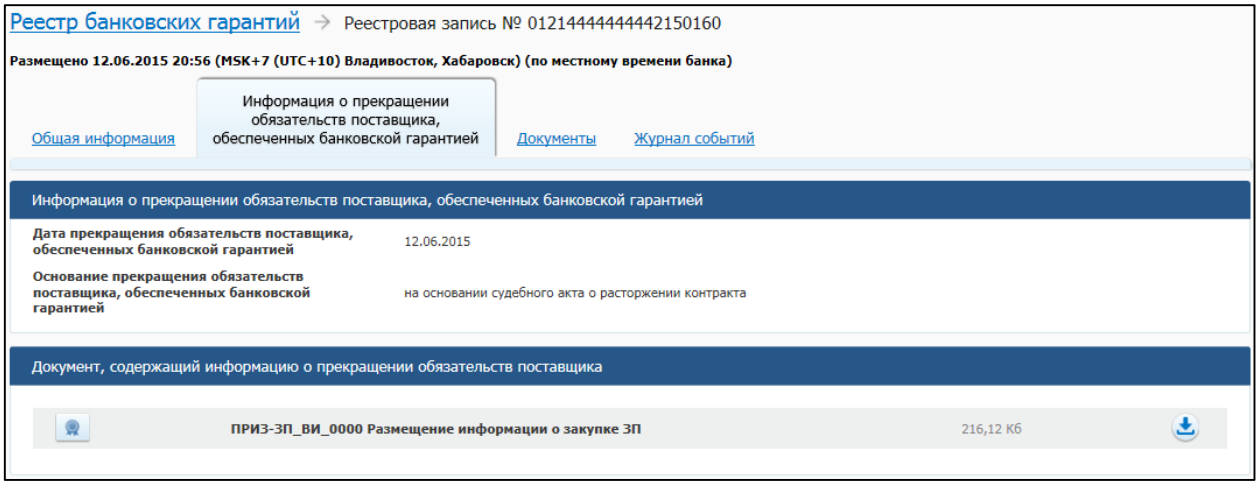


Рисунок 28 Карточка реестровой записи. Вкладка «Информация о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией»

Вкладка «Информация о возвращении банковской гарантии банку или об уведомлении об освобождении от обязательств по банковской гарантии» приведена на рисунке ниже (Рисунок 29).

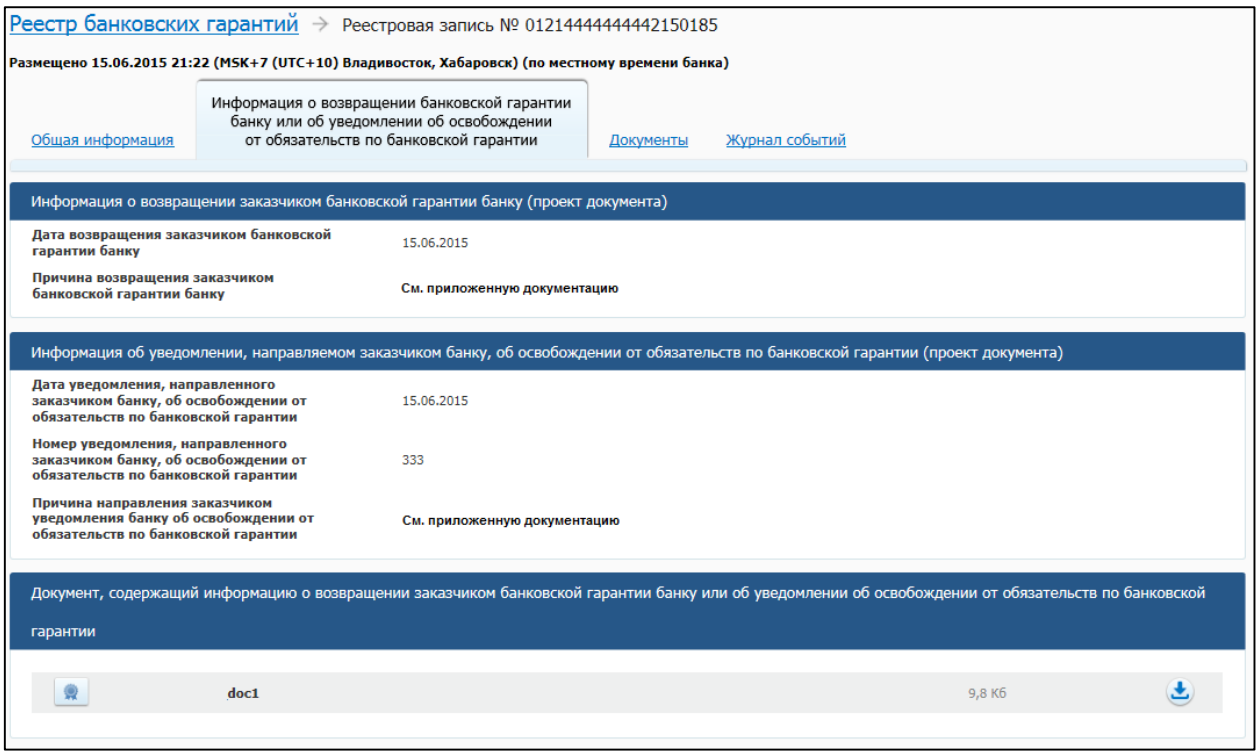


Рисунок 29. Карточка реестровой записи. Вкладка «Информация о возвращении банковской гарантии банку или об уведомлении об освобождении от обязательств по банковской гарантии»

Вкладка «Документы» приведена на рисунке ниже (Рисунок 30).

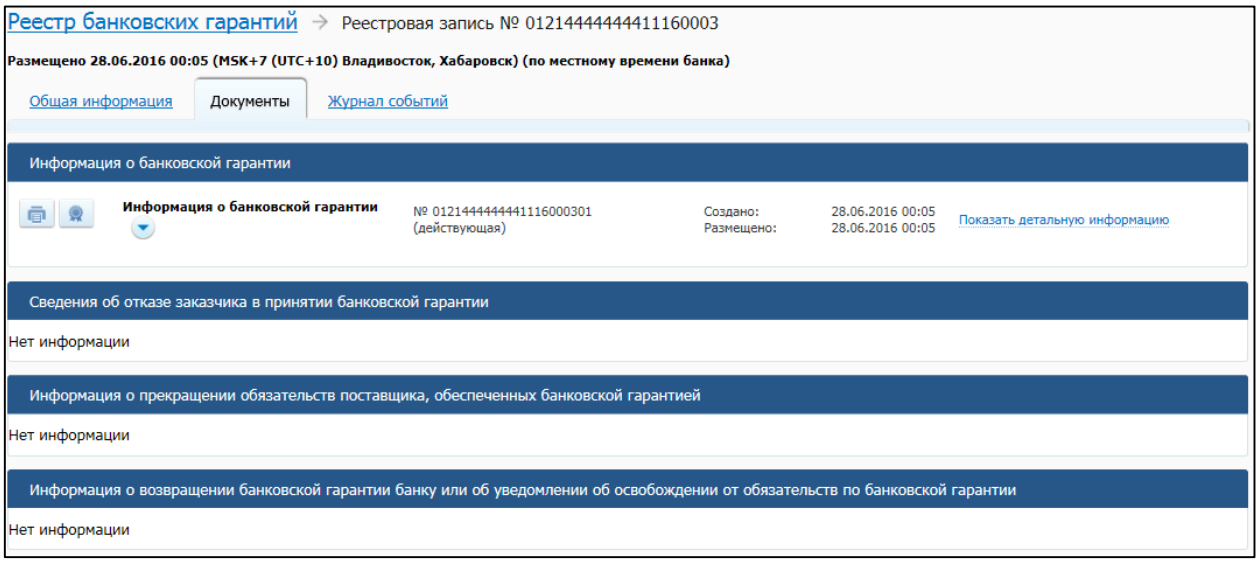


Рисунок 30. Карточка реестровой записи. Вкладка «Документы»

Просмотр журнала событий описан в п. 4.5.6.

4.5.6. Просмотр журнала событий

Для просмотра журнала событий выполните одно из следующих действий: нажмите на кнопку «Журнал событий» на странице «Реестр банковских гарантий» либо при просмотре карточки банковской гарантии перейдите на вкладку «Журнал событий». Система открывает карточку банковской гарантии на вкладке «Журнал событий» и отображает историю событий реестровой записи банковской гарантии (Рисунок 31).

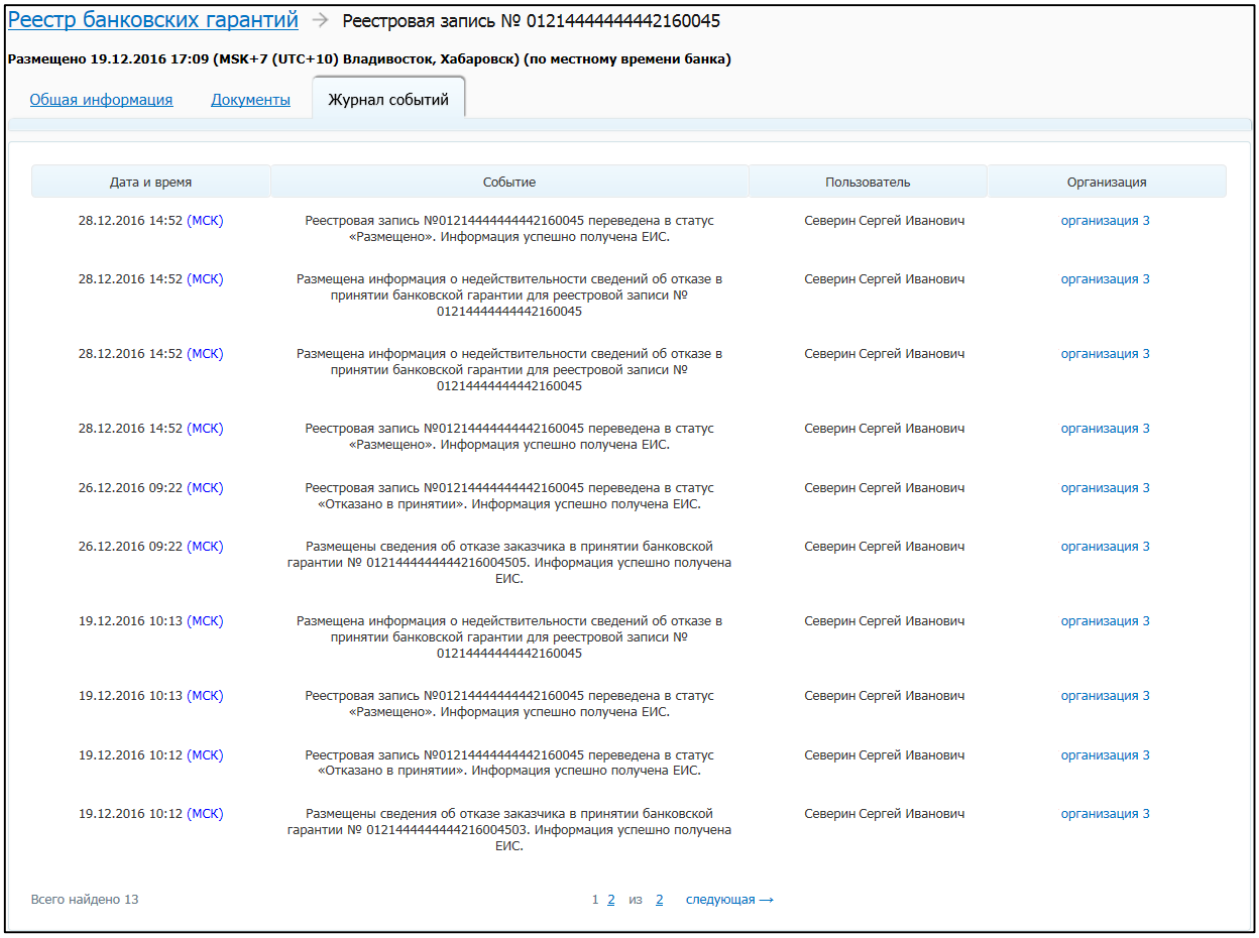


Рисунок 31. Карточка реестровой записи. Вкладка «Журнал событий»

4.5.7. Формирование информации о банковской гарантии

Для формирования информации о банковской гарантии нажмите на кнопку «Создать информацию о банковской гарантии» на странице «Реестр банковских гарантий закрытой части сайта» (Рисунок 32).

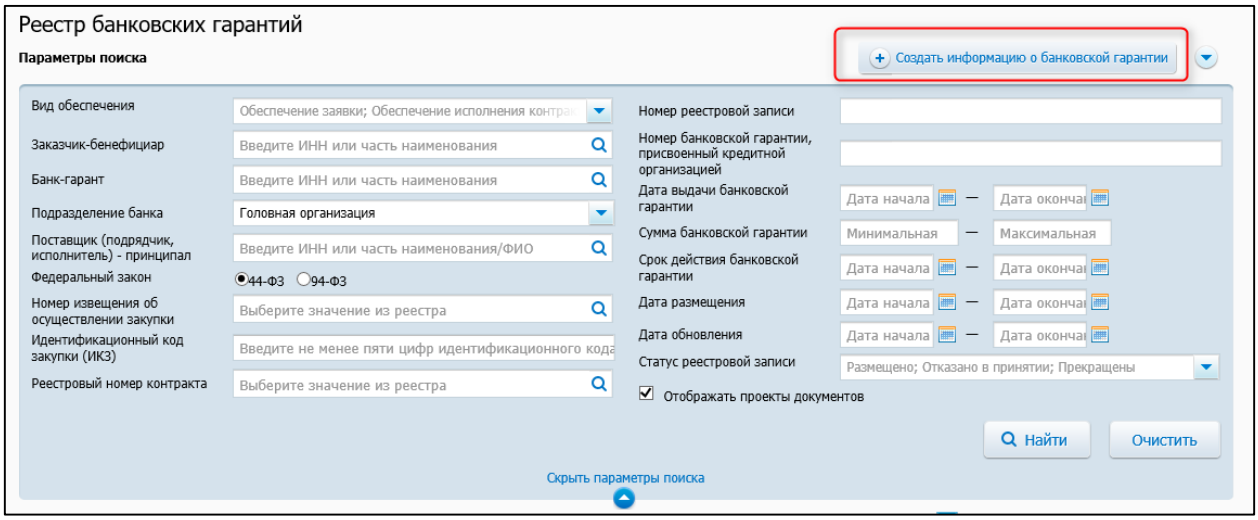


Рисунок 32. Кнопка «Создать информацию о банковской гарантии»

Система отображает страницу формирования информации о банковской гарантии (Рисунок 33, Рисунок 34).

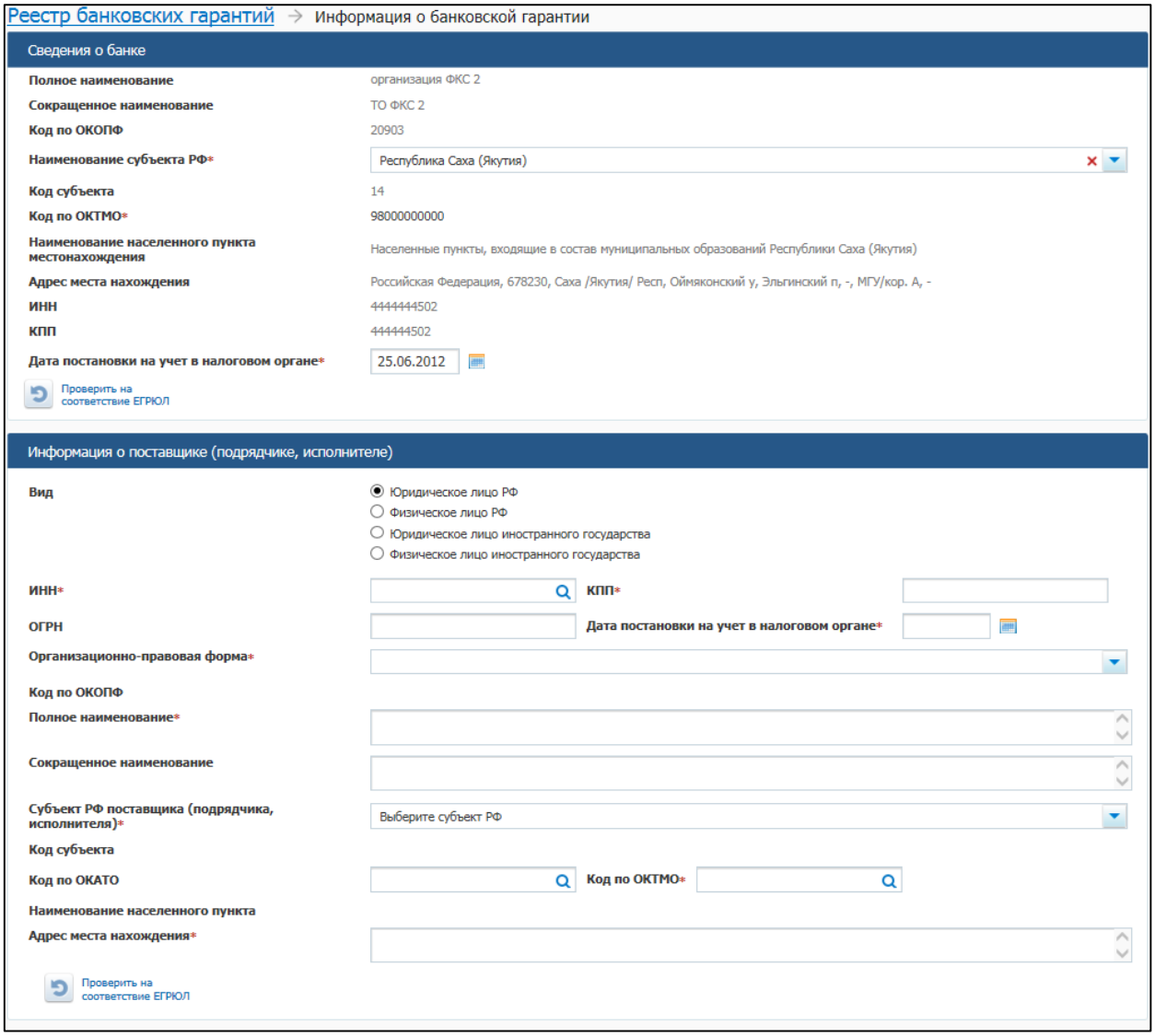


Рисунок 33 Страница «Информация о банковской гарантии». Блоки «Сведения о банке», «Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе)»

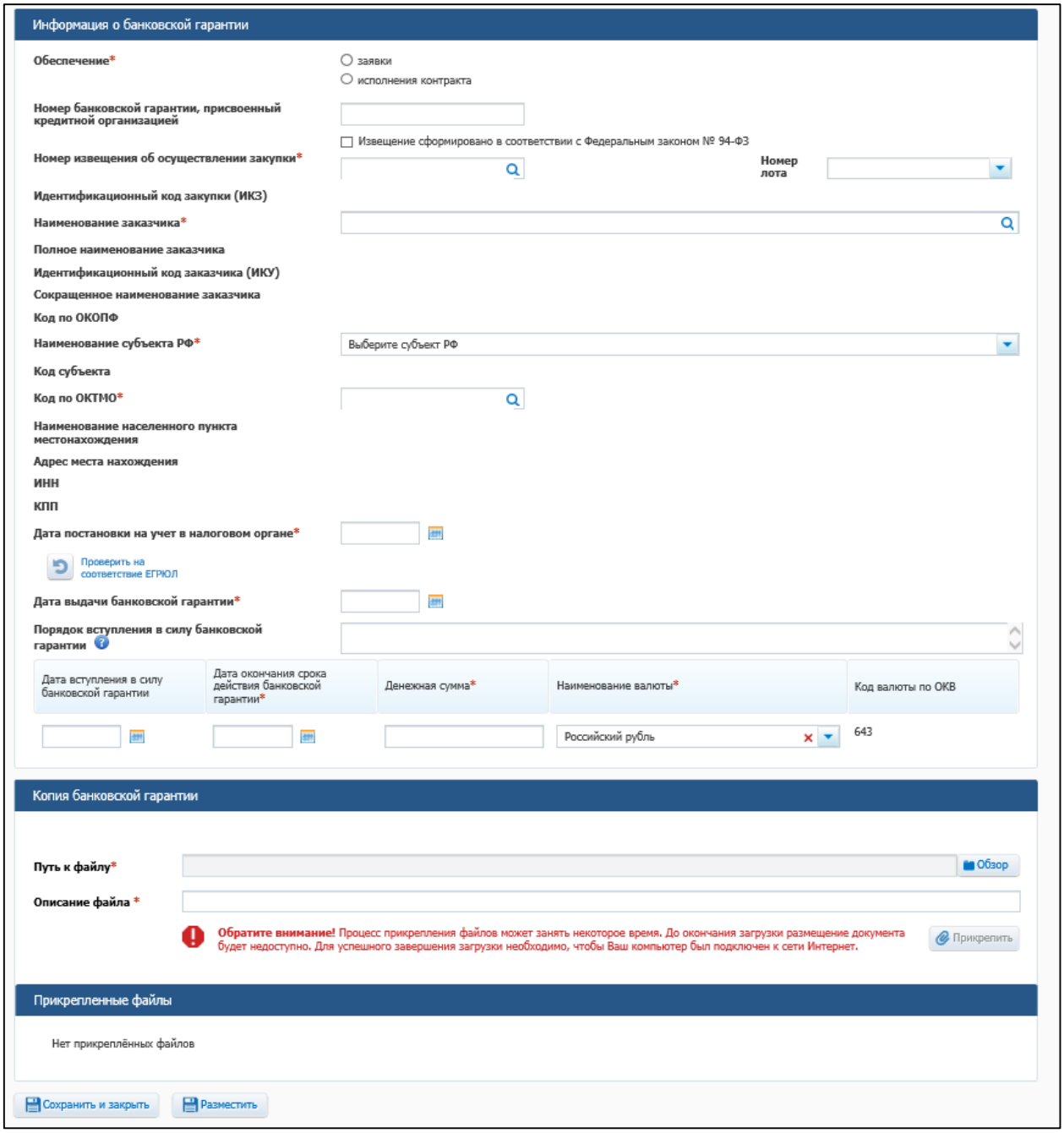


Рисунок 34 Страница «Информация о банковской гарантии», блоки «Информация о банковской гарантии», «Копия банковской гарантии», «Прикрепленные документы»

Система автоматически заполняет сведения о банке-гаранте в блоке «Сведения о банке». Заполните поле «Наименование субъекта РФ», измените значение в поле «Дата постановки на учет в налоговом органе» при необходимости.

Для проверки соответствия данных о банке-гаранте сведениям из справочника ЕГРЮЛ нажмите на гиперссылку «Проверить на соответствие ЕГРЮЛ». Отображается окно «Результат проверки данных на соответствие данным ЕГРЮЛ/ЕГРИП». Для перехода к формированию банковской гарантии закройте окно.

Заполните поля в блоке «Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе)» требуемыми данными. Для поиска поставщика (подрядчика, исполнителя) введите требуемый параметр в поисковое поле и нажмите на пиктограмму «».После нажатия на пиктограмму «»отображается форма для расширенного поиска «Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя)» (Рисунок 35).

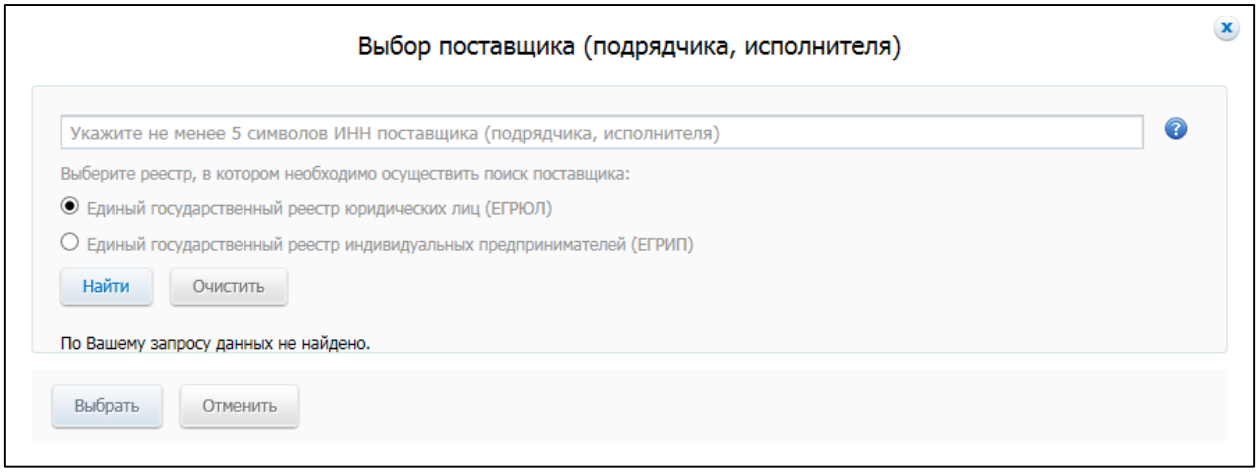


Рисунок 35. Форма поиска «Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя)»

В открывшемся окне предоставляется возможность выбрать систему для поиска данных о поставщике: ЕГРЮЛ или ЕГРИП. При этом для поиска в требуется указать не менее 5 символов значения ИНН или ОГРН / ОГРНИП.

В результатах поиска отображается список организаций. Выберите строку с необходимой организацией, нажмите на кнопку «Выбрать».

Система заполняет блок «Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе)» данными о выбранной организации.

При необходимости заполните поле «Организационно-правовая форма», нажав на пиктограмму «». Выберите необходимое значение из выпадающего списка или введите запрос в поисковое поле, нажмите на пиктограмму «» (Рисунок 36). Поле «Код по ОКОПФ» автоматически заполнится данными на основании выбранной организационно-правовой формы.

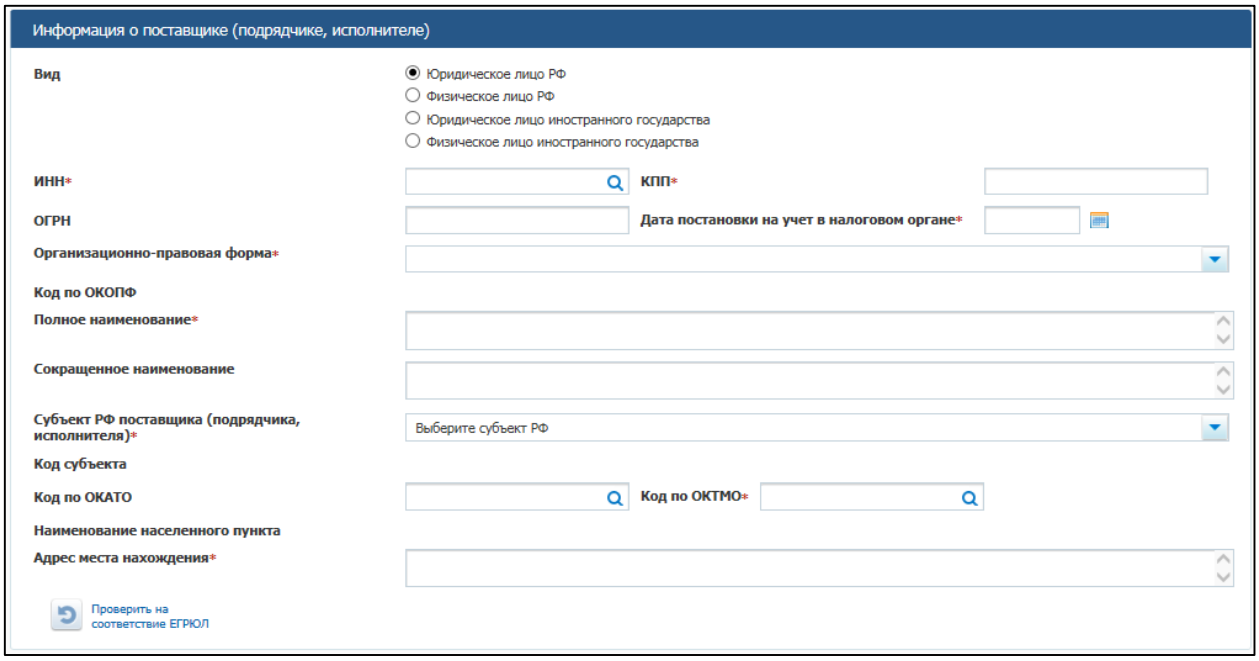


Рисунок 36. Блок «Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе)»

При необходимости укажите субъект РФ, выбрав значение из выпадающего списка в поле «Субъект РФ поставщика (подрядчика, исполнителя)». Значение кода субъекта автоматически заполнится данными на основании выбранного субъекта.

Заполните поле «Код по ОКТМО». Для заполнения поля нажмите на пиктограмму поиска в справочнике, выберите необходимое значение в справочнике.

Для проверки соответствия данных о поставщике (подрядчике, исполнителе) сведениям из справочника ЕГРЮЛ нажмите на гиперссылку

«Проверить на соответствие ЕГРЮЛ» (см. Рисунок 36). Отображается окно «Результат проверки данных на соответствие данным ЕГРЮЛ/ЕГРИП». Для перехода к формированию банковской гарантии закройте окно.

В случае если в поле «Вид» переключатель установлен в положение «Физическое лицо РФ» блок принимает вид, приведенный на Рисунок 37.

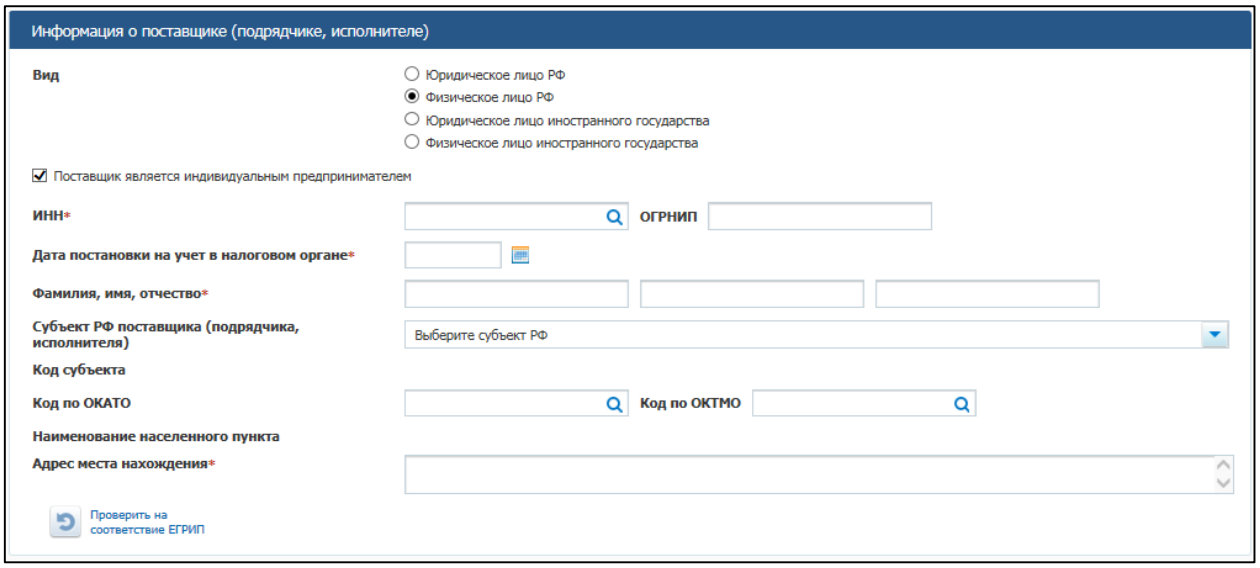


Рисунок 37. «Физическое лицо»

Заполните обязательные поля блока «Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе)».

Для проверки соответствия данных о поставщике (подрядчике, исполнителе) сведениям из справочника ЕГРИП нажмите на гиперссылку «Проверить на соответствие ЕГРИП» (см. Рисунок 37). Отображается окно «Результат проверки данных на соответствие данным ЕГРЮЛ/ЕГРИП». Для перехода к формированию банковской гарантии закройте окно.

В случае если в поле «Вид» переключатель установлен в положение «Юридическое лицо иностранного государства» блок принимает вид, приведенный на Рисунок 38.

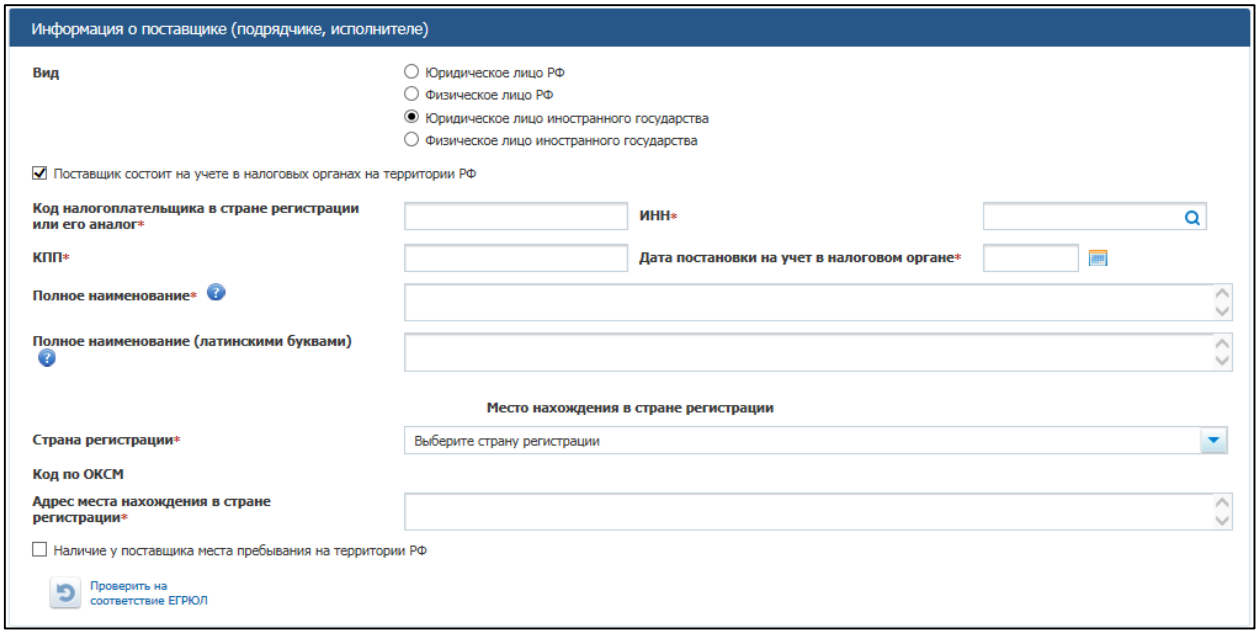


Рисунок 38. «Юридическое лицо иностранного государства»

Для указания на форме сведений о месте пребывания на территории РФ установит флажок в поле «Наличие у поставщика места пребывания на территории РФ».

Заполните обязательные поля в блоке «Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе)».

Для проверки соответствия данных о поставщике (подрядчике, исполнителе) сведениям из справочника ЕГРЮЛ нажмите на гиперссылку «Проверить на соответствие ЕГРЮЛ» (см. Рисунок 38). Отображается окно «Результат проверки данных на соответствие данным ЕГРЮЛ/ЕГРИП». Для перехода к формированию банковской гарантии закройте окно.

В случае если в поле «Вид» переключатель установлен в положение «Физическое лицо иностранного государства» блок принимает вид, приведенный на Рисунок 39.

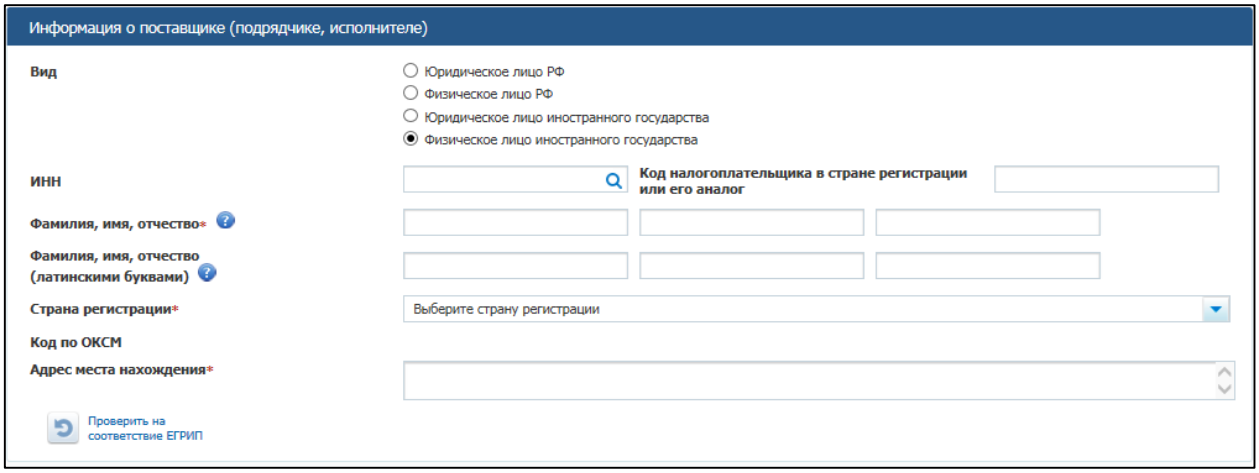


Рисунок 39. «Физическое лицо иностранного государства»

Заполните обязательные поля в блоке «Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе)».

Для проверки соответствия данных о поставщике (подрядчике, исполнителе) сведениям из справочника ЕГРИП нажмите на гиперссылку «Проверить на соответствие ЕГРИП» (см. Рисунок 39). Отображается окно «Результат проверки данных на соответствие данным ЕГРЮЛ/ЕГРИП». Для перехода к формированию банковской гарантии закройте окно.

Выберите тип обеспечения заявки в блоке «Информация о банковской гарантии», установив необходимый переключатель:

- «заявки»;
- «исполнения контракта».

Для формирования банковской гарантии по извещению сформированному в соответствии с Федеральным законом № 94-ФЗ необходимо установить соответствующий флажок.

При установленном флажке «Извещение сформировано в соответствии с Федеральным законом № 94-ФЗ» поиск номера извещения в поле «Номер извещения осуществлении закупки» недоступен. Поле необходимо заполнить вручную.

При формировании банковской гарантии по извещению сформированному в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ заполните поле «Номер извещения осуществлении закупки» вручную.

При необходимости поиска номера извещения по 44-ФЗ нажмите на пиктограмму «». Система отобразит модальное окно «Параметры поиска» (Рисунок 40).

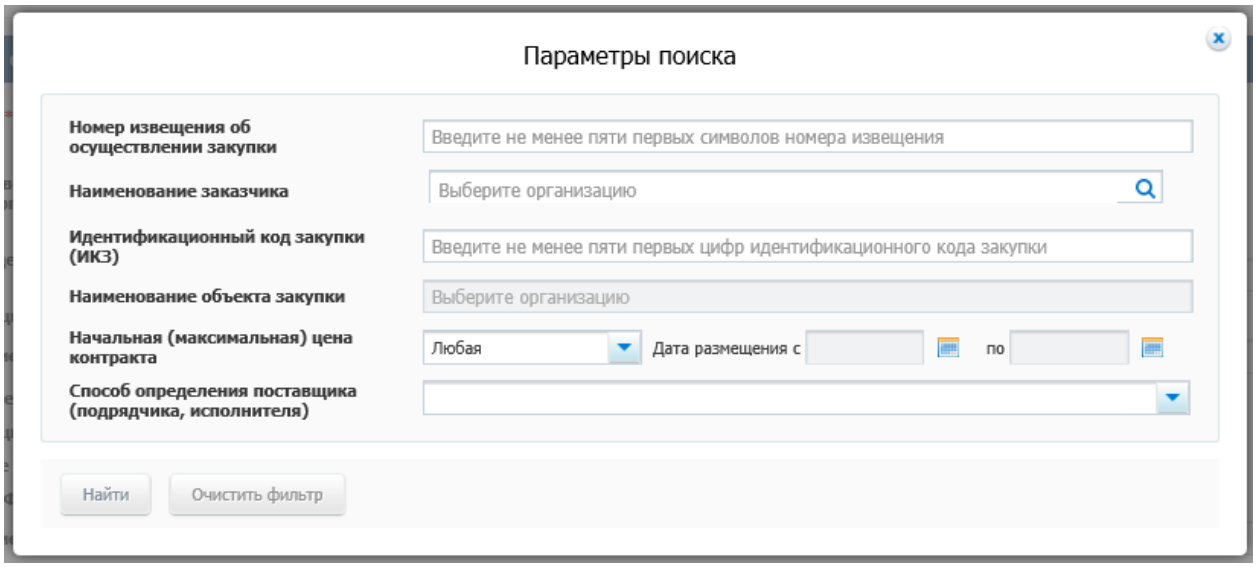


Рисунок 40. Окно «Параметры поиска»

Задайте необходимые параметры для поиска, нажмите на кнопку «Найти». Система отображает окно «Результаты поиска» (Рисунок 41).

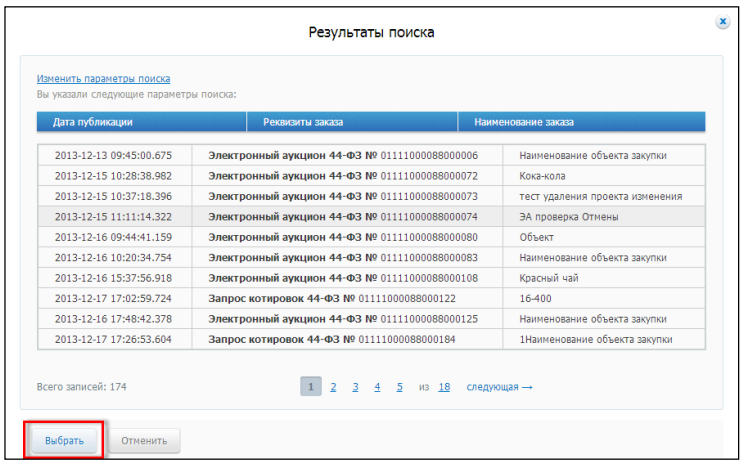


Рисунок 41. Окно «Результаты поиска»

Выберите необходимую закупку, нажмите на кнопку «Выбрать». Система заполняет поле «Номер извещения об осуществлении закупки» выбранными данными. В поле «Номер лота» становятся доступны номера лотов, связанные с выбранной закупкой.

Поиск реестрового номера контракта осуществляется аналогичным образом при нажатии на пиктограмму «». В случае, если банковская гарнтия выдается в качестве обеспечения исполнения контракта, заключаемого с единственным поставщиком в соответствии с пунктами 4, 5, 9, 10, 15, 20-23, 26-28 части 1 статьи 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, номер извещения об осуществлении закупки не указывается в системе. В данном случае необходимо установить соответствующий флажок на форме.

Система автоматически заполняет данные о заказчике на основе выбранного номера извещения об осуществлении закупки / реестрового номера контракта (в случае если заказчик один) или позволяет выбрать наименование заказчика из списка (если заказчиков несколько или номер извещения об осуществлении закупки / реестровый номер контракта не указан). При выборе заказчика из списка система автоматически заполняет остальные данные о нем на форме.

Если данные о номере извещения / реестрового номера контракта не указаны, для поиска информации о заказчике осуществите ввод первых символов полного наименования заказчика в поле «Наименование заказчика» или нажмите на пиктограмму «». После нажатия на пиктограмму «» система отображает модальное окно «Выбор заказчика» (Рисунок 42).

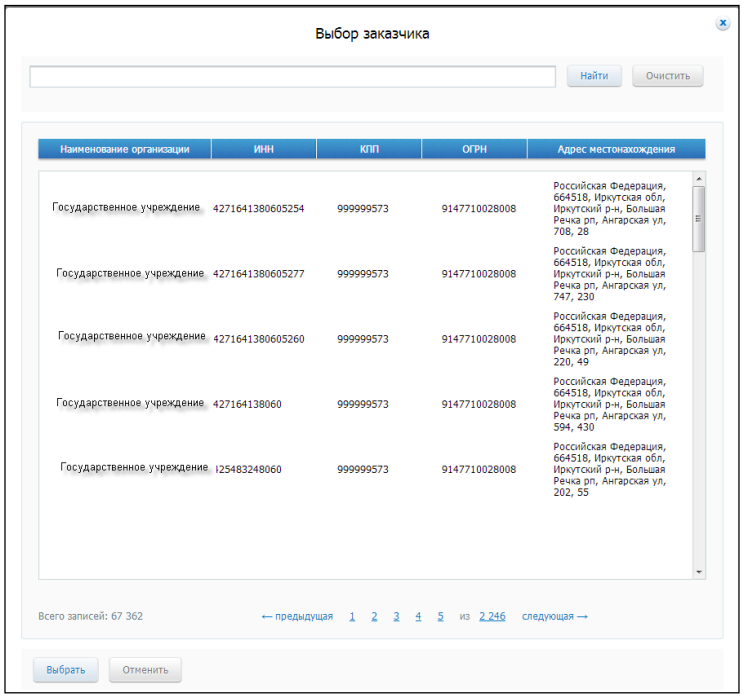


Рисунок 42. Окно «Выбор заказчика»

Выберите строку с необходимой организацией, нажмите на кнопку «Выбрать». Система заполняет данные о заказчике на основании выбранного значения. Заполните поля «Наименование субъекта РФ», «Код по ОКТМО» (если значение не определено автоматически) и «Дата постановки на учет в налоговом органе».

В случае, если банковская гарантия выдана в качестве обеспечения контракта и выбран номер извещения совместной или централизованной закупки (в закупке/лоте указано несколько требований заказчика), то поле «Наименование заказчика» не заполняется при выборе номера извещения. При этом в поле должен быть доступен выбор заказчика только из списка требований заказчика.

Поле «Идентификационный код закупки (ИКЗ)» заполняется на основании выбранного номера извещения / реестрового номера контракта.

В случае, если банковская гарантия выдана в качестве обеспечения закупки, и соответствующая закупка является совместной или

централизованной, ИКЗ отображается для каждого требования заказчика соответствующей закупки (лота).

В случае, если банковская гарантия выдана в качестве обсеспечения исполнения контракта и выбран номер извещения совместной или централизованной закупки (лота), ИКЗ отображается только после выбора организации заказчика для соответствующего требования заказчика из закупки (лота).

Для проверки соответствия данных о заказчике сведениям из справочника ЕГРЮЛ нажмите на гиперссылку «Проверить на соответствие ЕГРЮЛ». Отображается окно «Результат проверки данных на соответствие данным ЕГРЮЛ/ЕГРИП». Для перехода к формированию банковской гарантии закройте окно.

Для заполнения полей «Дата выдачи банковской гарантии», «Дата вступления в силу банковской гарантии», «Дата окончания срока действия банковской гарантии» нажмите на пиктограмму календаря « », выберите необходимую дату.

Введите значение в поле «Денежная сумма» и выберите валюту указанной денежной суммы из выпадающего списка в поле «Валюта (наименование)». В случае если валюта не российский рубль система определяет значения курса валюты на дату выдачи банковской гарантии, указанную в информации о банковской гарантии и осуществляет расчет денежной суммы в рублевом эквиваленте по формуле:<Денежная сумма (в рублях)> = <Денежная сумма> * <Курс валюты по отношению к рублю>. Система отображает значение курса валюты по отношению к рублю на дату выдачи банковской гарантии и денежную сумму в рублях, рассчитанную по формуле.

При необходимости заполните поле «Порядок вступления в силу банковской гарантии».

Прикрепите файлы в блоке «Копия банковской гарантии». Для прикрепления файла нажмите на кнопку «Обзор» в поле «Путь к файлу». Отображается окно для выбора файла, хранящегося на жестком диске компьютера. Выберите файл, подтвердите выбор. Поле «Путь к файлу» заполняется адресом местонахождения файла, поле «Описание файла» заполняется его наименованием. При необходимости измените описание файла, установив курсор в поле «Описание файла». Нажмите на кнопку «Прикрепить». Система отображает файл в блоке «Прикрепленные файлы» (Рисунок 43).

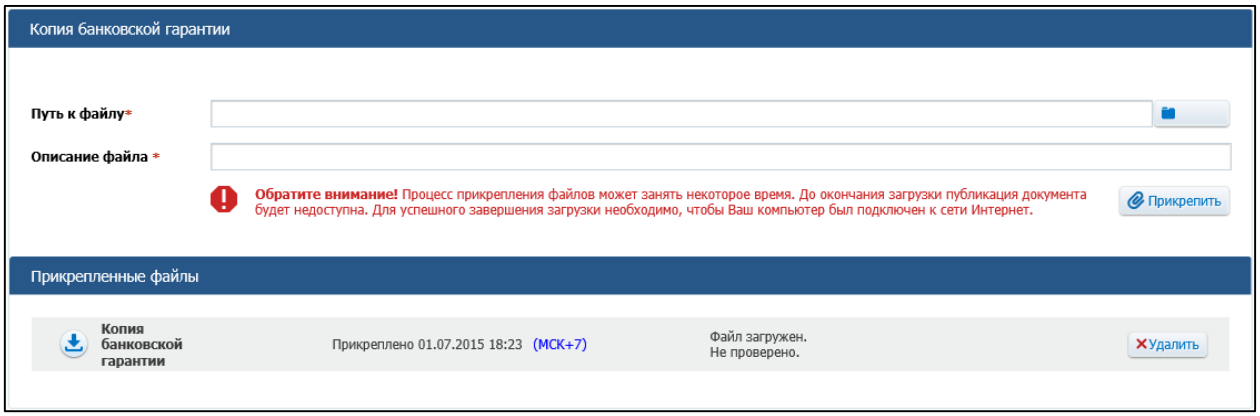


Рисунок 43. Прикрепление файла

Для сохранения введенной информации нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть». Система сохраняет проект информации о банковской гарантии со статусом «На формировании».

4.5.8. Редактирование проекта информации (проекта изменений) о банковской гарантии

Для редактирования проекта информации выберите необходимую реестровую запись проекта информации о банковской гарантии и нажмите на пункт контекстного меню «Изменить» (Рисунок 44).

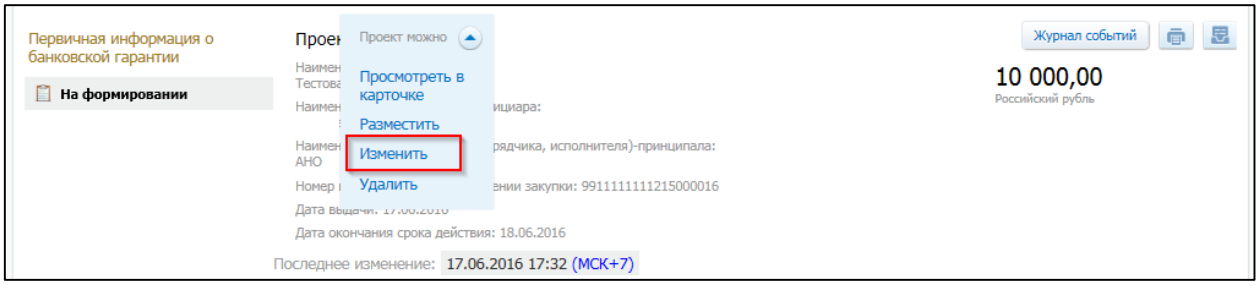


Рисунок 44. Пункт меню «Изменить»

Система отображает страницу с формой редактирования проекта информации (проекта изменений) о банковской гарантии. Поля формы заполнены данными, введенными при последнем сохранении. Отредактируйте необходимые данные на форме и нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть» для подтверждения и сохранения введенной информации.

4.5.9. Удаление проекта информации (проекта изменений) о банковской гарантии

Для удаления проекта информации (проекта изменений) о банковской гарантии нажмите на пункт контекстного меню «Удалить» в выпадающем списке записи (см. Рисунок 44).

Система отображает на экране запрос подтверждения об удалении проекта информации (Рисунок 45).

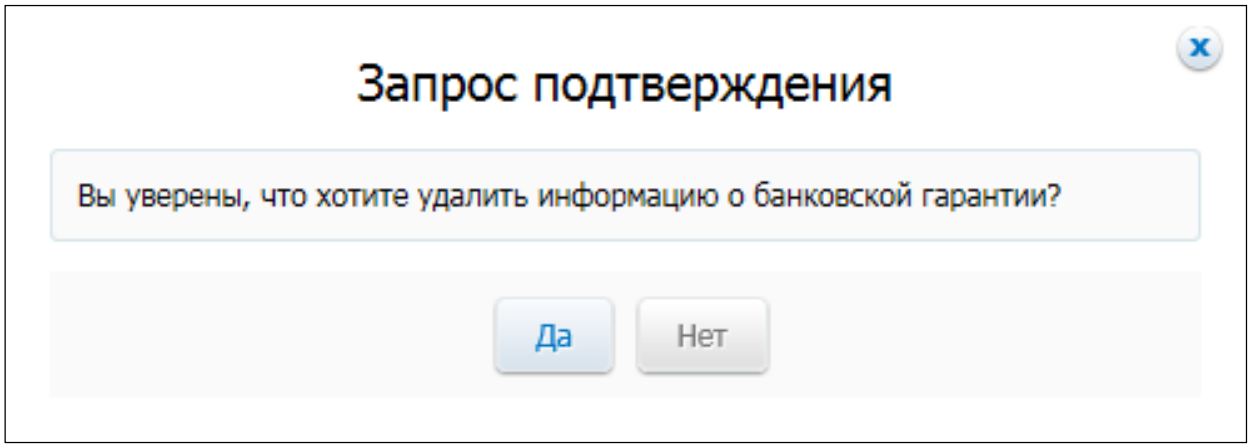


Рисунок 45. Окно с запросом подтверждения информации об удалении

Нажмите на кнопку «Да» для удаления проекта информации о банковской гарантии (или проекта изменений).

4.5.10. Размещение информации (измененной информации) о банковской гарантии

Для размещения информации (измененной информации) о банковской гарантии выполните одно из действий: нажмите на пункт контекстного меню «Разместить» для сохраненного проекта информации о банковской гарантии (см. Рисунок 44) или при создании/редактировании информации о банковской гарантии нажмите на кнопку «Разместить» на странице создания/редактирования информации о банковской гарантии.

Система отображает сообщение с предупреждением о подписании информации электронной подписью (Рисунок 46).

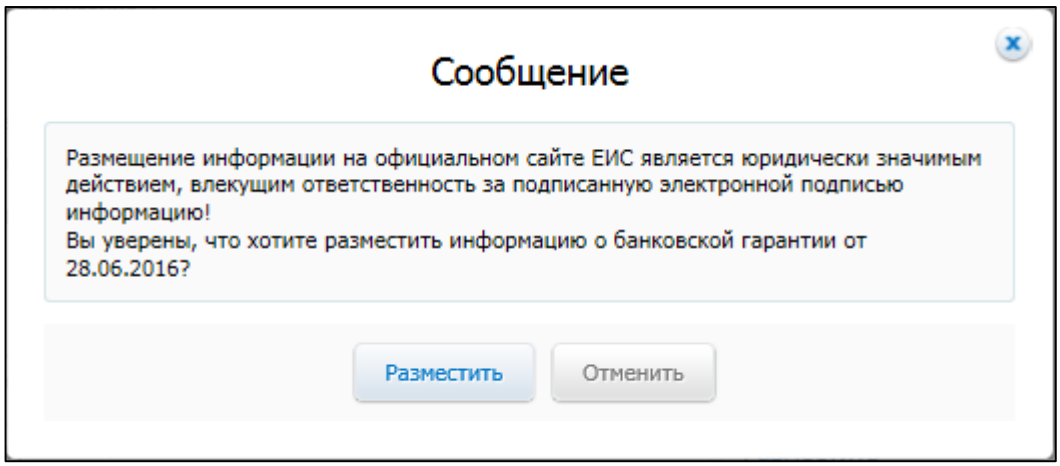


Рисунок 46 Окно с предупреждением о подписании информации электронной подписью

Нажмите на кнопку «Разместить».

При наличии ошибок система выдаст результаты проверки (Рисунок 47):

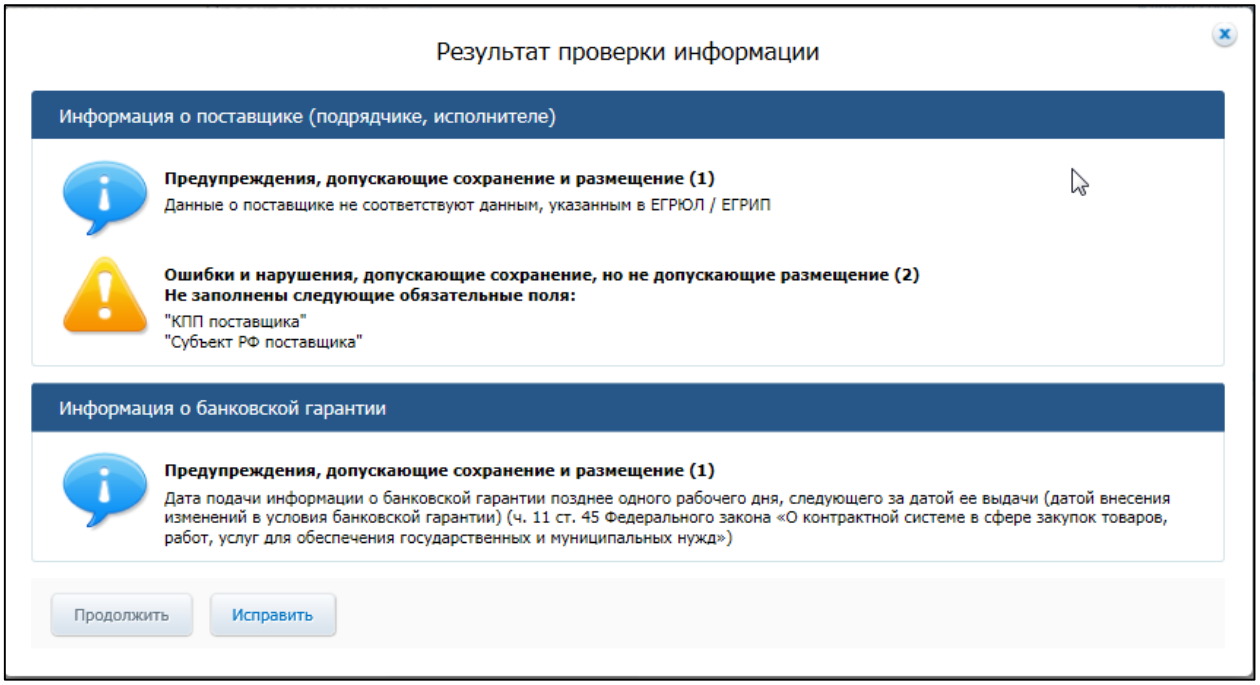


Рисунок 47 Результат проверки информации

Чтобы исправить замечания нажмите кнопку «Исправить». Если размещение возможно без исправлений, нажмите кнопку «Продолжить».

Система отображает окно «Размещение информации на Официальном сайте ЕИС» (Рисунок 48).

Размещение информации на официальном сайте ЕИС

Внимание! Искажение слов, в том числе путем использования визуально схожих букв русского и латинского алфавитов, затрудняющее поиск информации на официальном сайте ЕИС, не допускается.

Для размещения на официальном сайте ЕИС, пожалуйста, проверьте содержание информации, а также состав и содержание прикрепленных файлов, и подтвердите свое согласие на их размещение на официальном сайте ЕИС.

Размещаемая информация | В виде XML-файла

Информация о выданной банковской гарантии

			Коды
		Форма по ОКУД	
	от «__» _____ 20__г.	**Дата**	
Наименование банка-гаранта	организация ФКС 2 (ТО ФКС 2)	**Код по ОКОПФ**	20903
		ИНН	4444444502
		КПП	444444502
		Дата постановки на учет в налоговом органе	25.06.2012
Наименование субъекта РФ (код)	Республика Саха (Якутия) (14)		
Наименование населенного пункта (код по ОКТМО)	Населенные пункты, входящие в состав муниципальных образований Республики Саха (Якутия) (98000000000)		
Место нахождения банка-гаранта	Российская Федерация, 678230, Саха /Якутия/ Респ, Оймяконский у, Эльгинский п, -, МГУ/кор. А, -		
Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) - принципала	Товарищество собственников жилья "Визиндор" (ТСЖ "Визиндор")	**Код по ОКОПФ**	30002
		ОГРН/ОГРНИП	1081109000466
		ИНН	1110003905
		КПП	111001001
		Дата постановки на учет в налоговом органе	20.06.2008
Место нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя) - принципала	168105, Российская Федерация (код по ОКСМ: 643), Респ Коми (код субъекта: 11), р-н Сысольский, п Визиндор, ул Молодежная, д.13, кв.1		
Наименование субъекта РФ (код)	Республика Коми (11)		

Рисунок 48. Печатная форма при размещении информации о банковской гарантии

Установите флажок в поле рядом с текстом уведомления об ответственности. Нажмите на кнопку «Подписать и разместить» для подтверждения размещения информации о банковской гарантии.

Отображается сообщение о подтверждении размещения и присвоении реестрового номера банковской гарантии (Рисунок 49).

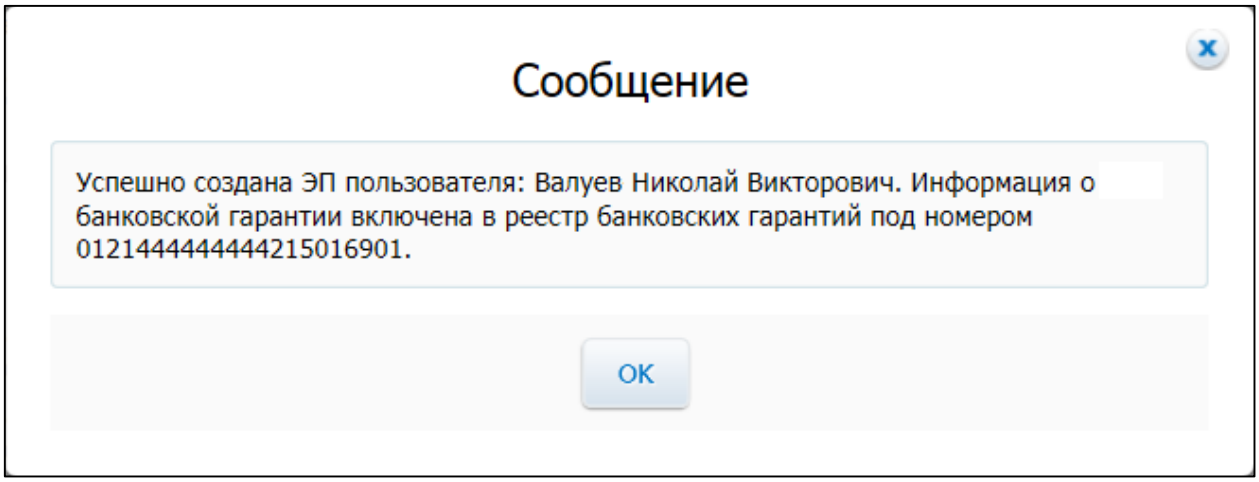


Рисунок 49. Сообщение о подтверждении размещения и присвоении реестрового номера

Нажмите на кнопку «ОК». Система осуществляет переход на страницу реестра банковских гарантий. Реестровой записи присваивается статус «Размещено».

Следует отметить, что в случае размещения информации организацией с истекшим сроком действия полномочий, действие будет блокировано, и система выдает соответствующее сообщение.

4.5.11. Изменение размещенной информации о банковской гарантии

Для изменения на вкладке «Размещено» выберите необходимую реестровую запись информации о банковской гарантии и нажмите на пункт контекстного меню «Изменить» (Рисунок 50).

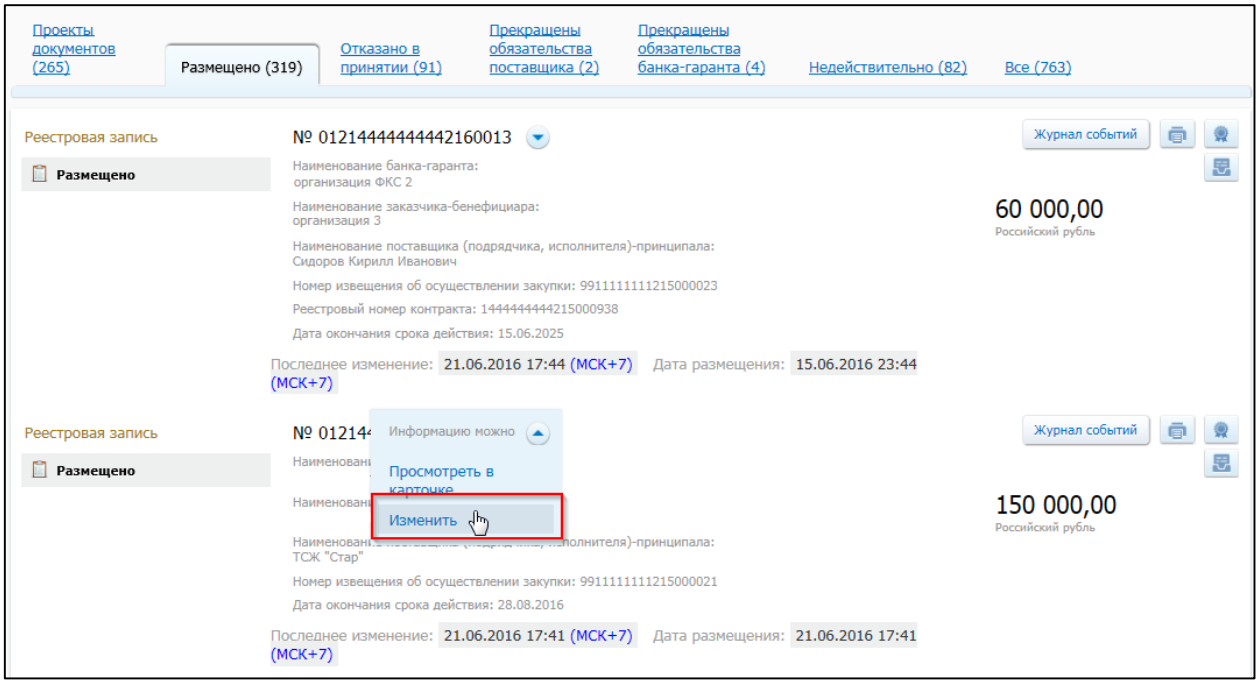


Рисунок 50. Пункт меню «Изменить»

Система открывает страницу с формой изменения информации о банковской гарантии. Поля формы заполнены введенными при последнем сохранении данными.

В верхней части формы отображается блок «Информация о вносимых изменениях», содержащий обязательные поля:

- «Тип изменений»;
- «Описание изменений»;
- «Дата внесения изменений».

Заполните поля в блоке «Информация о вносимых изменениях».

Отредактируйте необходимые данные на форме. Нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть» для подтверждения и сохранения введенной информации.

4.5.12. Формирование информации о недействительности банковской гарантии

Для формирования информации о недействительности банковской гарантии в карточке размещенной банковской гарантии на вкладке «Документы» нажмите на пункт контекстного меню «Отменить» для банковской гарантии (Рисунок 51).

Обратите внимание: формирование информации о недействительности сведений банковской гарантии осуществляется только в случае ошибочной размещения информации о банковской гарантии. В остальных случаях формирование информации о недействительности сведений банковской гарантии запрещено.

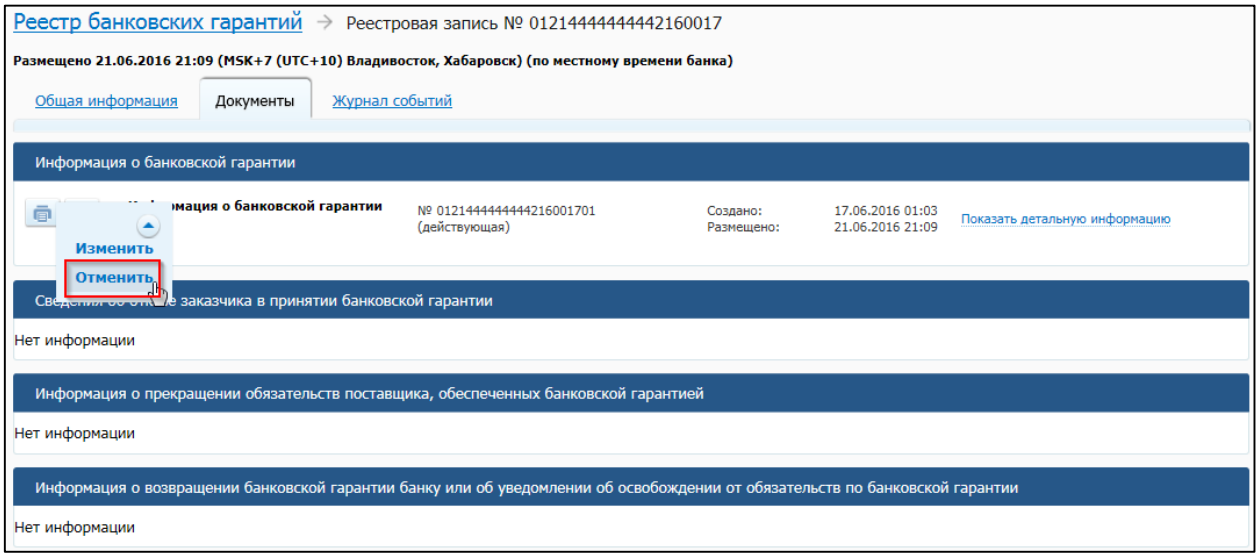


Рисунок 51. Пункт контекстного меню «Отменить»

Система отображает страницу «Информация о недействительности сведений» (Рисунок 52).

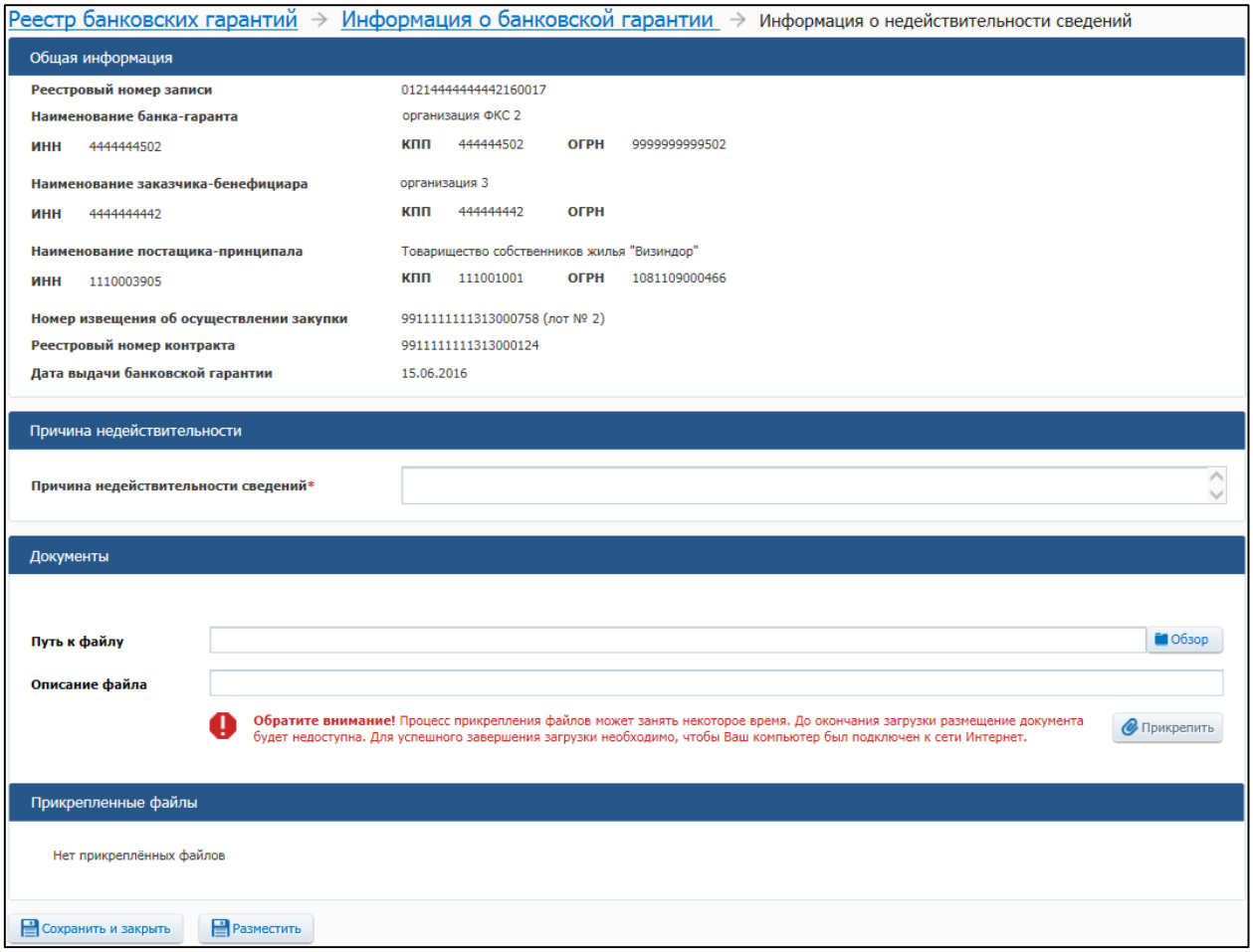


Рисунок 52. Страница «Информация о недействительности сведений»

Заполните обязательное поле «Причина недействительности сведений» в блоке «Причина недействительности».

Для прикрепления документа в блоке «Документы» нажмите на кнопку «Обзор», выберите файл. Нажмите на кнопку «Прикрепить». При успешном добавлении прикрепленный документ отображается в блоке «Прикрепленные файлы».

Для сохранения проекта нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть» на форме, для размещения информации о недействительности нажмите на кнопку «Разместить» (см. Рисунок 52).

4.5.13. Редактирование проекта информации о недействительности банковской гарантии

Для редактирования выберите необходимый проект информации о недействительности банковской гарантии и нажмите на пункт контекстного меню «Изменить» (Рисунок 53).

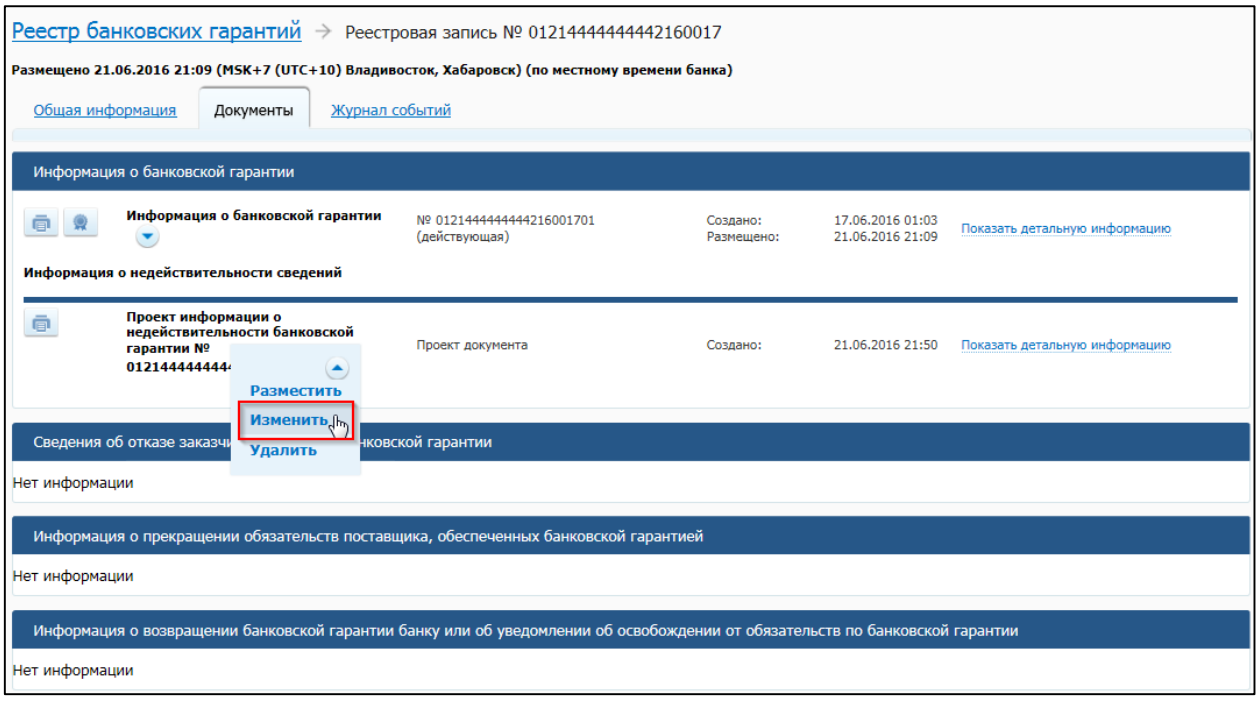


Рисунок 53 Контекстное меню проекта информации о недействительности банковской гарантии. Пункт «Изменить»

Система открывает страницу с формой информации о недействительности банковской гарантии. Заполните обязательное поле «Причина недействительности сведений» в блоке «Причина недействительности».

Для прикрепления документа в блоке «Документы» нажмите на кнопку «Обзор», выберите файл. Нажмите на кнопку «Прикрепить». При успешном добавлении прикрепленный документ отображается в блоке «Прикрепленные файлы».

Для сохранения проекта нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть» на форме, для размещения информации о недействительности сведений нажмите на кнопку «Разместить» (см. Рисунок 52).

4.5.14. Удаление проекта информации о недействительности банковской гарантии

Для удаления проекта информации о недействительности банковской гарантии выберите на странице «Реестр банковских гарантий» в контекстном меню проекта информации о недействительности банковской гарантии пункт «Удалить» (Рисунок 53).

Система отображает на экране запрос подтверждения об удалении записи (Рисунок 54).

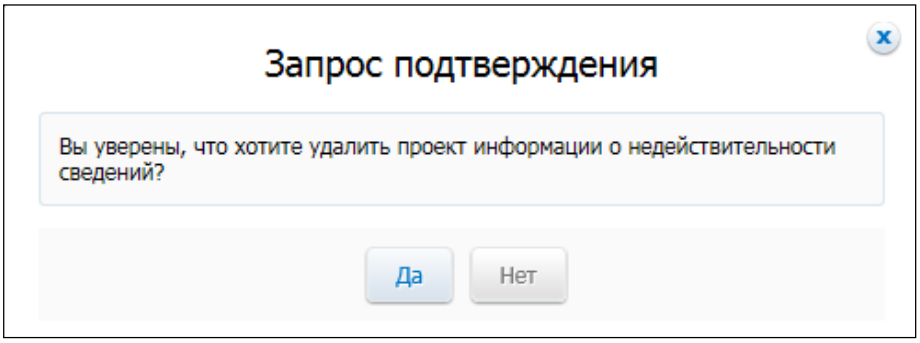


Рисунок 54. Окно с запросом подтверждения удаления сведений

Нажмите на кнопку «Да» для подтверждения удаления. Система удаляет проект информации о недействительности банковской гарантии.

4.5.15. Размещение информации о недействительности банковской гарантии

Размещение информации о недействительности банковской гарантии может быть осуществлена пользователем, имеющим полномочие «Уполномоченный специалист».

Обратите внимание: формирование информации о недействительности сведений банковской гарантии осуществляется только в

случае ошибочной размещения информации о банковской гарантии. В остальных случаях формирование информации о недействительности сведений банковской гарантии запрещено.

Для размещения информации о недействительности банковской гарантии выполните одно из действий: выберите пункт контекстного меню «Разместить» для сохраненного проекта информации о недействительности банковской гарантии, или при создании/редактировании информации о недействительности банковской гарантии нажмите на кнопку «Разместить» на странице создания/редактирования информации о недействительности банковской гарантии (Рисунок 53).

Система отображает окно с предупреждением о подписании информации электронной подписью (Рисунок 46).

Нажмите на кнопку «Разместить».

Система отображает окно «Размещение информации на Официальном сайте ЕИС» (Рисунок 48).

Установите флажок в поле рядом с текстом уведомления об ответственности. Нажмите на кнопку «Подписать и разместить» для подтверждения размещения информации о недействительности банковской гарантии. Отображается сообщение о подписании информации ЭП, закройте сообщение. Реестровой записи присваивается статус «Недействительно».

4.5.16. Закрепление реестровых записей за обособленными подразделениями

В системе реализована возможность закрепления реестровых записей о банковских гарантиях за обособленными подразделениями (создание, просмотр, блокировка и разблокировка, привязка пользователя к обособленному подразделению описаны в п. 4.3.2). Пользователи обособленного подразделения будут иметь доступ к реестровым записям

банковских гарантий в зависимости от установленных настроек видимости для соответствующего обособленного подразделения – либо ко всем реестровым записям банковских гарантий, либо только к реестровым записям, закрепленным за соответствующим обособленным подразделением. Для этого на странице «Реестр банковских гарантий закрытой части сайта» в контекстном меню выберите пункт «Закрепить реестровые записи за обособленными подразделениями» (Рисунок 55):

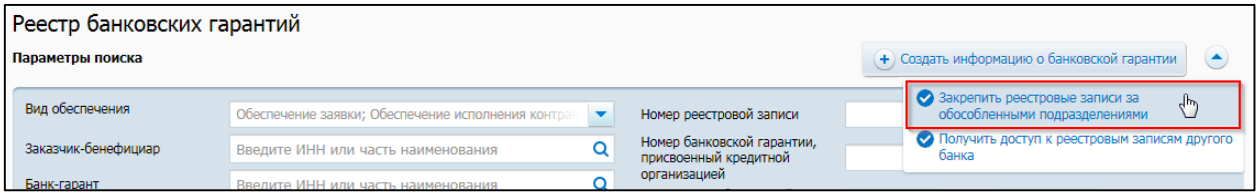


Рисунок 55 Пункт контекстного меню «Закрепить реестровые записи за обособленными подразделениями»

Отображается страница «Закрепление реестровых записей за обособленными подразделениями» (Рисунок 56):

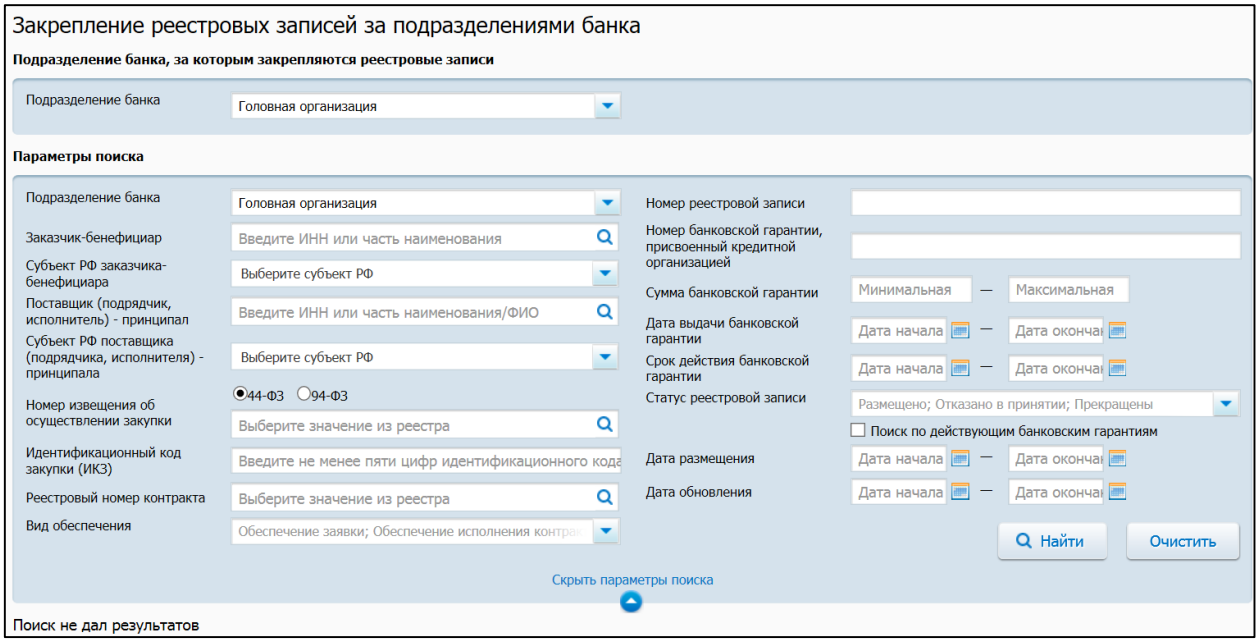


Рисунок 56 Закрепление реестровых записей за обособленными подразделениями

В поле «Обособленное подразделение» раздела «Обособленное подразделение, за которым закрепляются реестровые записи» выберите из выпадающего списка обособленное подразделение или головную организацию банка, за которым будут закреплены реестровые записи (Рисунок 57):

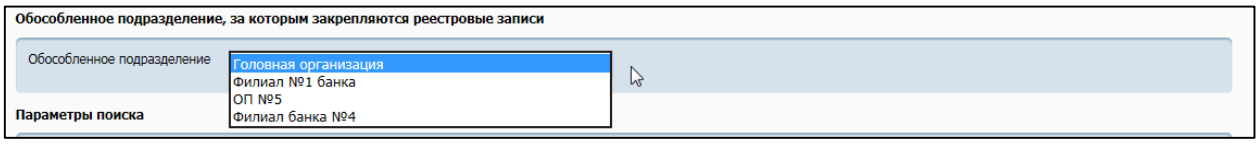


Рисунок 57 Выпадающий список в поле «Обособленное подразделение»

Далее с помощью блока поиска необходимо найти требуемые банковские гарантии (Рисунок 58).

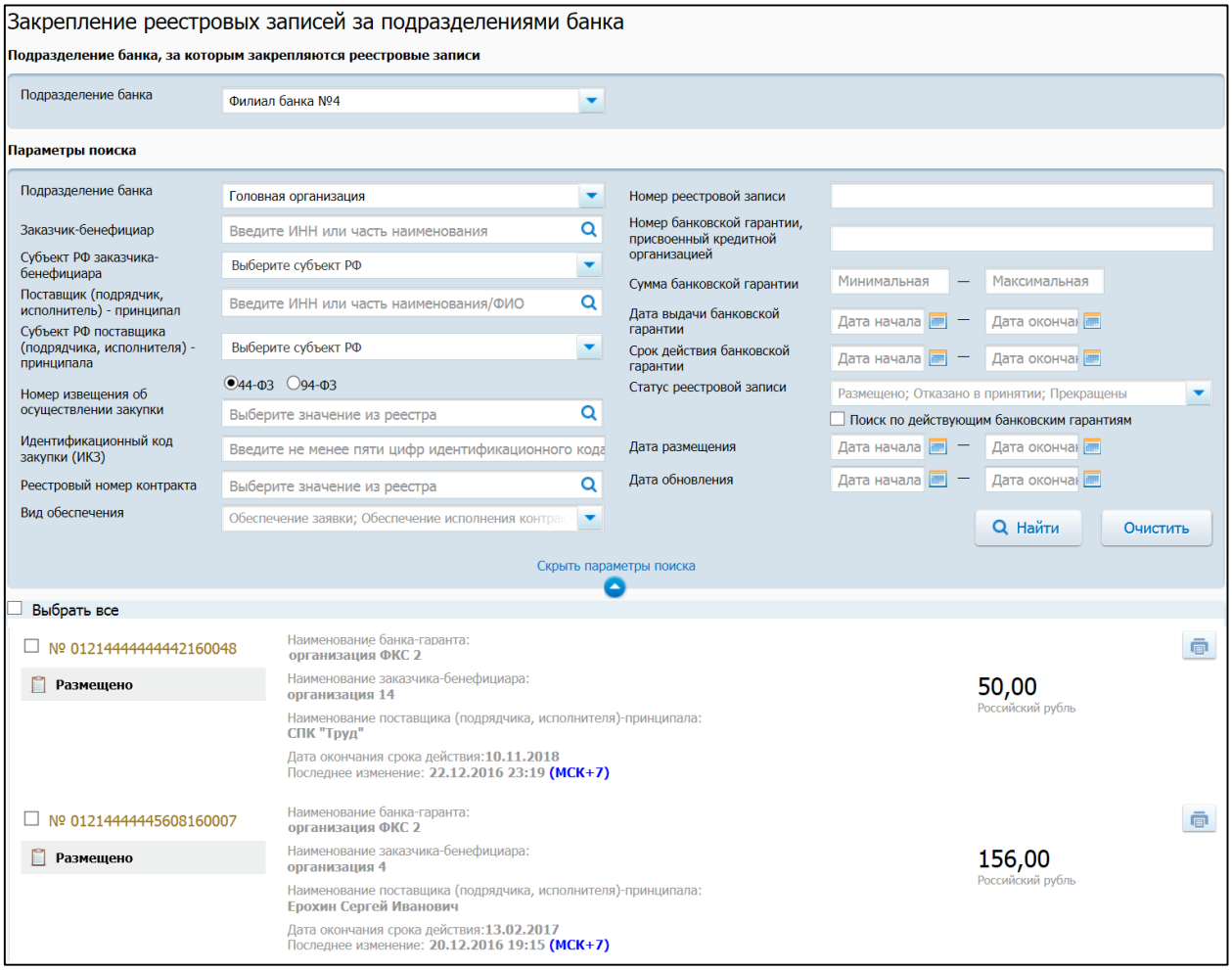


Рисунок 58 Результаты поиска на странице «Закрепление реестровых записей за обособленными подразделениями»

Напротив реестровых записей банковских гарантий, которые необходимо закрепить за обособленным подразделением, установите отметки и нажмите на кнопку «Закрепить реестровые записи» внизу страницы. Система запрашивает подтверждение закрепления реестровых записей за обособленным подразделением. После подтверждения закрепления для каждой реестровой записи банковской гарантии, выбранной на форме закрепления реестровых записей, система устанавливает/ изменяет обособленное подразделение, за которым закреплена реестровая запись. В журнал событий реестровой записи вносится соответствующая запись.

В случае, если в поле «Обособленное подразделение» было выбрано подразделение, совпадающее с подразделением, за которым закрепляются реестровые записи, система отображает уведомление о невозможности закрепления реестровых записей банковских гарантий.

4.5.17. Предоставление доступа к реестровым записям других банков

Предоставление доступа к реестровым записям других банков доступно только при установленной настройке для организации банка. Для получения доступа к соответствующей функции необходимо обратиться в Федеральное казначейство.

Для предоставления доступа к реестровым записям другого банка нажмите на одноименный пункт контекстного меню на главной странице реестра банковских гарантий (Рисунок 59):

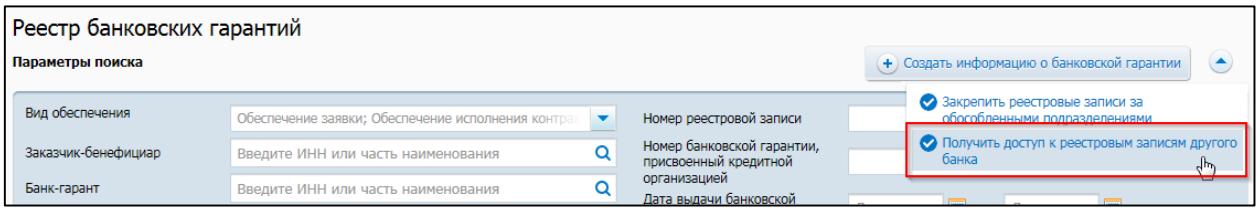


Рисунок 59 Пункт контекстного меню «Получить доступ к реестровым записям другого банка»

Отображается страница «Предоставление доступа к реестровым записям других банков» (Рисунок 60):

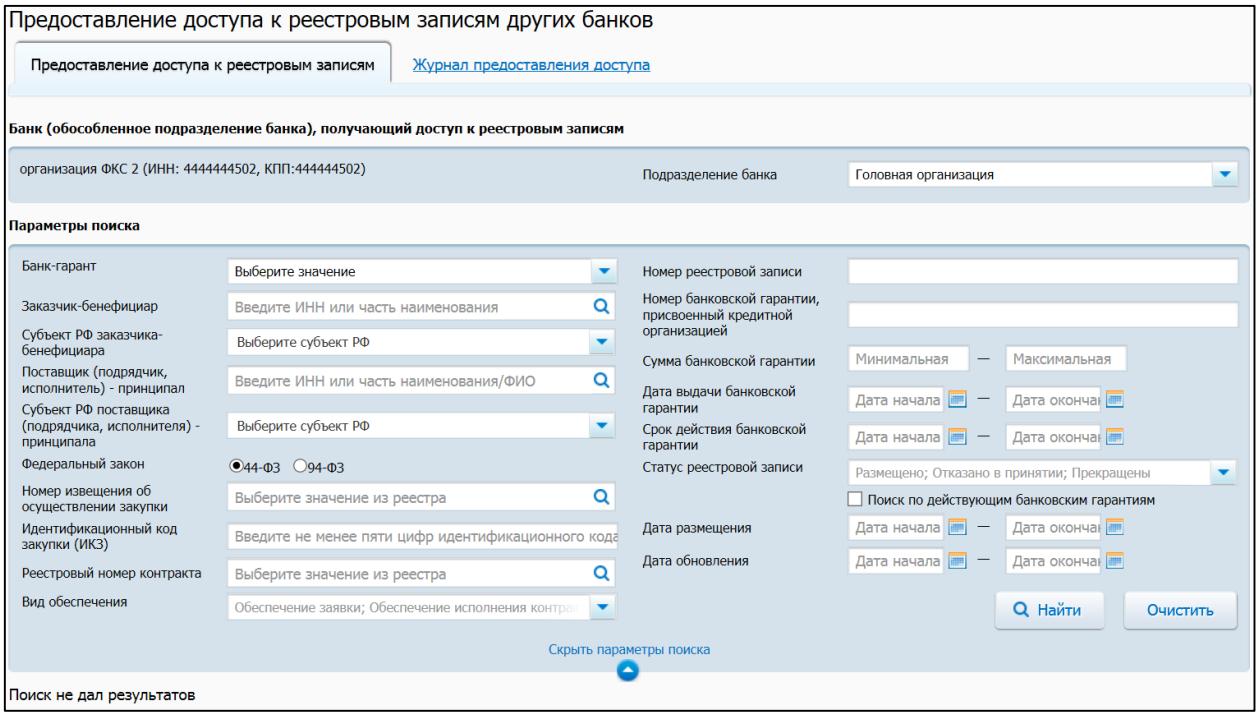


Рисунок 60 Страница «Предоставление доступа к реестровым записям других банков»

В поле «Обособленное подразделение» необходимо выбрать обособленное подразделение, за которым будут закреплены банковские гарантии. В блоке поиска в поле «Банк-гарант» необходимо выбрать банк-гарант и далее найти требуемые банковские гарантии (Рисунок 61):

В случае если в поле «Банк-гарант» не был указан банк-гарант, к реестровым записям которого предоставляется доступ, система отображает уведомление о невозможности поиска банковских гарантий.

Предоставление доступа к реестровым записям других банков

Предоставление доступа к реестровым записям | Журнал предоставления доступа

Банк (обособленное подразделение банка), получающий доступ к реестровым записям

организация ФКС 2 (ИНН: 4444444502, КПП:444444502) | Подразделение банка: Головная организация

Параметры поиска

Банк-гарант: ТО ФКС Длинный 6
Заказчик-бенефициар: Введите ИНН или часть наименования
Субъект РФ заказчика-бенефициара: Выберите субъект РФ
Поставщик (подрядчик, исполнитель) - принципал: Введите ИНН или часть наименования/ФИО
Субъект РФ поставщика (подрядчика, исполнителя) - принципала: Выберите субъект РФ
Федеральный закон: 44-ФЗ 94-ФЗ
Номер извещения об осуществлении закупки: Выберите значение из реестра
Идентификационный код закупки (ИКЗ): Введите не менее пяти цифр идентификационного кода
Реестровый номер контракта: Выберите значение из реестра
Вид обеспечения: Обеспечение заявки; Обеспечение исполнения контра

Номер реестровой записи
Номер банковской гарантии, присвоенный кредитной организацией
Сумма банковской гарантии: Минимальная — Максимальная
Дата выдачи банковской гарантии: Дата начала — Дата оконча
Срок действия банковской гарантии: Дата начала — Дата оконча
Статус реестровой записи: Размещено; Отказано в принятии; Прекращены
Поиск по действующим банковским гарантиям
Дата размещения: Дата начала — Дата оконча
Дата обновления: Дата начала — Дата оконча

Найти | Очистить

Скрыть параметры поиска

Выбрать все

№ 01214444444442160047
Размещено
Наименование банка-гаранта: организация ФКС 2
Наименование заказчика-бенефициара: организация 14
Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)-принципала: Коган Отто
Дата окончания срока действия:01.02.2018
Последнее изменение: 20.12.2016 12:46 (МСК)
300,00 Российский рубль

№ 01214444444441160074
Размещено
Наименование банка-гаранта: организация ФКС 2
Наименование заказчика-бенефициара: организация 2
Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)-принципала: ООО "Воркутинские котельные"
Дата окончания срока действия:30.06.2016
Последнее изменение: 07.12.2016 01:56 (МСК+7)
22 222,00 Российский рубль

Всего записей: 2

Получить доступ к реестровым записям | Очистить

Рисунок 61 Результаты поиска на странице «Предоставление доступа к реестровым записям других банков»

Напротив передаваемых банковских гарантий установите отметки и нажмите на кнопку «Получить доступ к реестровым записям» внизу страницы. Отображается страница «Уведомление о получении доступа к реестровым записям» (Рисунок 62):

Получение доступа к реестровым записям → Уведомление о получении доступа к рестровым записям

Информация о банке-гаранте

Полное наименование	организация ФКС 2
Сокращенное наименование	ТО ФКС 2
Код по ОКОПФ	20903
Наименование субъекта РФ	Республика Саха (Якутия)
Код субъекта	14
Код по ОКТМО*	98000000000
Наименование населенного пункта местонахождения	Населенные пункты, входящие в состав муниципальных образований Республики Саха (Якутия)
Адрес места нахождения	Российская Федерация, 678230, Саха /Якутия/ Респ, Оймяконский у, Эльгинский п, -, МГУ/кор. А, -
ИНН	4444444502
КПП	444444502
Дата постановки на учет в налоговом органе*	25.06.2012

Информация о банке, сформировавшем реестровые записи

Полное наименование	организация ФКС 2
Сокращенное наименование	ТО ФКС
ИНН	4444444502
КПП	444444499
Адрес места нахождения	Российская Федерация, 423060, Адыгея Респ, Красногвардейский р-н, Красногвардейское с, Кленовая, 7

Информация о реестровых записях

№	Реестровый номер	Заказчик	Поставщик	Дата/порядок вступления в силу банковской гарантии	Дата окончания срока действия банковской гарантии	Денежная сумма	Наименование валюты
1	01214444444441160006 Обеспечение заявки	организация 2	Лаб ИНН: 666666666666	01.06.2016	30.06.2020	70000,00	Российский рубль
2	01214444444441160018 Обеспечение заявки	организация 2	ТСЖ "Визиндор" ИНН: 1110003905 КПП: 111001001	27.06.2016	29.07.2016	30000,00	Российский рубль

Основание предоставления доступа к реестровым записям

Основания предоставления доступа к реестровым записям*

Прикрепленные файлы

Путь к файлу — Обзор

Описание файла

Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступна. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет. — Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикреплённых файлов

Отмена | Разместить

Рисунок 62 Страница «Уведомление о получении доступа к реестровым записям»

Заполните обязательное поле «Основания предоставления доступа к реестровым записям», приложите необходимые документы в блоке «Документы» и нажмите на кнопку «Разместить».

Система отображается предупреждающее сообщение о размещении информации на Официальном сайте ЕИС. Нажмите на кнопку «Разместить».

Отображается печатная форма размещения информации. Нажмите на кнопку «Подписать и разместить».

Для каждой реестровой записи банковской гарантии, указанной в уведомлении о предоставлении доступа к реестровым записям, система осуществляет закрепление реестровой записи за обособленным подразделением или головной организацией банка. В журнал событий каждой реестровой записи вносятся события о передаче банковской гарантии и результатах проверки статуса реорганизации банка, указанного в реестровой записи.

Перечень уведомлений о предоставлении доступа доступен на вкладке «Журнал предоставления доступа» (Рисунок 63):

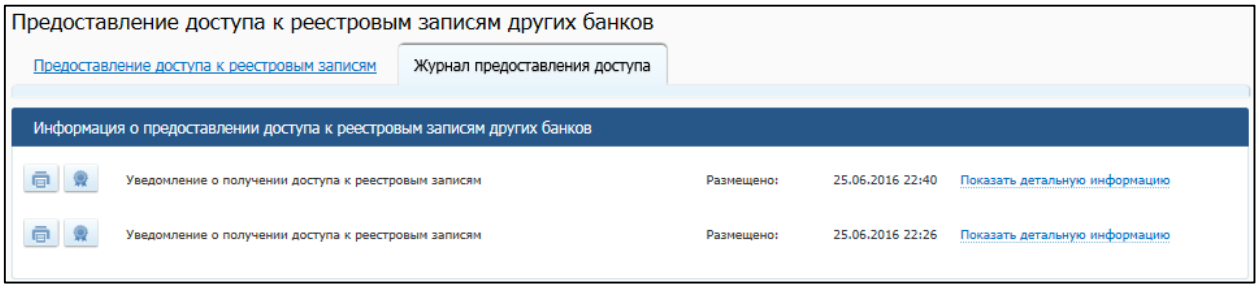


Рисунок 63 Вкладка «Журнал предоставления доступа»

4.6. Работа с Реестром банковских гарантий (специалисты организаций с полномочием – Заказчик, Уполномоченный орган, Уполномоченное учреждение, Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, Заказчик,

осуществляющий закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44–ФЗ

4.6.1. Просмотр реестра банковских гарантий

Для просмотра реестра банковских гарантий, в которых упоминается организация пользователя или связанные с ней организации, в разделе «Реестры» необходимо выбрать пункт «Реестр банковских гарантий» (Рисунок 63).

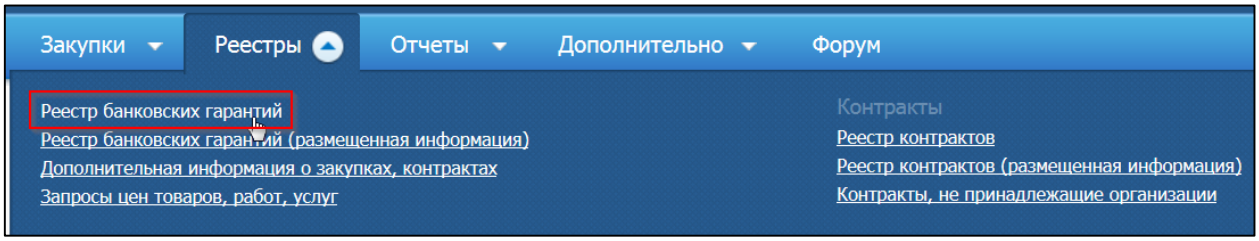


Рисунок 64 Раздел «Реестры», пункт «Реестр банковских гарантий»

Отображается страница «Реестр банковских гарантий» (Рисунок 65

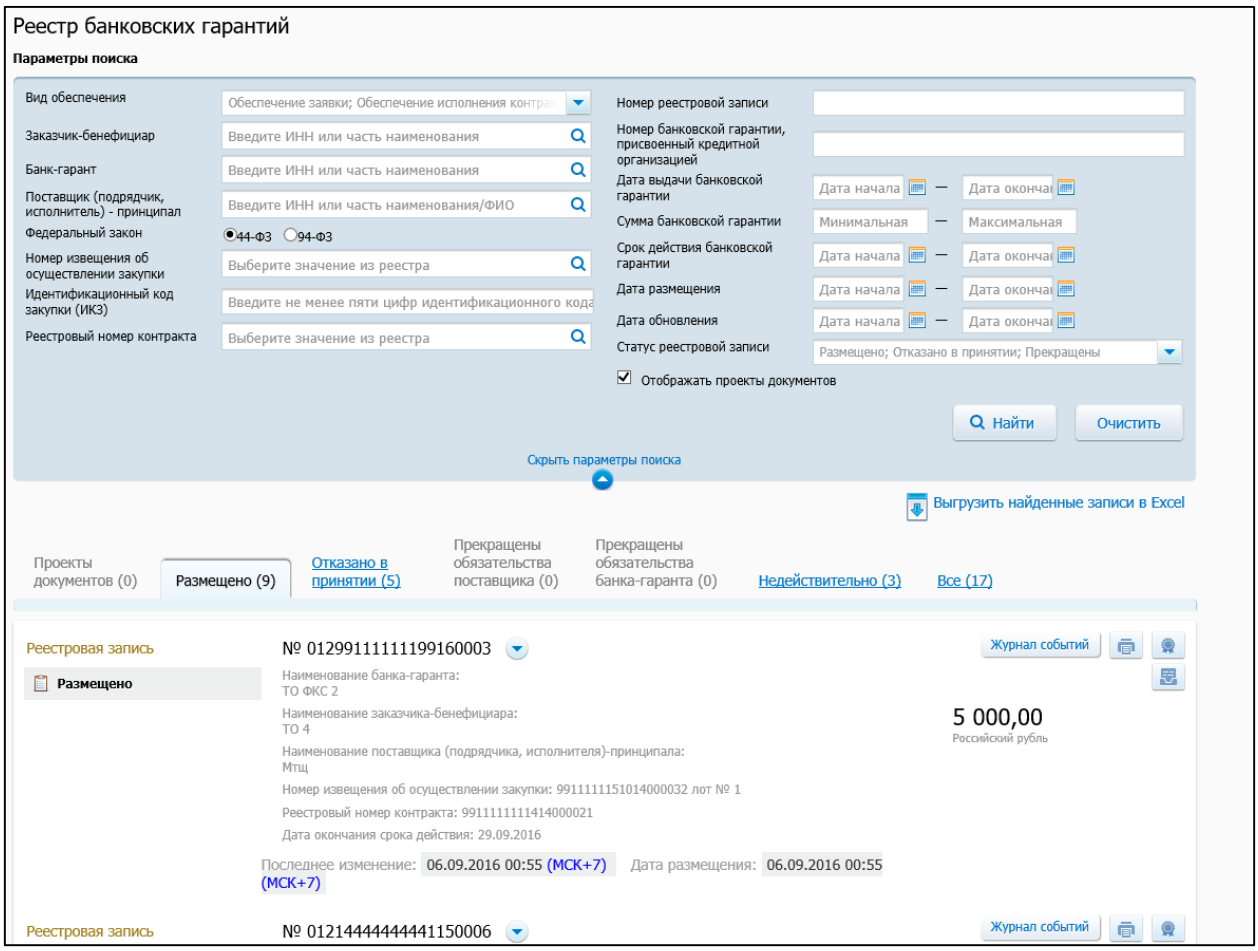


Рисунок 65 Страница «Реестр банковских гарантий»

).

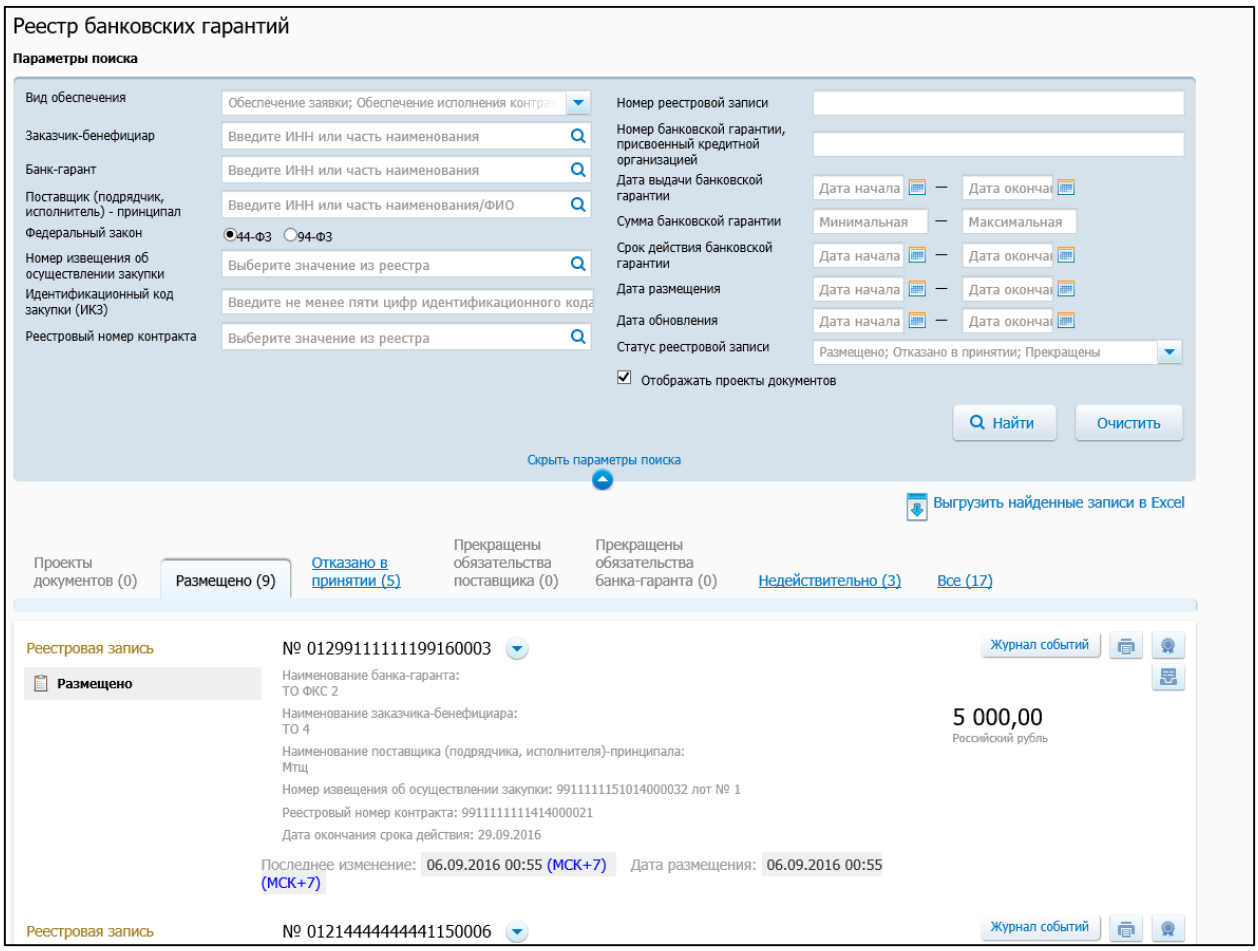


Рисунок 65 Страница «Реестр банковских гарантий»

Страница содержит блок поиска и форму со списком банковских гарантий, проектов сведений об отказе, размещенных сведений об отказе заказчика в принятии банковской гарантии.

Для отображения размещенных банковских гарантий и гарантий, в приеме которых было отказано, установите соответствующие флажки в поле «Статус реестровой записи» в блоке «Параметры поиска», нажмите на кнопку «Найти».

Форма содержит вкладки:

– «Проекты документов» содержит проекты документов информации о банковской гарантии;

– «Размещено» содержит размещенные банковские гарантии;

– «Отказано в принятии» содержит отклоненные заказчиком банковские гарантии;

– «Прекращены обязательства поставщика» - содержит банковские гарантии, по которым размещены сведения о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией;

– «Прекращены обязательства банка-гаранта» - содержит банковские гарантии, по которым размещены сведения о возвращении банковской гарантии банку или об уведомлении, направляемом заказчиком банку, об освобождении от обязательств по банковской гарантии;

– «Недействительно» содержит сведения о недействительности размещенной информации о банковской гарантии, бенефициаром в которой указан заказчик;

– «Все» содержит полный список реестровых записей.

4.6.2. Поиск информации о банковской гарантии

Для осуществления поиска задайте критерии поиска в блоке «Параметры поиска» (Рисунок 66).

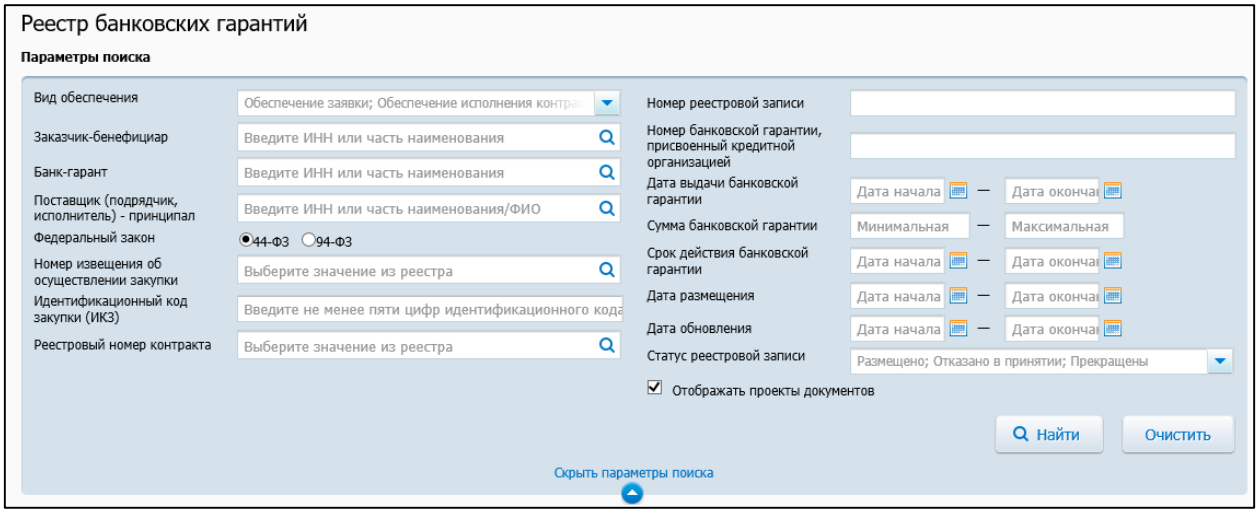


Рисунок 66 Форма поиска

Нажмите на кнопку «Найти». Система осуществляет поиск данных среди реестровых записей и документов. Также Системой осуществляется фильтрация реестровых записей и документов (доступных для просмотра пользователем) для отображения в ЛК.

Для возврата к первоначальным настройкам поиска нажмите на кнопку «Очистить».

4.6.3. Выгрузка сведений из Реестра банковских гарантий в Excel

Для выгрузки сведений из Реестра банковских гарантий в Excel осуществите поиск сведений, задав необходимые параметры в блоке поиска и нажав на кнопку «Найти». Отображается информация о банковских гарантиях в соответствии с заданными параметрами. Нажмите на гиперссылку «Выгрузить найденные записи в Excel» (Рисунок 68).

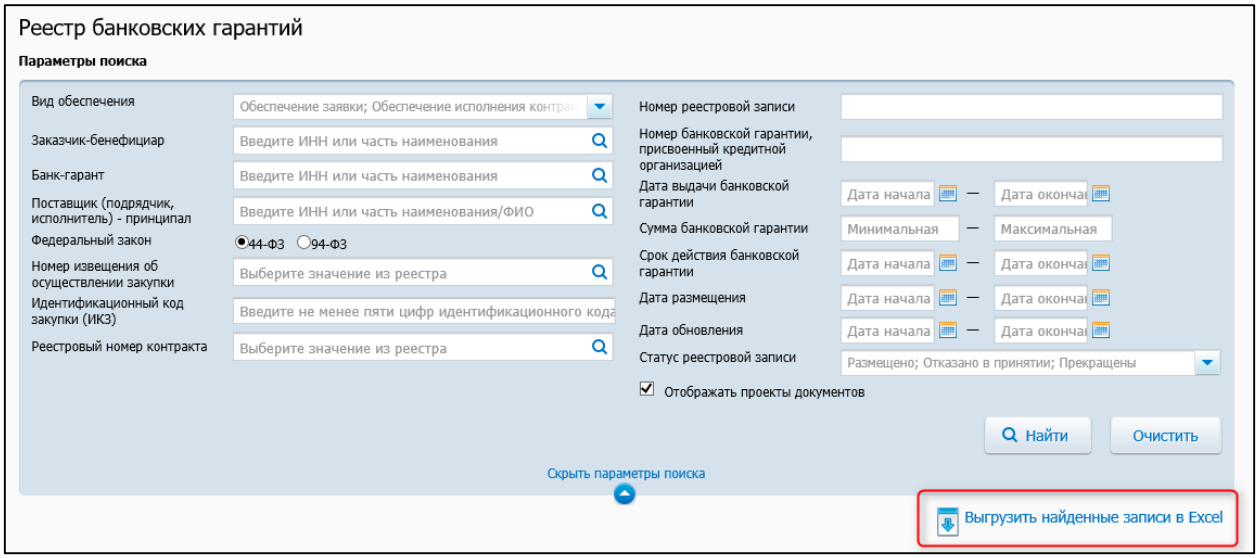


Рисунок 67. Гиперссылка «Выгрузить найденные записи в Excel»

Система формирует файл и отображается сообщение с запросом открытия или сохранения файла с выгруженными сведениями на компьютер пользователя. Осуществите сохранение файла.

4.6.4. Формирование сведений об отказе Заказчика в принятии банковской гарантии

Для формирования сведений об отказе нажмите на гиперссылку «Создать сведения об отказе заказчика в принятии банковской гарантии» на карточке банковской гарантии на вкладке «Документы» (Рисунок 68).

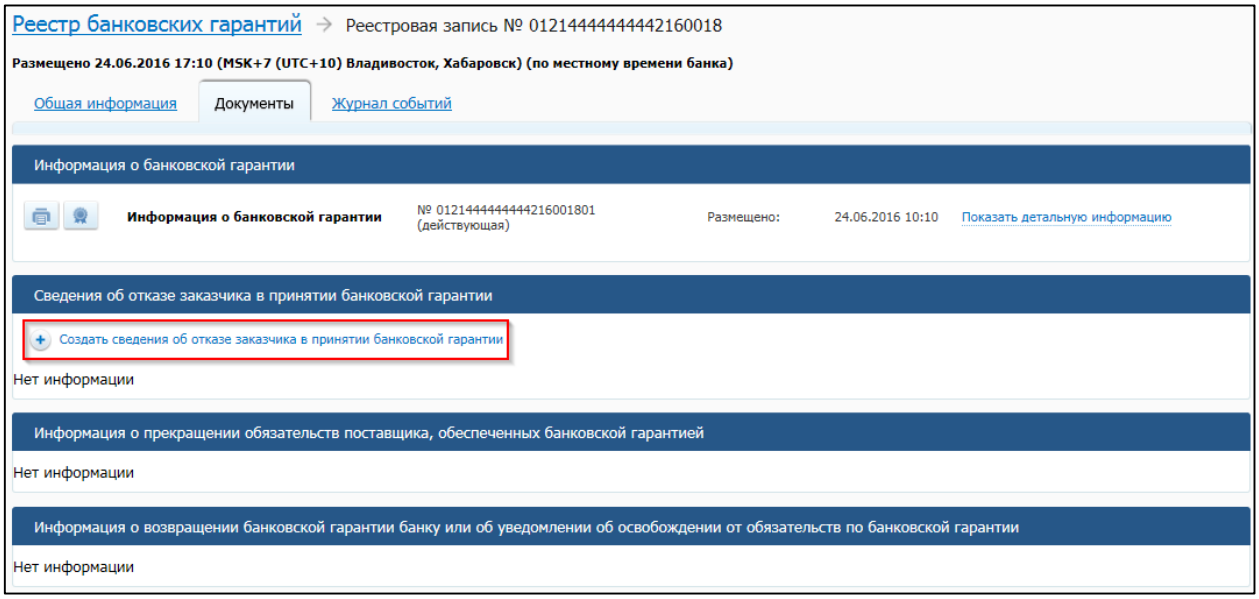


Рисунок 68. Гиперссылка «Создать сведения об отказе заказчика в принятии банковской гарантии»

Система отображает страницу «Сведения об отказе заказчика в принятии банковской гарантии» (Рисунок 69).

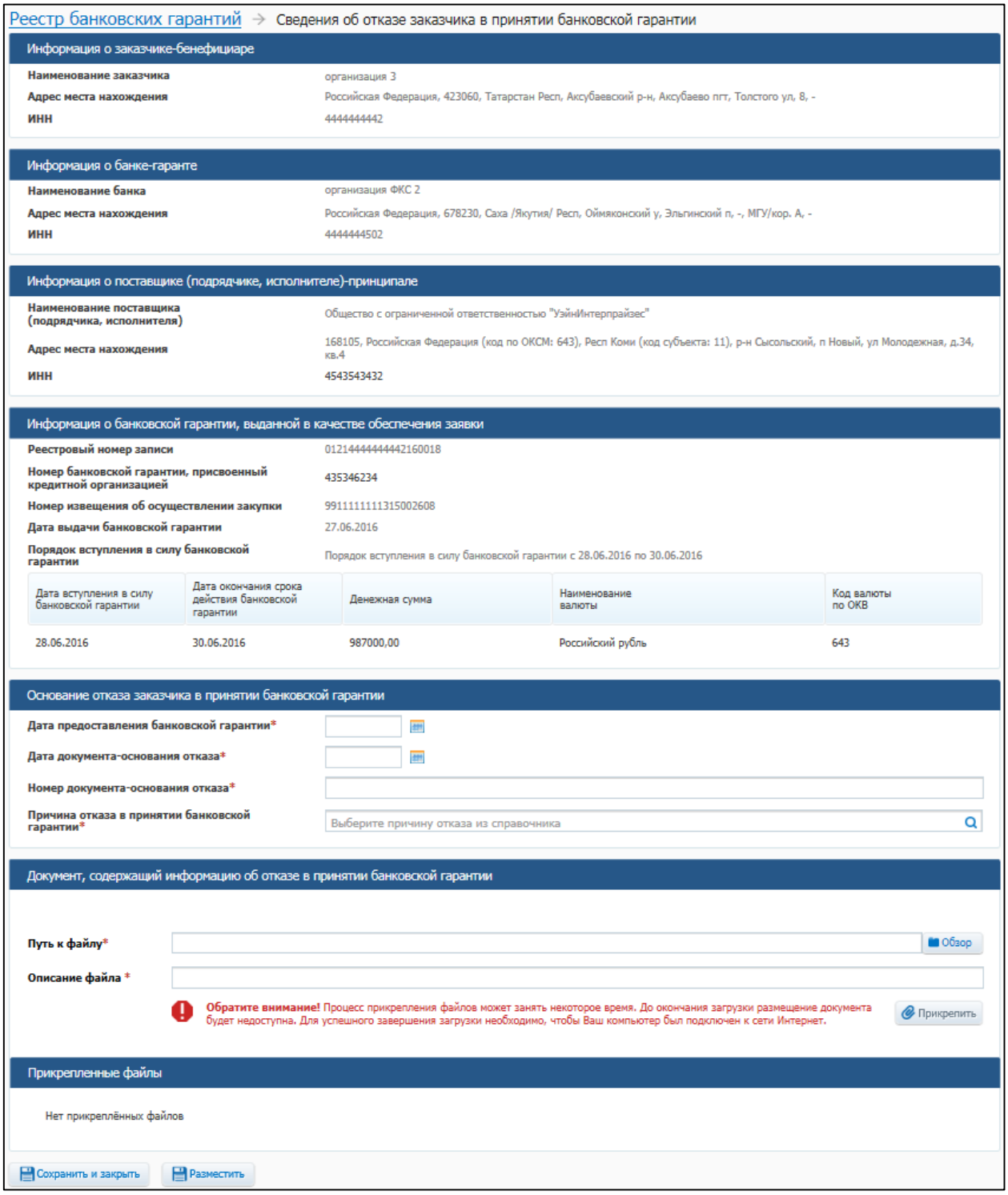


Рисунок 69. Страница «Сведения об отказе заказчика в принятии банковской гарантии»

Заполните обязательные поля в блоке «Основание отказа заказчика в принятии банковской гарантии». Для заполнения поля «Причина отказа в банковской гарантии» нажмите на пиктограмму «». Система отображает окно «Выбор причины отказа заказчика в приянтии банковской гарантии» (Рисунок 70).

Рисунок 70. Выбор причины отказа

Выберите причину из списка (установите флажок), при необходимости воспользуйтесь строкой поиска, нажмите на кнопку «Выбрать».

Для прикрепления документа об отказе в блоке «Документ, содержащий информацию об отказе в принятии банковской гарантии» нажмите на кнопку «Обзор», выберите файл. Нажмите на кнопку «Прикрепить». При успешном добавлении прикрепленный документ отображается в блоке «Прикрепленные файлы».

Для сохранения проекта нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть» на форме, для размещения сведений об отказе нажмите на кнопку «Разместить» (см. Рисунок 69).

4.6.5. Редактирование проекта сведений об отказе Заказчика в принятии банковской гарантии

Для редактирования выберите необходимый проект сведений об отказе на странице «Реестр банковских гарантий» и нажмите на пункт «Изменить» контекстного меню записи (Рисунок 71).

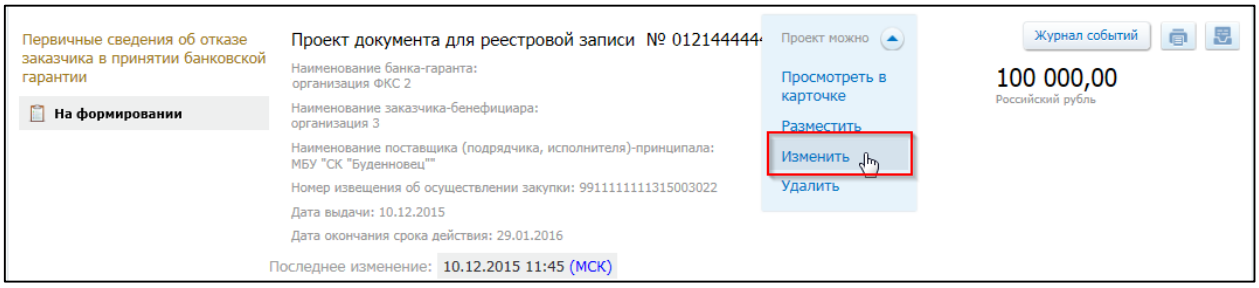


Рисунок 71 Пункт контекстного меню «Изменить»

Система открывает страницу с формой сведений об отказе заказчика в принятии банковской гарантии (Рисунок 69).

Данные об основании отказа заказчика отображаются в соответствии с последней редакцией. Отредактируйте необходимые данные на форме. Для подтверждения действий нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть».

4.6.6. Удаление проекта сведений об отказе Заказчика в принятии банковской гарантии

Для удаления проекта сведений выберите на странице «Реестр банковских гарантий» в контекстном меню проекта сведений об отказе заказчика пункт «Удалить» (Рисунок 71).

Система отображает на экране запрос подтверждения об удалении записи (Рисунок 72).

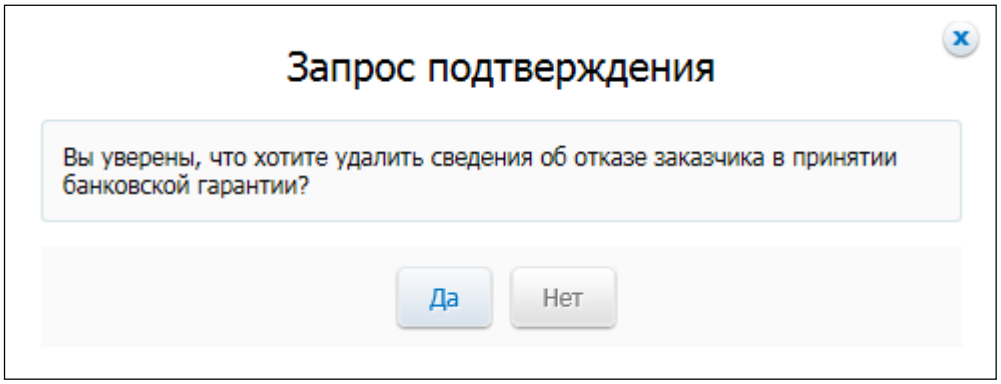


Рисунок 72. Окно с запросом подтверждения удаления сведений

Нажмите на кнопку «Да» для подтверждения удаления. Система удаляет проект сведений об отказе заказчика в принятии банковской гарантии.

4.6.7. Размещение сведений об отказе Заказчика в принятии банковской гарантии

Размещение сведений об отказе в принятии банковской гарантии может быть осуществлена пользователем, имеющим полномочие «Уполномоченный специалист» / «Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов». Размещение доступно в следующих случаях: при выборе в ЛК пункта «Разместить» для проекта сведений об отказе заказчика в принятии банковской гарантии либо при нажатии на кнопку «Разместить» на странице создания/редактирования сведений об отказе заказчика в принятии банковской гарантии.

Система отображает окно с предупреждением о подписании информации электронной подписью (Рисунок 73).

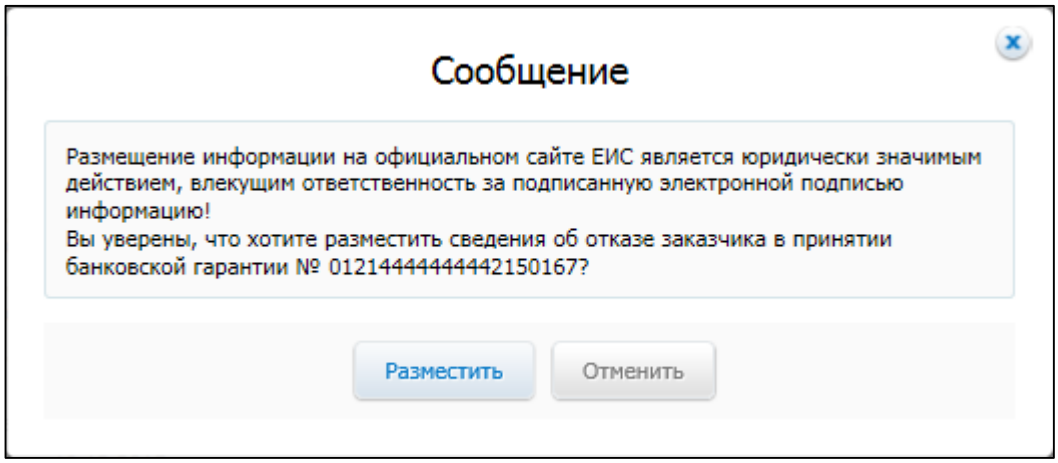


Рисунок 73. Окно с предупреждением о подписании информации электронной подписью

Нажмите на кнопку «Разместить».

Система отображает печатную форму для подписания с запросом подтверждения подписания и размещения (Рисунок 74).

Размещение информации на официальном сайте ЕИС

Внимание! Искажение слов, в том числе путем использования визуально схожих букв русского и латинского алфавитов, затрудняющее поиск информации на официальном сайте ЕИС, не допускается.

Для размещения на официальном сайте ЕИС, пожалуйста, проверьте содержание информации, а также состав и содержание прикрепленных файлов, и подтвердите свое согласие на их размещение на официальном сайте ЕИС.

Размещаемая информация | В виде XML-файла

Сведения об отказе заказчика в принятии банковской гарантии

			Коды
		Форма по ОКУД	
	от «__» _____ 20__г.	**Дата**	
Наименование банка-гаранта	организация ФКС 2 (ТО ФКС 2)	**Код по ОКОПФ**	20903
		ИНН	4444444502
		КПП	444444502
		Дата постановки на учет в налоговом органе	25.06.2012
Наименование субъекта РФ (код)	Республика Саха (Якутия) (14)		
Наименование населенного пункта (код по ОКТМО)	Населенные пункты, входящие в состав муниципальных образований Республики Саха (Якутия) (98000000000)		
Место нахождения банка-гаранта	Российская Федерация, 678230, Саха /Якутия/ Респ, Ойнинский у, Эльгинский п, -, МГУ/кор. А, -		
Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) - принципала	Муниципальное бюджетное учреждение "Спортивный комплекс "Буденновец"" (МБУ "СК "Буденновец"")	**Код по ОКОПФ**	75403
		ОГРН/ОГРНИП	1035001604263
		ИНН	5007036799
		КПП	500701001
		Дата постановки на учет в налоговом органе	07.02.2001
Место нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя) - принципала	141820, Российская Федерация (код по ОКОМ: 643), обл Московская (код субъекта: 50), р-н Дмитровский, п свх Буденновец		
Наименование субъекта РФ (код)	Московская область (50)		
Наименование населенного пункта (код по ОКТМО)	Муниципальные образования города Москвы (столицы Российской Федерации города федерального значения) (45000000)		
Наименование заказчика-бенефициара	Тестовая организация 3 (Тестовая организация 3)	**Код по ОКОПФ**	20903
		ИНН	4444444442
		КПП	444444442
		Дата постановки на учет в налоговом органе	09.02.2000
		ИКУ	14444444442444444442
Наименование субъекта РФ (код)	Республика Татарстан (Татарстан) (16)		
Наименование населенного пункта (код по ОКТМО)	Муниципальные образования города Москвы (столицы Российской Федерации города федерального значения) (45000000)		
Место нахождения заказчика-бенефициара	Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 8, -		
Вид обеспечения	обеспечение исполнения контракта		
Номер извещения об осуществлении закупки			99111111113150030 22
Дата выдачи банковской гарантии			10.12.2015
Дата предоставления банковской гарантии			10.12.2015

Дата вступления в силу банковской гарантии	Дата окончания срока действия банковской гарантии	Денежная сумма, подлежащая уплате гарантом в случае неисполнения участником закупки требований Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (рублей)	Наименование валюты	Код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5
10.12.2015	29.01.2016	100000.00	RUB - Российский рубль	643

Информация об отказе заказчика

Документ-основание		Код причины отказа	Причина отказа в принятии банковской гарантии
Дата	Номер		
1	2	3	4
10.12.2015	234876	1	Несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в части 2 статьи 45 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в части отсутствия в банковской гарантии суммы банковской гарантии, подлежащей уплате гарантом заказчику в установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» случаях, или суммы банковской гарантии, подлежащей уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

☐ Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации и прикрепленных файлов своей электронной подписью и размещение их на официальном сайте ЕИС. Я уведомлен о персональной ответственности за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами, указанными в частях 2 и 3 статьи 2 Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Закона № 44-ФЗ

Подписать и разместить | Отмена

Рисунок 74. Печатная форма сведений об отказе заказчика в принятии банковской гарантии

Установите флажок в поле подтверждения ознакомления с информацией о согласии на подписание. Нажмите на кнопку «Подписать и разместить».

Отображается сообщение о подписании информации ЭП, закройте сообщение.

Размещенному документу присваивается номер согласно правилам нумерации документов в реестровой записи. Реестровой записи присваивается статус «Отказано в принятии».

Следует отметить, что в случае размещения информации организацией с истекшим сроком действия полномочий, действие будет блокировано, и система выдает соответствующее сообщение.

В случае размещения информации Уполномоченным органом, Уполномоченным учреждением или Организацией, осуществляющей полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в соответствии с частью 6 статьи 15 Закона № 44-ФЗ:

- осуществляется контроль наличия в Реестре организаций ЕИС полномочия «Заказчик» для организации, для которой осуществляется размещение информации. Если соответствующего полномочия нет, действие будет блокировано, и система выдает соответствующее сообщение.
- осуществляется контроль срока действия полномочия «Заказчик» для организации, за которую осуществляется размещение информации. При истечении срока действия полномочия Система выдаст предупреждающее сообщение на размещение информации.

4.6.8. Формирование изменений сведений об отказе Заказчика в принятии банковской гарантии

Для формирования изменений сведений об отказе Заказчика перейдите на вкладку «Документы» в карточке реестровой записи размещенных сведений об отказе на вкладке «Отказано в принятии». Нажмите на пункт контекстного меню «Изменить» для сведений об отказе заказчика в принятии банковской гарантии (Рисунок 75).

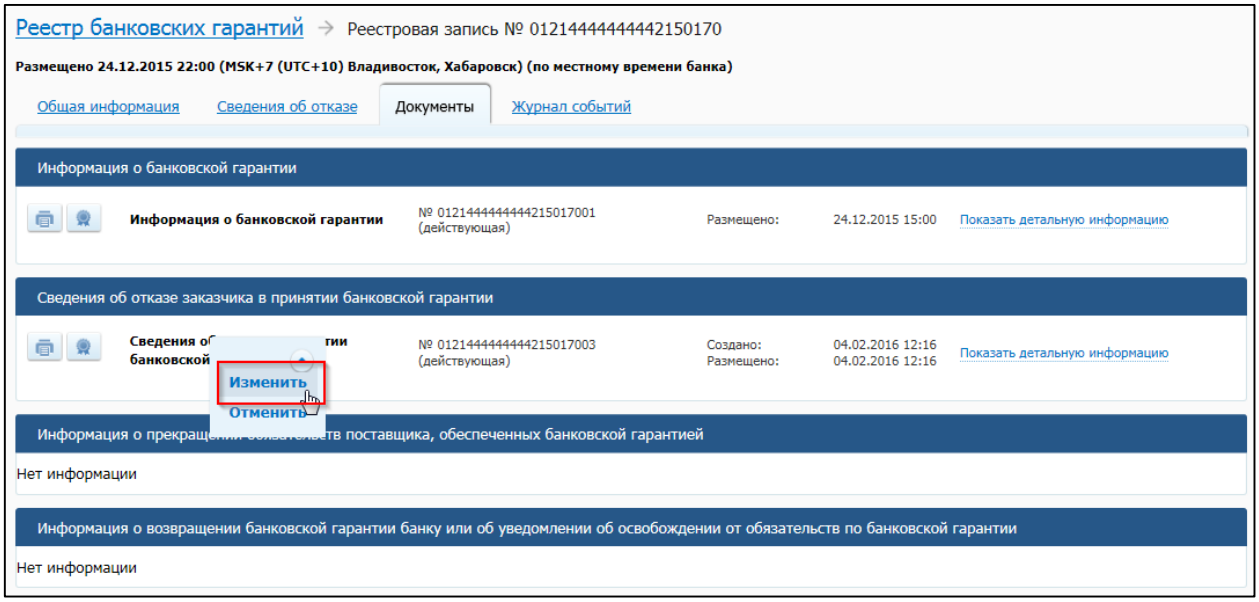


Рисунок 75. Пункт меню «Изменить» для сведений об отказе заказчика в принятии банковской гарантии

Система отображает на экране форму внесения изменений в сведения об отказе. В случае отличия от значений, указанных в последней размещенной версии, изменения выделяются на странице (Рисунок 76).

Реестр банковских гарантий → Изменение сведений об отказе заказчика в принятии банковской гарантии

Информация о заказчике-бенефициаре

Наименование заказчика	организация 3
Адрес места нахождения	Российская Федерация, 119991, Москва, Фрунзе, МГУ/кор. А, -
ИНН	4444444442

Информация о банке-гаранте

Наименование банка	организация ФКС 2
Адрес места нахождения	Российская Федерация, 678230, Саха /Якутия/ Респ, Оймяконский у, Эльгинский п, -, МГУ/кор. А, -
ИНН	4444444502

Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе)-принципале

Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	Общество с ограниченной ответственностью "Комос-плюс"
Адрес места нахождения	344011, Российская Федерация (код по ОКСМ: 643), обл Ростовская (код субъекта: 61), г Ростов-на-Дону, пр-кт Буденновский, д.80
ИНН	4444444442

Информация о банковской гарантии

Реестровый номер записи	0121444444442150170
Реестровый номер контракта	1444444444215000941
Дата выдачи банковской гарантии	24.12.2015

Дата вступления в силу банковской гарантии	Дата окончания срока действия банковской гарантии	Денежная сумма	Наименование валюты	Код валюты по ОКВ
24.12.2015	26.12.2015	100000,00	Российский рубль	643

Основание отказа заказчика в принятии банковской гарантии

Описание изменений*	
Дата предоставления банковской гарантии*	01.02.2016
Дата документа-основания отказа*	04.02.2016
Номер документа-основания отказа*	1234567
Причина отказа в принятии банковской гарантии*	Выбрано причин: 1

Документ, содержащий информацию об отказе в принятии банковской гарантии

Путь к файлу* Обзор

Описание файла *

Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступна. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет. Прикрепить

Прикрепленные файлы

Документ	Прикреплено 04.02.2016 12:16	Файл загружен. Не проверено.	Удалить

Сохранить и закрыть Разместить

Рисунок 76. Форма внесения изменений в сведения об отказе заказчика в принятии банковской гарантии

Внесите изменения в значения данных на форме. Нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть» для подтверждения внесенных изменений. Система сохраняет проект измененных сведений об отказе заказчика в принятии

банковской гарантии со статусом «На формировании». При нажатии на кнопку «Разместить» происходит размещение измененных сведений.

4.6.9. Редактирование изменений сведений об отказе Заказчика в принятии банковской гарантии

Редактирование изменений сведений происходит аналогично сценарию, описанному в п.4.6.5.

4.6.10. Удаление изменений сведений об отказе Заказчика в принятии банковской гарантии

Удаление изменений сведений происходит аналогично сценарию, описанному в п.4.6.6.

4.6.11. Размещение изменений сведений об отказе Заказчика в принятии банковской гарантии

Размещение изменений сведений происходит аналогично сценарию, описанному в п.4.6.7.

4.6.12. Формирование информации о недействительности сведений об отказе Заказчика в принятии банковской гарантии

Для формирования информации о недействительности сведений об отказе Заказчика в принятии банковской гарантии в карточке банковской гарантии на вкладке «Документы» нажмите на пункт контекстного меню «Отменить» для сведений об отказе в принятии банковской гарантии (Рисунок 75).

Обратите внимание: формирование информации о недействительности сведений об отказе Заказчика в принятии банковской гарантии осуществляется только в случае ошибочной размещения сведений об отказе Заказчика в принятии банковской гарантии. В остальных случаях формирование информации о недействительности сведений об отказе Заказчика в принятии банковской гарантии запрещено.

Система отображает страницу «Информация о недействительности сведений» (Рисунок 77).

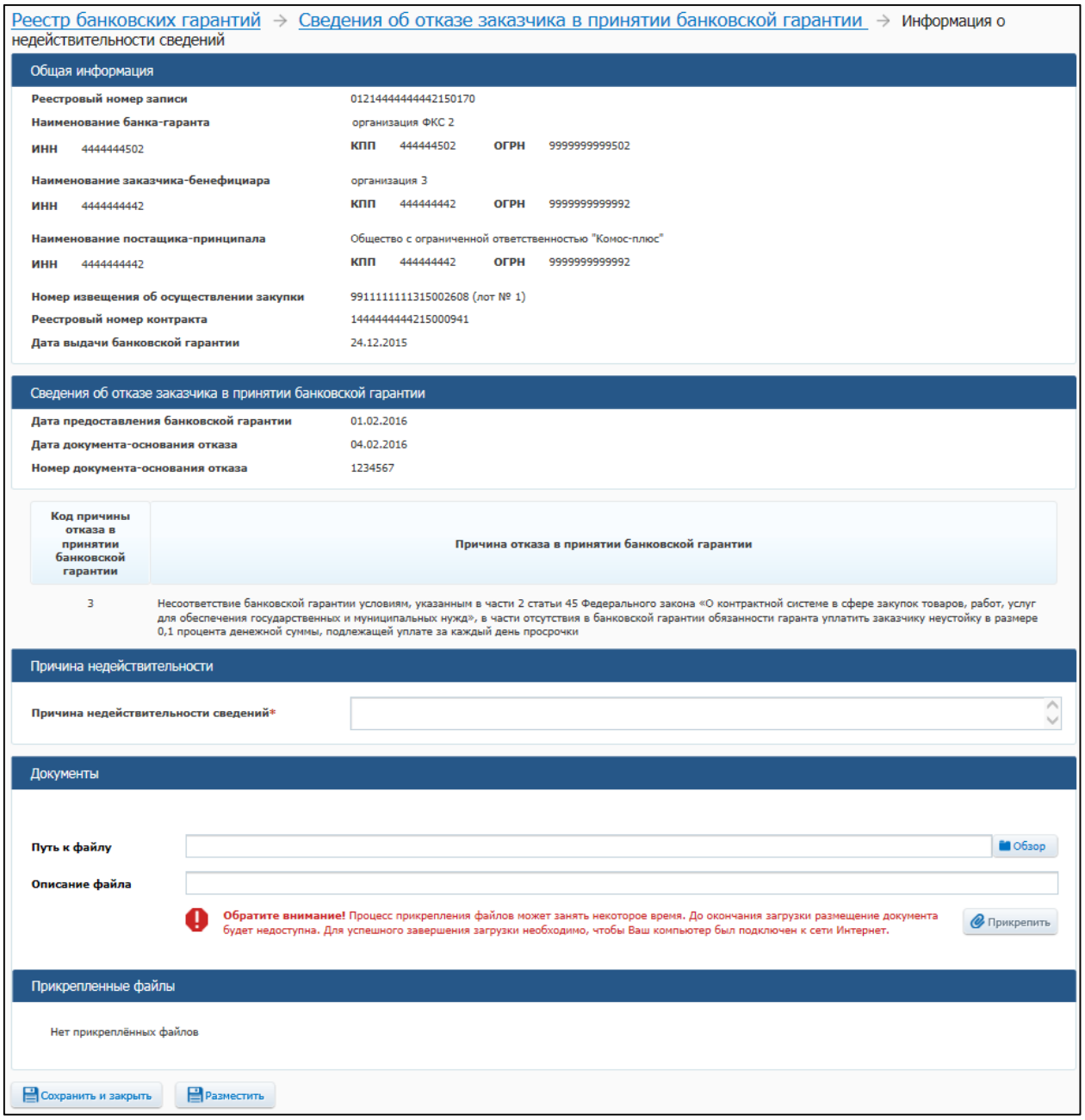


Рисунок 77 Страница «Информация о недействительности сведений»

Заполните необходимые поля на вкладке, в блоке «Причина недействительности» укажите причину недействительности сведений.

Для сохранения проекта сведений о недействительности нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть», для размещения сведений нажмите на кнопку

«Разместить» и осуществите размещение аналогично действиям, описанным в пункте 4.6.7. После размещения сведений о недействительности отказа в принятии банковской гарантии реестровой записи присваивается статус «Размещено».

Для удаления проекта информации о недействительности сведений на вкладке «Проекты документов» нажмите на пункт контекстного меню «Удалить» для необходимой информации о недействительности сведений.

Для редактирования проекта информации о недействительности сведений на вкладке «Проекты документов» нажмите на пункт контекстного меню «Изменить» для необходимой информации о недействительности сведений.

4.6.13. Формирование сведений о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией

Для формирования сведений о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией, выданной в качестве обеспечения исполнения контракта, нажмите на гиперссылку «Создать сведения о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией» в карточке размещенной банковской гарантии обеспечения контракта на вкладке «Документы» (Рисунок 78).

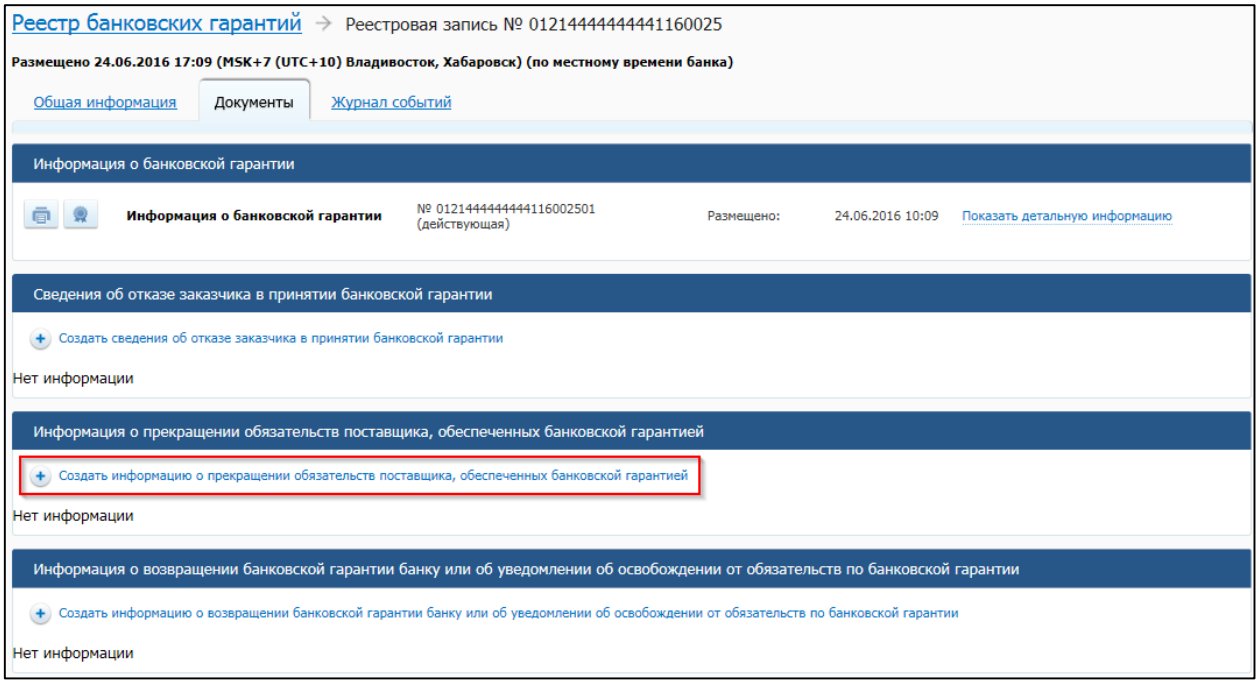


Рисунок 78 Карточка банковской гарантии, вкладка «Документы», гиперссылка «Создать информацию о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией»

Система осуществляет проверку на наличие информации о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных текущей банковской гарантией. В случае отсутствия действующей редакции система отображает страницу формирования сведений о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией (Рисунок 79).

Реестр банковских гарантий → Информация о банковской гарантии → Информация о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией

Информация о банке-гаранте

ИНН	4444444502	**БИК**	123000733	**КПП**	444444502	**Дата постановки на учет в налоговом органе**	25.06.2012	**Код по ОКОПФ**	20903

Наименование банка	организация ФКС 2
Наименование субъекта РФ (код)	Республика Саха (Якутия) (14)
Наименование населенного пункта местонахождения (код по ОКТМО)	Населенные пункты, входящие в состав муниципальных образований Республики Саха (Якутия) (98000000000)
Адрес места нахождения	Российская Федерация, 678230, Саха /Якутия/ Респ, Оймяконский у, Эльгинский п, -, МГУ/кор. А, -

Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе) - принципале

ИНН	111111111111	**Дата постановки на учет в налоговом органе**	01.06.2010	**ОГРНИП**	111111111111111

Фамилия, имя, отчество	Петров Никита Андреевич
Наименование субъекта РФ (код)	г. Санкт-Петербург (78)
Наименование населенного пункта местонахождения (код по ОКТМО)	муниципальный округ Смольнинское (40911000)
Адрес места нахождения	г. Санкт-Петербург

Информация о заказчике-бенефициаре

ИНН	4444444441	**КПП**	444444441	**Дата постановки на учет в налоговом органе**	16.06.2010	**ОГРН**		**Код по ОКОПФ**	20900

Идентификационный код заказчика (ИКУ)	14444444441444444441
Полное наименование заказчика	организация 2
Сокращенное наименование заказчика	организация 2
Наименование субъекта РФ (код)	Читинская область (75)
Наименование населенного пункта местонахождения (код по ОКТМО)	Населенные пункты, входящие в состав муниципальных образований Забайкальского края (76000000000)
Адрес места нахождения	Российская Федерация, 687000, Забайкальский край, Агинский р-н, Агинское пгт, Авиационная ул, 7, -

Информация о банковской гарантии, выданной в качестве обеспечения контракта

Реестровый номер записи	01214444444441160025
Номер банковской гарантии, присвоенный кредитной организацией	10000000
Реестровый номер контракта*	1444444444116000001
Дата выдачи банковской гарантии	24.06.2016

Дата вступления в силу банковской гарантии	Дата окончания срока действия банковской гарантии	Денежная сумма, подлежащая уплате гарантом в случае неисполнения участником закупки в установленных случаях требований Федерального закона	Наименование валюты	Код валюты по ОКВ
25.06.2016	30.06.2017	10000,00	Российский рубль	643

Информация о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией

Дата прекращения обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией*

Документ, содержащий информацию о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией

Путь к файлу Обзор

Описание файла

Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступна. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет. Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикреплённых файлов

Сохранить и закрыть Разместить

Рисунок 79. Страница формирования информации о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией

Для прикрепления документа о прекращении обязательств поставщика в блоке «Документ, содержащий информацию о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией» нажмите на кнопку «Обзор», выберите файл. Нажмите на кнопку «Прикрепить». При успешном добавлении прикрепленный документ отображается в блоке «Прикрепленные файлы».

Для сохранения проекта нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть» на форме, для размещения сведений о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией, нажмите на кнопку «Разместить.

4.6.14. Редактирование проекта сведений о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией

Для редактирования выберите необходимый проект сведений о прекращении обязательств поставщика на странице «Реестр банковских гарантий» и нажмите на пункт контекстного меню «Изменить» для соответствующей реестровой записи. Система открывает страницу с формой сведений о прекращении обязательств поставщика, аналогичной форме создания информации о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией (Рисунок 79).

Данные о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией, отображаются в соответствии с последней редакцией. Отредактируйте необходимые данные на форме. Для подтверждения изменения информации нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть».

4.6.15. Удаление проекта сведений о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией

Для удаления проекта сведений выберите на странице «Реестр банковских гарантий» в контекстном меню проекта сведений о прекращении обязательств поставщика пункт «Удалить».

Система отображает на экране запрос подтверждения об удалении записи.

Нажмите на кнопку «Да» для подтверждения удаления. Система удаляет проект сведений о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией.

4.6.16. Размещение сведений о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией

Размещение сведений о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией, может быть осуществлена пользователем, имеющим полномочие «Уполномоченный специалист» / «Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов». Размещение доступна в следующих случаях: при выборе в ЛК пункта «Разместить» для проекта сведений о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией, либо при нажатии на кнопку «Разместить» на странице создания/редактирования сведений о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией.

Система отображает окно с предупреждением о подписании информации электронной подписью.

Нажмите на кнопку «Разместить».

Система отображает печатную форму для подписания с запросом подтверждения подписания и размещения.

Установите флажок в поле подтверждения ознакомления с информацией о согласии на подписание. Нажмите на кнопку «Подписать и разместить».

Отображается сообщение о подписании информации ЭП, закройте сообщение.

Размещенному документу присваивается номер согласно правилам нумерации документов в реестровой записи. Реестровой записи присваивается статус «Прекращены обязательства поставщика».

Следует отметить, что в случае размещения информации организацией с истекшим сроком действия полномочий, действие будет блокировано, и система выдает соответствующее сообщение.

В случае размещения информации Уполномоченным органом, Уполномоченным учреждением или Организацией, осуществляющей полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в соответствии с частью 6 статьи 15 Закона № 44-ФЗ:

- осуществляется контроль наличия в Реестре организаций ЕИС полномочия «Заказчик» для организации, для которой осуществляется размещение информации. Если соответствующего полномочия нет, действие будет блокировано, и система выдает соответствующее сообщение.
- осуществляется контроль срока действия полномочия «Заказчик» для организации, за которую осуществляется размещение информации. При истечении срока действия полномочия Система выдаст предупреждающее сообщение на размещение информации.

4.6.17. Формирование изменений сведений о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией

Для формирования изменений сведений о прекращении обязательств поставщика перейдите на вкладку «Документы» в карточке реестровой записи размещенных сведений о прекращении обязательств поставщика в блоке «Информация о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией». Нажмите на пункт контекстного меню «Изменить» для сведений о прекращении обязательств поставщика (Рисунок 80).

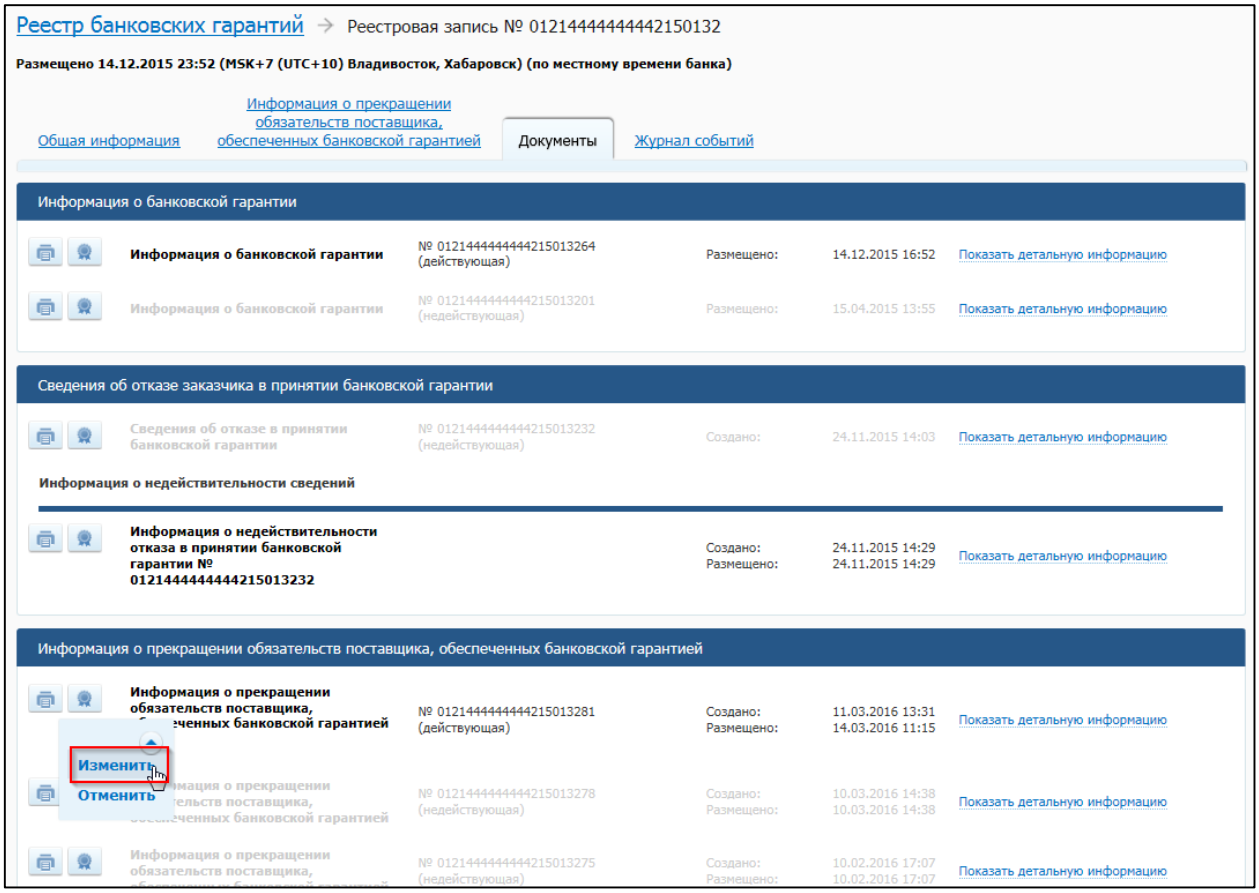


Рисунок 80 Вкладка «Документы» карточки размещенных сведений о прекращении обязательств поставщика. Пункт контекстного меню «Изменить»

Система отображает на экране форму внесения изменений в сведения о прекращении обязательств поставщика. В случае отличия от значений, указанных в последней размещенной версии, изменения выделяются на странице (Рисунок 81).

Реестр банковских гарантий → Изменение информации о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией

Информация о банке-гаранте

ИНН 4444444502 БИК 123000733 КПП 444444502 Дата постановки на учет в налоговом органе 25.06.2012 Код по ОКОПФ 20903

Наименование банка: организация ФКС 2
Наименование субъекта РФ (код): Алтайский край (22)
Наименование населенного пункта местонахождения (код по ОКТМО): Населенные пункты, входящие в состав муниципальных образований Республики Саха (Якутия) (98000000000)
Адрес места нахождения: Российская Федерация, 678230, Саха /Якутия/ Респ, Оймяконский у, Эльгинский п, -, МГУ/кор. А, -

Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе) - принципале

ИНН 111111111111 Дата постановки на учет в налоговом органе 01.04.2015

Фамилия, имя, отчество: ф и о
Наименование субъекта РФ (код):
Наименование населенного пункта местонахождения (код по ОКТМО):
Адрес места нахождения: 1111111111111111111111111111111111

Информация о заказчике-бенефициаре

ИНН 4444444442 КПП 444444442 Дата постановки на учет в налоговом органе 09.02.2000 ОГРН 9999999999992 Код по ОКОПФ 20903

Идентификационный код заказчика (ИКУ): 14444444442444444442
Полное наименование заказчика: организация 3
Сокращенное наименование заказчика: организация 3
Наименование субъекта РФ (код): Алтайский край (22)
Наименование населенного пункта местонахождения (код по ОКТМО): поселок городского типа Аксубаево (92604151)
Адрес места нахождения: Российская Федерация, 423060, Татарстан Респ, Аксубаевский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 8, -

Информация о банковской гарантии, выданной в качестве обеспечения контракта

Реестровый номер записи: 0121444444442150132
Реестровый номер контракта*: 1444444444215000734
Дата выдачи банковской гарантии: 01.04.2015

Дата вступления в силу банковской гарантии	Дата окончания срока действия банковской гарантии	Денежная сумма, подлежащая уплате гарантом в случае неисполнения участником закупки в установленных случаях требований Федерального закона	Наименование валюты	Код валюты по ОКВ
15.04.2015	30.04.2015	10000,00	Российский рубль	643

Информация о вносимых изменениях

Описание изменений*:

Информация о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией

Дата прекращения обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией*:

Документ, содержащий информацию о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией

Путь к файлу: Обзор
Описание файла:

Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступна. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет. Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикреплённых файлов

Сохранить и закрыть | Разместить

Рисунок 81 Страница изменения информации о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией

Внесите изменения в значения данных на форме. Нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть» для подтверждения внесенных изменений. Система сохраняет проект измененных сведений о прекращении обязательств поставщика в принятии банковской гарантии со статусом «На формировании». При нажатии на кнопку «Разместить» происходит размещение измененных сведений.

4.6.18. Редактирование изменений сведений о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией

Редактирование изменений сведений происходит аналогично сценарию, описанному в п.4.6.14.

4.6.19. Удаление изменений сведений о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией

Удаление изменений сведений происходит аналогично сценарию, описанному в п.4.6.15.

4.6.20. Размещение изменений сведений о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией

Размещение изменений сведений происходит аналогично сценарию, описанному в п.4.6.16.

4.6.21. Формирование информации о недействительности сведений о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией

Для формирования информации о недействительности сведений о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией в карточке банковской гарантии на вкладке «Документы» нажмите на пункт контекстного меню «Отменить» для сведений о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией.

Обратите внимание: формирование информации о недействительности сведений о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией, осуществляется только в случае ошибочной размещения сведений о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией. В остальных случаях формирование информации о недействительности сведений о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией, запрещено.

Система отображает страницу «Информация о недействительности сведений».

Заполните необходимые поля на вкладке, в блоке «Причина недействительности» укажите причину недействительности сведений.

Для сохранения проекта сведений о недействительности нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть», для размещения сведений нажмите на кнопку «Разместить» и осуществите размещение аналогично действиям, описанным в пункте 4.6.7. После размещения сведений о недействительности прекращения обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией, реестровой записи присваивается статус «Размещено».

Для удаления проекта информации о недействительности сведений на вкладке «Проекты документов» нажмите на пункт контекстного меню «Удалить» для необходимой информации о недействительности сведений.

Для редактирования проекта информации о недействительности сведений на вкладке «Проекты документов» нажмите на пункт контекстного меню «Изменить» для необходимой информации о недействительности сведений.

4.6.22. Формирование сведений о возвращении банковской гарантии банку или об уведомлении, направляемом заказчиком банку, об освобождении от обязательств по банковской гарантии

Для формирования сведений о возвращении банковской гарантии банку или об уведомлении, направляемом заказчиком банку, об освобождении от обязательств по банковской гарантии, выданной в качестве обеспечения исполнения контракта, нажмите на гиперссылку «Создать информацию о возвращении банковской гарантии банку или об уведомлении об освобождении от обязательств по банковской гарантии» в карточке размещенной банковской гарантии обеспечения контракта на вкладке «Документы» (Рисунок 82).

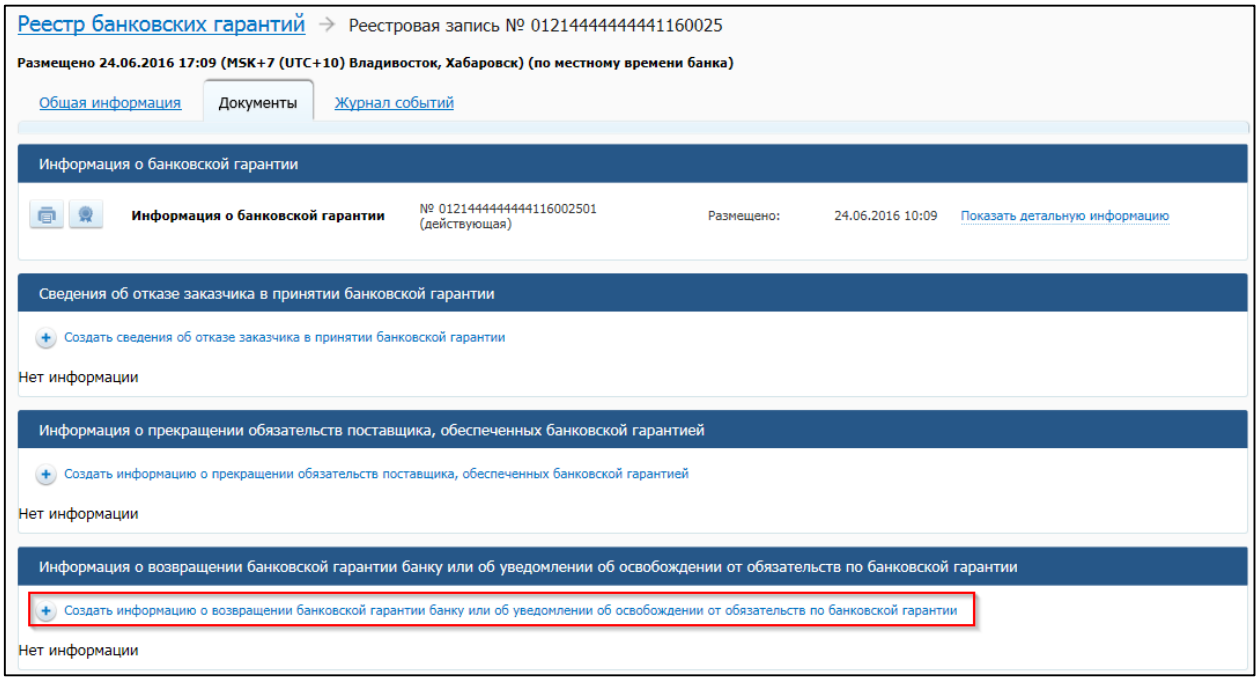


Рисунок 82 Вкладка «Документы» размещенной банковской гарантии обеспечения контракта, гиперссылка «Создать информацию о возвращении банковской гарантии банку или об уведомлении об освобождении от обязательств по банковской гарантии»

Система отображает страницу формирования информации о возвращении банковской гарантии банку или об уведомлении об освобождении от обязательств по банковской гарантии (Рисунок 83).

Реестр банковских гарантий → Информация о банковской гарантии → Информация о возвращении банковской гарантии банку или об уведомлении об освобождении от обязательств по банковской гарантии

Информация о банке-гаранте

ИНН 4444444502 БИК 123000733 КПП 444444502 Дата постановки на учет в налоговом органе 25.06.2012 Код по ОКОПФ 20903

Наименование банка	организация ФКС 2
Наименование субъекта РФ (код)	Республика Саха (Якутия) (14)
Наименование населенного пункта местонахождения (код по ОКТМО)	Населенные пункты, входящие в состав муниципальных образований Республики Саха (Якутия) (98000000000)
Адрес места нахождения	Российская Федерация, 678230, Саха /Якутия/ Респ, Оймяконский у, Эльгинский п, -, МГУ/кор. А, -

Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе) - принципале

ИНН 111111111111 Дата постановки на учет в налоговом органе 01.06.2010 ОГРНИП 111111111111111

Фамилия, имя, отчество	Петров Никита Андреевич
Наименование субъекта РФ (код)	г. Санкт-Петербург (78)
Наименование населенного пункта местонахождения (код по ОКТМО)	муниципальный округ Смольнинское (40911000)
Адрес места нахождения	г. Санкт-Петербург

Информация о заказчике-бенефициаре

ИНН 4444444441 КПП 444444441 Дата постановки на учет в налоговом органе 16.06.2010 ОГРН Код по ОКОПФ 20900

Идентификационный код заказчика (ИКУ)	14444444441444444441
Полное наименование заказчика	организация 2
Сокращенное наименование заказчика	организация 2
Наименование субъекта РФ (код)	Читинская область (75)
Наименование населенного пункта местонахождения (код по ОКТМО)	Населенные пункты, входящие в состав муниципальных образований Забайкальского края (76000000000)
Адрес места нахождения	Российская Федерация, 687000, Забайкальский край, Агинский р-н, Агинское пгт, Авиационная ул, 7, -

Информация о банковской гарантии, выданной в качестве обеспечения контракта

Реестровый номер записи	01214444444441160025
Номер банковской гарантии, присвоенный кредитной организацией	10000000
Реестровый номер контракта*	1444444444116000001
Дата выдачи банковской гарантии	24.06.2016

Дата вступления в силу банковской гарантии	Дата окончания срока действия банковской гарантии	Денежная сумма, подлежащая уплате гарантом в случае неисполнения участником закупки в установленных случаях требований Федерального закона	Наименование валюты	Код валюты по ОКВ
25.06.2016	30.06.2017	10000,00	Российский рубль	643

Информация о возвращении заказчиком банковской гарантии банку

Дата возвращения заказчиком банковской гарантии банку

Причина возвращения заказчиком банковской гарантии банку

Информация об уведомлении, направляемом заказчиком банку, об освобождении от обязательств по банковской гарантии

Дата уведомления, направленного заказчиком банку, об освобождении от обязательств по банковской гарантии

Номер уведомления, направленного заказчиком банку, об освобождении от обязательств по банковской гарантии

Причина направления заказчиком уведомления банку об освобождении от обязательств по банковской гарантии

Документ, содержащий информацию о возвращении банковской гарантии банку или об уведомлении об освобождении от обязательств по банковской гарантии

Путь к файлу — Обзор

Описание файла

Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступна. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет. — Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикреплённых файлов

Сохранить и закрыть | Разместить

Рисунок 83 Страница формирования информации о возвращении банковской гарантии банку или об уведомлении об освобождении от обязательств по банковской гарантии

Для формирования информации в блоке «Информация о возвращении заказчиком банковской гарантии банку» и/или «Информация об уведомлении, направляемом заказчиком банку, об освобождении от обязательств по банковской гарантии» необходимо заполнить реестровый номер контракта, сведения сформируются автоматически при наличии соответствующей информации в сведениях о контракте. В случае отсутствия сведений о возвращении заказчиком банковской гарантии банку или об уведомлении, направляемом заказчиком банку, об освобождении от обязательств по банковской гарантии в сведениях о контракте, размещение соответствующих сведений не доступна, система отображает соответствующее предупреждение (Рисунок 84).

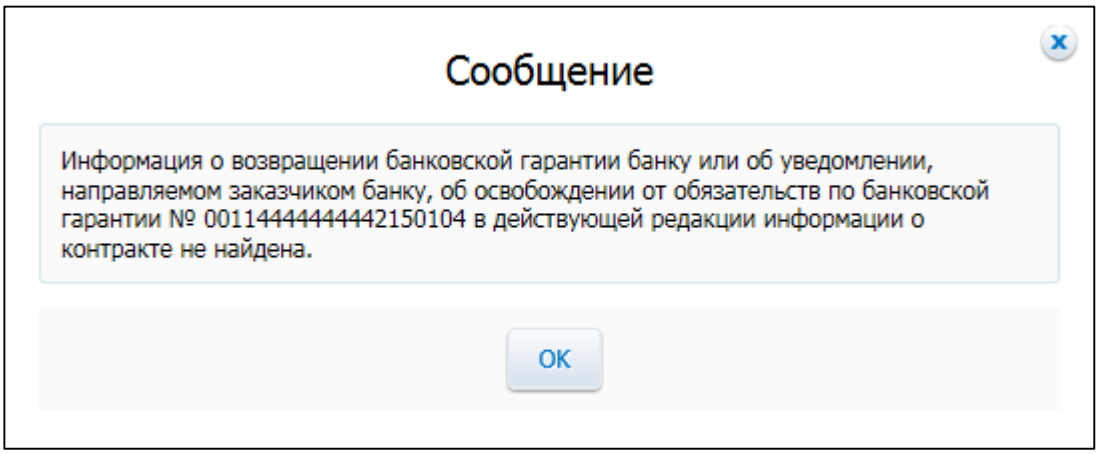


Рисунок 84. Сообщение с предупреждением об отсутствии сведений в информации о контракте

Для прикрепления документа о возвращении заказчиком банковской гарантии гаранту в блоке «Документ, содержащий информацию о возвращении заказчиком банковской гарантии гаранту» нажмите на кнопку «Обзор», выберите файл. Нажмите на кнопку «Прикрепить». При успешном добавлении прикрепленный документ отображается в блоке «Прикрепленные файлы».

Для сохранения проекта нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть» на форме, для размещения сведений об отказе нажмите на кнопку «Разместить».

4.6.23. Редактирование проекта сведений о возвращении банковской гарантии банку или об уведомлении, направляемом заказчиком банку, об освобождении от обязательств по банковской гарантии

Для редактирования выберите необходимый проект сведений о возвращении банковской гарантии банку или об уведомлении, направляемом заказчиком банку, об освобождении от обязательств по банковской гарантии и нажмите на пункт «Изменить». Система открывает страницу с формой сведений о возвращении банковской гарантии банку или об уведомлении, направляемом заказчиком банку, об освобождении от обязательств по банковской гарантии. Данные об основании о возвращении банковской гарантии банку или об уведомлении, направляемом заказчиком банку, об освобождении от обязательств по банковской гарантии отображаются в соответствии с последней редакцией. Отредактируйте необходимые данные на форме. Для подтверждения действий нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть».

Для сохранения отредактированного проекта сведений о возвращении банковской гарантии банку или об уведомлении, направляемом заказчиком банку, об освобождении от обязательств по банковской гарантии нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть».

4.6.24. Удаление проекта сведений о возвращении банковской гарантии банку или об уведомлении, направляемом заказчиком банку, об освобождении от обязательств по банковской гарантии

Для удаления проекта сведений выберите на странице «Реестр банковских гарантий» в выпадающем меню проекта сведений о возвращении банковской гарантии банку или об уведомлении, направляемом заказчиком банку, об освобождении от обязательств по банковской гарантии пункт «Удалить».

Система отображает на экране запрос подтверждения об удалении записи.

Нажмите на кнопку «Да» для подтверждения удаления. Система удаляет проект сведений о возвращении банковской гарантии банку или об уведомлении, направляемом заказчиком банку, об освобождении от обязательств по банковской гарантии.

4.6.25. Размещение сведений о возвращении банковской гарантии банку или об уведомлении, направляемом заказчиком банку, об освобождении от обязательств по банковской гарантии

Размещение сведений о возвращении банковской гарантии банку или об уведомлении, направляемом заказчиком банку, об освобождении от обязательств по банковской гарантии может быть осуществлена пользователем, имеющим полномочие «Уполномоченный специалист» / «Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов». Размещение доступна в следующих случаях: при выборе в ЛК пункта «Разместить» для проекта сведений о возвращении банковской гарантии банку или об уведомлении, направляемом заказчиком банку, об освобождении от обязательств по банковской гарантии либо при нажатии на кнопку «Разместить» на странице создания/редактирования сведений о возвращении банковской гарантии банку или об уведомлении, направляемом заказчиком банку, об освобождении от обязательств по банковской гарантии.

Система отображает окно с предупреждением о подписании информации электронной подписью.

Нажмите на кнопку «Разместить».

Система отображает печатную форму для подписания с запросом подтверждения подписания и размещения.

Установите флажок в поле подтверждения ознакомления с информацией о согласии на подписание. Нажмите на кнопку «Подписать и разместить».

Отображается сообщение о подписании информации ЭП, закройте сообщение.

Размещенному документу присваивается номер согласно правилам нумерации документов в реестровой записи. Реестровой записи присваивается статус «Прекращены обязательства банка-гаранта».

Следует отметить, что в случае размещения информации организацией с истекшим сроком действия полномочий, действие будет блокировано, и система выдает соответствующее сообщение.

В случае размещения информации Уполномоченным органом, Уполномоченным учреждением или Организацией, осуществляющей полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в соответствии с частью 6 статьи 15 Закона № 44-ФЗ:

- осуществляется контроль наличия в Реестре организаций ЕИС полномочия «Заказчик» для организации, для которой осуществляется размещение информации. Если соответствующего полномочия нет, действие будет блокировано, и система выдает соответствующее сообщение.
- осуществляется контроль срока действия полномочия «Заказчик» для организации, за которую осуществляется размещение информации. При истечении срока действия полномочия Система выдаст предупреждающее сообщение на размещение информации.

4.6.26. Формирование изменений сведений о возвращении банковской гарантии банку или об уведомлении, направляемом

заказчиком банку, об освобождении от обязательств по банковской гарантии

Для формирования изменений сведений о возвращении банковской гарантии банку или об уведомлении, направляемом заказчиком банку, об освобождении от обязательств по банковской гарантии перейдите на вкладку «Документы» в карточке реестровой записи размещенных сведений о возвращении банковской гарантии банку или об уведомлении, направляемом заказчиком банку, об освобождении от обязательств по банковской гарантии на вкладке «Освобождение от обязательств или возвращение банковской гарантии». Нажмите на пункт контекстного меню «Изменить» для сведений о возвращении банковской гарантии банку или об уведомлении, направляемом заказчиком банку, об освобождении от обязательств по банковской гарантии в принятии банковской гарантии.

Система отображает на экране форму внесения изменений в сведения о возвращении банковской гарантии банку или об уведомлении, направляемом заказчиком банку, об освобождении от обязательств по банковской гарантии. В случае отличия от значений, указанных в последней размещенной версии, изменения выделяются на странице.

Внесите изменения в значения данных на форме. Нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть» для подтверждения внесенных изменений. Система сохраняет проект измененных сведений о возвращении банковской гарантии банку или об уведомлении, направляемом заказчиком банку, об освобождении от обязательств по банковской гарантии со статусом «На формировании». При нажатии на кнопку «Разместить» происходит размещение измененных сведений.

4.6.27. Редактирование изменений сведений о возвращении банковской гарантии банку или об уведомлении, направляемом

заказчиком банку, об освобождении от обязательств по банковской гарантии

Редактирование изменений сведений происходит аналогично сценарию, описанному в п.4.6.23.

4.6.28. Удаление изменений сведений о возвращении банковской гарантии банку или об уведомлении, направляемом заказчиком банку, об освобождении от обязательств по банковской гарантии

Удаление изменений сведений происходит аналогично сценарию, описанному в п. 4.6.24.

4.6.29. Размещение изменений сведений о возвращении банковской гарантии банку или об уведомлении, направляемом заказчиком банку, об освобождении от обязательств по банковской гарантии

Размещение изменений сведений происходит аналогично сценарию, описанному в п.4.6.25.

4.6.30. Формирование информации о недействительности сведений о возвращении банковской гарантии банку или об уведомлении, направляемом заказчиком банку, об освобождении от обязательств по банковской гарантии

Для формирования информации о недействительности сведений о возвращении банковской гарантии банку или об уведомлении, направляемом заказчиком банку, об освобождении от обязательств по банковской гарантии в карточке банковской гарантии на вкладке «Документы» нажмите на пункт контекстного меню «Отменить» для сведений о возвращении банковской гарантии банку или об уведомлении, направляемом заказчиком банку, об освобождении от обязательств по банковской гарантии.

Обратите внимание: формирование информации о недействительности сведений о возвращении банковской гарантии банку или об уведомлении, направляемом заказчиком банку, об освобождении от обязательств по банковской гарантии осуществляется только в случае ошибочной размещения сведений о возвращении банковской гарантии банку или об уведомлении, направляемом заказчиком банку, об освобождении от обязательств по банковской гарантии. В остальных случаях формирование информации о недействительности сведений о возвращении банковской гарантии банку или об уведомлении, направляемом заказчиком банку, об освобождении от обязательств по банковской гарантии запрещено.

Система отображает страницу «Информация о недействительности сведений».

Заполните необходимые поля на вкладке, в блоке «Причина недействительности» укажите причину недействительности сведений.

Для сохранения проекта сведений о недействительности нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть», для размещения сведений нажмите на кнопку «Разместить» и осуществите размещение аналогично действиям, описанным в пункте 4.6.7. После размещения сведений о недействительности возвращения банковской гарантии банку или уведомления, направляемого заказчиком банку, об освобождении от обязательств по банковской гарантии реестровой записи присваивается статус «Размещено».

Для удаления проекта информации о недействительности сведений на вкладке «Проекты документов» нажмите на пункт контекстного меню «Удалить» для необходимой информации о недействительности сведений.

Для редактирования проекта информации о недействительности сведений на вкладке «Проекты документов» нажмите на пункт контекстного меню «Изменить» для необходимой информации о недействительности сведений.

4.6.31. Просмотр карточки реестровой записи информации о банковской гарантии

Для просмотра карточки реестровой записи выберите пункт выпадающего меню записи «Просмотреть в карточке» (Рисунок 85).

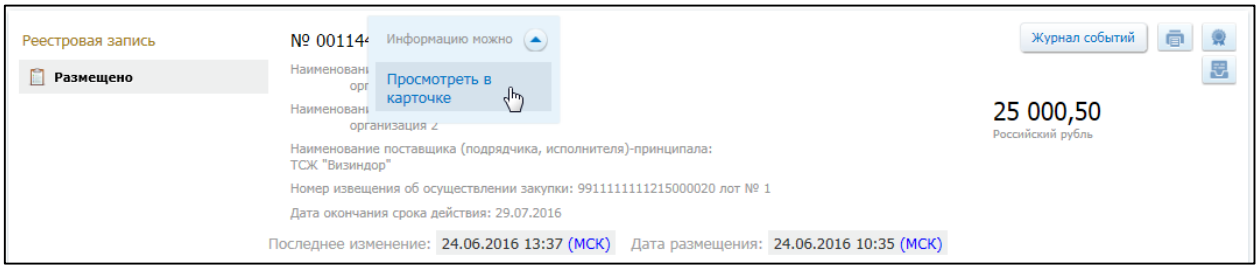


Рисунок 85. Пункт выпадающего меню «Просмотреть в карточке»

Система отображает карточку реестровой записи на вкладке «Общая информация» (Рисунок 86).

Реестр банковских гарантий → Реестровая запись № 00114444444441160026

Размещено 24.06.2016 13:37 (MSK (UTC+3) Москва, Волгоград) (по местному времени банка)

Общая информация | Документы | Журнал событий

Статус	Размещено

Информация о банке-гаранте

ИНН	4444444603	**БИК**	123000602	**КПП**	444444603	**Дата постановки на учет в налоговом органе**	01.06.2016	**Код по ОКОПФ**	20903

Наименование банка	организация ЭП4
Наименование субъекта РФ (код)	Брянская область (32)
Наименование населенного пункта местонахождения (код по ОКТМО)	муниципальный округ Восточное Измайлово (45303000)
Адрес места нахождения	Российская Федерация, 119991, Москва, Ленинские горы, МГУ/кор. А, -

Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе) - принципале

ИНН	1110003905	**КПП**	111001001	**Дата постановки на учет в налоговом органе**	20.06.2008	**ОГРН**	1081109000466	**Код по ОКОПФ**	70400

Полное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	Товарищество собственников жилья "Визиндор"
Сокращенное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	ТСЖ "Визиндор"
Наименование субъекта РФ (код)	Республика Коми (11)
Наименование населенного пункта местонахождения (код по ОКТМО)	Муниципальные образования Краснодарского края (03000000)
Адрес места нахождения	168105, Российская Федерация (код по ОКСМ: 643), Респ Коми (код субъекта: 11), р-н Сысольский, п Визиндор, ул Молодежная, д.13, кв.1

Информация о заказчике-бенефициаре

ИНН	4444444441	**КПП**	444444441	**Дата постановки на учет в налоговом органе**	01.06.2016	**ОГРН**	9999999999991	**Код по ОКОПФ**	20900

Идентификационный код заказчика (ИКУ)	14444444441444444441
Полное наименование заказчика	организация 2
Сокращенное наименование заказчика	организация 2
Наименование субъекта РФ (код)	Читинская область (75)
Наименование населенного пункта местонахождения (код по ОКТМО)	Населенные пункты, входящие в состав муниципальных образований Забайкальского края (76000000000)
Адрес места нахождения	Российская Федерация, 687000, Забайкальский край, Агинский р-н, Агинское пгт, Авиационная ул, 7, -

Информация о банковской гарантии, выданной в качестве обеспечения заявки

Номер банковской гарантии, присвоенный кредитной организацией	125/365
Номер извещения об осуществлении закупки	991111111215000020 (лот № 1)
Дата выдачи банковской гарантии	24.06.2016

Дата вступления в силу банковской гарантии	Дата окончания срока действия банковской гарантии	Денежная сумма, подлежащая уплате гарантом в случае неисполнения участником закупки в установленных случаях требований Федерального закона	Наименование валюты	Код валюты по ОКВ
27.06.2016	29.07.2016	25000,50	Российский рубль	643

Прикрепленные файлы

1	469 байт	

Рисунок 86. Карточка реестровой записи. Вкладка «Общая информация»

Карточка содержит вкладки:

– «Общая информация»;

– «Сведения об отказе» (при наличии);

– «Информация о прекращении обязательств» (при наличии);

– «Информация об освобождении от обязательств или возвращении банковской гарантии» (при наличии);

– «Документы»;

– «Журнал событий».

Вкладка «Сведения об отказе» приведена на Рисунок 87.

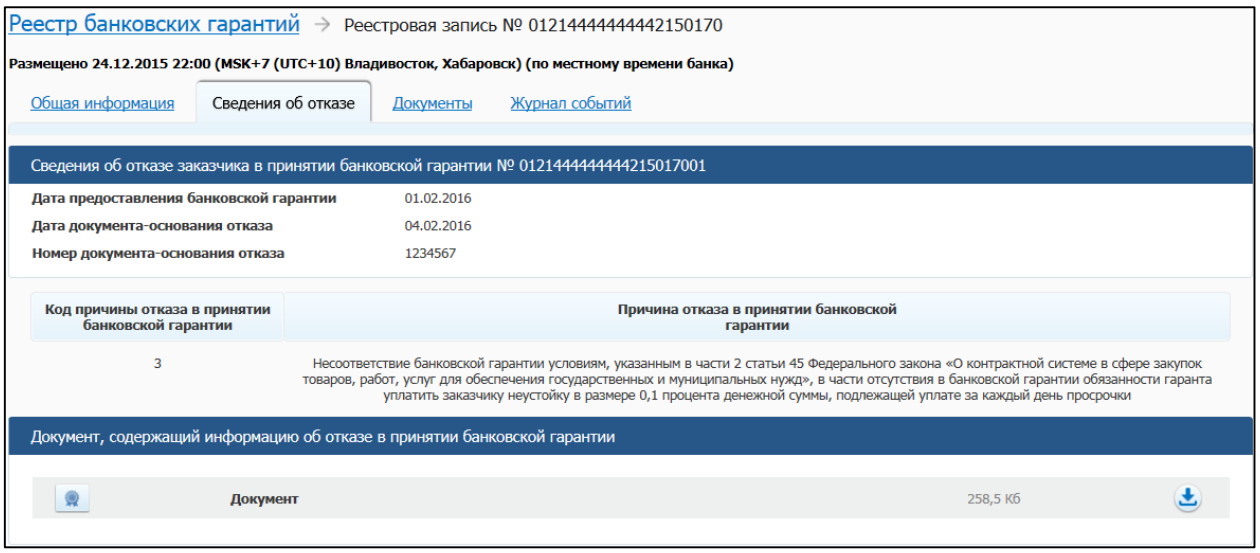


Рисунок 87. Карточка реестровой записи. Вкладка «Сведения об отказе»

Вкладка «Информация о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией» приведена на рисунке ниже (Рисунок 88).

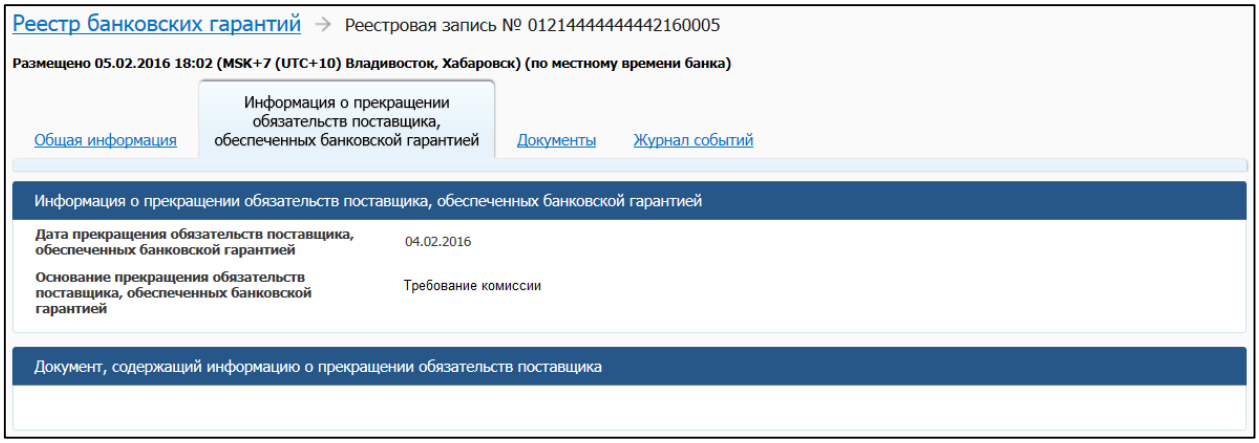


Рисунок 88. Карточка реестровой записи. Вкладка «Информация о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией»

Вкладка «Информация о возвращении банковской гарантии банку или об уведомлении об освобождении от обязательств по банковской гарантии» приведена на рисунке ниже (Рисунок 89).

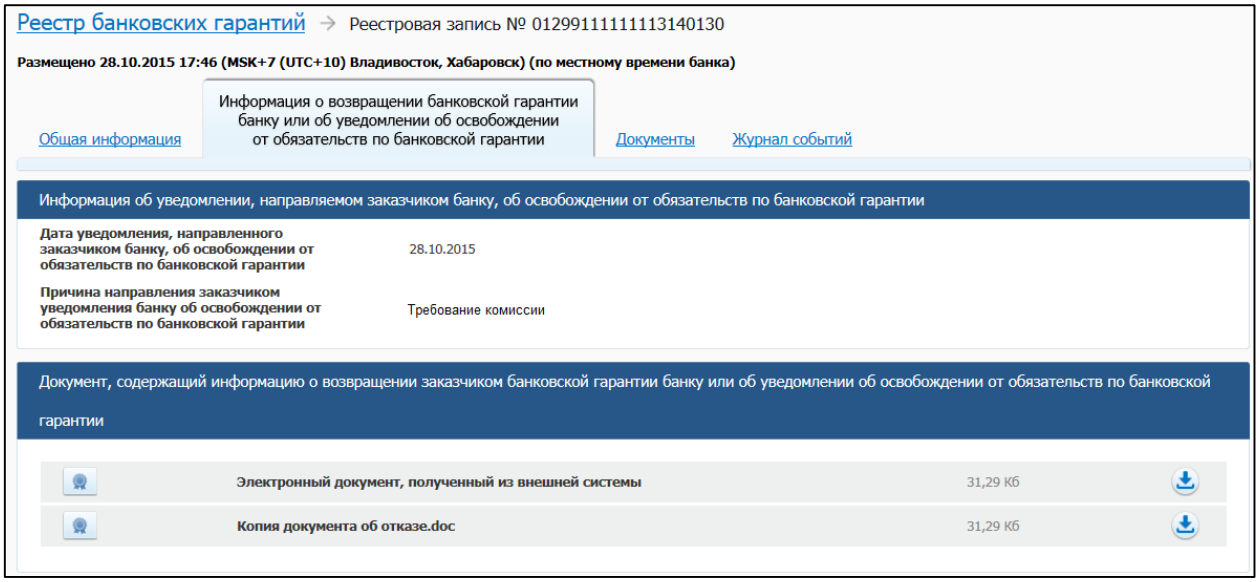


Рисунок 89. Карточка реестровой записи. Вкладка «Информация о возвращении банковской гарантии банку или об уведомлении об освобождении от обязательств по банковской гарантии»

Вкладка «Документы» приведена на Рисунок 90.

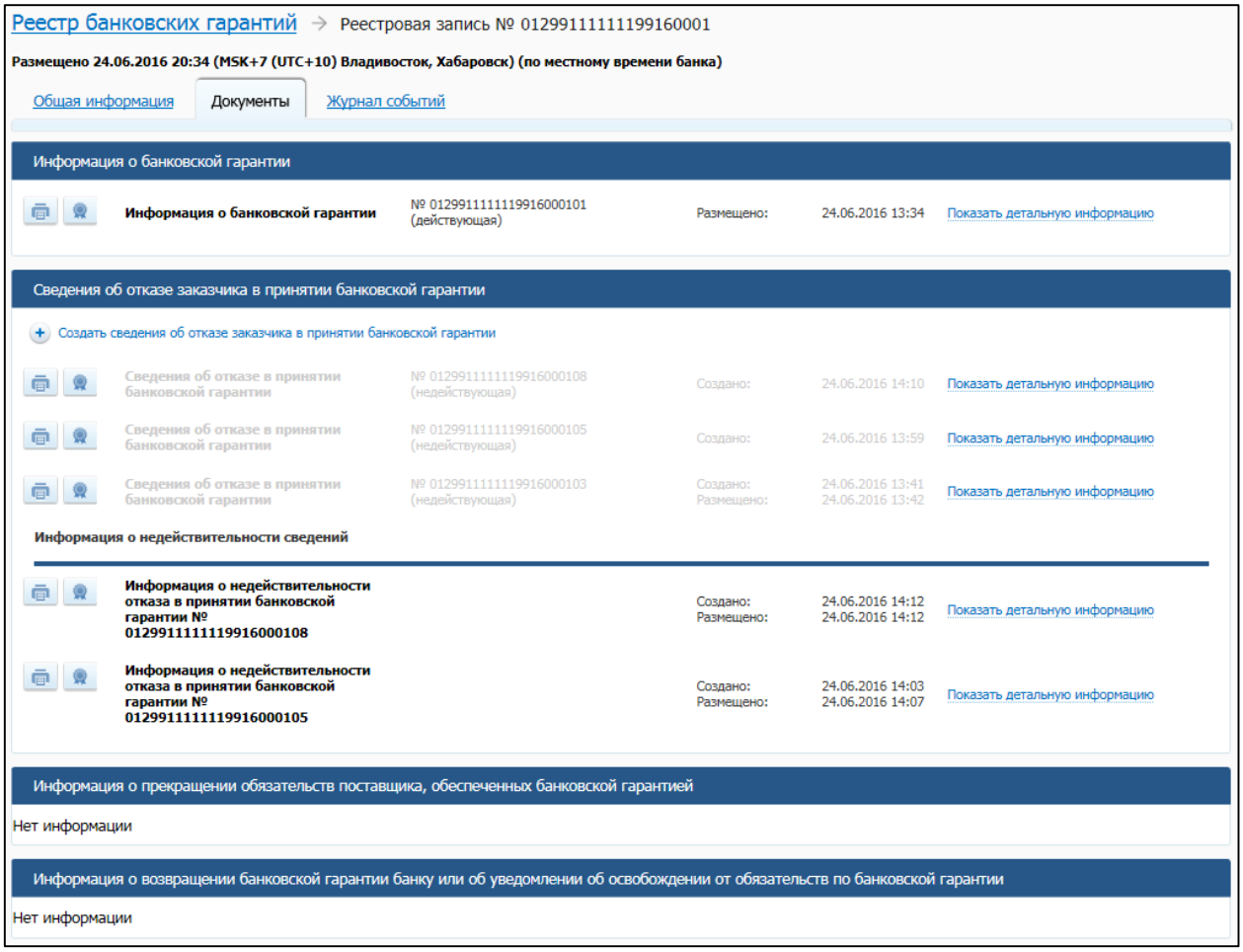


Рисунок 90. Карточка реестровой записи. Вкладка «Документы»

Просмотр журнала событий описан в п. 4.6.32.

4.6.32. Просмотр журнала событий информации о банковской гарантии

Для просмотра журнала событий выполните одно из следующих действий: нажмите на кнопку «Журнал событий» на странице «Реестр банковских гарантий» либо при просмотре карточки банковской гарантии перейдите на вкладку «Журнал событий». Система открывает карточку банковской гарантии на вкладке «Журнал событий» и отображает историю событий банковской гарантии.

Реестр банковских гарантий → Реестровая запись № 01299111111199160001

Размещено 24.06.2016 20:34 (MSK+7 (UTC+10) Владивосток, Хабаровск) (по местному времени банка)

Общая информация | Документы | Журнал событий

Дата и время	Событие	Пользователь	Организация
24.06.2016 14:12	Реестровая запись №01299111111199160001 переведена в статус «Размещено». Информация успешно получена ЕИС.	Растворцев Василий Иванович	организация 4
24.06.2016 14:12	Размещена информация о недействительности сведений об отказе в принятии банковской гарантии для реестровой записи № 01299111111199160001	Растворцев Василий Иванович	организация 4
24.06.2016 14:12	Создан проект информации о недействительности сведений об отказе в принятии банковской гарантии для реестровой записи № 01299111111199160001	Растворцев Василий Иванович	организация 4
24.06.2016 14:11	Реестровая запись №01299111111199160001 переведена в статус «Отказано в принятии». Информация успешно получена ЕИС.	Растворцев Василий Иванович	организация 4
24.06.2016 14:11	Во внешнюю систему успешно передан отказ Заказчика в принятии выданной банковской гарантии с номером 01299111111991600010 8	Растворцев Василий Иванович	организация 4
24.06.2016 14:11	Размещены сведения об отказе заказчика в принятии банковской гарантии № 01299111111991600010 8. Информация успешно получена ЕИС.	Растворцев Василий Иванович	организация 4
24.06.2016 14:10	Создан проект сведений об отказе заказчика в принятии банковской гарантии № 01299111111199160001	Растворцев Василий Иванович	организация 4
24.06.2016 14:07	Реестровая запись №01299111111199160001 переведена в статус «Размещено». Информация успешно получена ЕИС.	Растворцев Василий Иванович	организация 4
24.06.2016 14:07	Размещена информация о недействительности сведений об отказе в принятии банковской гарантии для реестровой записи № 01299111111199160001	Растворцев Василий Иванович	организация 4
24.06.2016 14:03	Создан проект информации о недействительности сведений об отказе в принятии банковской гарантии для реестровой записи № 01299111111199160001	Растворцев-Тест Василий Иванович	организация 4

1 2 3 из 3 следующая →

Рисунок 91. Карточка реестровой записи. Вкладка «Журнал событий»

4.7. Работа с реестром контрактов

4.7.1. Просмотр реестра контрактов

Для просмотра страницы «Реестр контрактов» нажмите на гиперссылку «Реестр контрактов» в меню «Реестры» (Рисунок 92).

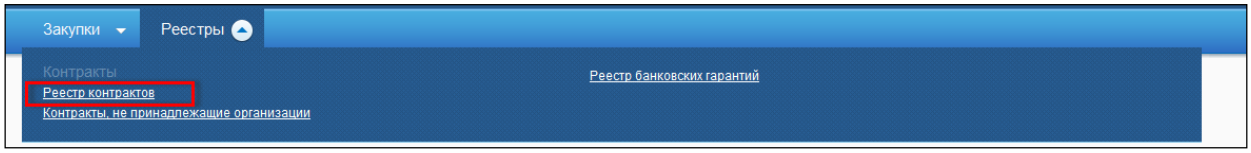


Рисунок 92 Пункт меню «Реестр контрактов»

На открывшейся странице (Рисунок 93) отображается страница «Реестр контрактов». Список контрактов отображается с учетом параметров простого поиска (см. п. 4.7.2) на следующих вкладках:

– «Подготовка информации»;

– «Исполнение»;

– «Исполнение прекращено»;

– «Исполнение завершено»;

– «Аннулированы»;

– «Все этапы».

По умолчанию данные на вкладках «Исполнение прекращено», «Исполнение завершено», «Аннулированы» не выводятся.

4.7.1.1. Просмотр реестра контрактов, вкладка «Подготовка информации»

На вкладке «Подготовка информации» отображается информация о контрактах, которая сформирована, но еще не размещена (Рисунок 93).

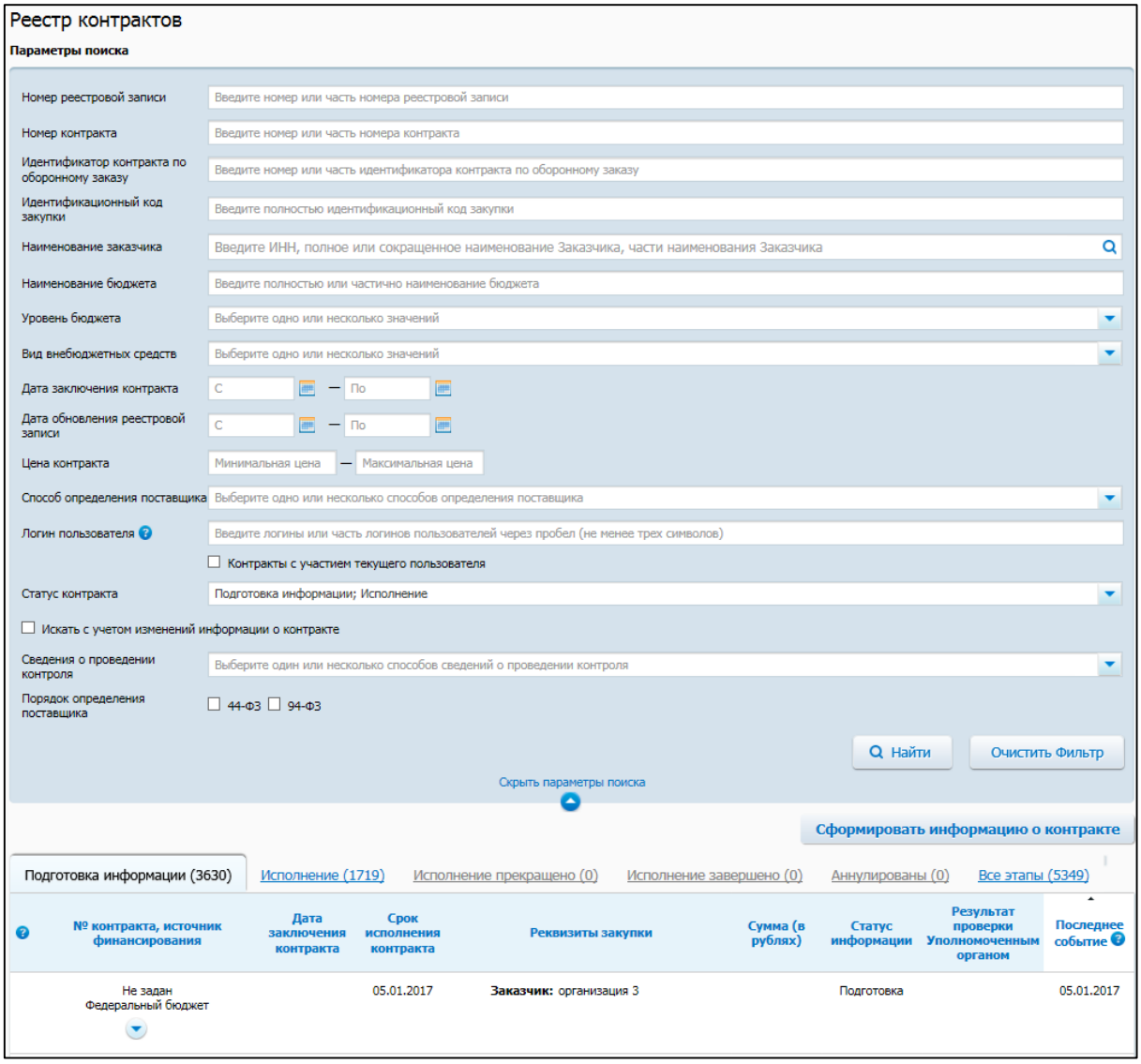


Рисунок 93. Реестр контрактов, вкладка «Подготовка информации»

В первом столбце списка контрактов при наличии нарушений в последней редакции информации о контракте, отображается гиперссылка на протокол несоответствий (Рисунок 94).

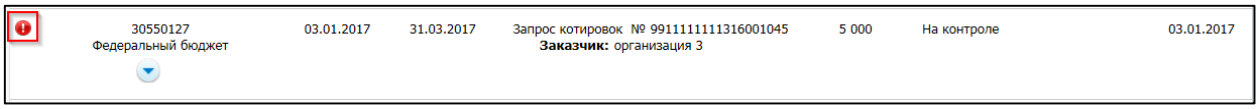


Рисунок 94 Гиперссылка на протокол несоответствий

При нажатии на гиперссылку в отдельном окне браузера открывается печатная форма протокола о найденных ошибках в информации о контракте (см. п. 4.7.15).

В столбце «№ контракта, источник финансирования» отображается номер контракта, указанный в информации о контракте. При нажатии на заголовок столбца осуществляется сортировка по значению. При нажатии на пиктограмму ⊡, расположенную рядом со значением в столбце, открывается контекстное меню, состав которого зависит от статуса сведений и может состоять из следующих пунктов:

- «Редактировать» – при выборе данного пункта осуществляется переход на страницу формирования информации о контракте с ранее сохраненными значениями. Пункт отображается, если информации о контракте находятся в статусе «Подготовка» (кроме информации, загруженной из внешних система размещения заказов) или в статусе «Подана на размещение» (в случае, когда результат проверки Уполномоченным органом – «На исправление»);
- «Удалить» – при помощи данного пункта информации о контракте может быть удалена из реестра ЛК. Пункт отображается только для информации о контракте в статусе «Подготовка» и в статусе «Подана на размещение» (в случае, когда результат проверки Уполномоченным органом (Уполномоченным учреждением) – «На исправление»);
- «Журнал событий» – при нажатии осуществляется переход к журналу событий контракта;
- «Создать контракт по образцу» – при нажатии в новом окне открывается страница формирования сведений о контракте на основании выбранного;
- «Печатная форма» – при нажатии в новом окне открывается печатная форма актуальной версии информации о контракте;
- «Подать на размещение» – при нажатии осуществляется подача информации на размещение с предварительной подписью ЭП пользователя (информация направляется на согласование

Уполномоченному органу (Уполномоченному учреждению), в случае установки у него соответствующего требования) или размещение информации на Официальном сайте ЕИС;

– «Карточка контракта» – при нажатии открывается форма просмотра карточки контракта. Пункт отображается для информации о контракте в статусе «Подана на размещение»;

– «Документы» – при нажатии осуществляется переход на вкладку «Документы» карточки контракта. Пункт отображается для информации о контракте в статусе «Подана на размещение», в случае, когда информация отправлена на согласование Уполномоченному органу (Уполномоченному учреждению), но еще им не рассмотрена.

В столбце «Дата заключения контракта» отображается дата заключения контракта, указанная в информации о контракте. При нажатии на заголовок столбца осуществляется сортировка по значению.

В столбце «Срок исполнения контракта» отображается дата исполнения контракта из информации о контракте.

В столбце «Реквизиты закупки» отображается информация о заказе (закупке). При нажатии на заголовок столбца осуществляется сортировка списка с применением следующего правила сортировки: сначала по способу определения поставщика, внутри одного способа определения поставщика по номеру заказа (закупки). В столбце могут отображаться следующие элементы:

- способ определения поставщика с номером заказа (закупки), по результатам которого заключен контракт;
- наименование заказчика.

В столбце «Сумма (в рублях)» отображается общая сумма контракта в российских рублях. При нажатии на заголовок столбца осуществляется сортировка по значению.

В столбце «Статус информации» отображается статус текущей редакции информации о контракте. При нажатии на заголовок столбца осуществляется сортировка по значению.

Столбец «Результат проверки Уполномоченным органом (Уполномоченным учреждением)» отображается только в том случае, когда для организации, из личного кабинета которой вызван реестр контрактов, установлена настройка «Согласование размещения информации о контрактах» для уполномоченного органа (уполномоченного учреждения). В данном столбце отображается результат проверки информации о контракте пользователем Уполномоченного органа (Уполномоченного учреждения) с возможностью сортировки данных по столбцу:

- поле не заполнено – информация о контракте не была проверена пользователем Уполномоченного органа (Уполномоченного учреждения);
- в поле выводится «На исправление» – информация о контракте проверена пользователем Уполномоченного органа (Уполномоченного учреждения) и требует исправлений.

В столбце «Последнее событие» отображается дата последнего события, произошедшего с контрактом в Подсистеме, с учетом часового пояса организации, формирующей информацию. При нажатии на заголовок столбца осуществляется сортировка по значению. По умолчанию контракты отображаются по мере уменьшения даты последнего события.

4.7.1.2. Просмотр реестра контрактов, вкладка «Исполнение»

Для перехода на вкладку «Исполнение» необходимо выбрать данную вкладку на странице «Реестр контрактов». На вкладке «Исполнение» отображаются контракты, информация о которых была размещена и находится в статусе «Исполнение».

Для отображения печатной формы реестра контрактов нажмите на гиперссылку «Печатная форма реестра контрактов», расположенную над списком записей информации о контрактах. Печатная форма реестра контрактов отображается в новом окне браузера.

Для выгрузки записей в xml-файл нажмите на гиперссылку «Выгрузить найденные записи в xml». Осуществляется выгрузка документа.

Состав информации о реестровой записи на странице реестра контрактов на вкладке «Исполнение» соответствует составу информации о реестровой записи на вкладке «Подготовка информации» (см. п.4.7.1.1) с приведенными ниже отличиями.

В первом столбце отображается пиктограмма с предупреждением «⚠» в случае, когда для реестровой записи сформирована информация об изменении контракта, но не размещена на Официальном сайте ЕИС.

Аналогичная пиктограмма «⚠» отображается, когда для реестровой записи существует этап контракта, срок завершения которого раньше текущего месяца и года и для данного этапа контракта не размещена действующая информация об исполнении контракта. При наведении курсора мыши на эту пиктограмму отображается подсказка «Должна быть размещена информация об исполнении контракта/этапа контракта».

В столбце «Номер реестровой записи» отображается номер реестровой записи, присвоенный информации о контракте при подаче на размещение. При нажатии на пиктограмму «⊡», расположенную рядом со значением в столбце, открывается контекстное меню, которое состоит из следующих пунктов:

- «Карточка контракта» (см. п. 4.7.5);
- «Документы» (см. п. 4.7.5);
- «Журнал событий» (см. п. 4.7.5);
- «Внесение изменений»;

- «Исполнение (расторжение) контракта» (см. п. 4.7.7);
- «Создать контракт по образцу»;
- «Печатная форма» – при нажатии открывается печатная форма актуальной версии информации о контракте или, при наличии, информации об изменении контракта (см. п. 4.8).

В столбце «Размещено» отображается дата размещения информации о контракте с учетом часового пояса организации, формирующей сведения.

4.7.1.3. Просмотр реестра контрактов, вкладка «Исполнение прекращено»

Для перехода на вкладку «Исполнение прекращено» необходимо выбрать данную вкладку на странице «Реестр контрактов» (по умолчанию данная вкладка не доступна, в форме простого поиска необходимо выбрать соответствующий статус контракта и нажать на кнопку «Найти», см. п.4.7.2). На вкладке «Исполнение прекращено» отображаются контракты, для которых размещен документ «Информация о расторжении контракта». Состав информации о реестровой записи соответствует вкладке «Исполнение» (см. п.4.7.1.2) с приведенными ниже отличиями.

В столбце «Номер реестровой записи», при нажатии на пиктограмму ▾, рядом со значением в столбце, открывается контекстное меню, которое состоит из следующих пунктов:

- «Карточка контракта» (см. п.);
- «Документы» (см. п.);
- «Журнал событий» (см. п.);
- «Создать контракт по образцу» (см. п. 4.7.5);
- «Печатная форма».

4.7.1.4. Просмотр реестра контрактов, вкладка «Исполнение завершено»

Для перехода на вкладку «Исполнение завершено» необходимо выбрать данную вкладку на странице «Реестр контрактов» (по умолчанию данная вкладка не доступна, в форме простого поиска необходимо выбрать соответствующий статус контракта и нажать кнопку «Найти», см. п.4.7.2). На вкладке «Исполнение завершено» отображаются контракты, для которых «Информация об исполнении действия контракта» размещена по всем этапам оплаты контракта с отмеченным признаком «Исполнение по контракту/этапу контракта завершено». Состав информации о реестровой записи соответствует вкладке «Исполнение прекращено» (см. п.4.7.1.3).

4.7.1.5. Просмотр реестра контрактов, вкладка «Аннулированные записи»

Для перехода на вкладку «Аннулированные записи» необходимо выбрать данную вкладку на странице «Реестр контрактов» (по умолчанию вкладка недоступна, в форме простого поиска необходимо выбрать кнопку с независимой фиксацией «Искать с учетом аннулированных реестровых записей» и нажать на кнопку «Найти», см. п.4.7.2).

На вкладке отображаются аннулированные реестровые записи. Состав информации на вкладке соответствует вкладке «Исполнение» (см. п.4.7.1.2).

4.7.1.6. Просмотр реестра контрактов, вкладка «Все этапы»

Для перехода на вкладку «Все этапы» необходимо выбрать данную вкладку на странице «Реестр контрактов». На вкладке «Все этапы» отображаются все контракты, которые сформированы организацией пользователя, с учетом параметров простого поиска (см. п.4.7.2). Состав информации о реестровой записи соответствует вкладке «Исполнение» (см. п.4.7.1.2) с приведенными ниже отличиями.

В столбце «Этап» отображается этап, на котором находится контракт. Значения в этом столбце могут быть следующими:

- «Подготовка информации»;
- «Исполнение»;
- «Исполнение прекращено»;
- «Исполнение завершено»;
- «Реестровая запись аннулирована».

В столбце «Номер реестровой записи», при нажатии на стрелку ⊡, рядом со значением в столбце, открывается контекстное меню. Список пунктов в контекстном меню соответствует этапу, на котором находится контракт.

4.7.2. Поиск по реестру контрактов

В верхней части страницы реестра контрактов располагается блок простого поиска (Рисунок 95).

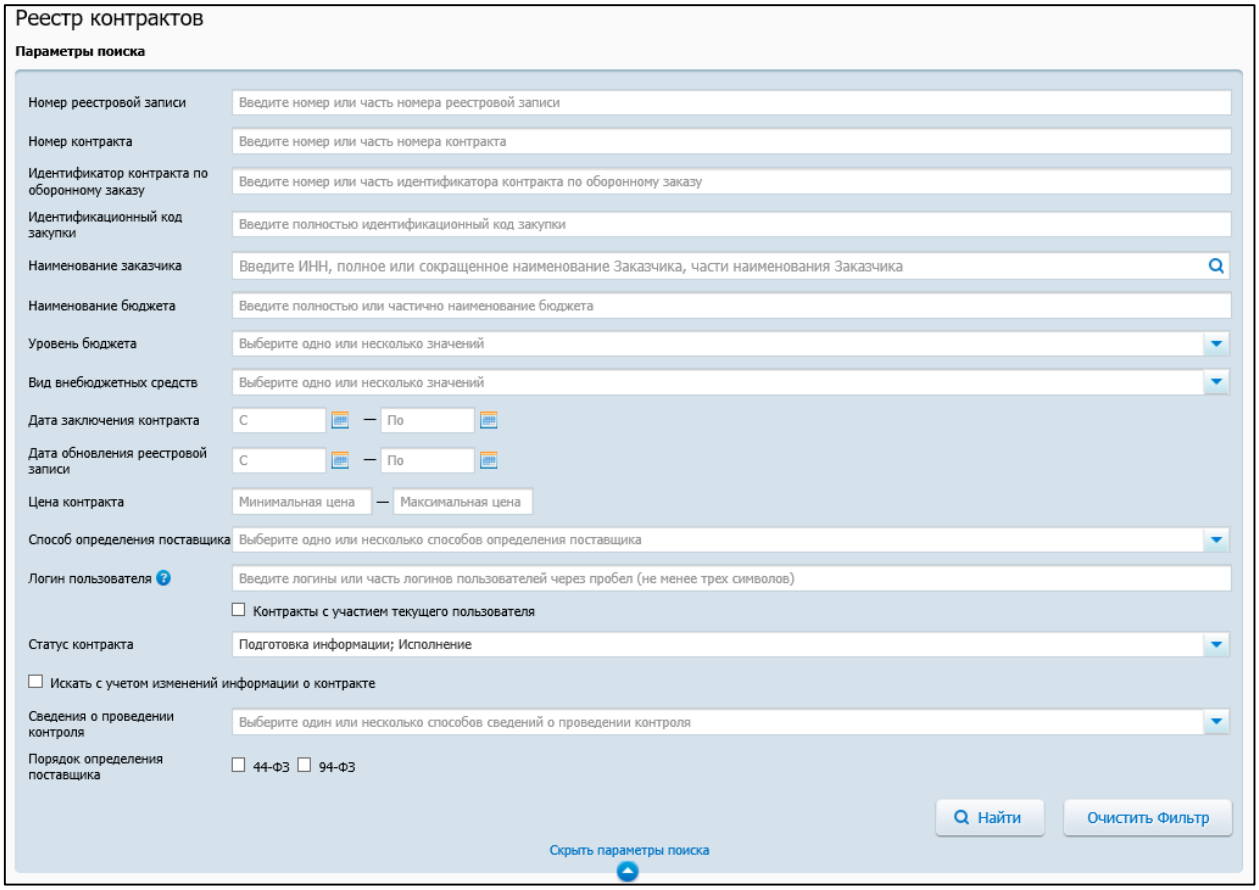


Рисунок 95. Простой поиск по реестру контрактов

Укажите необходимые параметры простого поиска по реестру контрактов.

Для заполнения поля «Наименование заказчика» для поиска заказчика нажмите на пиктограмму « ». Отображается окно для выбора организации заказчика. Задайте необходимые параметры поиска, нажмите «Найти», выберите организацию, нажмите «Выбрать».

При заполнении полей «Уровень бюджета», «Вид внебюджетных средств» выберите из списка необходимые значения, нажмите на кнопку «Выбрать».

При заполнении поля «Способ определения поставщика» выберите из списка необходимое значение:

– «Открытый конкурс» – поиск информации о контракте, для которого выбраны закупки со способом определения поставщика «Открытый

конкурс (44-ФЗ)» и «Открытый конкурс (94-ФЗ)», «Сообщение о заинтересованности в проведении открытого конкурса»;

– «Конкурс с ограниченным участием» – поиск информации о контракте, для которого выбраны закупки со способом определения поставщика «Конкурс с ограниченным участием»;

– «Двухэтапный конкурс» – поиск информации о контракте, для которого выбраны закупки со способом определения поставщика «Двухэтапный конкурс»;

– «Электронный аукцион» – поиск информации о контракте, для которого выбраны закупки со способом определения поставщика «Электронный аукцион (44-ФЗ)» и «Аукцион в электронной форме (94-ФЗ)»;

– «Запрос котировок» – поиск информации о контракте, для которого выбраны закупки со способом определения поставщика «Запрос котировок (94-ФЗ)», «Запрос котировок (44-ФЗ)» и «Запрос котировок без размещения извещения (44-ФЗ)», «Результат рассмотрения и оценки котировочных заявок (Глава 5 Федерального закона №94-ФЗ)»;

– «Запрос предложений» – поиск информации о контракте, для которого выбраны закупки со способом определения поставщика «Запрос предложений»;

– «Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)» – поиск информации о контракте, для которого выбраны закупки со способом «Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (44-ФЗ)», «единственный поставщик (94-ФЗ)»;

– «Открытый аукцион» – поиск информации о контракте, для которого указан способ определения поставщика «Открытый аукцион»;

– «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленный Правительством Российской Федерации в соответствии со ст. 111 Федерального закона № 44-ФЗ» – поиск информации о контракте, для которого указан способ определения поставщика «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленный Правительством Российской Федерации в соответствии со ст. 111 Федерального закона № 44-ФЗ».

Нажмите на кнопку «Выбрать».

В блоке «Статус контракта» установите необходимые значения для отображения в результатах поиска этапов контракта:

- «Подготовка информации»;
- «Исполнение»;
- «Исполнение прекращено»;
- «Исполнение завершено»;
- «Аннулированы».

Для осуществления поиска по реестру контрактов введите параметры поиска, нажмите на кнопку «Найти». В списке будут отображены контракты, удовлетворяющие одновременно всем заданным критериям поиска.

Поиск осуществляется среди контрактов, формируемых организацией пользователя, среди информации о контрактах в последней редакции.

Чтобы поиск производился во всех изменениях информации о контракте, установите флажок в поле «Искать с учетом изменений информации о контракте» (Рисунок 95).

Чтобы в результатах поиска отображались аннулированные записи, установите признак «Искать с учетом аннулированных реестровых записей» (Рисунок 95).

Для приведения полей простого поиска в состояние по умолчанию нажмите на кнопку «Очистить фильтр».

4.7.3. Просмотр карточки контракта

Для перехода на страницу, которая содержит общую информацию о контракте (размещенном после 01.01.2014), откройте контекстное меню контракта в реестре контрактов на вкладке «Исполнение» и выберите пункт «Карточка контракта». Отображается карточка контракта, открытая на вкладке «Информация о контракте» (Рисунок 96).

Реестр контрактов → Информация о контракте 1444444444116000066

Печатная форма Создать контракт по образцу

Размещено 21.09.2016 15:33 (MSK (UTC+3) Москва, Волгоград) (по местному времени заказчика)

Информация о контракте | Информация о платежах и объекте закупки | Документы | Журнал событий

Общая информация

Номер реестровой записи	14444444441 16 000066
Статус контракта	Исполнение
Номер извещения об осуществлении закупки	9911111111216000002
Номер лота	1
Идентификационный код закупки	16 14444444441444444441 0001 001 1364 214
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Открытый конкурс
Дата подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	08.09.2016
Дата размещения (по местному времени)	21.09.2016 15:33 (МСК)
Реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта	12

Информация о заказчике

Полное наименование заказчика	организация 2
Сокращённое наименование заказчика	организация 2
ИНН	4444444441
КПП	444444441
Дата постановки на учет в налоговом органе	11.08.2015
Код организационно-правовой формы	20900
Код ОКПО	08933406
Идентификационный код заказчика	14444444441444444441
Источник финансирования:	
Код территории муниципального образования	03000000000 – Населенные пункты, входящие в состав муниципальных образований Краснодарского края
Наименование бюджета	Федеральный бюджет
Вид бюджета	10 - федеральный бюджет

Общие данные

Дата заключения контракта	21.09.2016
Номер контракта	RK-BO
Цена контракта	16 000.00
Валюта контракта	Российский рубль (RUB)
Дата начала исполнения контракта	21.09.2016
Дата окончания исполнения контракта	30.09.2016

Информация о поставщиках

Наименование	Код по ОКПО	Страна, код	Адрес в стране регистрации	Адрес, код по ОКТМО	Телефон, электронная почта	ИНН	КПП, дата постановки на учет	Статус
Глава крестьянского (фермерского) хозяйства организация 5111111 (ТО 5)	1111111111	Российская Федерация 643		423060, Респ Татарстан 42, р-н Аксубаевский, пгт Аксубаево, ул Бориса Богаткова, 11 03000000000	7-888-7777777 zx@as.re	4444444444	444444444 04.09.2009	

Вернуться к результатам поиска

Рисунок 96. Карточка контракта. Вкладка «Информация о контракте»

Карточка контракта представлена следующими вкладками:

- «Информация о контракте»;
- «Информация о платежах и объекте закупки»;
- «Информация об исполнении (о расторжении) контракта» (отображается при выполнении определенных условий);

- «Документы»;
- «Журнал событий».

Вкладка «Информация о контракте» содержит актуальные сведения о контракте с учетом размещенных и действующих документов «Информация об изменении контракта».

На вкладке «Информация о платежах и объекте закупки» отражены разделы о сумме контракта и объекте закупки (Рисунок 97).

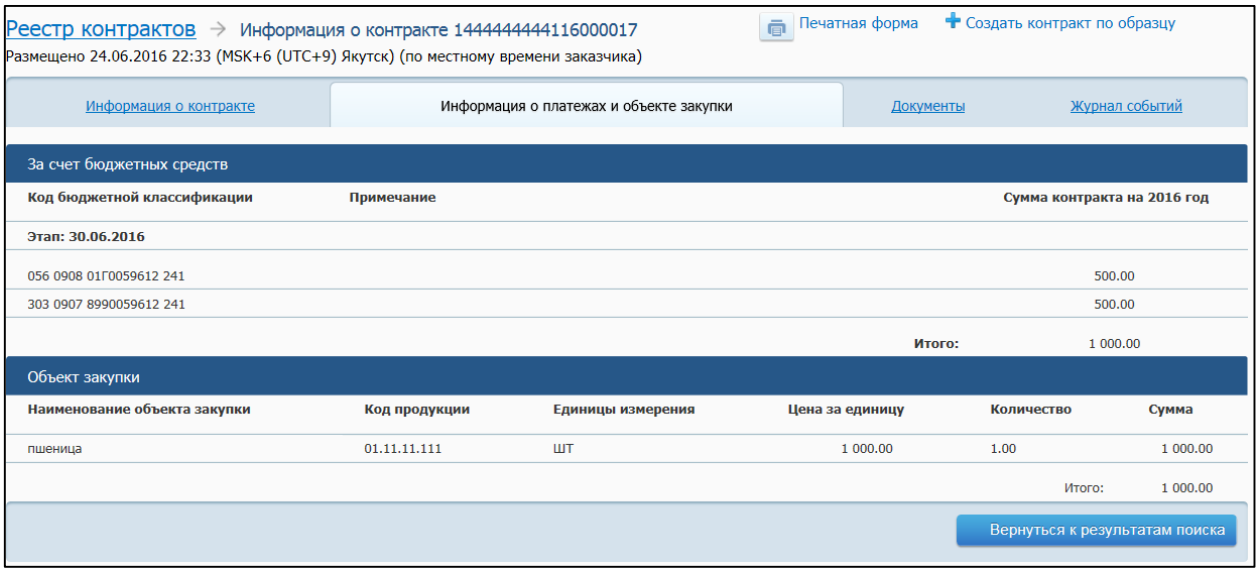


Рисунок 97 Вкладка «Информация о платежах и объекте закупки» в Карточке контракта

На вкладке «Информация об исполнении (о расторжении) контракта» отображаются актуальные данные на основании размещенных действующих документов «Информация об исполнении (о расторжении) контракта». Если размещенный и действующий документ «Информация об исполнении (о расторжении) контракта» отсутствует, вкладка не отображается (Рисунок 98).

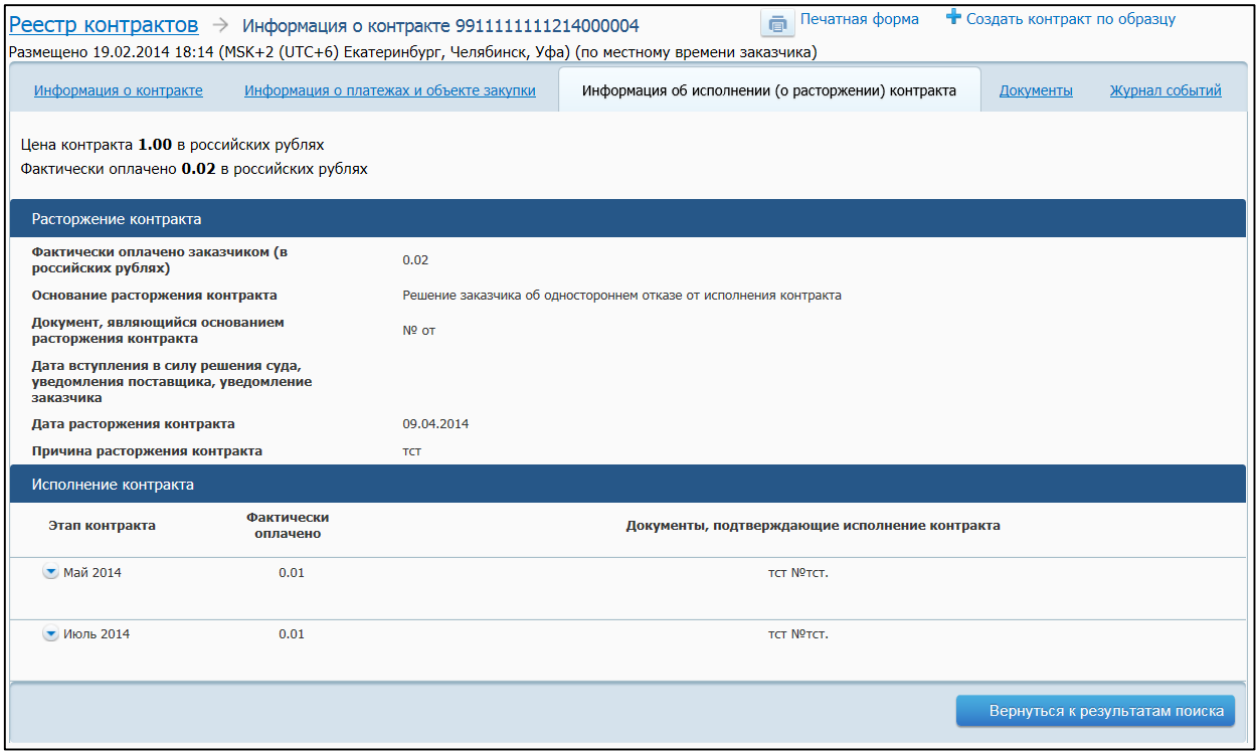


Рисунок 98 Вкладка «Информация об исполнении (о расторжении) контракта

На вкладке «Документы» доступны гиперссылки «Создать информацию об изменении контракта» (если контракт находится на статусе «Исполнение»), «Создать информацию об исполнении (о расторжении) контракта (Рисунок 99). При нажатии на гиперссылки осуществляется переход к формированию информации об изменении контракта, информации об исполнении (о расторжении) контракта соответственно (см. п. 4.7.7).

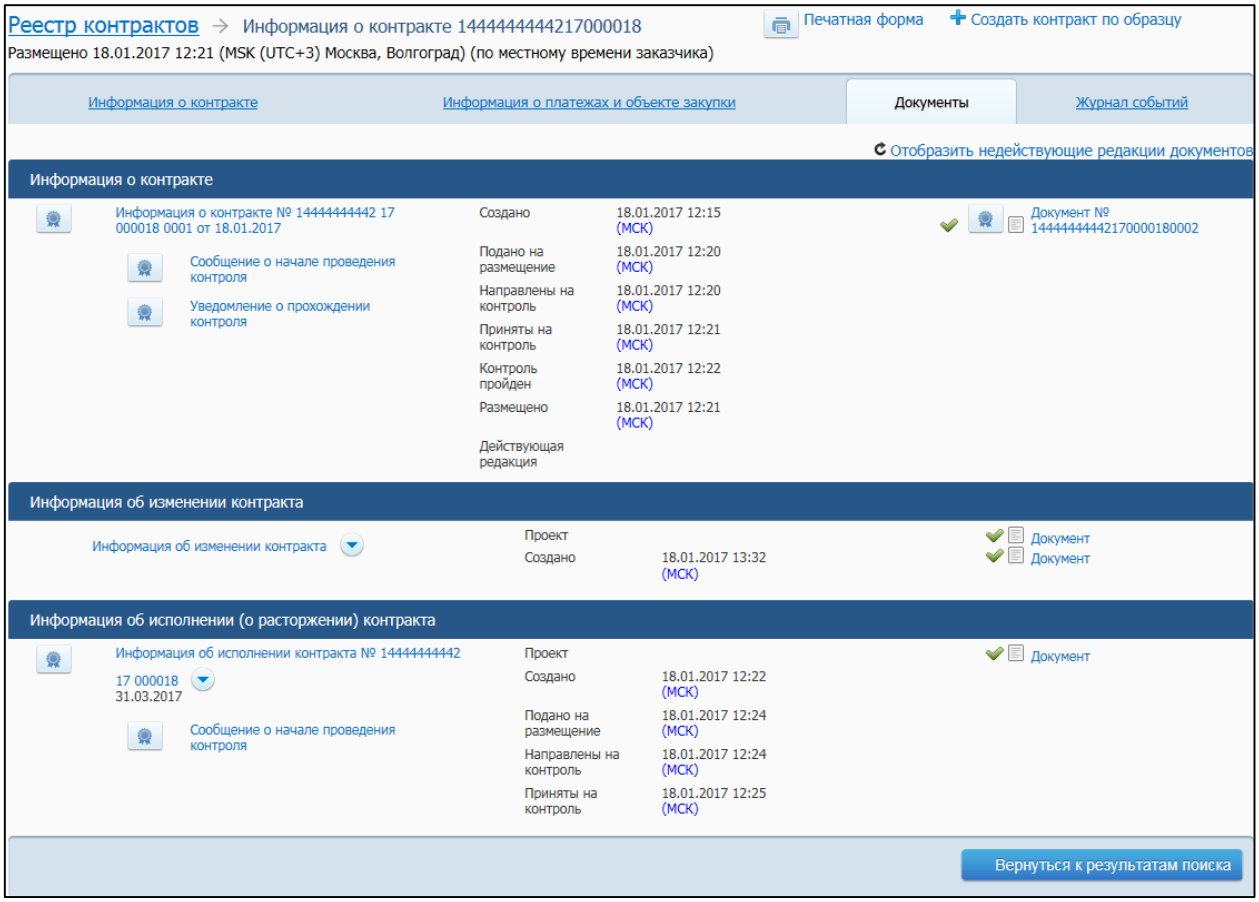


Рисунок 99. Вкладка «Документы»

Блок «Сведения о связи с позицией плана-графика» отображается, в случае если существует связь контракта с позицией плана-графика.

При нажатии на гиперссылку «Удалить сведения о позиции» происходит удаление сведений о позиции плана-графика. При нажатии на гиперссылку «Удалить сведения о позиции» система выдает окно для подтверждения удаления связи. После удаления блок «Сведения о связи с позицией плана-графика» не отображается.

Для неразмещенных документов в контекстном меню доступны следующие функции:

- «Редактировать» – для редактирования соответствующей информации;

- «Подать на размещение» – для подачи соответствующей информации на размещение;
- «Удалить» – для удаления соответствующей информации;
- «Печатная форма» – для просмотра печатной формы соответствующей информации.

Для размещенной информации об исполнении (о расторжении) контракта в контекстном меню доступны следующие функции (Рисунок 100):

- «Печатная форма»;
- «Исправить ошибки» – при выборе данного пункта меню информация об исполнении (о расторжении) контракта открывается на редактирование, заполненная в соответствии с размещенной версией информации; перед редактированием информации введите описание требуемых исправлений;
- «Отметить как недействительную» – при выборе данного пункта меню информация об исполнении (о расторжении) контракта отмечается как недействительная; в процессе выполнения операции введите основание для отметки размещенной информации как недействительной.

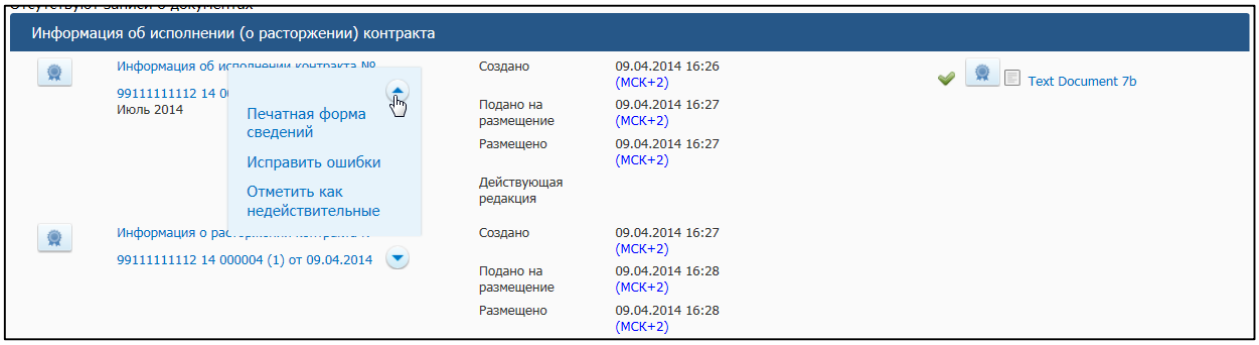


Рисунок 100. Контекстное меню документа

Для информации, прошедшей согласование у Уполномоченного органа (Уполномоченного учреждения) и возвращенной на исправление, в третьей

колонке отображается текст замечаний от Уполномоченного органа (Уполномоченного учреждения).

При переходе к просмотру карточки контракта (пункты выпадающего меню «Карточка контракта», «Документы», «Журнал событий»), для которого в действующей размещенной информации о контракте в статусе «Исполнение» существует этап контракта, срок которого раньше текущего месяца и года и для данного этапа контракта не размещена действующая информации об исполнении контракта, отображается окно с информационным сообщением, о том, что для этапа контракта не существует размещенной действующей информации об исполнении контракта (Рисунок 101).

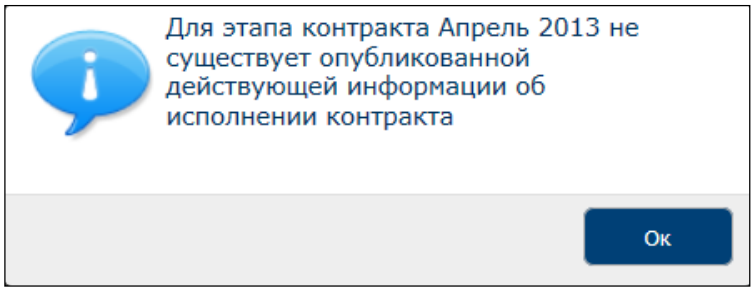


Рисунок 101. Информационное сообщение

4.7.4. Формирование информации о контракте

Поля, отмеченные символом «*» на страницах для формирования сведений, являются обязательными для заполнения.

4.7.4.1. Вкладка «Общая информация»

Для перехода на страницу формирования информации о контракте нажмите на кнопку «Создать информацию о контракте» на странице реестра контрактов

Откроется страница «Общая информация». Выберите «Порядок определения поставщиков», установив необходимый переключатель (Рисунок 102).

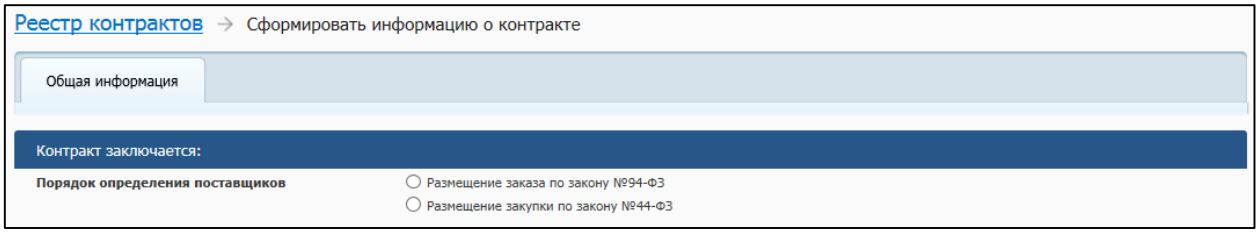


Рисунок 102. Переключатели для выбора порядка определения поставщика

На странице «Общая информация» отображаются блоки «Контракт заключается», «Заказчик» и «Общие данные» (Рисунок 103).

Реестр контрактов → Сформировать информацию о контракте Направить на контроль и разместить Удалить

Общая информация

Контракт заключается:

Порядок определения поставщиков
- ○ Размещение заказа по закону №94-ФЗ
- ◉ Размещение закупки по закону №44-ФЗ

☐ Закупка у единственного поставщика
☐ Сменился заказчик, указанный в извещении
☐ Информация о размещении закупки не размещалась на официальном сайте

№ закупки * № лота
Идентификационный код закупки 14444444442444444442
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Заказчик

Полное наименование заказчика * организация 3
Сокращённое наименование заказчика ТО 3
Идентификационный код заказчика 14444444442444444442
ИНН: 4444444442 КПП: 444444442
Дата постановки на учет в налоговом органе * 11.08.2015
Код организационно-правовой формы: 75403
Код ОКПО: 32470782

Источник финансирования

Код территории муниципального образования Выбрать из классификатора Введите не менее 3-х символов для выполнения поиска

Бюджетные средства

Наименование бюджета
Вид бюджета
Наименование внебюджетных средств

Общие данные

Дата заполнения документа * 20.01.2017
Дата подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
Основание заключения контракта с единственным поставщиком Выбрать из справочника Введите полностью или часть основания заключения контракта с единственным поставщиком
Наименование документа, подтверждающего основание заключения контракта Выбрать из справочника Введите полностью или часть наименования документа или код документа
Реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта
Реквизиты документально оформленного отчёта, содержащего информацию о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
Дата заключения контракта *
Номер реестровой записи Номер реестровой записи будет присвоен после размещения сведений
№ контракта идентификатор контракта по оборонному заказу / Номер контракта
Способ указания цены контракта * ◉ Цена контракта ○ Ориентировочное значение цены контракта ○ Максимальное значение цены контракта
Цена контракта *
Валюта контракта * Российский рубль
Объем привлечения к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП, СОНО % в российских рублях
Количество этапов исполнения контракта * ◉ Один этап ○ Несколько этапов
Дата начала исполнения контракта *
Дата окончания исполнения контракта * 20.01.2017

Отменить последние изменения Сохранить и проверить на нарушения Далее

Рисунок 103 Формирование информации о контракте, вкладка «Общая информация»

При заполнении информации о контракте необходимо учитывать, что при изменении значения поля «Порядок определения поставщиков», все введенные данные будут потеряны. Система отображает диалоговое окно с соответствующим предупреждающим сообщением (Рисунок 104).

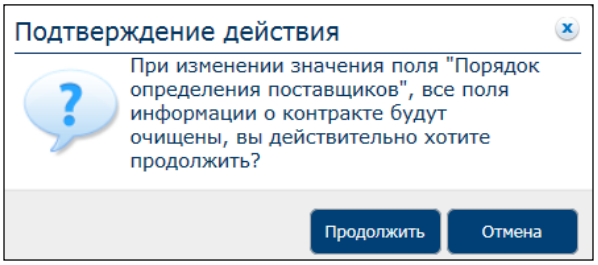


Рисунок 104. Окно для подтверждения изменения порядка определения поставщика

4.7.4.1.1. Заполнение общей информации о контракте с выбранным значением «Размещение закупки по закону №44-ФЗ»

В случае если извещение не размещалось на Официальном сайте ЕИС, необходимо установить признак «Информация о размещении закупки не размещалась на официальном сайте». При этом в выпадающей списке доступны только закрытые способы определения поставщика и способ определения поставщика, установленный Правительством РФ в соответствии со статьей 111 Закона № 44-ФЗ (Рисунок 105).

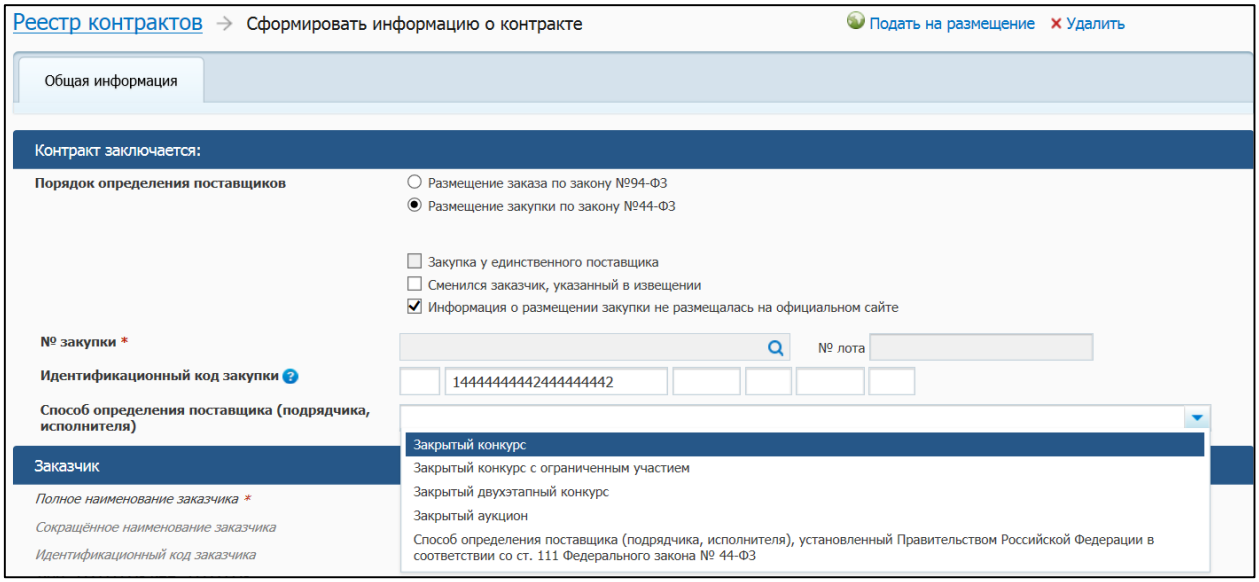
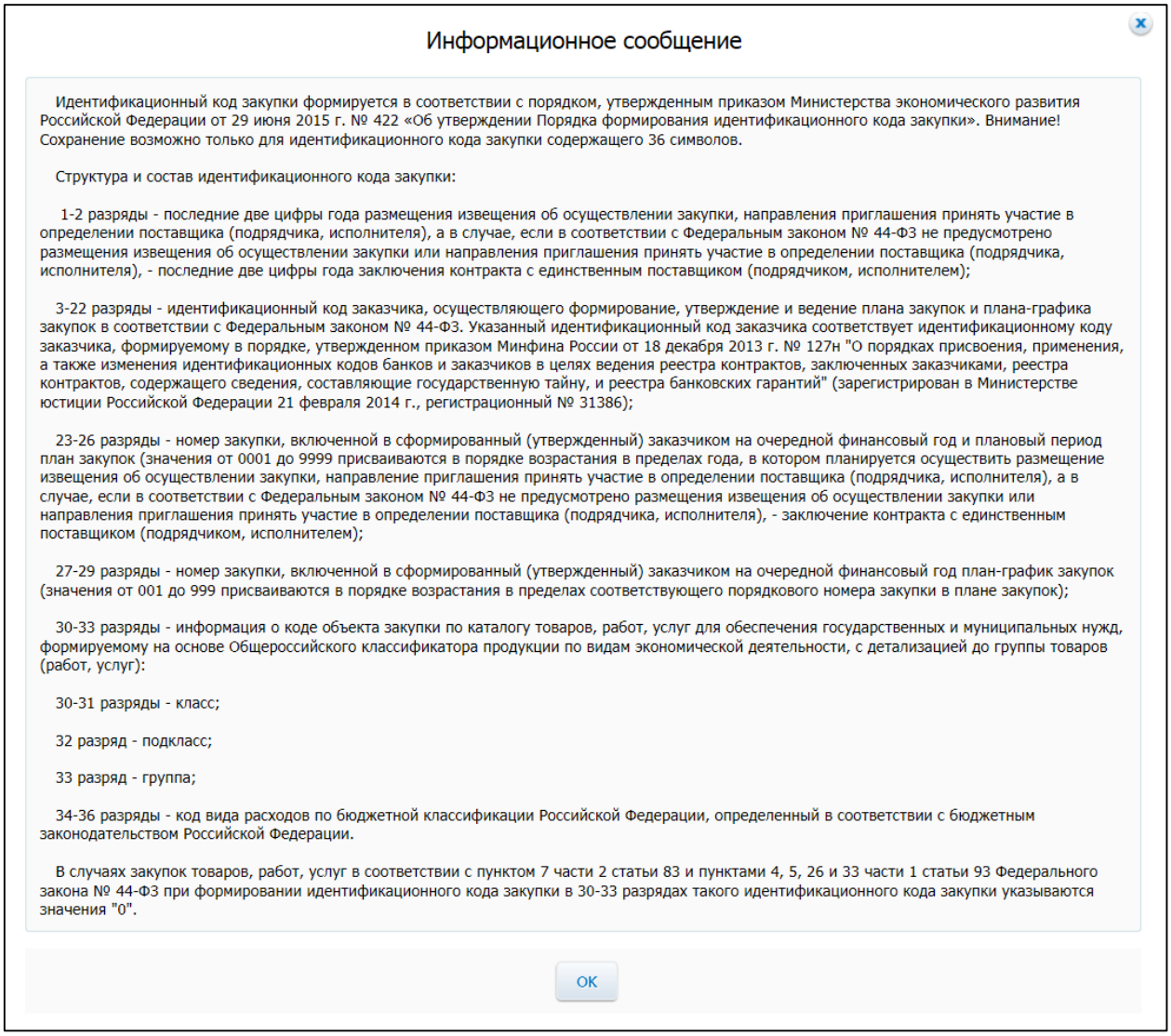


Рисунок 105 Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при неразмещенных закупках

В случае если выбрана многолотовая закупка, в поле «№ лота» укажите номер лота для выбранной закупки. В списке доступны для выбора номера лотов, для которых существуют размещенные действующие протоколы: для открытого конкурса, открытого конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса – протокол рассмотрения и оценки заявок.

В поле «Идентификационный код закупки» укажите код закупки в соответствии с правилами формирования, которые отображаются при нажатии на пиктограмму «?» (Рисунок 106):



Информационное сообщение

Идентификационный код закупки формируется в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 422 «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки». Внимание! Сохранение возможно только для идентификационного кода закупки содержащего 36 символов.

Структура и состав идентификационного кода закупки:

1-2 разряды - последние две цифры года размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае, если в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ не предусмотрено размещения извещения об осуществлении закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - последние две цифры года заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3-22 разряды - идентификационный код заказчика, осуществляющего формирование, утверждение и ведение плана закупок и плана-графика закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ. Указанный идентификационный код заказчика соответствует идентификационному коду заказчика, формируемому в порядке, утвержденном приказом Минфина России от 18 декабря 2013 г. № 127н "О порядках присвоения, применения, а также изменения идентификационных кодов банков и заказчиков в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, и реестра банковских гарантий" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 февраля 2014 г., регистрационный № 31386);

23-26 разряды - номер закупки, включенной в сформированный (утвержденный) заказчиком на очередной финансовый год и плановый период план закупок (значения от 0001 до 9999 присваиваются в порядке возрастания в пределах года, в котором планируется осуществить размещение извещения об осуществлении закупки, направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае, если в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ не предусмотрено размещения извещения об осуществлении закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

27-29 разряды - номер закупки, включенной в сформированный (утвержденный) заказчиком на очередной финансовый год план-график закупок (значения от 001 до 999 присваиваются в порядке возрастания в пределах соответствующего порядкового номера закупки в плане закупок);

30-33 разряды - информация о коде объекта закупки по каталогу товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемому на основе Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, с детализацией до группы товаров (работ, услуг):

30-31 разряды - класс;

32 разряд - подкласс;

33 разряд - группа;

34-36 разряды - код вида расходов по бюджетной классификации Российской Федерации, определенный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случаях закупок товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 и пунктами 4, 5, 26 и 33 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ при формировании идентификационного кода закупки в 30-33 разрядах такого идентификационного кода закупки указываются значения "0".

OK

Рисунок 106 Правила формирования идентификационного кода закупки

В поле «Идентификационный код закупки» по умолчанию заполнены 3-22 разряды, соответствующие идентификационному коду заказчика.

Для поиска необходимого извещения о закупке в подсистеме размещения закупок ЕИС в поле «№ закупки» нажмите на пиктограмму «».

По нажатию пиктограммы «» отобразится окно для ввода параметров поиска (Рисунок 107).

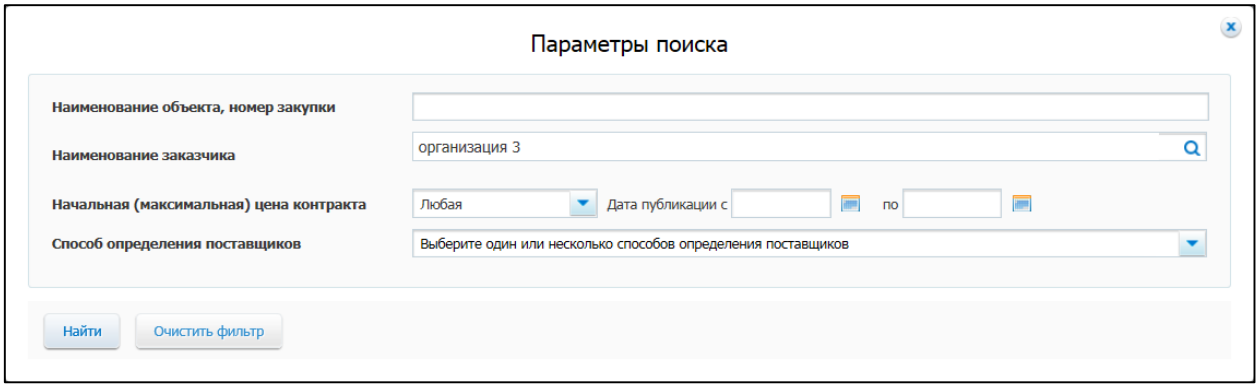


Рисунок 107. Окно для выбора параметров поиска

Данное окно позволяет задать следующие параметры поиска:

- «Наименование объекта, номер закупки» – для поиска по данному критерию введите наименование объекта закупки, лота, номера извещения (полностью или часть);
- «Наименование заказчика» – для поиска по данному критерию введите наименование заказчика (его части или значения полностью), ИНН (его части или значения полностью). Обратите внимание, что при формировании сведений пользователем организации с полномочием «Заказчик» и при неустановленном признаке «Сменился заказчик, указанный в извещении» в поле указывается наименование организации пользователя. Для выбора заказчика в реестре нажмите на гиперссылку «Поиск в реестре»;
- «Способ определения поставщиков» – для поиска по данному критерию выберите значение в выпадающем списке;
- «Начальная (максимальная) цена контракта» – для поиска по начальной (максимальной) цене контракта выберите значение в выпадающем списке;
- «Дата размещения с … по …» – данный критерий предназначен для выполнения поиска по диапазону дат размещения извещения.

Для поиска по данному критерию введите значения в формате ДД.ММ.ГГГГ или выберите дату с помощью вызова календаря.

Заполните необходимые поля в окне поиска и нажмите на кнопку «Найти» для выполнения поиска или «Очистить фильтр» для сброса параметров. При нажатии кнопки «Найти» Система выполнит поиск с учетом заданных параметров поиска и состояния признака «Сменился заказчик, указанный в извещении». Если данный признак установлен, то при выборе закупок не учитываются условия наличия в закупках организации и отображаются все закупки, удовлетворяющие условиям наличия в них протоколов, с результатами размещения закупки.

Результаты поиска отобразятся в окне «Результаты поиска» (Рисунок 108).

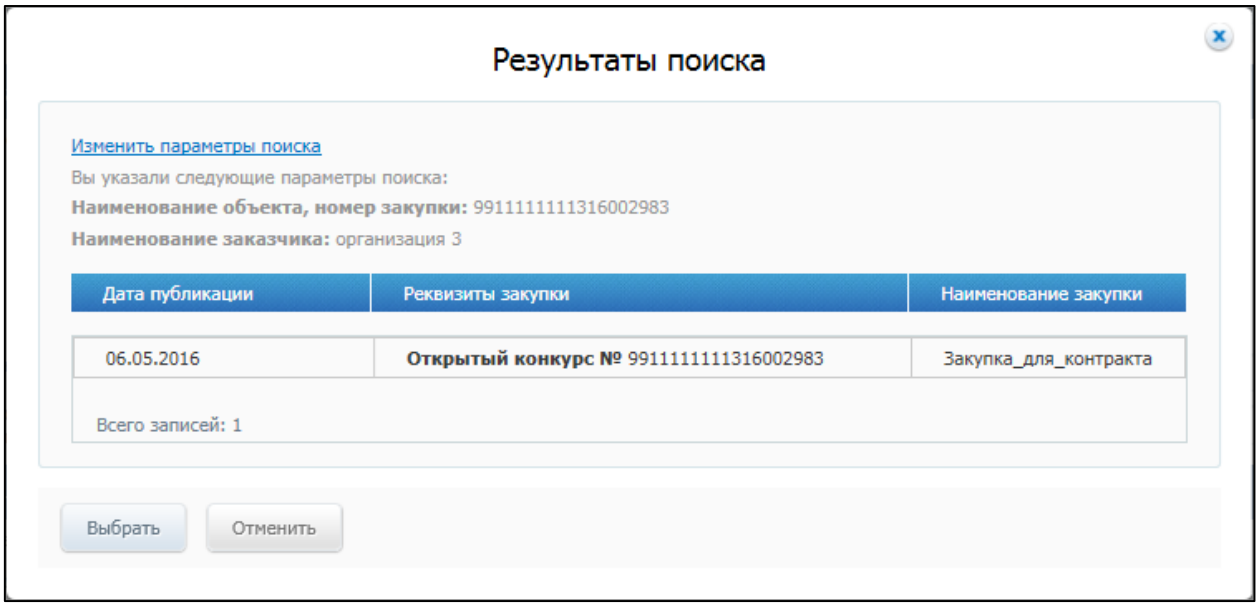


Рисунок 108. Результаты поиска

Следует отметить, что если в блоке «Контракт заключается» был установлен признак «Закупка у единственного поставщика», то на странице результатов поиска будут отображаться только закупки с данным способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Среди результатов поиска выделите необходимую позицию (выделение осуществляется нажатием на необходимую позицию в списке, множественный выбор недоступен) и нажмите на кнопку «Выбрать» для возврата на вкладку «Общая информация». Выбранное извещение отображается в поле «№ закупки» (Рисунок 109). При нажатии кнопки «Отмена» окно с результатами поиска закроется и значение в поле «№ закупки» передано не будет.

При этом в поле «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» отображается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для выбранной закупки.

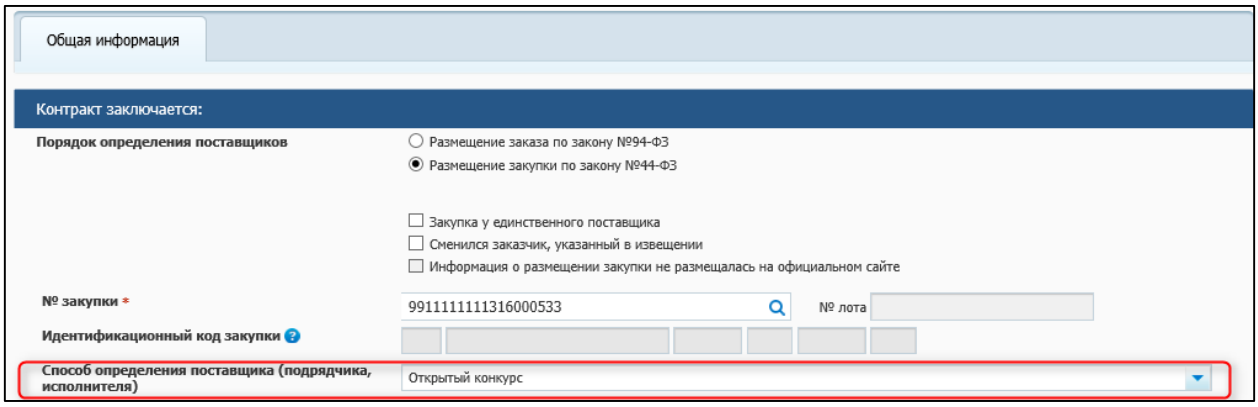


Рисунок 109 Заполненное поле «№ закупки»

В поле «№ лота» укажите номер лота для выбранной закупки, в случае если выбран многолотовая закупка. В случае необходимости можете использовать контекстный поиск в поле. В списке доступны для выбора номера лотов, удовлетворяющие контекстному поиску и для которых определен участник размещения закупки, с которым можно заключить контракт.

Если по выбранной закупке конкурс был признан несостоявшимся, Система позволяет сформировать информацию о контракте с единственным поставщиком. Для этого в блоке «Общие данные» заполните поле «Основание заключения контракта с единственным поставщиком» (см. Рисунок 114). Тогда в поле «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в выпадающем списке помимо способа определения поставщика в выбранной

закупке, станет доступным способ «Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)» (Рисунок 110):

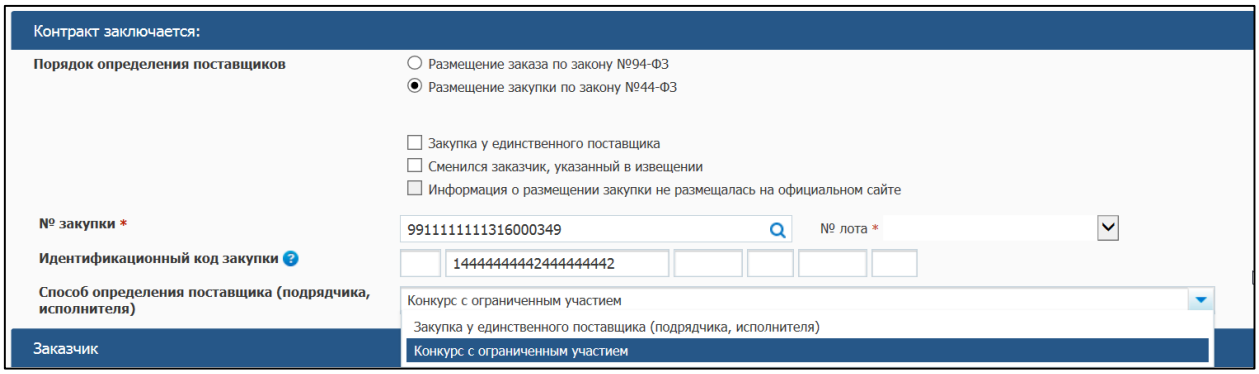


Рисунок 110 Выпадающий список поля «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при заполненном поле «Основание заключения контракта с единственным поставщиком»

Если выбранная закупка является многолотовой, и конкурс признан несостоявшимся в отношении отдельного лота, то возможно сформировать информацию о контракте с единственным поставщиком в отношении каждого из лотов, включая те, по которым конкурс не состоялся.

Заполните блок «Заказчик» (Рисунок 111):

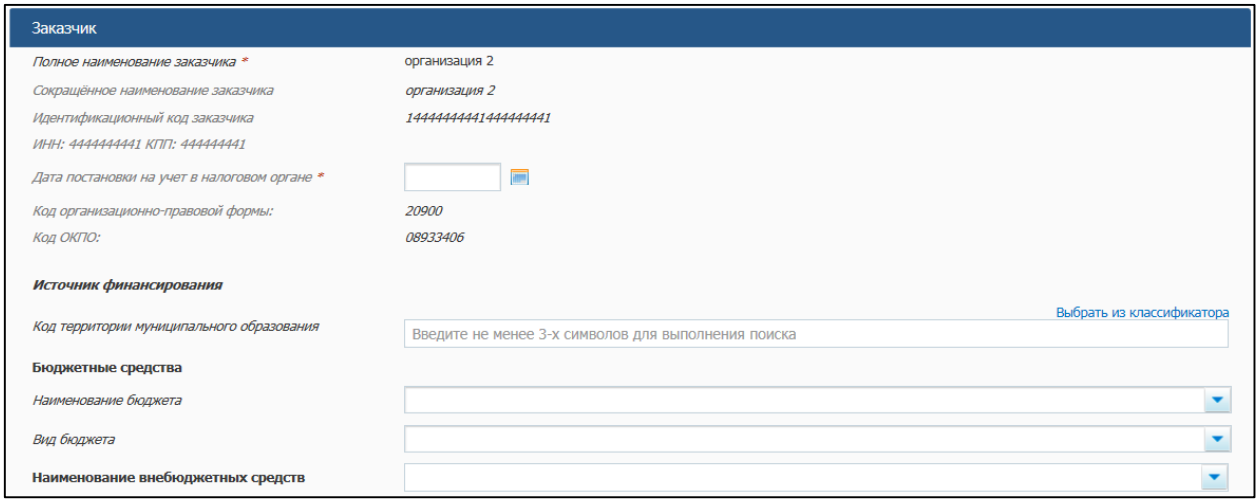


Рисунок 111 Формирование контракта, блок «Заказчик»

Если организация пользователя обладает полномочиями заказчика, то в поле «Полное наименование заказчика» автоматически указывается

организация пользователя. Если организация пользователя обладает полномочиями Уполномоченного органа, то для выбора организации заказчика, которая заключила контракт, выберите в выпадающем списке требуемую организацию. Для выбора организации в поле можно воспользоваться контекстным поиском.

Поле «Сокращенное наименование заказчика» заполняется автоматически при наличии такой информации в реестре организаций.

При выборе значения в поле «Полное наименование заказчика» ИНН, КПП, дата постановки на учет в налоговом органе, код организационно-правовой формы, код ОКПО, идентификационный код заказчика определяются автоматически.

В случае, когда контракт или часть контракта финансируется из бюджетных средств, в поле «Источник финансирования:» укажите наименование или код ОКТМО. Для выбора значения из справочника ОКТМО нажмите на гиперссылку «Выбрать из классификатора».

Отображается окно «Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований» (Рисунок 112).

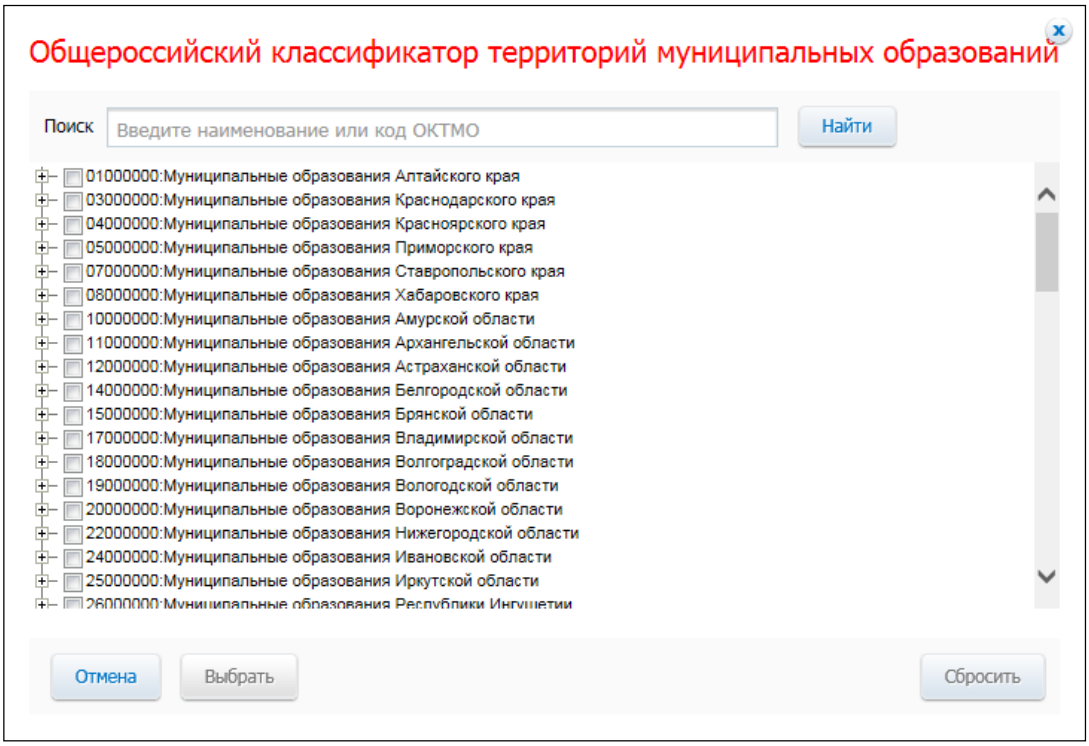


Рисунок 112. Окно «Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований»

Выберите необходимое значение, нажмите на кнопку «Выбрать».

В случае, когда контракт финансируется из средств федерального бюджета или из средств бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, поле заполнится значением «Российская Федерация» автоматически после выбора наименования бюджета. В поле «Наименование бюджета» выберите необходимый бюджет. Список возможных для выбора значений определяется регистрационными данными организации в реестре организаций.

В случае если организация-заказчик имеет тип «Государственная корпорация, государственная компания», то для выбора доступно значение «Федеральный бюджет».

После выбора бюджета поле «Вид бюджета» заполнится автоматически в случае указания федерального бюджета, бюджета субъекта, местного бюджета, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда в поле «Наименование бюджета». Если выбранный бюджет не

относится к перечисленным выше видам, то укажите в поле, используя выпадающий список, одно из следующих значений:

- «бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации»;
- «бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования»;
- «бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации».

Если организация-заказчик имеет тип организации «бюджетное учреждение» и заполнено поле «Наименование бюджета», то поле «За счет бюджетных средств» в сведениях о контракте не заполняется.

В случае, когда контракт или часть контракта финансируется за счет внебюджетных средств, заполните поле «Вид внебюджетных средств» соответствующим значением из выпадающего списка. Список доступных значений определяется уровнем бюджета, к которому относится организация заказчик и который указан в регистрационных данных организации в реестре организаций.

Заполните блок «Общие данные» (Рисунок 113):

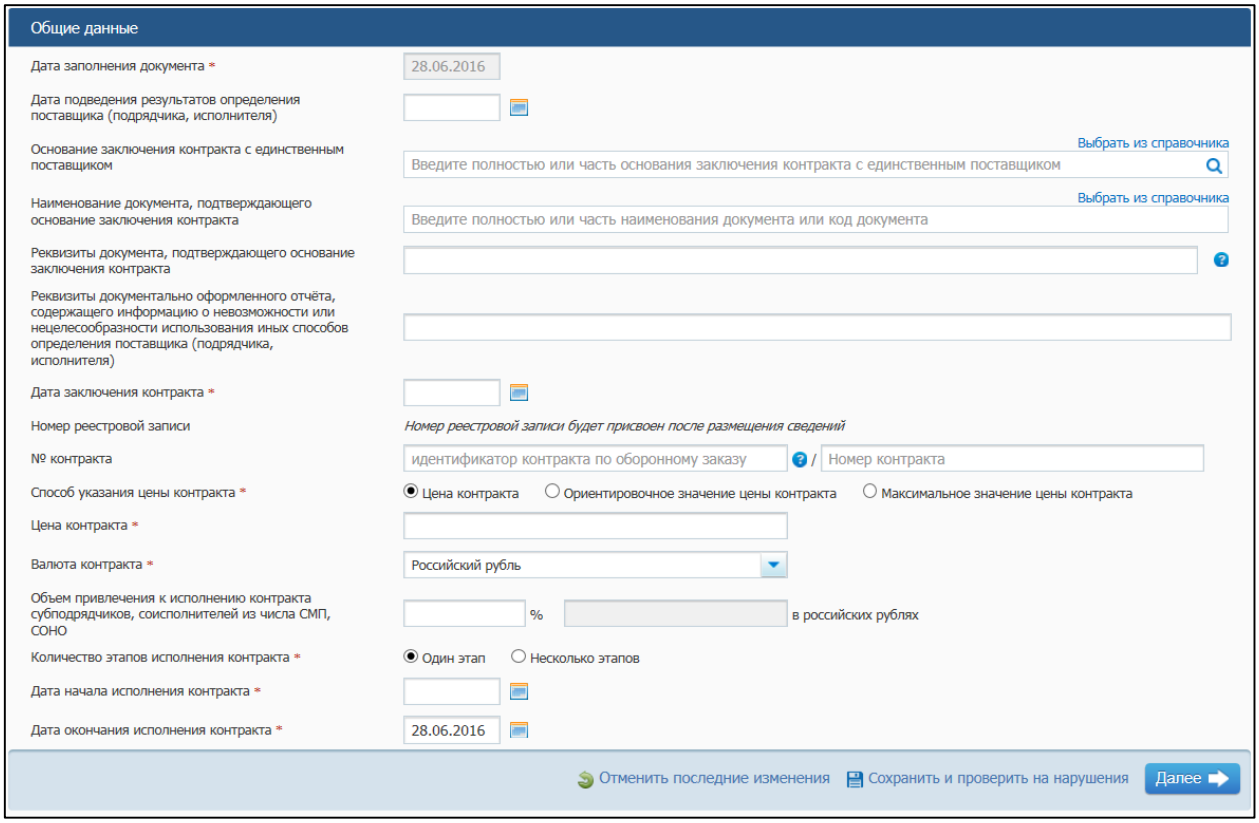


Рисунок 113 Формирование контракта, блок «Общие данные»

Поле «Дата заполнения документа» автоматически заполняется текущей датой без возможности редактирования.

В случае если контракт заключен по итогам размещения заказа, поле «Дата подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» заполняется автоматически датой заседания комиссии из протокола, в соответствии с которым определен участник размещения заказа, с которым можно заключить контракт. При необходимости поле может быть отредактировано.

Поле «Реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта» состоит из двух частей: не редактируемой и редактируемой. Не редактируемая часть поля заполняется автоматически, если контракт заключен на основании размещения заказа, и содержит наименование и номер протокола, в соответствии с которым определен участник размещения заказа, с которым можно заключить контракт. Редактируемая часть заполняется

вручную пользователем и является обязательной для заполнения лишь в случае, когда не заполнены поля «№ закупки» и «№ лота» (т.е. установлен признак «Закупка у единственного поставщика» или «Контракт заключен по результатам процедур размещения заказов, начатых до 1 января 2011 года»).

Заполните поле «Основание заключения контракта с единственным поставщиком» вручную или введите часть основания заключения контракта с единственным поставщиком для осуществления контекстного поиска. Отображается список возможных значений. Выберите значение или нажмите на гиперссылку «Выбрать из справочника», после чего откроется окно «Выбор основания заключения контракта с единственным поставщиком» (Рисунок 114).

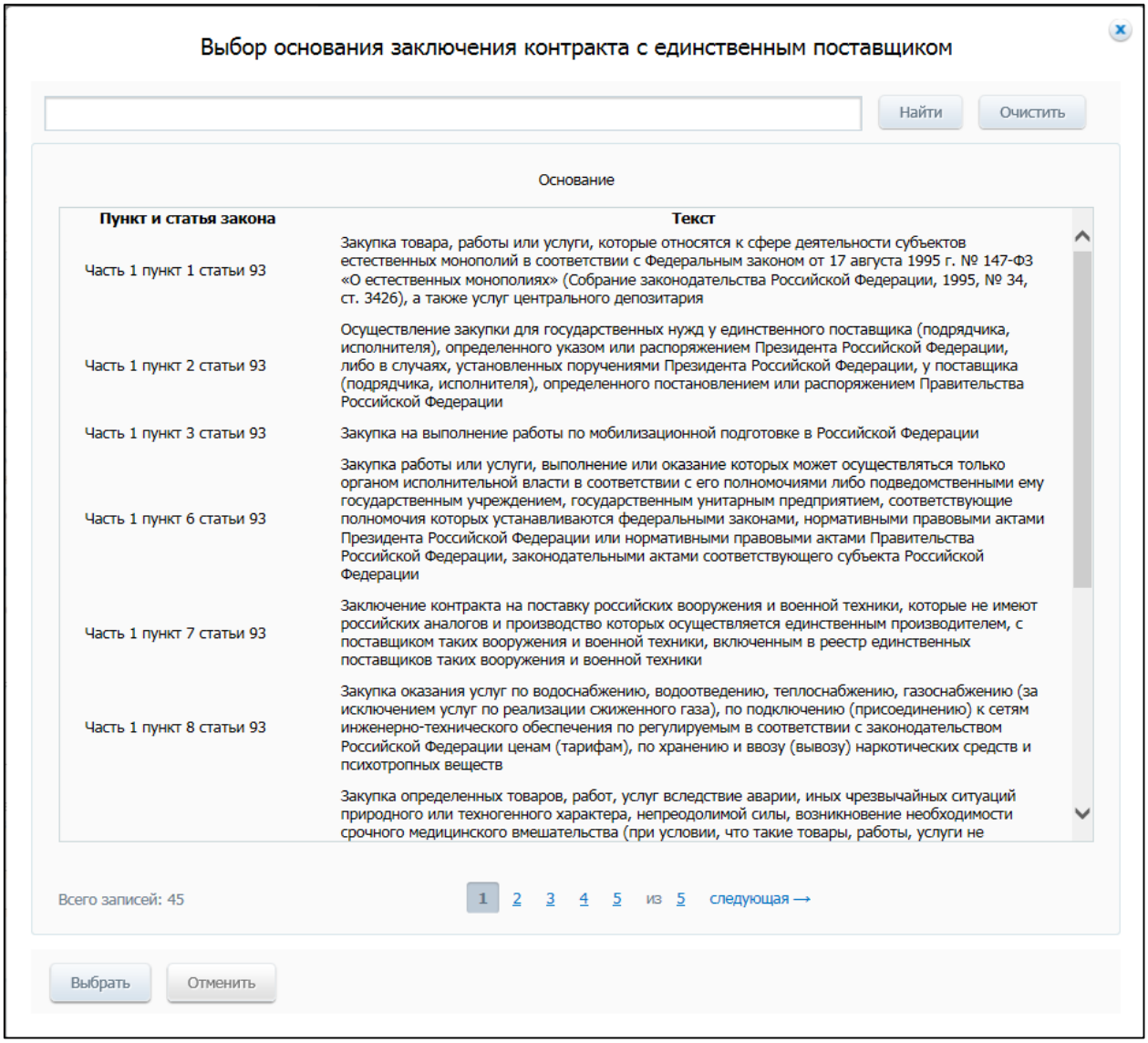


Рисунок 114 Справочник «Выбор основания заключения контракта с единственным поставщиком»

Нажмите на гиперссылку с основанием, в случае необходимости воспользуйтесь блоком поиска.

Заполните поле «Наименование документа, подтверждающего основание заключения контракта» вручную или введите часть основания заключения контракта с единственным поставщиком для осуществления контекстного поиска. Отображается список возможных значений. Выберите значение или нажмите на гиперссылку «Выбрать из справочника», после чего откроется окно «Выбор документа, подтверждающего основание заключения

контракта». Выберите необходимое значение. Выбранное значение отображается в поле «Наименование документа, подтверждающего основание заключения контракта».

Поле «Реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта» состоит из двух частей: нередактируемой и редактируемой.

Нередактируемая часть поля заполняется автоматически, если в поле «№ закупки» выбрано извещение об осуществлении закупки, для которой сформированы результаты определения поставщика в структурированном виде. Редактируемая часть по умолчанию не заполняется и содержит подсказку: «Реквизиты документа, нормативного правового акта, подтверждающего основание заключения контракта. Информация о регистрационном номере и наименовании объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации (при необходимости)».

Поле «Реквизиты документально оформленного отчета, содержащего информацию о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» обязательно для заполнения в случае, если в поле «Основание заключения контракта с единственным поставщиком» выбрано значение с одним из кодов: 20030, 20040, 20070-20120, 20150, 20160, 20200, 20210, 20330-20350, 20370, 20380, 20400, 20410.

В поле «Дата заключения контракта» укажите дату заключения контракта. Если сведения о контракте формируются для заказа со способом размещения «Открытый аукцион в электронной форме», то поле автоматически заполнится датой заключения контракта, полученной с электронной площадки. При необходимости поле может быть отредактировано. Не допускается указывать дату заключения контракта позднее текущей даты.

Значение поля «Номер реестровой записи» будет сформировано после размещения информации о контракте.

В поле «№ контракта» укажите идентификатор государственного контракта по оборонному заказу и номер, присвоенный контракту (Рисунок 115).

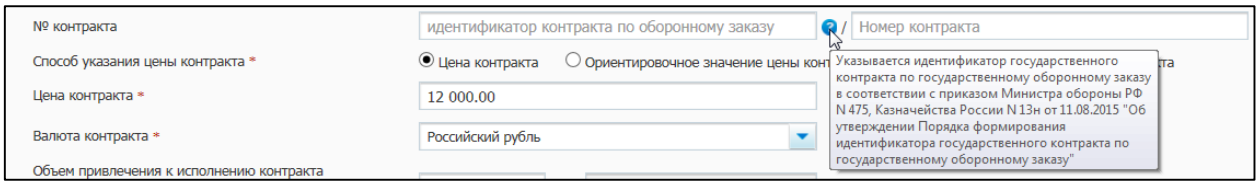


Рисунок 115 Всплывающая подсказка в поле «№ контракта»

Если сведения о контракте формируются для заказа со способом размещения «Открытый аукцион в электронной форме», то поле автоматически заполнится номером контракта, полученным с электронной площадки. При необходимости поле может быть отредактировано.

Укажите способ указания цены контракта, установив необходимый переключатель:

- «Цена контракта»;
- «Ориентировочное значение цены контракта»;
- «Максимальное значение цены контракта».

При установленном переключателе «Максимальное значение цены контракта» отображается поле «Формула цены контракта» (Рисунок 116).

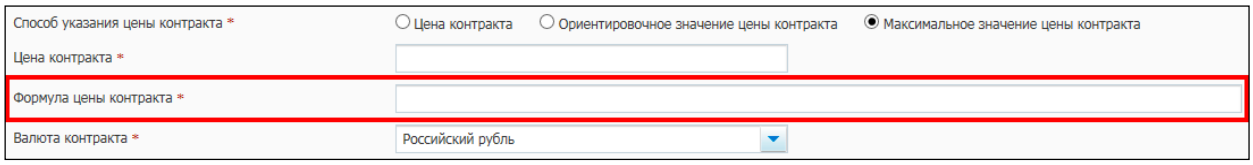


Рисунок 116. Поле «Формула цены контракта» при установленном переключателе «Максимальное значение цены контракта»

В поле «Цена контракта» укажите значение цены контракта в валюте контакта. В случае указания заказа, поле «Цена контракта» автоматически заполнится значением начальной (максимальной) цены контракта.

В случае если в извещении о закупке, на основании которого формируется контракт, в блоке «Вариант задания начальной (макс.) цены контракта» для лота установлен переключатель «Процентная ставка от денежных средств», то поле «Цена контракта» при указании заказа останется незаполненным.

Не допускается указание цены контракта больше той, которая указана в связанном извещении/лоте.

Поле «Валюта контракта» заполняется автоматически на основании данных заказа, если сведения формируются по результатам размещения заказа, иначе выберите необходимое значение из выпадающего списка. При выборе значения, отличного от «Российский рубль», отображаются поля (Рисунок 117):

– «Курс иностранной валюты по отношению к рублю на дату подписания контракта»;

– «Цена контракта в российских рублях».

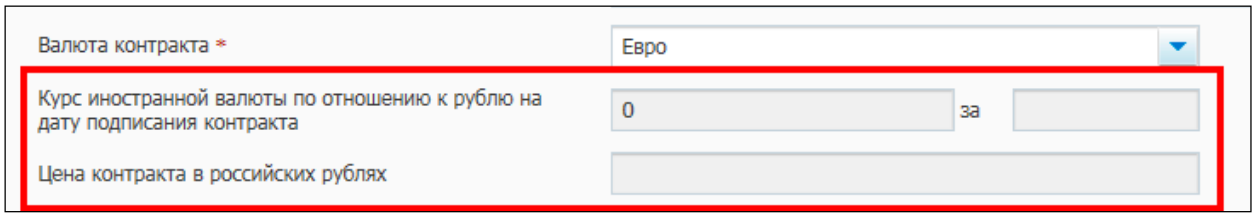


Рисунок 117. Поля при выборе значения, отличного от «Российский рубль», в поле «Валюта контракта»

При необходимости заполните поле «Объем привлечения к исполнению контракта субподрядчиков».

Укажите количество этапов исполнения контракта, установив переключатель «Один этап» или «Несколько этапов».

Заполните поле «Дата начала исполнения контракта».

При установленном переключателе «Несколько этапов» укажите даты окончания этапов исполнения контракта (Рисунок 118).

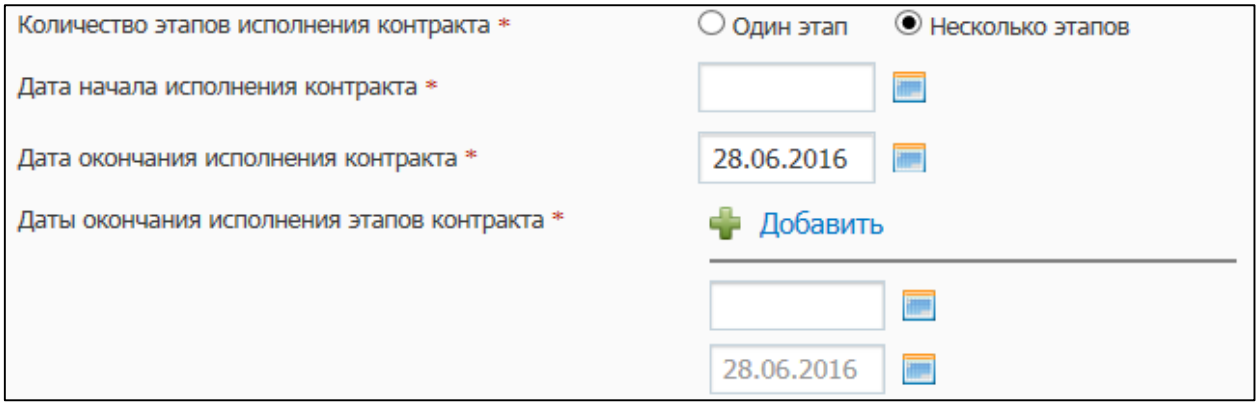


Рисунок 118 Поле «Количество этапов исполнения контракта», отметка «Несколько этапов»

Для добавления нового этапа нажмите на гиперссылку «Добавить», для удаления этапа нажмите на гиперссылку «Удалить».

Для того, чтобы сохранить введенные данные без перехода на другую страницу, нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения».

Для отмены введенных значений и заполнения полей формы последними значениями, которые были сохранены, нажмите на кнопку «Отменить последние изменения».

Для сохранения введенных значений и перехода на следующую страницу сведений о контракте нажмите на кнопку «Далее».

Для того, чтобы сохранить введенные данные без перехода на другую страницу, нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения».

Для отмены введенных значений и заполнения полей формы последними значениями, которые были сохранены, нажмите на кнопку «Отменить последние изменения».

Для сохранения введенных значений и перехода на следующую страницу сведений о контракте нажмите на кнопку «Далее». После нажатия на кнопку Подсистема выполняет автоматический контроль введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий.

Если результат выполнения контроля позволяет продолжение выполнения операции, то данные текущей страницы сохраняются и отображается страница «Дополнительная информация».

4.7.4.1.2. Заполнение общей информации о контракте с выбранным значением «Размещение заказа по закону №94-ФЗ»

В случае если извещение не размещалось на Официальном сайте ЕИС в действие, необходимо установить признак «Информация о размещении закупки не размещалась на официальном сайте» (Рисунок 119).

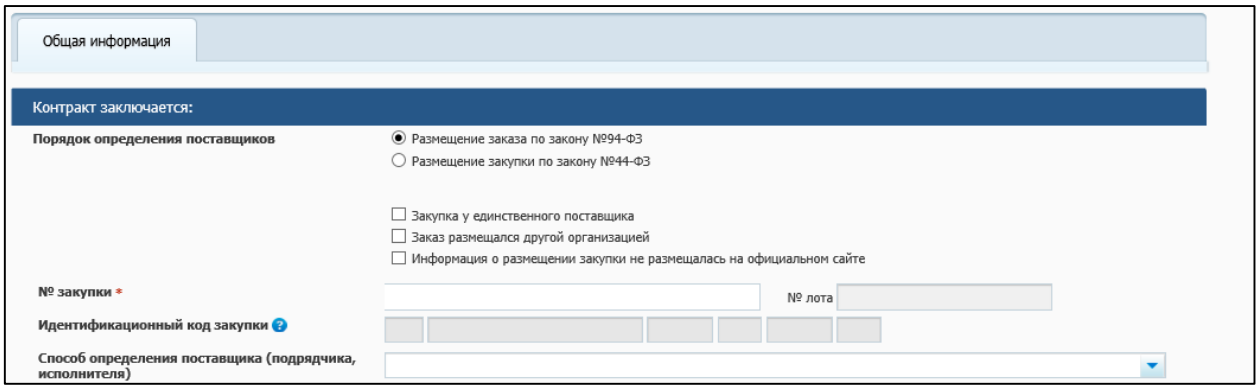


Рисунок 119 Вкладка «Общая информация», порядок определения поставщика «Размещение заказа по закону №94-ФЗ»

В случае если заказ был размещен организацией, отличной от организации пользователя, размещающего информацию о контракте, установите признак «Заказ размещался другой организацией».

При проставлении признака «Закупка у единственного поставщика», поля «№ закупки», «№ лота» недоступны для редактирования.

В поле «№ закупки» введите номер заказа, присвоенный ему в подсистеме размещения заказа ЕИС.

В поле «Идентификационный код закупки» введите идентификационный код закупки согласно правилам заполнения. Правила заполнения можно узнать, нажав на значок справки справа от поля «Идентификационный код закупки». В поле «№ лота» укажите номер лота для выбранного заказа, в случае если выбран многолотовый заказ. В случае необходимости можете использовать контекстный поиск в поле. В списке доступны для выбора номера лотов, удовлетворяющие контекстному поиску и для которых определен участник размещения заказа, с которым можно заключить контракт.

Заполните блок «Заказчик» (Рисунок 120):

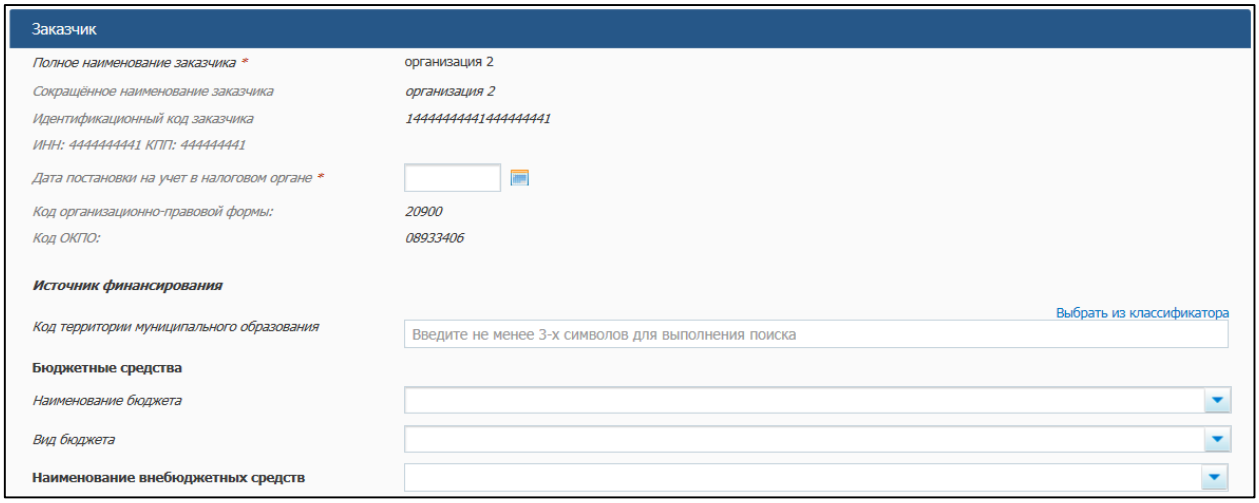


Рисунок 120 Формирование контракта, блок «Заказчик»

Если организация пользователя обладает полномочиями заказчика, то в поле «Полное наименование заказчика» автоматически указывается организация пользователя. Если организация пользователя обладает полномочиями Уполномоченного органа, то для выбора организации заказчика, которая заключила контракт, выберите в выпадающем списке требуемую организацию. Для выбора организации в поле можно воспользоваться контекстным поиском.

При выборе значения в поле «Полное наименование заказчика» ИНН, КПП, дата постановки на учет в налоговом органе, код организационно-правовой формы, код ОКПО, идентификационный код заказчика определяются автоматически.

В случае, когда контракт или часть контракта финансируется из бюджетных средств, в поле «Источник финансирования:» укажите наименование или код ОКТМО. Для выбора значения из справочника ОКТМО нажмите на гиперссылку «Выбрать из классификатора».

Отображается окно «Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований» (Рисунок 121).

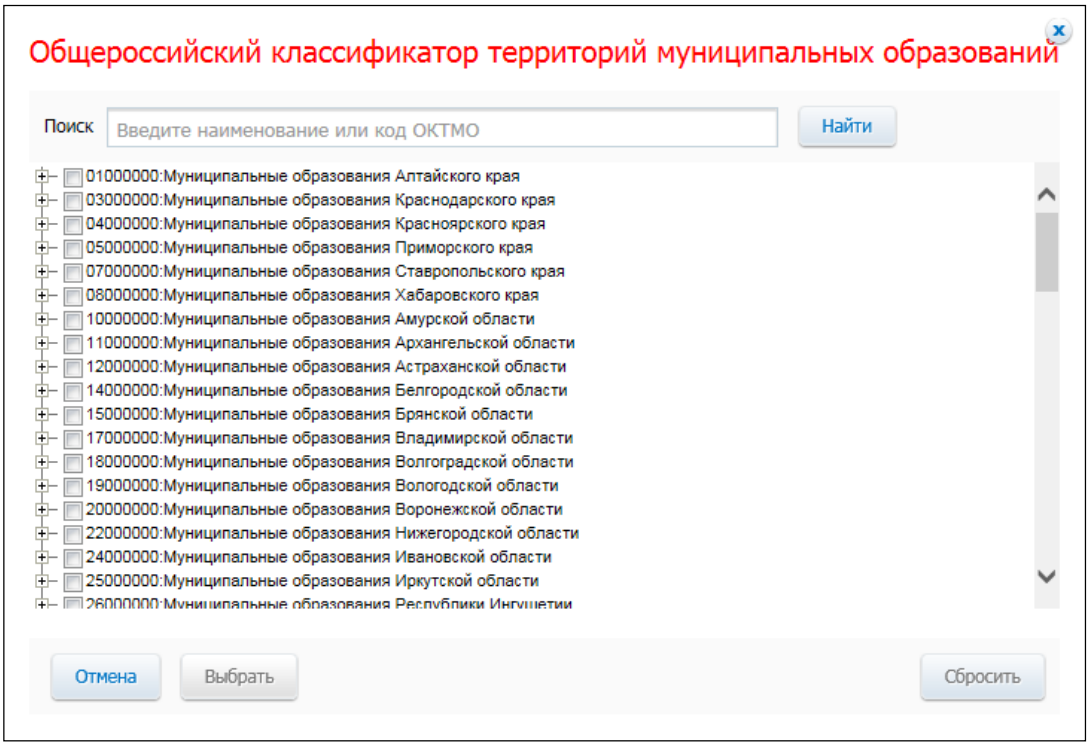


Рисунок 121. Окно «Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований»

Выберите необходимое значение, нажмите на кнопку «Выбрать».

В случае, когда контракт финансируется из средств федерального бюджета или из средств бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, поле заполнится значением «Российская Федерация» автоматически после выбора наименования бюджета. В поле «Наименование бюджета» выберите необходимый бюджет. Список возможных для выбора значений определяется регистрационными данными организации в реестре организаций.

В случае если организация-заказчик имеет тип «Государственная корпорация, государственная компания», то для выбора доступно значение «Федеральный бюджет».

После выбора бюджета поле «Вид бюджета» заполнится автоматически в случае указания федерального бюджета, бюджета субъекта, местного бюджета, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда в поле «Наименование бюджета». Если выбранный бюджет не

относится к перечисленным выше видам, то укажите в поле, используя выпадающий список, одно из следующих значений:

- «бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации»;
- «бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования»;
- «бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации».

Если организация-заказчик имеет тип организации «бюджетное учреждение» и заполнено поле «Наименование бюджета», то Раздел I «За счет бюджетных средств» в сведениях о контракте не заполняется.

В случае, когда контракт или часть контракта финансируется за счет внебюджетных средств, заполните поле «Вид внебюджетных средств» соответствующим значением из выпадающего списка. Список доступных значений определяется уровнем бюджета, к которому относится организация заказчик и который указан в регистрационных данных организации в реестре организаций.

Заполните блок «Общие данные» (Рисунок 122):

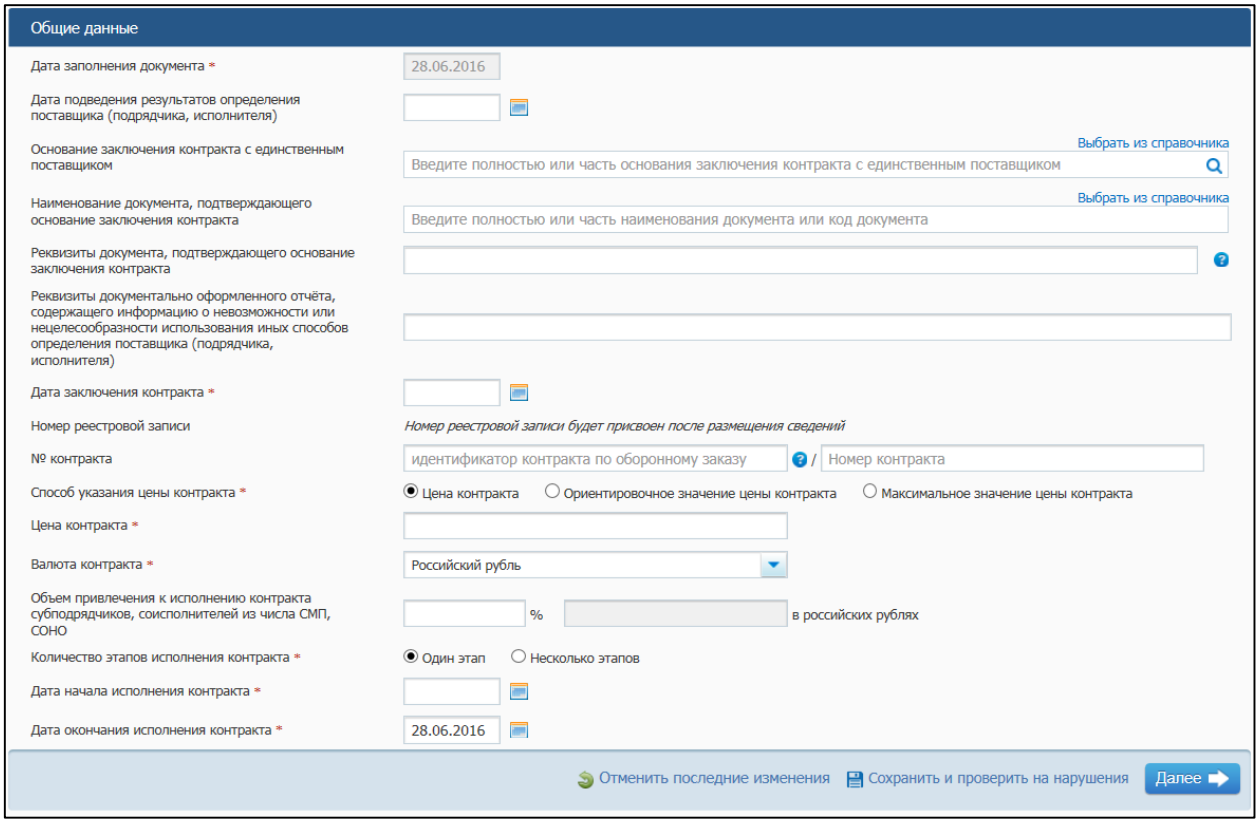


Рисунок 122 Формирование контракта, блок «Общие данные»

Поле «Дата заполнения документа» автоматически заполняется текущей датой без возможности редактирования.

В случае если контракт заключен по итогам размещения заказа, поле «Дата подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» заполняется автоматически датой заседания комиссии из протокола, в соответствии с которым определен участник размещения заказа, с которым можно заключить контракт. При необходимости поле может быть отредактировано.

Поле «Реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта» состоит из двух частей: не редактируемой и редактируемой. Не редактируемая часть поля заполняется автоматически, если контракт заключен на основании размещения заказа, и содержит наименование и номер протокола, в соответствии с которым определен участник размещения заказа, с которым можно заключить контракт. Редактируемая часть заполняется

вручную пользователем и является обязательной для заполнения лишь в случае, когда не заполнены поля «№ закупки» и «№ лота» (т.е. установлен признак «Закупка у единственного поставщика» или «Контракт заключен по результатам процедур размещения заказов, начатых до 1 января 2011 года»).

Заполните поле «Основание заключения контракта с единственным поставщиком» вручную или введите часть основания заключения контракта с единственным поставщиком для осуществления контекстного поиска. Отображается список возможных значений. Выберите значение или нажмите на гиперссылку «Выбрать из справочника», после чего откроется окно «Выбор основания заключения контракта с единственным поставщиком». Нажмите на гиперссылку с основанием, в случае необходимости воспользуйтесь блоком поиска.

Заполните поле «Наименование документа, подтверждающего основание заключения контракта» вручную или введите часть основания заключения контракта с единственным поставщиком для осуществления контекстного поиска. Отображается список возможных значений. Выберите значение или нажмите на гиперссылку «Выбрать из справочника», после чего откроется окно «Выбор документа, подтверждающего основание заключения контракта». Выберите необходимое значение. Выбранное значение отображается в поле «Наименование документа, подтверждающего основание заключения контракта».

В поле «Дата заключения контракта» укажите дату заключения контракта. Если сведения о контракте формируются для заказа со способом размещения «Открытый аукцион в электронной форме», то поле автоматически заполнится датой заключения контракта, полученной с электронной площадки. При необходимости поле может быть отредактировано. Не допускается указывать дату заключения контракта позднее текущей даты.

Значение поля «Номер реестровой записи» будет сформировано после размещения информации о контракте.

В поле «№ контракта» укажите номер, присвоенный контракту. Если сведения о контракте формируются для заказа со способом размещения «Открытый аукцион в электронной форме», то поле автоматически заполнится номером контракта, полученным с электронной площадки. При необходимости поле может быть отредактировано.

Укажите способ указания цены контракта, установив необходимый переключатель:

– «Цена контракта»;

– «Ориентировочное значение цены контракта»;

– «Максимальное значение цены контракта».

При установленном переключателе «Максимальное значение цены контракта» отображается поле «Формула цены контракта» (Рисунок 123).

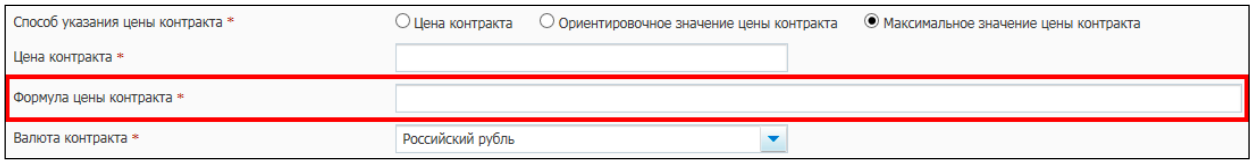


Рисунок 123. Поле «Формула цены контракта» при установленном переключателе «Максимальное значение цены контракта»

В поле «Цена контракта» укажите значение цены контракта в валюте контакта. В случае указания заказа, поле «Цена контракта» автоматически заполнится значением начальной (максимальной) цены контракта.

В случае если в извещении о закупке, на основании которого формируется контракт, в блоке «Вариант задания начальной (макс.) цены контракта» для лота установлен переключатель «Процентная ставка от денежных средств», то поле «Цена контракта» при указании заказа останется незаполненным.

Не допускается указание цены контракта больше той, которая указана в связанном извещении/лоте.

Поле «Валюта контракта» заполняется автоматически на основании данных заказа, если сведения формируются по результатам размещения заказа, иначе выберите необходимое значение из выпадающего списка. При выборе значения, отличного от «Российский рубль», отображаются поля (Рисунок 124):

– «Курс иностранной валюты по отношению к рублю на дату подписания контракта»;

– «Цена контракта в российских рублях».

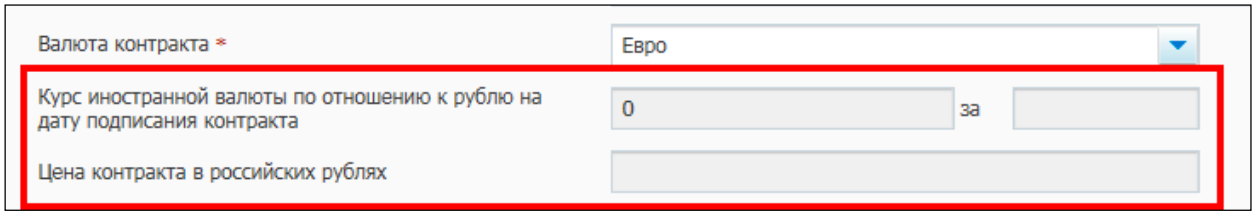


Рисунок 124. Поля при выборе значения, отличного от «Российский рубль», в поле «Валюта контракта»

При необходимости заполните поле «Объем привлечения к исполнению контракта субподрядчиков».

Укажите количество этапов исполнения контракта, установив переключатель «Один этап» или «Несколько этапов».

Заполните поле «Дата начала исполнения контракта».

При установленном переключателе «Несколько этапов» укажите даты окончания этапов исполнения контракта. Для добавления нового этапа нажмите на гиперссылку «Добавить», для удаления этапа нажмите на гиперссылку «Удалить».

Для того, чтобы сохранить введенные данные без перехода на другую страницу, нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения».

Для отмены введенных значений и заполнения полей формы последними значениями, которые были сохранены, нажмите на кнопку «Отменить последние изменения».

Для сохранения введенных значений и перехода на следующую страницу сведений о контракте нажмите на кнопку «Далее».

4.7.4.2. Вкладка «Дополнительная информация»

Вкладка «Дополнительная информация» предназначена для формирования информации об обеспечении исполнения контракта и информации об экономии при заключении энергосервисного контракта (Рисунок 125).

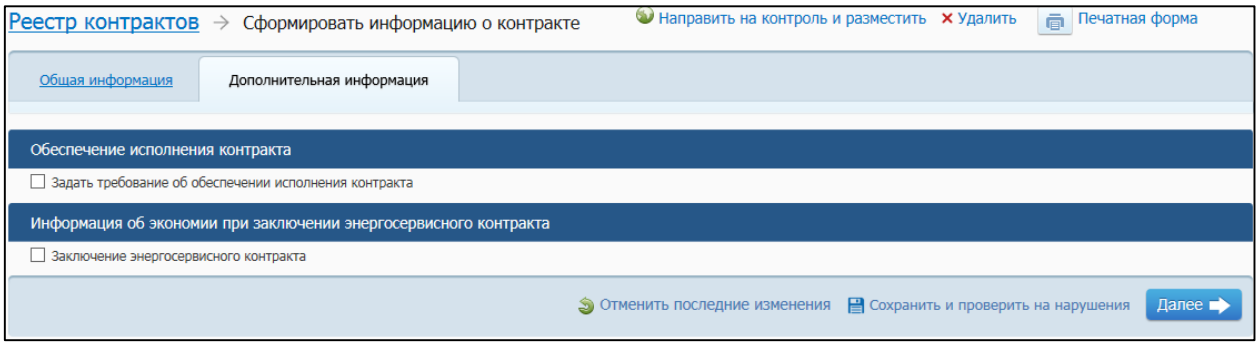


Рисунок 125. Вкладка «Дополнительная информация»

Для формирования сведений об обеспечении исполнения контракта установите флажок «Задать требование об обеспечении исполнения контракта». В блоке «Обеспечение исполнения контракта» в поле «Наименование способа обеспечения исполнения контракта» отображаются переключатели для выбора способа обеспечения исполнения контракта:

- «Банковская гарантия, выданная банком в соответствии со статьей 45 Федерального закона»;
- «Внесение денежных средств на указанный заказчиком счет».

Установите необходимый переключатель.

При установке переключателя «Банковская гарантия, выданная банком в соответствии со статьей 45 Федерального закона» отображаются следующие поля для ввода сведений (Рисунок 126):

– «Номер реестровой записи реестра банковских гарантий»;

– «Валюта обеспечения исполнения контракта»;

– «Размер обеспечения контракта в иностранной валюте»;

– «Размер обеспечения исполнения контракта».

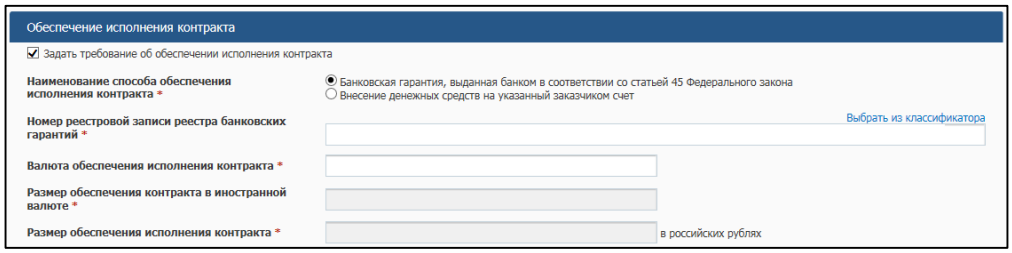


Рисунок 126. Блок «Обеспечение исполнения контракта» при установленном переключателе «Банковская гарантия, выданная банком в соответствии со статьей 45 Федерального закона»

При установке переключателя «Внесение денежных средств на указанный заказчиком счет» отображаются следующие поля для ввода сведений (Рисунок 127):

– «Валюта обеспечения исполнения контракта»;

– «Размер обеспечения исполнения контракта».

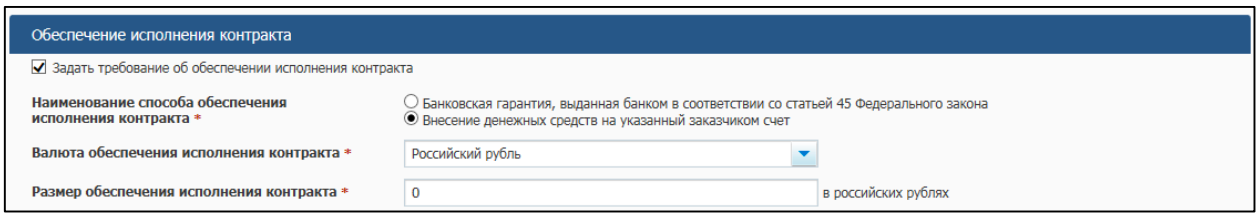


Рисунок 127. Блок «Обеспечение исполнения контракта» при установленном переключателе «Внесение денежных средств на указанный заказчиком счет»

Заполните обязательные поля в блоке «Обеспечение исполнения контракта».

Для формирования сведений об экономии при заключении энергосервисного контракта установите флажок «Заключение энергосервисного контракта». В блоке «Информация об экономии при заключении энергосервисного контракта» отображается поле «Информация об экономии в натуральном и денежном выражении соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов при заключении энергосервисного контракта» (Рисунок 128).

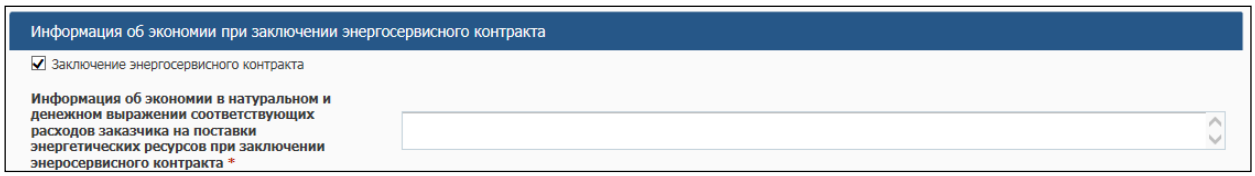


Рисунок 128. Блок «Информация об экономии при заключении энергосервисного контракта»

Если результат выполнения контроля позволяет продолжение выполнения операции, то данные текущей страницы сохраняются и отображается страница «За счет бюджетных средств» (в случае, когда заполнено поле «Наименование бюджета») или страница «За счет внебюджетных средств» (в случае, когда заполнено поле «Вид внебюджетных средств»).

4.7.4.3. Вкладка «За счет бюджетных средств»

Вкладка «За счет бюджетных средств» предназначена для формирования календарного графика оплаты контракта из бюджетных средств (Рисунок 129).

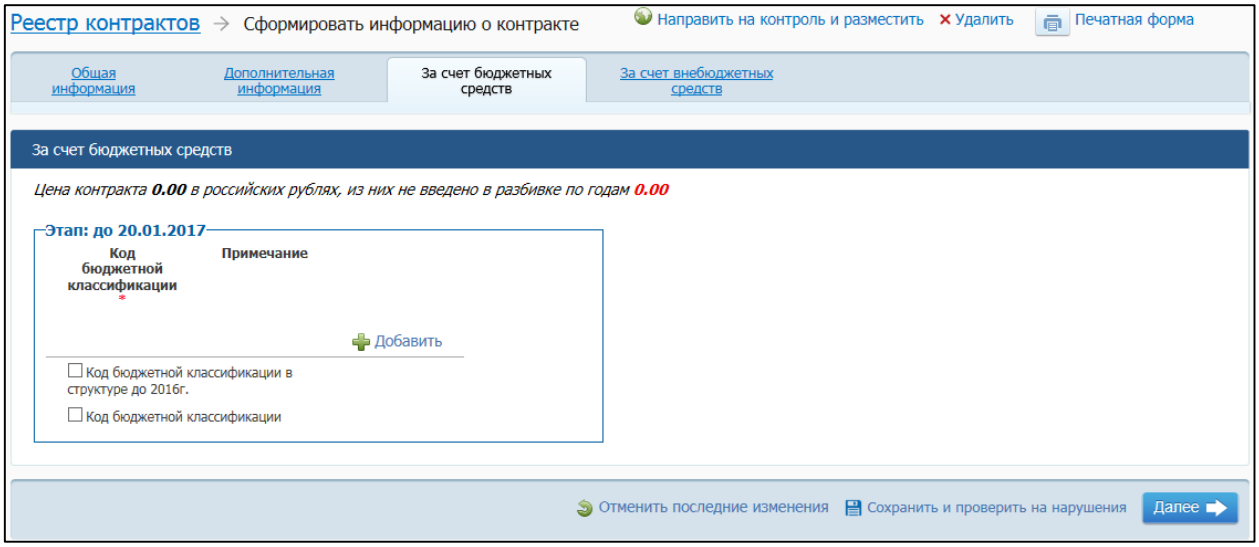


Рисунок 129. Формирование сведений о контракте, вкладка «За счет бюджетных средств»

В верхней части страницы отображается информационная строка с информацией о цене контракта, указанной на вкладке «Общая информация», и сумме, не распределенной по этапам оплаты контракта в соответствии с календарным графиком оплаты на вкладках «За счет бюджетных средств», «За счет внебюджетных средств».

Этапы отображаются последовательно сверху вниз в календарном порядке и соответствуют указанным на вкладке «Общая информация».

Для выбора доступны «Код бюджетной классификации в структуре до 2016г.» и «Код бюджетной классификации», установите флажок в соответствующее поле.

При установке отметки «Код бюджетной классификации в структуре до 2016г.» (Рисунок 120), заполните поле «Код бюджетной классификации» вручную или путем выбора необходимого значения из справочника.

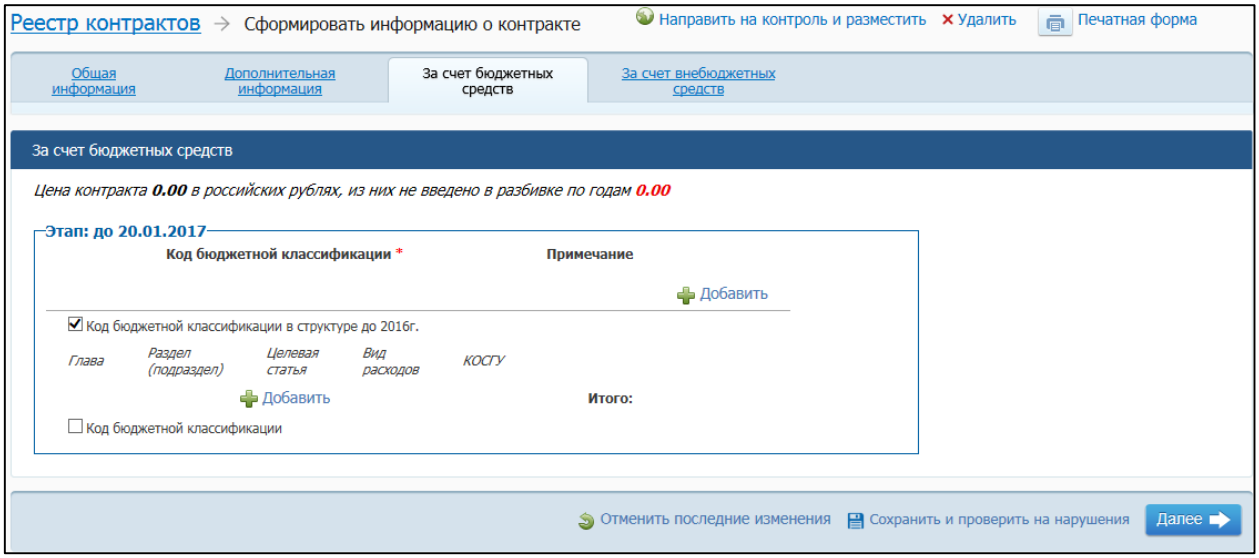


Рисунок 130. Код бюджетной классификации в структуре до 2016г.

Для поиска необходимого значения в справочнике нажмите на гиперссылку «Поиск в классификаторе». Для заказчиков, осуществляющих финансирование контракта за счет средств федерального бюджета, указанный код бюджетной классификации должен присутствовать в справочнике кодов бюджетной классификации, полученном из учетной системы Федерального казначейства. Последние три символа кода должны соответствовать коду операции сектора государственного управления с детализацией, а также присутствовать в справочнике «Перечень статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления». Для остальных заказчиков допускается указание кода бюджетной классификации, отсутствующего в справочнике.

В поле «Код бюджетной классификации» можно вводить цифровые и буквенные значения.

При нажатии на гиперссылку «Поиск в классификаторе» открывается окно «Код бюджетной классификации» (Рисунок 131). Для отображения списка доступных значений из справочника в строке поиска введите не менее 3 символов и нажмите кнопку «Найти». После этого в списке отображаются найденные значения. Список ограничен кодами бюджетной классификации,

которые связаны с бюджетом, выбранным на вкладке «Общая информация» (см. п.4.7.3) и для которых последние три символа соответствуют коду операции сектора государственного управления с детализацией, а также присутствуют в справочнике «Перечень статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления». Для выбора нужного кода выделите его в списке и нажмите кнопку «Выбрать».

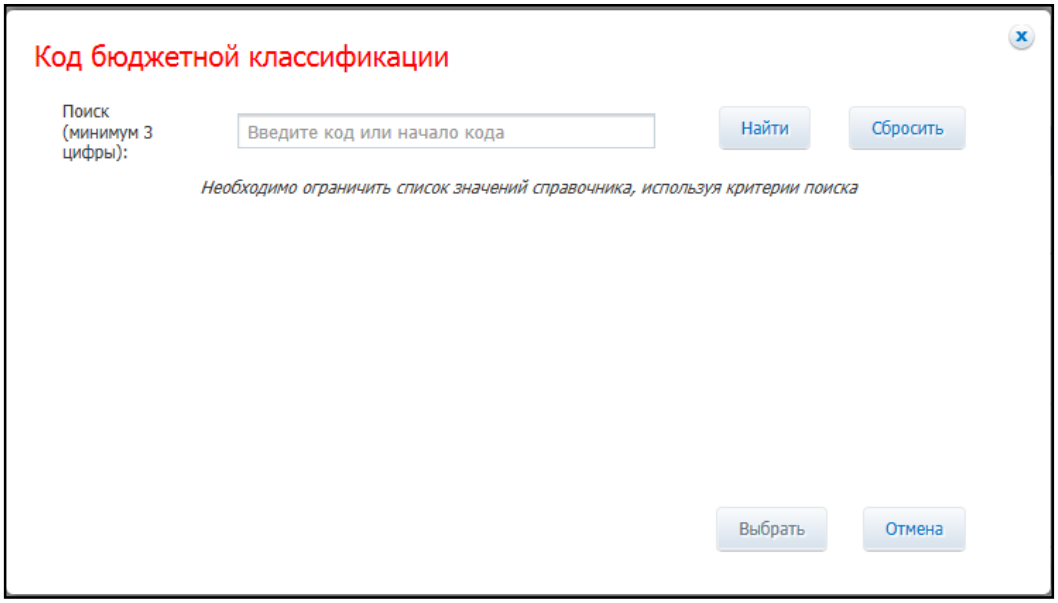


Рисунок 131. Код бюджетной классификации

Для добавления в таблицу нового столбца или строки с пустыми полями нажмите на гиперссылку «Добавить», расположенную в заголовке таблице и в левом нижнем углу от таблицы соответственно. Для удаления соответствующего столбца или строки из таблицы нажмите на пиктограмму «Удалить», расположенную на уровне столбца (строки).

В доступных столбцах и строках введите необходимые значения кодов бюджетной классификации, сумм оплаты контракта по этапам: «Глава» – 3 символа, «Раздел (подраздел)» – 4 символа, «Целевая статья» – 7 символов, «Вид расходов» – 3 символа, «КОСГУ» – 3 символа.

Поле «Итого» заполняется автоматически, как сумма значений сумм контракта по соответствующему месяцу и году.

При установке отметки «Код бюджетной классификации» (Рисунок 120), заполните поле «Код бюджетной классификации» вручную или путем выбора необходимого значения из справочника.

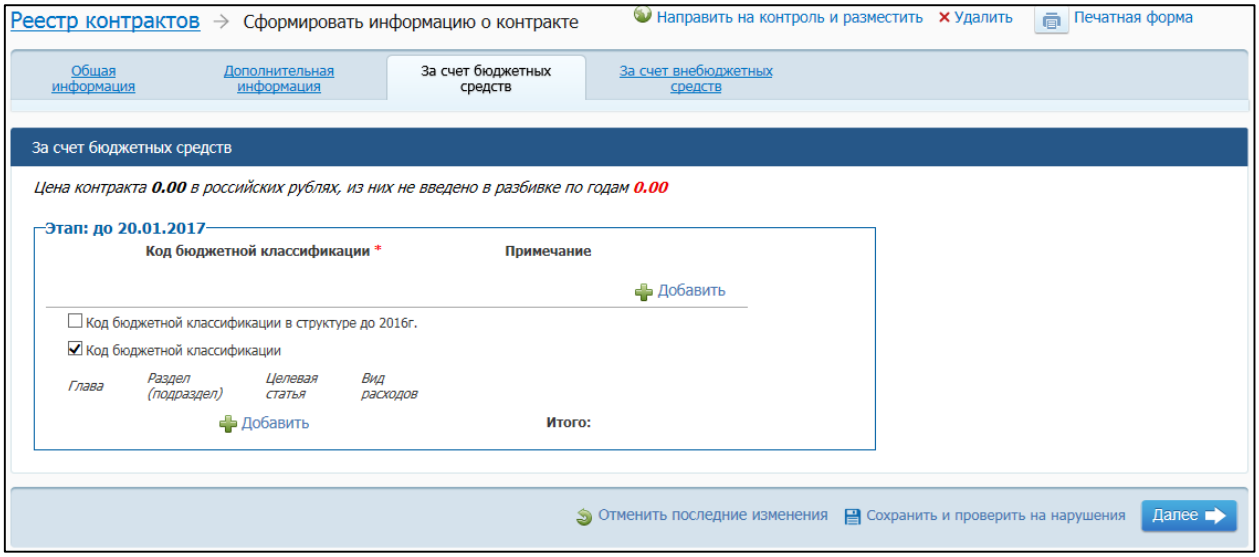


Рисунок 132. Код бюджетной классификации в структуре

Для поиска необходимого значения в справочнике нажмите на гиперссылку «Поиск в классификаторе». Для заказчиков, осуществляющих финансирование контракта за счет средств федерального бюджета, указанный код бюджетной классификации должен присутствовать в справочнике кодов бюджетной классификации, полученном из учетной системы Федерального казначейства. Для остальных заказчиков допускается указание кода бюджетной классификации, отсутствующего в справочнике.

В поле «Код бюджетной классификации» можно вводить цифровые и буквенные значения.

При нажатии на гиперссылку «Поиск в классификаторе» открывается окно «Код бюджетной классификации» (Рисунок 131). Для отображения списка доступных значений из справочника в строке поиска введите не менее 3 символов и нажмите кнопку «Найти». После этого в списке отображаются найденные значения. Список ограничен кодами бюджетной классификации, которые связаны с бюджетом, выбранным на вкладке «Общая информация»

(см. п.4.7.3). Для выбора нужного кода выделите его в списке и нажмите кнопку «Выбрать».

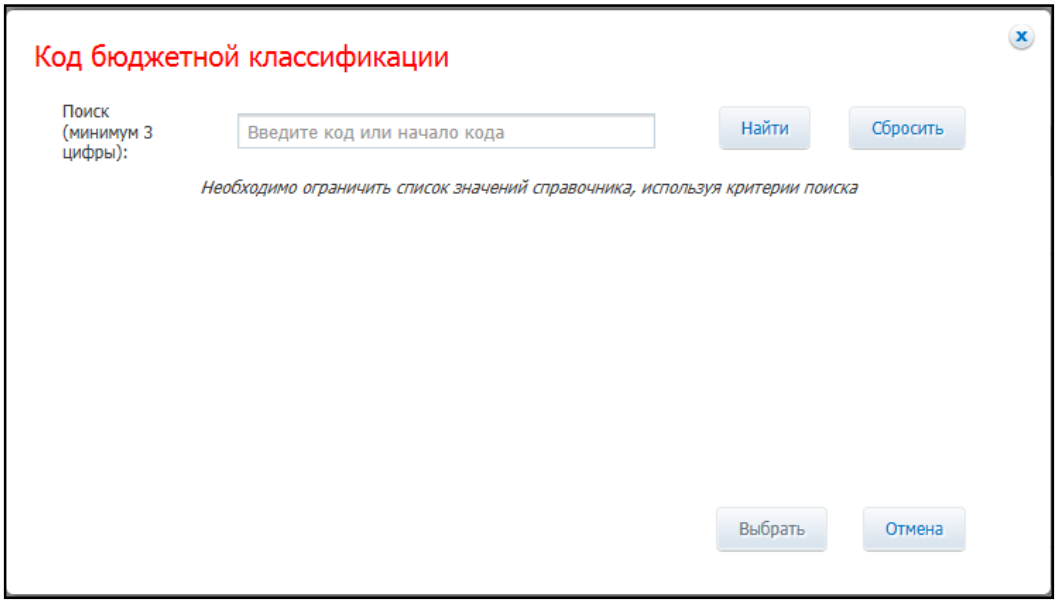


Рисунок 133. Код бюджетной классификации

Для добавления в таблицу нового столбца или строки с пустыми полями нажмите на гиперссылку «Добавить», расположенную в заголовке таблице и в левом нижнем углу от таблицы соответственно. Для удаления соответствующего столбца или строки из таблицы нажмите на пиктограмму «Удалить», расположенную на уровне столбца (строки).

В доступных столбцах и строках введите необходимые значения кодов бюджетной классификации, сумм оплаты контракта по этапам: «Глава» – 3 символа, «Раздел (подраздел)» – 4 символа, «Целевая статья» – 10 символов, «Вид расходов» – 3 символа.

Поле «Итого» заполняется автоматически, как сумма значений сумм контракта по соответствующему месяцу и году.

В поле «Сумма контракта на …» из выпадающего списка указывается значение месяца (заполнение поля необязательно) и год (по умолчанию указывается значение из поля «Дата окончания исполнения контракта», заполнение поля обязательно) (Рисунок 134).

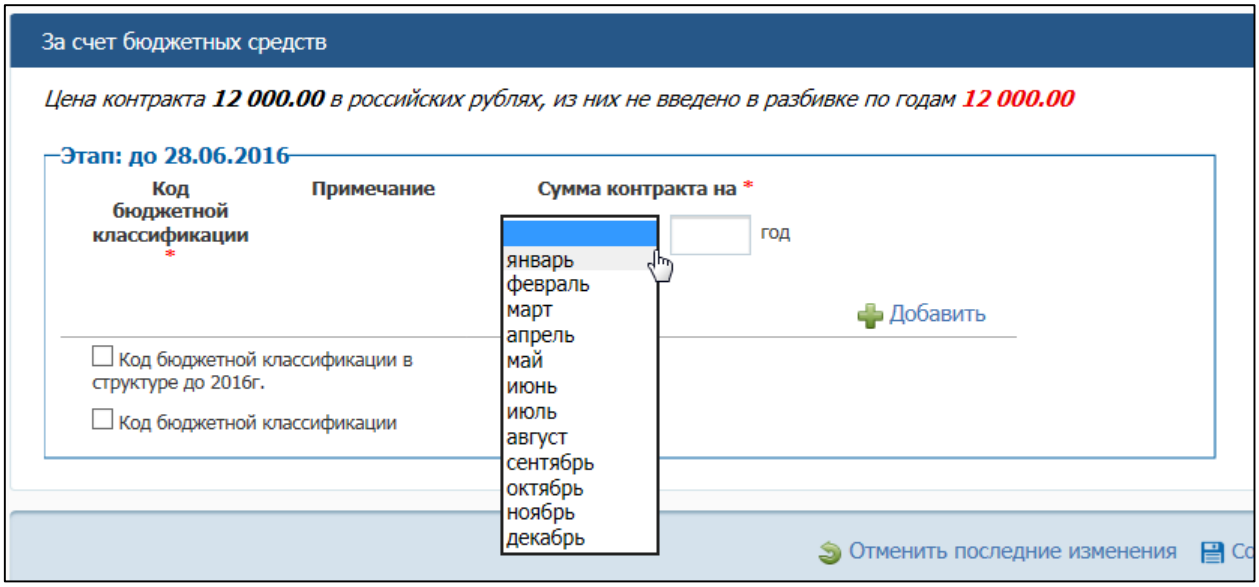


Рисунок 134 Поле «Сумма контракта на»

Кнопки «Отменить последние изменения» и «Сохранить и проверить на нарушения» работают аналогично расположенным на вкладке «Общая информация».

После ввода информации для сохранения введенных значений и перехода на следующую страницу нажмите кнопку «Далее».

После нажатия на кнопку Подсистема выполняет автоматический контроль введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий.

Если результат выполнения контроля позволяет продолжение выполнения операции, то данные текущей страницы сохраняются и, если на вкладке «Общая информация» заполнено поле «Вид внебюджетных средств», то отображается страница «За счет внебюджетных средств», если на вкладке «Общая информация» поле «Вид внебюджетных средств» не заполнено, то отображается страница «Объект закупки».

4.7.4.4. Вкладка «За счет внебюджетных средств»

Вкладка «За счет внебюджетных средств» служит для формирования календарного графика оплаты контракта из внебюджетных средств (Рисунок 135).

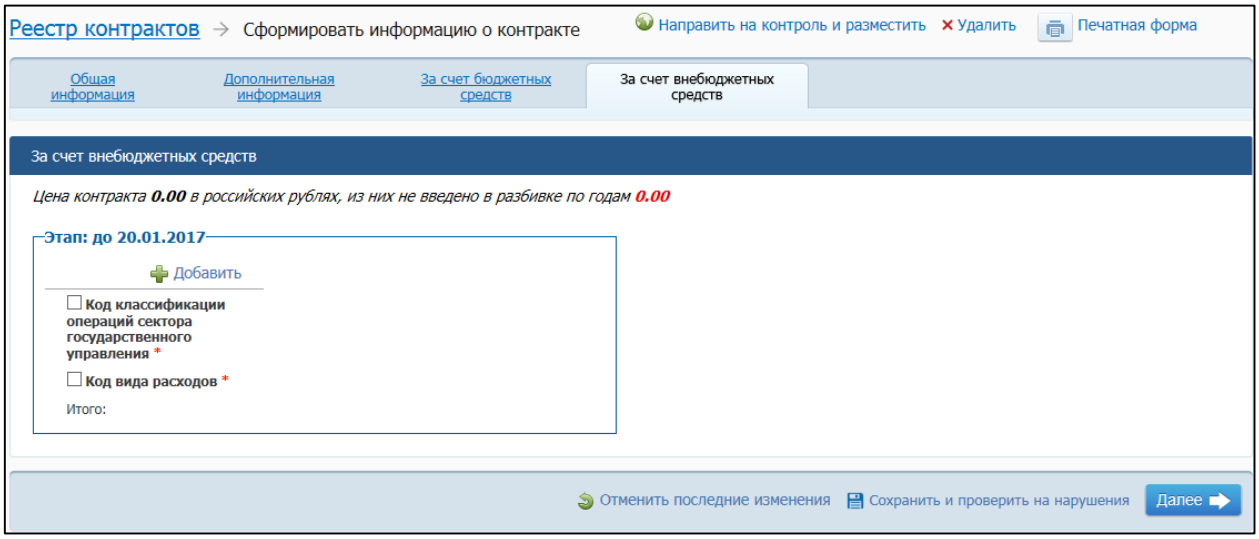


Рисунок 135. Формирование информации о контракте, вкладка «За счет внебюджетных средств»

В верхней части страницы отображается информационная строка с информацией о цене контракта, указанной на вкладке «Общая информация», и сумме, не распределенной по этапам оплаты контракта в соответствии с календарным графиком оплаты на вкладках «За счет бюджетных средств», «За счет внебюджетных средств».

Этапы отображаются последовательно сверху вниз в календарном порядке и соответствуют указанным на вкладке «Общая информация».

Для добавления доступны «Код классификации операций сектора государственного управления Российской Федерации» и «Код вида расходов» (Рисунок 135). Для выбора нужного кода установите флажок в соответствующее поле.

При выборе «Код классификации операций сектора государственного управления Российской Федерации» (Рисунок 136), заполните поле вручную или путем выбора необходимого значения из справочника.

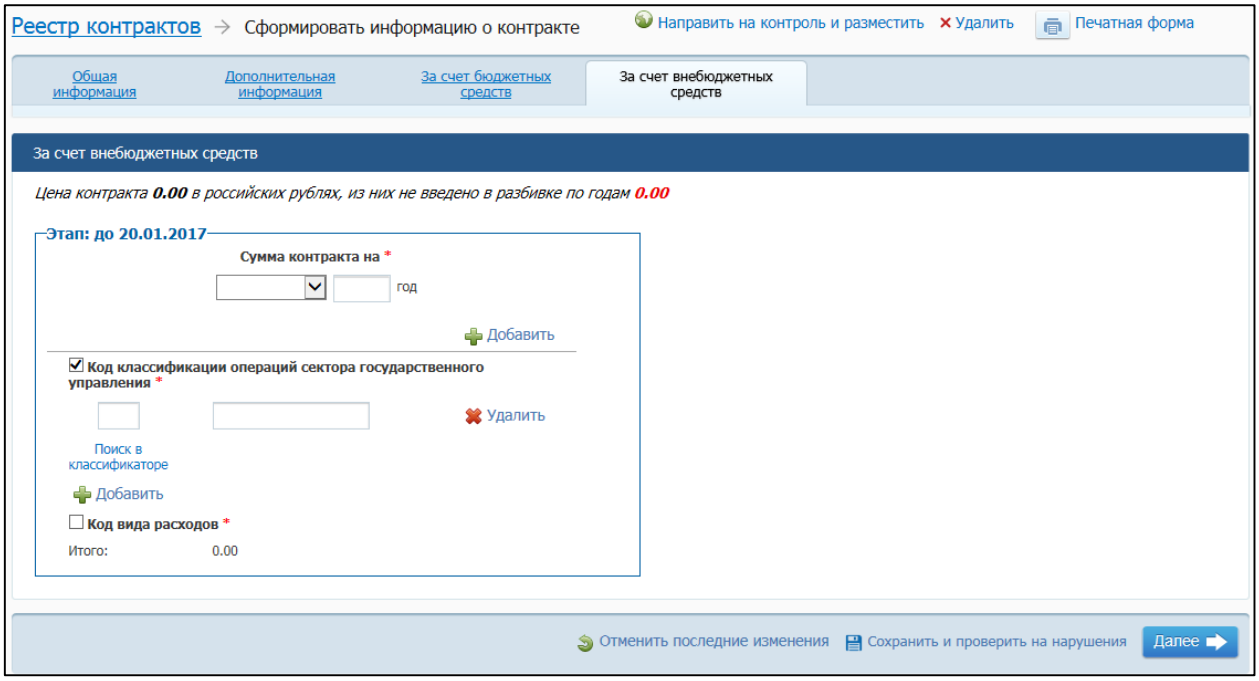


Рисунок 136. Код классификации операций сектора государственного управления Российской Федерации

Для выбора необходимого значения из справочника нажмите на гиперссылку «Добавить» и далее «Поиск в классификаторе» (Рисунок 137). Если ввести код классификации вручную и нажать на гиперссылку «Поиск в классификаторе», введенное значение скопируется в строку поиска в открывшемся окне «Код операции сектора государственного управления». Для поиска значения нажмите на кнопку «Найти». Для выбора нужного кода выделите его в списке и нажмите на кнопку «Выбрать».

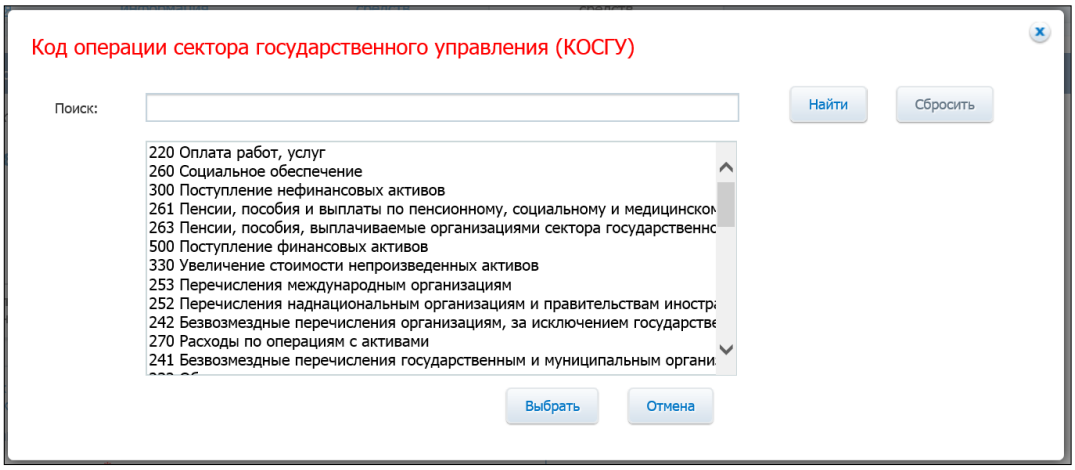


Рисунок 137. Код операции сектора государственного управления

Для добавления в таблицу нового столбца или строки с пустыми полями нажмите на гиперссылку «Добавить», расположенную в заголовке таблице и в левом нижнем углу от таблицы соответственно. Для удаления соответствующего столбца или строки из таблицы нажмите на гиперссылку «Удалить», расположенную на уровне столбца (строки).

В доступных столбцах и строках введите необходимые значения кодов операций сектора государственного управления, сумм оплаты контракта по этапам.

Поле «Итого» заполняется автоматически, как сумма значений сумм контракта по соответствующему месяцу и году.

Кнопки «Отменить последние изменения» и «Сохранить и проверить на нарушения» работают аналогично расположенным на вкладке «Общая информация».

При выборе «Код вида расходов» (Рисунок 138), заполните поле вручную или путем выбора необходимого значения из справочника.

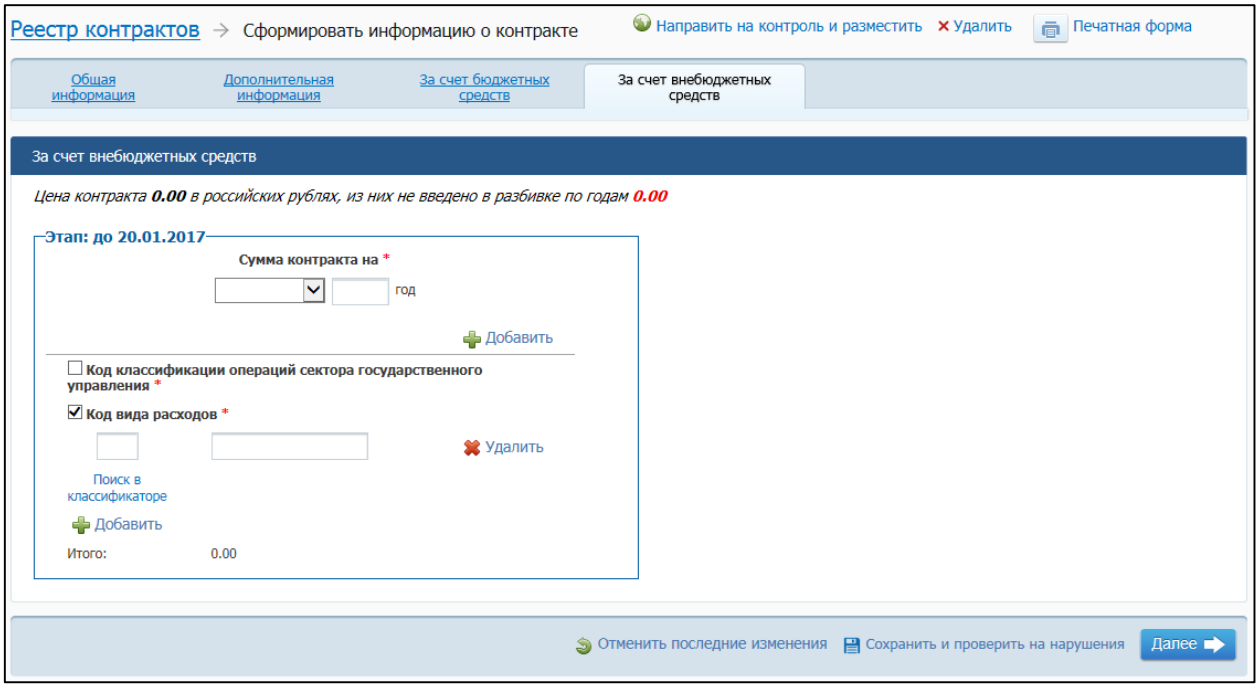


Рисунок 138. Код вида расходов

Для выбора необходимого значения из справочника нажмите на гиперссылку «Добавить» и далее «Поиск в классификаторе» (Рисунок 139). Если ввести код классификации вручную и нажать на гиперссылку «Поиск в классификаторе», введенное значение скопируется в строку поиска в открывшемся окне «Код вида расходов». Для поиска значения нажмите на кнопку «Найти». Для выбора нужного кода выделите его в списке и нажмите на кнопку «Выбрать».

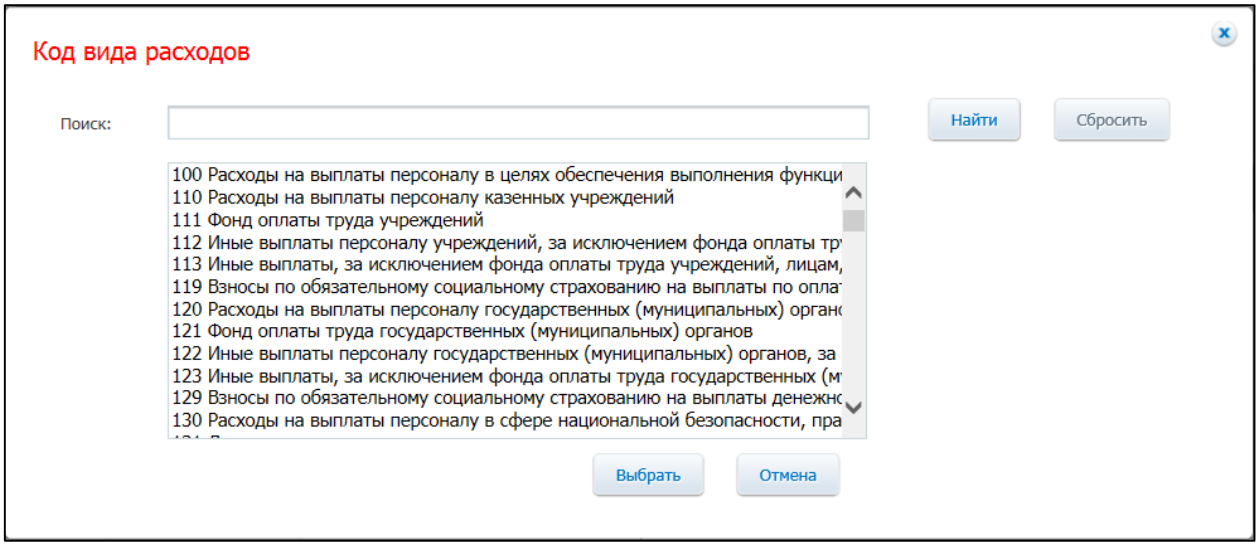


Рисунок 139. Код вида расходов

В поле «Сумма контракта на …» из выпадающего списка указывается значение месяца (заполнение поля необязательно) и год (по умолчанию указывается значение из поля «Дата окончания исполнения контракта», заполнение поля обязательно) (Рисунок 140):

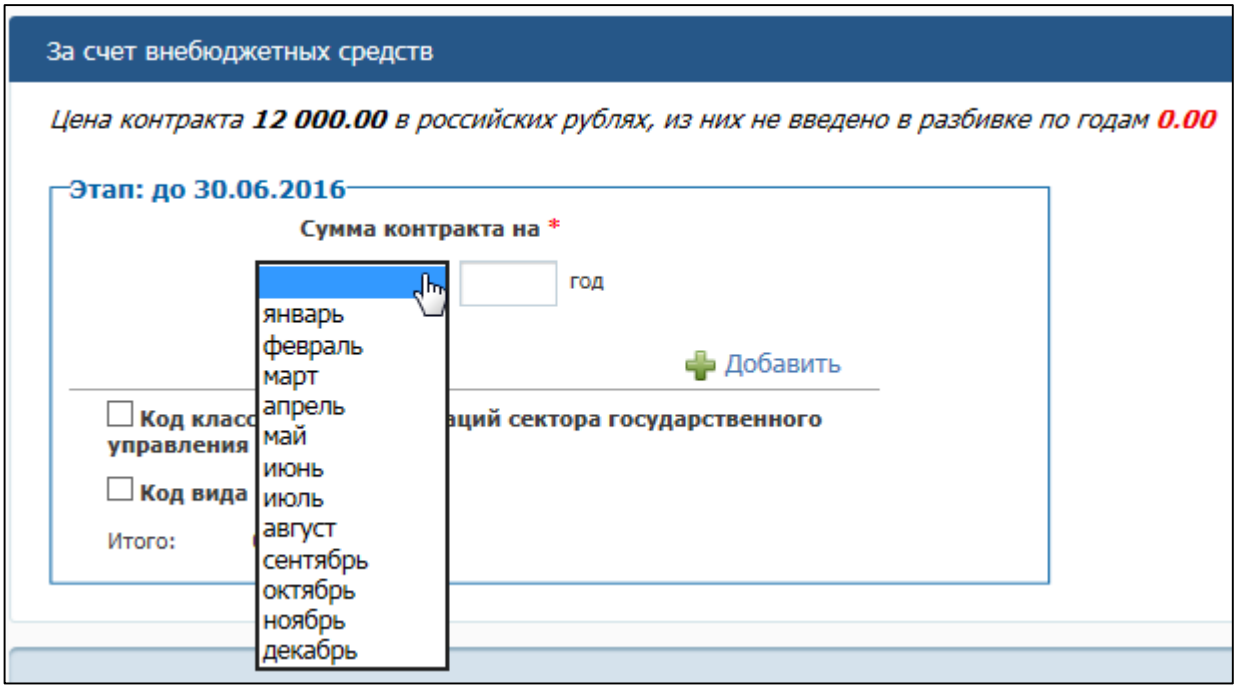


Рисунок 140 Поле «Сумма контракта на»

Для добавления в таблицу нового столбца или строки с пустыми полями нажмите на гиперссылку + «Добавить», расположенную в заголовке таблице и

в левом нижнем углу от таблицы соответственно. Для удаления соответствующего столбца или строки из таблицы нажмите на гиперссылку ✖ «Удалить», расположенную на уровне столбца (строки).

В доступных столбцах и строках введите необходимые значения кодов операций сектора государственного управления, сумм оплаты контракта по этапам.

Поле «Итого» заполняется автоматически, как сумма значений сумм контракта по соответствующему месяцу и году.

Кнопки «Отменить последние изменения» и «Сохранить и проверить на нарушения» работают аналогично расположенным на вкладке «Общая информация».

После ввода информации для сохранения введенных данных и перехода на следующую страницу нажмите кнопку «Далее». После нажатия на кнопку Подсистема выполняет автоматический контроль введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий.

Если результат выполнения контроля позволяет продолжение выполнения операции, то данные текущей страницы сохраняются и отображается страница «Объект закупки».

4.7.4.5. Вкладка «Объект закупки»

На вкладке «Объект закупки» укажите информацию о товарах, работах, услугах, по поставке, выполнению, оказанию которых заключается контракт (Рисунок 141).

Примечание. В случае если в поле «№ закупки» выбрана закупка согласно закону №44-ФЗ и не отмечен признак «Закупка у единственного поставщика» на вкладке «Общая информация» (4.7.4.1), таблица на вкладке «Объект закупки» заполняется на основании информации об объекте закупки

из извещения выбранной закупки и выбранного лота. В случае если в выбранной закупке/лоте указано несколько требований заказчика, то сведения заполняются на основании требований заказчика, указанного на вкладке «Общая информация». Если среди требований заказчика в закупке/лоте нет заказчика, указанного на вкладке «Общая информация», то таблица «Объект закупки» по умолчанию не заполняется.

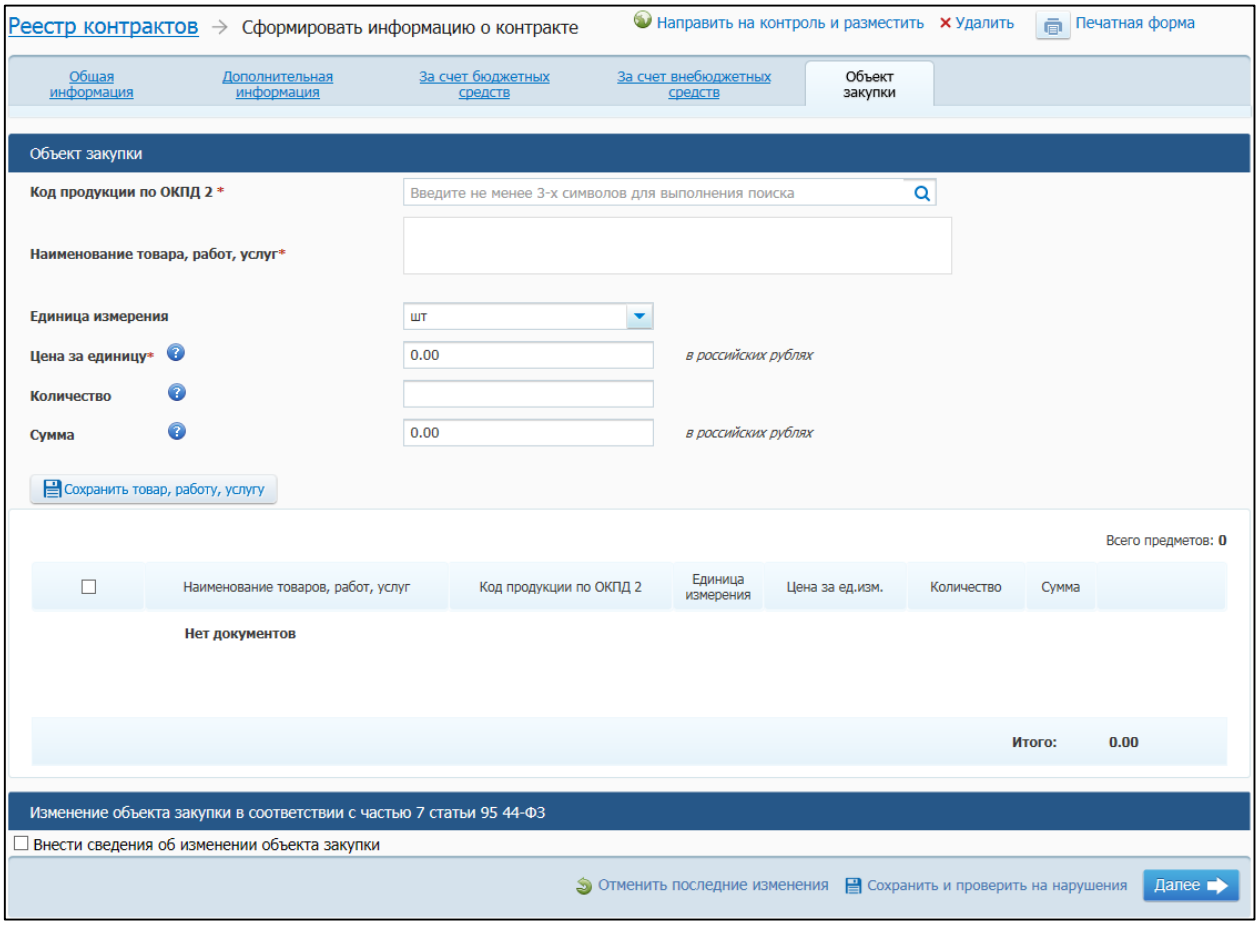


Рисунок 141. Формирование информации о контракте, вкладка «Объект закупки»

Введите значение в поле «Код продукции по ОКПД 2» вручную с использованием контекстного поиска или выберите из списка записей справочника «Товары, работы, услуги по ОКПД 2» (Рисунок 142), который отображается при нажатии на .

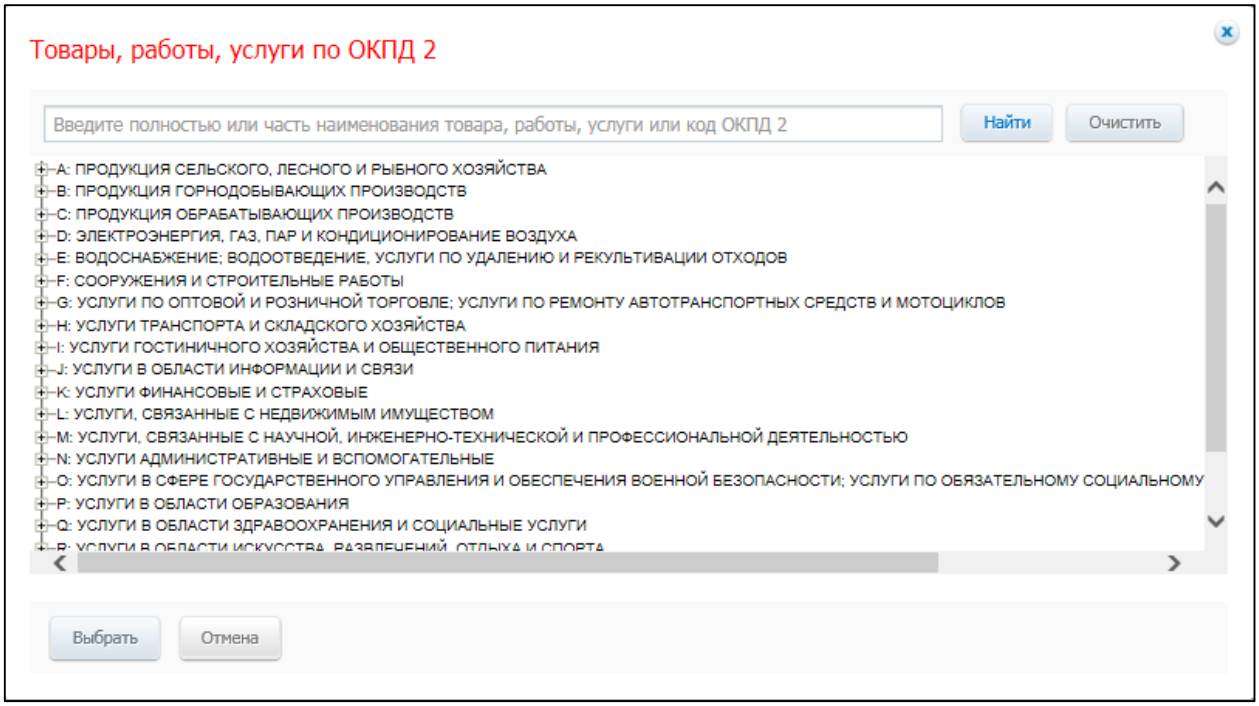


Рисунок 142. Товары, работы, услуги по ОКПД 2

При нажатии на гиперссылку отображается окно для выбора позиции из классификатора ОКПД 2 (см. Рисунок 142). Для выбора доступна только одна позиция последнего или предпоследнего уровня классификатора. Для того, чтобы поле «Поиск» приняло значение по умолчанию, нажмите кнопку «Сбросить». Для выбора кода выделите одну из позиций списка и нажмите на кнопку «Выбрать».

Код ОКПД 2 должен быть указан с обязательным заполнением классов и подклассов, групп и подгрупп, видов, категории и подкатегории продукции и услуг (Рисунок 143).

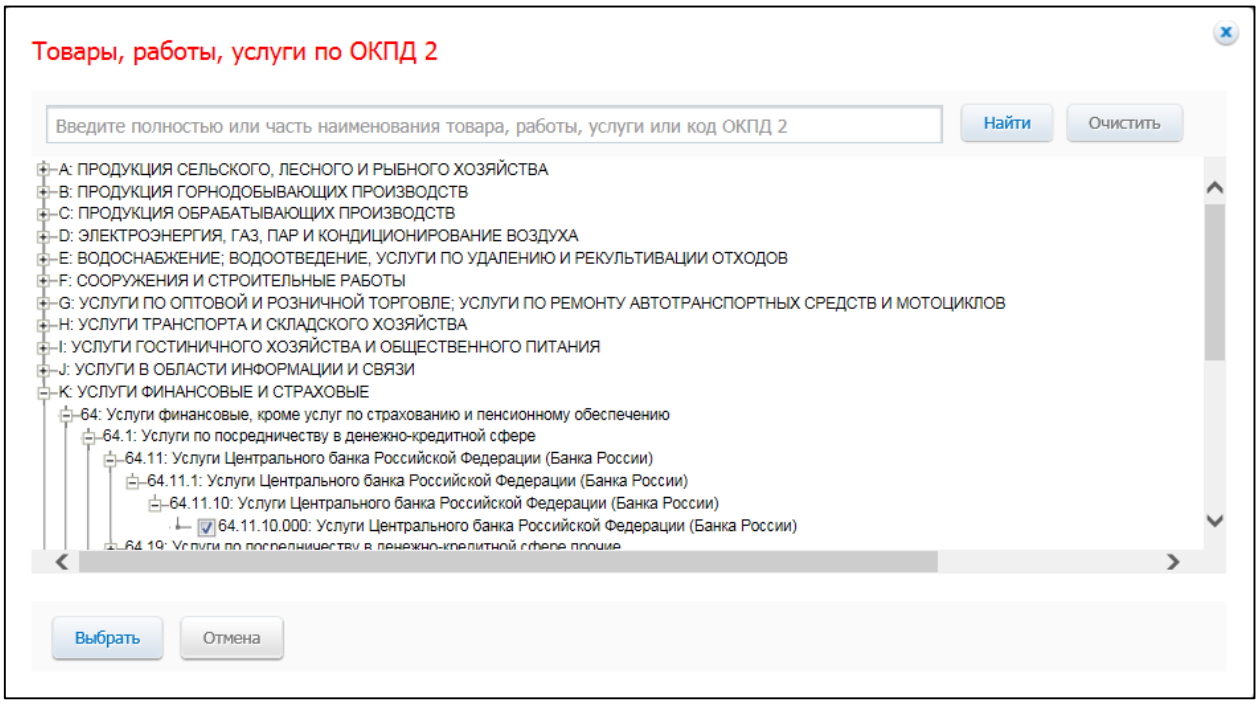


Рисунок 143. Выбор кода справочника, не имеющего дочерних позиций

Для возврата на страницу «Объект закупки» без выбора значения в справочнике нажмите кнопку «Отмена».

После нажатия кнопки «Выбрать» осуществляется переход на страницу «Объект закупки» и поле «Код продукции по ОКПД 2» заполняется выбранным значением.

В поле «Наименование товара, работ, услуг» (см. Рисунок 141) укажите наименование товара, работ, услуг. Введенное значение контролируется в соответствии с Орфографическим словарем ЕИС.

В поле «Единица измерения» автоматически указывается значение «шт.». При необходимости выберите другое значение при помощи выпадающего списка, в котором указаны позиции общероссийского классификатора единиц измерения.

В поле «Цена за единицу» укажите цену в российских рублях за единицу товара, работы, услуги.

В поле «Количество» укажите количество единиц товара, работы, услуги. В случае, когда количество определить нельзя, поле не заполняется.

Поле «Сумма» заполняется автоматически значением, равным произведению значения в поле «Цена за единицу» и значения в поле «Количество».

Для сохранения введенных значений и добавления их в перечень товаров, работ, услуг, указываемый в информации, нажмите на гиперссылку «Добавить» в левой нижней части страницы.

Для редактирования добавленных в перечень данных нажмите на гиперссылку «Редактировать» в соответствующей строке таблицы. Поля для ввода заполнятся соответствующими значениями редактируемой строки, в течение редактирования строка не отображается в таблице.

Для удаления строки из итоговой таблицы нажмите на гиперссылку «Удалить» в соответствующей строке таблицы.

Поле «Итого» заполняется автоматически как итоговая сумма по столбцу и недоступно для редактирования.

Кнопки «Отменить последние изменения» и «Сохранить и проверить на нарушения» работают аналогично расположенным на вкладке «Общая информация».

На одной странице отображается не более 30 позиций. В случае если количество объектов закупки более 30, то появляется панель межстраничной навигации (см. Рисунок 141).

Для группового редактирования, удаления либо копирования уже добавленных в таблицу строк, необходимо поставить флажки выключателей рядом с требуемыми позициями в списке и нажать на гиперссылку «Действие с выбранными позициями» для выбора действия.

При выборе действия «Продублировать выбранные позиции», выбранные позиции добавляются в список. При выборе действия «Удалить выбранные позиции», выбранные строки удаляются из таблицы.

При выборе действия «Удалить позиции» отображается диалоговое окно для подтверждения удаления позиций из списка. Список переформировывается.

При выборе действия «Редактировать выбранные позиции» выбранные строки в таблице затемняются, на форме добавления новой позиции в строках отображаются значения, которые совпадают для выбранных позиций. Для группового редактирования необходимо поставить флажки выключателей рядом с необходимыми полями. Для завершения редактирования позиций нажмите «Сохранить товар, работу услугу», для отмены действия нажмите «Отменить редактирование». При нажатии на гиперссылку «Отменить редактирование» выделение позиций отменяется, изменения в выбранных при редактировании полях не сохраняются.

Для изменения сведений об объекте закупки установите флажок «Ввести сведения об изменении объекта закупки» в блоке «Изменение объекта закупки в соответствии с частью 7 статьи 95 44-ФЗ». Отображаются поля для ввода сведений (Рисунок 144).

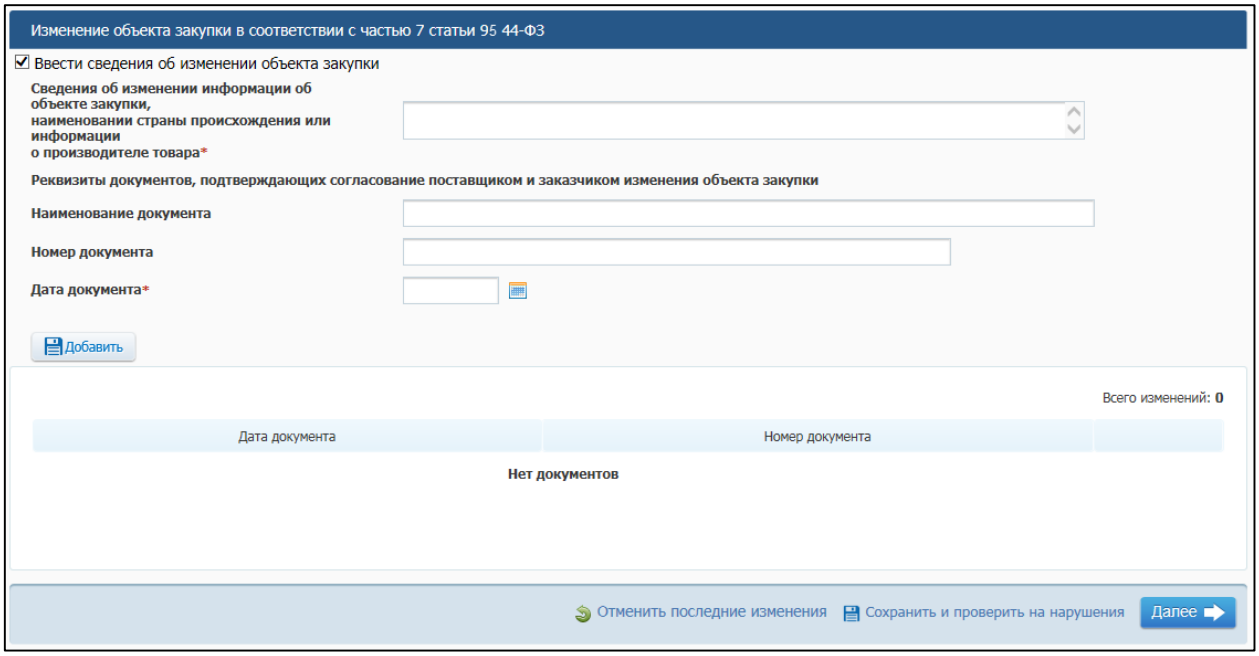


Рисунок 144. Блок «Изменение объекта закупки в соответствии с частью 7 статьи 95 44-ФЗ»

Заполните обязательные поля в блоке, прикрепите необходимые документы.

После ввода информации для перехода на следующую страницу нажмите кнопку «Далее». После нажатия на кнопку Подсистема выполняет автоматический контроль введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий.

Если результат выполнения контроля позволяет продолжение выполнения операции, то данные текущей страницы сохраняются и отображается страница «Информация о поставщиках».

4.7.4.6. Вкладка «Информация о поставщиках»

Вкладка «Информация о поставщиках» служит для формирования списка поставщиков, с которыми заключается контракт, с указанием их контактной информации (Рисунок 145).

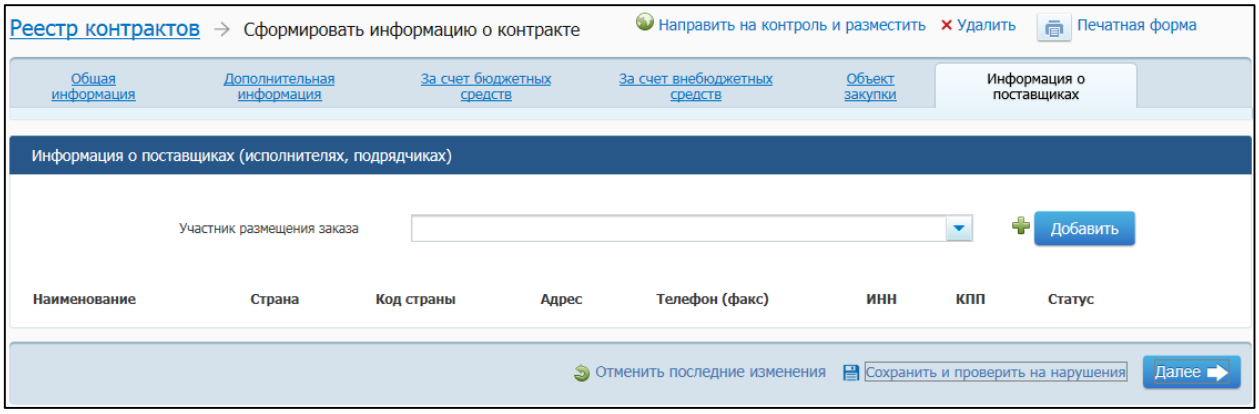


Рисунок 145. Формирование информации о контракте, вкладка «Информация о поставщиках»

В случае если на вкладке «Общая информация» выбран заказ, в поле «Участник размещения заказа» отобразится список допущенных участников размещения заказа для выбранного заказа и лота в соответствии с протоколами размещения заказа. Если заказ не был выбран, поле неактивно.

Для добавления данных о поставщике, который был допущен к участию в выбранном заказе, выберите в поле «Участник размещения заказа» необходимое значение и нажмите на кнопку «Добавить».

Для выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) из ЕГРЮЛ/ЕГРИП нажмите на кнопку «Добавить» Отображается окно выбора поставщика (Рисунок 146).

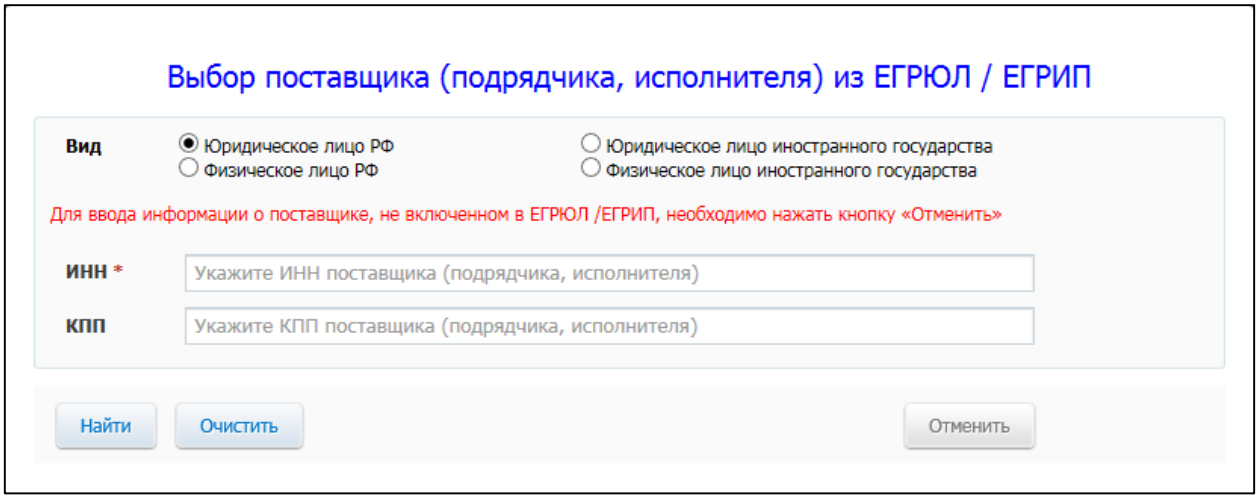


Рисунок 146 Форма выбора поставщика (подрядчика, исполнителя)

Выполните поиск необходимого поставщика – выбранный поставщик автоматически добавится в список на вкладке «Информация о поставщиках».

Для возврата на вкладку «Информация о поставщиках» без выбора поставщика в списке нажмите кнопку «Отменить».

Поставщик может относиться к одному из следующих видов:

- «Юридическое лицо РФ»;
- «Физическое лицо РФ»;
- «Юридическое лицо иностранного государства»;
- «Физическое лицо иностранного государства».

В зависимости от выбранного вида поставщика изменяется список полей для заполнения на вкладке «Информация о поставщике».

По умолчанию на вкладке «Информация о поставщиках» установлен переключатель «Юридическое лице РФ» (Рисунок 147).

Реестр контрактов → Сформировать информацию о контракте

Направить на контроль и разместить | Удалить | Печатная форма

Общая информация | Дополнительная информация | За счет бюджетных средств | За счет внебюджетных средств | Объект закупки | Информация о поставщиках

Информация о поставщиках (исполнителях, подрядчиках)

Вид: Юридическое лицо РФ; Физическое лицо РФ; Юридическое лицо иностранного государства; Физическое лицо иностранного государства

Выбрать сведения о поставщике из ЕГРЮЛ — Сведения о юридическом лице должны соответствовать ЕГРЮЛ

Код и наименование организационно-правовой формы*

Полное наименование*

Сокращенное наименование

Фирменное наименование

Статус

Код по ОКПО*

ИНН*

КПП* — Дата постановки на учет в налоговом органе*

Код по ОКТМО* — Выбрать из классификатора — Введите не менее 3-х символов для выполнения поиска

Адрес места нахождения*

Контактное лицо — Фамилия — Имя — Отчество

Электронная почта *

Телефон * — + ( ) — Доб. — Код страны — Код города — Номер телефона — Доб. номер

Завершить формирование информации о поставщике

Отменить последние изменения | Сохранить и проверить на нарушения

Рисунок 147. Формирование сведений о поставщике «Юридическое лицо РФ», страница «Информация о поставщиках»

На вкладке «Информация о поставщиках» отображаются поля для ввода информации. При этом поля, данные в которых должны соответствовать ЕГРЮЛ, выделены подсветкой:

- «Код и наименование организационно-правовой формы»;
- «Полное наименование»;
- «Сокращенное наименование»;
- «Фирменное наименование»;
- «ИНН»;

– «КПП»;

– «Дата постановки на учет в налоговом органе»;

– «Адрес места нахождения».

При установленном переключателе «Юридическое лицо РФ» на вкладке отображается гиперссылка «Выбрать сведения о поставщике из ЕГРЮЛ», при нажатии на которую открывается форма выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) (см.).

При установке в поле «Вид» переключателя «Физическое лицо РФ» на вкладке отображается поле для установки флажка «Индивидуальный предприниматель». При установке флажка выделяются подсветкой поля, данные в которых должны соответствовать ЕГРИП:

– «Фамилия, имя, отчество»;

– «ИНН»;

– «Дата постановки на учет в налоговом органе»;

– «Адрес места жительства».

При установке переключателя «Физическое лицо РФ» на вкладке отображается гиперссылка «Выбрать сведения о поставщике из ЕГРИП», при нажатии на которую открывается форма выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) (см.).

При установке переключателя «Юридическое лицо иностранного государства» на вкладке «Информация о поставщиках» отображаются поля для ввода соответствующей информации. Если поставщик состоит на учете в налоговых органах на территории РФ, установите соответствующий флажок. При этом на вкладке отобразится гиперссылка «Выбрать сведения о поставщике из ЕГРЮЛ», при нажатии на которую открывается форма выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) (см.).

При установке переключателя «Физическое лицо иностранного государства» на вкладке «Информация о поставщиках» отображаются поля для ввода соответствующей информации. Если поставщик состоит на учете в налоговых органах на территории РФ, установите соответствующий флажок. При этом на вкладке отобразятся поля «ИНН» и «Дата постановки на учет в налоговом органе».

После выбора вида поставщика и ввода необходимой информации, нажмите на кнопку «Завершить формирование информации о поставщике» для сохранения введенных данных и возврата на вкладку «Информация о поставщиках». При нажатии этой кнопки Подсистема выполняет автоматический контроль введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий.

Если результат выполнения контроля допускает выполнение операции, то отображается вкладка «Информация о поставщиках (исполнителях, подрядчиках)». Введенные данные о поставщике добавлены в таблицу информации о поставщиках (Рисунок 148).

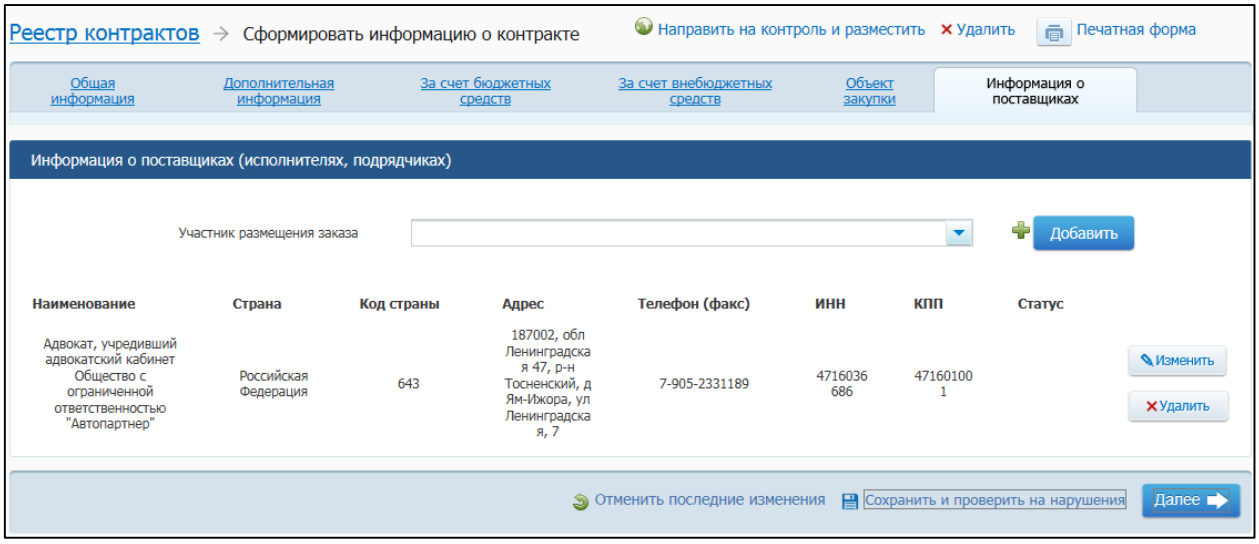


Рисунок 148. Вкладка «Информация о поставщиках» с добавленными сведениями о поставщике

Для редактирования соответствующей информации о поставщике нажмите на кнопку «Изменить» в перечне поставщиков на вкладке, в результате чего будет осуществлен переход к странице «Информация о поставщиках (исполнителях, подрядчиках)» (см. Рисунок 147). Поля на странице заполнены реквизитами выбранного поставщика.

Для удаления записи о поставщике из списка нажмите на кнопку «Удалить» и подтвердите действие.

После ввода необходимой информации на странице нажмите на кнопку «Далее». После нажатия на кнопку Подсистема выполняет автоматический контроль введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий.

Если результат выполнения контроля позволяет продолжение выполнения операции, то данные текущей страницы сохраняются и отображается вкладка «Документы».

4.7.4.7. Вкладка «Документы»

Вкладка «Документы» служит для прикрепления документов к информации о контракте (Рисунок 149).

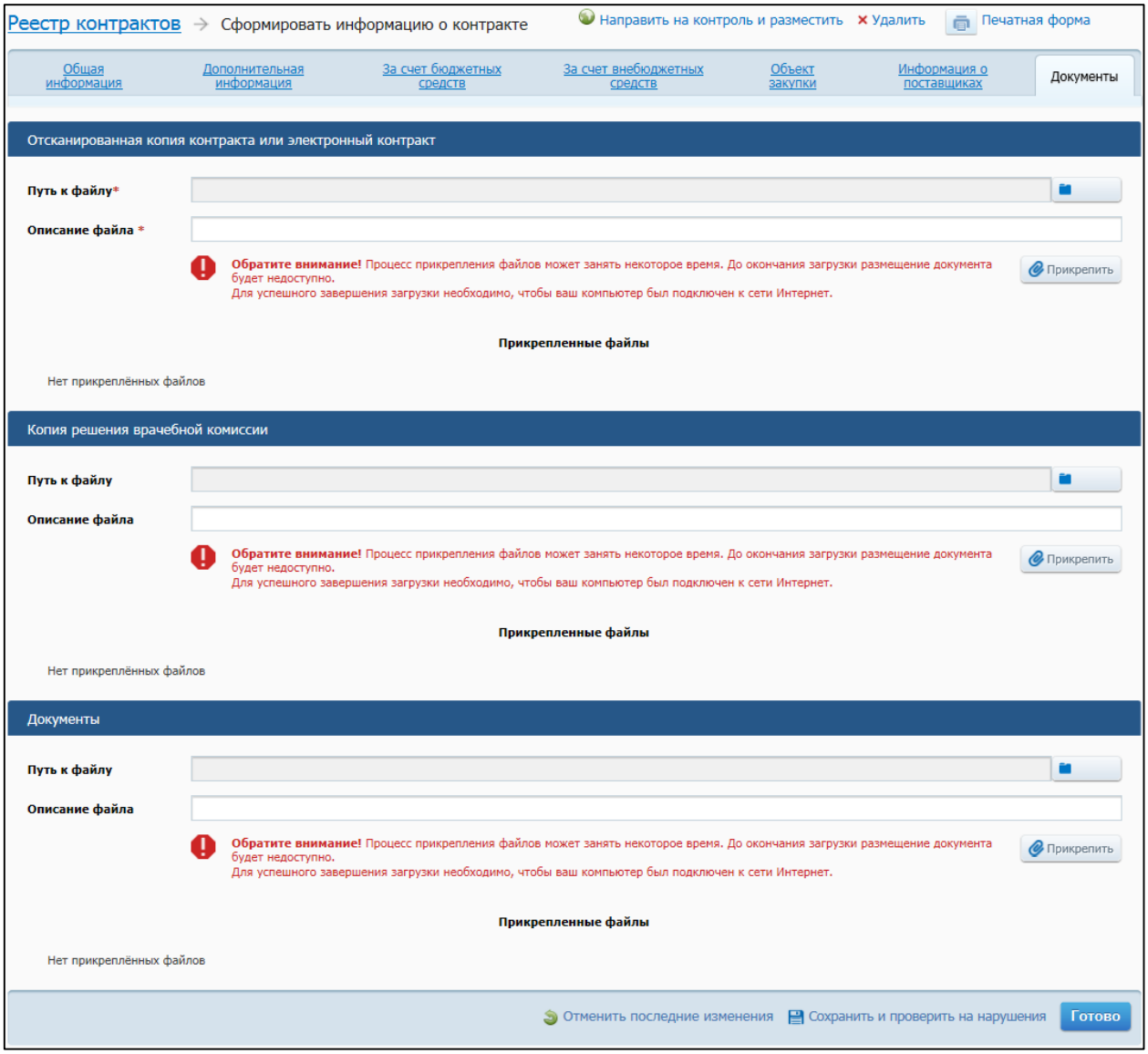


Рисунок 149. Вкладка «Документы»

В случае, если контракт заключается по закупке со способом определения поставщика «Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), вкладка «Документы» выглядит следующим образом (Рисунок 150):

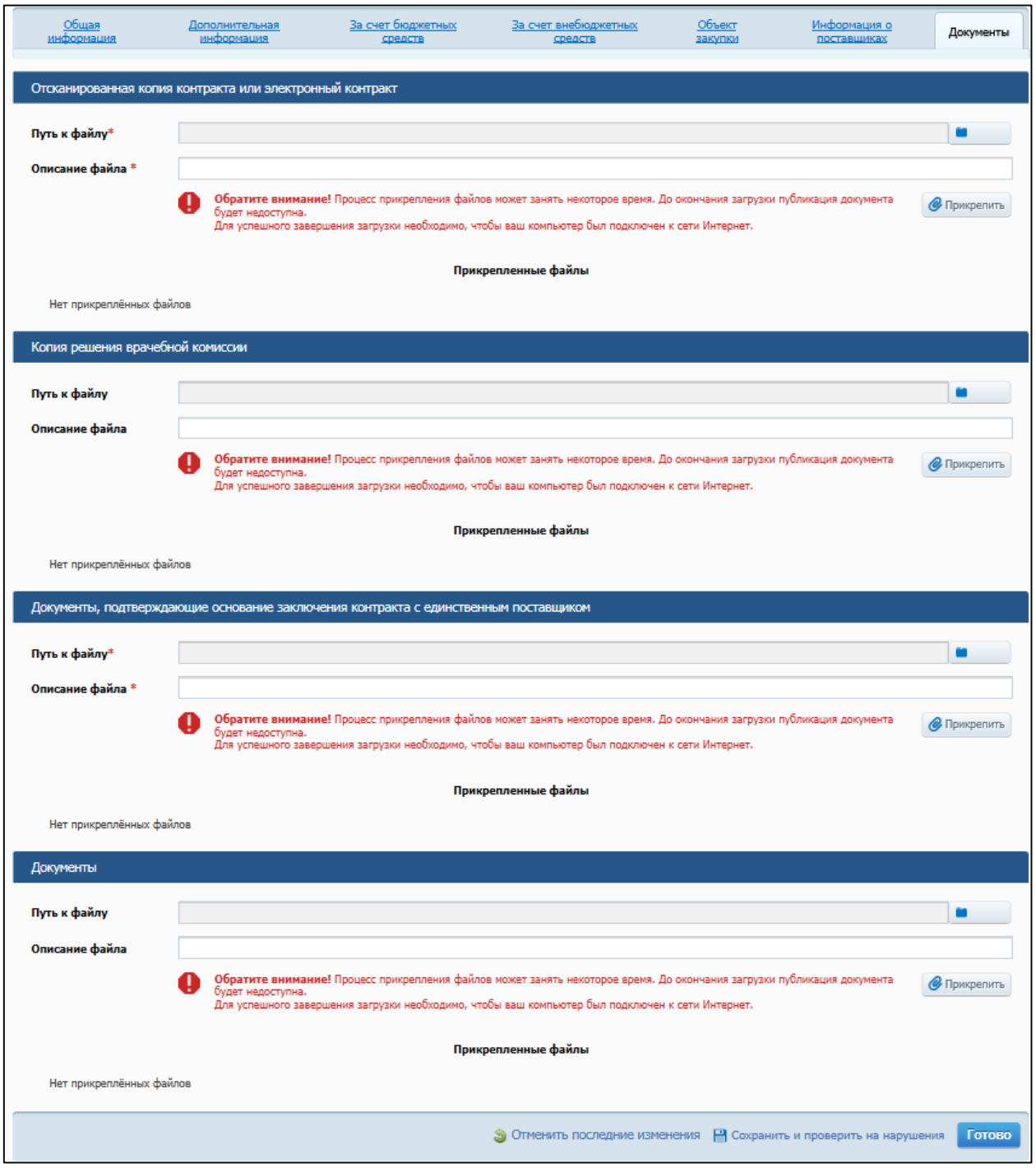


Рисунок 150 Вкладка «Документы» при способе определения поставщика «Закупка у единственного поставщика»

Для прикрепления отсканированной копии контракта, электронного контракта, копии решения врачебной комиссии или другого необходимого документа воспользуйтесь кнопкой «Обзор», выберите документ и нажмите на

кнопку «Прикрепить». После успешного выполнения этих действий документ отобразится в блоке «Прикрепленные файлы».

В блоке «Прикрепленные файлы» для прикрепленных документов отображаются кнопки:

- «Подписать» – при нажатии на кнопку осуществляется переход к форме подписания документа или прикрепления к нему уже сформированных ЭП;
- «Удалить» – при нажатии на кнопку осуществляется удаление прикрепленного документа;
- «Просмотреть подписи» – отображается для подписанных документов.

После прикрепления необходимых документов на странице нажмите кнопку «Готово». После нажатия на кнопку выполняется автоматический контроль введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок в целом по сформированной информации о контракте были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий.

Если результат выполнения контроля позволяет продолжение выполнения операции, то данные текущей страницы сохраняются и отображается вкладка «Подготовка информации» реестра контрактов.

4.7.5. Создание информации о контракте по образцу

Для создания нового проекта информации о контракте на основании существующей информации о контракте выберите пункт выпадающего меню «Создать контракт по образцу» (Рисунок 151) или в карточке размещенного контракта нажать на гиперссылку «Создать контракт по образцу» (Рисунок 152).

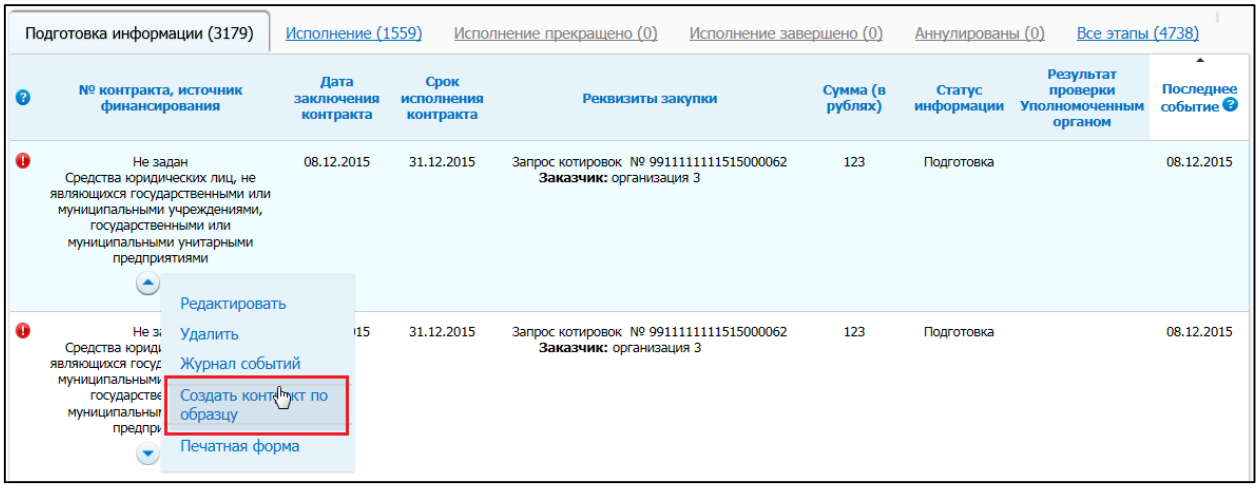


Рисунок 151. Пункт меню «Создать контракт по образцу»

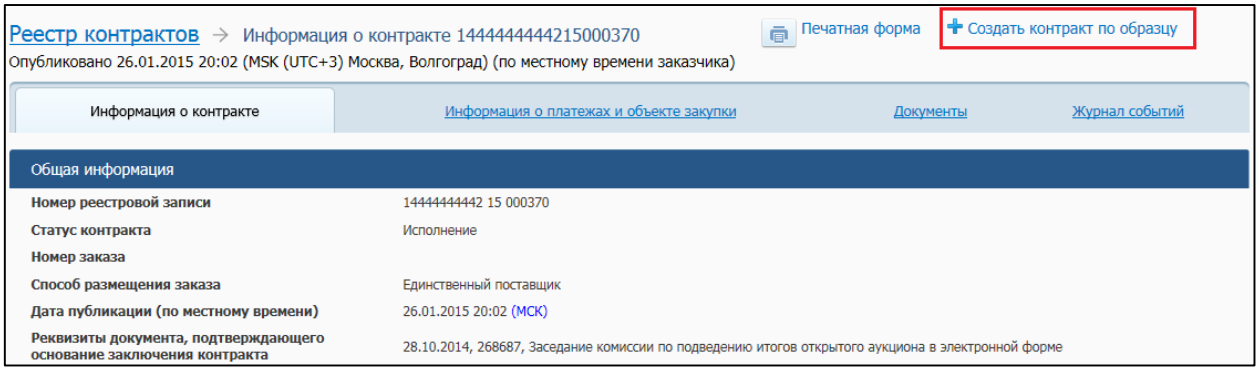


Рисунок 152. Гиперссылка в карточке контракта «Создать контракт по образцу»

Система отображает форму создания новой информации о контракте (проект новой информации о контракте) с данными, заполненными на основании последней редакции в выбранной информации о контракте. При заполнении полей нового проекта информации о контракте учитываются следующие изменения:

- на вкладке «Общая информация», в блоке «Контракт заключается» поля «№ закупки», «№ лота», признак «Контракт заключен по результатам процедур размещения заказов, начатых до 1 января 2011 года» и зависимые от него поля «Способ определения поставщика» и «Номер закупки» не должны быть заполнены;

- в блоке «Заказчик», если размещение информации производит организация с полномочием «Заказчик», то поля заполняются теми же данными. Если размещение информации производит организация с полномочием «Уполномоченный орган», то проверяется, что с указанным в прежнем контракте заказчиком у УО в настоящее время существует подтвержденная незаблокированная связь, если связь существует, то сведения о Заказчике заполняются теми же данными и производится проверка того, что для заказчика доступны для указания значения полей «Наименование бюджета» и «Вид внебюджетных средств» из родительского контракта, если значения доступны, то заполняются аналогичные данные, если значения недоступны, то данные поля не заполняются. Если с заказчиком не существует подтвержденная незаблокированная связь, то весь блок «Заказчик» не заполняется;
- в блоке «Общие данные», поле «Дата заполнения документа» заполняется текущей датой автоматически;
- если в поле «Реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта» был указан протокол на основании выбранного заказа, то данный протокол не указывается;
- если в контракте, на основании которого создается новый, отсутствует поле «Количество этапов исполнения контракты», то в данном поле необходимо указывать «Один этап»;
- если во вновь создаваемом проекте заполнено поле «Наименование бюджета», то должна быть заполнена вкладка «За счет бюджетных средств» со всеми значениями из родительского контракта;

- если во вновь создаваемом проекте заполнено поле «Вид внебюджетных средств», то должна быть заполнена вкладка «За счет внебюджетных средств» со всеми значениями из родительского контракта;
- вкладка «Информация о поставщиках» во вновь создаваемом проекте не заполняется;
- вкладка «Документы» во вновь создаваемом проекте не заполняется.

При формировании проекта информации о контракте, созданном по образцу, далее производятся действия, аналогичные действиям, описанным в разделе 4.7.3.

4.7.6. Смена заказчика в информации о контракте, для контрактов, не относящихся к организации пользователя

При выборе в меню личного кабинета пользователя пункта «Контракты, не принадлежащие организации» осуществляется переход на страницу, которая содержит реестр контрактов с возможностью внесения изменений для контрактов, формирование и размещение информации о которых выполняет организация, отличная от организации пользователя.

Внесения изменений в информацию о контракте, находящимся в статусе «На исполнении» (в выпадающем меню и карточке), работа с проектом изменения сведений о контракте (созданным организацией пользователя) возможна в случае, если хотя бы в одной утвержденной незаблокированной связи (организации ОПЗ с заказчиками), для данного пользователя установлено право на внесение изменений в информацию о контракте.

Содержание открывшейся страницы совпадает с содержанием страницы «Реестр контрактов» Официального сайта ЕИС с учетом следующих

особенностей: на вкладке «Документы» доступна гиперссылка «Создать информацию об изменении контракта».

После размещения информации об изменении контракта, сформированных по вышеуказанной гиперссылке, производится смена заказчика контракта, после чего такой контракт доступен в личном кабинете организации в реестре со всеми контрактами организации. В реестре контрактов для организации, пользователь которой выполнял формирование и подачу на размещение предыдущей версии информации об изменении контракта (или информации о контракте, в случае отсутствия изменений), такой контракт отображается в соответствии с правилами отображения контрактов.

4.7.7. Формирование информации об исполнении (о расторжении) контракта

4.7.7.1. Вкладка «Общая информация»

Для формирования информации об исполнении (о расторжении) контракта при просмотре карточки контракта на вкладке «Документы» нажмите на гиперссылку «Сформировать информацию об исполнении (о расторжении) контракта» или в реестре контрактов на вкладке «Исполнение» в выпадающем меню контракта нажмите на пункт «Исполнение (расторжение) контракта» (см. п.4.7.1.2). Отображается страница для ввода информации об исполнении (о расторжении) контракта (Рисунок 153).

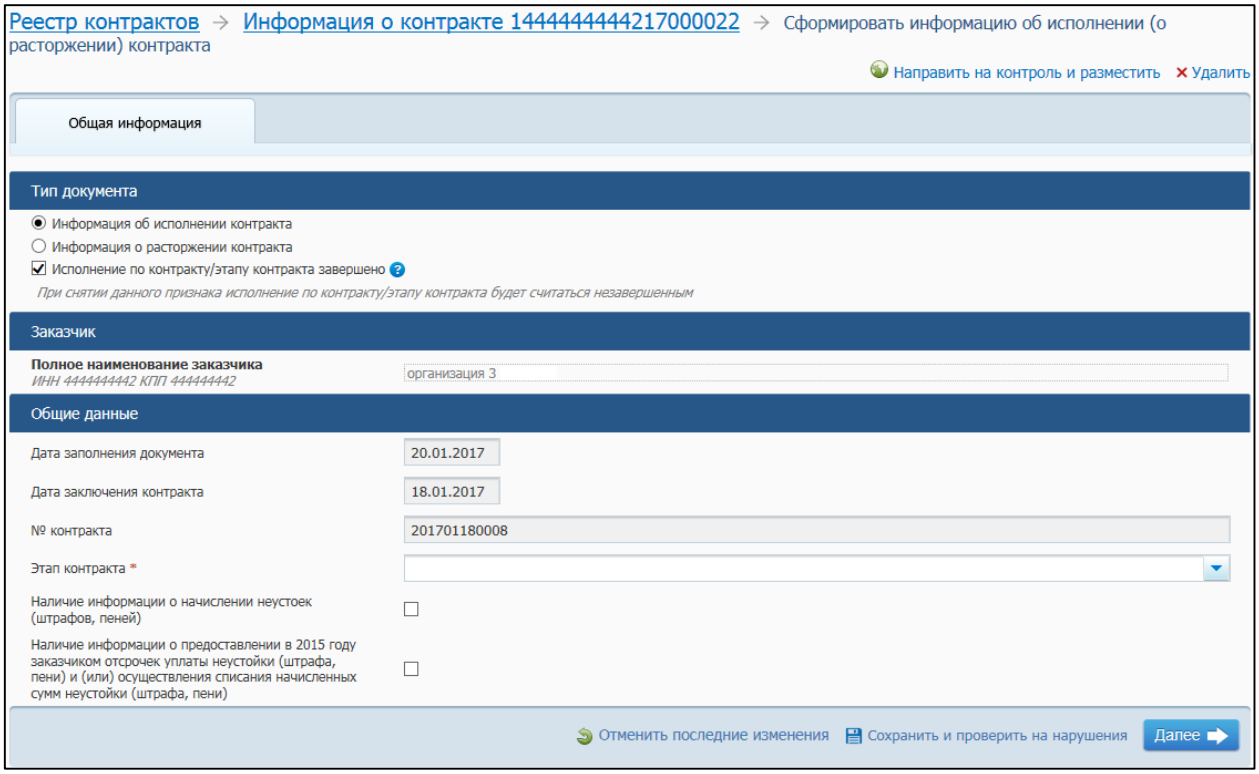


Рисунок 153. Формирование информации об исполнении (о расторжении) контракта, вкладка «Общая информация»

Формируемый документ может быть либо информацией об исполнении контракта, либо информацией о расторжении контракта.

Выбор типа документа осуществляется в разделе «Тип документа» на вкладке «Общая информация». По умолчанию установлено значение «Информация об исполнении контракта» и установлен признак «Исполнение по контракту/этапу контракта завершено».

При выборе типа документа «Информация о расторжении контракта» (см. Рисунок 153) поле «Исполнение по контракту/этапу контракта завершено» не отображается.

Примечание. В случае, когда признак «Исполнение по контракту/этапу контракта завершено» установлен, при размещения информации об исполнении контракта Система проверяет, что по всем остальным этапам существует размещенная информация об исполнении контракта с отмеченным признаком «Исполнение по контракту/этапу контракта завершено». Если

условие соблюдается, то информация о контракте переводится на этап «Исполнение завершено». При снятии данного признака исполнение по контракту/этапу контракта считается незавершенным.

Следующие поля заполняются на основе информации о контракте и недоступны для редактирования:

- «Полное наименование заказчика»;
- «ИНН»;
- «КПП»;
- «Дата заполнения документа»;
- «Дата заключения контракта»;
- «№ контракта».

Поле «Дата заполнения документа» содержит текущую дату.

В поле «Этап контракта» выберите соответствующий этап оплаты контракта, используя выпадающий список со значениями месяца и года этапов оплаты контракта, указанными в информации о контракте на странице «Общая информация» в поле «Этапы исполнения контракта» (с учетом размещенной информации об изменении контракта).

В списке доступны для выбора только сочетания месяца и года, по которым не существует размещенной и действующей информации об исполнении (о расторжении) контракта с отмеченным признаком «Исполнение по контракту/этапу контракта завершено».

В нижней части блока «Общие данные» отображаются следующие поля для установки флажков:

- «Наличие информации о начислении неустоек (штрафов, пеней)»;

– «Наличие информации о предоставлении в 2015 года заказчиком отсрочек уплаты неустойки (штрафа, пени) и (или) осуществления списания начисленных сумм неустойки (штрафа, пени)»;

– «Наличие информации о требовании в адрес банка об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии» - поле отображается, если в действующей информации о контракте на странице «Дополнительная информация» установлено значение «Задать требование об обеспечении исполнения контракта» и в поле «Наименование способа обеспечения исполнения контракта» установлено значение «Банковская гарантия, выданная банком в соответствии со статьей 45 Федерального закона»;

– «Сведения об удержании денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения исполнения контракта» – поле отображается, если в действующей информации о контракте на странице «Дополнительная информация» установлено значение «Задать требование об обеспечении исполнения контракта» и в поле «Наименование способа обеспечения исполнения контракта» выбрано значение «Внесение денежных средств на указанный заказчиком счет».

Кнопки «Отменить последние изменения» и «Сохранить и проверить на нарушения» выполняют те же действия, что и при формировании информации о контракте (см. п.4.7.3).

После заполнения данных на странице нажмите на кнопку «Далее». После нажатия на кнопку выполняется автоматический контроль введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий.

4.7.7.2. Вкладка «Исполнение контракта»

Если результат выполнения проверок после нажатия кнопки «Далее» на странице «Общая информация» позволяет продолжение выполнения операции, то данные текущей страницы сохраняются и осуществляется переход на вкладку «Исполнение контракта» (Рисунок 154).

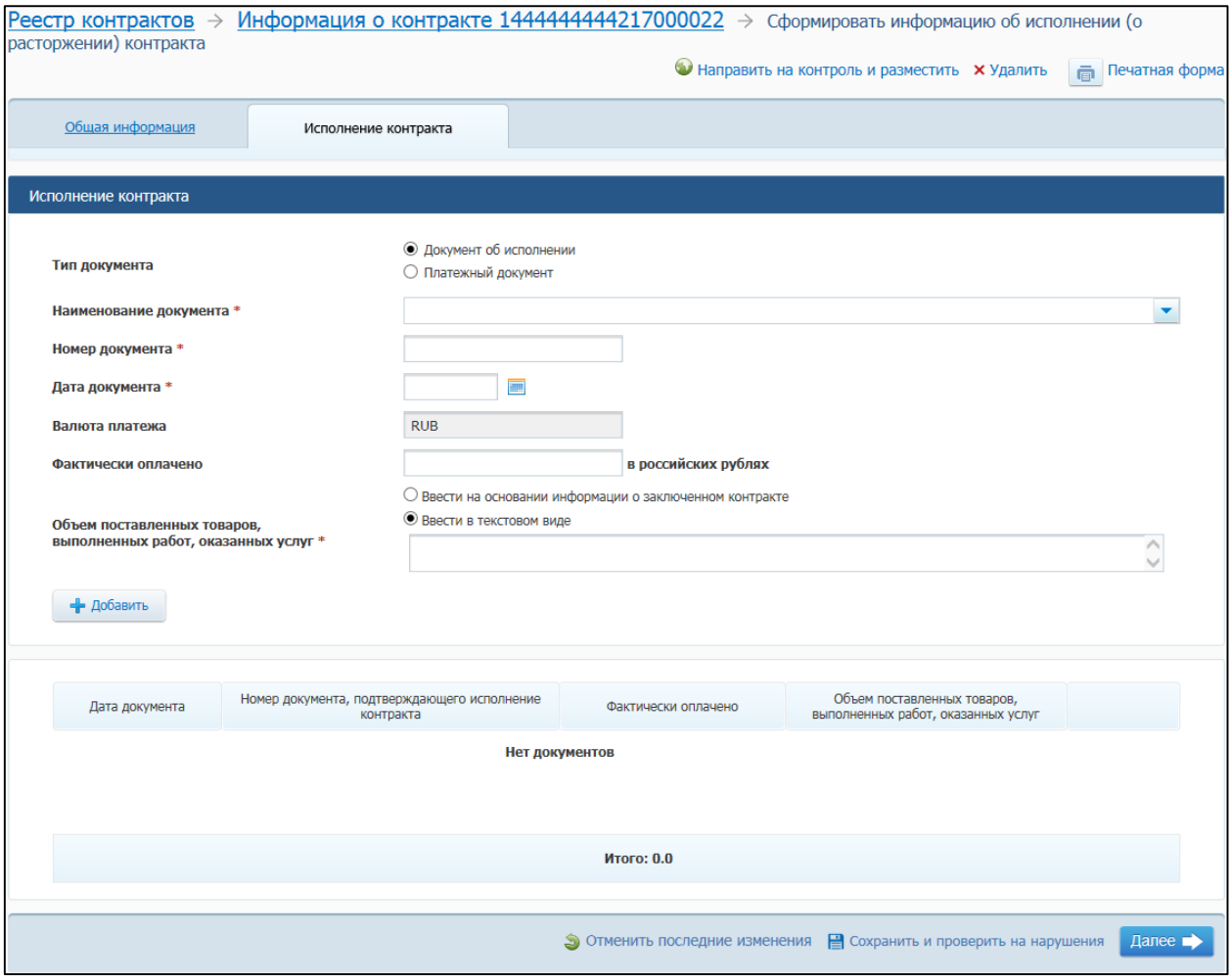


Рисунок 154. Формирование информации об исполнении (о расторжении) контракта, вкладка «Исполнение контракта»

При формировании информации об исполнении контракта заполните следующие поля страницы «Исполнение контракта» в блоке «Исполнение контракта» (см. Рисунок 154):

– «Тип документа»;

– «Наименование документа»;

– «Номер документа»;

– «Дата документа»;

– «Фактически оплачено» - является обязательным для заполнения при установленном переключателе «Платежный документ;

– «Объем поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг» - является обязательным для заполнения при установленном переключателе «Документ об исполнении».

Поле «Фактически оплачено в иностранной валюте» отображается в случае, если в поле «Валюта платежа» установлено значение отличное от значения «Российский рубль».

Для заполнения поля «Объем поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг» на основании предмета контракта из информации о контракте установите соответствующий переключатель (см. Рисунок 154), при этом отображается гиперссылка «Ввести на основании предмета контракта из сведений о контракте».

После нажатия на гиперссылку «Ввести на основании предмета контракта из сведений о контракте» отображается окно «Объем поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг» (Рисунок 155).

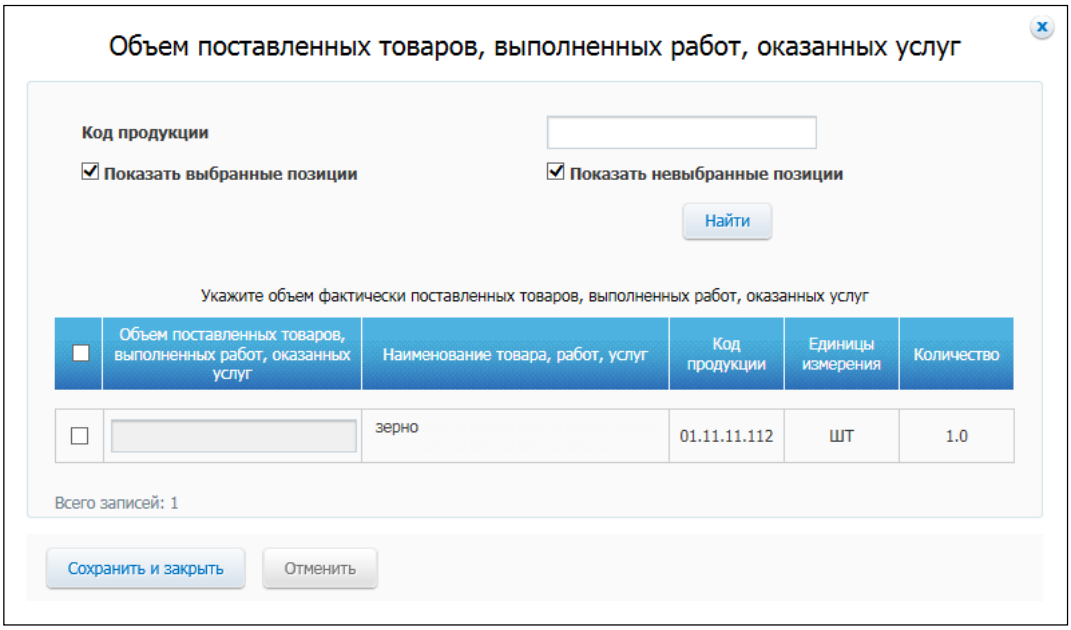


Рисунок 155. Окно «Объем поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг»

Установите флажки для выбора необходимых товаров, работ или услуг. Введите фактически поставленный объем. В случае необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть». После нажатия на кнопку отображается вкладка «Исполнение контракта». Поле «Объем поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг» заполнено выбранными сведениями и недоступно для ввода. Для редактирования данных нажмите на гиперссылку «Редактировать», для их удаления нажмите на гиперссылку «Удалить».

Для сохранения введенных значений и добавления их в таблицу нажмите на кнопку «Добавить» в левой нижней части страницы. Введенные значения отображаются на вкладке «Исполнение контракта» в табличной форме.

Для редактирования записи в таблице нажмите на кнопку «Редактировать» в соответствующей строке. После нажатия гиперссылки данные выбранной строки отобразятся в блоке ввода. В течение редактирования строка не отображается в таблице.

Для удаления записи в таблице нажмите на гиперссылку «Удалить» в соответствующей строке таблицы.

Для заполнения поля «Объем поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг» вручную установите переключатель «Ввести в текстовом виде» (Рисунок 156).

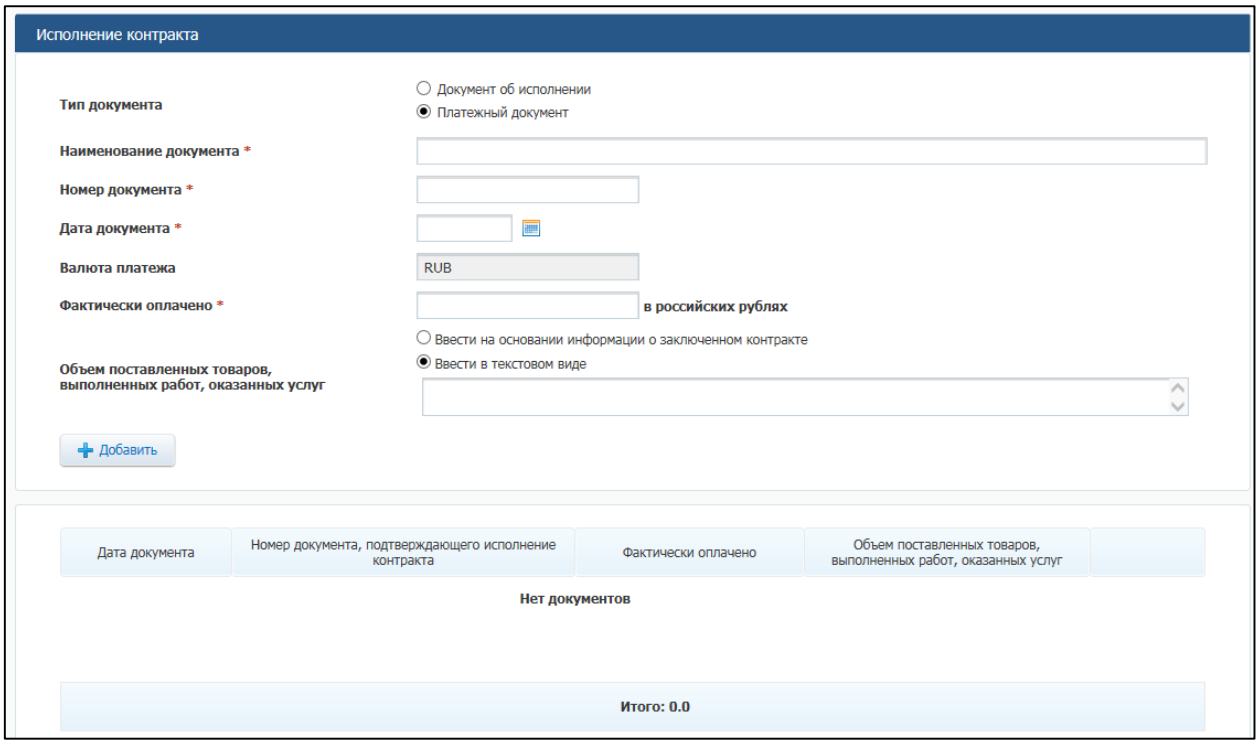


Рисунок 156. Вкладка «Исполнение контракта», блок «Исполнение контракта» при установленном переключателе «Платежный документ»

В случае, если на вкладке «Общая информация» для информации об исполнении контракта был установлен флажок в поле «Наличие информации о требовании в адрес банка об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии» (см. Рисунок 153) в нижней части вкладки «Исполнение контракта» отображается поле для установки флажка «Информация о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией» (Рисунок 157).

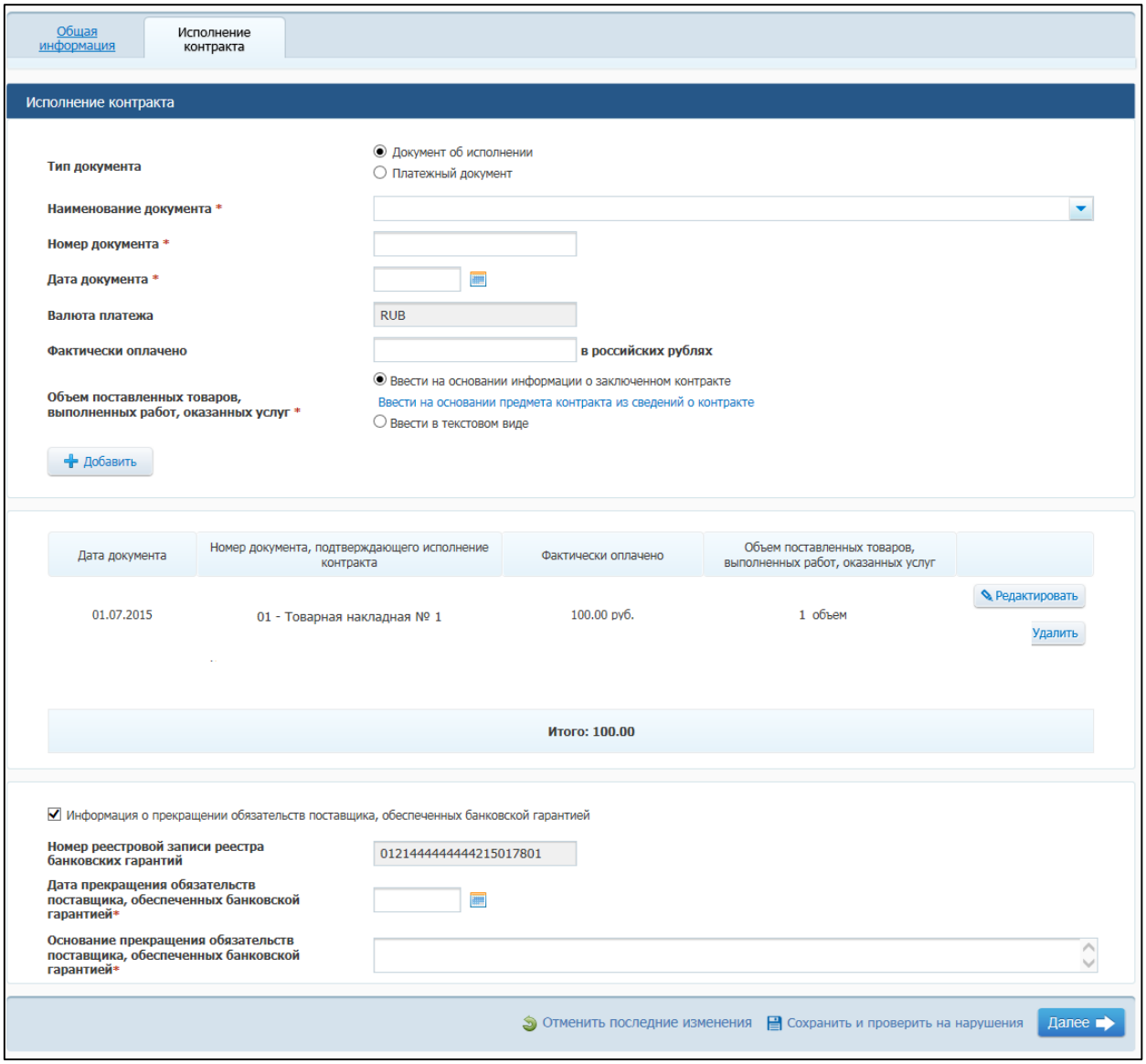


Рисунок 157. Вкладка «Исполнение контракта», установлен флажок «Информация о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией»

При установке флажка «Информация о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией» на вкладке «Исполнение контракта» отображаются следующие поля:

– «Номер реестровой записи реестра банковских гарантий» – в поле отображается значение поля «Номер реестровой записи реестра банковских гарантий» из действующей информации о контракте без возможности редактирования;

– «Дата прекращения обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией»;

– «Основание прекращения обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией».

Для перехода на следующую вкладку нажмите на кнопку «Далее».

После нажатия на кнопку Подсистема выполняет автоматический контроль введенной информации.

Если результат выполнения проверок позволяет продолжение выполнения операции, то осуществляется переход на вкладку «Страна происхождения, страна производителя» (см. п. 4.7.7.5).

4.7.7.3. Вкладка «Обеспечение исполнения (денежные средства)

Данная вкладка отображается, если на вкладке «Общая информация» был установлен признак «Сведения об удержании денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения исполнения контракта».

На вкладке отображаются следующие поля (Рисунок 158):

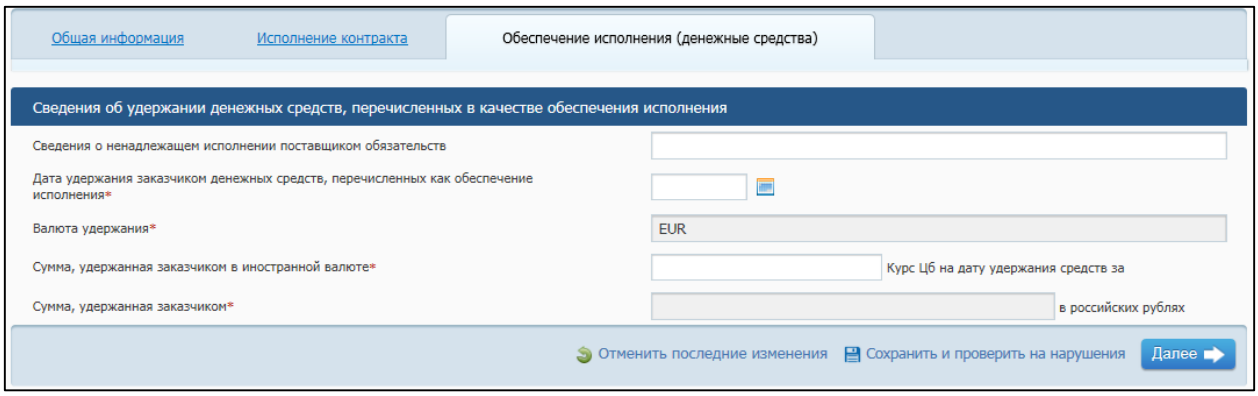


Рисунок 158 Вкладка «Обеспечение исполнения (денежные средства)

- «Сведения о ненадлежащем исполнении поставщиком обязательств»;
- «Валюта удержания» – поле заполняется значением поля «Валюта обеспечения исполнения контракта», указанным на странице

«Дополнительная информация» в действующей информации о контракте без возможности редактирования пользователем;

- «Дата удержания заказчиком денежных средств, перечисленных как обеспечение исполнения» – поле отображается только в случае, если в поле «Валюта удержания» указано значение, отличное от «Российский рубль»;
- «Курс ЦБ на дату удержания средств <Курс> за <Единицы для курса>» - поле для отображения курса валюты, выбранной в поле «Валюта удержания» на дату, выбранную в поле «Дата удержания заказчиком денежных средств, перечисленных как обеспечение исполнения» и отображения единиц для выбранного курса валюты из справочника курсов валют. Поле должно отображаться только если в поле «Валюта удержания» указано значение отличное от «Российский рубль»;
- «Сумма, удержанная заказчиком в иностранной валюте» - поле отображается только в случае, если в поле «Валюта удержания» указано значение отличное от «Российский рубль». Если поле отображается, то оно должно контролироваться на обязательность заполнения. Формат поля – сумма, 2 цифры после запятой, разряды должны отделяться пробелами;
- «Сумма, удержанная заказчиком» – значение поля вводится вручную в случае, если в поле «Валюта удержания» указано значение «Российский рубль», если указано значение отличное от «Российский рубль», то значение поля вычисляется автоматически на основании значений полей «Сумма, удержанная заказчиком в иностранной валюте», «Курс ЦБ на дату удержания средств» и единиц курса, без возможности редактирования пользователем.

Для сохранения введенных значений нажмите на гиперссылку «Сохранить и проверить на нарушения» в нижней части страницы.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий.

Если результат выполнения проверок позволяет продолжение выполнения операции, то данные сохраняются. Для перехода на следующую вкладку нажмите на кнопку «Далее». Отображается вкладка «Расторжение контракта».

4.7.7.4. Вкладка «Расторжение контракта»

Для формирования информации о расторжении контракта необходимо на вкладке «Общая информация» (см. Рисунок 153) выбрать тип документа «Информация о расторжении контракта», заполнить поля вкладки «Общая информация» в соответствии с действиями, описанными в п. 4.7.7.1 и нажать на кнопку «Далее». Будет осуществлен переход на вкладку «Исполнение контракта».

Для перехода на вкладку «Расторжение контракта» на вкладке «Исполнение контракта», не заполняйте поля (либо укажите информацию о частичном исполнении контракта) и нажмите на кнопку «Далее».

Отображается вкладка «Расторжение контракта» (Рисунок 159).

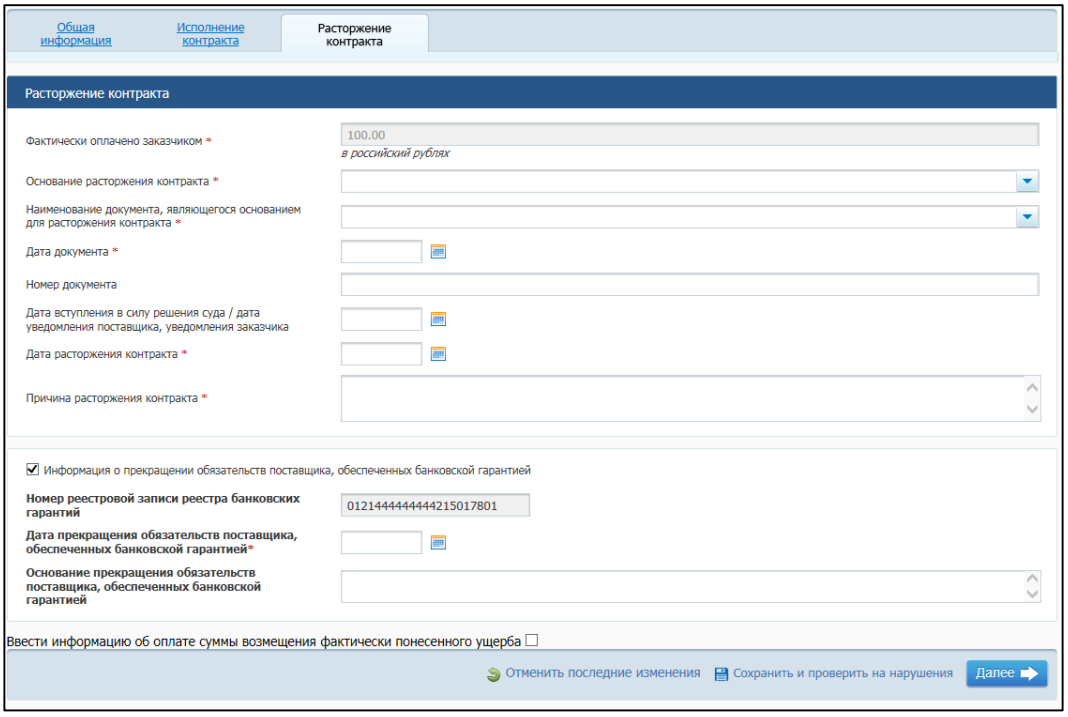


Рисунок 159. Формирование информации об исполнении (о расторжении) контракта, вкладка «Расторжение контракта»

Поле «Фактически оплачено заказчиком (в российских рублях)» заполняется автоматически на основании информации об исполнении контракта.

Заполните поля вкладки «Расторжение контракта»:

- «Дата расторжения контракта»;
- «Основание расторжения контракта»;
- «Наименование документа, являющегося основанием расторжения контракта»;
- «Дата документа»;
- «Номер документа»;
- «Дата вступления в силу решения суда, уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя), уведомления заказчика»;
- «Причина расторжения контракта».

Если организация-заказчик является бюджетным учреждением, то при формировании информации о расторжении контракта страница «Исполнение контракта» заполняться не должна.

В случае, если на вкладке «Общая информация» для информации об исполнении контракта был установлен флажок в поле «Наличие информации о требовании в адрес банка об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии» (см. Рисунок 153) в нижней части вкладки «Расторжение контракта» отображается поле для установки флажка «Информация о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией» (см. Рисунок 159).

При установленном флажке «Информация о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией» на вкладке «Исполнение контракта» отображаются следующие поля:

- «Номер реестровой записи реестра банковских гарантий» – в поле отображается значение поля «Номер реестровой записи реестра банковских гарантий» из действующей информации о контракте без возможности редактирования;
- «Дата прекращения обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией»;
- «Основание прекращения обязательств поставщика, обеспеченных банковской гарантией».

Для добавления информации об оплате суммы возмещения фактически понесенного ущерба установите соответствующий флажок в нижней части вкладки «Расторжение контракта» (Рисунок 160).

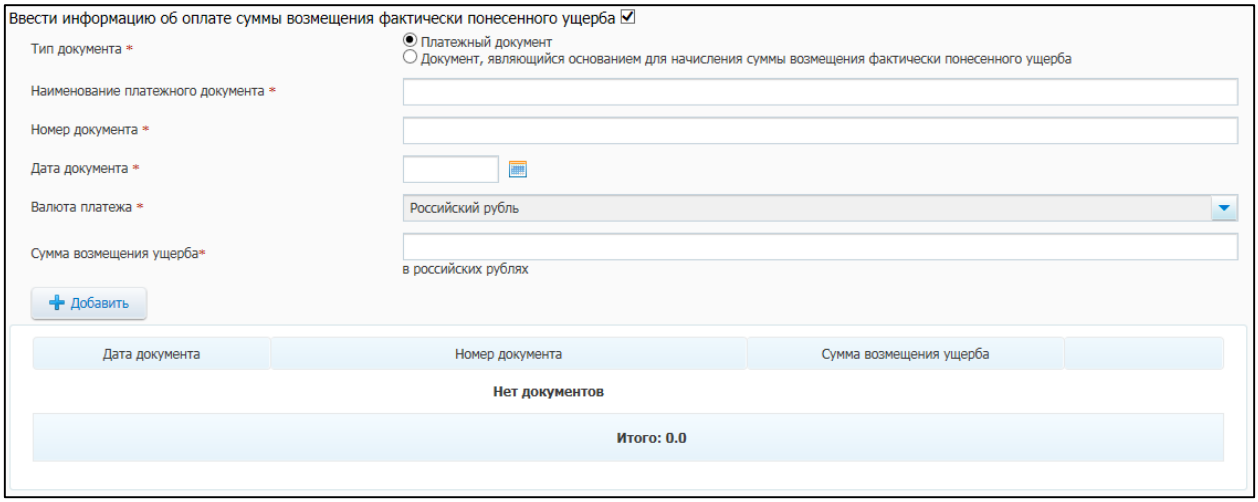


Рисунок 160. Поля для ввода информации об оплате суммы возмещения фактически понесенного ущерба

Заполните необходимые поля. Для перехода на следующую вкладку нажмите на кнопку «Далее».

После нажатия на кнопку Подсистема выполняет автоматический контроль введенной информации.

Если результат выполнения проверок позволяет продолжение выполнения операции, и на вкладке «Общая информация» был установлен флажок в поле «Наличие информации о предоставлении в 2015 года заказчиком отсрочек уплаты неустойки (штрафа, пени) и (или) осуществления списания начисленных сумм неустойки (штрафа, пени)» отображается вкладка «Отсрочка и списание неустоек (штрафов, пеней) (см. п. 4.7.7.6).

4.7.7.5. Вкладка «Страна происхождения, страна производителя»

На вкладке «Страна происхождения, страна производителя» отображается информация об объектах закупки, значение для которых в поле «Вид объекта закупки» относится к группе «Товар» из действующей информации о контракте.

Укажите страну происхождения товара или страну регистрации производителя товара для объектов закупки, установив соответствующий флажок и выбрав из списка наименование страны (Рисунок 161).

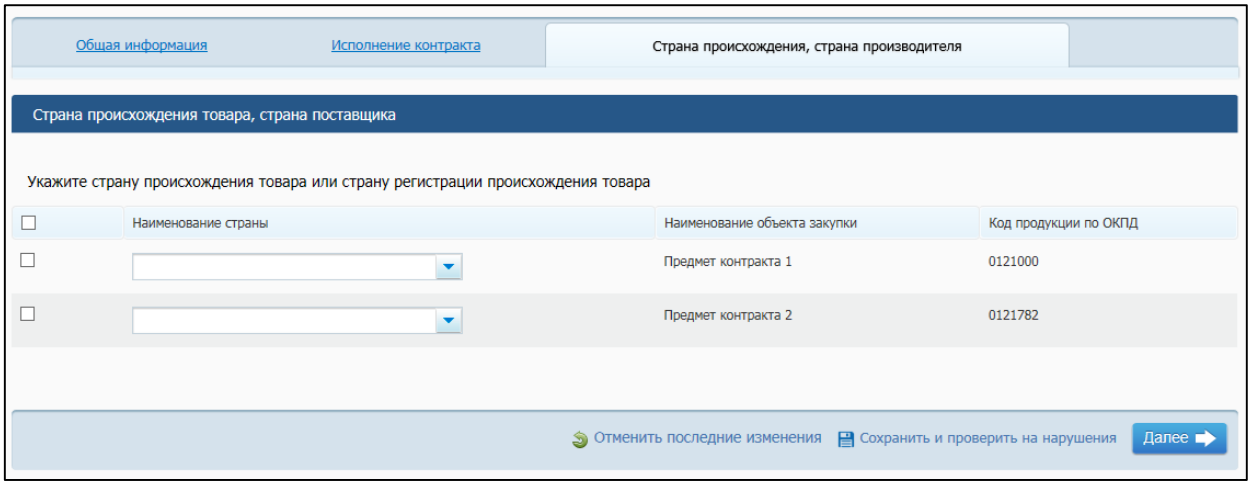


Рисунок 161. Вкладка «Страна происхождения, страна производителя», блок «Страна происхождения товара, страна поставщика»

После заполнения данных на странице для перехода на следующую вкладку нажмите на кнопку «Далее». После нажатия на кнопку Подсистема выполняет автоматический контроль введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий.

Если результат выполнения проверок позволяет продолжение выполнения операции, и на вкладке «Общая информация» был установлен флажок в поле «Наличие информации о предоставлении в 2015 года заказчиком отсрочек уплаты неустойки (штрафа, пени) и (или) осуществления списания начисленных сумм неустойки (штрафа, пени)» отображается вкладка «Отсрочка и списание неустоек (штрафов, пеней) (см. п. 4.7.7.6).

4.7.7.6. Вкладка «Отсрочка и списание неустоек (штрафов, пеней)»

Вкладка «Отсрочка и списание неустоек (штрафов, пеней)» отображается, если на вкладке «Общая информация» был установлен флажок в поле «Наличие информации о предоставлении в 2015 года заказчиком

отсрочек уплаты неустойки (штрафа, пени) и (или) осуществления списания начисленных сумм неустойки (штрафа, пени)» (см. Рисунок 153). Вкладка «Отсрочка и списание неустоек (штрафов, пеней)» представлена на рисунке ниже (Рисунок 162).

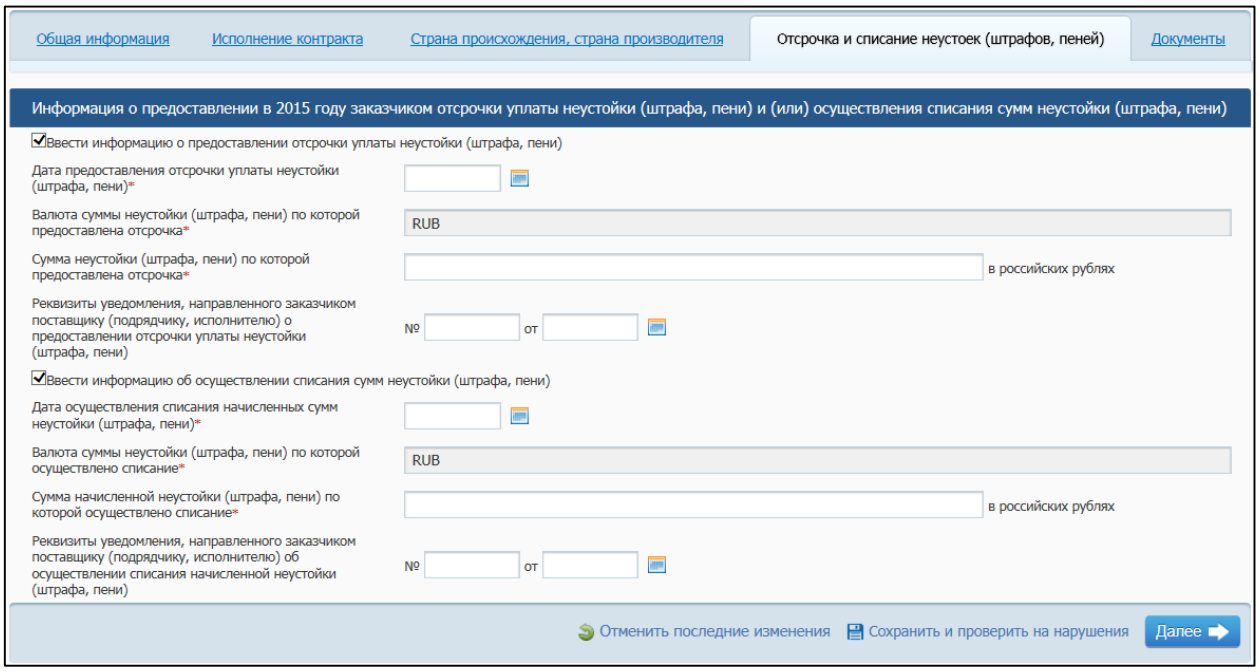


Рисунок 162. Вкладка «Отсрочка и списания неустоек (штрафов, пеней)» с установленными флажками «Ввести информацию о предоставлении отсрочки уплаты неустойки (штрафа, пени)», «Ввести информацию об осуществлении списания сумм неустойки (штрафа, пени)»

Для ввода информации о предоставлении отсрочки уплаты неустойки (штрафа, пени) необходимо установить отметку в поле «Ввести информацию о предоставлении отсрочки уплаты и неустойки (штрафа, пени)». При этом отображаются следующие поля:

- «Дата предоставления отсрочки уплаты неустойки (штрафа, пени)»;
- «Валюта суммы неустойки (штрафа, пени), по которой предоставлена отсрочка» – если значение поля «Валюта контракта» в действующей информации о контракте равно

«Российский рубль», то поле автоматически заполняется значением «Российский рубль» без возможности редактирования пользователем. Если значение поля «Валюта контракта» в действующей информации о контракте не равно «Российский рубль», то можно выбрать валюту, введенную в поле «Валюта контракта» или значение «Российский рубль»;

– «Сумма неустойки (штрафа, пени), по которой предоставлена отсрочка в иностранной валюте» – поле отображается только в случае, если в поле «Валюта суммы неустойки (штрафа, пени), по которой предоставлена отсрочка» указано значение отличное от «Российский рубль»;

– «Курс ЦБ на дату предоставления отсрочки <Курс> за <Единицы для курса>» - поле отображается только если в поле «Валюта суммы неустойки (штрафа, пени), по которой предоставлена отсрочка» указано значение отличное от «Российский рубль»;

– «Сумма неустойки (штрафа, пени), по которой предоставлена отсрочка»;

– «Реквизиты уведомления, направленного заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) о предоставлении отсрочки уплаты неустойки (штрафа, пени)»;

Для ввода информации об осуществлении списания сумм неустойки (штрафа, пени)» установите отметку в поле «Ввести информацию об осуществлении списания сумм неустойки (штрафа, пени). При этом отображаются следующие поля:

– «Дата осуществления списания начисленных сумм неустойки (штрафа, пени)»;

– «Валюта суммы неустойки (штрафа, пени), по которой осуществлено списание» – если значение поля «Валюта контракта» в действующей информации о контракте равно «Российский рубль», то поле автоматически заполняется значением «Российский рубль» без возможности редактирования пользователем. Если значение поля «Валюта контракта» в действующей информации о контракте не равно «Российский рубль», то можно выбрать валюту, введенную в поле «Валюта контракта» или значение «Российский рубль».

– «Сумма начисленной неустойки (штрафа, пени), по которой осуществлено списание в иностранной валюте» – поле отображается только в случае, если в поле «Валюта суммы неустойки (штрафа, пени), по которой осуществлено списание» указано значение отличное от «Российский рубль»;

– «Курс ЦБ на дату осуществления списания <Курс> за <Единицы для курса>» – поле отображается только если в поле «Валюта суммы неустойки (штрафа, пени), по которой предоставлена отсрочка» указано значение отличное от «Российский рубль»;

– «Сумма начисленной неустойки (штрафа, пени), по которой осуществлено списание»;

– «Реквизиты уведомления, направленного заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) об осуществлении списания начисленной суммы неустойки (штрафа, пени).

Поля, отмеченные «*» обязательны для заполнения.

Заполните необходимые поля на вкладке. Для перехода на следующую вкладку нажмите на кнопку «Далее».

После нажатия на кнопку Подсистема выполняет автоматический контроль введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий.

4.7.7.7. Вкладка «Неустойки, штрафы, пени»

Вкладка «Неустойки, штрафы, пени» отображается если на вкладке «Общая информация» был установлен флажок в поле «Наличие информации о начислении неустоек (штрафов, пеней)» (см. Рисунок 153). Вкладка «Неустойки, штрафы, пени» представлена на рисунке ниже (Рисунок 163).

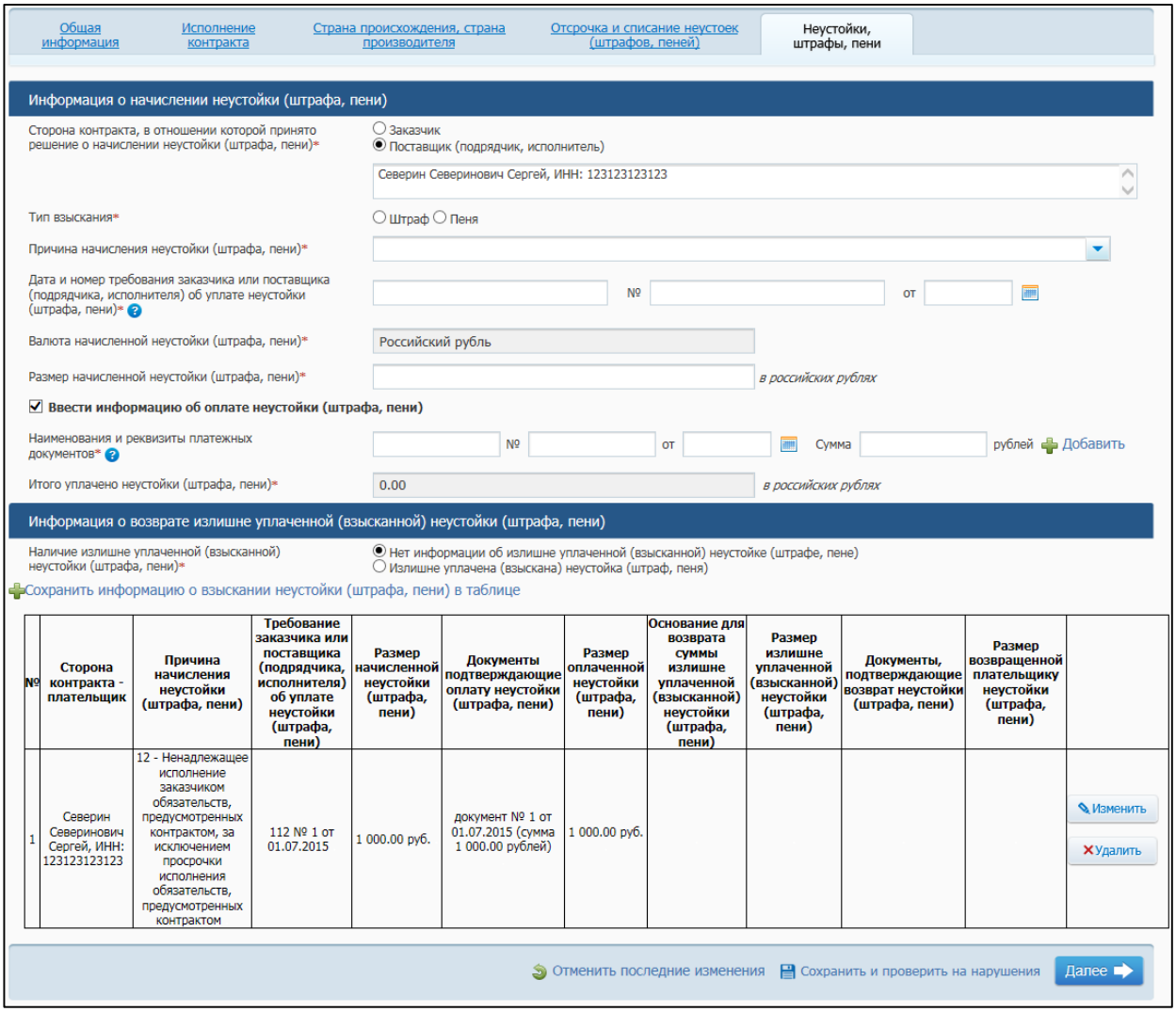


Рисунок 163. Вкладка «Неустойки, штрафы, пени»

Заполните необходимые поля. Поля, обязательные для заполнения, отмечены символом *.

Для добавления информации о взыскании неустойки (штрафа, пени) в таблицу нажмите на гиперссылку «Сохранить информацию о взыскании неустойки (штрафа, пени) в таблице».

Добавленная информация отображается в таблице (см. Рисунок 163).

Для сохранения введенных значений нажмите на гиперссылку «Сохранить и проверить на нарушения» в левой нижней части страницы.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий.

Если результат выполнения проверок позволяет продолжение выполнения операции, то данные сохраняются. Для перехода на следующую вкладку нажмите на кнопку «Далее».

4.7.7.8. Вкладка «Банковская гарантия»

При установленном признаке «Наличие информации о требовании в адрес банка об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии» на вкладке «Общая информация» (см. Рисунок 153) отображается вкладка «Банковская гарантия» (Рисунок 164).

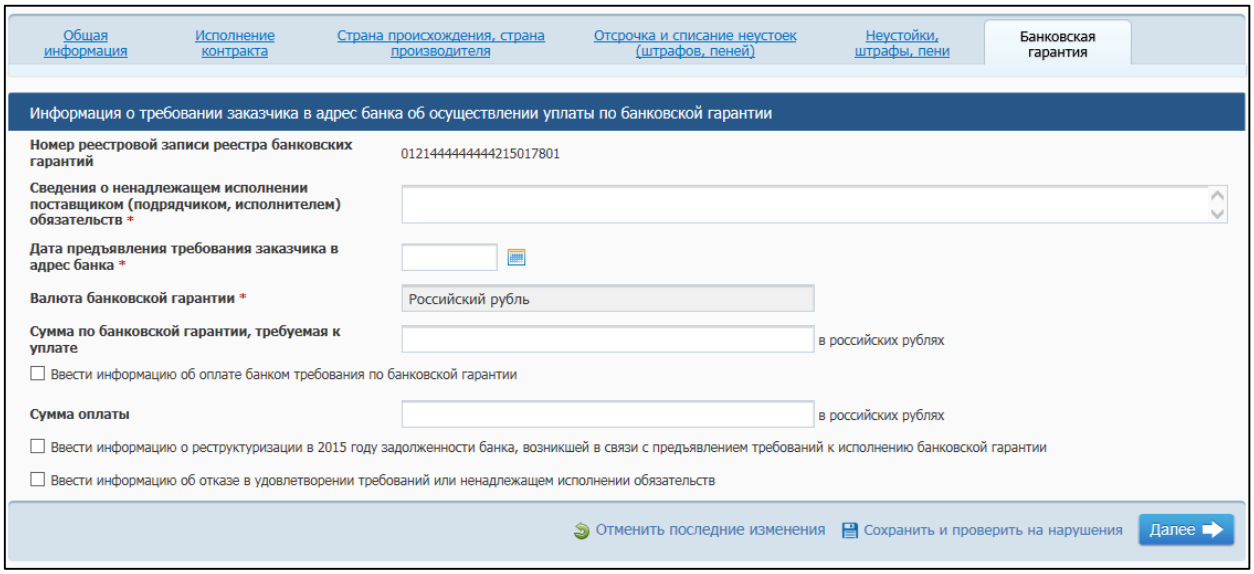


Рисунок 164. Вкладка «Банковская гарантия»

Заполните необходимые поля. Поля, обязательные для заполнения, отмечены символом *.

В нижней части вкладки отображаются поля для установки флажков:

– «Ввести информацию об оплате банком требования по банковской гарантии»;

– «Ввести информацию о реструктуризации в 2015 году задолженности банка, возникшей в связи с предъявлением требований к исполнению банковской гарантии»;

– «Ввести информацию об отказе в удовлетворении требований или ненадлежащем исполнении обязательств».

При необходимости установите флажки и заполните соответствующие поля (Рисунок 165).

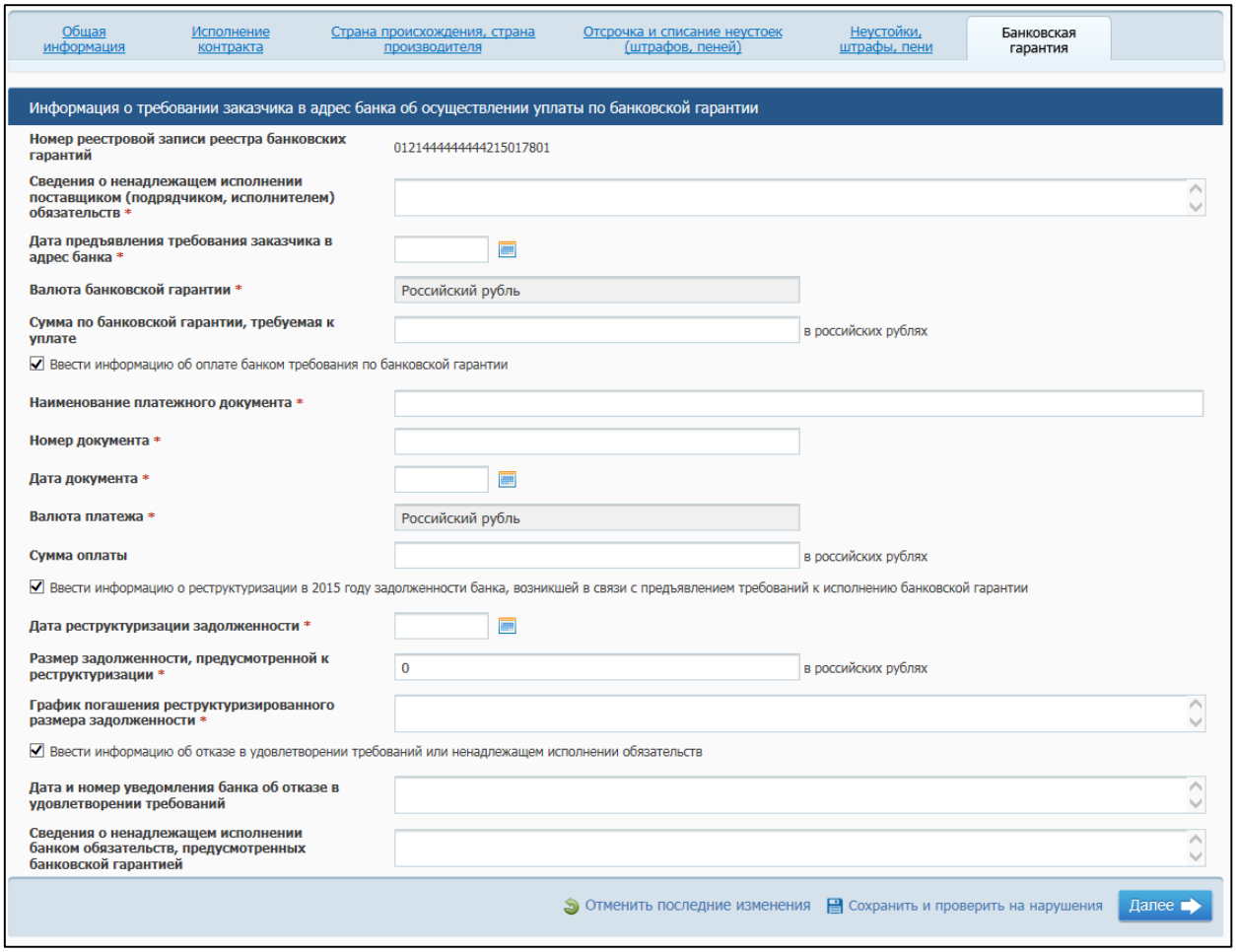


Рисунок 165. Вкладка «Банковская гарантия» с установленными флажками

Заполните необходимые поля на вкладке.

Для сохранения введенных значений нажмите на гиперссылку «Сохранить и проверить на нарушения».

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий.

Если результат выполнения проверок позволяет продолжение выполнения операции, то данные сохраняются.

Для перехода на следующую вкладку нажмите на кнопку «Далее».

4.7.7.9. Вкладка «Документы»

Вкладка «Документы» информации об исполнении (о расторжении) контракта представлена на рисунке ниже (Рисунок 166).

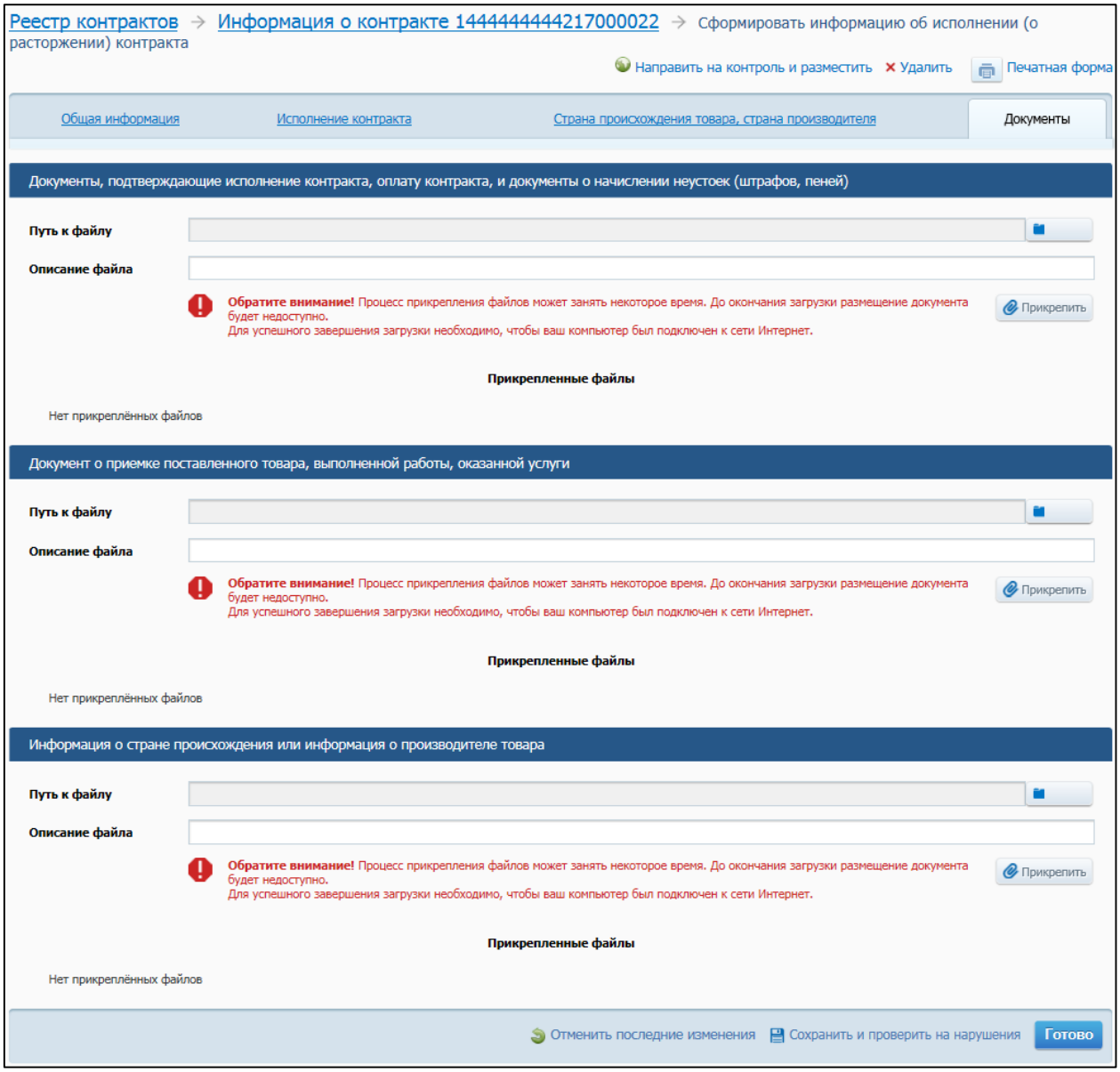


Рисунок 166. Формирование страницы «Документы»

На странице «Документы» отображаются следующие блоки для прикрепления документов:

– «Документы, подтверждающие исполнение (расторжение) контракта, оплату контракта и документы о начислении неустоек (штрафов, пеней)»;

- «Документ и приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги»;
- «Информация о стране происхождения или информация о производителе товара».

Если на вкладке «Общая информация» в поле «Тип документа» установлен тип «Информация о расторжении контракта», то выводится обязательный для заполнения блок «Документы, подтверждающие основания для расторжения контракта и начисления суммы возмещения фактически понесенного ущерба» (Рисунок 167).

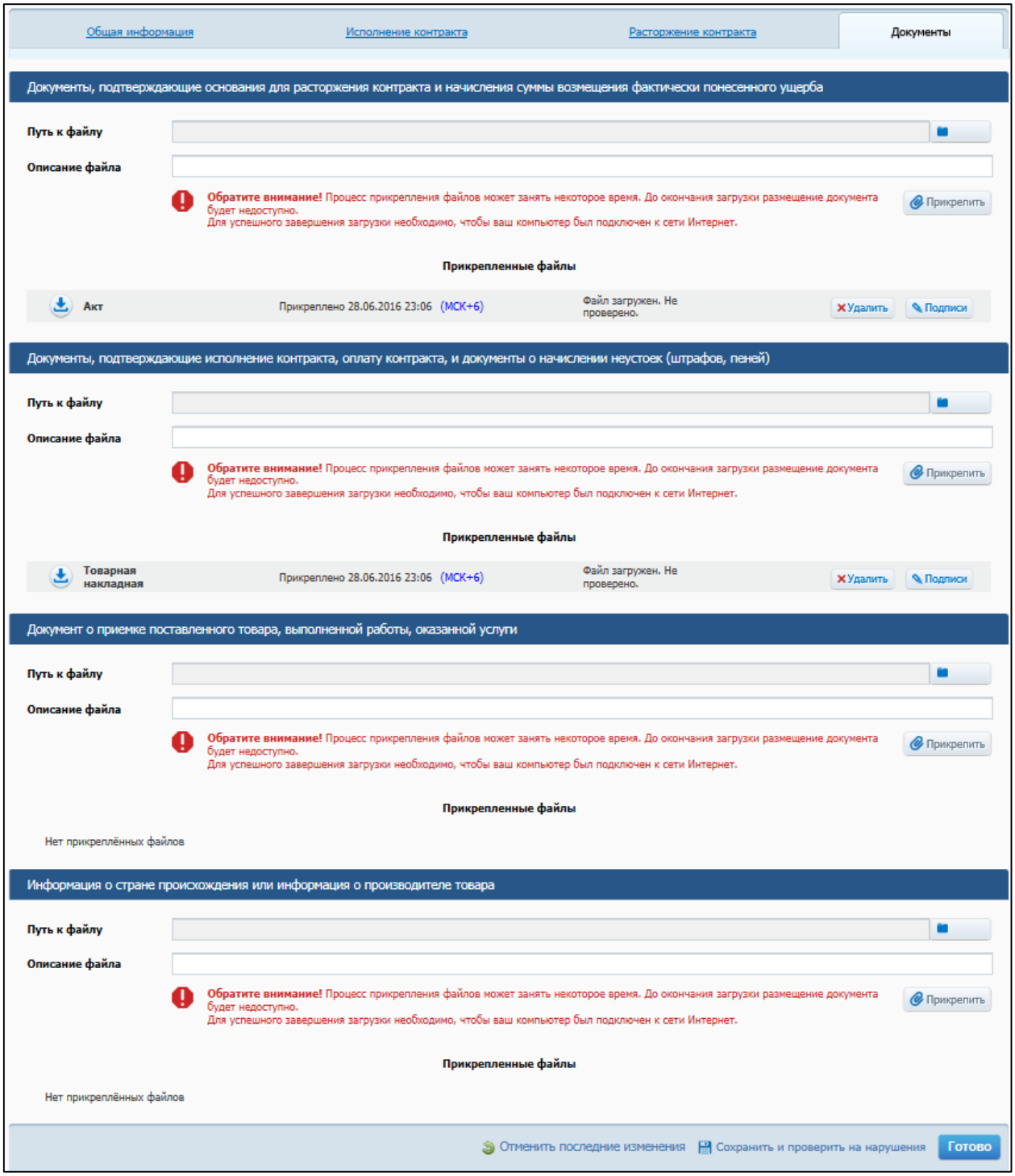


Рисунок 167. Формирование страницы «Документы» при расторжении контракта

Необходимо добавить хотя бы один документ в каждый блок.

Для прикрепления документов, подтверждающих исполнение (расторжение) контракта, нажмите на гиперссылку «Обзор», выберите необходимый документ и нажмите на гиперссылку «Прикрепить». После

успешного выполнения этих действий, документ прикрепляется к информации об исполнении (расторжении) контракта и отображается в разделе «Прикрепленные файлы».

В блоке «Прикрепленные файлы» отображаются следующие кнопки:

- «Подписать» – при нажатии на кнопку осуществляется переход к форме подписания документа или прикрепления к нему уже сформированных ЭП;
- «Удалить» – при нажатии на кнопку осуществляется удаление прикрепленного документа;
- «Просмотреть подписи» – отображается для подписанных документов.

После прикрепления необходимых документов на странице нажмите на кнопку «Готово». Сформированная информация об исполнении (о расторжении) контракта добавляется в список документов и отображается на вкладке «Документы» карточки контракта.

4.7.8. Направление контракта на контроль

Если организация заказчика входит в список организаций, подлежащих контролю по части 5 статьи 99 44-ФЗ, и не является унитарным предприятием, для размещения контракт требуется направить на контроль.

Следует обратить внимание, что контракты, в которых указан заказчик, являющийся государственным унитарным предприятием или муниципальным унитарным предприятием, контролю по ч. 5 ст. 99 не подлежат.

Для направления на контроль в контекстном меню требуемого контракта на странице формирования контракта нажмите на гиперссылку «Направить на контроль и разместить» (см. Рисунок 103) или на вкладке «Подготовка» выберите пункт «Подать на размещение» (Рисунок 167).

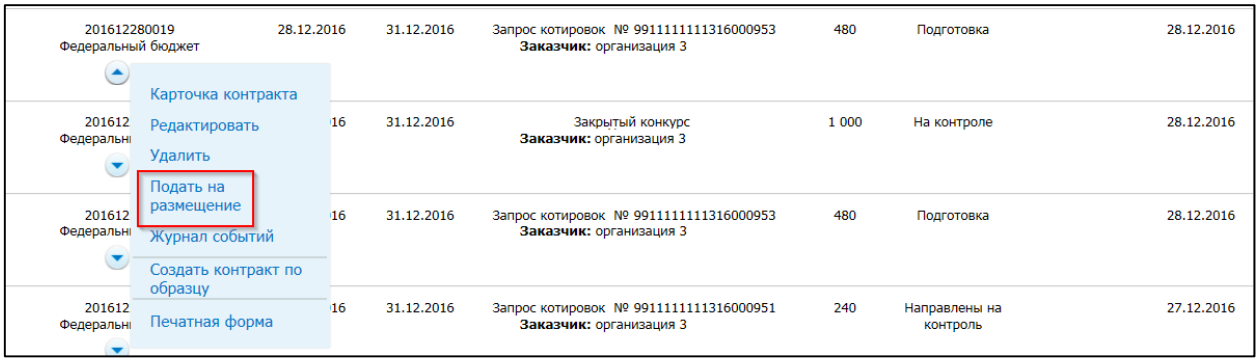


Рисунок 168 Пункт «Подать на размещение»

Отображается печатная форма информации о заключенном контракте (Рисунок 169):

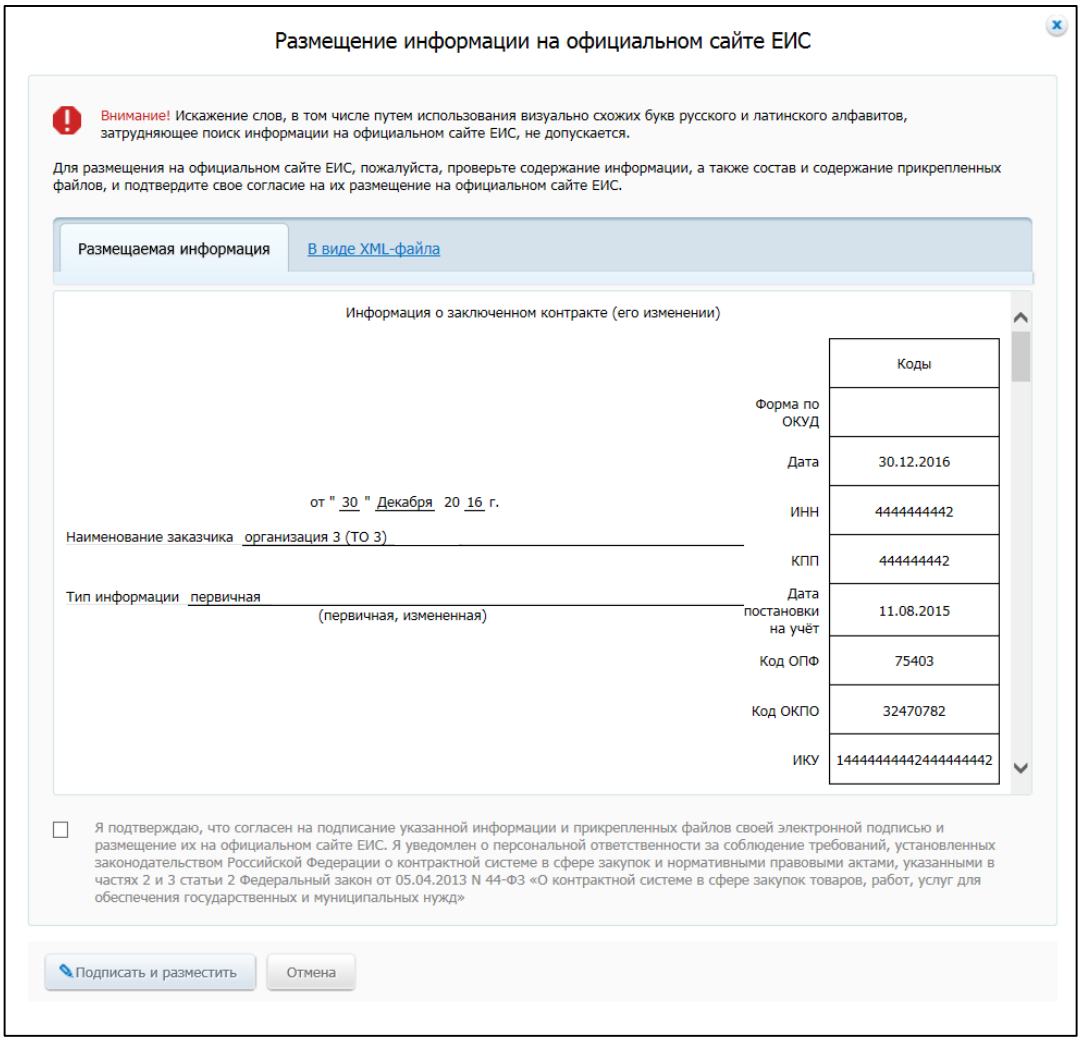


Рисунок 169 Печатная форма информации о заключенном контракте

Установите отметку о согласии на подписание указанной информации и нажмите на кнопку «Подписать и разместить».

Отображается подтверждающее сообщение о размещении (Рисунок 170):

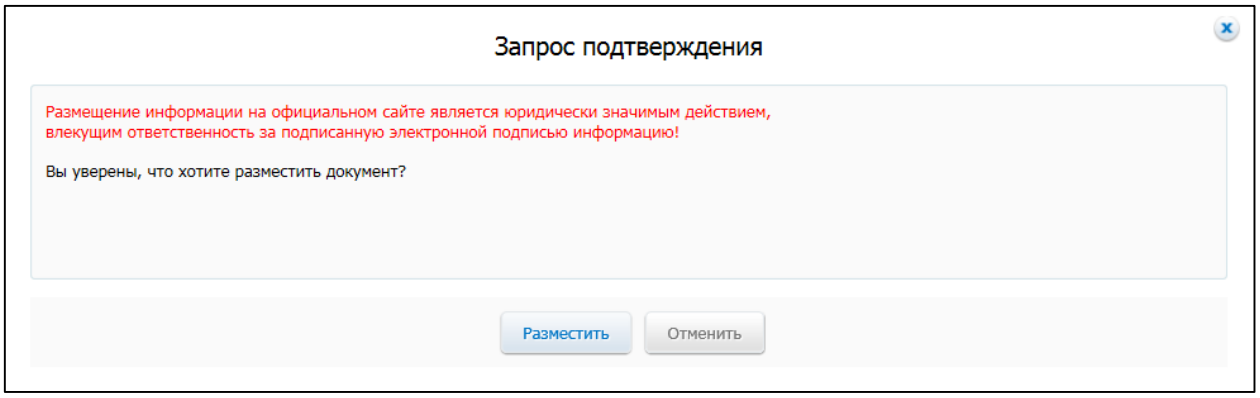


Рисунок 170 Подтверждающее сообщение о размещении

Нажмите на кнопку «Разместить». Отображается сообщение о направлении информации о контракте на контроль (Рисунок 171):

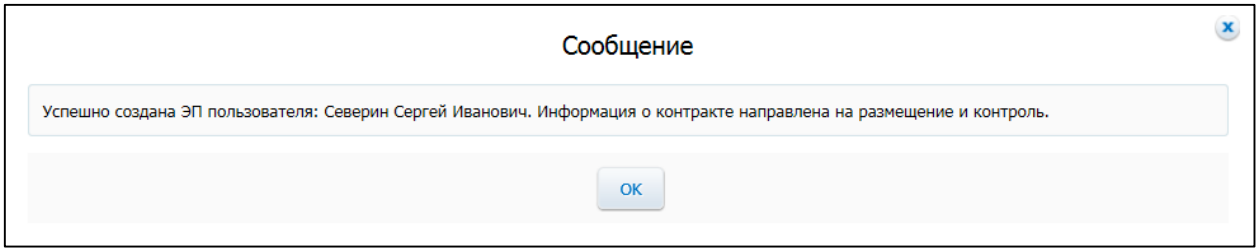


Рисунок 171 Сообщение о направлении информации о контракте на контроль

При нажатии на кнопку «ОК» контракт переходит в статус «Направлен на контроль».

4.7.9. Прохождение контроля контракта

После отправки контракта на контроль контракт отображается в статусе «Направлены на контроль» (Рисунок 172).

201612280014 Федеральный бюджет	28.12.2016	31.12.2016	Закрытый конкурс **Заказчик:** организация 3	1 000	На контроле	28.12.2016
201612270005 Федеральный бюджет	27.12.2016	31.12.2016	Запрос котировок № 9911111111316000951 **Заказчик:** организация 3	240	Направлены на контроль	27.12.2016
201612270002 Федеральный бюджет	27.12.2016	31.12.2016	Запрос котировок № 9911111111316000953 **Заказчик:** организация 3	480	Не приняты на контроль	27.12.2016

Рисунок 172 Отображение статусов контроля

После прохождения проверок в случае соответствия контракта форматам Министерства финансов РФ контракту присваивается статус «На контроле». При получении от Органа контроля сообщения о несоответствии форматам Министерства финансов РФ – присваивается статус «Не приняты на контроль» (Рисунок 172). Если контракт был не принят на контроль, следует внести изменения в контракт и повторно отправить его на контроль (см. п. **Ошибка! Закладка не определена.**).

После проведения контроля Орган контроля в зависимости от вынесенного решения размещает «Уведомление о соответствии контролируемой информации» (при прохождении контроля) или «Протокол о несоответствии контролируемой информации» (при непрохождении контроля).

В случае размещения «Уведомления о соответствии контролируемой информации» статус контракта изменяется на «Размещено». Контракт переходит на вкладку «Исполнение». В карточке контракта на вкладке «Документы» можно просмотреть «Уведомление о прохождении контроля» (Рисунок 173).

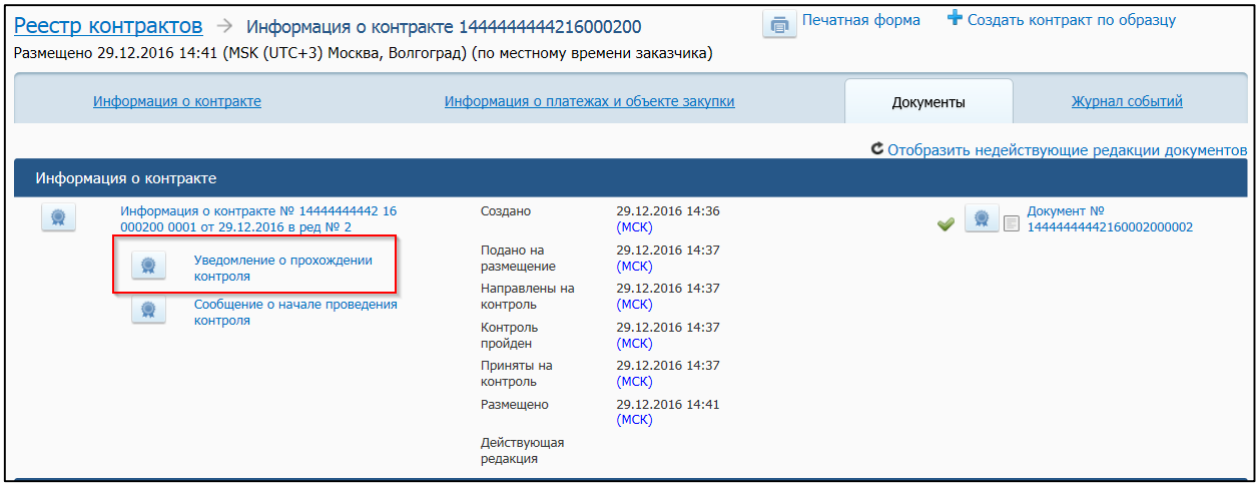


Рисунок 173 Карточка контракта, вкладка «Документы», уведомление о прохождении контроля

В случае размещения «Протокола о несоответствии контролируемой информации» статус контракта изменяется на «Контроль не пройден». В случае непрохождения контроля следует внести изменения в контракт и повторно отправить его на контроль (см. п.). Информацию об отказе в принятии на контроль можно просмотреть в карточке контракта на вкладке «Документы» (Рисунок 174):

Рисунок 174 Карточка контракта, вкладка «Документы», протокол о несоответствии требованиям

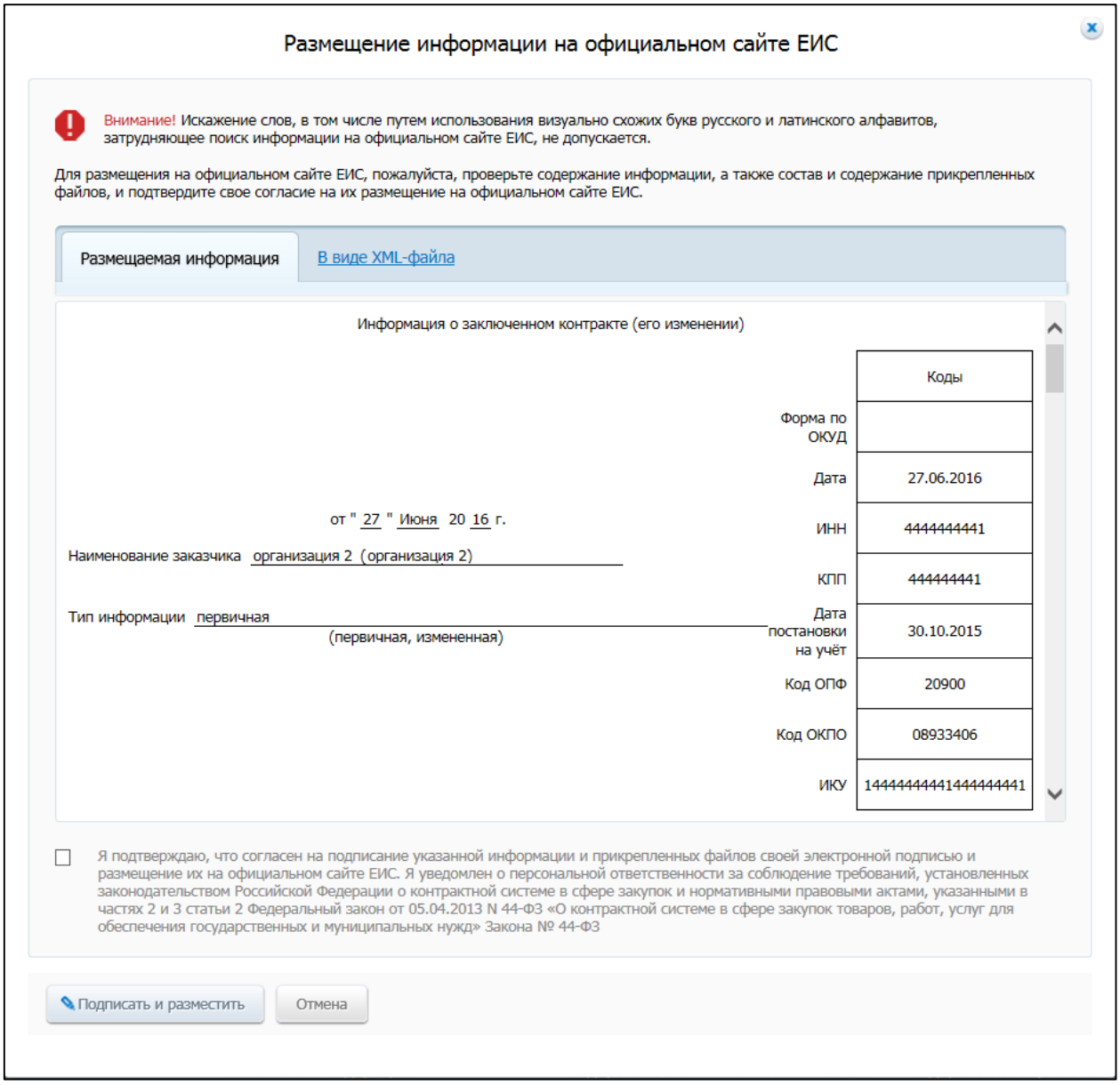
4.7.10. Размещение информации о контракте (его изменении), информации об исполнении (о расторжении) контракта

Для подачи на размещение информации о контракте, информации об изменении контракта или информации об исполнении (о расторжении) контракта, выберите в контекстном меню для соответствующего документа

пункт «Подать на размещение». При выборе пункта «Подать на размещение» Подсистема выполняет проверку на правильность заполнения полей.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то открывается окно с перечнем ошибок и нарушений (они также фиксируются в протоколе несоответствий). Для исправления ошибок и нарушений в размещаемой информации нажмите «Ввести изменения». После исправления документа повторите процедуру подачи на размещение.

Если результат выполнения проверок позволяет продолжение выполнения операции, то отображается запрос подтверждения размещения информации. При подтверждении открывается страница с печатной формой выбранного документа, файлом xml, в котором сохраняются данные печатной формы, кнопками «Подписать и разместить» и «Отмена» (, Рисунок 176).



Размещение информации на официальном сайте ЕИС

Внимание! Искажение слов, в том числе путем использования визуально схожих букв русского и латинского алфавитов, затрудняющее поиск информации на официальном сайте ЕИС, не допускается.

Для размещения на официальном сайте ЕИС, пожалуйста, проверьте содержание информации, а также состав и содержание прикрепленных файлов, и подтвердите свое согласие на их размещение на официальном сайте ЕИС.

Размещаемая информация | В виде XML-файла

Информация о заключенном контракте (его изменении)

от " 27 " Июня 20 16 г.

Наименование заказчика организация 2 (организация 2)

Тип информации первичная
(первичная, измененная)

	Коды
Форма по ОКУД	
Дата	27.06.2016
ИНН	4444444441
КПП	444444441
Дата постановки на учёт	30.10.2015
Код ОПФ	20900
Код ОКПО	08933406
ИКУ	14444444441444444441

Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации и прикрепленных файлов своей электронной подписью и размещение их на официальном сайте ЕИС. Я уведомлен о персональной ответственности за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами, указанными в частях 2 и 3 статьи 2 Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Закона № 44-ФЗ

Подписать и разместить | Отмена

Рисунок 175 Печатная форма информации о заключенном контракте (его изменении) (44-ФЗ)

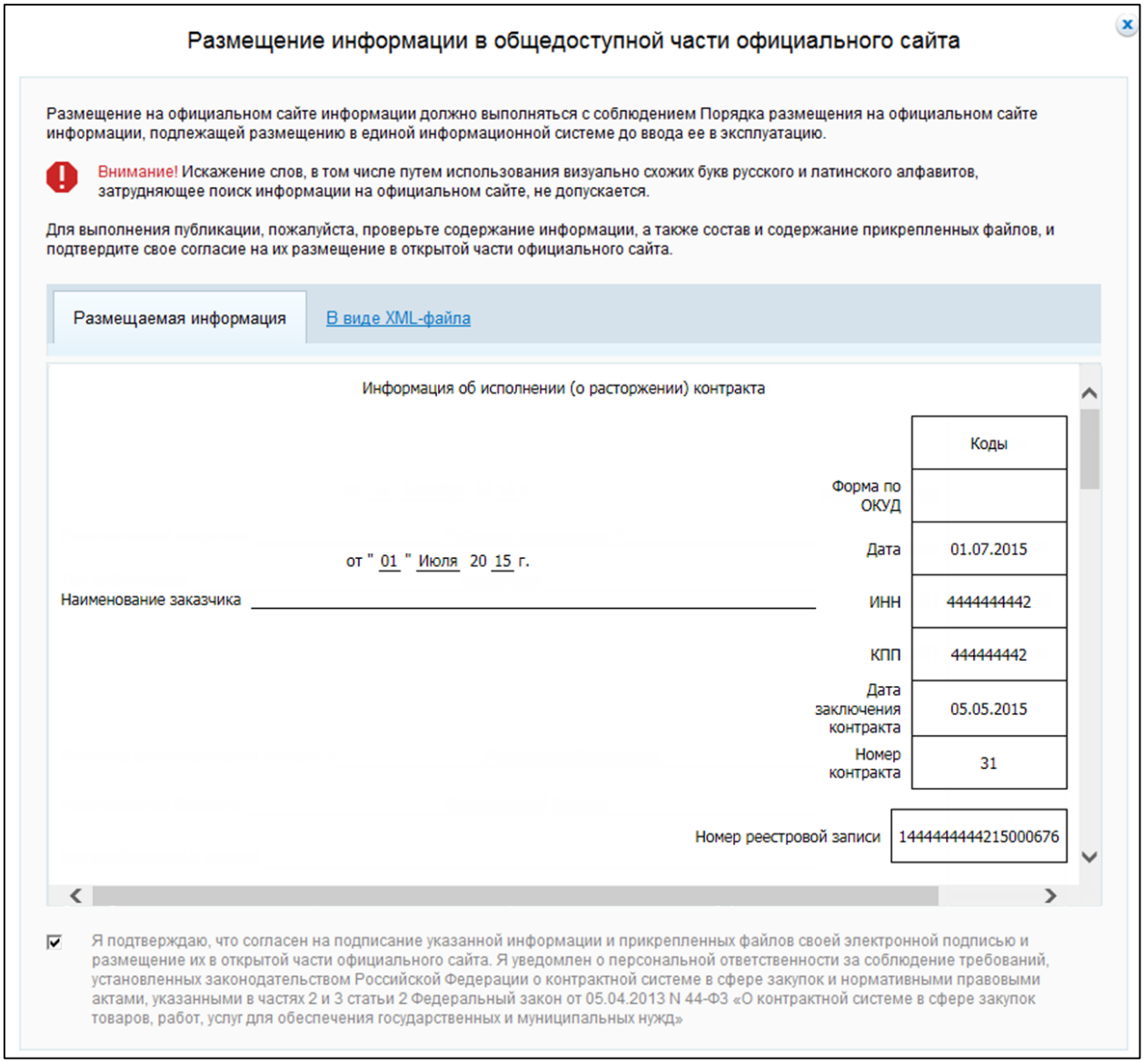


Рисунок 176. Печатная форма информации об исполнении (о расторжении) контракта (44-ФЗ)

Для продолжения подачи на размещение информации нажмите кнопку «Подписать и разместить» – документ подписывается ЭП пользователя и, если настройка «Согласование размещения информации о контрактах» установлена, информация отправляятся на согласование Уполномоченному органу (Уполномоченному учреждению). Если настройка не установлена, то информация размещается на Официальном сайте ЕИС с присвоением реестрового номера.

Система соответственно подтверждает размещение информации о контракте, информации об изменении контракта или информации об исполнении (о расторжении) контракта в реестре контрактов.

Если контракт размещается пользователем Уполномоченного органа (Уполномоченного учреждения) с правом согласования сведений о контракте и данная информация о контракте попадает под требование согласования размещения информации о контрактах, установленные данным Уполномоченным органом (Уполномоченным учреждением), то размещение данной информации о контракте производится без отправки на согласование.

Для организации с полномочием ОПЗ действует то же требование об отправке на согласование информации о контракте (его изменении), информации об исполнении (о расторжении) контракта, как для заказчика, с которым у данной организации существует подтвержденное незаблокированное право на осуществление закупок. Если для заказчика настроено требование о согласовании размещения, то при размещении организацией ОПЗ любой информации в реестре контрактов для данного заказчика информация отправляется на согласование Уполномоченному органу/Уполномоченному учреждению и при необходимости возвращаться к организации ОПЗ для доработки.

Следует отметить, что в случае размещения информации о контракте (его изменении) организацией с истекшим сроком действия полномочий, действие будет блокировано, и система выдает соответствующее сообщение.

В случае размещения информации о контракте (его изменении) Уполномоченным органом, Уполномоченным учреждением или Организацией, осуществляющей полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в соответствии с частью 6 статьи 15 Закона № 44-ФЗ:

- осуществляется контроль наличия в Реестре организаций ЕИС организаций, по которым идет размещение информации в качестве заказчиков. Если какой-либо организации из числа заказчиков в Реестре организаций ЕИС нет, действие будет блокировано, и система выдает соответствующее сообщение.
- осуществляется контроль срока действия полномочий организации, за которую идет размещение информации о контракте (его изменении). При истечении срока действия полномочий Система выдаст предупреждающее сообщение на размещение информации о контракте (его изменении).

4.7.11. Внесение изменений в информацию о контракте

Для внесения изменений в информацию о контракте в карточке контракта на вкладке «Документы» нажмите на гиперссылку «Создать информацию об изменении контракта» или на странице реестра контрактов на вкладке «Исполнение» в контекстном меню контракта нажмите на пункт «Внесение изменений». Отображается страница информации об изменении контракта (Рисунок 177).

Реестр контрактов → Информация о контракте 1444444444217000022 → Информация об изменении контракта

Направить на контроль и разместить
Удалить

Общая информация | Дополнительная информация | За счет бюджетных средств | За счет внебюджетных средств | Объект закупки | Информация о поставщиках | Документы

Тип изменения:

Изменение контракта

Причина изменения условий контракта: *

Наименование документа, являющегося основанием изменения условий контракта: *

Реквизиты документа, являющегося основанием изменения условий контракта:

№

от *

☐ Внести информацию об оплате суммы возмещения фактически понесенного ущерба

Контракт заключается:

Порядок определения поставщиков

○ Размещение заказа по закону №94-ФЗ
◉ Размещение закупки по закону №44-ФЗ

☐ Закупка у единственного поставщика
☐ Сменился заказчик, указанный в извещении

№ закупки * 9911111111316001056 № лота

Идентификационный код закупки 17 | 1444444444244444442 | 1232 | 123 | 0111 | 123

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Открытый конкурс

Заказчик

Полное наименование заказчика * организация 3

Сокращённое наименование заказчика *ТО 3*

Идентификационный код заказчика *1444444444244444442*

ИНН: 4444444442 КПП: 444444442

Дата постановки на учет в налоговом органе * 11.08.2015

Код организационно-правовой формы: *75403*

Код ОКПО: *32470782*

Источник финансирования

Выбрать из классификатора

Код территории муниципального образования 01000000:Муниципальные образования Алтайского края

Бюджетные средства

Наименование бюджета Федеральный бюджет

Вид бюджета федеральный бюджет

Наименование внебюджетных средств

Общие данные

Дата заполнения документа * 20.01.2017

Дата подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 30.12.2016

Основание заключения контракта с единственным поставщиком — Выбрать из справочника — Введите полностью или часть основания заключения контракта с единственным поставщиком

Наименование документа, подтверждающего основание заключения контракта — Выбрать из справочника — Введите полностью или часть наименования документа или код документа

Реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта: Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе № ПРО1 от 30.12.2016

Реквизиты документально оформленного отчёта, содержащего информацию о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Дата заключения контракта * 18.01.2017

Номер реестровой записи 1444444444217000022

№ контракта: идентификатор контракта по оборонному заказу / 201701180008

Способ указания цены контракта * ◉ Цена контракта ○ Ориентировочное значение цены контракта ○ Максимальное значение цены контракта

Цена контракта * 3 400.00

Валюта контракта * Российский рубль

Объем привлечения к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП, СОНО % в российских рублях

Количество этапов исполнения контракта * ◉ Один этап ○ Несколько этапов

Дата начала исполнения контракта * 18.01.2017

Дата окончания исполнения контракта * 31.03.2017

Отменить последние изменения | Сохранить и проверить на нарушения | Далее

Рисунок 177. Информация об изменении контракта

По умолчанию все реквизиты в документе заполнены на основе последней размещенной версии информации о контракте (его изменении), кроме даты составления документа, которая соответствует текущей дате.

В блоке «Тип изменения:» на вкладке «Общая информация» укажите информацию об изменении контракта.

Выберите «Тип изменения» при помощи выпадающего списка (список содержит значения «Изменение контракта» и «Исправление сведений»).

При выборе значения «Изменение контракта» в блоке отображаются поля для ввода сведений об изменении контракта (Рисунок 178).

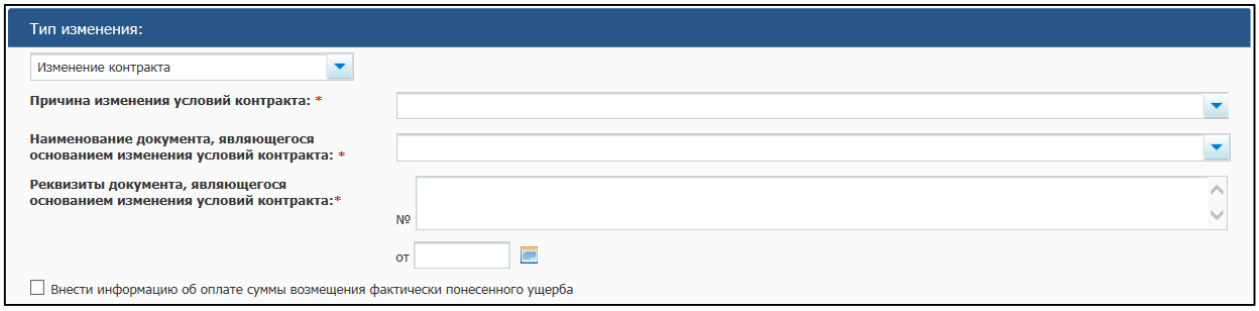


Рисунок 178. Блок «Тип изменения:» при установленном значении «Изменение контракта»

Для ввода информации об оплате суммы возмещения фактически понесенного ущерба установите флажок «Внести информацию об оплате суммы возмещения фактически понесенного ущерба». В блоке «Тип изменения:» отображаются поля для ввода соответствующих сведений (Рисунок 179).

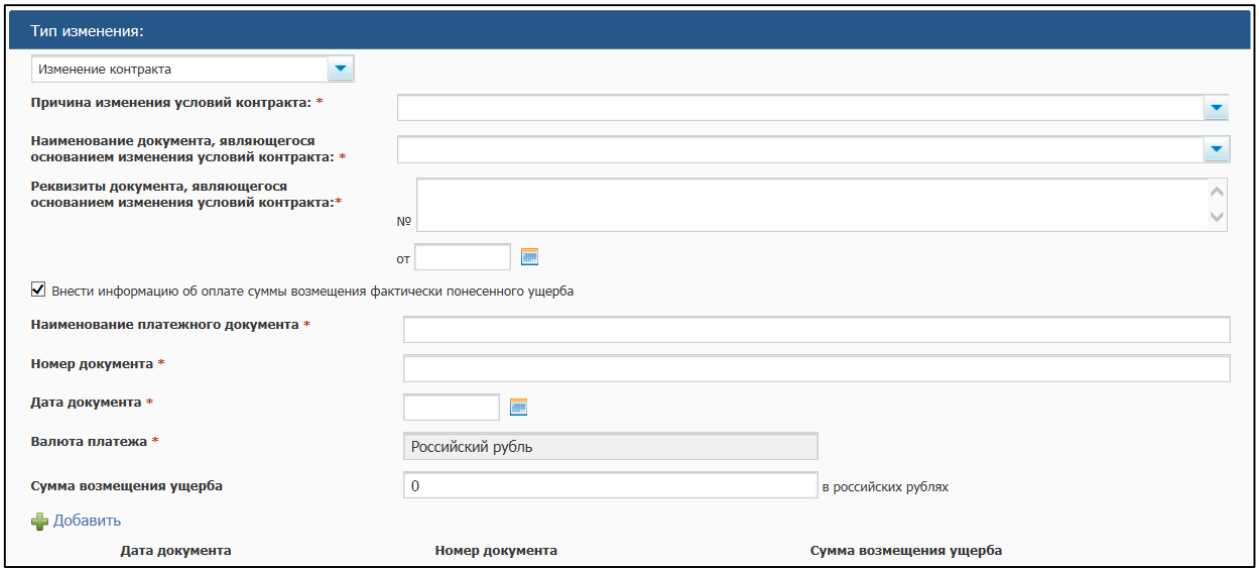


Рисунок 179. Блок «Тип изменения:» при установленном флажке «Внести информацию об оплате суммы возмещения фактически понесенного ущерба»

При выборе значения «Исправление сведений» в блоке отображается поле «Основание для изменений» (Рисунок 180).

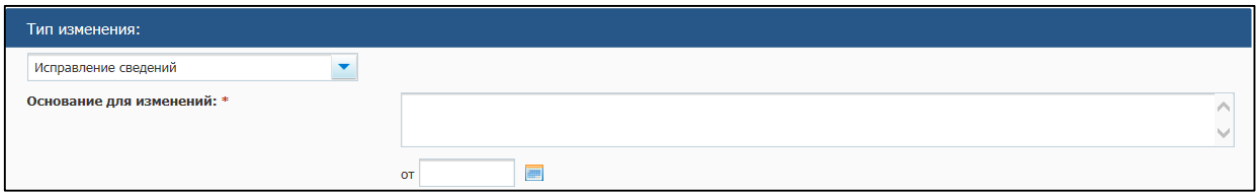


Рисунок 180. Блок «Тип изменения:» при установленном значении «Изменение контракта»

Заполните необходимые поля в блоке «Тип изменения:».

При необходимости внесите изменения на вкладке «Общая информация».

При внесении изменений в поле (или параметр), рядом с полем отображается информация о соответствующем изменении в сравнении с последней размещенной версией информации о контракте (его изменении).

Нажмите на кнопку «Далее» для перехода на вкладку «Дополнительная информация».

Если в предыдущей действующей информации о контракте было заполнено поле «Номер реестровой записи реестра банковских гарантий», то на вкладке «Дополнительная информация» отображается поле для установки флажка «Ввести информацию о возвращении банковской гарантии или уведомлении об освобождении от обязательств по банковской гарантии» (Рисунок 181).

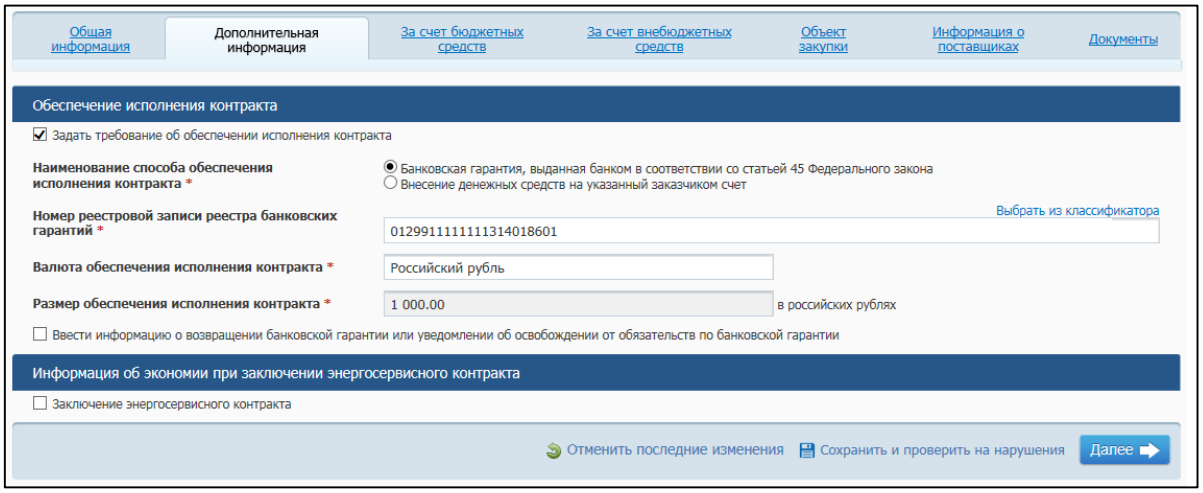


Рисунок 181. Вкладка «Дополнительная информация» при формировании изменения контракта, поле для установки флажка «Ввести информацию о возвращении банковской гарантии или уведомлении об освобождении от обязательств по банковской гарантии»

При установке флажка «Ввести информацию о возвращении банковской гарантии или уведомлении об освобождении от обязательств по банковской гарантии» отображаются переключатели:

- «Информация о возвращении заказчиком банковской гарантии гаранту»;
- «Информация об уведомлении, направленном заказчиком гаранту, об освобождении от обязательств по банковской гарантии».

В поле «Номер реестровой записи реестра банковских гарантий» отображаются данные на основе предыдущей действующей информации о контракте.

Установив необходимый переключатель, заполните соответствующие поля:

– для информации о возвращении заказчиком банковской гарантии гаранту);

- «Дата возвращения заказчиком банковской гарантии»;

- «Причина возвращения заказчиком банковской гарантии гаранту»;

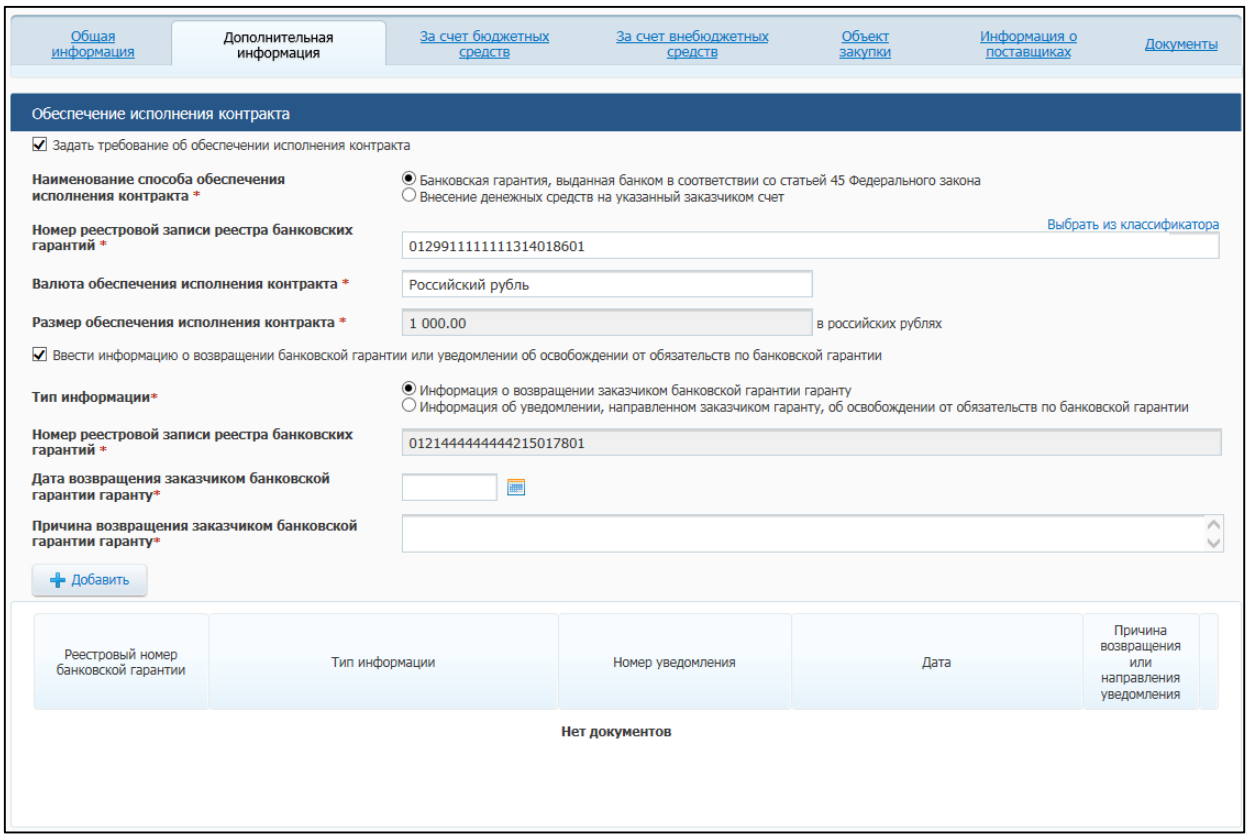


Рисунок 182. Вкладка «Дополнительная информация» при установленном переключателе «Информация о возвращении заказчиком банковской гарантии гаранту»

– для информации об уведомлении, направленном заказчиком гаранту, об освобождении от обязательств по банковской гарантии) (Рисунок 183):

- «Дата уведомления, направленного заказчиком гаранту, об освобождении от обязательств по банковской гарантии»;
- «Номер уведомления, направленного заказчиком гаранту, об освобождении от обязательств по банковской гарантии»;
- «Причина направления уведомления об освобождении от обязательств по банковской гарантии».

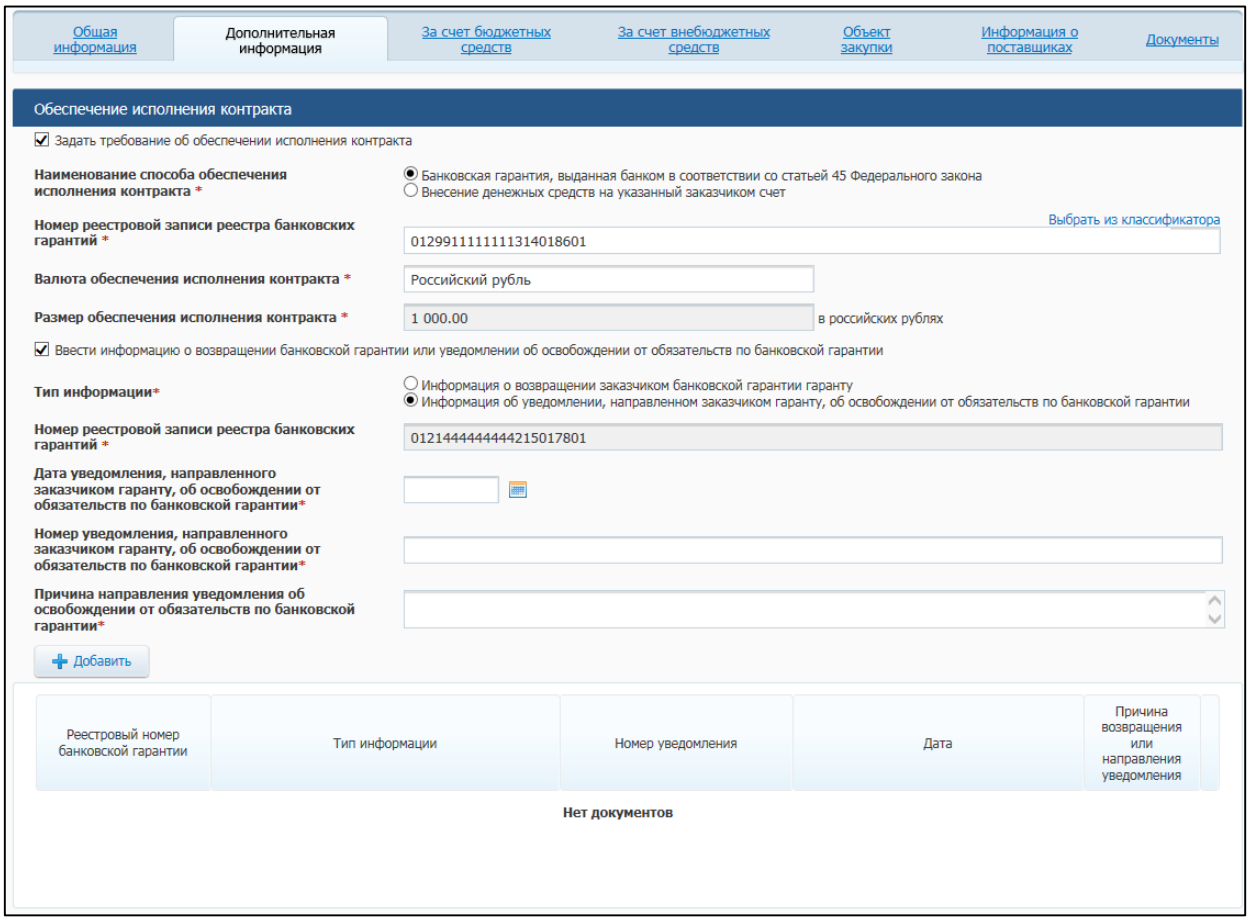


Рисунок 183. Вкладка «Дополнительная информация» при установленном переключателе «Информация об уведомлении, направленном заказчиком гаранту, об освобождении от обязательств по банковской гарантии»

Заполните необходимые поля. После ввода сведений нажмите на кнопку «Добавить». Информация отобразится в таблице на вкладке «Дополнительная информация».

Для редактирования добавленной информации нажмите на кнопку «Редактировать».

Для удаления добавленной информации нажмите на кнопку «Удалить».

При внесении изменений на вкладке «Объект закупки»:

- для информации об изменении контракта указывается «Код продукции по ОКПД», если в действующей информации о контракте был указан код ОКПД;
- при формировании информации об изменении контракта указывается «Код продукции по ОКПД2», если в действующей информации о контракте были указаны коды ОКДП или ОКПД2.

Все остальные поля и вкладки информации об изменении контракта соответствуют форме создания информации о контракте (см. п.4.7.3), за исключением вкладки «Документы».

На вкладке «Документы» дополнительно отображается блок «Документы, являющиеся основанием изменения контракта» (Рисунок 184). Поля вкладки заполняются аналогично полям вкладки «Документы» при формировании информации о контракте (см. п. 4.7.4.7).

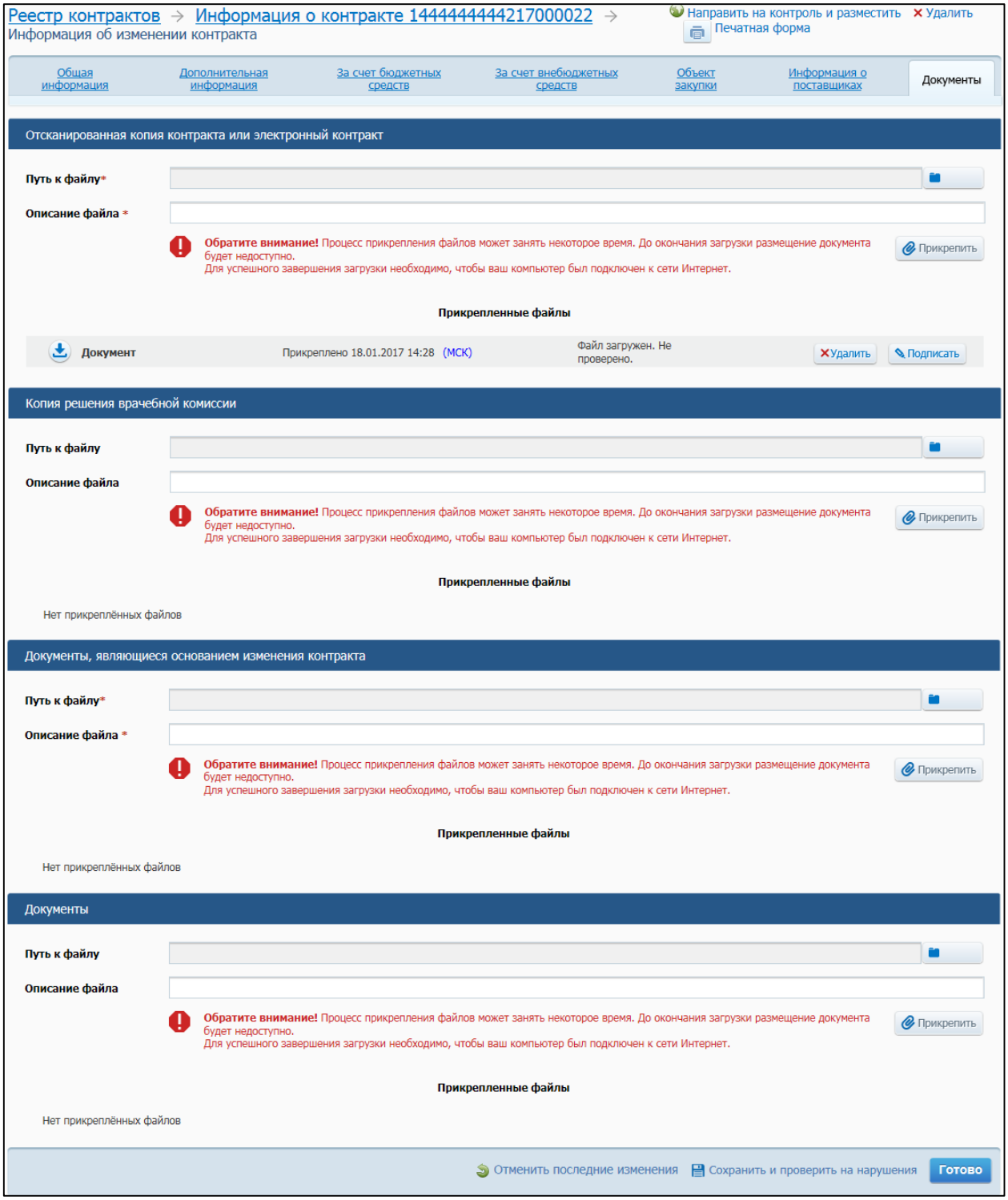


Рисунок 184 Вкладка «Документы» при формировании изменения контракта

После прикрепления необходимых документов на странице нажмите кнопку «Готово». После нажатия на кнопку выполняется автоматический контроль введенной информации.

Если в процессе выполнения проверок в целом по сформированной информации об изменении контракта были найдены ошибки, то они отображаются на экране и фиксируются в протоколе несоответствий.

4.7.12. Внесение изменений в информацию о контракте, не принадлежащем организации пользователя

Для того, чтобы внести изменения в информацию о контракте, не принадлежащем организации пользователя в меню личного кабинета пользователя нажмите на пункт «Контракты, не принадлежащие организации» (Рисунок 185).

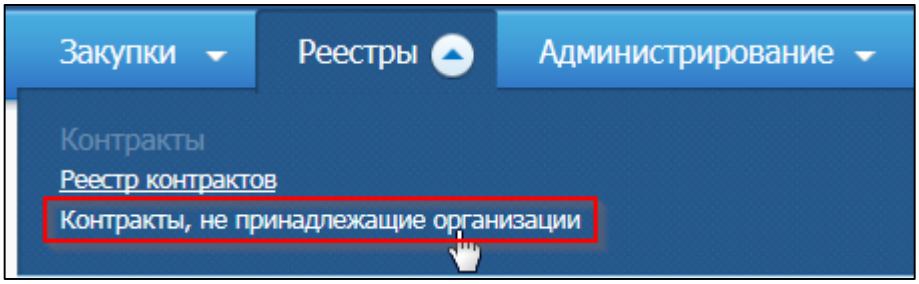


Рисунок 185 Пункт меню «Контракты, не принадлежащие организации»

Отображается страница, которая содержит реестр контрактов с возможностью внесения изменений для контрактов, формирование и размещение информации о которых выполняет организация, отличная от организации пользователя (Рисунок 186).

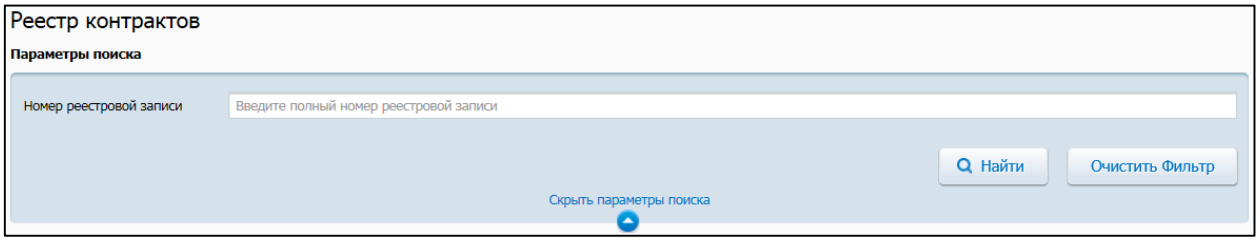


Рисунок 186 Страница «Реестр контрактов», не принадлежащих текущей организации

В блоке поиска введите номер реестровой записи о требуемом контракте, для которого необходимо внести изменения и нажмите на кнопку «Найти». В результатах поиска отобразится искомая запись.

В контекстном меню контракта выберите пункт «Внесение изменений» (Рисунок 187):

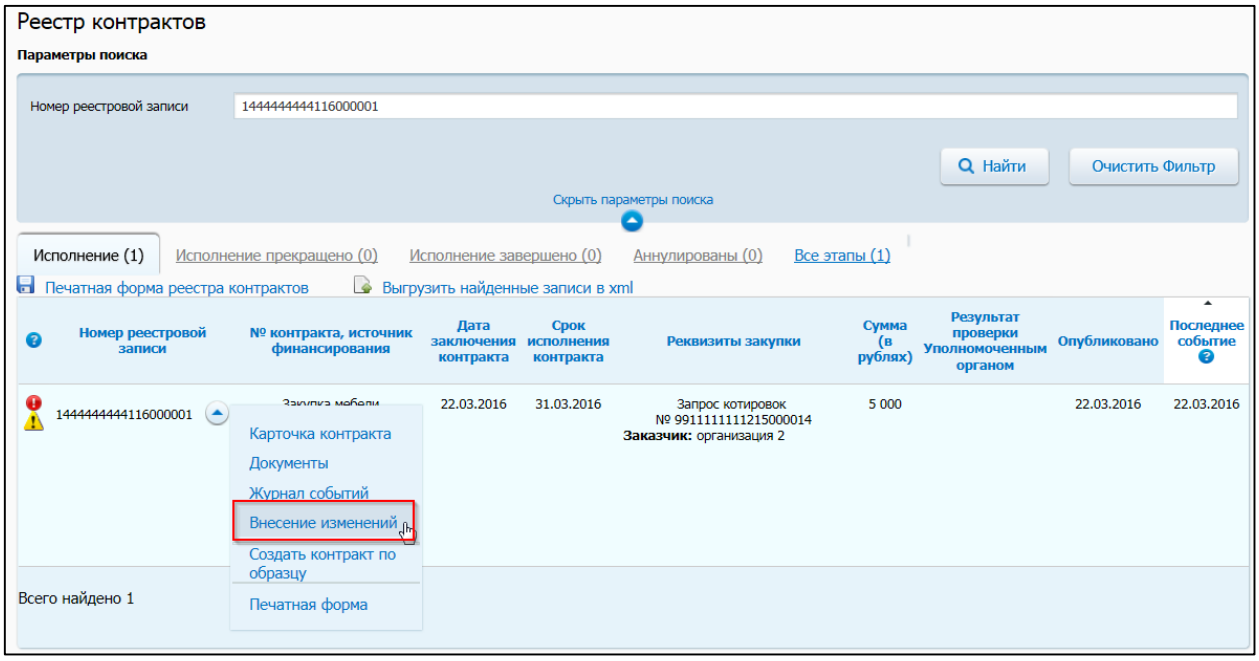


Рисунок 187 Пункт контекстного меню «Внесение изменений»

Отображается страница внесения информации об изменении контакта (см. п. 4.7.11), за исключением того, что в блоке «Заказчик» указанное ранее наименование заказчика автоматически заменяется текущим наименованием организации, поле при этом недоступно для редактирования.

Алгоритм внесения изменений в информацию о контракте, не принадлежащего организации, аналогичен описанному в п. 4.7.11.

4.7.13. Согласование информации

Для согласования информации о контракте осуществите вход в личный кабинет пользователя с полномочием «Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации» организации с полномочием «Уполномоченный орган»/«Уполномоченное учреждение». Нажмите на гиперссылку «Согласование информации о контрактах» (Рисунок 188).

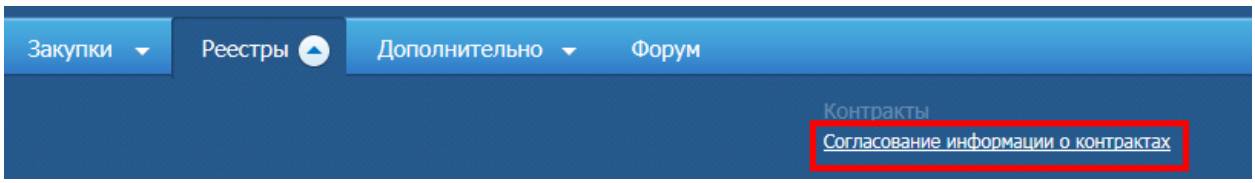


Рисунок 188. Гиперссылка «Согласование информации о контрактах»

Отображается страница «Согласование информации о контрактах» (Рисунок 189).

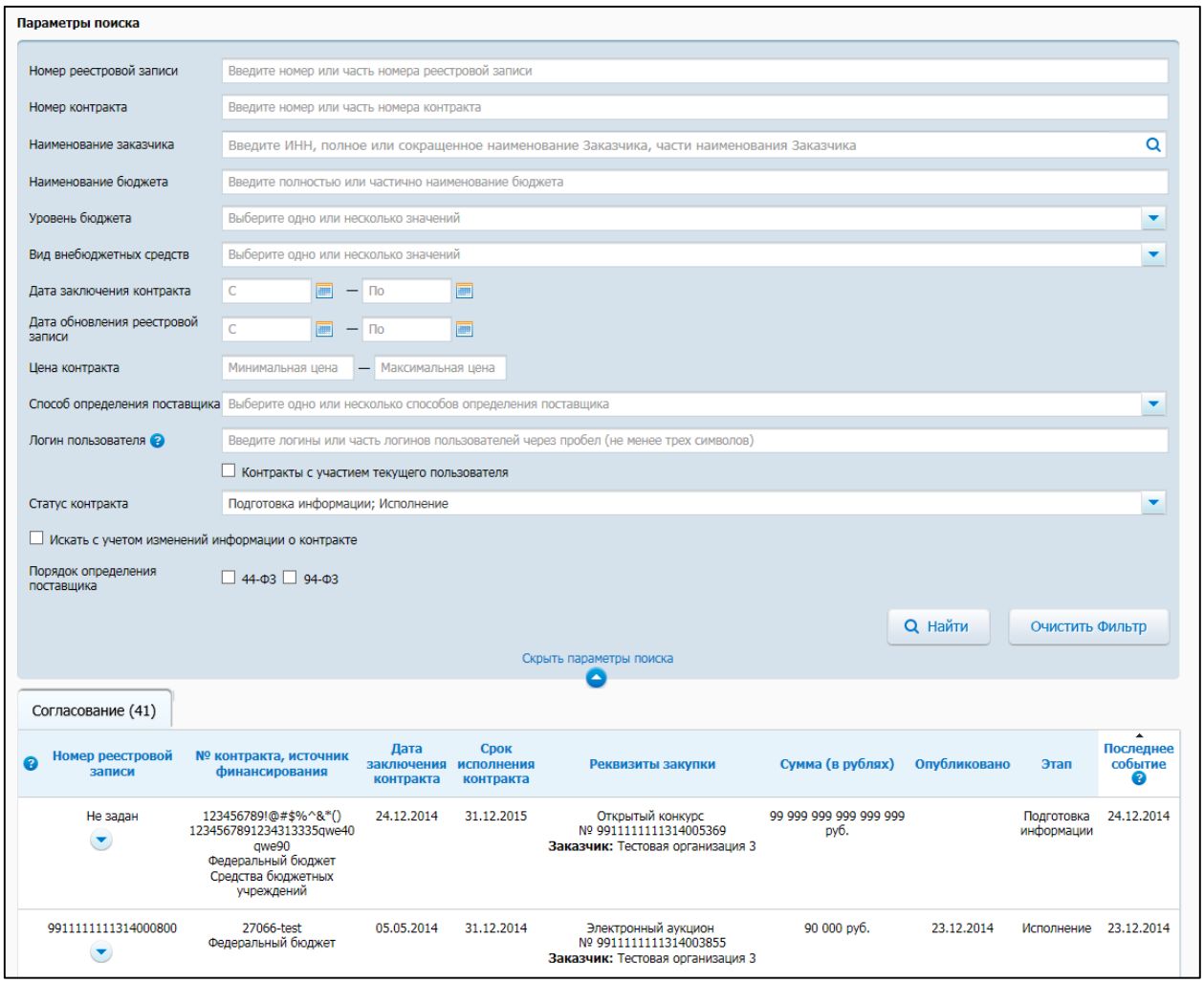


Рисунок 189. Страница «Согласование сведений о контрактах»

На странице отображаются реестровые записи, для которых сформирована и отправлена на согласование информация о контракте (его изменении) или информация об исполнении (о расторжении) контракта.

Для размещения информации выберите пункт «Разместить» в контекстном меню необходимого контракта или на вкладке «Документы»

карточки контракта. После выбора пункта Подсистема выполняет автоматический контроль размещаемой информации.

Если в процессе выполнения проверок были найдены ошибки, то открывается окно с перечнем ошибок и нарушений (они также фиксируются в протоколе несоответствий).

Если результат выполнения проверок позволяет продолжение выполнения операции, то отображается запрос подтверждения размещения информации. При подтверждении открывается страница с печатной формой выбранного документа, с возможностью просмотра информации в виде файла xml, кнопками «Подписать и разместить» и «Отмена».

Для продолжения размещения информации нажмите кнопку «Подписать и разместить» – документ подписывается ЭП пользователя и размещается с присвоением реестрового номера.

Для отправки информации на доработку выберите пункт «Отправить на доработку» в контекстном меню реестра контрактов или на вкладке «Документы» карточки контракта. В открывшемся окне укажите причину отправки информации на доработку и нажмите «Отправить на доработку».

4.7.14. Аннулирование реестровой записи

Для аннулирования реестровой записи в реестре контрактов пользователь организации должен обратиться в Организацию, оказывающую услуги по обслуживанию пользователей ЕИС, с заявкой в произвольной форме.

После получения официальной заявки от организации сотрудник организации с полномочием «Организация, оказывающая услуги по обслуживанию пользователей ЕИС», с ролью «Уполномоченный специалист» формирует в личном кабинете информацию об аннулировании для необходимой реестровой записи, подписывает ее своей ЭП и отправляет на

подтверждение организации, которая формирует информацию по соответствующей реестровой записи.

Пользователь организации, которая формирует информацию по соответствующей реестровой записи, с ролью «Уполномоченный специалист» / «Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов» в Личном кабинете организации подтверждает аннулирование реестровой записи, подписывая полученные сведения об аннулировании своей ЭП.

После подтверждения сведений об аннулировании реестровая запись в реестре контрактов аннулируется и становится доступна для просмотра только при указании соответствующего признака в параметрах поиска по реестру.

Ниже описана работа Уполномоченного специалиста Организации, оказывающей услуги по обслуживанию пользователей ЕИС, а также Уполномоченного специалиста организации, формирующей сведения о соответствующей реестровой записи при аннулировании.

4.7.14.1. Работа в личном кабинете Уполномоченного специалиста Организации, оказывающие услуги по обслуживанию пользователей ЕИС

В личном кабинете Уполномоченного специалиста Организации, оказывающие услуги по обслуживанию пользователей ЕИС, в левом вертикальном меню в разделе «Реестры» выберите пункт «Реестр контрактов». Отображается страница «Реестр контрактов» (Рисунок 190).

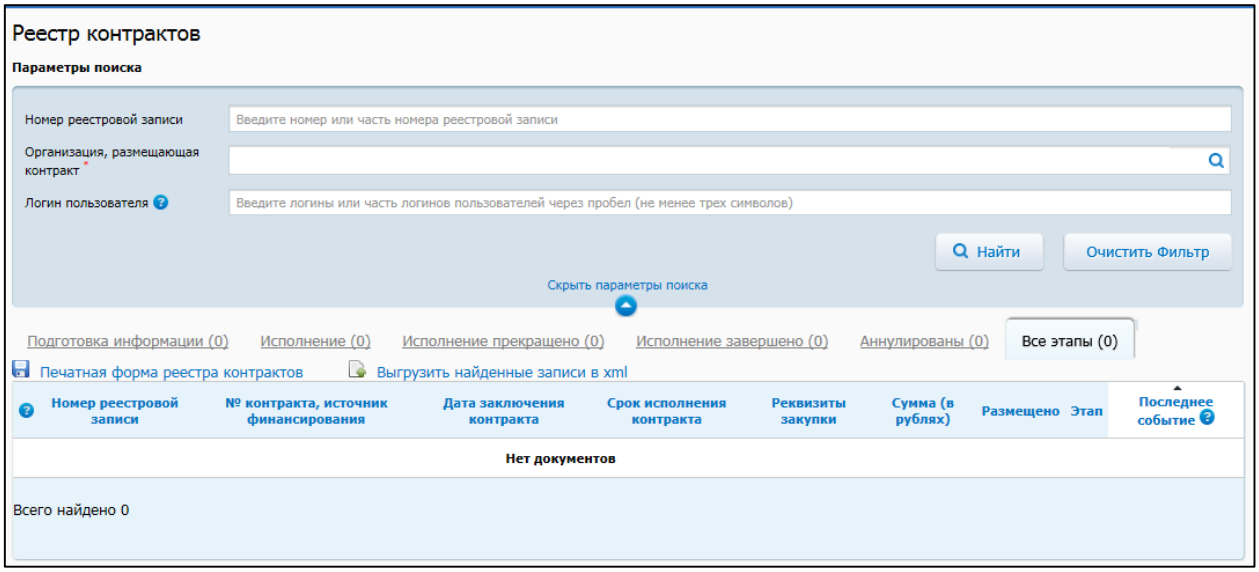


Рисунок 190 Страница «Реестр контрактов»

В блоке поиска в обязательном поле «Организация, размещающая контракт» укажите наименование организации, подавшей заявку на аннулирование контракта. При необходимости выберите организацию, нажав на пиктограмму « ». В справочнике «Выбор заказчика» при необходимости воспользуйтесь блоком поиска. В блоке результатов поиска выберите искомую организацию и нажмите на кнопку «Выбрать». Наименование выбранной организации отобразится в поле «Организация, размещающая контракт» в блоке поиска страницы «Реестр контрактов». При необходимости заполните другие поля блока поиска и нажмите на кнопку «Найти».

В блоке результатов поиска отобразится перечень реестровых записей, распределенных по вкладкам в зависимости от статуса.

Перейдите на вкладку «Исполнение» (Рисунок 191).

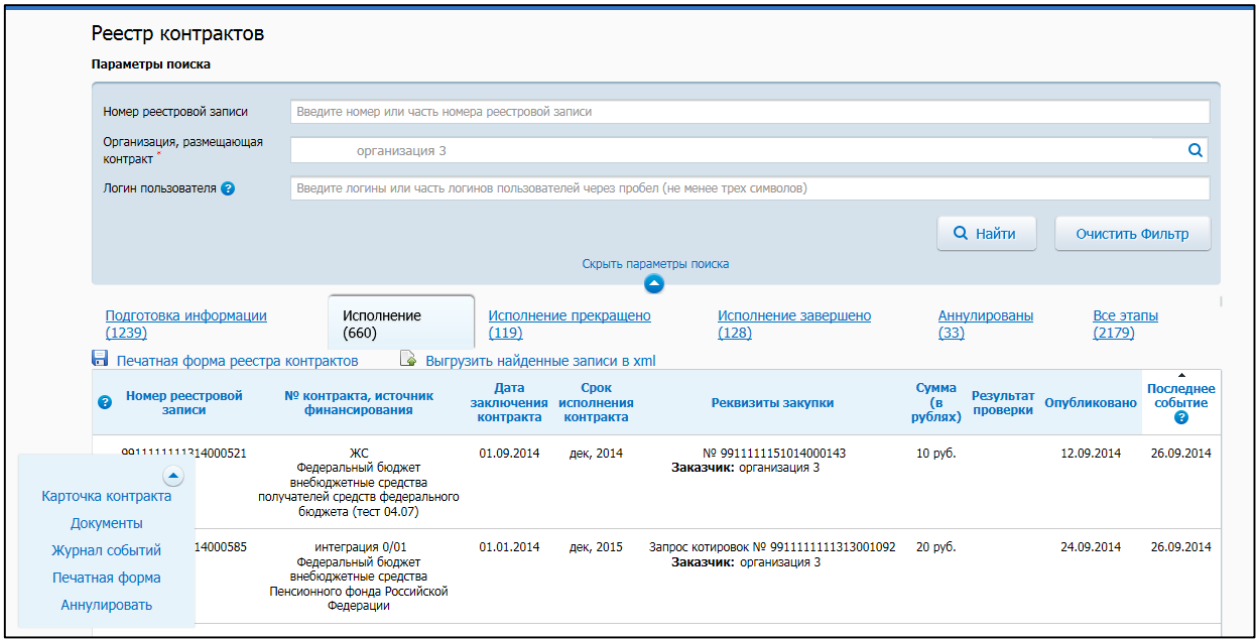


Рисунок 191. Реестр контрактов в личном кабинете Уполномоченного специалиста Организации, оказывающие услуги по обслуживанию пользователей ЕИС

Для начала процесса аннулирования реестровой записи выберите пункт «Аннулировать» в контекстном меню записи, которую необходимо аннулировать. Откроется страница «Сведения об аннулировании реестровой записи» (Рисунок 192).

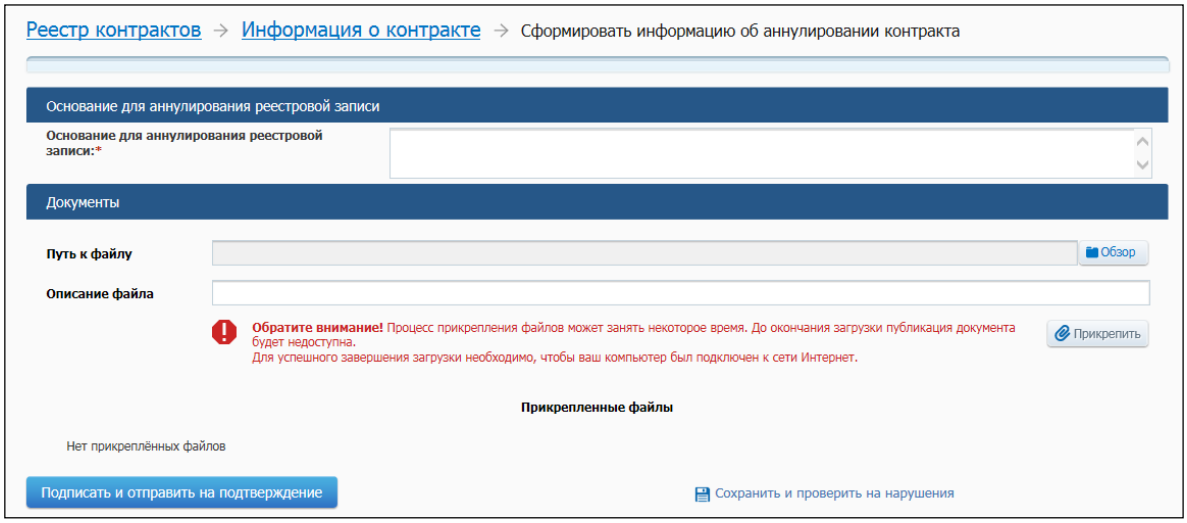


Рисунок 192. Страница «Сведения об аннулировании реестровой записи»

На странице «Сведения об аннулировании реестровой записи» необходимо в соответствующем поле указать основание для аннулирования реестровой записи, прикрепить электронный документ и выбрать кнопку «Подписать и отправить на подтверждение».

Отображается печатная форма сведений об аннулировании информации (Рисунок 193, Рисунок 194):

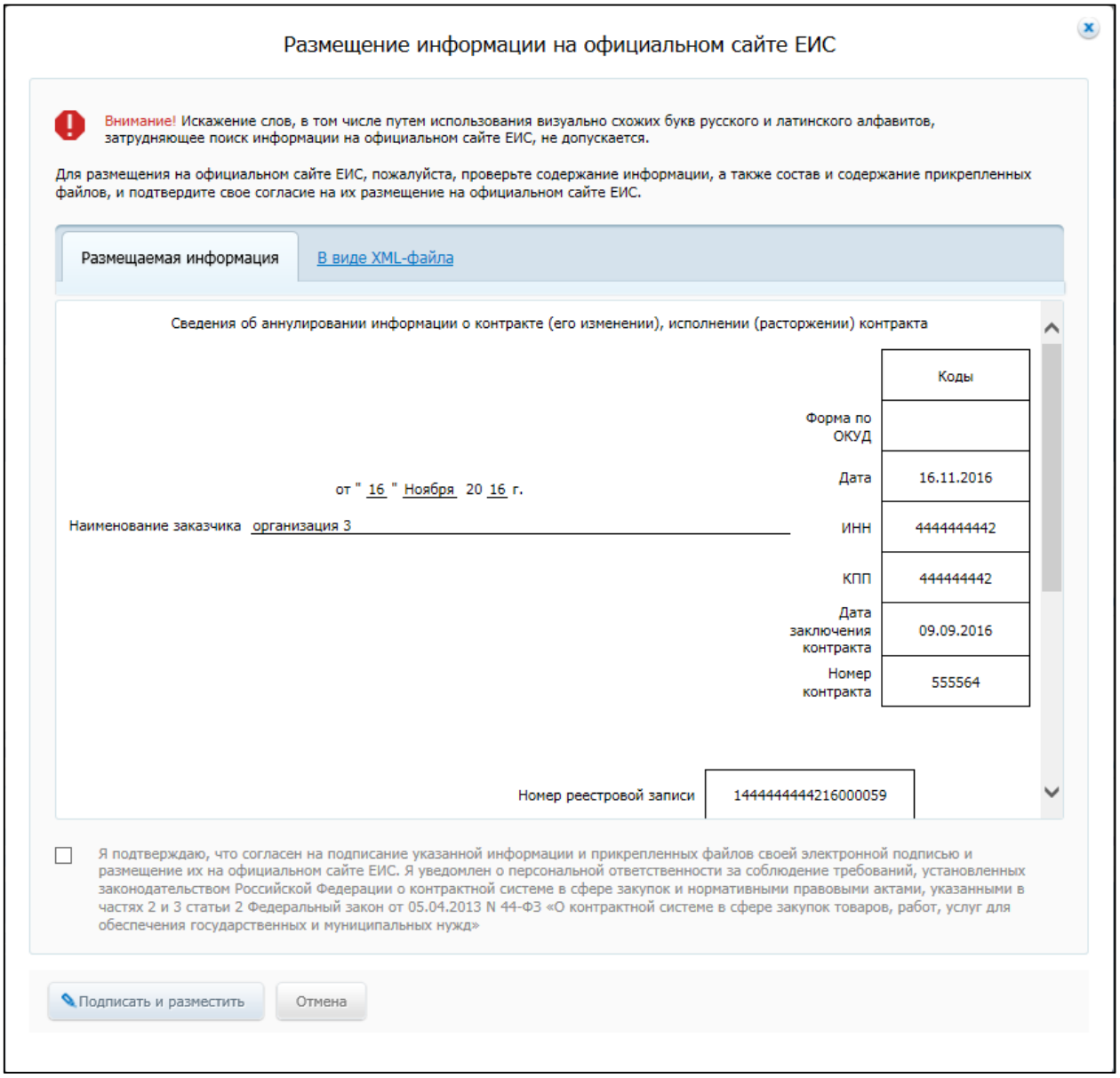


Рисунок 193 Печатная форма аннулирования информации. 1 часть

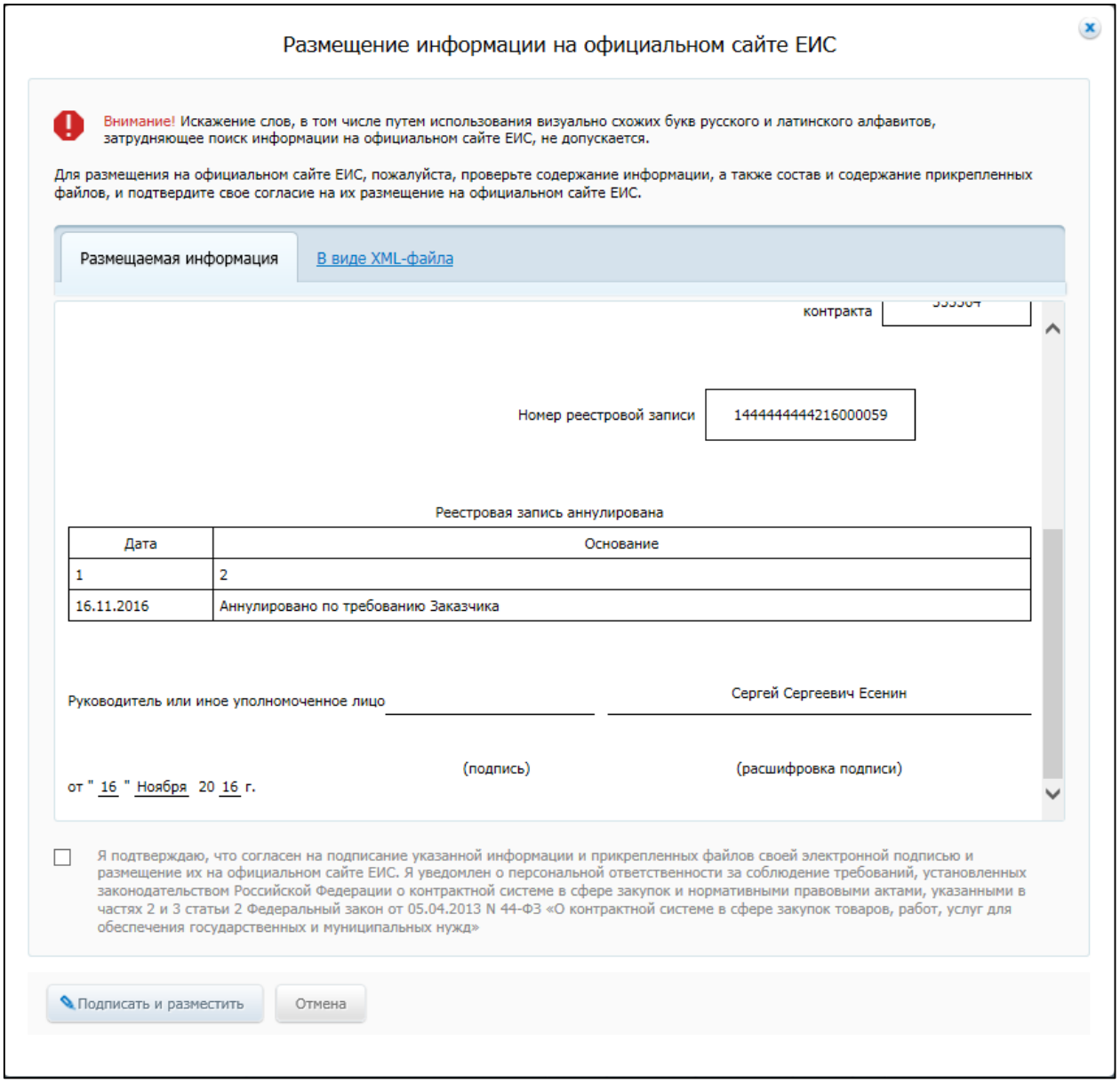


Рисунок 194 Печатная форма аннулирования информации. 2 часть

Установите отметку для подтверждения согласия на подписание информации и нажмите на кнопку «Подписать и разместить». Сведения об аннулировании реестровой записи буду отправлены на подтверждение организации, формирующей сведения для данной реестровой записи.

4.7.14.2. Работа в личном кабинете Уполномоченного специалиста/Лица, уполномоченного на размещение

информации и документов, организации, размещающей аннулируемую реестровую запись

Для завершения процесса аннулирования реестровой записи в личном кабинете организации с полномочием «Заказчик» или «Уполномоченный орган» нажмите пункт меню «Просмотреть и аннулировать» сведения об аннулировании (Рисунок 195). По нажатию пункта меню отобразится страница «Сведения об аннулировании реестровой записи», соответствующая странице сведений об аннулировании в личном кабинете Организации, оказывающие услуги по обслуживанию пользователей ЕИС (Рисунок 192), со следующими отличиями:

- поле «Основание для аннулирования реестровой записи» заполнено значением, введенным Уполномоченным специалистом/Лицом, уполномоченным на размещение информации и документов, и недоступно для редактирования;
- блок полей для прикрепления файлов отсутствует;
- отображается раздел «Подписи» со следующими данными о подписании сведений об аннулировании реестровой записи пользователем Организации, оказывающие услуги по обслуживанию пользователей ЕИС, отправившем сведения на подтверждение: иконка, отображающая корректность (или некорректность) ЭП, дата и время подписания, фамилия, имя, отчество подписавшего пользователя с указанием должности, наименование организации подписавшего пользователя с указанием роли организации, гиперссылка для скачивания ЭП на локальный компьютер пользователя;
- вместо кнопки «Подписать и отправить на подтверждение» отображается кнопка «Подписать и аннулировать реестровую запись».

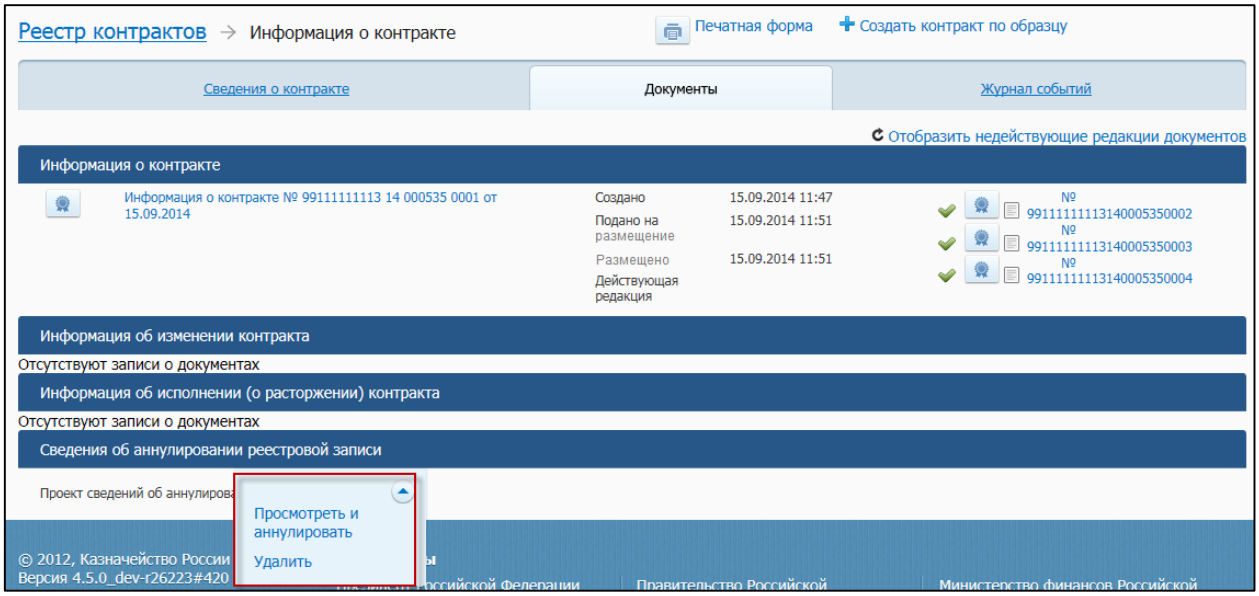


Рисунок 195. Контекстное меню для сведений об аннулировании реестровой записи

Проверив правильность данных на странице сведений об аннулировании, выберите кнопку «Подписать и аннулировать реестровую запись» (Рисунок 196), после чего реестровая запись будет переведена в статус «Реестровая запись аннулирована», а пользователь возвращен на страницу «Документы» аннулируемых сведений о контракте.

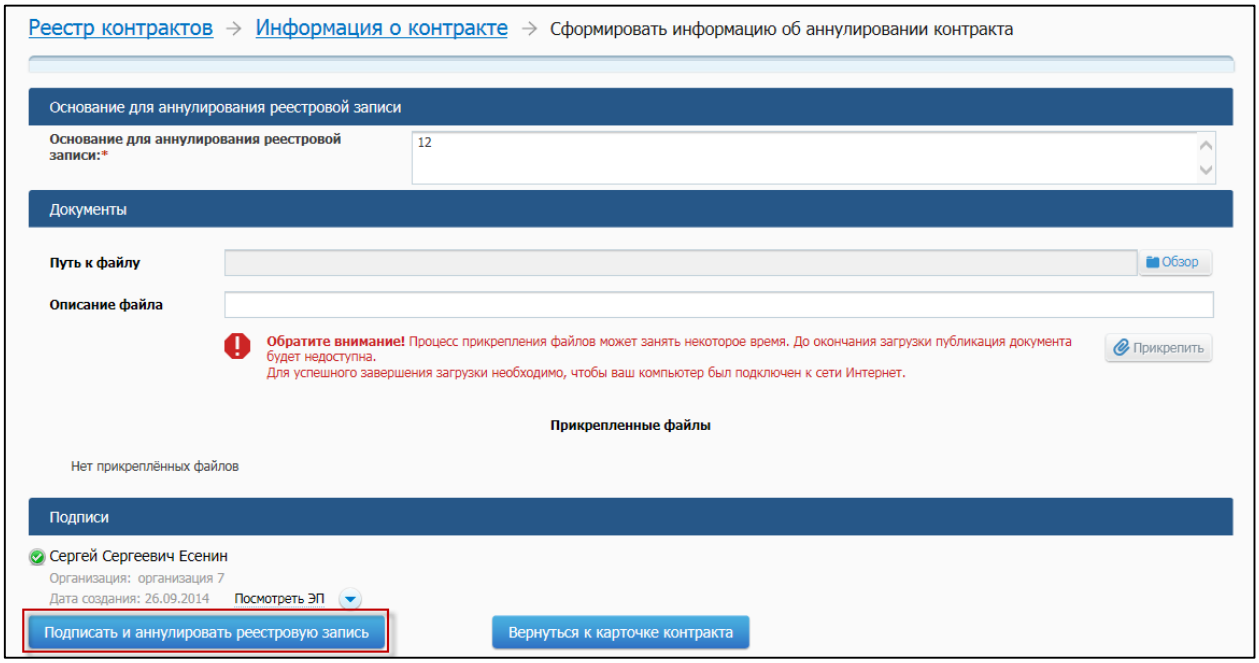


Рисунок 196. Кнопка «Подписать и аннулировать»

Примечание. Если при аннулировании реестровой записи для нее существуют сформированные и неразмещенные сведения об изменении, об исполнении или о расторжении контракта, то данные документы при аннулировании реестровой записи будут удалены. Также, после того как реестровая запись аннулирована, внести изменения в сведения о контракте или сформировать сведения об исполнении (о расторжении) контракта невозможно.

4.7.15. Результат проверки на нарушения

Все ошибки, сохраненные системой при формировании информации о контракте отображаются в Результатах проверки сведений. Для просмотра протокола на странице Реестра контрактов нажмите на пиктограмму «» в таблице с перечнем контрактов. Отображается окно с указанием разделов, в которых имеются расхождения (Рисунок 197).

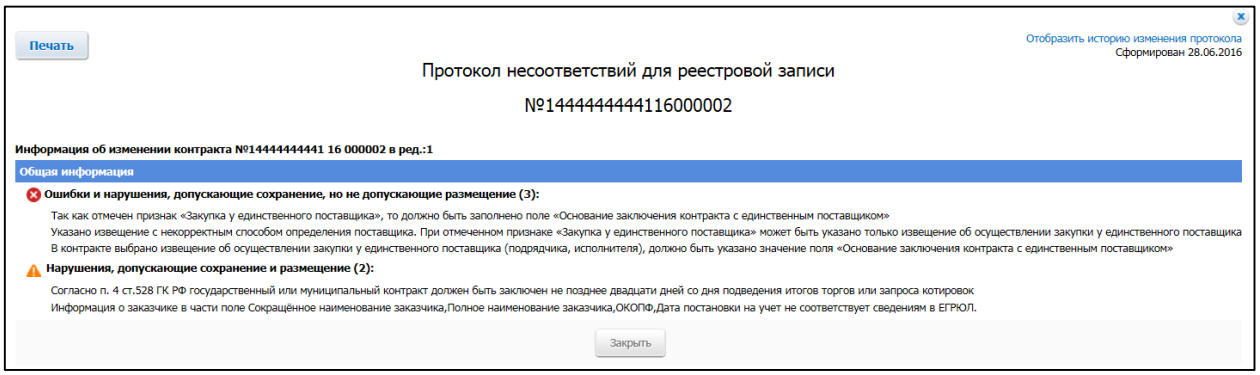


Рисунок 197. Результат проверки на нарушения

4.7.16. Проверка загружаемых файлов на наличие вирусов

При первичной загрузке (прикреплении) файла в стандартном блоке прикрепления документов осуществляется проверка на предмет их заражения вирусами (Рисунок 198).

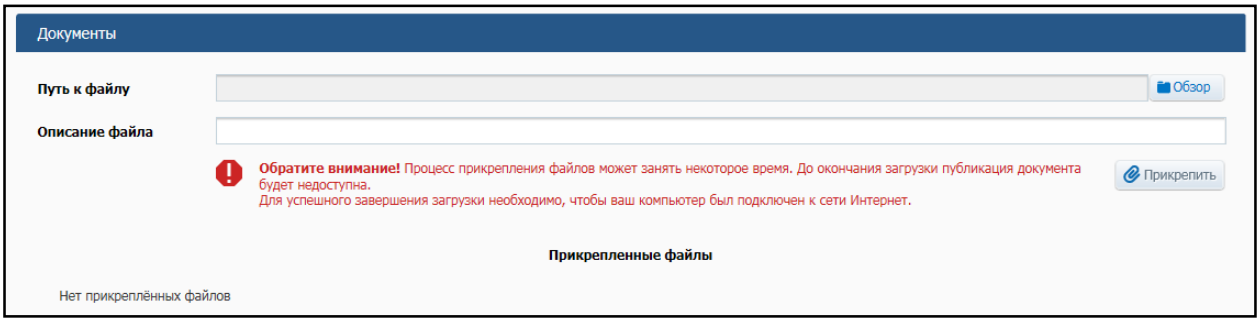


Рисунок 198. Блок прикрепления документов в ЛК ЕИС

Для проверки прикрепляемого файла на предмет заражения вирусами в блоке прикрепления документов нажмите на кнопку «Обзор», выберите необходимый файл и нажмите на кнопку «Открыть». В поле «Описание», при необходимости, измените значение и нажмите на кнопку «Прикрепить».

После нажатия на кнопку «Прикрепить» происходит проверка файла антивирусом.

В случае если файл не заражен, или был заражен, но вылечен антивирусом, то после размещения сведений возле названия файла отображается пиктограмма «Проведена проверка на наличие вирусов» (Рисунок 199).

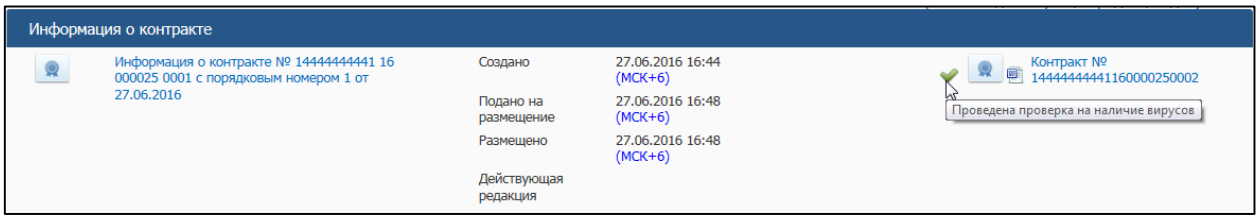


Рисунок 199. Отображение пиктограммы положительного результата проверки на наличие вирусов и подсказки при прикреплении файла

При наведении курсора на пиктограмму, отображается подсказка о том, что файл успешно прошел проверку или был заражен, но успешно вылечен.

В случае если файл заражен, или его проверка закончилась ошибкой, или файл защищен паролем, не происходит его загрузка. Под блоком прикрепления файла отображается блокирующее сообщение:

«Внимание! Прикрепляемый Вами файл не прошел проверку антивирусом и не может быть загружен <название сайта>.

Результат проверки: <описание результата проверки, соответствующий значению результата проверки >(<значение, результата проверки>).

Обнаруженный вирус (при наличии): <наименование вируса >.

Сведения Антивируса:<параметры, возвращаемые антивирусом>.

Воспользуйтесь антивирусом, и повторите попытку или прикрепите другой файл».

В таком случае происходит добавление информации о попытке загрузки зараженного файла в «Журнал событий».

В случае если файл подозревается на заражение неизвестным вирусом или содержит код похожий на код известного вируса, он загружается, и рядом с его названием отображается пиктограмма «!».

При наведении курсора на пиктограмму, отображается подсказка о том, что файл содержит код известного вируса или, что подозревается на заражение известным вирусом.

В таком случае происходит добавление информации о попытке загрузки сомнительного файла в «Журнал событий», как и при загрузке зараженного документа.

При просмотре сведений для каждого загруженного (прикрепленного) документа должны отображаться сведения (в виде пиктограммы с всплывающей подсказкой) о результатах проверки на наличие вирусов в файле

4.8. Работа с контрактами, не принадлежащими организации

Для работы с контрактами, не принадлежащими организации нажмите на соответствующий пункт меню (Рисунок 200).

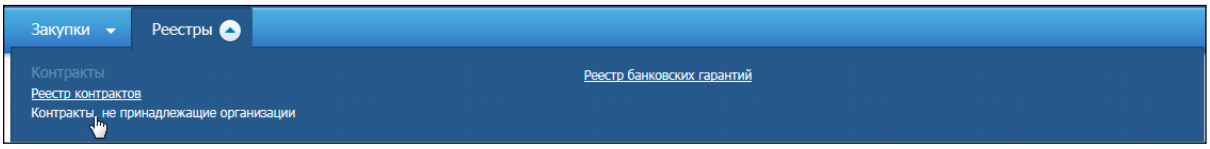


Рисунок 200. Пункт меню «Контракты, не принадлежащие организации»

Система отображает страницу реестра контрактов (Рисунок 201).

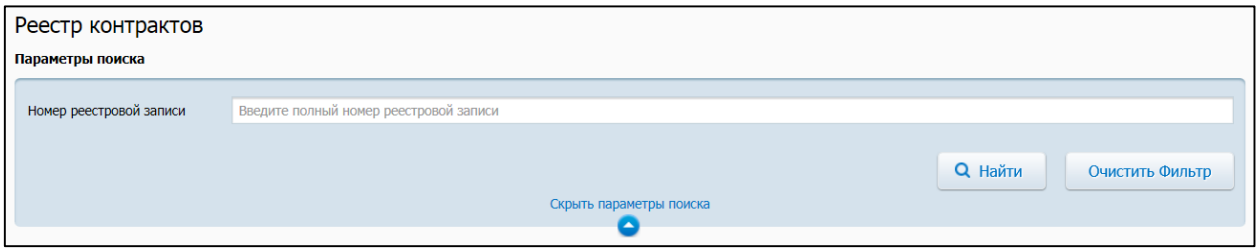


Рисунок 201. Реестр контрактов

Для поиска необходимой реестровой записи введите поисковый запрос с ее номером, нажмите на кнопку «Найти».

Работа с реестром контрактов, не принадлежащих организации, аналогична описанной в разделе 4.7.

4.9. Формирование печатной формы реестра контрактов

Печатная форма реестра контрактов формируется при нажатии кнопки «Печатная форма реестра контрактов» на любой из вкладок реестра контрактов, кроме вкладки «Подготовка информации» в ЛК ЕИС. В сформированную печатную форму реестра контрактов попадают размещенные сведения о контрактах, сведения об изменении контракта, сведения об исполнении (о расторжении) контракта, отображаемые на текущей странице реестра контрактов. Данные в печатной форме группируются по принадлежности к уровню бюджета и выводятся в отдельных окнах браузера.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ версии док-та	Дата изменения	Изменения
1.0	22.04.2014	Начальная версия документа
2.1	18.09.2014	Внесены изменения в соответствии с доработками по версии 4.5.
2.2	02.10.2014	Обновлены рисунки в п. 4.7 Работа с реестром контрактов.
3.0	17.12.2014	Внесены изменения в соответствии с доработками по версии 5.0.
3.1	01.05.2015	Внесены изменения в соответствии с доработкой про версии 5.1
3.3	16.10.2015	Обновлены пункты: 4.7.4, 4.7.5.
3.4	17.11.2015	Обновлены п.4.7.9.5, 4.7.3.5.
3.5	12.02.2016	Обновлены п. 4.7.5, 4.7.9.2.
3.6	18.02.2016	Обновлен п. 4.7.9.9.
3.7	28.03.206	Обновлены п. 4.7.5, 4.7.9.
3.8	29.04.2016	Обновлен п. 4.7.8.
3.9	28.06.2016	Обновлены п. 4.3, 4.5, 4.6, 4.7.
4.0	01.09.2016	Обновлен п. 4.7.10.
4.1	16.11.2016	Обновлен п. 4.7.12.1
4.3	30.12.2016	Обновлены п. 4.5, 4.6, 4.7. Добавлены п. 4.7.8, 4.7.9.