

**Подсистема управления закупками
государственной интегрированной информационной
системы управления общественными финансами
«Электронный бюджет»**

**Руководство пользователя – Планирование закупок
(Версия ППО 1.10)**

Листов: 314

**Москва
2017**

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 2

Аннотация

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя Подсистемы управления закупками государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Подсистема) в части обеспечения подготовки к размещению Плана закупок и Плана-графика закупок при проведении процедур планирования закупок.

В руководстве пользователя описаны принципы работы с общими элементами интерфейса и порядок действий пользователя при выполнении задач, предусмотренных в рамках Подсистемы.

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 3

Содержание

1	Общие положения	29
1.1	Область применения	29
1.2	Функциональные роли, выполняемые пользователем	29
1.3	Уровень подготовки пользователя	31
1.4	Перечень документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю	31
2	Подготовка к работе	32
2.1	Вход в личный кабинет	32
2.2	Переход к разделу «Планирование»	34
3	Описание функций.....	36
4	Описание операций.....	37
4.1	Работа с Позициями плана закупок.....	37
4.1.1	Просмотр списковой формы Позиций плана закупок	40
4.1.2	Формирование Позиции плана закупок 200.....	44
4.1.3	Особенности формирования Позиции плана закупок 300	79
4.1.4	Особенности формирования Позиции плана закупок 400	84
4.1.5	Особенности формирования Позиции плана закупок для Внебюджетных фондов	94
4.1.6	Особенности формирования Позиции плана закупок для ФБУ, ФАУ, ФГУП.....	94
4.1.7	Особенности формирования особых Позиций плана закупок	97
4.1.8	Копирование Позиции плана закупок	99
4.1.9	Выделение части финансового обеспечения Позиции плана закупок в отдельную закупку	102
4.2	Работа с Планом закупок.....	104
4.2.1	Просмотр списковой формы «План закупок».....	105
4.2.2	Формирование Плана закупок	108
4.2.3	Особенности формирования Плана закупок для ФБУ, ФАУ, ФГУП.....	133
4.2.4	Проверка на превышение финансового обеспечения на закупки Плана закупок.....	133
4.2.5	Предоставление Плана закупок ГРБС	135
4.2.6	Направление Плана закупок на размещение в ЕИС.....	136

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 4

4.3 Работа с Позициями плана-графика закупок	139
4.3.1 Просмотр списковой формы «Позиции плана-графика закупок с 2017 г.»	141
4.3.2 Формирование Позиции плана-графика закупок	144
4.3.3 Массовое формирование Позиций плана-графика закупок	182
4.3.4 Особенности формирования особых Позиций плана-графика закупок	185
4.3.5 Выделение части финансового обеспечения Позиции плана-графика закупок в отдельную закупку	187
4.3.6 Корректировка платежей при возникновении экономии	188
4.4 Работа с Планом-графиком закупок.....	191
4.4.1 Просмотр списковой формы «План-график с 2017 г.»	192
4.4.2 Формирование Плана-графика закупок.....	195
4.4.3 Проверка на превышение финансового обеспечения на закупки Плана-графика закупок	219
4.4.4 Направление Плана-графика закупок на размещение в ЕИС	220
4.5 Работа с Ведомостью ЛБО	223
4.5.1 Просмотр списковой формы «Ведомость ЛБО»	224
4.5.2 Просмотр Ведомости ЛБО	225
4.5.3 Проверка на превышение финансового обеспечения на закупки	228
4.6 Работа с Ведомостью ПФХД	229
4.6.1 Просмотр списковой формы «Ведомость ПФХД».....	230
4.6.2 Просмотр Ведомости ПФХД	231
4.6.3 Проверка на превышение финансового обеспечения на закупки	233
4.7 Работа с закупками по ч. 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ.....	234
4.7.1 Закупки, переданные по ч. 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ	236
4.7.2 Закупки, осуществляемые по ч. 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ	242
4.8 Работа со справочниками	264
4.8.1 Работа со справочником «Структурные подразделения/Филиалы»	264
4.8.2 Работа со справочником «Плановый период»	272
4.8.3 Формирование идентификационного кода закупки.....	274
4.8.4 Работа с локальным справочником «Ответственные сотрудники организации»	278

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 5

4.9 Типовые операции.....	282
4.9.1 Настройка отображения списковой формы	282
4.9.2 Просмотр формуляра.....	283
4.9.3 Сохранение формуляра	284
4.9.4 Проверка формуляра на корректность введенных данных	287
4.9.5 Отправка формуляра на согласование.....	291
4.9.6 Согласование формуляра	292
4.9.7 Утверждение формуляра.....	294
4.9.8 Редактирование формуляра	296
4.9.9 Удаление формуляра	300
4.9.10 Формирование печатных форм	301
5 Аварийные ситуации.....	305
6 Рекомендации по освоению.....	306
6.1 Рекомендации по заполнению формуляров	306
6.2 Рекомендации по отмене Позиций плана закупок и Позиций плана-графика закупок.....	307
6.3 Рекомендации по работе с окнами справочников и перечней ранее заполненных реквизитов	310
Лист регистрации.....	314

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 6

Перечень рисунков

Рисунок 1. Главная страница Единого портала бюджетной системы Российской Федерации	32
Рисунок 2. Главная страница Единого портала бюджетной системы Российской Федерации, кнопка «Вход»	32
Рисунок 3. Гиперссылка «Переход к компонентам ведения сводного реестра, базовых и ведомственных перечней услуг и работ, планирования закупок, составления и представления отчетности» .	33
Рисунок 4. Окно выбора сертификата пользователя	33
Рисунок 5. Главная страница личного кабинета пользователя	34
Рисунок 6. Навигационное меню – вкладка «Формуляры», раздел «Планирование»	35
Рисунок 7. Навигационное меню – папки «Позиции плана закупок 200» (300, 400) (вид отображения навигационного меню для организаций типа ФКУ, ФОГВ, ГВФ)	38
Рисунок 8. Навигационное меню – папка «Позиции плана закупок» (вид отображения навигационного меню для организаций типа ФБУ, ФАУ, ФГУП.....	39
Рисунок 9. Списковая форма «Позиция плана закупок 200». Часть 1....	39
Рисунок 10. Списковая форма «Позиция плана закупок 200». Часть 2...	39
Рисунок 11. Списковая форма «Позиция плана закупок 200». Часть 3...	40
Рисунок 12. Списковая форма «Позиции плана закупок 200», кнопка «Создать новый документ»	44
Рисунок 13. Формирование формуляра «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 200», функциональные кнопки и предупреждение о пересчете сумм	45
Рисунок 14. Формуляр «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 200», кнопки «Проверить документ» и «Печать»	46
Рисунок 15. Формирование формуляра «Позиции плана закупок товаров, работ, услуг 200», вкладка «Основные сведения»	47
Рисунок 16. Окно выбора типа закупки при формировании Позиции плана закупок 200	51
Рисунок 17. Окно выбора записи из справочника «Каталог товаров, работ, услуг» при формировании Позиции плана закупок 200	52
Рисунок 18. Окно выбора записи из справочника «ОКПД2» при формировании Позиции плана закупок 200	53

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 7

Рисунок 19. Окно выбора записи из перечня заполненных значений поля «Наименование объекта укрупненной закупки» при формировании Позиции плана закупок 200	54
Рисунок 20. Таблица детализации кодов для ИКЗ, кнопка «Добавить новую строку»	55
Рисунок 21. Окно выбора записи из перечня заполненных значений поля «Описание позиции плана закупок» при формировании Позиции плана закупок 200	56
Рисунок 22. Окно выбора записи из перечня заполненных значений поля «Сведения о технической сложности, инновационности и специальном характере закупки (п.7 ч.2 ст.17 Закона №44-ФЗ)» при формировании Позиции плана закупок 200	57
Рисунок 23. Окно выбора периодичности осуществления закупки при формировании Позиции плана закупок 200	58
Рисунок 24. Окно выбора записи из справочника «Обоснование внесения изменений» при редактировании Позиции плана закупок 200	59
Рисунок 25. Формирование формуляра «Позиции плана закупок товаров, работ, услуг 200», вкладка «Объем финансового обеспечения»	60
Рисунок 26. Окно выбора КВР из справочника при формировании Позиции плана закупок 200	61
Рисунок 27. Окно выбора года размещения извещения при формировании Позиции плана закупок 200	62
Рисунок 28. Окно с выбором сферы закупок	63
Рисунок 29. Отображение вкладки «Объем финансового обеспечения» при выбранном значении «Закупки зарубежного аппарата государственного заказчика» в поле «Сфера закупки»	63
Рисунок 30. Отображение вкладки «Объем финансового обеспечения» при выбранном значении «Закупки в сфере информационно-коммуникационных технологий» в поле «Сфера закупки»	64
Рисунок 31. Блок «Объем финансового обеспечения», кнопка «Добавить новую строку»	64
Рисунок 32. Окно выбора записи из справочника «Раздел/подраздел КБК» при формировании Позиции плана закупок 200	65
Рисунок 33. Окно выбора записи из справочника «Целевые статьи КБК» при формировании Позиции плана закупок 200	66

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 8

Рисунок 34. Окно выбора КВР из справочника при формировании	
 Позиции плана закупок 200	66
Рисунок 35. Окно выбора записи из справочника «Целевые статьи	
 КБК» при формировании Позиции плана закупок 200.....	67
Рисунок 36. Окно выбора записи из справочника «Дополнительный	
 аналитический признак» при формировании Позиции плана	
 закупок 200	67
Рисунок 37. Формирование формуляра «Позиции плана закупок	
 товаров, работ, услуг 200», вкладка «Обоснование закупок».....	68
Рисунок 38. Окно «Добавление записи»	70
Рисунок 39. Окно выбор записи из Реестра правил нормирования	
 закупок при формировании Позиции плана закупок 200	71
Рисунок 40. Формуляр «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг	
 200», вкладка «Обоснование закупок», кнопка «Добавить вложение»	72
Рисунок 41. Окно «Добавление вложения».....	72
Рисунок 42. Формирование формуляра «Позиции плана закупок	
 товаров, работ, услуг 200», вкладка «Позиции плана-графика»	73
Рисунок 43. Формуляр «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг	
 200», вкладка «Позиции плана-графика», номер связанной Позиции	
 плана-графика закупок.....	74
Рисунок 44. Списковая форма «Позиции плана закупок 200», вкладка	
 панели быстрого доступа «Позиции плана-графика»	74
Рисунок 45. Формирование формуляра «Позиция плана закупок	
 товаров, работ, услуг 200», вкладка «Лист согласования»	75
Рисунок 46. Формирование формуляра «Позиция плана закупок 200»,	
 отображение вкладки «Лист согласования» при установленном	
 признаке «Требуется согласование»	75
Рисунок 47. Блок «Согласующие», кнопка «Добавить новую строку»....	76
Рисунок 48. Окно выбора согласующего пользователя	76
Рисунок 49. Блок «Согласующие». Параллельное согласование.....	77
Рисунок 50. Окно выбора утверждающего пользователя.....	77
Рисунок 51. Формирование формуляра «Позиция плана закупок	
 товаров, работ, услуг 200», вкладка «Ошибки и предупреждения» ...	78
Рисунок 52. Формирование формуляра «Позиция плана закупок	
 товаров, работ, услуг 300», вкладка «Основные сведения»	80
Рисунок 53. Окно выбора записи из справочника «Публичные	
 обязательства» при формировании Позиции плана закупок 300	81

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 9

Рисунок 54. Формирование формуляра «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 300», вкладка «Объем финансового обеспечения»	82
Рисунок 55. Формирование формуляра «Позиция плана закупок товаров, работ. Услуг 300», вкладка «Объем финансового обеспечения», поле «Наименование публичного обязательства РФ»	82
Рисунок 56. Блок «Объем финансового обеспечения» при формировании Позиции плана закупок 300	83
Рисунок 57. Окно выбора записи из справочника «Категория получателей публичного обязательства» при формировании Позиции плана закупок 300	83
Рисунок 58. Блок «Объем финансового обеспечения, группировка по категориям получателей».....	83
Рисунок 59. Формирование формуляра «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 400», вкладка «Основные сведения». Часть 1 .	85
Рисунок 60. Формирование формуляра «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 400», вкладка «Основные сведения». Часть 2 .	86
Рисунок 61. Блок «Сведения о закупках государственного заказчика»..	87
Рисунок 62. Выбор значения в поле «Тип объекта».....	87
Рисунок 63. Окно выбора записи из справочника «Объекты ФАИП» при формировании Позиции плана закупок 400	88
Рисунок 64. Окно уточнения направления инвестирования при формировании Позиции плана закупок 400	88
Рисунок 65. Окно выбора Федеральной целевой программы при формировании Позиции плана закупок 400	90
Рисунок 66. Окно выбора единицы измерения при формировании Позиции плана закупок 400	91
Рисунок 67. Окно выбора кода ОКВЭД при формировании Позиции плана закупок 400	91
Рисунок 68. Окно выбора единицы измерения при формировании Позиции плана закупок 400	92
Рисунок 69. Окно выбора кода ОКВЭД при формировании Позиции плана закупок 400	92
Рисунок 70. Формирование формуляра «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 400», вкладка «Объем финансового обеспечения»	93

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 10

Рисунок 71. Формирование формуляра «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 400», вкладка «Объем финансового обеспечения», поля «Наименование объекта капитального строительства, мероприятия, объекта недвижимого имущества», «Направление инвестирования».....	94
Рисунок 72. Блок «Объем финансового обеспечения» при формировании Позиции плана закупок 400	94
Рисунок 73. Формирование формуляра «Позиция плана закупок», вкладка «Основные сведения».....	96
Рисунок 74. Формирование формуляра «Позиция плана закупок», вкладка «Объем финансового обеспечения».....	97
Рисунок 75. Формуляр «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 200», тип закупки «Лекарственные препараты (п. 7 ч. 2 ст. 83 44-ФЗ)»	98
Рисунок 76. Списковая форма «Позиции плана закупок 200», кнопка «Создать копию документа»	100
Рисунок 77. Окно выбора планового периода, в который будет скопирована выбранная Позиция плана закупок.....	100
Рисунок 78. Копия формуляра «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 200» открытая в режиме редактирования	101
Рисунок 79. Списковая форма «Позиции плана закупок 200», кнопка «Выделить часть финансового обеспечения позиции плана закупок в отдельную закупку».....	102
Рисунок 80. Копия формуляра «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 200» открытая в режиме редактирования	103
Рисунок 81. Навигационное меню – папка «План закупок»	104
Рисунок 82. Списковая форма «План закупок». Часть 1	105
Рисунок 83. Списковая форма «План закупок». Часть 2.....	105
Рисунок 84. Списковая форма «План закупок», кнопка «Создать новый документ».....	108
Рисунок 85. Формирование формуляра «План закупок товаров, работ, услуг», вкладка «Общие сведения»	110
Рисунок 86. Окно выбора записи из справочника «Плановый период» при формировании Плана закупок	111
Рисунок 87. Информационное окно с уведомлением «Выполнено частичное заполнение полей».....	113

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 11

Рисунок 88. Окно выбора ответственного за формирование Плана закупок сотрудника из справочника «Ответственные сотрудники организации».....	114
Рисунок 89. Окно выбора ответственного за формирование Плана закупок сотрудника из справочника «Ответственные сотрудники организации».....	115
Рисунок 90. Окно «Добавить вложения».....	116
Рисунок 91. Окно «Добавление вложения».....	117
Рисунок 92. Блок «Документы», прикрепленный документ.....	118
Рисунок 93. Формирование формуляра «План закупок, товаров, работ, услуг», вкладка «Позиции плана закупок». Часть 1.....	118
Рисунок 94. Формирование формуляра «План закупок, товаров, работ, услуг», вкладка «Позиции плана закупок». Часть 2.....	118
Рисунок 95. Окно выбора утвержденных Позиций плана закупок для включения при формировании в Плана закупок	120
Рисунок 96. Окно выбора Позиций плана закупок, включенных в План закупок, для их исключения	121
Рисунок 97. Формирование формуляра «План закупок, товаров, услуг», вкладка «Особые закупки». Часть 1	122
Рисунок 98. Формирование формуляра «План закупок, товаров, услуг», вкладка «Особые закупки». Часть 2	123
Рисунок 99. Формирование формуляра «План закупок, товаров, услуг», вкладка «Особые закупки». Часть 3	123
Рисунок 100. Окно выбора периодичности осуществления закупки при формировании Позиции плана закупок 200	126
Рисунок 101. Блок «Лекарственные препараты (п. 7 ч. 2 ст. 83 44-ФЗ)» с включенными Позициями плана закупок соответствующего типа закупки при редактировании версии Плана закупок, предыдущая версия которого размещалась в ЕИС	127
Рисунок 102. Окно выбора записи из справочника «Обоснование внесения изменений» при редактировании ранее размещавшегося Плана закупок.....	127
Рисунок 103. Информационное окно с уведомлением о невозможности вернуть ранее размещенные данные	128
Рисунок 104. Формирование формуляра «План закупок товаров, работ, услуг», вкладка «Итоги по КБК».....	129
Рисунок 105. Формирование формуляра «Плана закупок, товаров, работ, услуг», вкладка «Итоги по КВР»	130

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 12

Рисунок 106. Формирование формуляра «План закупок, товаров, работ, услуг», вкладка «Обоснование закупок». Часть 1.....	131
Рисунок 107. Формирование формуляра «План закупок, товаров, работ, услуг», вкладка «Обоснование закупок». Часть 2.....	131
Рисунок 108. Формуляр «План закупок, товаров, работ, услуг», вкладка «Итоги по КВР» для ФБУ, ФАУ, ФГУП	133
Рисунок 109. Списковая форма «План закупок.», кнопка «Проверка на превышение ФО на закупки»	134
Рисунок 110. Информационное сообщение об успешном запуске операции «Проверка на превышение ФО на закупки»	134
Рисунок 111. Информационное сообщение об успешном завершении операции «Проверка на превышение ФО на закупки»	134
Рисунок 112 Списковая форма «План закупок», кнопка «Предоставить план закупок ГРБС».....	135
Рисунок 113. Информационное сообщение об успешном запуске операции «Предоставить план закупок ГРБС»	135
Рисунок 114 Информационное сообщение об успешном завершении операции «Предоставить план закупок ГРБС»	136
Рисунок 115. Списковая форма «План закупок», статус «Предоставлено»	136
Рисунок 116. Списковая форма «План закупок», кнопка «Направить на контроль и размещения в ЕИС»	136
Рисунок 117. Окно авторизации при направлении на размещение Плана закупок в ЕИС	137
Рисунок 118. Информационное окно с уведомлением об успешном завершении операции.....	138
Рисунок 119. Списковая форма «План закупок», статус размещения «Размещено в ЕИС»	138
Рисунок 120. Списковая форма «План закупок», вкладка панели быстрого доступа «Результаты размещения», протокол размещения	138
Рисунок 121. Окно «Протокол приема от ЕИС».....	139
Рисунок 122. Навигационное меню – папка «Позиции плана-графика закупок с 2017 г.».....	140
Рисунок 123. Списковая форма «Позиции плана-графика закупок с 2017 г.». Часть 1	140
Рисунок 124. Списковая форма «Позиции плана-графика закупок с 2017 г.». Часть 2	140

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 13

Рисунок 125. Списковая форма «Позиции плана-графика с 2017 г.», кнопка «Создать позицию плана-графика»	144
Рисунок 126. Окно выбора типа закупки и вида расходов Позиции плана закупок при формировании Позиции плана-графика закупок	145
Рисунок 127. Окно выбора типа закупки Позиции плана закупок при формировании Позиции плана-графика закупок	145
Рисунок 128. Окно выбора утвержденных Позиций плана закупок при формировании Позиции план-графика закупок	146
Рисунок 129. Формирование формуляра «Позиция Плана-графика с 2017 года», вкладка «Общие сведения»	148
Рисунок 130. Окно выбора записи из справочника «Способы определения поставщика» при формировании Позиции плана- графика закупок.....	152
Рисунок 131. Окно выбора записи из справочника «Обоснование внесения изменений» при редактировании Позиции плана-графика закупок	155
Рисунок 132. Формуляр «Позиция плана-графика с 2017 года», вкладка «Спецификация ТРУ по КТРУ».....	156
Рисунок 133. Окно добавления данных для новой строки в таблицу блока «Описание товаров, работ, услуг».....	158
Рисунок 134. Окно выбора значения и справочника «Каталог товаров, работ, услуг (КТРУ)»	159
Рисунок 135. Окно выбора значения и справочника ОКПД2.....	159
Рисунок 136. Блок «Характеристики товара, работы, услуги». Добавлена новая строка таблицы.....	161
Рисунок 137. Выбор значения в ячейке «Тип характеристики»	161
Рисунок 138. Окно выбора значения и справочника ОКЕИ.....	162
Рисунок 139. Блок «Сведения о количестве, цене и сумме выплат по товару, работе, услуге» при установленном признаке «Невозможно определить количество (объем)».....	163
Рисунок 140. Блок «Сведения в случае невозможности определить количество (объем)».....	163
Рисунок 141. Формуляр «Позиция Плана-графика с 2017 года», вкладка «Спецификация ТРУ»	163
Рисунок 142. Формирование формуляра «Позиция Плана-графика с 2017 года», вкладка «Спецификация ТРУ», блок «Описание товаров, работ, услуг»	164

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 14

Рисунок 143. Формирование формуляра «Позиция Плана-графика с 2017 года», вкладка «Условия закупки». Часть 1	165
Рисунок 144. Формирование формуляра «Позиция Плана-графика с 2017 года», вкладка «Условия закупки». Часть 2	166
Рисунок 145. Формирование формуляра «Позиция Плана-графика с 2017 года», вкладка «Условия закупки». Часть 3	166
Рисунок 146. Формирование формуляра «Позиция Плана-графика с 2017 года», вкладка «Обоснование закупок»	171
Рисунок 147. Окно «Добавление записи»	172
Рисунок 148. Окно «Добавление вложения».....	174
Рисунок 149. Диалоговое окно подтверждения действия при установке признака «Лекарственные препараты»	175
Рисунок 150. Формирование формуляр «Позиция Плана-графика с 2017 года», вкладка «Лекарственные препараты» при установленном признаке «Лекарственные препараты».....	176
Рисунок 151. Формирование формуляра «Позиция Плана-графика с 2017 года», вкладка «Лекарственные препараты». Часть 1	177
Рисунок 152. Формирование формуляра «Позиция Плана-графика с 2017 года», вкладка «Лекарственные препараты». Часть 2	177
Рисунок 153. Окно «Добавление записи» при заполнении информации о лекарственных препаратах на вкладке «Лекарственные препараты» формуляра «Позиция Плана-графика с2017 года»	178
Рисунок 154. Окно выбора наименования лекарственного препарата из справочника «Международное непатентованное (химическое, группировочное) наименование лекарственного препарата» при формировании Позиции плана-графика закупок	179
Рисунок 155. Окно выбора торгового наименования лекарственного препарата из справочника «Торговое наименование лекарственного средства» при формировании Позиции плана-графика закупок	180
Рисунок 156. Списковая форма «Позиции плана-графика закупок с 2017 г.», кнопка «Массовое формирование ППГ из ППЗ»	182
Рисунок 157. Окно выбора типа закупки и вида расходов Позиций плана закупок при массовом формировании Позиций плана-графика закупок.....	183
Рисунок 158. Окно выбора типа закупки Позиций плана закупок при массовом формировании Позиций плана-графика закупок.....	183
Рисунок 159. Окно выбора Позиций плана закупок по ч. 6 ст. 15 при формировании Позиции плана-графика закупок по ч. 6 ст. 15.....	184

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 15

Рисунок 160. Информационное окно с уведомлением об успешном завершении операции.....	184
Рисунок 161. Формуляр «Позиция Плана-графика закупок с 2017 года», особенности отображения вкладок для особых закупок.....	185
Рисунок 162. Списковая форма «Позиции плана-графика закупок с 2017 г.», кнопка «Выделить часть финансового обеспечения позиции плана закупок в отдельную закупку»	187
Рисунок 163. Копия формуляра «Позиция плана-графика с 2017 года» открытая в режиме редактирования	188
Рисунок 164. Списковая форма «Позиции плана-графика закупок с 2017 г.», кнопка «Скорректировать платежи при возникновении экономии»	189
Рисунок 165. Информационное сообщение о успешном запуске операции «Скорректировать платежи при возникновении экономии»	189
Рисунок 166. Информационное сообщение об успешном завершении операции «Скорректировать платежи при возникновении экономии»	189
Рисунок 167. Формуляр «Позиция плана-графика», блоки «Сведения о позиции плана-графика закупок» и «Информация по экономии», корректировка платежей по факту заключения контракта.....	190
Рисунок 168. Формуляр «Позиция плана-графика», блок «Обоснование внесения изменений», признак «Скорректировать платежи без изменения ориентировочной начальной (максимальной) цены контракта».....	191
Рисунок 169. Навигационное меню – папка «План-график с 2017 г.» ...	192
Рисунок 170. Списковая форма «План-график с 2017 г.». Часть 1.....	192
Рисунок 171. Списковая форма «План-график с 2017 г.». Часть 2.....	192
Рисунок 172. Формирование формуляра «План-график с 2017 года», вкладка «Общие сведения».....	197
Рисунок 173. Уведомляющее окно «Выполнено частичное заполнение полей»	199
Рисунок 174. Окно выбора ответственного за формирование Плана-графика закупок сотрудника из справочника «Ответственные сотрудники организации»	200
Рисунок 175. Окно выбора ответственного за формирование Плана-графика закупок сотрудника из справочника «Ответственные сотрудники организации»	201

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 16

Рисунок 176. Окно «Добавление вложения».....	202
Рисунок 177. Окно «Добавление вложения».....	203
Рисунок 178. Блок «Документы», прикрепленный документ.....	204
Рисунок 179. Формирование формуляра «План-график с 2017 года», вкладка «Позиции плана-графика». Часть 1	204
Рисунок 180. Формирование формуляра «План-график с 2017 года», вкладка «Позиции плана-графика». Часть 2	204
Рисунок 181. Окно выбора Позиции плана-графика закупок для включения при формировании в Плана-графика закупок.....	206
Рисунок 182. Окно выбора Позиции плана-графика закупок для исключения из Плана-графика закупок	207
Рисунок 183. Формирование формуляра «План-график с 2017 года», вкладка «Особые закупки». Часть 1	208
Рисунок 184. Формирование формуляра «План-график с 2017 года», вкладка «Особые закупки». Часть 2	208
Рисунок 185. Формирование формуляра «План-график с 2017 года», вкладка «Особые закупки». Часть 3	209
Рисунок 186. Окно выбора наименования уполномоченной организации/ уполномоченного учреждения из Сводного реестра при формировании Плана-графика закупок при централизованной закупке лекарственных препаратов по п. 7 ч. 2 ст. 83 Закона № 44- ФЗ	211
Рисунок 187. Блок «Обоснование внесения изменений» блока «Лекарственные препараты (п. 7 ч. 2 ст. 83 № 44-ФЗ)» с включенными Позициями плана-графика закупок соответствующего типа закупки при редактировании версии Плана- графика закупок, предыдущая версия которого размещалась в ЕИС	212
Рисунок 188. Окно выбора записи из справочника «Обоснование внесения изменений» при редактировании Плана-графика закупок на вкладке «Особые закупки».....	213
Рисунок 189. Информационное окно с уведомлением о невозможности вернуть ранее размещенные данные	214
Рисунок 190. Формирование формуляра «План-график с 2017 года», вкладка «Итоговые показатели плана-графика»	215
Рисунок 191 Формирование формуляра «План-график с 2017 года», вкладка «Итоги по КБК».....	216
Рисунок 192. Формирование формуляра «План-график с 2017 года», вкладка «Итоги КВР».....	217

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 17

Рисунок 193. Формирование формуляра «План-график с 2017 года», вкладка «Обоснование закупок»	218
Рисунок 194. Списковая форма «План-график с 2017 г.», кнопка «Проверка на превышение ФО на закупки».....	219
Рисунок 195. Списковая форма «План-график с 2017 г.», индикатор превышения	220
Рисунок 196. Формуляр «План-график с 2017 года», вкладка «Позиции плана-графика», индикатор превышения	220
Рисунок 197. Списковая форма «План-графика закупок», кнопка «Направить на контроль и размещения в ЕИС»	221
Рисунок 198. Окно авторизации при направлении на размещение Плана-графика закупок в ЕИС	221
Рисунок 199. Окно с уведомлением об успешном завершении операции	222
Рисунок 200. Списковая форма «План-график закупок с 2017 г.», статус размещения «Размещено в ЕИС».....	222
Рисунок 201. Списковая форма «План-график закупок с 2017 г.», панель быстрого доступа, вкладка «Результаты размещения», протокол размещения	223
Рисунок 202. Окно «Протокол приема от ЕИС».....	223
Рисунок 203. Навигационное меню – папка «Ведомость ЛБО»	224
Рисунок 204. Списковая форма «Ведомость ЛБО»	224
Рисунок 205. Списковая форма «Ведомость ЛБО», кнопка «Открыть документ на просмотр»	226
Рисунок 206. Формуляр «Ведомость ЛБО».....	226
Рисунок 207. Списковая форма «Ведомость ЛБО», кнопка «Проверка на превышение ФО на закупки».....	228
Рисунок 208. Навигационное меню – папка «Ведомость ПФХД».....	229
Рисунок 209. Списковая форма «Ведомость ПФХД».....	230
Рисунок 210. Списковая форма «Ведомость ПФХД», кнопка «Открыть документ на просмотр»	232
Рисунок 211. Формуляр «Ведомость ПФХД»	232
Рисунок 212. Формуляр «Ведомость ПФХД», кнопка «Открыть документ на просмотр»	233
Рисунок 213. Списковая форма «Ведомость ПФХД», кнопка «Выполнить проверку ПЗ».....	233
Рисунок 214. Информационное сообщение об успешном запуске операции «Выполнить проверку ПЗ»	234

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 18

Рисунок 215. Информационное сообщение об успешном завершении операции «Выполнить проверку ПЗ»	234
Рисунок 216. Навигационное меню – подраздел «ЗАКУПКИ, ПЕРЕДАННЫЕ ПО Ч. 6 СТ. 15 ЗАКОНА № 44-ФЗ» (вид отображения навигационного меню для организаций типа ФКУ, ФОГВ).....	235
Рисунок 217. Навигационное меню – подраздел «ЗАКУПКИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ПО Ч. 6 СТ. 15 ЗАКОНА № 44-ФЗ» (вид отображения навигационного меню для организаций типа ФБУ, ФАУ, ФГУП)	236
Рисунок 218. Списковая форма «Карточки укрупненных закупок 400», кнопка «Передать укрупненную закупку»	237
Рисунок 219. Окно выбора записи из справочника «Лицевые счета государственного заказчика» при передаче Укрупненной закупки на исполнение ОПЗ	237
Рисунок 220. Окно подтверждения действия	238
Рисунок 221. Навигационное меню – папка «Карточки укрупненных закупок, переданные по ч. 6 ст. 15»	239
Рисунок 222. Списковая форма «Карточки укрупненных закупок, переданные по ч. 6 ст. 15».....	239
Рисунок 223. Формуляр «Карточка укрупненной закупки», вкладка «Основные сведения», блок «Сведения о размещающей организации».....	240
Рисунок 224. Списковая форма «Карточки укрупненных закупок, переданные по ч. 6 ст. 15», кнопка «Отозвать укрупненную закупку».....	241
Рисунок 225. Окно подтверждения действия при отзыве Укрупненной закупки Заказчиком	241
Рисунок 226. Окно с уведомлением о невозможности отзыва Укрупненной закупки	242
Рисунок 227. Списковая форма «Карточки укрупненных закупок, переданные по ч. 6 ст. 15», кнопка «Вернуть укрупненную закупку заказчику».....	242
Рисунок 228. Окно подтверждения действия возврата Укрупненной закупки Заказчику	243
Рисунок 229. Окно с уведомлением о невозможности возврата Укрупненной закупки Заказчику	243
Рисунок 230. Навигационное меню – папка «Позиции плана закупок по ч. 6 ст. 15».....	244

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 19

Рисунок 231. Списковая форма «Позиции плана закупок по ч. 6 ст. 15»	244
Рисунок 232. Формуляр «Позиция плана закупок», формируемый по ч. 6 ст. 15	245
Рисунок 233. Блок «Сведения об организации, осуществляющей полномочия заказчика»	246
Рисунок 234. Навигационное меню – папка «Планы закупок по ч. 6 ст. 15»	247
Рисунок 235. Списковая форма «Планы закупок по ч. 6 ст. 15»	247
Рисунок 236. Формуляр «План закупок товаров, работ, услуг»	248
Рисунок 237. Блок «Сведения об организации, осуществляющей полномочия заказчика»	249
Рисунок 238. Окно выбора организации Заказчика	250
Рисунок 239. Окно выбора записи из справочника «ОКОПФ» при формировании Плана закупок по ч. 6 ст. 15	251
Рисунок 240. Навигационное меню – папка «Позиции плана-графика закупок с 2017 г. по ч. 6 ст. 15»	252
Рисунок 241. Списковая форма «Позиции плана-графика закупок с 2017 г. по ч. 6 ст. 15»	252
Рисунок 242. Окно «Выбрать тип закупки позиции плана закупок»	253
Рисунок 243. Окно выбора Позиции плана закупок по ч. 6 ст. 15 при формировании Позиции плана-графика закупок по ч. 6 ст. 15	253
Рисунок 244. Формуляр «Позиция плана-графика закупок с 2017 года»	255
Рисунок 245. Блок «Сведения об организации, осуществляющей полномочия заказчика»	256
Рисунок 246. Списковая форма «Позиции плана-графика закупок по ч. 6 ст. 15», кнопка «Массовое формирование ППГ из ППЗ»	257
Рисунок 247. Окно выбора Карточек укрупненных закупок 200 при формировании Позиции плана закупок 200	257
Рисунок 248. Окно выбора Позиций плана закупок по ч. 6 ст. 15 при формировании Позиции плана-графика закупок по ч. 6 ст. 15	258
Рисунок 249. Информационное окно с уведомлением об успешном завершении операции	258
Рисунок 250. Навигационное меню – папка «Планы-графики закупок с 2017 г. по ч. 6 ст. 15»	259
Рисунок 251. Списковая форма «Планы-графики закупок по ч. 6 ст. 15», кнопка «Новый документ»	260
Рисунок 252. Формуляр «План-график с 2017 года»	261

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 20

Рисунок 253. Блок «Сведения об организации, осуществляющей полномочия заказчика»	262
Рисунок 254. Окно выбора записи из справочника «ОКОПФ» при формировании Плана-графика закупок по ч. 6 ст. 15.....	262
Рисунок 255. Навигационное меню – папка «Ведомость ЛБО по ч. 6 ст. 15»	263
Рисунок 256. Списковая форма «Планы-графики закупок по ч. 6 ст. 15», кнопка «Новый документ».....	263
Рисунок 257. Навигационное меню – папка «Структурные подразделения/Филиалы»	265
Рисунок 258. Списковая форма «Структурные подразделения/Филиалы»	265
Рисунок 259. Формуляр «Структурные подразделения/Филиалы»	266
Рисунок 260. Формуляр «Структурное подразделение/Филиал», кнопка «Добавить пользователя»	267
Рисунок 261. Окно выбора пользователя при добавлении пользователей в список пользователей.....	267
Рисунок 262. Списковая форма «Позиции плана-графика закупок с 2017 г.»	268
Рисунок 263. Формуляр «Укрупненная закупка товаров, услуг для обеспечения федеральных нужд-200», вкладка «Основные сведения», поле «Структурное подразделение/Филиал»	269
Рисунок 264. Формуляр «Позиция плана закупок товаров, услуг 200», вкладка «Основные сведения», поле «Структурное подразделение/Филиал».....	270
Рисунок 265. Формуляр «Позиция Плана-графика с 2017 года», вкладка «Общие сведения», поле «Структурное подразделение/Филиал»	270
Рисунок 266. Формуляр «План закупок товаров, работ, услуг», вкладка «Позиции плана закупок», столбец «Структурное подразделение/Филиал».....	271
Рисунок 267. Формуляр «План график с 2017 года», вкладка «Позиции плана графика», столбец «Структурное подразделение/Филиал» ...	271
Рисунок 268. Списковая форма «Плановые периоды пользователя»....	272
Рисунок 269. Списковая форма «Плановые периоды пользователя», кнопка «Выбрать плановый период»	272
Рисунок 270. Окно выбора записи из справочника «Плановый период»	273
Рисунок 271. Списковая форма «Плановые периоды пользователя». Установка значения в столбце «Действующий плановый период».	273

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 21

Рисунок 272. Окно выбора КВР из справочника при формировании	
 Позиции плана закупок 200	276
Рисунок 273. Навигационное меню – папка «Ответственные	
 сотрудники организации»	279
Рисунок 274. Списковая форма «Ответственные сотрудники	
 организации».....	279
Рисунок 275. Формирование формуляра «Ответственный	
 Исполнитель».....	280
Рисунок 276. Диалоговое окно при попытке удаления записи на	
 списковой форме «Ответственные сотрудники организации»	282
Рисунок 277. Окно «Настройки списковой формы»	282
Рисунок 278. Списковая форма «Позиции плана закупок 200», кнопка	
 «Открыть документ на просмотр»	283
Рисунок 279. Формуляр «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг	
 200» в режиме просмотра.....	284
Рисунок 280. Формуляр «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг	
 200», кнопки «Сохранить изменения» и «Сохранить изменения и	
 закрыть окно».....	284
Рисунок 281. Окно «Результат проверки» с выявленными ошибками	
 или предупреждениями при сохранении Плана-графика закупок на	
 2017 год с рядом незаполненных обязательных полей и наличии	
 ранее сформированного Плана-графика закупок на этот же год	286
Рисунок 282. Формуляр «Позиция плана закупок товаров, работ,	
 услуг200», кнопка «Проверить документ».....	287
Рисунок 283. Информационное окно с результатами выполнения	
 операции проверки данных на корректность	288
Рисунок 284. Формуляр «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг	
 200», вкладка «Ошибки и предупреждения».....	289
Рисунок 285. Списковая форма «Позиции плана закупок 200», кнопка	
 «Выполнить проверку документа».....	290
Рисунок 286. Окно «Результаты проверки документа»	290
Рисунок 287. Списковая форма «Позиции плана закупок 200», вкладка	
 панели быстрого доступа «Ошибки и предупреждения».....	290
Рисунок 288. Формуляра «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг	
 200», вкладка «Лист согласования»	291
Рисунок 289. Списковая форма «Позиции плана закупок 200», кнопка	
 «Отправить на согласование»	291

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 22

Рисунок 290. Информационное сообщение завершении операции «Отправить на согласование» с ошибками	292
Рисунок 291. Навигационное меню – папка «Позиции плана закупок 200 на согласовании».....	293
Рисунок 292. Списковая форма «Позиции плана закупок 200 на согласовании»	293
Рисунок 293. Списковая форма «Позиции плана закупок 200 на согласовании», кнопка «Согласовать».....	294
Рисунок 294. Окно согласования Позиции плана закупок 200.....	294
Рисунок 295. Навигационное меню – папки «Позиции плана закупок 200 на утверждении».....	295
Рисунок 296. Списковая форма «Позиции плана закупок 200 на утверждении»	295
Рисунок 297. Списковая форма «Позиции плана закупок 200 на утверждении», кнопка «Утвердить»	296
Рисунок 298. Окно утверждения Позиции плана закупок 200.....	296
Рисунок 299. Списковая форма «Позиции плана закупок 200», кнопка «Открыть документ на редактирование»	297
Рисунок 300. Списковая форма «Позиции плана закупок 200», кнопка «Взять в работу (без изменения версии)».....	297
Рисунок 301. Информационное сообщение об успешном запуске операции «Взять в работу».....	298
Рисунок 302. Информационное сообщение об успешном завершении операции «Взять в работу».....	298
Рисунок 303. Списковая форма «Позиции плана закупок 200», кнопка «Внести изменения в утвержденную версию».....	299
Рисунок 304. Информационное сообщение об успешном запуске операции «Внести изменения»	299
Рисунок 305. Информационное сообщение об успешном завершении операции «Внести изменения»	299
Рисунок 306. Списковая форма «Позиции плана закупок 200», панель быстрого доступа, вкладка «Версии».....	300
Рисунок 307. Списковая форма «Позиции плана закупок 200», кнопка «Удалить (с восстановлением ранее утвержденной версии при наличии)».....	301
Рисунок 308. Информационное сообщение об успешном запуске операции «Удаление документа из БД».....	301

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 23

Рисунок 309. Информационное сообщение об успешном завершении операции «Удаление документа из БД».....	301
Рисунок 310. Окно выбора шаблона печатной формы.....	303
Рисунок 311. Информационное окно с уведомлением об успешном формировании печатной формы Плана-графика закупок	303
Рисунок 312. Информационное сообщение об успешном запуске операции «Печать списка».....	304
Рисунок 313. Информационное сообщение об успешном завершении операции «Печать списка».....	304
Рисунок 314. Формуляр «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 200», обязательные для заполнения поля	307
Рисунок 315. Формуляр «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 200», переход на вкладку «Объем финансового обеспечения»	307
Рисунок 316. Окно выбор наименования обоснования внесения изменений при редактировании Позиции плана закупок 200	308
Рисунок 317. Окно выбор наименования обоснования внесения изменений при отмене типа особых Позиций плана закупок в Плане закупок	310
Рисунок 318. Окно выбора записи с кодом и соответствующим наименованием из справочника «ОКПД 2»	311
Рисунок 319. Фильтрация значений в справочнике «ОКПД 2».....	312

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 24

Перечень сокращений

Основные сокращения, используемые в настоящем документе, приведены в таблице ниже.

№	Сокращение	Расшифровка
1.	БД	База данных.
2.	ГРБС	Главный распорядитель бюджетных средств – орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, имеющий право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.
3.	ЕИС	Единая информационная система в сфере закупок.
4.	Закон № 44-ФЗ	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
5.	ИКЗ	Идентификационный код закупки.
6.	ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика.
7.	КБК	Код бюджетной классификации расходов бюджетов.
8.	КВР	Код вида расходов.
9.	КПП	Код причины постановки на учет.
10.	КЦСР	Код целевой статьи расходов.
11.	ЛБО	Лимиты бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие бюджетным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 25

№	Сокращение	Расшифровка
		(текущем финансовом году и плановом периоде).
12.	НМЦК	Начальная (максимальная) цена контракта.
13.	НПА	Нормативный правовой акт.
14.	НСИ	Нормативно-справочная информация.
15.	ОГРН	Основной государственный регистрационный номер.
16.	ОКВЭД	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.
17.	ОКЕИ	Общероссийский классификатор единиц измерения.
18.	ОКОПФ	Общероссийский классификатор организационно-правовых форм.
19.	ОКПД	Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности.
20.	ОКПД2	Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).
21.	ОКТМО	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований.
22.	ОПЗ	Организация, осуществляющая закупки Заказчика в рамках переданных полномочий в соответствии с частью 6 статьи 15 Закона № 44-ФЗ.
23.	ПБС	Получатель бюджетных средств.
24.	ППЗ	Позиция плана закупок.
25.	ППГ	Позиция плана-графика закупок.
26.	ПФХД	План финансово-хозяйственной деятельности.
27.	ТРУ	Товары, работы, услуги.

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 26

№	Сокращение	Расшифровка
28.	ФАИП	Федеральная адресная инвестиционная программа.
29.	ФАУ	Федеральное автономное учреждение.
30.	ФБУ	Федеральное бюджетное учреждение.
31.	ФКУ	Федеральное государственное казенное учреждение.
32.	ФО	Финансовое обеспечение.
33.	ФОГВ	Федеральный орган государственной власти.
34.	ФГУП	Федеральное государственное унитарное предприятие.
35.	ФЦП	Федеральная целевая программа.

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 27

Перечень терминов

В настоящем документе используются термины и определения в значениях, определенных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Основные термины, используемые в настоящем документе, приведены таблице ниже.

№	Термин	Определение
1.	Карточка укрупненной закупки, КУЗ	Документ, содержащий сведения о потребности Заказчика в товаре, работе, услуге или группе товаров, работ, услуг, сведения о стоимостном выражении этой потребности, а также о ее плановом финансовом обеспечении. Создается пользователями по мере определения информации о потребностях на определенный период планирования, для дальнейшего формирования Предложения по закупкам.
2.	Особые закупки	Тип закупки, которые указываются в Плане закупок, Плане-графике закупок одной строкой.
3.	Подсистема управления закупками, Подсистема	Подсистема управления закупками Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».
4.	Позиция плана закупок	Позиция плана закупок.
5.	Позиция плана закупок 200	Позиция плана закупок товаров, работ, услуг с видом расходов 200.
6.	Позиция плана закупок 300	Позиция плана закупок товаров, работ, услуг с видом расходов 300.
7.	Позиция плана закупок 400	Позиция плана закупок товаров, работ, услуг с видом расходов 400.

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 28

№	Термин	Определение
8.	Сводный реестр	Реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным приказом Минфина России от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса».
9.	Укрупненная закупка, УЗ	Сведения о плановой потребности ПБС в товаре, работе, услуге или группе товаров, работ, услуг, сведения о стоимостном выражении этой потребности, а также о ее плановом финансовом обеспечении. Содержит информацию об объемах финансового обеспечения закупок, осуществляемых в соответствии с данной укрупненной закупкой, в том числе осуществленных ранее или планируемых к осуществлению в плановом периоде.
10.	Электронная подпись	Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию, применяемая в соответствии с положениями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 29

1 Общие положения

1.1 Область применения

Полное наименование подсистемы: Подсистема управления закупками Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Краткое наименование подсистемы: Подсистема управления закупками (Подсистема).

Подсистема в части компонентов, обеспечивающих подготовку к размещению Плана закупок и Плана-графика закупок, предназначена для обеспечения автоматизации процессов, связанных с подготовкой и размещением в ЕИС документов, предусмотренных законодательством РФ в сфере закупок.

1.2 Функциональные роли, выполняемые пользователем

Подсистема в части компонентов, обеспечивающих подготовку к размещению Плана закупок и Плана-графика закупок, предназначена для работы организаций с указанными ниже организационно-правовыми формами:

- Федеральное казенное учреждение (далее – ФКУ);
- Федеральный орган государственной власти (далее – ФОГВ);
- Государственный внебюджетный фонд (далее – ГВФ);
- Федеральное автономное учреждение (далее – ФАУ);
- Федеральное бюджетное учреждение (далее – ФБУ);
- Федеральное государственное унитарное предприятие (далее – ФГУП).

В Подсистеме в части компонентов, обеспечивающих подготовку к размещению Плана закупок и Плана-графика закупок, в зависимости от полномочий организации для пользователей реализованы следующие роли:

- «Государственные заказчики, действующие от имени РФ»;
- «Заказчики ФБУ, ФАУ»;
- «Заказчики ФГУП».

Организации типа ФКУ, ФОГВ, ГВФ регистрируются в Подсистеме в роли Заказчика, но при необходимости организация типа ФГКУ, ФОГВ может быть присвоена дополнительная роль ОПЗ, которая позволит пользователям

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 30

организации передавать на исполнение закупки, осуществляющей их в рамках переданных полномочий в соответствии с ч. 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ.

Организации типа ФАУ, ФБУ, ФГУП регистрируются в Подсистеме с роли Заказчика, но при необходимости им может быть присвоена дополнительная роль ОПЗ, которая позволит пользователям организации осуществлять закупки Заказчика в рамках переданных полномочий в соответствии с ч. 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ.

Обособленные (структурные) подразделения, наделенные полномочиями по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, которым в органах Федерального казначейства открыты лицевые счета получателей бюджетных средств, для которых в Сводном реестре указано полномочие «Заказчик», самостоятельно формируют Планы закупок, Планы-графики закупок.

В случае передачи Заказчиками полномочий на осуществление закупок в соответствии с ч. 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ ОПЗ формирует отдельный План закупок и План-график закупок для каждого такого Заказчика, выбирая соответствующую организацию Заказчика из Сводного реестра. В идентификационном коде закупок (далее – ИКЗ) при этом указывается реквизиты ОПЗ.

В Подсистеме в части компонентов, обеспечивающих подготовку к размещению Плана закупок и Плана-графика закупок, реализованы следующие функциональные роли, выполняемые пользователями:

- «Ввод данных» – позволяет вводить данные при формировании и редактировании формуляров;
- «Согласование» – позволяет согласовывать формуляры;
- «Утверждение» – позволяет утверждать формуляры;
- «Просмотр» – позволяет открывать формуляры в режиме просмотра;
- «Направление на размещение» – позволяет направлять на контроль по части 5 статьи 99 Закона № 44-ФЗ и размещение Планы закупок и Планы-графики закупок в ЕИС;
- «Администратор справочников НСИ» – позволяет редактировать нормативно-справочную информацию (назначается уполномоченным пользователям для ведения локальных справочников организации);
- «Переданные закупки по ч. 6 ст. 15» – позволяет в соответствии с ч. 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ передавать укрупненную закупку ОПЗ в целях формирования на их основании Положений плана закупок, а также просматривать документы, формируемые ОПЗ;

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 31

- «Осуществляемые закупки по ч. 6 ст. 15» – позволяет в соответствии с ч.6 ст.15 Закона № 44-ФЗ осуществлять работу по формированию, согласованию, утверждению и размещению Позичий плана закупок, Плана закупок, Позичий плана-графика закупок и Плана-графика закупок от имени Заказчика, передавшего полномочия на осуществление закупок;
- «Просмотр планируемых закупок ПБС» – позволяет просматривать планируемые закупки ПБС (роль может быть назначена только работнику (представителю) ГРБС).

1.3 Уровень подготовки пользователя

Пользователям Подсистемы рекомендуется иметь навыки работы с персональным компьютером под управлением операционной системы Microsoft Windows, а также навыки работы с пакетом Microsoft Office и Интернет-браузерами.

1.4 Перечень документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы с Подсистемой рекомендуется ознакомиться с документами:

- «Руководство пользователя – Планирование закупок» (настоящий документ);
- «Руководство по установке и настройке программного обеспечения автоматизированного рабочего места пользователя системы «Электронный бюджет» – данный документ описывает информацию о системных требованиях к рабочему месту пользователя.

Документ размещен на официальном сайте Федерального казначейства:
<http://www.roskazna.ru/upload/iblock/29b/rukovodstvo-po-nastroyke-arm-polzovatelya.pdf>.

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 32

2 Подготовка к работе

Для работы с Подсистемой используется Интернет-браузер, установочный дистрибутив не требуется.

2.1 Вход в личный кабинет

Вход в личный кабинет Подсистемы осуществляется с главной страницы Единого портала бюджетной системы Российской Федерации, расположенной по адресу: <http://budget.gov.ru> (Рисунок 1).

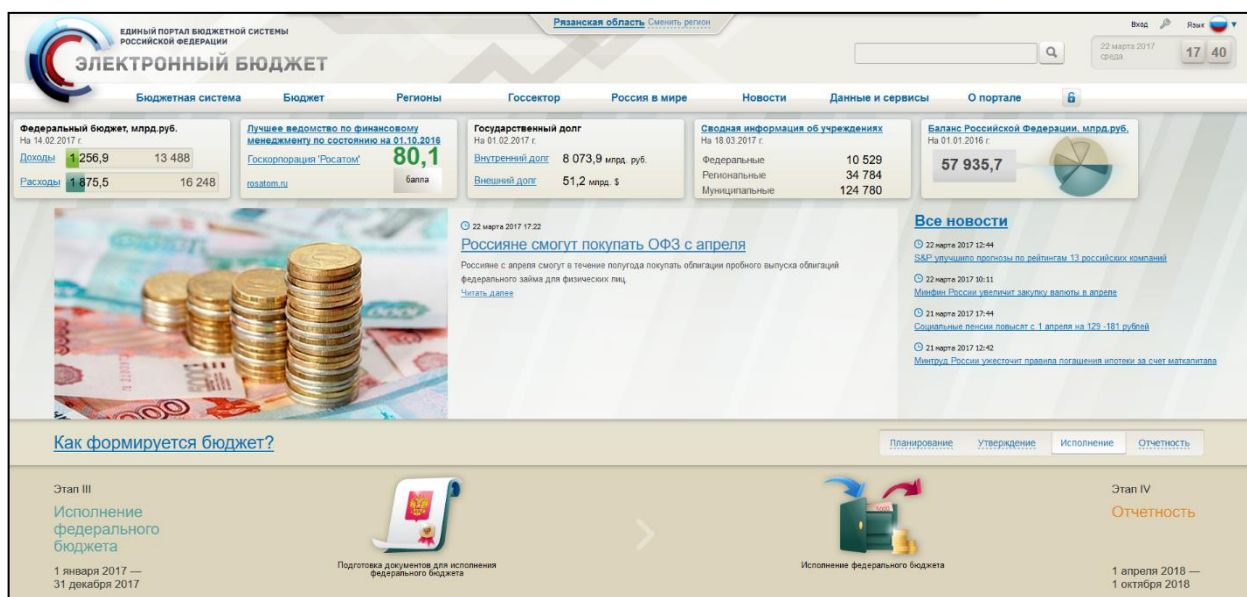


Рисунок 1. Главная страница Единого портала бюджетной системы Российской Федерации

Далее необходимо нажать на кнопку «Вход» в правой верхней части главной страницы (Рисунок 2).

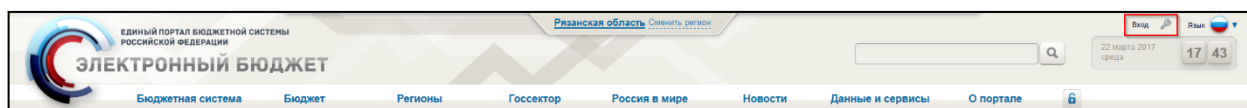


Рисунок 2. Главная страница Единого портала бюджетной системы Российской Федерации, кнопка «Вход»

Далее в разделе «Закрытая часть единого портала бюджетной системы Российской Федерации» необходимо выбрать блок «Переход к компонентам ведения сводного реестра, базовых и ведомственных перечней услуг и работ, планирования закупок, составления и представления отчетности», расположенный в левой нижней части страницы (Рисунок 3).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 33

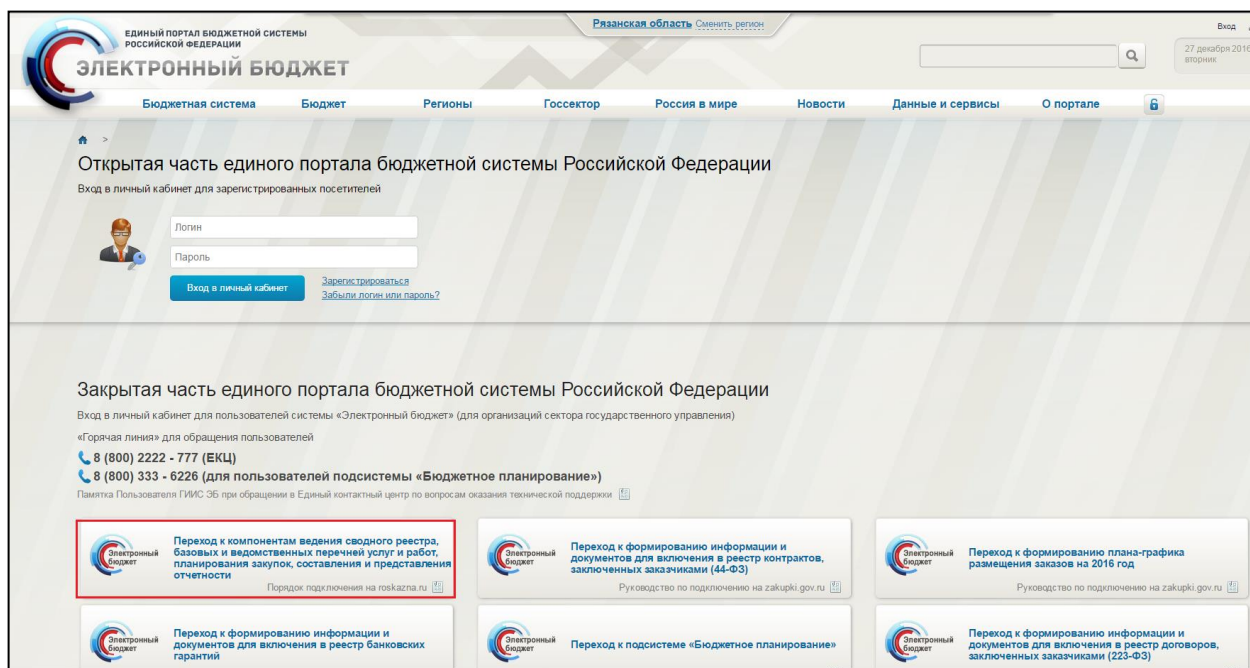


Рисунок 3. Гиперссылка «Переход к компонентам ведения сводного реестра, базовых и ведомственных перечней услуг и работ, планирования закупок, составления и представления отчетности»

Далее откроется окно для выбора сертификата пользователя (Рисунок 4). Необходимо выбрать соответствующий сертификат, ввести пароль и нажать кнопку «ОК».

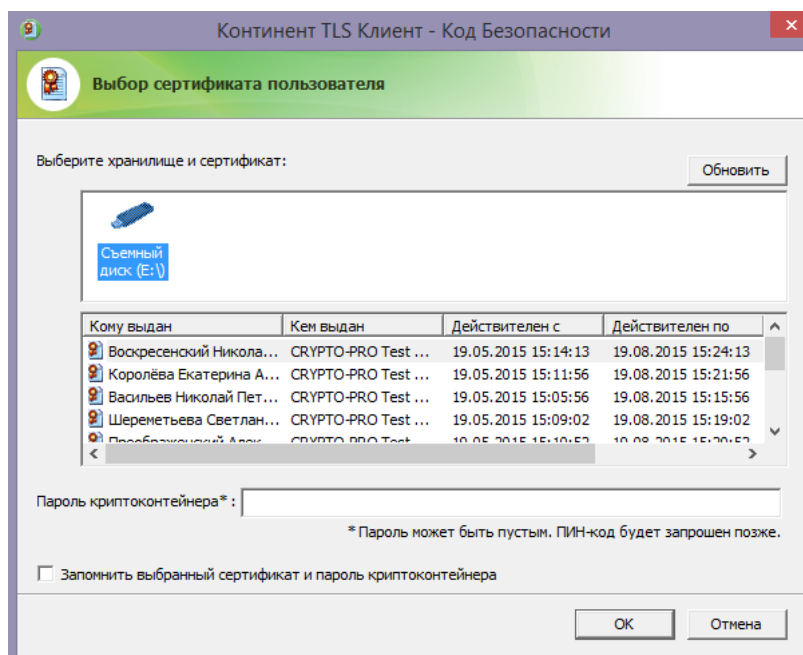


Рисунок 4. Окно выбора сертификата пользователя

Далее отобразится главная страница личного кабинета пользователя (Рисунок 5). Отображение навигационного меню зависит от полномочия

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 34

организации пользователя в Подсистеме (подробное описание см. в подразделе 1.2).

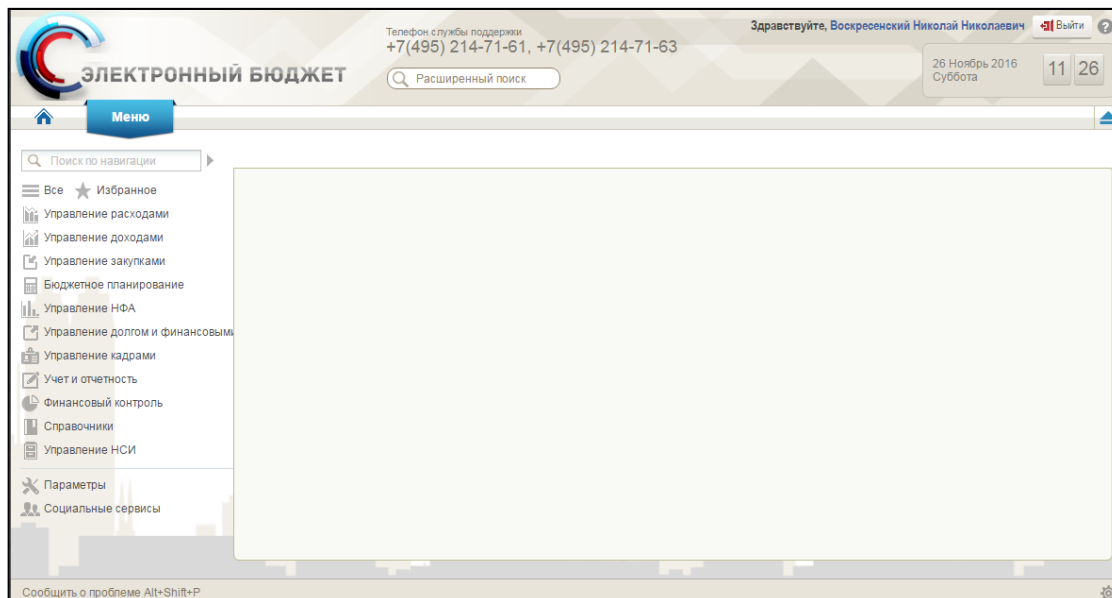



Рисунок 5. Главная страница личного кабинета пользователя

2.2 Переход к разделу «Планирование»

Для перехода к разделу «Планирование» в личном кабинете пользователя необходимо выполнить следующие действия:

- выбрать  «Управление закупками» в расположенном слева вертикальном меню из перечня указанных подсистем;
- перейти на вкладку «Формуляры»;
- раскрыть раздел «Планирование» (Рисунок 6).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 35

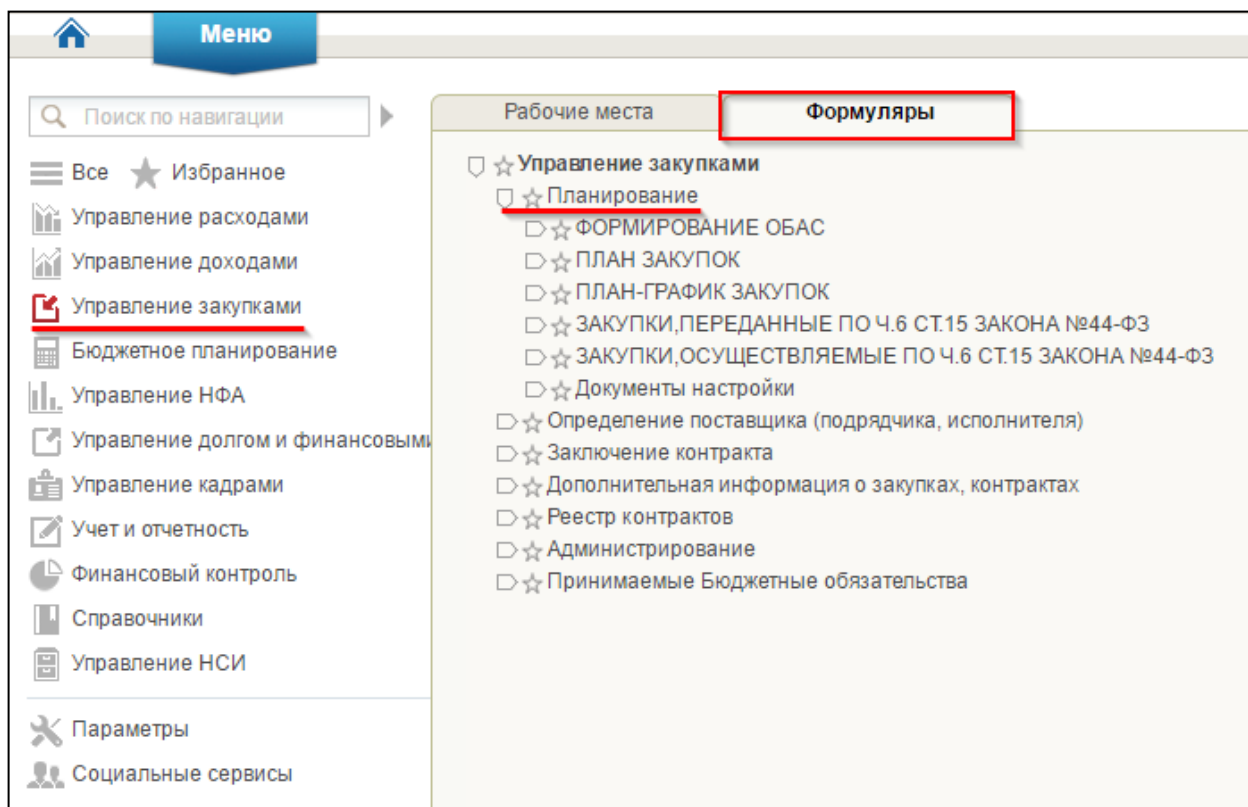


Рисунок 6. Навигационное меню – вкладка «Формуляры», раздел «Планирование»

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 36

3 Описание функций

Подсистема в части Планирования закупок реализует следующие функции, обеспечивающие автоматизацию процесса подготовки к размещению Планов закупок и Планов-графиков закупок в ЕИС, согласно требованиям Закона № 44-ФЗ:

- формирование Позичий плана закупок;
- корректировка Позичий плана закупок;
- согласование и утверждение Позичий плана закупок;
- формирование Плана закупок на основе Позичий плана закупок;
- согласование и утверждение Плана закупок;
- направление на контроль по части 5 статьи 99 Закона № 44-ФЗ и размещение Плана закупок в ЕИС;
- формирование Позичий плана-графика на основе Позичий плана закупок;
- корректировка Позичий плана-графика;
- согласование и утверждение Позичий плана-графика;
- формирование Плана-графика;
- согласование и утверждение Плана-графика;
- направление Плана-графика на контроль по части 5 статьи 99 Закона № 44-ФЗ и размещение в ЕИС.

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 37

4 Описание операций

Для выполнения функций, описанных в разделе 3, в Подсистеме реализованы соответствующие операции:

- «Создать новый документ» – формирование Позичий плана закупок, Планов закупок, Позичий плана-графика закупок, Планов-графиков закупок;
- «Открыть документ на редактирование», «Взять в работу (без изменения версии)», «Внести изменения в утвержденную версию» – корректировка Позичий плана закупок, Планов закупок, Позичий плана-графика закупок, Планов-графиков закупок;
- «Выделить часть финансового обеспечения позиции плана закупок в отдельную закупку», «Создать копию документа» – формирование Позичий плана закупок;
- «Выделить часть ФО в отдельную позицию» – формирование Позичий плана-графика закупок;
- «Скорректировать платежи по факту заключения контракта»
- «Направить на согласование», «Согласовать», «Утвердить» – согласование и утверждение Позичий плана закупок, Планов закупок, Позичий плана-графика закупок, Планов-графиков закупок;
- «Направить на контроль и размещение» – направление на контроль по части 5 статьи 99 Закона № 44-ФЗ и размещение Планов закупок и Планов-графиков закупок в ЕИС.

4.1 Работа с Позичиями плана закупок

Для работы с Позичиями плана закупок необходимо в навигационном меню Подсистемы:

- выбрать подраздел «ПЛАН ЗАКУПОК» в разделе «Планирование»;
- выбрать пункт «Позиции плана закупок»;
- выбрать необходимую папку с Позичиями плана закупок определенного типа (отображение папок в навигационном меню зависит от типа организации пользователя).

Позиции плана закупок для организаций типа ФКУ, ФОГВ, ГВФ формируются отдельно по видам расходов 200, 300 или 400. Для таких

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 38

организаций пункт навигационного меню «Позиции плана закупок» содержит следующие папки (Рисунок 7):

- «Позиции плана закупок 200»;
- «Позиции плана закупок 300»;
- «Позиции плана закупок 400».

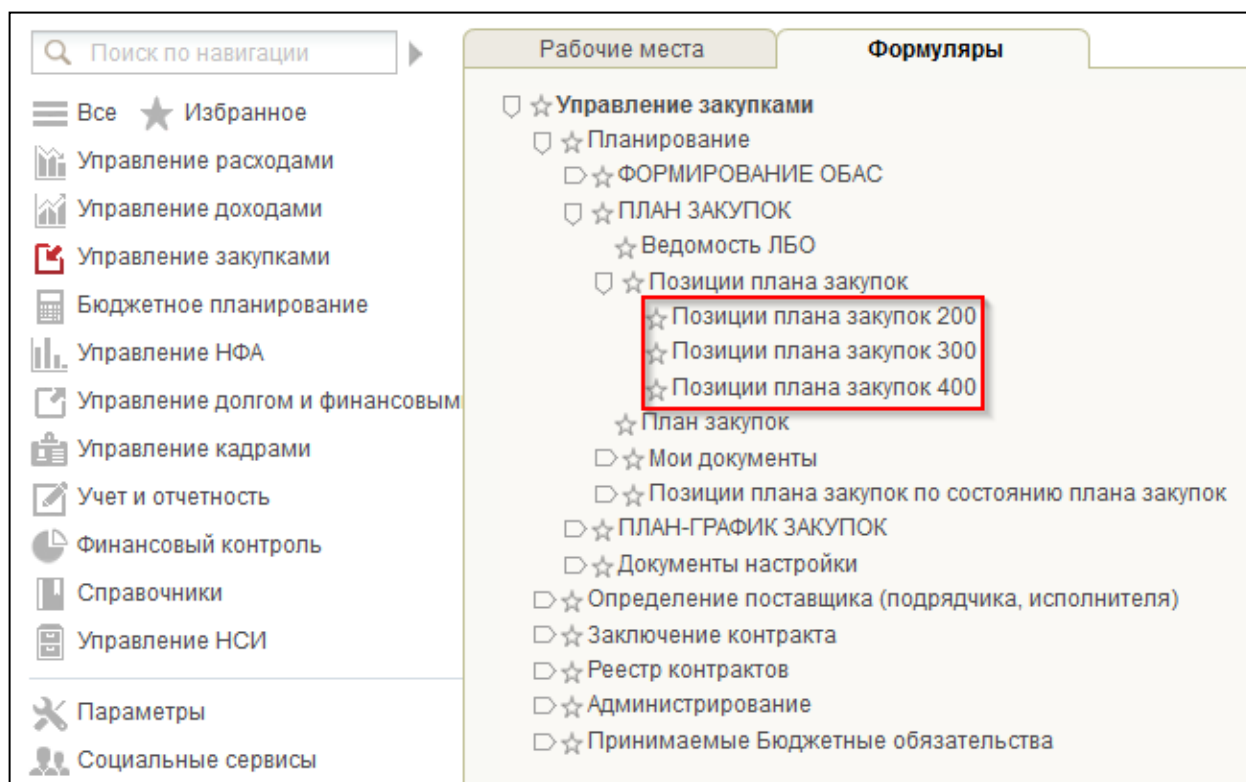


Рисунок 7. Навигационное меню – папки «Позиции плана закупок 200» (300, 400) (вид отображения навигационного меню для организаций типа ФКУ, ФОГВ, ГВФ)

Для организаций типа ФАУ, ФБУ, ФГУП пункт навигационного меню «Позиции плана закупок» содержит следующую папку (Рисунок 8):

- «Позиции плана закупок».

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 39

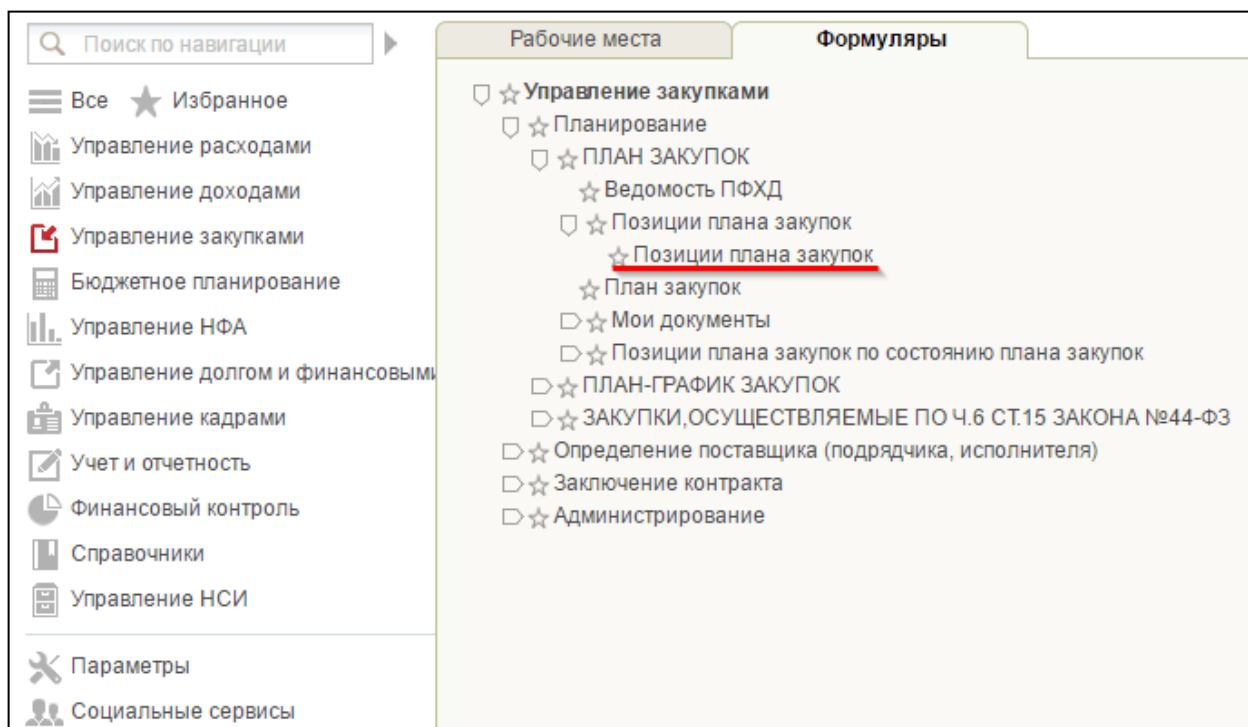


Рисунок 8. Навигационное меню – папка «Позиции плана закупок» (вид отображения навигационного меню для организаций типа ФБУ, ФАУ, ФГУП)

После выбора необходимой папки отобразится соответствующая списковая форма, например, списковая форма «Позиции плана закупок 200» (Рисунок 9, Рисунок 10, Рисунок 11).

Идентификационный код закупки	Номер позиции плана закупок	Версия	Состояние	Дата создания	Дата и время последнего изменения	Автор	ОКПД	Вид расс	Наименование объекта закупки (предмет контракта)	Год размещения извещен	Номер укрупненной закуп
1714444444434444444300070000710244	4444444443.444444443.2.17.00020.1701	4	Утверждено	27.12.2016	10.02.2017 23:35:19	Василий И. Раствоор	07.10.10.131	200	Концентрат железорудный (2017	2017	4444444443.444444443.2.17.00020.1701
1714444444434444444300790000000219	4444444443.444444443.2.17.00029.1701	1	Утверждено	25.01.2017	25.01.2017 21:07:26	Василий И. Раствоор	00.00	200	Товары, работы, услуги, нег (2017	2017	4444444443.444444443.2.17.00029.1701
1714444444434444444300780000000231	4444444443.444444443.2.17.00028.1701	1	Утверждено	25.01.2017	25.01.2017 20:57:49	Василий И. Раствоор	00.00	200	Лекарственные препараты (2017	2017	4444444443.444444443.2.17.00028.1701
1714444444434444444300860006110000	4444444443.444444443.2.17.00035.1701	1	Утверждено	21.02.2017	21.02.2017 13:17:01	Василий И. Раствоор	61.10.51.000	200	Фортепиано (2017	2017	4444444443.444444443.2.17.00035.1701
1714444444434444444300010002630244	4444444443.444444443.2.17.00014.1701	1	Утверждено	13.12.2016	24.03.2017 18:31:10	Василий И. Раствоор	26.30.12.000	200	Аппаратура коммуникацион (2017	2017	4444444443.444444443.2.17.00014.1701

Рисунок 9. Списковая форма «Позиция плана закупок 200». Часть 1

ФО всего	ФО на текущий финансовый год	ФО на первый год планового периода	ФО на второй год планового периода	ФО на последующие годы	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Описание закупки	Сведения о технической сложности закупки	Обязательное общественное обсуждение	Срок осуществления закупки
100,00000	500,00000	700,00000	900,00000	0,00000	Мероприятия "Создание усл	Ожидаемый результат ре			Нет	с 01.01.2017 по 01.12.20
600,00000	200,00000	200,00000	200,00000	0,00000	Основное мероприятие "Со	Результат: "Эффективно	Товары, работы, услуги, н		Нет	
300,00000	100,00000	100,00000	100,00000	0,00000	Подпрограмма "Инвестици	Результат: "Эффективно	Товары, работы, услуги, н		Нет	
100,00000	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат ре			Нет	с 23.02.2017 по 24.02.20
70,00000	70,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Мероприятия "Создание усл	Результат: "Эффективно			Нет	с 01.10.2017 по 01.12.20

Рисунок 10. Списковая форма «Позиция плана закупок 200». Часть 2

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 40




<input type="checkbox"/>	Периодичность осуществления закупки	Тип закупок	Плановый период	План закупок	Идентификатор включения	Позиция была размещена в ЕИС	Дата и время размещения в ЕИС	Структурное подразделение / филиал
<input type="checkbox"/>	К указанному сроку	Закупка	2017-2019	4444444443.444444443.2017-2019.09	●	Да	12.11.2016 08:00:00; MSK	
<input type="checkbox"/>		Товары, работы, услуги, не превышающие 100 ть	2017-2019	4444444443.444444443.2017-2019.09	●	Нет		
<input type="checkbox"/>		Лекарственные препараты (п.7 ч.2 ст.83 44-ФЗ)	2017-2019	4444444443.444444443.2017-2019.09	●	Да	03.03.2017 10:00:00; MSK	
<input type="checkbox"/>		Закупка	2017-2019	4444444443.444444443.2017-2019.09	●	Нет		
<input type="checkbox"/>	Один раз в год	Закупка	2017-2019	4444444443.444444443.2017-2019.09	●	Нет		

Рисунок 11. Списковая форма «Позиция плана закупок 200». Часть 3



4.1.1 Просмотр списковой формы Позиций плана закупок

Списковые формы Позиций плана закупок товаров, работ, услуг по виду расходов 200, 300 или 400 для организаций типа ФКУ, ФОГВ, ГВФ и Позиций плана закупок для организаций типа ФБУ, ФАУ, ФГУП аналогичные, за исключением отдельно описанных случаев, и представляют собой таблицу со списком Позиций плана закупок соответствующего вида.







В верхней части списковой формы по умолчанию отображаются следующие кнопки:

-  «Создать новый документ» – используется для формирования Позиции плана закупок соответствующего вида (подробное описание приведено в п. п. 4.1.2);
-  «Создать позицию плана закупок на основе КУЗ» – используется для формирования Позиции плана закупок товаров, работ, услуг с видом расходов 200, 300 или 400 на основе одной утвержденной Карточки укрупненной закупки соответствующего вида расходов; кнопка доступна на списковых формах Позиций плана закупок товаров, работ, услуг с видом расходов 200, 300 или 400 для организаций типа ФКУ, ФОГВ;
-  «Массовое формирование ППЗ из КУЗ» – используется для формирования одной или нескольких Позиций плана закупок товаров, работ, услуг с видом расходов 200, 300 или 400 на основе одной или нескольких утвержденных Карточек укрупненных закупок соответствующего вида расходов; кнопка доступна на списковых формах Позиций плана закупок товаров, работ, услуг с видом расходов 200, 300 или 400 для организаций типа ФКУ, ФОГВ;

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 41

-  «Обновить список документов» – используется для обновления списковой формы;
-  «Печать списка» – используется для формирования полного перечня Позиций плана закупок в формате Excel (подробное описание приведено в п. 4.9.10.2).





После выбора записи на списковой форме становятся доступны следующие кнопки¹:

-  «Создать копию документа» – используется для формирования копии Позиции плана закупок соответствующего вида; кнопка активна для записи в статусе «Утверждена» (подробное описание приведено в п. 4.1.8);
-  «Выделить часть финансового обеспечения позиции плана закупок в отдельную закупку» – используется для формирования копии Позиции плана закупок соответствующего вида с выделением части финансового обеспечения; кнопка активна для записи в статусе «Черновик» (подробное описание приведено в п. 4.1.9);
-  «Открыть на редактирование» – используется для редактирования Позиции плана закупок соответствующего вида в статусе «Черновик» (подробное описание приведено в п. 4.9.8);
-  «Открыть документ на просмотр» – используется для просмотра Позиции плана закупок соответствующего вида; кнопка активна для записей в любом статусе (подробное описание приведено в п. 4.9.2);
-  «Отправить на согласование» – используется для отправки на согласование Позиции плана закупок соответствующего вида; кнопка активна, если выбраны одна или несколько записей из списка в статусе «Черновик» (подробное описание приведено в п. 4.9.4.1);
-  «Взять в работу (без изменения версии)» – используется для внесения изменений в Позиции плана закупок соответствующего





¹ Перечень доступных кнопок зависит от статуса выбранного формуляра (актуально для всех списковых форм, с которыми осуществляется работа в Подсистеме).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 42


вида; кнопка активна, если выбраны одна или несколько записей из списка в статусах «На согласовании», «Не согласовано», «Согласовано» (подробное описание приведено в п. п. 4.9.8.1);


-  «Внести изменения в утвержденную версию» – используется для внесения изменений в Позиции плана закупок соответствующего вида; кнопка активна, если выбраны одна или несколько записей из списка в статусе «Утверждено» (подробное описание приведено в п. п. 4.9.8.2);
-  «Печать документа» – используется для формирования печатной формы Позиции плана закупок соответствующего вида в формате Excel; кнопка активна, если выбраны одна или несколько записей из списка в любом статусе (подробное описание приведено в п. 4.9.10.1);
-  «Удалить (с восстановлением ранее утвержденной версии при наличии)» – используется для удаления версии Позиции плана закупок соответствующего вида с восстановлением ранее утвержденной версии (при наличии); кнопка активна, если выбраны одна или несколько записей из списка в статусе «Черновик» (подробное описание приведено в п. 4.9.9);
-  «Выполнить проверку документа» – используется для проверки Позиции плана закупок соответствующего вида на наличие ошибок; кнопка активна для записей в любом статусе (подробнее описание приведено в п. 4.9.4).

В зависимости от включения Позиции плана закупок соответствующего вида в План закупок в столбце «Индикатор включения» отображается одно из следующих состояний:

- Индикатор отсутствует – Позиция плана закупок не включалась в План закупок;
-  «Включена в проект плана закупок», «Не включена»;
-  «Включена в утвержденный план закупок»;
-  «Включена в размещенный в ЕИС план закупок»;
-  «Отменена в размещенном в ЕИС плане закупок»;

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 43

-  «Новая версия позиции включена в План закупок, размещенный в ЕИС».

В верхнем правом углу списковой формы расположена кнопка  «Настройки списковой формы» (подробное описание приведено в п. 4.9.1)².



После выбора записи на списковой форме становятся доступна панель быстрого доступа, расположенная в нижней части списковой формы, содержащая следующие вкладки (данные на вкладках панели быстрого доступа недоступны для редактирования):

- «Содержание» – на вкладке отображается информация о Позиции плана закупок, указанная на вкладке «Основные сведения» выбранного формуляра;
- «Атрибуты» – на вкладке отображается информация о статусе, дате и времени создания и изменения версии, пользователе, осуществившего изменения, системные идентификаторы формуляра (информация представлена в виде таблицы);
- «История изменений» – на вкладке отображается полная история всех изменений текущей версии формуляра (информация представлена в виде таблицы);
- «Версии» – на вкладке отображается перечень всех версий формуляра (информация представлена в виде таблицы), которые при необходимости можно открыть на просмотр нажатием на номер соответствующего документа;
- «Позиции плана-графика» – на вкладке отображается перечень всех Позиций плана-графика закупок, сформированных на основе данной Позиции плана закупок (информация представлена в виде таблицы);
- «Характеристики финансового обеспечения» – на вкладке отображается таблица финансового обеспечения блока «Объем финансового обеспечения» вкладки «Объем финансового обеспечения»;
- «Ошибки и предупреждения» – на вкладке отображаются поля «Дата и время последней проверки», «Результат» и таблица с перечнем


² Актуально для всех списковых форм, реализованных в Подсистеме.

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 44

ошибок и предупреждений, выявленных в результате последней проверки формуляра на наличие ошибок.

Для удобства пользователя в Подсистеме реализована возможность скрывать и раскрывать панель быстрого доступа нажатием на кнопки  и  соответственно, расположенные в правой части панели³.

4.1.2 Формирование Позиции плана закупок 200

Для формирования Позиции плана закупок 200 на списковой форме «Позиции плана закупок 200» необходимо нажать на кнопку  «Создать новый документ» (Рисунок 12).

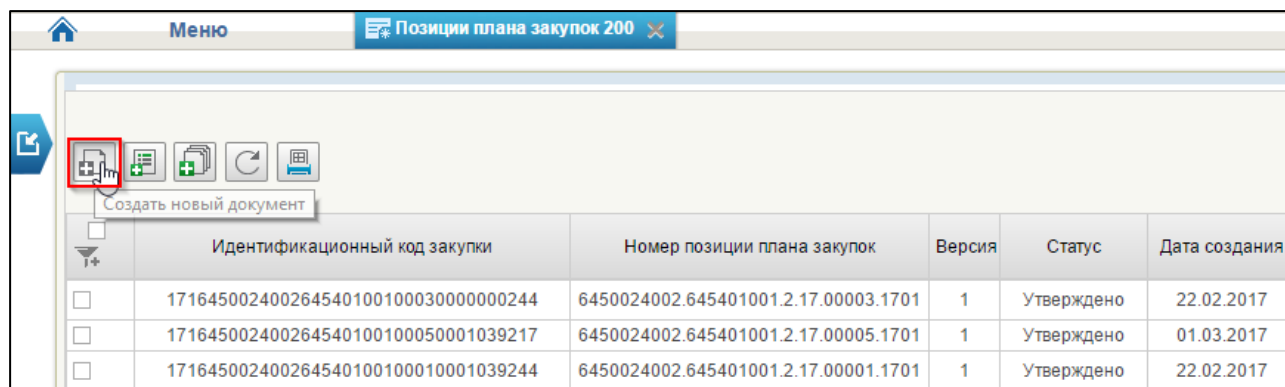



Рисунок 12. Списковая форма «Позиции плана закупок 200», кнопка «Создать новый документ»

После нажатия на кнопку  «Создать новый документ» открывается формуляр «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 200» в статусе «Новый», содержащий следующие вкладки:

- «Основные сведения»;
- «Объем финансового обеспечения»;
- «Обоснование закупок»;
- «Позиции плана-графика»;
- «Лист согласования»;

³ Актуально для всех панелей быстрого доступа, с которыми осуществляется работа в Подсистеме.

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 45

– «Ошибки и предупреждения».

По умолчанию формуляр открывается на вкладке «Основные сведения».

Поля, отмеченные «*», обязательные для заполнения⁴.

В верхней части формуляра отображаются функциональные кнопки (подробное описание приведено в подразделе 6.1) и предупреждение «Все суммы из Позиции плана закупок при ее включении в План закупок будут автоматически пересчитаны в Плане закупок с тысяч рублей в рубли (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.01.2017 № 73)» (Рисунок 13).

Рисунок 13. Формирование формуляра «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 200», функциональные кнопки и предупреждение о пересчете сумм

После заполнения обязательных полей необходимо сохранить формуляр (подробное описание операции сохранения формуляра приведено в п. 4.9.3).





После сохранения формуляра в его верхней части отображаются кнопки «Проверить документ» (подробное описание приведено в п. 4.9.4) и «Печать документа» (подробное описание приведено в п. 4.9.10.1) (Рисунок 14).

⁴ Данное требование актуально для всех формуляров, с которыми осуществляется работа в Подсистеме, подробное описание рекомендаций по заполнению формуляров приведено в п. **Ошибка! Источник ссылки не найден..**

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 46

Рисунок 14. Формуляр «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 200», кнопки «Проверить документ» и «Печать»

Сформированный формуляр «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 200» сохранится в статусе «Черновик» и отобразится на списковой форме «Позиции плана закупок 200».

Примечание. В случае если для организации существует сформированный в ЕИС План закупок, то при формировании или редактировании версии Позиции плана закупок в Подсистеме на аналогичный плановый период после нажатия на кнопку  «Выполнить проверку документа»,  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» отобразится окно «Результат проверки» с ошибкой «». В этом случае сформировать План закупок в Подсистеме и включить в него Позиции плана закупок будет невозможно, необходимо продолжить работу в ЕИС.

4.1.2.1 Вкладка «Основные сведения»

Вкладка «Основные сведения», предназначенная для указания общей информации о закупке, сведений о государственном заказчике и его закупках, имеет вид, представленный на рисунке ниже (Рисунок 15).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 47

Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 200

Все суммы из Позиции плана закупок при ее включении в План закупок будут автоматически пересчитаны в Плане закупок с тысяч рублей в рубли (в соответствии с П...

Основные сведения | Объем финансового обеспечения | Обоснование закупок | Позиции плана-графика | Лист согласования | Ошибки и предупреждения

Общая информация о закупке

Номер позиции плана закупок: 1 | Статус: Новый
 Номер укрупненной закупки: | Дата создания: 27.10.2017
 Идентификационный код закупки: | Дата утверждения:
 Плановый период: 2017-2019
 Порядковый номер для ИКЗ *: 0157

Сведения о государственном заказчике

Заказчик: УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
 ИНН: 5191501406 | КПП: 519001001 | ОГРН: 1025100849663 | СвР: 00888888
 Структурное подразделение / Филиал: ОТДЕЛЕНИЕ ПО Г. ОЛЕНЕГОРСКУ УФК ПО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Сведения о закупках государственного заказчика

Тип закупки: Закупка
 Закупка осуществляется по КТРУ | Закупка осуществляется по ОКПД2
 Код позиции КТРУ/ОКПД2 для ИКЗ *: | Закупка содержит несколько позиций КТРУ/ОКПД2
 Наименование объекта закупки *:

Код позиции КТРУ	Наименование товара, работы, услуги по КТРУ	Код по ОКПД2	Наименование товара, работы, услуги по ОКПД2

Описание позиции плана закупок

Сведения о технической сложности, инновационности и специальном характере закупки (п.7 ч.2 ст.17 Закона №44-ФЗ)

Требуется общественное обсуждение

Срок осуществления закупки с: по: Периодичность осуществления закупки:

Обоснование внесения изменений

Обоснование внесения изменений:
 Описание:

Рисунок 15. Формирование формуляра «Позиции плана закупок товаров, работ, услуг 200», вкладка «Основные сведения»

На вкладке «Основные сведения» отображаются следующие блоки:

- «Общая информация о закупке»;
- «Сведения о государственном заказчике»;
- «Сведения о закупках государственного заказчика»;
- «Обоснования внесения изменений».

Блок «Общая информация о закупке» содержит следующие поля:

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 48

- «Номер позиции плана закупок»;
- «Номер версии»;
- «Номер укрупненной закупки»;
- «Идентификационный код закупки»;
- «Плановый период»;
- «Порядковый номер для ИКЗ»;
- «Статус»;
- «Дата создания»;
- «Дата утверждения».

Поле «Статус» заполняется автоматически (возможные значения: «Новый», «Черновик», «На согласовании», «Согласовано», «Не согласовано», «Утверждено») на основании состояния документа.


Поле «Дата создания» заполняется автоматически датой формирования первой версии документа и недоступно для редактирования.

Поле «Дата утверждения» заполняется автоматически датой утверждения и недоступно для редактирования.

Поле «Номер позиции плана закупок» заполняется автоматически уникальным номером после сохранения формируемого формуляра.

Поле «Номер версии» заполняется автоматически номером текущей версии документа.


Поле «Номер укрупненной закупки» заполняется автоматически (заполняется после утверждения первой версии Позиции плана закупок 200) уникальным номером Укрупненной закупки, сформированной на основании данной Позиции плана закупок 200 (подробное описание особенностей отображения поля для формуляра Позиции плана закупок, формируемого организациями типа ФБУ, ФАУ, ФГУП приведено в п. п. 4.1.6).

Примечание. Для организаций типа ФКУ, ФОГВ после утверждения первой версии, созданной таким образом Позиции плана закупок 200, автоматически сформируется Карточка укрупненной закупки 200 в статусе «Черновик» с заполненными полями, а в формуляре «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 200» в блоке «Общая информация о закупке» на вкладке «Основные сведения» отобразится номер связанной Укрупненной закупки и кнопка  «Открыть на просмотр укрупненную закупку», при нажатии которой открывается связанный формуляр «Укрупненная закупка товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд - 200».

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 49

Поле «Идентификационный код закупки» заполняется автоматически ИКЗ при сохранения формируемого формуляра. ИКЗ автоматически заполняется, если заполнены все необходимые поля.

Если Позиция плана закупок включена в План закупок смена ИКЗ не возможна. Изменение ИКЗ доступно у Позиций плана закупок, которые находятся на статусе «Черновик» и ни одна из версий не была включена в План закупок и не размещена в ЕИС.

Поле «Плановый период» заполняется значением автоматически и доступно для редактирования с помощью выбора значения из справочника. Для выбора значения необходимо нажать на кнопку  «Выбор планового периода» (подробное описание работы со справочником приведено в п. 4.8.2).

Примечание. После первого сохранения формируемой Позиции плана закупок любого вида поле «Плановый период» становится недоступным для редактирования.

Поле «Порядковый номер для ИКЗ» заполняется автоматически уникальным порядковым номером Позиции плана закупок при формировании и доступно для редактирования значения вручную (подробное описание особенностей работы с полем для особых Позиций плана закупок приведено в п. п. 4.1.7).

Поле является составной частью поля «Идентификационный код закупки».

В случае достижения максимального значения поле будет заполняться минимальным свободным значением.


Примечание. После утверждения первой версии Позиции плана закупок любого вида с типом закупки «Закупка» поле «Порядковый номер для ИКЗ» становится недоступным для редактирования.

Блок «Сведения о государственном заказчике» содержит следующие поля:

- «Заказчик»;
- «ИНН»;
- «КПП»;
- «ОГРН»;
- «СвР»;
- «Структурное подразделение/Филиал».

Поля «Заказчик», «ИНН», «КПП», «ОГРН», «СвР» заполняются автоматически на основании информации об организации из Сводного реестра, без возможности их редактирования.

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 50

В случае если пользователь принадлежит к одному из структурных подразделений или филиалу организации Заказчика, поле «Структурное подразделение/Филиалы» заполняется автоматически на основании информации о подразделении или филиале соответственно и доступно для редактирования с помощью выбора значения из справочника. Для выбора значения необходимо нажать на кнопку  «Выбрать подразделение» (подробное описание работы со справочником приведено в п. 4.8.1).

Блок «Сведения о закупках государственного заказчика» содержит:

- поля:
 - «Тип закупки»;
 - «Код позиции КТРУ/ОКПД2 для ИКЗ»;
- признаки:
 - «Закупка содержит несколько позиций КТРУ/ОКПД2»;
 - «Закупка осуществляется по КТРУ» – установлен по умолчанию;
 - «Закупка осуществляется по ОКПД»;
- поле «Наименование объекта закупки»;
- таблицу детализации кодов для ИКЗ (отображается, если установлен один из признаков «Закупка осуществляется по КТРУ» или «Закупка осуществляется по ОКПД2»);
- поле «Описание позиции плана закупок»;
- признак «Сведения о технической сложности, инновационности и специальном характере закупки (п. 7 ч. 2 ст. 17 Закона № 44-ФЗ)»;
- поле «Сведения о технической сложности, инновационности и специальном характере закупки (п. 7 ч. 2 ст. 17 Закона № 44-ФЗ)»;
- признак «Требуется общественное обсуждение»;
- поля:
 - «Срок осуществления закупки с ... по ...»;
 - «Периодичность осуществления закупки».


В поле «Тип закупки» по умолчанию установлено значение «Закупка».

В поле доступны следующие значения типа закупки:

- «Закупка»;
- «Лекарственные препараты (п. 7 ч. 2 ст. 83 44-ФЗ)»;

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 51

- «Товары, работы, услуги, не превышающие 100 тыс. руб. (п. 4 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ)»;
- «Товары, работы, услуги, не превышающие 400 тыс. руб. (п. 5 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ)»;
- «Содержание и ремонт нежилых помещений (п. 23 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ)»;
- «Служебные командировки, проведение культурных мероприятий (п. 26 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ)»;
- «Преподавательские услуги (п. 33 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ)»;
- «Услуги экскурсовода (гида) (п. 33 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ)»;
- «Сбор и обработка первичных статистических данных (п. 42 ч. 1 ст. 93 № 44-ФЗ)»;
- «Услуги по предоставлению права на доступ к информации (п. 44 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ)».

Тип закупки выбирается нажатием на кнопку . Отобразится окно с выпадающим списком, в котором следует выбрать необходимое значение (Рисунок 16).

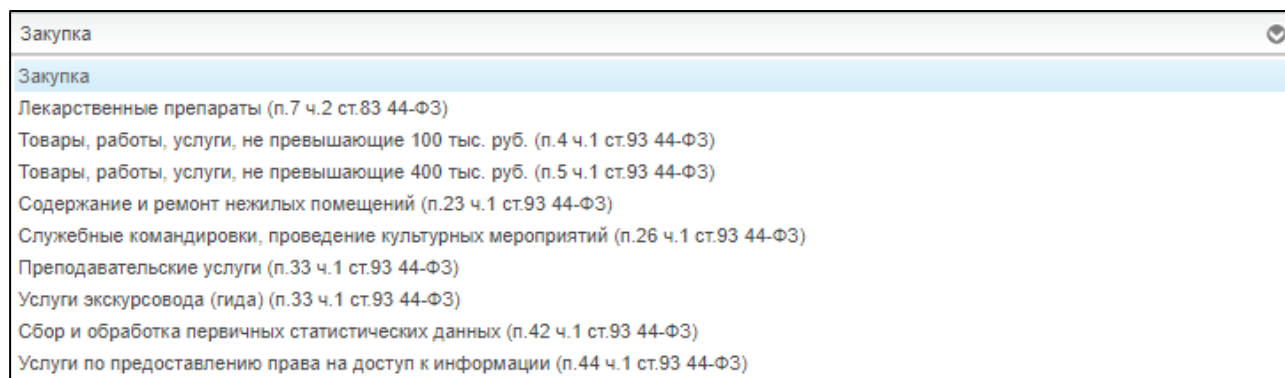


Рисунок 16. Окно выбора типа закупки при формировании Позиции плана закупок 200


Примечание. После утверждения первой версии Позиции плана закупок любого вида поле «Тип закупки» становится недоступным для редактирования.

Далее описывается формирование Позиции плана закупок 200 с типом закупки «Закупка», особенности для формирования особых Позиций плана закупок приведены в п. п. 4.1.7.

В зависимости от того, как формируется код Позиции плана закупок для ИКЗ, необходимо установить соответствующий признак «Закупка осуществляется по КТРУ» или «Закупка осуществляется по ОКПД2» (в

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 52

Подсистеме реализована возможность установки только одного из этих признаков, установка одного из этих признаков обязательна).

Далее необходимо заполнить поле «Код позиции КТРУ/ОКПД2 для ИКЗ». Поле заполняется значением из справочника «Каталог товаров, работ, услуг» (Рисунок 17) или «ОКПД2» (Рисунок 18) в зависимости от установленного признака при нажатии на кнопку .

Выбор записи из справочника «каталог товаров, работ, услуг (КТРУ)»

<input type="checkbox"/>	Код позиции КТРУ	Наименование товара, работы, услуги по КТРУ	Код ОКПД2	Наименование товара, работы, услуги по ОКПД2	Дата начала обязательного применения текущей позиции КТРУ	Дата окончания применения текущей позиции КТРУ (версия позиции КТРУ)
<input type="checkbox"/>	32.50.13.110-00005	Канюля для искусственного кровообращения, артери	32.50.13.110	Шприцы, иглы, катетеры, канюли и аналогичные инс	05.10.2017	31.12.2018
<input type="checkbox"/>	02.30.30.000-00001	Части растений, травы, мхи и лишайники, пригодные	02.30.30.000	Части растений, травы, мхи и лишайники, пригодные		04.10.2017
<input type="checkbox"/>	01.11.12.110-00001		01.11.12.110	Пшеница озимая мягкая	05.10.2017	
<input type="checkbox"/>	01.23.12.000-00003		01.23.12.000	Лимоны и лаймы	05.10.2017	
<input type="checkbox"/>	02.20.12.143-00001	Балансы дубовые	02.20.12.143	Балансы дубовые	05.10.2017	31.10.2017
<input type="checkbox"/>	91.02.20.000-00001	Коллекции музейные	91.02.20.000	Коллекции музейные		30.10.2017
<input type="checkbox"/>	32.50.13.110-00006	Катетер баллонный для коронарной ангиопластики с	32.50.13.110	Шприцы, иглы, катетеры, канюли и аналогичные инс		
<input type="checkbox"/>	24.10.11.124-00001		24.10.11.124	Чугун передельный высококачественный		
<input type="checkbox"/>	07.10.10.141-00001		07.10.10.141	Агломерат железорудный доменный		
<input type="checkbox"/>	32.11.99.000-00002		32.11.99.000	Услуги по производству монет отдельные, выполняе		
<input type="checkbox"/>	32.11.99.000-00001		32.11.99.000	Услуги по производству монет отдельные, выполняе	06.10.2017	04.10.2017
<input type="checkbox"/>	07.10.10.141-00002		07.10.10.141	Агломерат железорудный доменный		
<input type="checkbox"/>	25.12.10.000-00001	Двери металлические	25.12.10.000	25.12.10.000	07.10.2017	
<input type="checkbox"/>	10.20.11.110-00003	Филе рыбное свежее или охлажденное	10.20.11.110	10.20.11.110	29.10.2017	05.10.2017
<input type="checkbox"/>	06.10.10.111-00002	Нефть сырая	06.10.10.111	06.10.10.111	04.10.2017	13.10.2017
<input type="checkbox"/>	01.11.11.111-00003	Зерно озимой	01.11.11.111	Зерно озимой твердой пшеницы	11.10.2017	26.10.2017
<input type="checkbox"/>	01.49.19.320-00001	Крысы живые взрослые	01.49.19.320	01.49.19.320	10.10.2017	
<input type="checkbox"/>	10.20.11.110-00004	Филе рыбы	10.20.11.110	10.20.11.110	12.10.2017	11.10.2017

OK Отмена

Рисунок 17. Окно выбора записи из справочника «Каталог товаров, работ, услуг» при формировании Позиции плана закупок 200

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 53

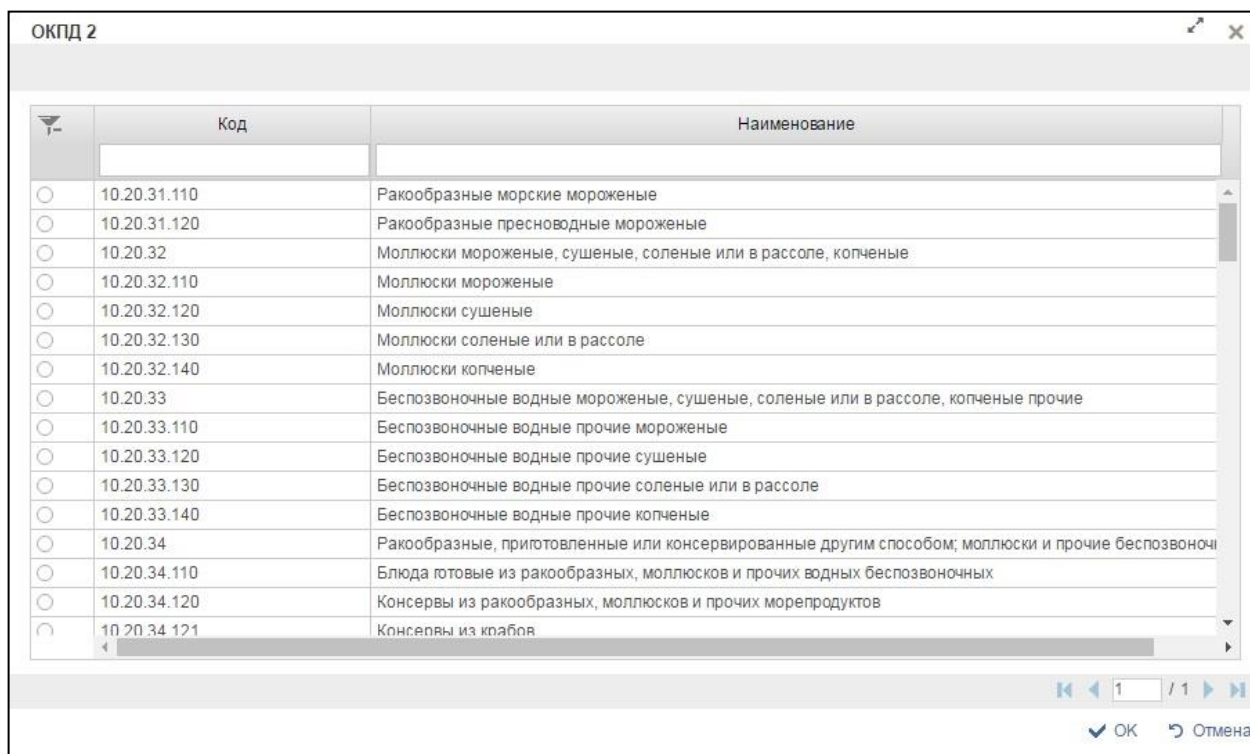


Рисунок 18. Окно выбора записи из справочника «ОКПД2» при формировании
Позиции плана закупок 200

В открывшемся окне следует выбрать необходимую запись и нажать на кнопку «ОК» или на кнопку «Отмена» для отмены выбора и возврата к формуляру.

Примечание. Значение в поле «Код позиции КТРУ/ОКПД2 для ИКЗ» должно быть актуальным и соответствовать справочнику.



Примечание. После утверждения первой версии Позиции плана закупок поле «Код позиции КТРУ/ОКПД2 для ИКЗ», признаки «Закупка осуществляется по КТРУ», «Закупка осуществляется по ОКПД2», «Закупка содержит несколько позиций КТРУ/ОКПД2» недоступны для редактирования.

В случае если закупка должна содержать более одной записи с разными кодами КТРУ или ОКПД2, то необходимо установить признак «Закупка содержит несколько позиций КТРУ/ОКПД2» и заполнить строки таблицы детализации кодов для ИКЗ (поле «Код позиции КТРУ/ОКПД2 для ИКЗ» автоматически заполняется значением «00.00» и становится недоступным для редактирования, недопустимо наличие двух строк с одинаковым кодом).

Примечание. В случае если таблица детализации кодов для ИКЗ содержит менее двух строк, признак «Закупка содержит несколько позиций КТРУ/ОКПД2» необходимо снять.

Для поля «Наименование объекта закупки» доступны следующие варианты заполнения:

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 54

- выбор значения из ранее заполненных (Рисунок 19) при нажатии на кнопку  «Выбрать на основании шаблонов допустимых значений»;
- автоматическое заполнение значением, указанным в соответствующем столбце таблицы детализации кодов для ИКЗ, при нажатии на кнопку  «Заполнить наименование объекта закупки»⁵;
- ручной ввод значения.

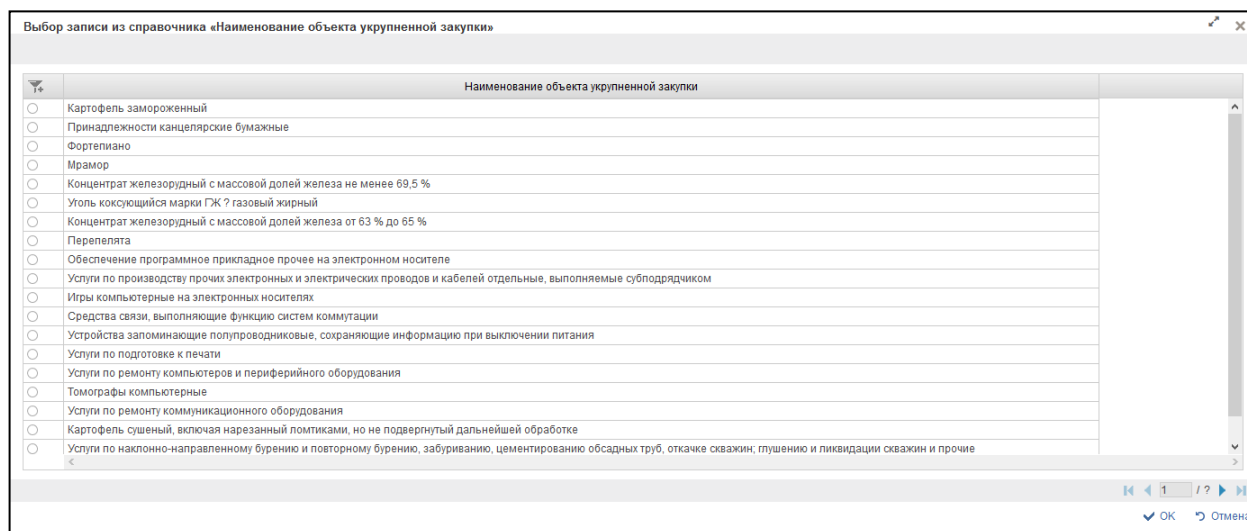


Рисунок 19. Окно выбора записи из перечня заполненных значений поля «Наименование объекта укрупненной закупки» при формировании Позиции плана закупок 200

В открывшемся окне необходимо выбрать запись с наименованием объекта закупки и нажать на кнопку «ОК» или на кнопку «Отмена» для отмены выбора и возврата к формуляру.

В случае если установлен признак «Закупка осуществляется по КТРУ» таблица детализации кодов для ИКЗ содержит следующие столбцы:

- «Код позиции КТРУ»;
- «Наименование товара, работы, услуги по КТРУ»;
- «Код по ОКПД2»;
- «Наименование товара, работы, услуги по ОКПД2».



⁵ В случае если таблица содержит несколько строк с разными значениями наименований товаров, работ, услуг, то поле заполняется ими через запятую. Если соответствующий столбец наименования ТРУ не заполнен, поле заполняется пустым значением (необходимо заполнить строку(и) таблицы соответствующими значениями и повторить операцию).


Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 55

В случае если установлен признак «Закупка осуществляется по ОКПД2» таблица детализации кодов для ИКЗ содержит следующие столбцы:

- «Код по ОКПД2»;
- «Наименование товара, работы, услуги по ОКПД2».

Для редактирования таблицы детализации кодов для ИКЗ предназначены следующие кнопки:

-  «Добавить новую строку»;
-  «Удалить строку».

Для добавления новой строки в таблицу необходимо нажать на кнопку  «Добавить новую строку». Отобразится новая строка (Рисунок 47).

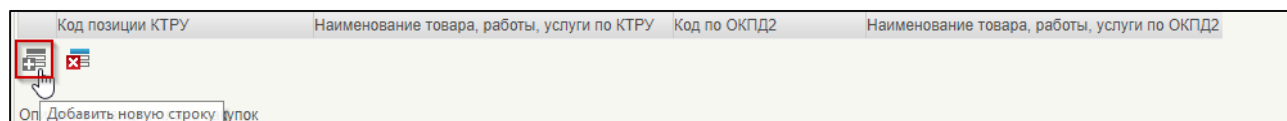





Рисунок 20. Таблица детализации кодов для ИКЗ, кнопка «Добавить новую строку»

Для удаления строки таблицы следует выбрать необходимую строку и нажать на кнопку  «Удалить строку».

В новой строке таблицы необходимо заполнить ячейку в столбце «Код позиции КТРУ» или «Код позиции ОКПД2» соответственно выбором значения из справочника (см. Рисунок 17, Рисунок 18) при нажатии на кнопку .

В случае если таблица содержит только одну строку с кодом для ИКЗ, то значение кода в строке должно соответствовать значению, указанному в поле «Код позиции КТРУ/ОКПД2 для ИКЗ».

Для поля «Описание позиции плана закупок» доступны следующие варианты заполнения:

- выбор значения из ранее заполненных (Рисунок 21) при нажатии на кнопку  «Выбрать на основании шаблонов допустимых значений»;
- ручной ввод значения.

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 56

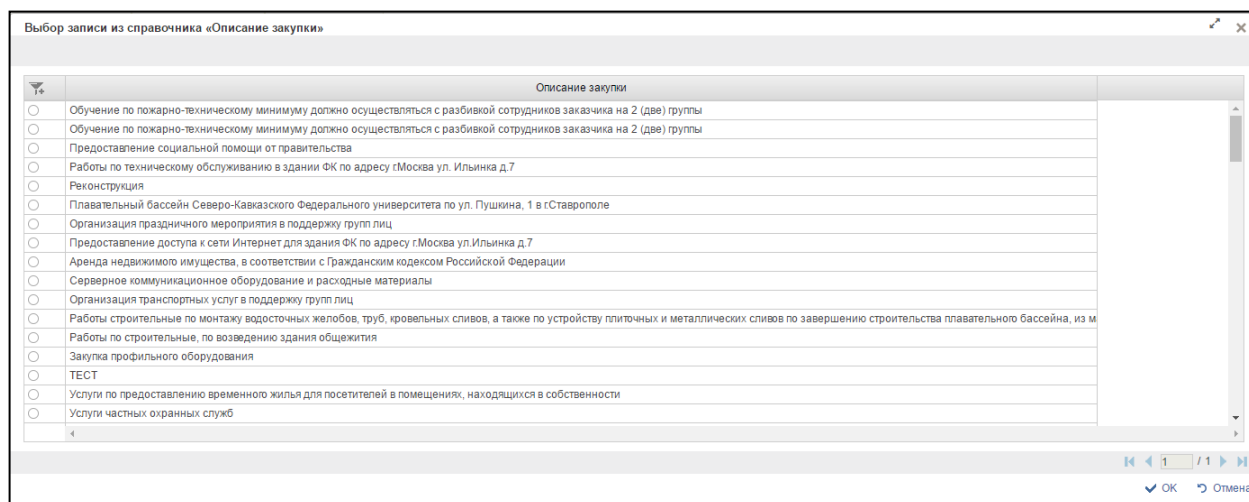



Рисунок 21. Окно выбора записи из перечня заполненных значений поля «Описание позиции плана закупок» при формировании Позиции плана закупок 200

В открывшемся окне следует выбрать необходимую запись и нажать на кнопку «ОК» или на кнопку «Отмена» для отмены выбора и возврата к формуляру.

Если установлен признак «Сведения о технической сложности, инновационности и специальном характере закупки (п.7 ч.2 ст.17 Закона №44-ФЗ)», то поле «Сведения о технической сложности, инновационности и специальном характере закупки (п.7 ч.2 ст.17 Закона №44-ФЗ)» становится доступным для редактирования.

Для поля доступны следующие варианты заполнения:

- выбор значения из ранее заполненных (Рисунок 22) при нажатии на кнопку  «Выбрать на основании шаблонов допустимых значений»;
- ручной ввод значения.

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 57

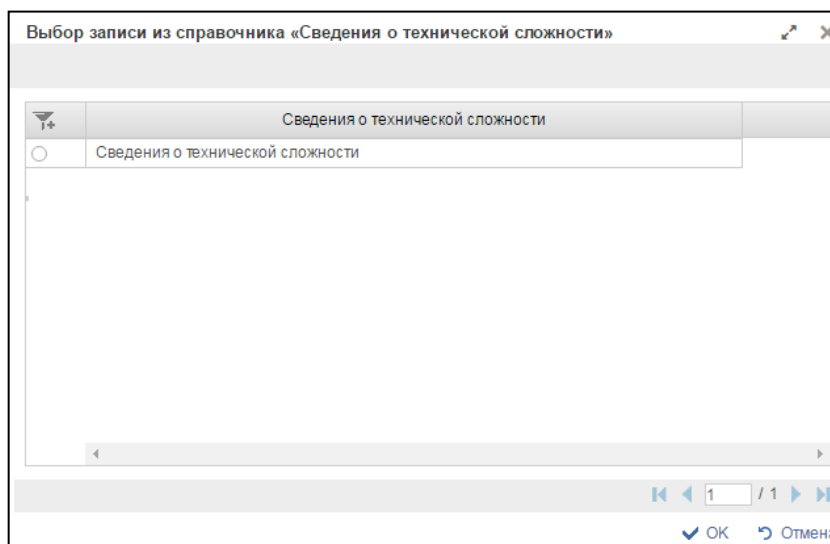


Рисунок 22. Окно выбора записи из перечня заполненных значений поля «Сведения о технической сложности, инновационности и специальном характере закупки (п.7 ч.2 ст.17 Закона №44-ФЗ)» при формировании Позиции плана закупок 200


В открывшемся окне следует выбрать необходимую запись и нажать на кнопку «ОК» или на кнопку «Отмена» для отмены выбора и возврата к формуляру.

В случае если необходимо проведение обязательного общественного обсуждения, то следует установить признак «Требуется общественное обсуждение».


Если признак установлен, то после размещения Плана закупок в ЕИС необходимо провести общественное обсуждение в ЕИС.

Примечание. Данный признак не должен устанавливаться в случае, если суммарное финансовое обеспечение Позиции плана закупок (вкладка «Объем финансового обеспечения») не превышает 1 млрд руб.

Для заполнения поля «Сроки осуществления закупки с ... по ...» доступны следующие варианты заполнения:

- выбор значения при помощи элемента управления  «Календарь»;
- ручной ввод значения.

Для поля «Периодичность осуществления закупки» доступны следующие варианты заполнения:

- выбор значения из справочника (Рисунок 23) при нажатии на кнопку  ;
- ручной ввод значения.

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 58

Периодичность осуществления закупки

Периодичность
<input type="radio"/> Еженедельно
<input type="radio"/> Два раза в месяц
<input type="radio"/> Ежемесячно
<input type="radio"/> Ежеквартально
<input type="radio"/> Один раз в полгода
<input type="radio"/> Один раз в год
<input type="radio"/> Другая

1 / 1

OK Отмена


Рисунок 23. Окно выбора периодичности осуществления закупки при формировании Позиции плана закупок 200

В открывшемся окне следует выбрать необходимую запись и нажать на кнопку «ОК» или на кнопку «Отмена» для отмены выбора и возврата к формуляру.

Примечание. При формировании Позиций плана закупок с типом закупки «Закупка» обязательно должно быть заполнено поле «Сроки осуществления закупки с ... по ...» или «Периодичность осуществления закупки».

Блок «Обоснование внесения изменений» отображается только для Позиций плана закупок с типом закупки «Закупка». Для особых закупок данный блок не отображается.

Блок обязателен для заполнения, при редактировании Позиция плана закупок, если предыдущая версия Позиции плана закупок в рамках Плана закупок размещалась в ЕИС.

Поле «Обоснование внесения изменений» заполняется значением из локального справочника «Обоснование внесения изменений» (Рисунок 24) при нажатии на кнопку .

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 59

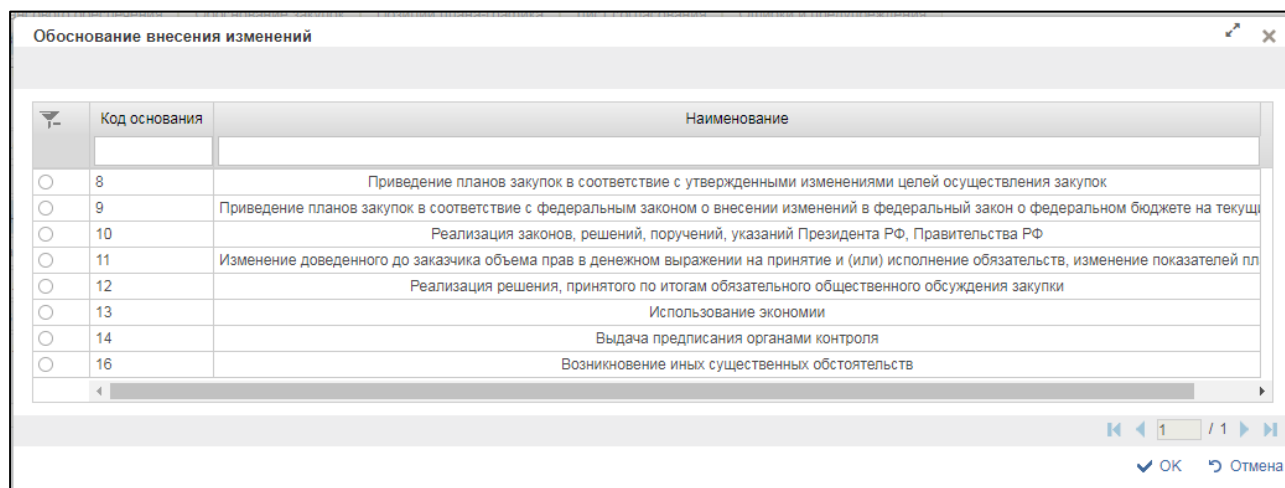


Рисунок 24. Окно выбора записи из справочника «Обоснование внесения изменений» при редактировании Позиции плана закупок 200

В открывшемся окне следует выбрать необходимую запись и нажать на кнопку «ОК» для подтверждения выбора или на кнопку «Отмена» для отмены выбора и возврата к формуляру.

В случае если поле «Обоснование внесения изменений» заполнено значением «Реализация решения, принятого по итогам обязательного общественного обсуждения закупки» или «Возникновение иных существенных обстоятельств», отображается признак «Отменить в рамках размещенного в ЕИС плана закупок», который следует установить.

Поле «Описание» доступно для редактирования вручную и является обязательным для заполнения, если поле «Обоснование внесения изменений» заполнено значением «Реализация решения, принятого по итогам обязательного общественного обсуждения закупки» или «Возникновение иных существенных обстоятельств».

Для перехода на следующую вкладку формуляра следует нажать на наименование необходимой вкладки⁶.

4.1.2.2 Вкладка «Объем финансового обеспечения»

Вкладка «Объем финансового обеспечения», предназначенная для указания информации о финансировании объекта закупки с группировкой по КБК, имеет вид, представленный на рисунке ниже (Рисунок 25).

⁶ Актуально для перехода между вкладками всех формуляров и панели быстрого доступа.

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 60

Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 200

Все суммы из Позиции плана закупок при ее включении в План закупок будут автоматически пересчитаны в Плате закупаемых с тысяч рублей в рубль (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.09.2016 № 73)

Основные сведения | Объем финансового обеспечения | Обоснование закупок | Позиции плана-графика | Лист согласования | Ошибки и предупреждения

Статус: Новый №: 1 Дата: 25.07.2017 Единица измерения тыс. руб. КВР для ИКЗ: КВР не определен

Наименование объекта закупки: Вычислительные машины Год размещения извещения*: 2017

Сфера закупки: Закупки государственного заказчика (за исключением зарубежного аппарата)

Объем финансового обеспечения

КБК	КД	Дополнительный аналитический признак	Всего	2017	2018	2019	Сумма последующих лет
Глава Р Пр ПН П ОМ НР КВР							
Итого			0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000

Объем финансового обеспечения, группировка по КБК

КБК	КД	Всего	2017	2018	2019	Сумма последующих лет
Глава Р Пр ПН П ОМ НР КВР						
Итого		0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000

Рисунок 25. Формирование формуляра «Позиции плана закупок товаров, работ, услуг 200», вкладка «Объем финансового обеспечения»

На вкладке «Объем финансового обеспечения» отображаются:

- поля:
 - «Статус»;
 - «№»;
 - «Дата»;
 - «Наименование объекта закупки»;
 - «Сфера закупки»;
 - «Год размещения извещения»;
 - «КВР для ИКЗ»;
- признак «КВР не определен»;
- кнопку «Добавить из карточки укрупненной закупки» (отображается, если существует связанная Карточка укрупненной закупки);
- блоки:
 - «Объем финансового обеспечения»;
 - «Объем финансового обеспечения, группировка по КБК».


Поля «Статус» заполняется автоматически на основании состояния документа.

Поля «№», «Дата», «Наименование объекта закупки» заполняются автоматически на основании значений полей «Номер позиции плана закупок», «Дата создания», «Наименование объекта закупки» вкладки «Основные сведения» соответственно и недоступны для редактирования.

Поле «КВР для ИКЗ» обязательно для заполнения, если не установлен признак «КВР не определен».

Для поля «КВР для ИКЗ» доступны следующие варианты заполнения:

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 61

- выбор значения из справочника «КВР» (Рисунок 26) при нажатии на кнопку  ;
- ручной ввод значения (введенное значение должно совпадать со значением в справочнике «КВР»);
- автоматическое заполнение, описанное ниже.

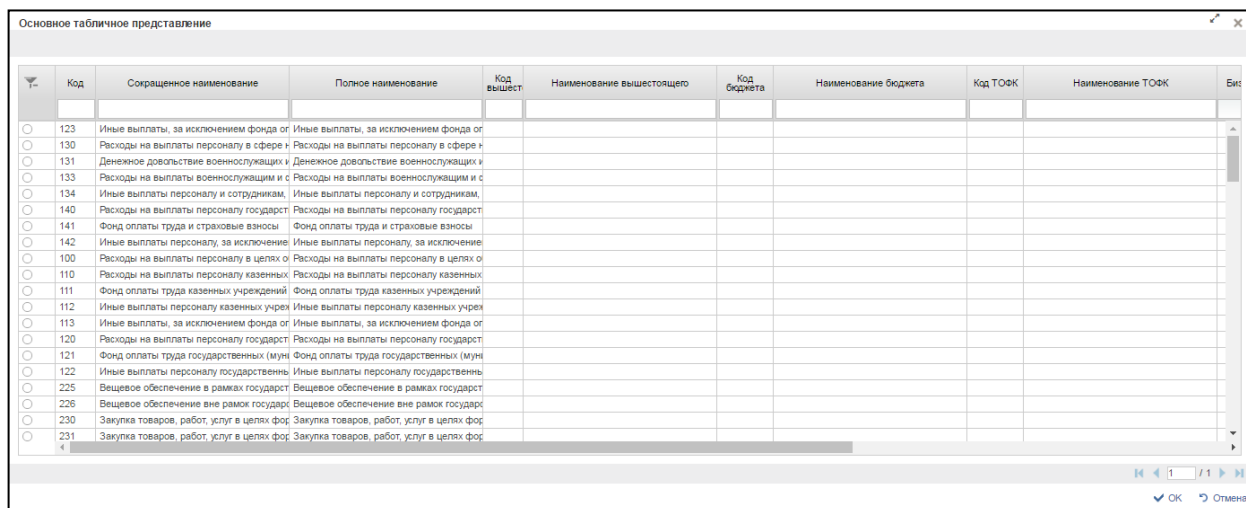


Рисунок 26. Окно выбора КВР из справочника при формировании Позиции плана закупок 200

В открывшемся окне следует выбрать необходимую запись и нажать на кнопку «ОК» или на кнопку «Отмена» для отмены выбора и возврата к формуляру.

Если в блоке «Объем финансового обеспечения» добавлена одна строка или несколько строк с одинаковым КВР, то поле «КВР для ИКЗ» автоматически заполнится значением такого КВР после попытки сохранения формуляра (поле «КВР для ИКЗ» доступно для редактирования вручную).


Если в блоке «Объем финансового обеспечения» добавлено несколько строк с разными КВР, то после попытки сохранения формуляра установится признак «КВР не определен» (в поле «КВР для ИКЗ» записывается значение – «000», поле недоступно для редактирования вручную).

При необходимости признак «КВР не определен» можно снять. В этом случае поле «КВР для ИКЗ» необходимо заполнить значением КВР, соответствующего КВР одной из строк в блоке «Объем финансового обеспечения».

Примечание. После утверждения первой версии Позиции плана закупок поле «КВР для ИКЗ» и признак «КВР не определен» становятся недоступными для редактирования.

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 62

Поле «Год размещения извещения» (доступно для редактирования) заполняется значением текущего года по умолчанию.

Для выбора другого года размещения извещения необходимо нажать на кнопку . Отобразится окно с выпадающим списком, в котором следует выбрать необходимое значение, соответствующее плановому периоду (Рисунок 27).

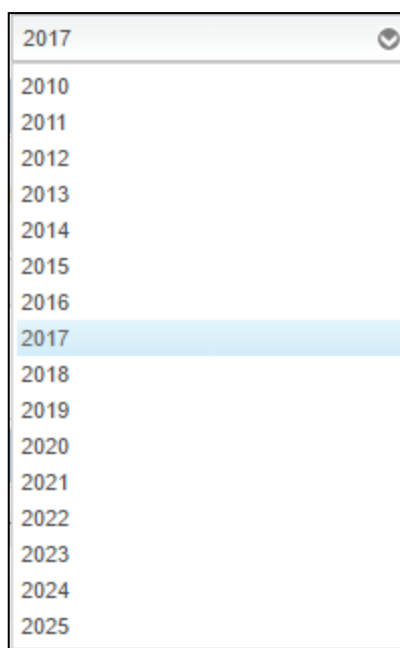



Рисунок 27. Окно выбора года размещения извещения при формировании
Позиции плана закупок 200

В поле «Сфера закупки» по умолчанию установлено значение «Закупки государственного заказчика (за исключением зарубежного аппарата)».

В поле доступны следующие значения вида закупки:

- «Закупки федерального заказчика (за исключением зарубежного аппарата);
- «Закупки зарубежного аппарата государственного заказчика»;
- «Закупки в сфере информационно-коммуникационных технологий».

Сфера закупки выбирается нажатием на кнопку . Отобразится окно с выпадающим списком, в котором следует выбрать необходимое значение (Рисунок 28).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 63

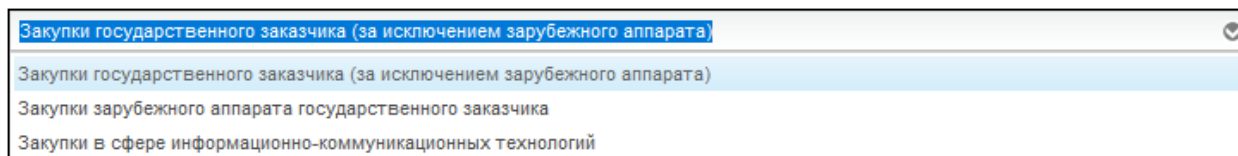


Рисунок 28. Окно с выбором сферы закупок

При выбранном значении «Закупки зарубежного аппарата государственного заказчика» в поле «Сфера закупки» вкладка принимает вид, представленный на рисунке ниже (Рисунок 29).

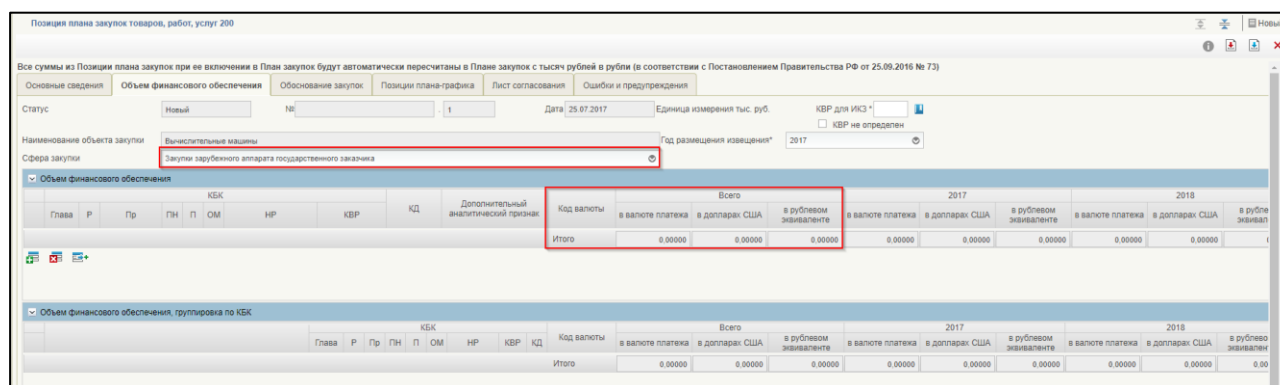


Рисунок 29. Отображение вкладки «Объем финансового обеспечения» при выбранном значении «Закупки зарубежного аппарата государственного заказчика» в поле «Сфера закупки»

В этом случае в таблицах блоков «Объем финансового обеспечения», «Объем финансового обеспечения, группировка по КБК» отображаются дополнительные столбцы:

- «Код валюты» – значение выбирается из справочника курсов валют, поле обязательно для заполнения;
- «В валюте платежа» – заполняется вручную;
- «В долларах США» – рассчитывается автоматически на основании данных локального справочника курсов валют;
- «В рублевом эквиваленте» – рассчитывается автоматически на основании данных локального справочника курсов валют.

При выбранном значении «Закупки в сфере информационно-коммуникационных технологий» в поле «Сфера закупок» вкладка принимает вид, представленный на рисунке ниже (Рисунок 30).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 64

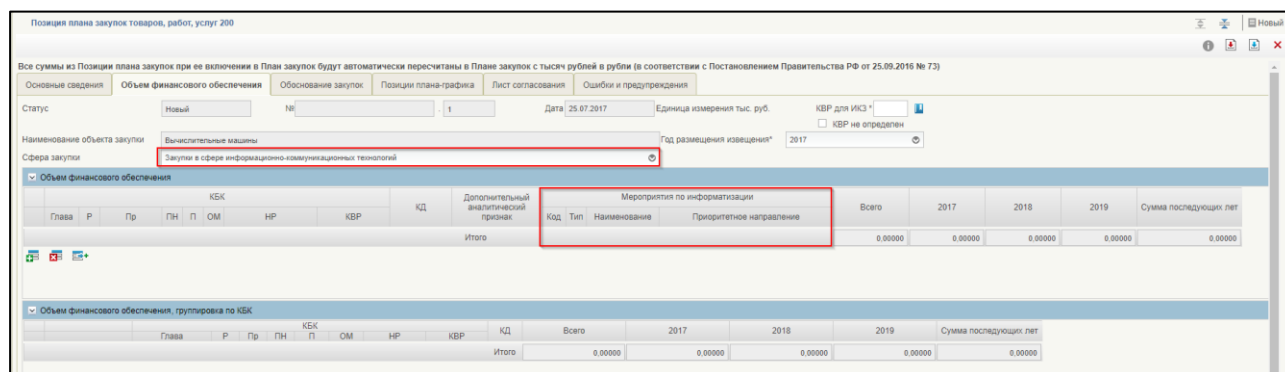





Рисунок 30. Отображение вкладки «Объем финансового обеспечения» при выбранном значении «Закупки в сфере информационно-коммуникационных технологий» в поле «Сфера закупки»


В этом случае в блоке «Объем финансового обеспечения» дополнительно отображаются столбцы «Мероприятия по информатизации» («Код», «Тип», «Наименование», «Приоритетное направление»).

Примечание. После утверждения первой версии Позиции плана закупок 200 поле «Сфера закупки» становится недоступным для редактирования.

Блок «Объем финансового обеспечения, группировка по КБК» представляет собой сводную таблицу с автоматически рассчитываемыми значениями сумм по каждому введенному КБК в разрезе лет планового периода. Таблица заполняется автоматически на основании данных таблицы «Объем финансового обеспечения».

Для изменения таблицы блока «Объем финансового обеспечения» предназначены следующие кнопки:

-  «Добавить новую строку»;
-  «Удалить строку»;
-  «Создать копию строки».

Для добавления новой строки в таблицу необходимо нажать на кнопку  «Добавить новую строку» (Рисунок 31).

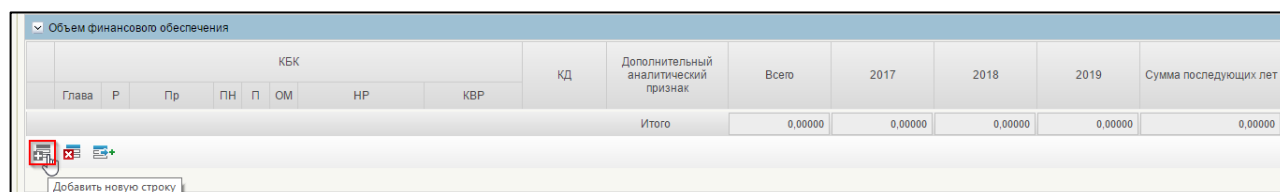





Рисунок 31. Блок «Объем финансового обеспечения», кнопка «Добавить новую строку»

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 65

Для удаления строки таблицы следует выбрать необходимую строку и нажать на кнопку  «Удалить строку».

Для создания копии строки таблицы следует выбрать необходимую строку и нажать на кнопку  «Создать копию строки».

В каждой строке заполняются следующие столбцы:

- «Глава» – заполняется автоматически;
- «Р, ПР» – Раздел/подраздел. Для полей доступны следующие варианты заполнения:
 - выбор значения из справочника «Раздел/подраздел КБК» (Рисунок 32) при нажатии на кнопку ;
 - ручной ввод значения.

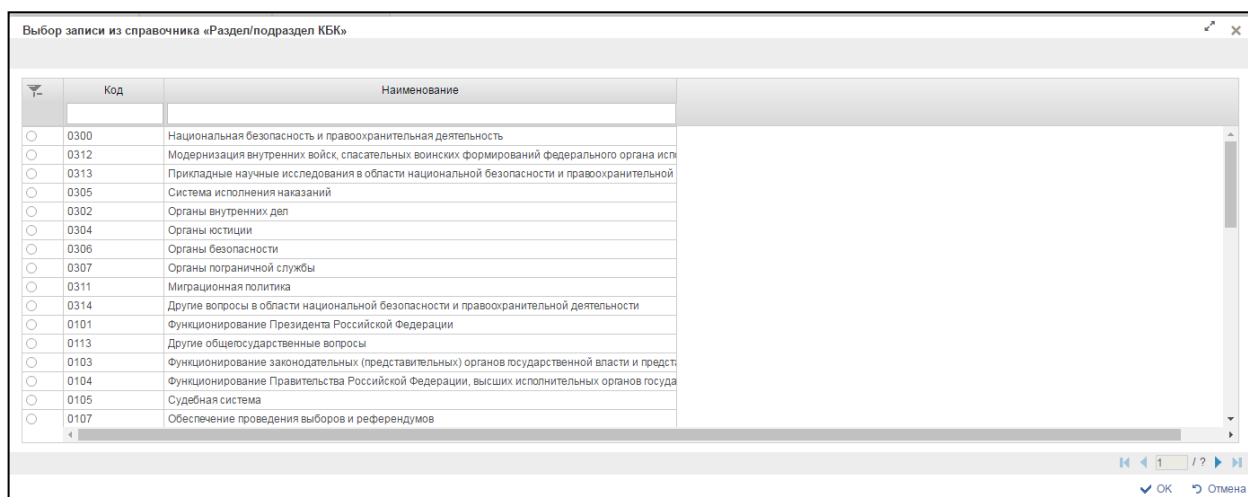



Рисунок 32. Окно выбора записи из справочника «Раздел/подраздел КБК» при формировании Позиции плана закупок 200

- «ПН, П, ОМ, НР» – Целевая статья расходов. Для полей доступны следующие варианты заполнения:
 - выбор значения из справочника «Целевые статьи КБК» (Рисунок 33) при нажатии на кнопку ;
 - ручной ввод значения.

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 66

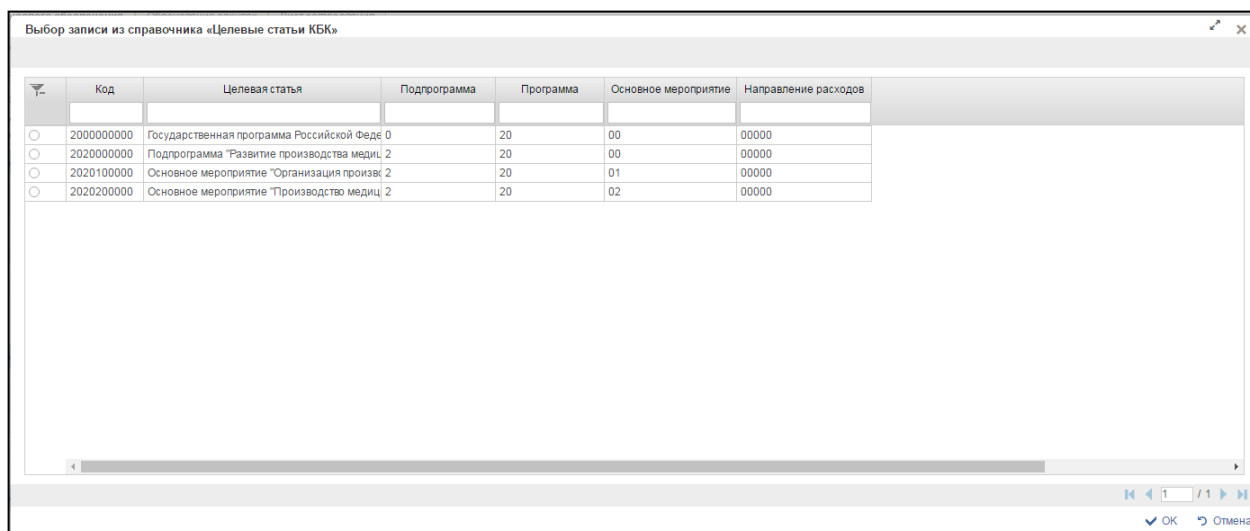



Рисунок 33. Окно выбора записи из справочника «Целевые статьи КБК» при формировании Позиции плана закупок 200

- «КВР» – Код вида расходов. Для полей доступны следующие варианты заполнения:
- выбор значения из справочника «Целевые статьи КБК» (Рисунок 34) при нажатии на кнопку ;
- ручной ввод значения.

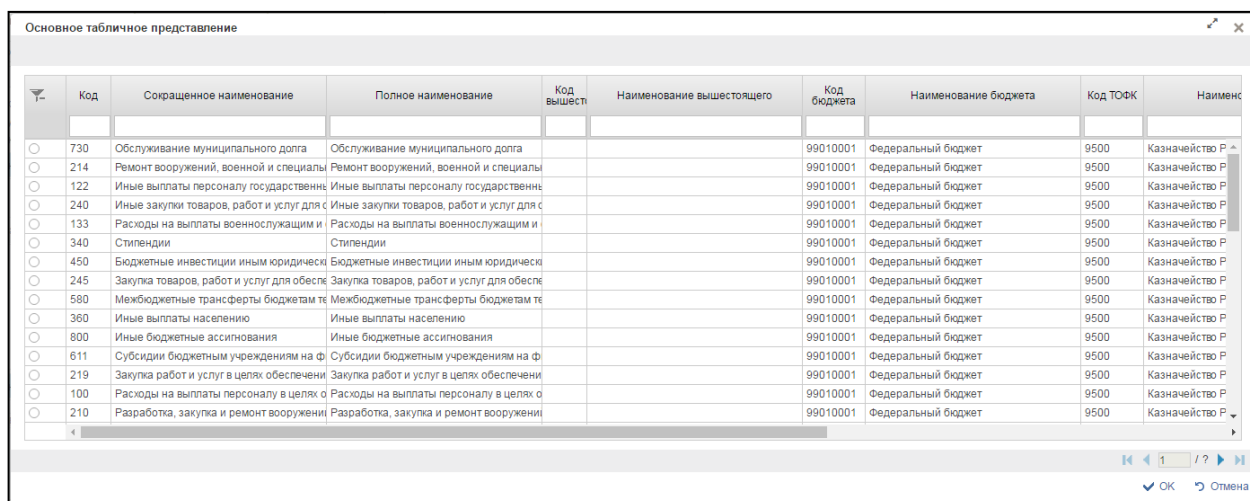



Рисунок 34. Окно выбора КВР из справочника при формировании Позиции плана закупок 200

- «КД» – Код департамента. Поле заполняется выбором значения из справочника «Целевые статьи КБК» (Рисунок 35) при нажатии на кнопку .

Справочник содержит цепочки КБК в полном виде, которые были доведены до организации ГРБС.

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 68

4.1.2.3 Вкладка «Обоснование закупок»

Вкладка «Обоснование закупок», предназначенная для приведения обоснований закупок и указания нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к отдельным видам товаров, работ и услуг и к определению нормативных затрат, имеет вид, представленный на рисунке ниже (Рисунок 37).

Рисунок 37. Формирование формуляра «Позиции плана закупок товаров, работ, услуг 200», вкладка «Обоснование закупок»

На вкладке «Обоснование закупок» отображаются следующие блоки:


- «Обоснование закупок товаров, работ и услуг»;
- «Нормативно-правовые (правовые) акты, устанавливающие требования к отдельным видам товаров, работ и услуг (в том числе предельные цены товаров, работ и услуг) и (или) к определению нормативных затрат (ст. 19 Закона № 44-ФЗ)»;
- «Документы для обоснования закупок».

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 69


Блок «Обоснование закупок товаров, работ и услуг» содержит следующие поля:

- «Наименование государственной программы в случае, если закупка планируется в рамках указанной программы»;
- «Наименование мероприятия государственной программы РФ либо наименование функции (полномочия) государственного органа Российской Федерации, государственного внебюджетного фонда, либо наименование международного договора Российской Федерации» (обязательное для заполнения);
- «Ожидаемый результат реализации мероприятия государственной программы Российской Федерации» (не отображается для особых Позций плана закупок);
- «Обоснование соответствия объекта и (или) объектов закупки мероприятию государственной программы, функциям, полномочиям и (или) международному договору Российской Федерации» (обязательное для заполнения).

Для полей блока доступны следующие способы заполнения:

- автоматически заполняются поля, на основании информации из выбранного кода целевой статьи расходов (далее – КЦСР) (ПН, П, ОМ, НР), введенной на вкладке «Объем финансового обеспечения» при нажатии на кнопку  «Предзаполнить на основании характеристик финансового обеспечения»;
- ручной ввод значений.

В случае если на вкладке «Объем финансового обеспечения» указано несколько строк с разными кодами КЦСР, то поля заполняются в виде перечисления наименований.

Для добавления в блоке «Нормативно-правовые (правовые) акты, устанавливающие требования к отдельным видам товаров, работ и услуг (в том числе предельные цены товаров, работ и услуг) и (или) к определению нормативных затрат (ст. 19 Закона № 44-ФЗ)» нормативно-правового акта необходимо нажать на кнопку  «Добавить новую строку». Отобразится окно добавления записи (Рисунок 38).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 70

Добавление записи ✕

Нормативно-правовые (правовые) акты, устанавливающие требования к отдельным видам товаров, работ и услуг (в том числе предельные цены товаров, работ и услуг) и (или) к определению нормативных затрат (ст.19 Закона №44-ФЗ)

Полное наименование нормативно-правового (правового) акта * 📖

Дата принятия *

Номер *

Пункт (-ы) НПА

Рисунок 38. Окно «Добавление записи»

Для поля «Полное наименование нормативно правового (правового) акта» доступны следующие варианты заполнения:

- выбор значения из справочника «Реестр правил нормирования закупок» (Рисунок 39) при нажатии на кнопку 📖;
- ручной ввод значения.

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 71

Идентификатор документа ИС	Полное наименование организации, разместившей информацию	Наименование документа	Дата утверждения документа	Реестровый номер	Полное наименование органа, утвердившего правила нормирования
70054	АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Постановление		011330001561669064	АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
74258	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ	О правилах определения требований к закупке		013630005631670346	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СОСНОГО
76060	АДМИНИСТРАЦИЯ РАССВЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	Об утверждении требований к закупке	5.12.2016 01:00:00	012930001151672723	АДМИНИСТРАЦИЯ РАССВЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
71384	АДМИНИСТРАЦИЯ ТИТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	Об утверждении требований к порядку разработки и	14.11.2016 01:00:00	013630003611670366	АДМИНИСТРАЦИЯ ТИТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
73690	АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА	О порядке определения нормативных затрат на	25.03.2016 01:00:00	012930002431672742	АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
68505	АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Об утверждении нормативных затрат на обеспече		011330000171667528	АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
89667	АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Приказ о внесении изменений в приказ Заместител	26.12.2016 01:00:00	011330002571669707	АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
69082	АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТРИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	О нормативных затратах на обеспечение функций А	8.11.2016 01:00:00	013630002191668095	АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТРИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
69084	АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТРИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	Об утверждении Правил определения требований к	8.11.2016 01:00:00	013630002191668098	АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТРИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
70124	АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Проект постановления "Об утверждении Правил опр		011330001421669159	АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
69551	АДМИНИСТРАЦИЯ УНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	Об утверждении требований к порядку разработки и	9.11.2016 01:00:00	013630000791668540	АДМИНИСТРАЦИЯ УНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
70013	АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Постановление Администрации Караулинского рай		011330001561669020	АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
71893	АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	Об утверждении нормативных затрат на обеспече	18.11.2016 01:00:00	013630003941670963	АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
71107	АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Об утверждении правил определения требований к		011330000071670091	АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
71103	АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Об утверждении правил определения требований к		011330000071670091	АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
71948	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	Об утверждении Порядка определения нормативны	21.11.2016 01:00:00	013630003631671003	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
71952	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	Об утверждении Правил определения требований к	21.11.2016 01:00:00	013630003631671010	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Рисунок 39. Окно выбор записи из Реестра правил нормирования закупок при формировании Позиции плана закупок 200

Поля «Полное наименование нормативно правового (правового) акта», «Дата принятия» и «Номер» заполняются автоматически на основании данных выбранной записи из Реестра правил нормирования закупок.

В случае если значение не выбрано из справочника, поля «Полное наименование нормативно-правового (правового) акта», «Дата принятия», «Номер» доступны для редактирования.




Для поля «Дата принятия» доступны следующие варианты заполнения:

- выбор значения при помощи элемента управления «Календарь»;
- ручной ввод значения.

Поле «Пункты НПА» заполняется вручную.


После ввода данных для их сохранения и возврата к формуляру следует нажать на кнопку «Сохранить». Для возврата к формуляру без добавления данных о нормативно-правовых актах следует нажать на кнопку «Заккрыть».

В случае если в блоке «Нормативно-правовые (правовые) акты, устанавливающие требования к отдельным видам товаров, работ и услуг (в том числе предельные цены товаров, работ и услуг) и (или) к определению нормативных затрат (ст. 19 Закона № 44-ФЗ)» добавлен хотя бы один нормативно-правовой акт, для таблицы доступны следующие кнопки:

-  «Добавить новую строку»;
-  «Удалить строку»;
-  «Создать копию строки»;

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 72

–  «Открыть строку на редактирование».

Для добавления документа обоснования закупок необходимо нажать на кнопку  «Добавить вложение» в блоке «Документы для обоснования закупок» (Рисунок 40).

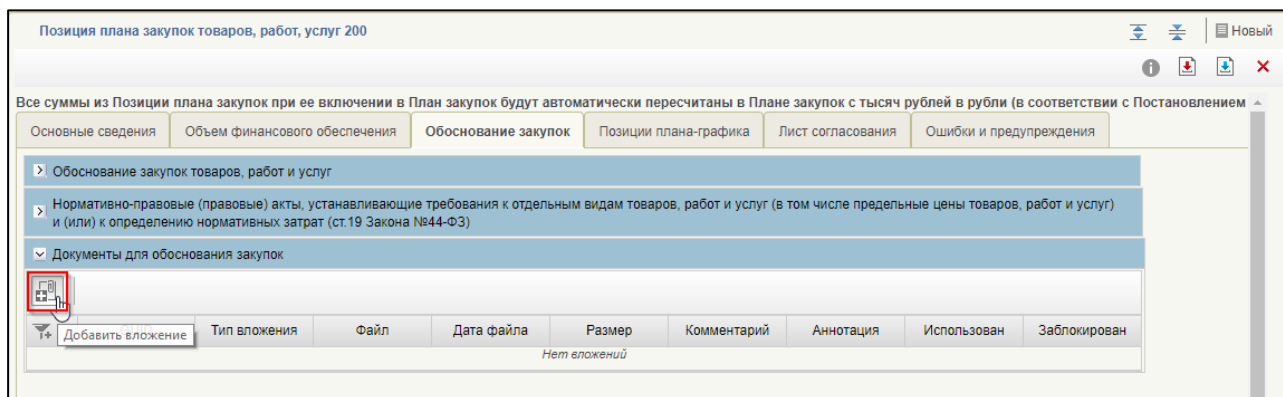


Рисунок 40. Формуляр «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 200», вкладка «Обоснование закупок», кнопка «Добавить вложение»

Отобразится окно «Добавление вложения» (Рисунок 41).

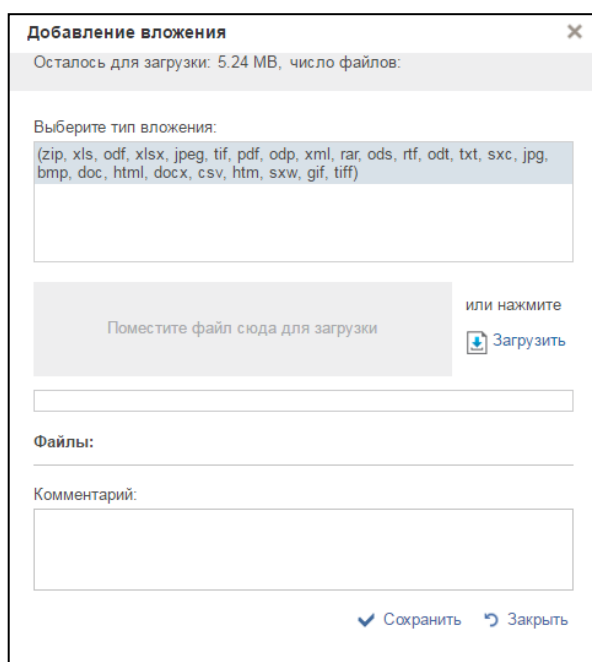







Рисунок 41. Окно «Добавление вложения»

Далее необходимо загрузить файл допустимого разрешения, нажав на кнопку «Загрузить» или поместив файл для загрузки в соответствующее поле.

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 73

Для сохранения загруженного файла необходимо нажать на кнопку «Сохранить», для возврата формуляру без сохранения загруженного файла следует нажать на кнопку «Заккрыть».

В случае если в блоке «Документы для обоснования закупок» добавлен хотя бы один документ, при выборе записи для блока доступны следующие кнопки:

-  «Добавить вложение»;
-  «Удалить вложение»;
-  «Сохранение»;
-  «Просмотреть»;
-  «Напечатать».

4.1.2.4 Вкладка «Позиции плана-графика»

Вкладка «Позиции плана-графика», предназначенная для отображения информации о связанных Позициях плана-графика закупок, имеет вид, представленный на рисунке ниже (Рисунок 42).



Рисунок 42. Формирование формуляра «Позиции плана закупок товаров, работ, услуг 200», вкладка «Позиции плана-графика»

На вкладке «Позиции плана-графика» отображается блок «Объем финансового обеспечения».

Блок представляет собой таблицу, которая содержит информацию о связанных Позициях плана-графика закупок, сформированных на основании данной Позиции плана закупок 200.

Блок остается незаполненным до момента формирования Позиции плана-графика закупок на основании данной Позиции плана закупок 200.

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 74

Для открытия формуляра «Позиция Плана-графика с 2017 года» связанной Позиции плана-графика в режиме просмотра необходимо нажать на номер Позиции плана-графика, подсвеченный синим цветом (Рисунок 43).

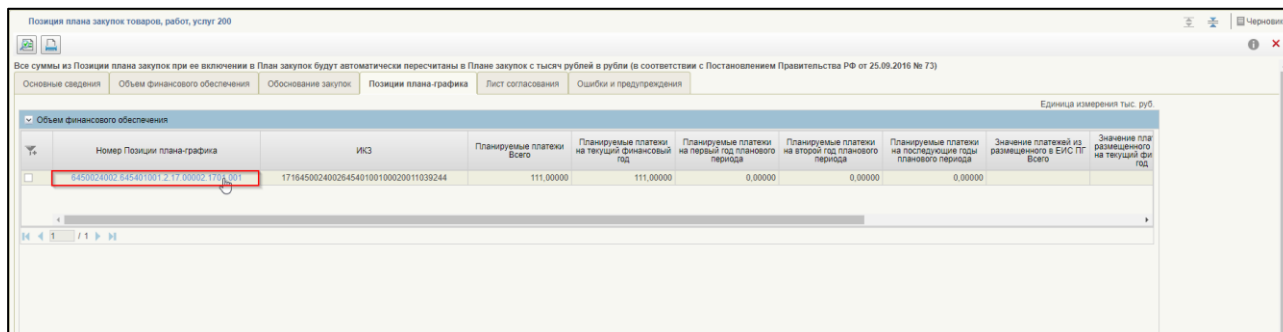


Рисунок 43. Формуляр «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 200», вкладка «Позиции плана-графика», номер связанной Позиции плана-графика закупок

Также информация о связанных Позициях плана-графика закупок отображается на вкладке «Позиции плана-графика» панели быстрого доступа списковой формы «Позиции плана закупок 200» (Рисунок 44).

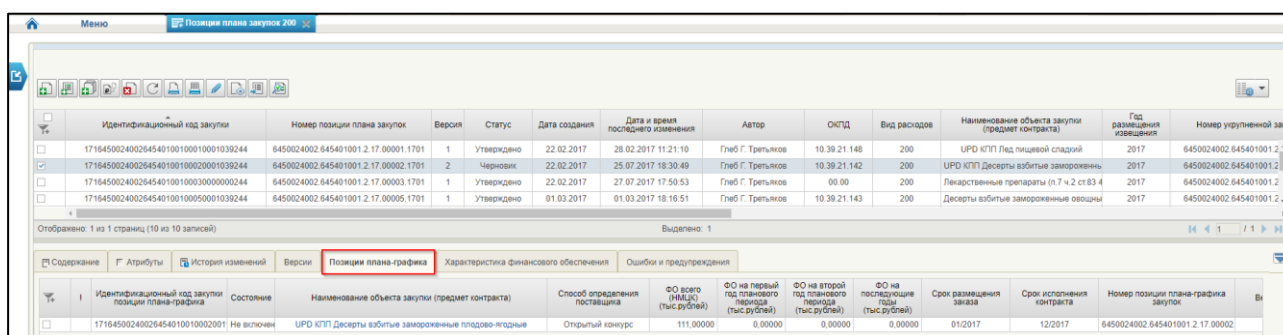


Рисунок 44. Списковая форма «Позиции плана закупок 200», вкладка панели быстрого доступа «Позиции плана-графика»

4.1.2.5 Вкладка «Лист согласования»

Вкладка «Лист согласования», предназначенная для указания информации, необходимой для согласования и утверждения формуляра, имеет вид, представленный на рисунке ниже (Рисунок 45).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 75

Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 200

Все суммы из Позиции плана закупок при ее включении в План закупок будут автоматически пересчитаны в Плате закупок с тысяч рублей в рубли (в соответствии с Постановлением

Основные сведения | Объем финансового обеспечения | Обоснование закупок | Позиции плана-графика | Лист согласования | Ошибки и предупреждения

Автор

ФИО сотрудника	Должность	Телефон
Петр В. Филимонов	Специалист	

Требуется согласование

Утверждающий

ФИО сотрудника	Должность	Телефон	Дата решения	Комментарий

Рисунок 45. Формирование формуляра «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 200», вкладка «Лист согласования»

На вкладке «Лист согласования» отображаются:

- блоки:
 - «Автор»;
 - «Согласующий (отображается при установленном признаке «Требуется согласование»)»;
 - «Утверждающий»;
- признак «Требуется согласование».

Блок «Автор» заполняется автоматически без возможности редактирования на основании сведений о регистрации пользователя организации в личном кабинете Подсистемы. Для заполнения доступно поле «Телефон», которое заполняется вручную и не является обязательным для заполнения.

При необходимости согласования формируемого Позиции плана закупок 200 необходимо установить признак «Требуется согласование».

При этом отображается блок «Согласующие», в котором необходимо определить перечень согласующих (Рисунок 46).

Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 200

Все суммы из Позиции плана закупок при ее включении в План закупок будут автоматически пересчитаны в Плате закупок с тысяч рублей в рубли (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.09.2016 № 73)

Основные сведения | Объем финансового обеспечения | Обоснование закупок | Позиции плана-графика | Лист согласования | Ошибки и предупреждения

Автор

ФИО сотрудника	Должность	Телефон
Васильев И. Растворцев	Заместитель руководителя	

Требуется согласование

Согласующие

Этап	Код группы согласующего	Порядковый номер согласующего	ФИО сотрудника	Должность	Дата направления	Дата согласования	Результат согласования	Комментарий



Утверждающий


ФИО сотрудника	Должность	Телефон	Дата решения	Комментарий

Рисунок 46. Формирование формуляра «Позиция плана закупок 200», отображение вкладки «Лист согласования» при установленном признаке «Требуется согласование»

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 76

Для редактирования таблицы блока «Согласующие» предназначены следующие кнопки:

-  «Добавить новую строку»;
-  «Удалить строку».

Для добавления новой строки в таблицу необходимо нажать на кнопку  «Добавить новую строку». Отобразится новая строка (Рисунок 47).

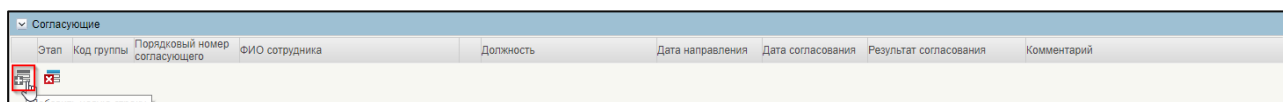



Рисунок 47. Блок «Согласующие», кнопка «Добавить новую строку»

При добавлении новой строки поля «Этап», «Код группы», «Порядковый номер согласующего» заполняются значениями «1» автоматически и доступны для редактирования.

Столбцы «ФИО сотрудника» и «Должность» заполняются значениями из справочника при нажатии на кнопку . Откроется окно «Выбор пользователя» (Рисунок 48).

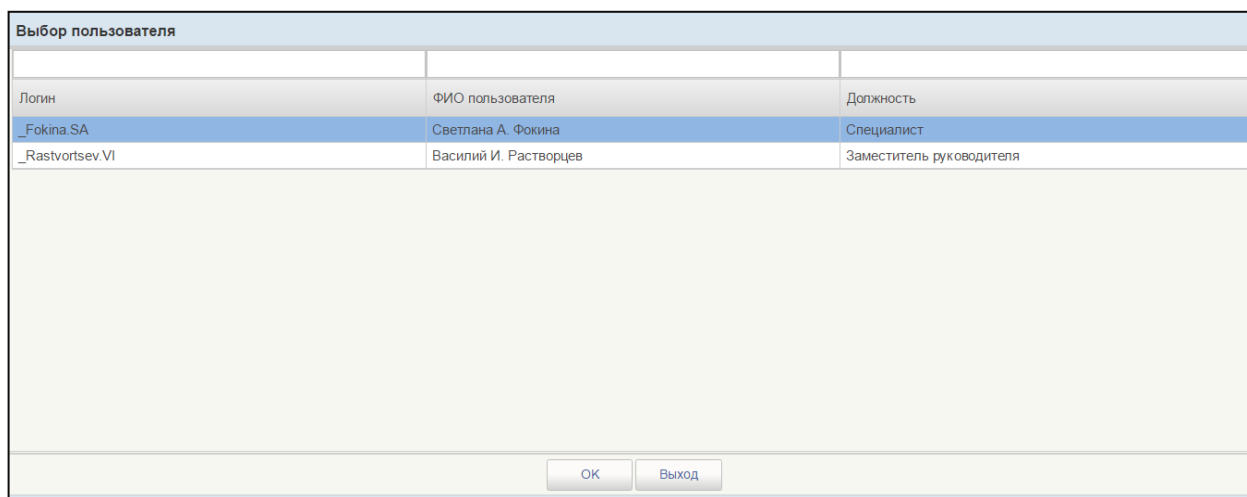


Рисунок 48. Окно выбора согласующего пользователя

В открывшемся окне следует выбрать необходимую запись и нажать на кнопку «ОК» или на кнопку «Отмена» для отмены выбора и возврата к формуляру.

В случае если необходимо указать более одного согласующего, следует добавить необходимое количество строк в таблицу и заполнить столбцы строк соответствующими значениями (для нескольких строк недопустимы одинаковые значения во всех столбцах).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 77


В Подсистеме реализована возможность согласования в один или несколько этапов (согласование каждого следующего этапа возможно после согласования предыдущего).


В рамках одного этапа в разных строках таблицы в столбце «Этап» указываются одинаковые значения, согласно этапу, а в столбце «Порядковый номер согласующего» различные (Рисунок 49).

Этап	Код группы	Порядковый номер согласующего	ФИО сотрудника	Должность	Дата направления	Дата согласования	Результат согласования	Комментарий
1	1	1	Николай П. Васильев	Заместитель начальника			Требуется согласования	
1	1	2	Екатерина А. Королева	Начальник			Требуется согласования	

Рисунок 49. Блок «Согласующие». Параллельное согласование

Столбцы «Дата направления», «Дата согласования», «Результат согласования» (для формуляра в статусе «Новый» или «Черновик» устанавливается значение «Требуется согласование»), «Комментарий» недоступны для редактирования и заполняются автоматически соответствующими значениями при направлении формуляра на согласование и согласовании его указанными пользователями.

Для удаления строки таблицы следует выбрать необходимую строку и нажать на кнопку  «Удалить строку».

Далее необходимо заполнить блок «Утверждающие» (см. Рисунок 46). Поля «ФИО сотрудника» и «Должность» заполняются значениями из справочника. Для выбора значений из справочника необходимо нажать на кнопку . Откроется окно «Выбор пользователя» (Рисунок 50).

Логин	ФИО пользователя	Должность
_Fokina.SA	Светлана А. Фокина	Специалист
_Mayorova.EM	Елена М. Майорова	Заместитель руководителя
_Rastvortsev.VI	Василий И. Растворцев	Заместитель руководителя

Рисунок 50. Окно выбора утверждающего пользователя

В открывшемся окне следует выбрать необходимую запись и нажать на кнопку «ОК» или на кнопку «Отмена» для отмены выбора и возврата к формуляру.

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 78

Поле «Телефон» заполняется вручную и не является обязательным для заполнения.

Поля «Дата решения», «Комментарий» недоступны для редактирования и заполняются автоматически соответствующими значениями при утверждении его указанным пользователем.

4.1.2.6 Вкладка «Ошибки и предупреждения»

Вкладка «Ошибки и предупреждения», предназначенная для отображения информации о результатах последней проверки документа на корректность введенных данных, имеет вид, представленный на рисунке ниже (Рисунок 51).

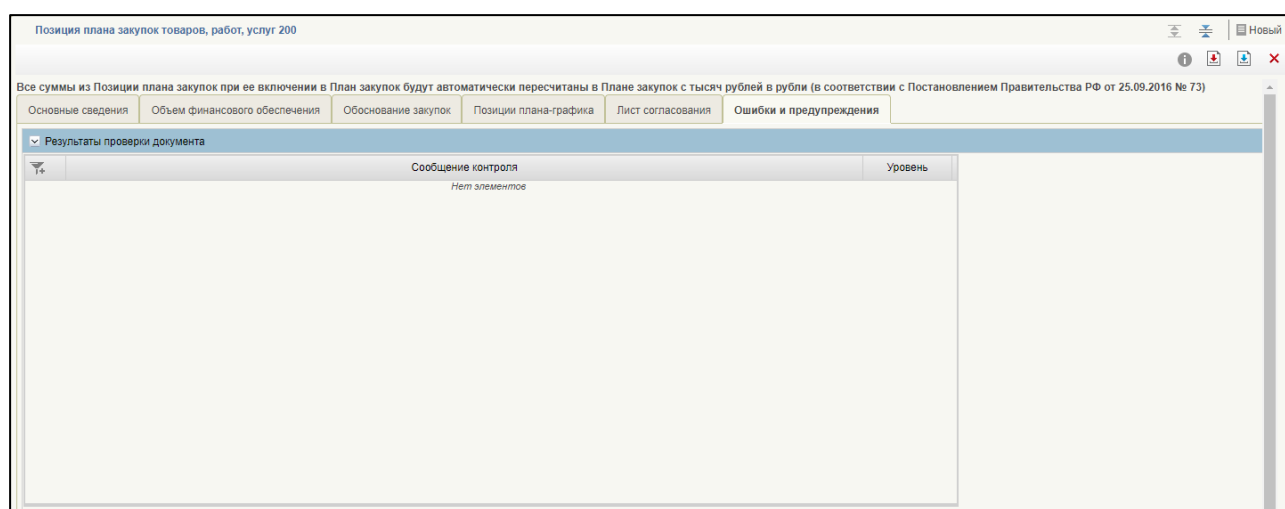


Рисунок 51. Формирование формуляра «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 200», вкладка «Ошибки и предупреждения»

На вкладке «Ошибки и предупреждения» отображается блок «Результаты проверки документа», который представляет собой таблицу.




Таблица блока остается незаполненной до момента запуска процедуры проверки формуляра на наличие ошибок и предупреждений, связанных с некорректно введенными данными (подробное описание приведено в п. 4.9.4).

Таблица имеет следующие столбцы:


- «Сообщение контроля» – отображается описание ошибки, которую необходимо устранить для дальнейшей корректной работы;
- «Уровень» – отображается соответствующая пиктограмма ошибки или предупреждения.

Сортировка значений в таблице происходит по полю «Уровень».

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 79

Первыми в списке отображаются блокирующие ошибки «», далее отображаются ошибки «», последними в списке отображаются предупреждения «».

4.1.3 Особенности формирования Позиции плана закупок 300

После нажатия на кнопку  «Создать новый документ» на списковой форме «Позиции плана закупок 300» открывается формуляр «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 300», содержащий следующие вкладки:

- «Основные сведения»;
- «Объем финансового обеспечения»;
- «Обоснование закупок»;
- «Позиции плана-графика»;
- «Лист согласования»;
- «Ошибки и предупреждения».

По умолчанию формуляр открывается на вкладке «Основные сведения».

Форма отображения вкладок «Основные сведения» и «Объем финансового обеспечения» и порядок работы с ними аналогичны описанным для соответствующих вкладок при формировании формуляра «Позиции плана закупок товаров, работ, услуг 200» (см. описание в п. п. 4.1.2.1, 4.1.2.2) с учетом особенностей, описанных ниже.

Форма отображения вкладок «Обоснование закупок», «Лист согласования», «Позиции плана-графика» и «Ошибки и предупреждения» и порядок работы с ними полностью аналогичны описанным для соответствующих вкладок при формировании формуляра «Позиции плана закупок товаров, работ, услуг 200» (см. описание в п. п. 4.1.2.3, 4.1.2.4, 4.1.2.5, 4.1.2.6).

4.1.3.1 Вкладка «Основные сведения»

Вкладка «Основные сведения» формуляра «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 300», предназначенная для указания информации о закупке, сведений о государственном заказчике, его закупках и обоснований для внесения изменений, имеет вид, представленный на рисунке ниже (Рисунок 52).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 80

Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 300

Все суммы из Позиции плана закупок при ее включении в План закупок будут автоматически пересчитаны в Плане закупок с тысяч рублей в рубли (в соответствии с Пос: ^

Основные сведения | Объем финансового обеспечения | Обоснование закупок | Позиции плана-графика | Лист согласования | Ошибки и предупреждения

Общая информация о закупке

Номер позиции планов закупок: 1 | Статус: Новый
 Номер укрупненной закупки: | Дата создания: 07.11.2017
 Идентификационный код закупки: | Дата утверждения: |
 Плановый период: 2017-2019 |
 Порядковый номер для ИКЗ *: 0157

Сведения о государственном заказчике

Заказчик: УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
 ИНН: 5191501406 | КПП: 519001001 | ОГРН: 1025100849663 | СвР: 00888888
 Структурное подразделение / Филиал: ОТДЕЛЕНИЕ ПО Г. ОЛЕНЕГОРСКУ УФК ПО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Сведения о закупках государственного заказчика

Тип закупки: Закупка
 Закупка осуществляется по КТРУ | Закупка осуществляется по ОКПД2
 Закупка содержит несколько позиций КТРУ/ОКПД2
 Код позиции КТРУ/ОКПД2 для ИКЗ *: |
 Наименование объекта закупки *: |
 Наименование публичного обязательства: |

Код позиции КТРУ | Наименование товара, работы, услуги по КТРУ | Код по ОКПД2 | Наименование товара, работы, услуги по ОКПД2

Описание позиции плана закупок

Сведения о технической сложности, инновационности и специальном характере закупки (п.7 ч.2 ст.17 Закона №44-ФЗ)


Требуется общественное обсуждение

Срок осуществления закупки с: | по: | Периодичность осуществления закупки: |

Обоснование внесения изменений

Обоснование внесения изменений: |
 Описание: |

Рисунок 52. Формирование формуляра «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 300», вкладка «Основные сведения»

В блоке «Сведения о закупках государственного заказчика» дополнительно отображается поле «Наименование публичного обязательства». Поле заполняется выбором значения из справочника «Публичные обязательства» (Рисунок 53) при нажатии на кнопку .

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 81

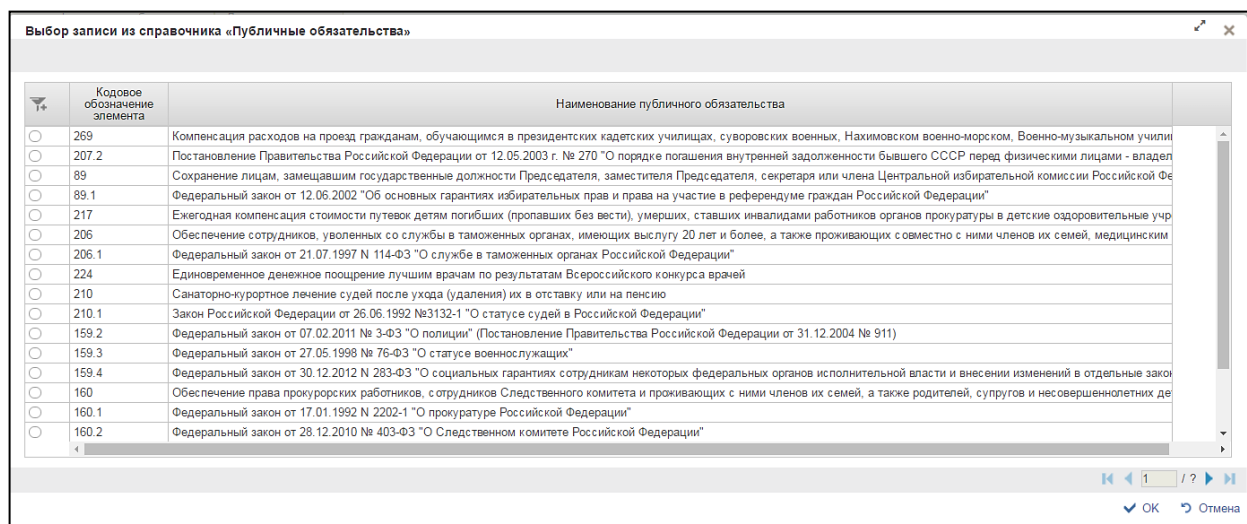


Рисунок 53. Окно выбора записи из справочника «Публичные обязательства» при формировании Позиции плана закупок 300

В открывшемся окне следует выбрать необходимую запись и нажать на кнопку «ОК» или на кнопку «Отмена» для отмены выбора и возврата к формуляру.

Окно выбора записи из справочника «Публичные обязательства» представляет собой таблицу, в которой указаны наименования публичных обязательств.

4.1.3.2 Вкладка «Объем финансового обеспечения»

Вкладка «Объем финансового обеспечения» формуляра «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 300», предназначенная для указания информации о финансировании объекта закупки с группировкой по КБК и группировкой по категориям получателей, имеет вид, представленный на рисунке ниже (Рисунок 54).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 82

Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 300

Все суммы из Позиции плана закупок при ее включении в План закупок будут автоматически пересчитаны в Плане закупок с тысяч рублей в рубль (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.01.2017 № 73)

Основные сведения | **Объем финансового обеспечения** | Обоснование закупок | Позиции плана-графика | Лист согласования | Ошибки и предупреждения

Статус: Новый | №: | 1 | Дата: 07.11.2017 | Единица измерения тыс. руб. | КВР для ИКЗ * | КВР не определен

Наименование объекта закупки: | Год размещения извещения*: 2017

Наименование публичного обязательства РФ

Все суммы без указания КБК: Раздел(Подраздел) и КЦСР будут отражены в итогах по внебюджетным средствам

Объем финансового обеспечения										Всего	2017	2018	2019	Сумма последующих лет
Глава	Р	Пр	ПН	П	ОМ	НР	КВР	КД	Категория получателей публичного обязательства					
Итого										0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Объем финансового обеспечения, группировка по КБК										Всего	2017	2018	2019	Сумма последующих лет
Глава	Р	Пр	ПН	П	ОМ	НР	КВР	КД						
Итого (бюджетные средства)										0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Итого (внебюджетные средства)										0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Объем финансового обеспечения, группировка по категориям получателей					Всего	2017	2018	2019	Сумма последующих лет
Категории получателей									
Итого					0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Рисунок 54. Формирование формуляра «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 300», вкладка «Объем финансового обеспечения»

Вместо поля «Сфера закупки» вкладка «Объем финансового обеспечения» формуляра «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 300» содержит поле «Наименование публичного обязательства РФ» (Рисунок 55).

Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 300

Все суммы из Позиции плана закупок при ее включении в План закупок будут автоматически пересчитаны в Плане закупок с тысяч рублей в рубль (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.01.2017 № 73)

Основные сведения | **Объем финансового обеспечения** | Обоснование закупок | Позиции плана-графика | Лист согласования | Ошибки и предупреждения

Статус: Новый | №: | 1 | Дата: 07.11.2017 | Единица измерения тыс. руб. | КВР для ИКЗ * | КВР не определен

Наименование объекта закупки: | Год размещения извещения*: 2017

Наименование публичного обязательства РФ

Все суммы без указания КБК: Раздел(Подраздел) и КЦСР будут отражены в итогах по внебюджетным средствам

Рисунок 55. Формирование формуляра «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 300», вкладка «Объем финансового обеспечения», поле «Наименование публичного обязательства РФ»

Поле «Наименование публичного обязательства РФ» заполняется автоматически на основании данных, введенных на вкладке «Основные сведения».


Строки таблицы блока «Объем финансового обеспечения» вместо столбца «Дополнительный аналитический признак» содержат столбец «Категория получателей публичного обязательства» (Рисунок 56).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 83

Объем финансового обеспечения										Всего	2017	2018	2019	Сумма последующих лет
Глава	Р	Пр	ПН	П	ОМ	НР	КВР	КД	Категория получателей публичного обязательства					
Итого										0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Рисунок 56. Блок «Объем финансового обеспечения» при формировании
Позиции плана закупок 300

Для столбца «Категория получателей публичного обязательства» доступны следующие варианты заполнения:

- выбор значения из справочника «Категория получателей публичного обязательства» (Рисунок 57) при нажатии на кнопку ;
- ручной ввод значения.

Код	Наименование категории получателей публичного обязательства
<input type="radio"/> 1	Лица, уволенные с военной и приравненной к ней службе, получающие пенсию за выслугу лет
<input type="radio"/> 2	Лица, уволенные с военной и приравненной к ней службе, получающие пенсию по инвалидности
<input type="radio"/> 3	Члены семей лиц, уволенных с военной и приравненной к ней службе, получающие пенсию по случаю потери кормильца
<input type="radio"/> 4	Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС
<input type="radio"/> 5	Граждане, постоянно проживающие (работающие) на территориях радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС
<input type="radio"/> 6	Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС
<input type="radio"/> 7	Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС
<input type="radio"/> 8	Граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне
<input type="radio"/> 9	Граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне
<input type="radio"/> 10	Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча
<input type="radio"/> 11	Граждане, проживающие в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча
<input type="radio"/> 12	Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча
<input type="radio"/> 13	Дети первого и второго поколения граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ
<input type="radio"/> 14	Ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств, ветераны военной службы
<input type="radio"/> 15	Инвалиды I, II, III групп, дети-инвалиды
<input type="radio"/> 16	Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы, состоящие на военной службе или службе в органах внутренних дел либо получающие пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации
<input type="radio"/> 17	Лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча

Рисунок 57. Окно выбора записи из справочника «Категория получателей публичного обязательства» при формировании Позиции плана закупок 300

В открывшемся окне следует выбрать необходимую запись и нажать на кнопку «ОК» или на кнопку «Отмена» для отмены выбора и возврата к формуляру.

Дополнительно на вкладке «Объем финансового обеспечения» формуляра «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 300» отображается блок «Объем финансового обеспечения, группировка по категориям получателей» (Рисунок 58).


Объем финансового обеспечения, группировка по категориям получателей						
Категории получателей	Всего	2017	2018	2019	Сумма последующих лет	
Итого	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

Рисунок 58. Блок «Объем финансового обеспечения, группировка по категориям получателей»

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 84

Блок представляет собой сводную таблицу с автоматически рассчитываемыми значениями сумм по каждой введенной категории получателей публичного обязательства. Таблица заполняется автоматически на основании данных таблицы блока «Объем финансового обеспечения».

4.1.4 Особенности формирования Позиции плана закупок 400

После нажатия на кнопку  «Создать новый документ» на списковой форме «Позиции плана закупок 400» открывается формуляр «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 400», содержащий следующие вкладки:

- «Основные сведения»;
- «Объем финансового обеспечения»;
- «Обоснование закупок»;
- «Позиции плана-графика»;
- «Лист согласования»;
- «Ошибки и предупреждения».

По умолчанию формуляр открывается на вкладке «Основные сведения».

Форма отображения вкладок «Основные сведения» и «Объем финансового обеспечения» и порядок работы с ними аналогичны описанным для соответствующих вкладок при формировании формуляра «Позиции плана закупок товаров, работ, услуг 200» (см. описание в п. п. 4.1.2.1, 4.1.2.2) с учетом особенностей, описанных ниже.

Форма отображения вкладок «Обоснование закупок», «Лист согласования», «Позиции плана-графика» и «Ошибки и предупреждения» и порядок работы с ними полностью аналогичны описанным для соответствующих вкладок при формировании формуляра «Позиции плана закупок товаров, работ, услуг 200» (см. описание в п. п. 4.1.2.3, 4.1.2.4, 4.1.2.5, 4.1.2.6).

4.1.4.1 Вкладка «Основные сведения»

Вкладка «Основные сведения» формуляра «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 400», предназначенная для указания информации о закупке, сведений о государственном заказчике и его закупках, имеет вид, представленный на рисунке ниже (Рисунок 59, Рисунок 60).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 85

Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 400

Все суммы из Позиции плана закупок при ее включении в План закупок будут автоматически пересчитаны в Плане закупок с тысяч рублей в рубли (в соответствии с По

Основные сведения | Объем финансового обеспечения | Обоснование закупок | Позиции плана-графика | Лист согласования | Ошибки и предупреждения

Общая информация о закупке

Номер позиции плана закупок: 1 | Статус: Новый
 Номер укрупненной закупки: | Дата создания: 07.11.2017
 Идентификационный код закупки: | Дата утверждения:
 Плановый период: 2017-2019
 Порядковый номер для ИКЗ *: 0157

Сведения о государственном заказчике

Заказчик: УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
 ИНН: 5191501406 | КПП: 519001001 | ОГРН: 1025100849663 | СвР: 00888888
 Структурное подразделение / Филиал: ОТДЕЛЕНИЕ ПО Г. ОЛЕНЕГОРСКУ УФК ПО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Сведения о закупках государственного заказчика

Тип закупки: Закупка
 Закупка осуществляется по КТРУ | Закупка осуществляется по ОКПД2
 Код позиции КТРУ/ОКПД2 для ИКЗ *: | Закупка содержит несколько позиций КТРУ/ОКПД2
 Наименование объекта закупки*:

Код позиции КТРУ	Наименование товара, работы, услуги по КТРУ	Код по ОКПД2	Наименование товара, работы, услуги по ОКПД2

Тип объекта: |
 Наименование объекта капитального строительства, мероприятия, объекта недвижимого имущества: |
 Направление инвестирования:

Рисунок 59. Формирование формуляра «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 400», вкладка «Основные сведения». Часть 1

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 86

The screenshot displays a web-based form for procurement planning. The main section is titled 'Информация' (Information) and contains several input fields: 'Уникальный код', 'Раздел ФАИП', 'Признак включения в ФАИП' (checkbox), 'Федеральная целевая программа (ФЦП)', 'Подпрограмма (ФЦП)', 'Отрасль', 'Группа мероприятий', 'Группа объектов ФАИП', 'Застройщик', 'Государственный заказчик', 'Код учетной единицы', 'Единица измерения', 'Мощность', and 'ОКВЭД'. A red rectangular box highlights the 'Описание позиции плана закупок' (Description of procurement plan position) section. This section includes a large text area for the description, a checkbox for 'Сведения о технической сложности, инновационности и специальном характере закупки (п.7 ч.2 ст.17 Закона №44-ФЗ)', another checkbox for 'Требуется общественное обсуждение', and fields for 'Срок осуществления закупки' (start and end dates) and 'Периодичность осуществления закупки'. Below the red box is the 'Обоснование внесения изменений' (Justification of changes) section, which has a field for 'Обоснование' (Justification) and an 'Описание' (Description) field.

Рисунок 60. Формирование формуляра «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 400», вкладка «Основные сведения». Часть 2

На вкладке «Основные сведения» формуляра «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 400» дополнительно отображается блок «Информация».

Поля «Описание позиции плана закупок», «Сведения о технической сложности, инновационности и специальном характере закупки (п. 7 ч. 2 ст. 17 Закона № 44-ФЗ)», «Срок осуществления закупки с ... по ...», «Периодичность осуществления закупки» и признаки «Сведения о технической сложности, инновационности и специальном характере закупки (п. 7 ч. 2 ст. 17 Закона №44-ФЗ)», «Требуется общественное обсуждение» отображаются в нижней части блока «Информация» (см. Рисунок 60).

Вместо этих полей в блоке «Сведения о закупках государственного заказчика» отображаются поля «Тип объекта», «Наименование объекта капитального строительства, мероприятия, объекта недвижимого имущества» и «Направление инвестирования» (Рисунок 61).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 87

Рисунок 61. Блок «Сведения о закупках государственного заказчика»



Тип объекта выбирается нажатием на кнопку . Отобразится окно с выпадающим списком, в котором следует выбрать необходимое значение (Рисунок 62).

Рисунок 62. Выбор значения в поле «Тип объекта»

В поле доступны следующие значения типа объекта:

- «01 – Включен в ФАИП»;
- «02 – Предлагается к включению в ФАИП»;
- «03 – Не включен в ФАИП».

В случае если в поле «Тип объекта» выбрано значение «01-Включен в ФАИП», то значение поля «Наименование объекта капитального строительства, мероприятия, объекта недвижимого имущества» выбирается из справочника объектов ФАИП (Рисунок 63) при нажатии на кнопку  (без возможности редактирования).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 88

Выбор записи из справочника "Объекты ФАИП"

Код	Наименование объекта капитального строительства, мероприятия, объекта недвижимого имущества	Раздел ФАИП
<input type="radio"/> 0000000001545	Реконструкция и техническое перевооружение научно-производственной базы для разработки и производства средств комплекса единого времени	Объекты капитального строительства, мероп
<input type="radio"/> 0000000000765	Реконструкция и техническое перевооружение для разработки, производства и испытаний атомно-лучевых трубок, малогабаритных атомно-лучевых	Объекты капитального строительства, мероп
<input type="radio"/> 0000000001546	Реконструкция и техническое перевооружение для производства бортовой, наземной аппаратуры и электронных компонентов навигационной аппар	Объекты капитального строительства, мероп
<input type="radio"/> 0000000002583	Техническое перевооружение для разработки и производства элементов лазерных излучателей и акустоптических модуляторов	Объекты капитального строительства, мероп
<input type="radio"/> 70327167602652	Приобретение жилых помещений для прокуроров органов прокуратуры	Объекты капитального строительства, мероп
<input type="radio"/> 00000000014879	Техническое перевооружение комплекса больших физических стенов для моделирования реакторов на быстрых нейтронах и их топливных циклов	Объекты капитального строительства, мероп
<input type="radio"/> ПР000000015690	Строительство опытно-демонстрационного энергоблока с реактором на быстрых нейтронах со свинцовым теплоносителем на площадке закрытого	Объекты капитального строительства, мероп
<input type="radio"/> 00000000014880	Техническое перевооружение токамака Т-11М, объектов технологического центра и информационной сети управляемого термоядерного синтеза	Объекты капитального строительства, мероп
<input type="radio"/> 00000000007043	Техническое перевооружение стеновой базы	Объекты капитального строительства, мероп
<input type="radio"/> 00000000007041	Техническое перевооружение экспериментальной базы стенда "Плазматех-М"	Объекты капитального строительства, мероп
<input type="radio"/> 00000000007039	Техническое перевооружение экспериментально-технологической базы для отработки технологии изготовления и исследования характеристик эле	Объекты капитального строительства, мероп
<input type="radio"/> 00000000003539	Техническое перевооружение объектов технологического центра и информационной сети управляемого термоядерного синтеза	Объекты капитального строительства, мероп
<input type="radio"/> 00000000003390	Строительство модуля фабрикации и пускового комплекса рефабрикации плотного смешанного уранплутониевого топлива для реакторов на быстрых	Объекты капитального строительства, мероп
<input type="radio"/> 00000000001734	Техническое перевооружение опытного реактора на быстрых нейтронах тепловой мощностью 60 МВт	Объекты капитального строительства, мероп
<input type="radio"/> 00000000001735	Строительство полифункционального радиохимического исследовательского комплекса	Объекты капитального строительства, мероп
<input type="radio"/> 00000000001733	Строительство многоцелевого исследовательского реактора на быстрых нейтронах МБИР	Объекты капитального строительства, мероп
<input type="radio"/> 10816570189063	Техническое перевооружение комплекса конструкционных и сверхпроводящих материалов, объектов информационной сети управляемого термоя	Объекты капитального строительства, мероп
<input type="radio"/> 00000000012111	Строительство и реконструкция инфраструктуры энергоснабжения	Объекты капитального строительства, мероп
<input type="radio"/> 00000000003563	Техническое перевооружение объектов технологического центра и информационной сети управляемого термоядерного синтеза	Объекты капитального строительства, мероп

Рисунок 63. Окно выбора записи из справочника «Объекты ФАИП» при формировании Позиции плана закупок 400

При наличии в справочнике объектов ФАИП более одного направления инвестирования дополнительно предлагается уточнить необходимое направление инвестирования (Рисунок 64).

Направление инвестирования

Код учетной единицы	Наименование направления инвестирования	Код ОКВЭД	Мощность	Единица измерения
<input type="checkbox"/>	строительство	75.23.13	3360	кв.м
<input type="checkbox"/>	проектные и изыскательские работы	75.23.13		

Рисунок 64. Окно уточнения направления инвестирования при формировании Позиции плана закупок 400

Поле «Направление инвестирования» заполняется автоматически на основании данных выбранной записи в справочнике ФАИП.

В блоке «Информация» (поля блока недоступны для редактирования), при наличии соответствующего значения в справочнике объектов ФАИП, заполняются автоматически на основании данных выбранной записи в справочнике ФАИП следующие поля:

- «Уникальный код»;
- «Раздел ФАИП»;
- «Признак включения в ФАИП»;

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 89

- «Федеральная целевая программа (ФЦП)»;
- «Подпрограмма» (ФЦП);
- «Отрасль»;
- «Группа мероприятий»;
- «Группа объектов ФАИП»;
- «Застройщик»;
- «Государственный заказчик».

Если в справочнике объектов ФАИП, имеется информация только об одном направлении инвестирования, то поля блока «Информация», приведенные ниже, заполняются на основании данной записи:



- «Код учетной единицы»;
- «Единица измерения»;
- «Мощность»;
- «ОКВЭД».

В случае если в поле «Тип объекта» выбрано значение «02-Предлагается к включению в ФАИП», но при этом объект уже включен в справочник объектов ФАИП с признаком «Предлагается к включению в ФАИП», то порядок заполнения сведений об объекте ФАИП аналогичен порядку заполнения сведений для объекта ФАИП с типом «01-Включен в ФАИП», описанному выше.

В случае если в поле «Тип объекта» выбрано значение «02-Предлагается к включению в ФАИП», но при этом объект еще не включен в справочник объектов ФАИП (необходимая информация отсутствует в справочнике), то сведения об объекте заполняются следующим образом:

- в блоке «Сведения о закупках государственного заказчика»:
 - поле «Наименование объекта капитального строительства, мероприятия, объекта недвижимого имущества» заполняется вручную;
 - поле «Направление инвестирования» заполняется вручную;
- в блоке «Информация»:
 - поле «Уникальный код» не заполняется;
 - поле «Раздел ФАИП» заполняется вручную;

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 90

- признак «Признак включения в ФАИП» при необходимости устанавливается вручную (при установленном признаке для поля «Федеральная целевая программа (ФЦП)» доступен только вариант заполнения значением из справочника (Рисунок 65) при нажатии на кнопку );
- поле «Федеральная целевая программа (ФЦП)» заполняется значением из справочника (Рисунок 65) при нажатии на кнопку  или вручную;

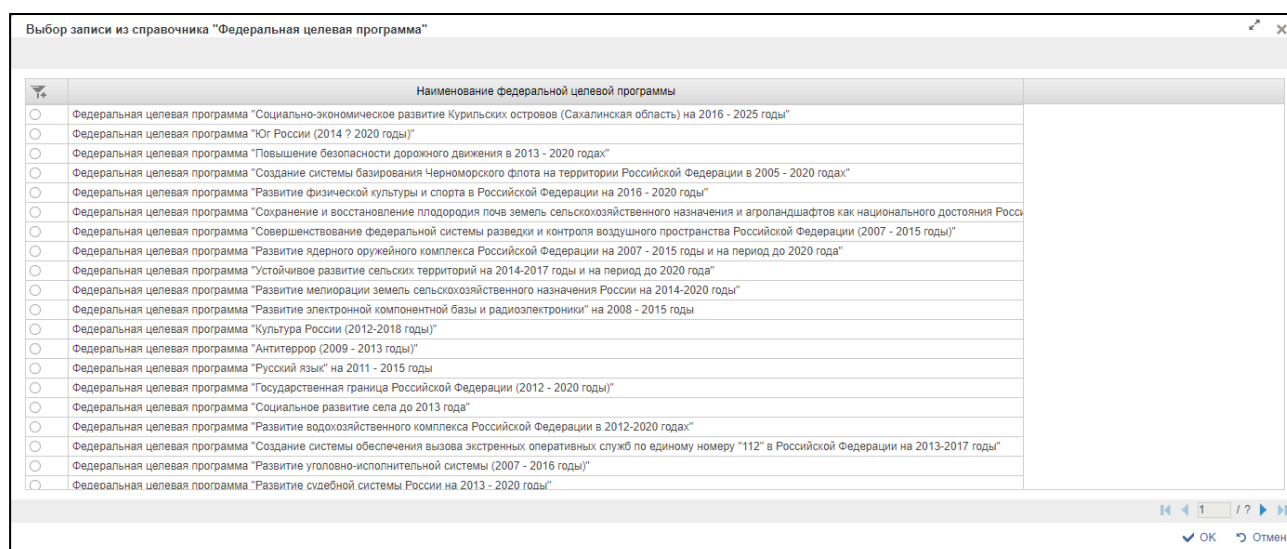



Рисунок 65. Окно выбора Федеральной целевой программы при формировании
Позиции плана закупок 400


- поле «Подпрограмма ФЦП» заполняется автоматически на основании данных выбранной записи в справочнике ФЦП;
- поле «Отрасль» заполняется вручную;
- поле «Группа мероприятий» заполняется вручную;
- поле «Группа объектов ФАИП» заполняется вручную;
- поле «Застройщик» заполняется вручную;
- поле «Государственный заказчик» заполняется вручную;
- поле «Код учетной единицы» заполняется вручную;
- поле «Единица измерения» заполняется значением из справочника «ОКЕИ» (Рисунок 66) при нажатии на кнопку .

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 91

Основная списковая форма

Код	Раздел	Группа	Наименование	Условное обозначение национальное	Условное обозначение международное	Буквенный код национальный	Буквенный код международный	Номер последнего изменения	Тип последнего изменения	Дата введения изменения	Дата принятия изменения	С
003	1	единицы	Миллиметр	мм	mm	MM	MMT	000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994	Ак
004	1	единицы	Сантиметр	см	cm	CM	CMT	000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994	Ак
005	1	единицы	Дециметр	дм	dm	DM	DMT	000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994	Ак
006	1	единицы	Метр	м	m	M	MTR	000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994	Ак
008	1	единицы	Километр,*тысяча метров	км,*10[3] м	km	KM,*ТЫС М	KMT	000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994	Ак
009	1	единицы	Мегаметр,*миллион метров	Мм,*10[6] м	Mm	МЕГАМ,*МЛН М	MAM	000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994	Ак
018	2	единицы	Погонный метр	пог. м		ПОГ М		000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994	Ак
019	2	единицы	Тысяча погонных метров	10[3] пог. м		ТЫС ПОГ М		000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994	Ак
020	2	единицы	Условный метр	усл. м		УСЛ М		000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994	Ак
039	1	единицы	Дюйм (25,4 мм)	дюйм	in	ДЮЙМ	INH	000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994	Ак
041	1	единицы	Фут (0,3048 м)	фут	ft	ФУТ	FOT	000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994	Ак
043	1	единицы	Ярд (0,9144 м)	ярд	yd	ЯРД	YRD	000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994	Ак
047	1	единицы	Морская миля (1852 м)	миля	n mile	МИЛЬ	NMI	000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994	Ак
048	2	единицы	Тысяча условных метров	10[3] усл. м		ТЫС УСЛ М		000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994	Ак
049	2	единицы	Километр условных труб	км усл. труб		KM УСЛ ТРУБ		000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994	Ак
050	1	единицы	Квадратный миллиметр	мм[2]	mm[2]	MM2	MMK	000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994	Ак
051	1	единицы	Квадратный сантиметр	см[2]	cm[2]	CM2	CMK	000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994	Ак
053	1	единицы	Квадратный дециметр	дм[2]	dm[2]	DM2	DMK	000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994	Ак
054	2	единицы	Тысяча квадратных дециметров	10[3] дм[2]		ТЫС ДМ2		000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994	Уд

Рисунок 66. Окно выбора единицы измерения при формировании Позиции плана закупок 400

- поле «Мощность» заполняется вручную;
- поле «ОКВЭД» заполняется значением из справочника ОКВЭД (Рисунок 67) при нажатии на кнопку ;

ОКВЭД

Код	Раздел	Наименование	Номер изменения	Тип последнего изменения	Дата принятия изменения	Дата введения изменения	Версия	Статус записи
01.13.1	A	Выращивание овощей	3	начальная загрузка	13.01.2016	09.12.2015		Актуальная
01.13.11	A	Выращивание овощей открытого грунта						Актуальная
01.13.12	A	Выращивание овощей защищенного грунта						Актуальная
01.13.2	A	Выращивание бабчевых культур						Актуальная
01.13.3	A	Выращивание столовых корнеплодных и клубнеплодных культур с высоким содержанием крахмала						Актуальная
01.13.31	A	Выращивание картофеля						Актуальная
01.13.39	A	Выращивание прочих столовых корнеплодных и клубнеплодных культур с высоким содержанием крахмала						Актуальная
01.13.4	A	Выращивание семян овощных культур, за исключением семян сахарной свеклы						Актуальная
01.13.5	A	Выращивание сахарной свеклы и семян сахарной свеклы						Актуальная
01.13.51	A	Выращивание сахарной свеклы						Актуальная
01.16.3	A	Выращивание обыкновенной конопли						Актуальная
01.16.9	A	Выращивание прочих текстильных культур						Актуальная
01.19	A	Выращивание прочих однолетних культур						Актуальная
01.19.1	A	Выращивание однолетних кормовых культур						Актуальная
01.19.2	A	Цветоводство						Актуальная
01.19.21	A	Выращивание цветов в открытом и защищенном грунте						Актуальная
01.19.22	A	Выращивание семян цветов						Актуальная
01.19.3	A	Выращивание семян свеклы (кроме семян сахарной свеклы) и семян кормовых культур						Актуальная
A	A	СЕЛЬСКОЕ ПЕШОЕ ХОЗЯЙСТВО, ОХОТА, РЫБОЛОВСТВО И РЫБОВЛАДЕНИЕ						Актуальная


Рисунок 67. Окно выбора кода ОКВЭД при формировании Позиции плана закупок 400

- поле «Наименование» автоматически на основании данных выбранной записи в справочнике ОКВЭД.

В случае если в поле «Тип объекта» выбрано значение «03-Не включен в ФАИП», то сведения об объекте заполняются следующим образом:

- поле «Наименование объекта капитального строительства, мероприятия, объекта недвижимого имущества» заполняется вручную;

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 92


- поле «Направление инвестирования» заполняется вручную;
- поле «Код учетной единицы» заполняется вручную;
- поле «Единица измерения» заполняется значением из справочника «ОКЕИ» (Рисунок 68) при нажатии на кнопку  или вручную;

Основная списковая форма

▼*	Код	Раздел	Группа	Наименование	Условное обозначение национальное	Условное обозначение международное	Буквенный код национальный	Буквенный код международный	Номер последнего изменения	Тип последнего изменения	Дата введения изменения	Дата принятия изменения	С
<input type="radio"/>	003	1	единиц	Миллиметр	мм	mm	MM	MMT	000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994	Ак
<input type="radio"/>	004	1	единиц	Сантиметр	см	cm	CM	SMT	000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994	Ак
<input type="radio"/>	005	1	единиц	Дециметр	дм	dm	DM	DMT	000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994	Ак
<input type="radio"/>	006	1	единиц	Метр	м	m	M	MTR	000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994	Ак
<input type="radio"/>	008	1	единиц	Километр,*тысяча метров	км,*10[3]* м	km	KM,*ТыС М	KMT	000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994	Ак
<input type="radio"/>	009	1	единиц	Мегаметр,*миллион метров	Мм,*10[6]* м	Mm	МЕГАМ,*МЛН М	МАМ	000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994	Ак
<input type="radio"/>	018	2	единиц	Погонный метр	пог. м		ПОГ М		000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994	Ак
<input type="radio"/>	019	2	единиц	Тысяча погонных метров	10[3]* пог. м		ТыС ПОГ М		000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994	Ак
<input type="radio"/>	020	2	единиц	Условный метр	усл. м		УСЛ М		000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994	Ак
<input type="radio"/>	039	1	единиц	Дюйм (25,4 мм)	дюйм	in	ДЮЙМ	INH	000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994	Ак
<input type="radio"/>	041	1	единиц	Фут (0,3048 м)	фут	ft	ФУТ	FOT	000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994	Ак
<input type="radio"/>	043	1	единиц	Ярд (0,9144 м)	ярд	yd	ЯРД	YRD	000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994	Ак
<input type="radio"/>	047	1	единиц	Морская миля (1852 м)	миля	n mile	МИЛЬ	NMI	000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994	Ак
<input type="radio"/>	048	2	единиц	Тысяча условных метров	10[3]* усл. м		ТыС УСЛ М		000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994	Ак
<input type="radio"/>	049	2	единиц	Километр условных труб	км усл. труб		КМ УСЛ ТРУБ		000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994	Ак
<input type="radio"/>	050	1	единиц	Квадратный миллиметр	мм[2]*	mm[2]*	MM2	MMK	000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994	Ак
<input type="radio"/>	051	1	единиц	Квадратный сантиметр	см[2]*	cm[2]*	CM2	CMK	000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994	Ак
<input type="radio"/>	053	1	единиц	Квадратный дециметр	дм[2]*	dm[2]*	DM2	DMK	000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994	Ак
<input type="radio"/>	054	2	единиц	Тысяча квадратных дециметров	10[3]* дм[2]*		ТыС ДМ2		000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994	Ак

ОК Отмена

Рисунок 68. Окно выбора единицы измерения при формировании Позиции плана закупок 400

- поле «Мощность» заполняется вручную;
- поле «ОКВЭД» заполняется значением из справочника ОКВЭД (Рисунок 69) при нажатии на кнопку .

ОКВЭД

▼*	Код	Раздел	Наименование	Номер изменения	Тип последнего изменения	Дата принятия изменения	Дата введения изменения	Версия	Статус записи
<input type="radio"/>	01.13.1	A	Выращивание овощей	3	начальная загрузка	13.01.2016	09.12.2015		Актуальная
<input type="radio"/>	01.13.11	A	Выращивание овощей открытого грунта						Актуальная
<input type="radio"/>	01.13.12	A	Выращивание овощей защищенного грунта						Актуальная
<input type="radio"/>	01.13.2	A	Выращивание бахчевых культур						Актуальная
<input type="radio"/>	01.13.3	A	Выращивание столовых корнеплодных и клубнеплодных культур с высоким содержанием крахмала						Актуальная
<input type="radio"/>	01.13.31	A	Выращивание картофеля						Актуальная
<input type="radio"/>	01.13.39	A	Выращивание прочих столовых корнеплодных и клубнеплодных культур с высоким содержанием крахмала						Актуальная
<input type="radio"/>	01.13.4	A	Выращивание семян овощных культур, за исключением семян сахарной свеклы						Актуальная
<input type="radio"/>	01.13.5	A	Выращивание сахарной свеклы и семян сахарной свеклы						Актуальная
<input type="radio"/>	01.13.51	A	Выращивание сахарной свеклы						Актуальная
<input type="radio"/>	01.16.3	A	Выращивание обыкновенной конопли						Актуальная
<input type="radio"/>	01.16.9	A	Выращивание прочих текстильных культур						Актуальная
<input type="radio"/>	01.19	A	Выращивание прочих однолетних культур						Актуальная
<input type="radio"/>	01.19.1	A	Выращивание однолетних кормовых культур						Актуальная
<input type="radio"/>	01.19.2	A	Цветоводство						Актуальная
<input type="radio"/>	01.19.21	A	Выращивание цветов в открытом и защищенном грунте						Актуальная
<input type="radio"/>	01.19.22	A	Выращивание семян цветов						Актуальная
<input type="radio"/>	01.19.3	A	Выращивание семян свеклы (кроме семян сахарной свеклы) и семян кормовых культур						Актуальная
<input type="radio"/>	A	A	СФЛН-СКОФ ПЕCHOЕ ХOЗЯЙCTBO OХOТА РЫБOЛOВCTBO И РЫБOРOДCTBO						Актуальная

ОК Отмена

Рисунок 69. Окно выбора кода ОКВЭД при формировании Позиции плана закупок 400

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 93

- поле «Наименование» автоматически на основании данных выбранной записи в справочнике ОКВЭД или остается незаполненным.

4.1.4.2 Вкладка «Объем финансового обеспечения»

Вкладка «Объем финансового обеспечения» формуляра «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 400», предназначенная для указания информации о финансировании объекта закупки с группировкой по КБК, имеет вид, представленный на рисунке ниже (Рисунок 70).

Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 400

Все суммы из Позиции плана закупок при ее включении в План закупок будут автоматически пересчитаны в Плате закупок с тысяч рублей в рубль (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.09.2016 № 73)

Основные сведения | **Объем финансового обеспечения** | Обоснование закупок | Позиции плана-графика | Лист согласования | Ошибки и предупреждения

Статус: Новый №: 1 Дата: 25.07.2017 Единица измерения тыс. руб. КВР для ИКЗ * КВР не определен

Наименование объекта закупки: Год размещения извещения* 2017

Наименование объекта капитального строительства, мероприятия, объекта недвижимого имущества

Направление инвестирования

Объем финансового обеспечения

КБК								КД	Всего	2017	2018	2019	Сумма последующих лет
Глава	Р	Пр	ПН	П	ОМ	НР	КВР						
Итого									0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Объем финансового обеспечения, группировка по КБК

КБК								КД	Всего	2017	2018	2019	Сумма последующих лет
Глава	Р	Пр	ПН	П	ОМ	НР	КВР						
Итого									0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Рисунок 70. Формирование формуляра «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 400», вкладка «Объем финансового обеспечения»

Вместо поля «Сфера закупки» вкладка «Объем финансового обеспечения» формуляра «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 400» содержит поля «Наименование объекта капитального строительства, мероприятия, объекта недвижимого имущества» и «Направление инвестирования», которые заполняются автоматически на основании значений, указанных в соответствующих полях вкладки «Основные сведения» (Рисунок 71).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 94

Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 400

Все суммы будут автоматически пересчитаны в российских рублях в случае включения позиции в План закупок.

Основные сведения | **Объем финансового обеспечения** | Обоснование закупок | Позиции плана-графика | Лист согласования | Ошибки и предупреждения

Статус: Новый №: 1 Дата: 25.07.2017 Единица измерения тыс. руб. КВР для ИКЗ * КВР не определен

Наименование объекта закупки: Год размещения извещения* 2017

Наименование объекта капитального строительства, мероприятия, объекта недвижимого имущества

Направление инвестирования

Рисунок 71. Формирование формуляра «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 400», вкладка «Объем финансового обеспечения», поля «Наименование объекта капитального строительства, мероприятия, объекта недвижимого имущества», «Направление инвестирования»

Строки таблицы блока «Объем финансового обеспечения» не содержат столбец «Дополнительный аналитический признак» (Рисунок 56).

Объем финансового обеспечения										Всего	2017	2018	2019	Сумма последующих лет
Глава	Р	Пр	ПН	П	ОМ	НР	КВР	КД	Итого					
										0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000

Рисунок 72. Блок «Объем финансового обеспечения» при формировании Позиции плана закупок 400


4.1.5 Особенности формирования Позиции плана закупок для Внебюджетных фондов

Карточки укрупненных закупок по видам расходов 200, 300 и 400 для организаций с организационно-правовой формой «Внебюджетные фонды» не формируются.

Такие организации осуществляют процесс планирования закупок с момента формирования Позиций плана закупок по видам расходов 200, 300 и 400.

При утверждении Позиций плана закупок товаров, работ, услуг с видом расходов 200, 300 и 400 такими организациями Карточки укрупненных закупок соответствующего вида расходов автоматически формироваться не будут.

4.1.6 Особенности формирования Позиции плана закупок для ФБУ, ФАУ, ФГУП

После нажатия на кнопку  «Создать новый документ» на списковой форме «Позиции плана закупок» (для организаций типа ФБУ, ФАУ, ФГУП)

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 95

открывается формуляр «Позиция плана закупок», содержащий следующие вкладки:

- «Основные сведения»;
- «Объем финансового обеспечения»;
- «Обоснование закупок»;
- «Позиции плана-графика»;
- «Лист согласования»;
- «Ошибки и предупреждения».

По умолчанию формуляр открывается на вкладке «Основные сведения».

Форма отображения вкладок «Основные сведения» и «Объем финансового обеспечения» и порядок работы с ними аналогичны описанным для соответствующих вкладок при формировании формуляра «Позиции плана закупок товаров, работ, услуг 200» (см. описание в п. п. 4.1.2.1, 4.1.2.2) с учетом особенностей, описанных ниже.

Форма отображения вкладок «Обоснование закупок», «Лист согласования», «Позиции плана-графика» и «Ошибки и предупреждения» и порядок работы с ними полностью аналогичны описанным для соответствующих вкладок при формировании формуляра «Позиции плана закупок товаров, работ, услуг 200» (см. описание в п. п. 4.1.2.3, 4.1.2.4, 4.1.2.5, 4.1.2.6).

4.1.6.1 Вкладка «Основные сведения»

Вкладка «Основные сведения» формуляра «Позиция плана закупок», предназначенная для указания информации о закупке, сведений о государственном заказчике и его закупках, имеет вид, представленный на рисунке ниже (Рисунок 73).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 96

Позиция плана закупок

Все суммы из Позиции плана закупок при ее включении в План закупок будут автоматически пересчитаны в Плане закупок с тысяч рублей в рубли (в соответствии с Г

Основные сведения | Объем финансового обеспечения | Обоснование закупок | Позиции плана-графика | Лист согласования | Ошибки и предупреждения

Общая информация о закупке

Номер позиции плана закупок: 1 | Статус: Новый

Идентификационный код закупки: | Дата создания: 07.11.2017

Плановый период: 2017-2019 | Дата утверждения: |

Порядковый номер для ИКЗ *: 9698

Сведения о заказчике

Заказчик: Федеральное Государственное Унитарное Предприятие "ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ"

ИНН: 6509021741 | КПП: 650901001 | ОГРН: 1126509000661 | СвР: 64340006

Структурное подразделение / Филиалы: Филиал №2 ЭФ Сокращенное наименование

Сведения о закупках заказчика

Тип закупки: Закупка

Закупка осуществляется по КТРУ | Закупка осуществляется по ОКПД2

Код позиции КТРУ/ОКПД2 для ИКЗ *: | Закупка содержит несколько позиций КТРУ/ОКПД2

Наименование объекта закупки *: |

Код позиции КТРУ | Наименование товара, работы, услуги по КТРУ | Код по ОКПД2 | Наименование товара, работы, услуги по ОКПД2

Описание позиции плана закупок

Сведения о технической сложности, инновационности и специальном характере укрупненной закупки

Требуется общественное обсуждение

Срок осуществления закупки с: | по: | Периодичность осуществления закупки: |

Обоснование внесения изменений

Обоснование внесения изменений: |

Описание: |

Рисунок 73. Формирование формуляра «Позиция плана закупок», вкладка «Основные сведения»

В блоке «Общая информация о закупке» отсутствует поле «Номер укрупненной закупки» (см. Рисунок 73).

Блок «Сведения о закупках государственного заказчика» на вкладке «Основные сведения» формуляра «Позиция плана закупок» имеет наименование «Сведения о закупках заказчика» (см. Рисунок 73).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 97

4.1.6.2 Вкладка «Объем финансового обеспечения»

Вкладка «Объем финансового обеспечения» формуляра «Позиция плана закупок», предназначенная для указания информации о финансировании объекта закупки с группировкой по КБК, имеет вид, представленный на рисунке ниже (Рисунок 74).

Скриншот интерфейса «Позиция плана закупок» вкладки «Объем финансового обеспечения». В верхней части формы указаны статус «Новый», номер «1», дата «07.11.2017», единица измерения «тыс. руб.» и значение «КВР для ИКЗ» «000». Чекбокс «КВР не определен» отмечен. Ниже расположены две таблицы с группировкой по КБК. Первая таблица имеет столбцы: Глава, Р, Пр, ПН, П, ОМ, НР, КВР, Всего, 2017, 2018, 2019, Сумма последующих лет. Вторая таблица имеет аналогичную структуру, но без столбца КВР. В обеих таблицах значения в столбцах «Всего» и «Сумма последующих лет» равны 0,00000.

Рисунок 74. Формирование формуляра «Позиция плана закупок», вкладка «Объем финансового обеспечения»

На вкладке не отображается поле «Сфера закупки» (см. Рисунок 74).

В поле «КВР для ИКЗ» (недоступное для редактирования) устанавливаются значение «000».

Признак «КВР не определен» установлен и недоступен для редактирования.

Строки таблицы блока «Объем финансового обеспечения» не содержат столбцы «КД» и «Дополнительный аналитический признак» (см. Рисунок 74).

Примечание. В соответствии с Приказом Минэкономразвития от 29.06.2015 № 422 «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки» в Позициях плана закупок, сформированные организациями типа ФБУ, ФАУ, ФГУП, поле «КВР для ИКЗ» должно быть заполнено значением «000».

4.1.7 Особенности формирования особых Позиций плана закупок

Особые Позиции плана закупок формируются путем выбора особого типа закупки (отличный от «Закупка») на вкладке «Основные сведения» в поле «Тип закупки».


В случае если при формировании особых Позиций плана закупок выбраны одинаковые типы закупок (поле находится на вкладке «Основные сведения») и указаны одинаковые значения в полях «КВР для ИКЗ» и «Год размещения

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 98


извещения» (оба поля находятся на вкладке «Объем финансового обеспечения»), то для них порядковый номер для ИКЗ присваивается также одинаковый (поле «Порядковый номер для ИКЗ» на вкладке «Основные сведения»).

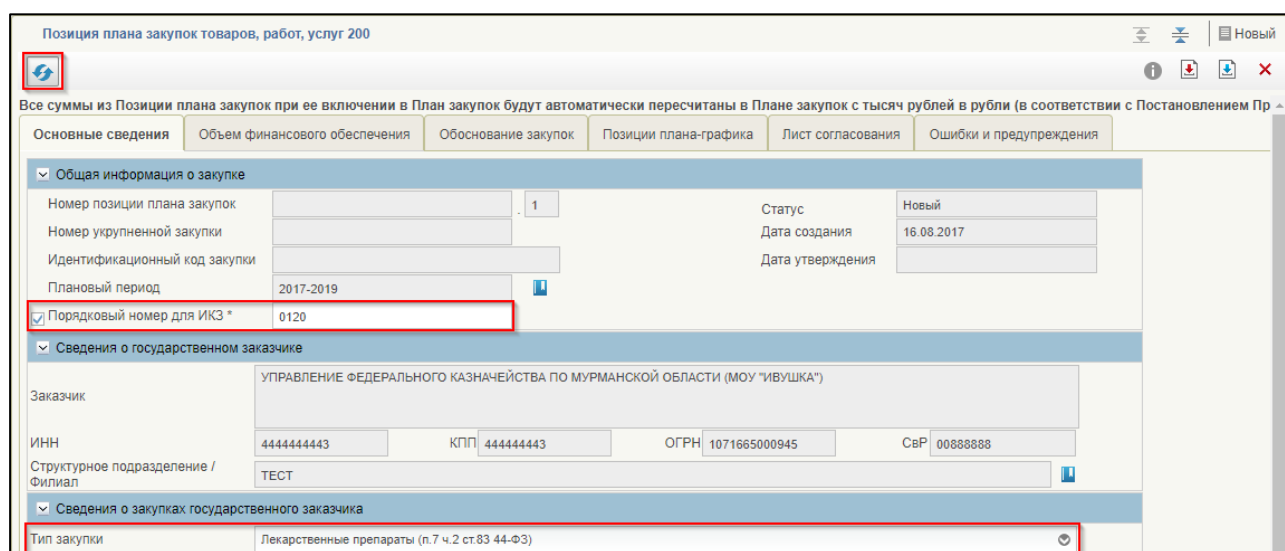
Для особых Позций плана закупок в блоке «Общая информация о закупке» рядом с полем «Порядковый номер для ИКЗ» дополнительно отображается признак активации данного поля, установленный по умолчанию.

Признак активации поля «Порядковый номер для ИКЗ» доступен для редактирования до утверждения первой версии особой Позции плана закупок.

В случае если для особой Позции плана закупок статусе «Черновик» соблюдены ниже описанные условия, в верхней части формуляра отображается кнопка  «Обновить ИКЗ»:

- рядом с полем «Порядковый номер для ИКЗ» установлена отметка;
- создана новая версия формуляра;
- Позция плана закупок любой версии не была ранее размещена в ЕИС;
- Позция плана закупок не включена в актуальную или крайнюю утвержденную версию Плана закупок.

При необходимости следует отредактировать значение поля «Порядковый номер для ИКЗ» и нажать на кнопку  «Обновить ИКЗ» (Рисунок 75).



Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 200

Все суммы из Позиции плана закупок при ее включении в План закупок будут автоматически пересчитаны в Плане закупок с тысяч рублей в рубли (в соответствии с Постановлением Пр

Основные сведения | Объем финансового обеспечения | Обоснование закупок | Позиция плана-графика | Лист согласования | Ошибки и предупреждения

Общая информация о закупке

Номер позиции плана закупок: 1 | Статус: Новый

Номер укрупненной закупки: | Дата создания: 16.08.2017

Идентификационный код закупки: | Дата утверждения:

Плановый период: 2017-2019

Порядковый номер для ИКЗ *: 0120

Сведения о государственном заказчике

Заказчик: УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ (МОУ "ИВУШКА")

ИНН: 4444444443 | КПП: 4444444443 | ОГРН: 1071665000945 | СвР: 00888888

Структурное подразделение / Филиал: ТЕСТ


Сведения о закупках государственного заказчика


Тип закупки: Лекарственные препараты (п. 7 ч. 2 ст. 83 44-ФЗ)

Рисунок 75. Формуляр «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 200», тип закупки «Лекарственные препараты (п. 7 ч. 2 ст. 83 44-ФЗ)»

В случае если при редактировании поля «Порядковый номер для ИКЗ» значение данного поля было не обновлено путем нажатия на кнопку

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 99

 «Обновить ИКЗ», то при снятии признака активации данного поля значение поля «Порядковый номер для ИКЗ» сбрасывается и возвращается к автоматически присвоенному ранее.

После смены номера ИКЗ и нажатия кнопки  «Обновить ИКЗ» признак активации автоматически снимается и поле «Порядковый номер для ИКЗ» становится недоступным для редактирования.

На вкладке «Обоснование закупок» поле «Ожидаемый результат реализации мероприятия государственной программы Российской Федерации» не отображается.

На вкладке «Основные сведения» не отображается блок «Обоснование внесения изменений».

В случае если особая Позиция плана закупок включена в План закупок, в рамках последней размещенной в ЕИС версии которого закупки данного типа отменены (в соответствующем блоке на вкладке «Особые закупки» установлен признак «Отменить позицию в Плане закупок»), то в верхней части формуляра такой Позиции плана закупок дополнительно отображается предупреждение «Позиция плана закупок была отменена в размещенном Плане закупок», подсвеченная красным цветом.

В случае если в поле «Тип закупки» на вкладке «Основные сведения» выбрано значение, отличное от «Закупка», то:

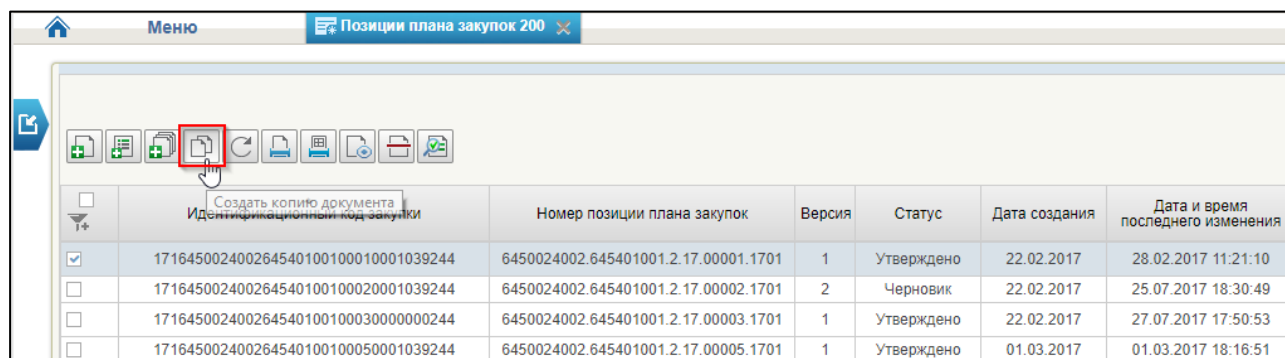
- поле «Код позиции КТРУ/ОКПД2 для ИКЗ» заполняется автоматически значением «00.00» и становится недоступным для редактирования;
- установленный признак «Закупка содержит несколько позиций КТРУ/ОКПД2», а также признаки «Закупка осуществляется по КТРУ» и «Закупка осуществляется по ОКПД2» становятся недоступным для редактирования.

4.1.8 Копирование Позиции плана закупок

Для формирования копии Позиции плана закупок следует на соответствующей списковой форме, например, «Позиции плана закупок 200», выбрать необходимую запись в статусе «Утверждено» и нажать на кнопку

 «Создать копию документа» (Рисунок 79).

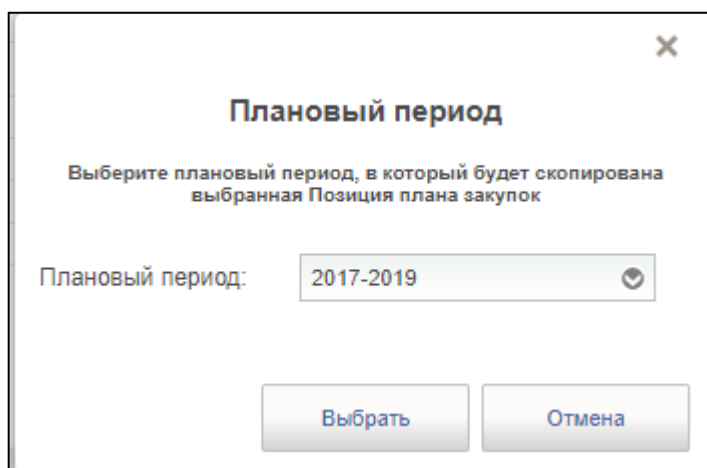
Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 100



Идентификационный код закупки	Номер позиции плана закупок	Версия	Статус	Дата создания	Дата и время последнего изменения
<input checked="" type="checkbox"/> 171645002400264540100100010001039244	6450024002.645401001.2.17.00001.1701	1	Утверждено	22.02.2017	28.02.2017 11:21:10
<input type="checkbox"/> 171645002400264540100100020001039244	6450024002.645401001.2.17.00002.1701	2	Черновик	22.02.2017	25.07.2017 18:30:49
<input type="checkbox"/> 171645002400264540100100030000000244	6450024002.645401001.2.17.00003.1701	1	Утверждено	22.02.2017	27.07.2017 17:50:53
<input type="checkbox"/> 171645002400264540100100050001039244	6450024002.645401001.2.17.00005.1701	1	Утверждено	01.03.2017	01.03.2017 18:16:51

Рисунок 76. Списковая форма «Позиции плана закупок 200», кнопка «Создать копию документа»

Откроется окно выбора планового периода, в который будет скопирована выбранная Позиция плана закупок (Рисунок 77).



Плановый период

Выберите плановый период, в который будет скопирована выбранная Позиция плана закупок

Плановый период:

Рисунок 77. Окно выбора планового периода, в который будет скопирована выбранная Позиция плана закупок

В открывшемся окне необходимо выбрать плановый период из выпадающего списка и нажать на кнопку «Выбрать» для подтверждения выбора или на кнопку «Отмена» для отмены выбора и возврата к списковой форме.

После нажатия на кнопку «Выбрать» откроется формуляр копии выбранной Позиции плана закупок 200 в статусе «Новый» в режиме редактирования (Рисунок 78).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 101

Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 200

Все суммы из Позиции плана закупок при ее включении в План закупок будут автоматически пересчитаны в Плане закупок с тысяч рублей в рубли (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.01.2017 № 73)

Основные сведения | Объем финансового обеспечения | Обоснование закупок | Позиции плана-графика | Лист согласования | Ошибки и предупреждения

Общая информация о закупке

Номер позиции плана закупок	1	Статус	Новый
Номер укрупненной закупки		Дата создания	07.11.2017
Идентификационный код закупки	17.15191501406519001001.0120.000.0000.244	Дата утверждения	
Плановый период	2017-2019		
<input type="checkbox"/> Порядковый номер для ИКЗ *	0120		

Сведения о государственном заказчике

Заказчик: УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ИНН: 5191501406 КПП: 519001001 ОГРН: 1025100849663 СвР: 00888888

Структурное подразделение / Филиал: ОТДЕЛЕНИЕ ПО Г. ОЛЕНЕГОРСКУ УОК ПО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Сведения о закупках государственного заказчика

Тип закупки: Содержание и ремонт нежилых помещений (п.23 ч.1 ст.93 44-ФЗ)

Закупка осуществляется по КТРУ Закупка осуществляется по ОКПД2

Код позиции КТРУ/ОКПД2 для ИКЗ *: 00.00 Закупка содержит несколько позиций КТРУ/ОКПД2

Наименование объекта закупки *: Электроэнергия

Описание позиции плана закупок

Рисунок 78. Копия формуляра «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 200» открытая в режиме редактирования

Все значения из базовой Позиции плана закупок переносятся в копию (за исключением даты создания, номера Позиции плана закупок, номера Укрупненной закупки и значений полей на вкладке «Лист согласования»).

В случае если при формировании копии Позиции плана закупок в окне выбора планового периода указан отличный от планового периода базовой Позиции плана закупок, то на вкладке «Объем финансового обеспечения» суммы финансового обеспечения по годам планового периода предзаполняются на основании данных базовой Позиции плана закупок в соответствии с новым периодом (значения сумм по годам, которые не соответствуют годам планового периода базовой Позиции плана закупок, заполняются нулевым значением).

В случае если базовая Позиция плана закупок товаров, работ, услуг с видом расходов 200, 300 или 400 была создана на основе Карточки укрупненной закупки соответствующего вида расходов, то копия не наследует связь с ней.


В поле «Дата создания» устанавливается текущая дата.

Необходимо внести все требуемые изменения (обязательно для редактирования поле «Год размещения извещения» на вкладке «Объем финансового обеспечения») и после заполнения обязательных полей сохранить

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 102

формуляр (подробное описание операции сохранения формуляра приведено в п. 4.9.3).

4.1.9 Выделение части финансового обеспечения Позиции плана закупок в отдельную закупку

Для формирования копии Позиции плана закупок 200 с выделением части финансового обеспечения следует на списковой форме «Позиции плана закупок 200» выбрать необходимую запись в статусе «Черновик» и нажать на кнопку  «Выделить часть финансового обеспечения позиции плана закупок в отдельную закупку» (Рисунок 79).

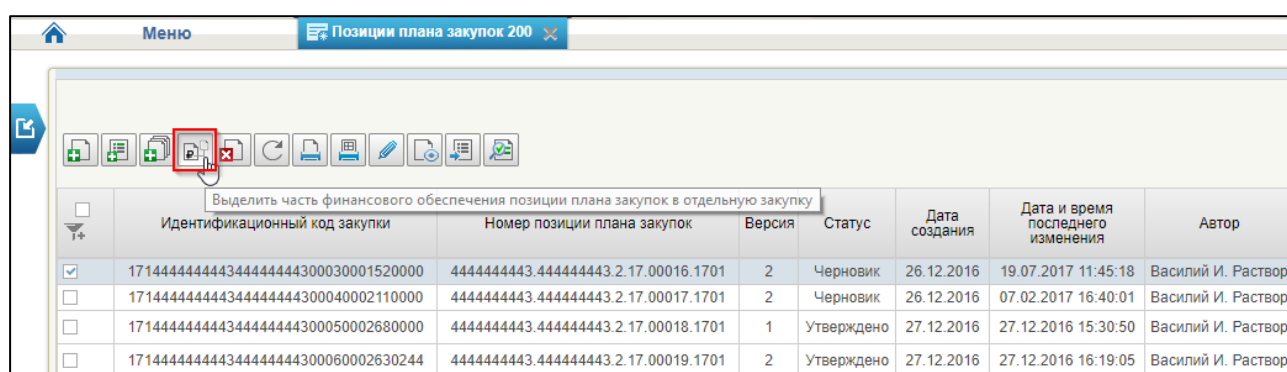


Рисунок 79. Списковая форма «Позиции плана закупок 200», кнопка «Выделить часть финансового обеспечения позиции плана закупок в отдельную закупку»

Откроется формуляр копии выбранной Позиции плана закупок 200 в режиме редактирования (Рисунок 80).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 103

Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 200

Все суммы из Позиции плана закупок при ее включении в План закупок будут автоматически пересчитаны в Плане закупок с тысяч рублей в рубли (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.01.2017 № 73)

Основные сведения | Объем финансового обеспечения | Обоснование закупок | Позиции плана-графика | Лист согласования | Ошибки и предупреждения

Общая информация о закупке

Номер позиции плана закупок: 1 | Статус: Новый
 Номер укрупненной закупки: | Дата создания: 07.11.2017
 Идентификационный код закупки: | Дата утверждения: |
 Плановый период: 2017-2019 |
 Порядковый номер для ИКЗ *: 0158

Сведения о государственном заказчике

Заказчик: УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
 ИНН: 5191501406 | КПП: 519001001 | ОГРН: 1025100849663 | СвР: 00838888
 Структурное подразделение / Филиал: ОТДЕЛЕНИЕ ПО Г. ОЛЕНЕГОРСКУ УФК ПО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Сведения о закупках государственного заказчика

Тип закупки: Закупка
 Закупка осуществляется по КТРУ | Закупка осуществляется по ОКПД2
 Код позиции КТРУ/ОКПД2 для ИКЗ *: 72.11.11.000-0011 | Закупка содержит несколько позиций КТРУ/ОКПД2
 Наименование объекта закупки *: Услуги, связанные с научными исследованиями КТРУ

Код позиции КТРУ	Наименование товара, работы, услуги по КТРУ	Код по ОКПД2	Наименование товара, работы, услуги по ОКПД2
<input type="checkbox"/> 72.11.11.000-0011	Услуги, связанные с научными исследованиями КТР	72.11	Услуги, связанные с научными исследованиями и з

Описание позиции плана закупок

Сведения о технической сложности, инновационности и специальном характере закупки (п.7 ч.2 ст.17 Закона №44-ФЗ)

Требуется общественное обсуждение

Срок осуществления закупки с 21.11.2017 по 22.11.2017 | Периодичность осуществления закупки

Обоснование внесения изменений

Обоснование внесения изменений: |
 Описание:

Рисунок 80. Копия формуляра «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 200» открытая в режиме редактирования

Все значения из базовой Позиции плана закупок 200 переносятся в копию (за исключением даты создания, идентификационного номера закупки, номера Позиции плана закупок). Если базовая Позиция плана закупок 200 была создана на основе Карточки укрупненной закупки 200, то копия наследует связь с ней. В поле «Дата создания» устанавливается текущая дата.

Необходимо внести изменения в строки финансового обеспечения в копии Позиции плана закупок 200. Финансовое обеспечение копии Позиции плана

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 104

закупок 200 не должно быть равным или больше, чем в базовой Позиции плана закупок 200.

После заполнения обязательных полей необходимо сохранить формуляр (подробное описание операции сохранения формуляра приведено в п. 4.9.3).

4.2 Работа с Планом закупок

План закупок формируется на основе утвержденных Позиций плана закупок.

Для работы с Планом закупок необходимо в навигационном меню Подсистемы:

- выбрать подраздел «ПЛАН ЗАКУПОК» в разделе «Планирование»;
- выбрать папку «План закупок» (Рисунок 81).

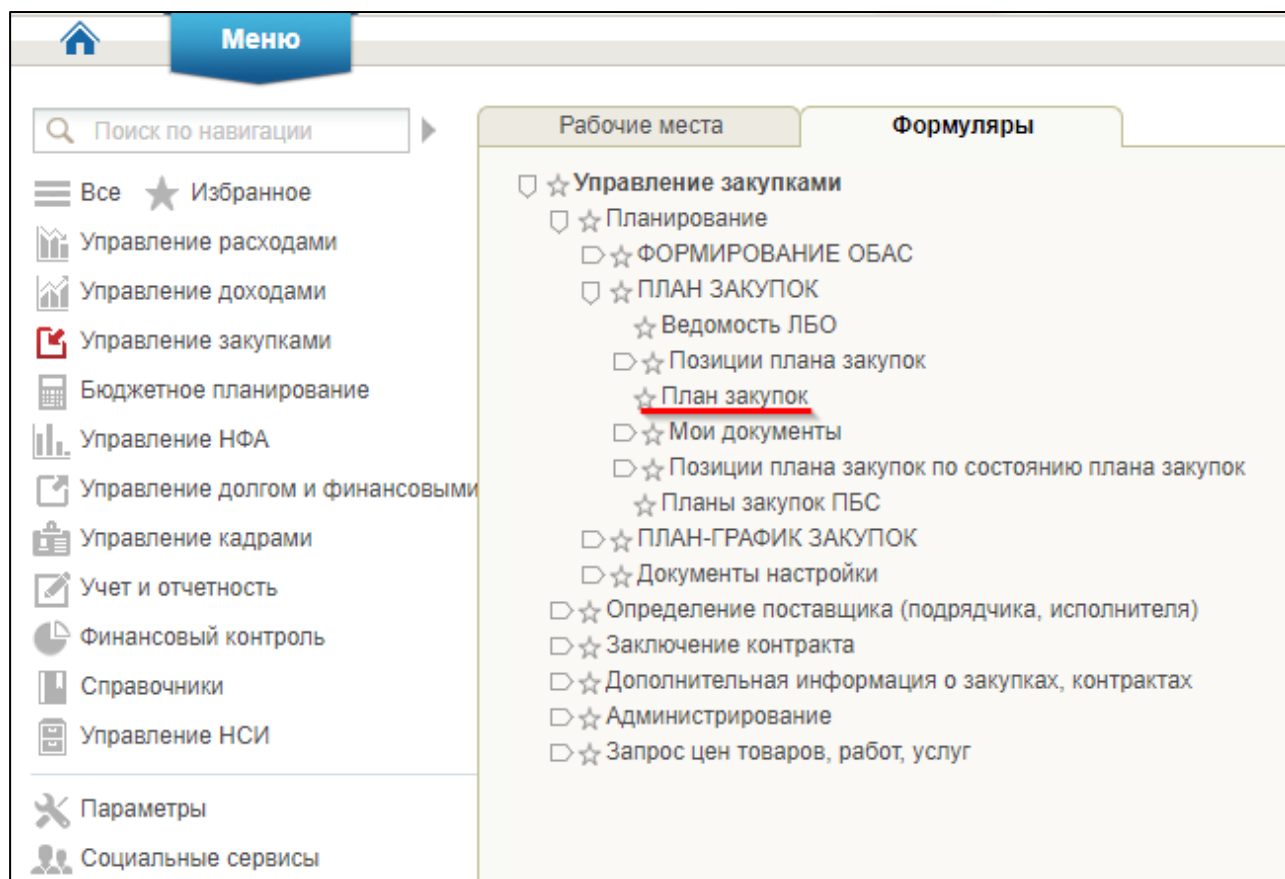


Рисунок 81. Навигационное меню – папка «План закупок»

После выбора папки «План закупок» отобразится списковая форма «План закупок» (Рисунок 82, Рисунок 83).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 105

Статус	Номер плана закупок	Номер версии	Плановый период	Наименование заказчика	Дата создания	Дата и время последнего изменения	Автор	Результаты контроля (4,5 ст99)
Черновик	6509021741.650901001.2017-2019.42	14	2017-2019	Федеральное Государственное Унитарное Предприя	15.08.2017	06.09.2017 11:52:27	Петр В. Филимонов	

Рисунок 82. Списковая форма «План закупок». Часть 1




Дополнительная информация	Результат размещения в ЕИС	Дополнительная информация	Номер плана закупок в ЕИС	Номер версии в ЕИС	Дата и время размещения в ЕИС	Предоставлено ГРБС	Дата предоставления ГРБС
			201701494000012025	8	05.09.2017 17:42:56	Не предоставлено	

Рисунок 83. Списковая форма «План закупок». Часть 2


4.2.1 Просмотр списковой формы «План закупок»

Списковая форма «План закупок» представляет собой таблицу со списком Планов закупок.







В верхней части списковой формы «План закупок» по умолчанию отображаются следующие кнопки:

-  «Обновить список документов» – используется для обновления списковой формы;
-  «Создать новый документ» – используется для формирования формуляра «План закупок» (подробное описание приведено в п. 4.2.2);
-  «Печать списка» – используется для формирования полного перечня Планов закупок в формате Excel (подробное описание приведено в п. п. 4.9.10.2).





После выбора записи на списковой форме становятся доступны следующие кнопки:

-  «Открыть документ на редактирование» – используется для редактирования формуляра «План закупок» в статусе «Черновик» (подробное описание приведено в п. 4.9.8);

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 106

-  «Открыть документ на просмотр» – используется для просмотра формуляра «План закупок»; кнопка активна для записей в любом статусе (подробное описание приведено в п. 4.9.2).
-  «Отправить на согласование» – используется для отправки формуляра «План закупок» на согласование; кнопка активна, если выбраны одна или несколько записей из списка в статусе «Черновик» (подробное описание приведено в п. 4.9.4.1);
-  «Взять в работу (без изменения версии)» – используется для внесения изменений в формуляр «План закупок»; кнопка активна, если выбраны одна или несколько записей из списка в статусах «На согласовании», «Не согласовано», «Согласовано» (подробное описание приведено в п. 4.9.8.1);
-  «Внести изменения в утвержденную версию» – используется для внесения изменений в формуляр «План закупок»; кнопка активна, если выбраны одна или несколько записей из списка в статусе «Утверждено». При нажатии на кнопку создается новая версия формуляра в статусе «Черновик», по правилу «Номер последней утвержденной версии + 1», при этом утвержденная версия, в которую вносятся изменения, становится недействительной (подробное описание приведено в п. 4.9.8.2);
-  «Сформировать печатную форму» – используется для формирования файлов печатной формы Плана закупок и Дополнительной информации, которые прикрепляются к формуляру в блоке «Документы» вкладки «Общие сведения»; кнопка активна, если выбраны одна или несколько записей из списка в любом статусе (подробное описание приведено в п. п. 4.9.10.1);
-  «Удалить (с восстановлением ранее утвержденной версии при наличии)» – используется для удаления версии формуляра «План закупок» с восстановлением ранее утвержденной версии (при наличии); кнопка активна, если выбраны одна или несколько записей из списка в статусе «Черновик» (подробное описание приведено в п. 4.9.9);

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 107

-  «Направить на контроль и размещение в ЕИС» – используется для отправки версии Плана закупок для размещения в ЕИС в статусе «Утверждено» (подробное описание приведено в п. 4.2.6);
-  «Предоставить план закупок ГРБС» – используется для направления версии Плана закупок в ГРБС; кнопка активна для записей в любом статусе и при нажатии на кнопку в столбце «Предоставлено ГРБС» значение устанавливается «Предоставлено»; после отправки Плана закупок в ГРБС кнопка не отображается на списковой форме «План закупок» (подробное описание приведено в п. 4.2.5);
-  «Проверка на превышение ФО на закупки» – используется для проверки версии Плана закупок на превышение финансового обеспечения на закупки (подробное описание приведено в п. 4.2.4);
-  «Выполнить проверку документа» – используется для проверки формуляра «План закупок» на наличие ошибок; кнопка активна для записей в любом статусе (подробнее описание приведено в п. 4.9.4).


После выбора записи на списковой форме становятся доступна панель быстрого доступа, расположенная в нижней части списковой формы, содержащая следующие вкладки (данные на вкладках панели быстрого доступа недоступны для редактирования):

- «Содержание» – на вкладке отображается информация о Плате закупок, указанная на вкладке «Общие сведения» выбранного формуляра;
- «Атрибуты» – на вкладке отображается информация о статусе, дате и времени создания и изменения версии, пользователя, осуществившего изменения, системные идентификаторы формуляра (информация представлена в виде таблицы);
- «Подписи» – на вкладке отображается информация о пользователях, подписавших текущую версию Плана закупок при утверждении;
- «История изменений» – на вкладке отображается полная история всех изменений текущей версии Плана закупок (информация представлена в виде таблицы);

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 108

- «Версии» – на вкладке отображается перечень всех версий Плана закупок (информация представлена в виде таблицы), которые при необходимости можно открыть на просмотр нажатием на номер соответствующего документа;
- «Результаты контроля» – на вкладке отображается информация о результатах контроля по ч. 5 ст. 99 (информация представлена в виде таблицы);
- «Результаты размещения» – на вкладке отображается информация о результатах размещения Плана закупок в ЕИС (информация представлена в виде таблицы);
- «Ошибки и предупреждения» – на вкладке отображаются поля «Дата и время последней проверки», «Результат» и таблица с перечнем ошибок и предупреждений, выявленных в результате последней проверки формуляра на наличие ошибок.

4.2.2 Формирование Плана закупок

Для формирования Плана закупок необходимо на списковой форме «План закупок» нажать на кнопку  «Создать новый документ» (Рисунок 84).

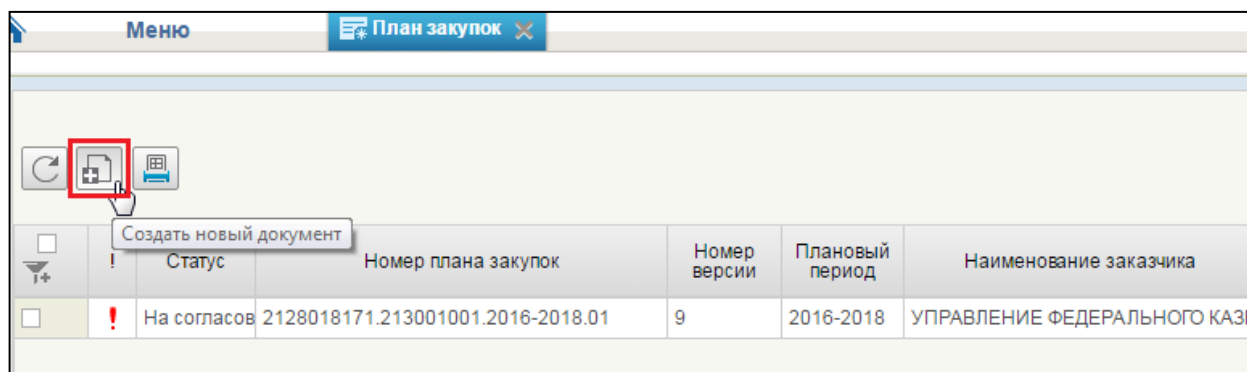


Рисунок 84. Списковая форма «План закупок», кнопка «Создать новый документ»

Откроется формуляр «План закупок товаров, работ, услуг» в статусе «Новый», содержащий следующие вкладки:

- «Общие сведения»;
- «Позиции плана закупок»;
- «Особые закупки»;
- «Итоги по КБК»;



Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 109

- «Итоги по КВР»;
- «Обоснование закупки»;
- «Ошибки и предупреждения»;
- «Лист согласования».





По умолчанию формуляр открывается на вкладке «Общие сведения».

В верхней части формуляра отображаются функциональные кнопки (подробное описание приведено в п. 6.1).

После заполнения обязательных полей необходимо сохранить формуляр (подробное описание операции сохранения формуляра приведено в п. 4.9.3).

После сохранения формуляра в его верхней части отображаются кнопки  «Проверить документ» (подробное описание приведено в п. 4.9.4) и  «Печать документа» (подробное описание приведено в п. 4.9.10.1).

Сформированный формуляр «План закупок товаров, работ, услуг» сохранится в статусе «Черновик» и отобразится на списковой форме «План закупок».

Примечание. В случае если для организации существует сформированный в ЕИС План закупок, то при формировании или редактировании версии Плана закупок в Подсистеме на аналогичный плановый период после нажатия на кнопку  «Выполнить проверку документа»,  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» отобразится окно «Результат проверки» с ошибкой « ». В этом случае сформировать План закупок в Подсистеме будет невозможно, необходимо продолжить работу в ЕИС.

4.2.2.1 Вкладка «Общие сведения»

Вкладка «Общие сведения», предназначенная для указания информации о Плате закупок, сведений о государственном заказчике, об исполнителе (ответственном за формирование Плана закупок) и о лице, утвердившем План закупок, имеет вид, представленный на рисунке ниже (Рисунок 85).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 110

План закупок товаров, работ, услуг

Общие сведения | Позиции плана закупок | Особые закупки | Итоги по КБК | Итоги по КВР | Обоснование закупок | Лист согласования | Ошибки и предупреждения

Общая информация о плане закупок

Статус: Новый | Номер плана закупок: 1 | Дата создания текущей версии: 26.07.2017
Плановый период: 2017-2019 | Номер плана закупок в ЕИС: 0

Сведения о заказчике

Заполнить данные о Заказчике из Сводного реестра | Код по сводному реестру: 00107374

Заказчик: УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ИНН: 6450024002 | КПП: 645401001 | ОГРН: 1026403343163
Организационно-правовая форма: Федеральные государственные казенные учреждения | по ОКOPФ: 75104
Форма собственности: Федеральная собственность | ОКФС: 12
Место нахождения (адрес): 410056, САРАТОВСКАЯ, САРАТОВ, ИЛЬИНСКАЯ, 1/6 | ОКПО: 34212892
Телефон: 8452518020845220434 | Адрес электронной почты: ufk60@roskazna.ru | ОКТМО: 63701000

Сведения об исполнителе (ответственном за формирование плана закупок)

Фамилия* | Имя* | Отчество* | Должность*

Сведения о лице, утвердившем план закупок

Фамилия* | Имя* | Отчество* | Должность*

Документы

GUID	Тип вложения	Файл	Дата файла	Размер	Комментарий	Аннотация	Использован	Заблокирован
Нет вложений								

Рисунок 85. Формирование формуляра «План закупок товаров, работ, услуг», вкладка «Общие сведения»

На вкладке «Общие сведения» отображаются следующие блоки:


- «Общая информация о плане закупок»;
- «Сведения о заказчике»;
- «Сведения об исполнителе (ответственном за формирование плана закупок)»;
- «Сведения о лице, утвердившем план закупок»;
- «Документы».

Блок «Общая информация о плане закупок» содержит следующие поля:

- «Статус»;
- «Плановый период»;
- «Номер плана закупок»;
- «Номер плана закупок в ЕИС»;
- «Дата создания текущей версии»;

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 111

– «Дата и время размещения» – отображается и заполняется значением после размещения версии в ЕИС.

Поле «Плановый период» заполняется значением из справочника (подробное описание работы со справочником приведено в п. 4.8.2). Для указания планового периода необходимо нажать на кнопку  «Плановый период». Отобразится окно выбора записи из справочника «Плановый период» (Рисунок 86).

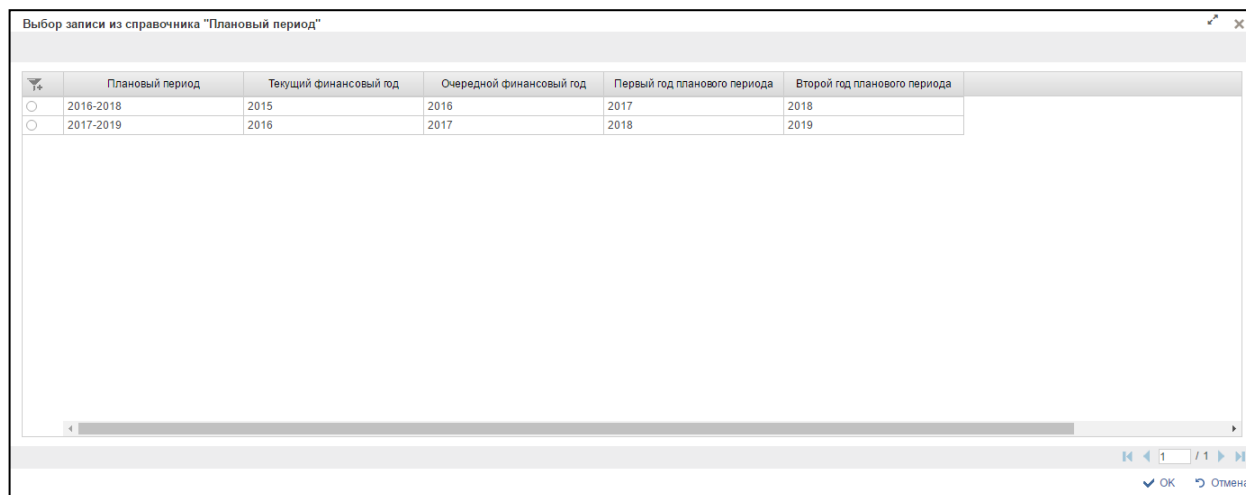


Рисунок 86. Окно выбора записи из справочника «Плановый период» при формировании Плана закупок

Далее необходимо нажать на кнопку «ОК» для подтверждения выбора или на кнопку «Отмена» для отмены операции и возврата к списковой форме.

Примечание. После первого сохранения формируемого Плана закупок поле «Плановый период» становится недоступным для редактирования.

Поле «Статус» определяется автоматически (возможные значения: «Новый», «Черновик», «На согласовании», «Согласовано», «Не согласовано», «Утверждено»). При создании Плана закупок устанавливается статус «Новый».

Поля «Номер плана закупок» и «Версия» заполняются уникальным номером Плана закупок и номером версии, присваивается автоматически при формировании первоначальной и последующих версий соответственно.

Поле «Дата создания текущей версии» – дата создания текущей версии документа, определяется автоматически при формировании создании версии Плана закупок.

Поле «Номер плана закупок в ЕИС» и «Версия» не заполняются и недоступны для редактирования. После размещения План закупок в ЕИС поля будут заполнены автоматически.

Блок «Сведения о заказчике» содержит:

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 112

– поля:

- «Код по сводному реестру»;
- «Заказчик»;
- «ИНН»;
- «КПП»;
- «ОГРН»;
- «Организационно-правовая форма»;
- «Место нахождения (адрес)»;
- «Форма собственности»;
- «Телефон»;
- «Адрес электронной почты»;
- «по ОКОПФ»;
- «ОКФС»;
- «ОКПО»;
- «ОКТМО»;

– кнопку «Заполнить данные о Заказчике из Сводного реестра».

Поля блока заполняются автоматически на основании информации об организации из Сводного реестра.

Поля «Код по сводному реестру», «Заказчик», «ИНН», «КПП», «ОГРН», «Организационно-правовая форма», «Форма собственности», «по ОКОПФ», «ОКФС» не доступны для редактирования вручную.

Поля «Место нахождения (адрес)», «Телефон», «Адрес электронной почты», «ОКПО» и «ОКТМО» автоматически заполняются из справочника Сводного реестра и доступны для редактирования вручную.

При нажатии на кнопку «Заполнить данные о Заказчике из Сводного реестра» поля блока заполняются автоматически данными из Сводного реестра.

В случае если в Сводном реестре отсутствует часть информации о заказчике, при нажатии кнопки «Заполнить данные о Заказчике из Сводного реестра» поля блока заполняются частично и отображается уведомляющее окно (Рисунок 87).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 113

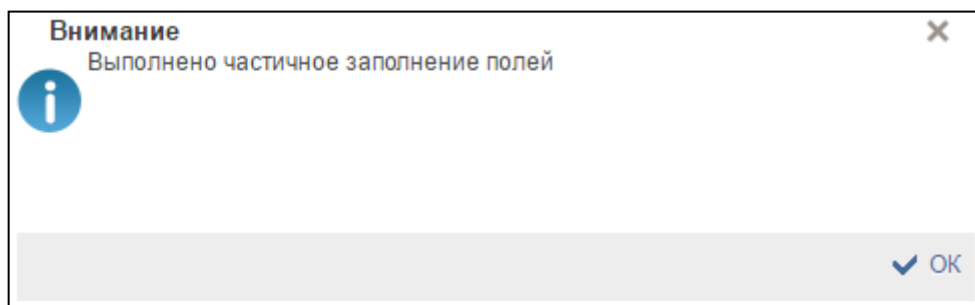



Рисунок 87. Информационное окно с уведомлением «Выполнено частичное заполнение полей»

Далее необходимо нажать на кнопку «ОК» для подтверждения операции и возврата к формуляру.

Блок «Сведения об исполнителе (ответственном за формирование плана закупок)» содержит следующие поля:

- «Фамилия»;
- «Имя»;
- «Отчество»;
- «Должность».

Для полей «Фамилия», «Имя», «Отчество» доступны следующие варианты заполнения:

- выбор значения из локального справочника организации «Ответственные сотрудники организации» (Рисунок 88) при нажатии на кнопку ;
- ручной ввод значений.

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 114

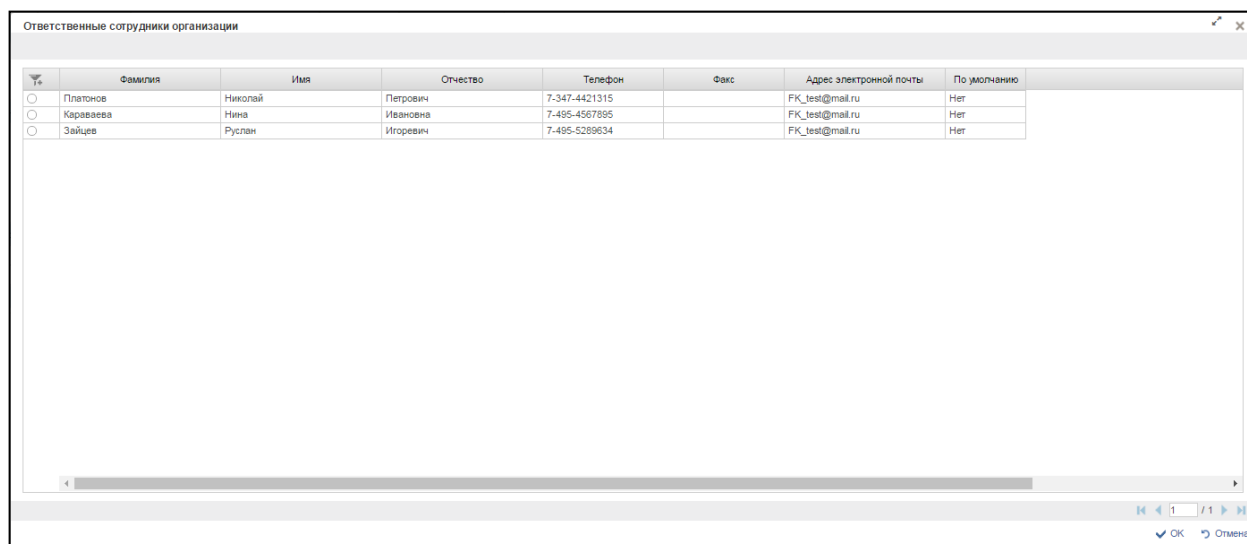


Рисунок 88. Окно выбора ответственного за формирование Плана закупок сотрудника из справочника «Ответственные сотрудники организации»

Далее необходимо нажать на кнопку «ОК» для подтверждения выбора или на кнопку «Отмена» для отмены операции и возврата к списковой форме.


Примечание. Для удобства пользователя предусмотрена возможность редактирования записей в локальном справочнике организации «Ответственные сотрудники организации». Порядок работы со справочником подробно описан в п. □.

Поле «Должность» заполняется вручную.

Блок «Сведения о лице, утвердившим план закупок» содержит следующие поля:

- «Фамилия»;
- «Имя»;
- «Отчество»;
- «Должность».

Для полей «Фамилия», «Имя», «Отчество» доступны следующие варианты заполнения:

- выбор значения из локального справочника организации «Ответственные сотрудники организации» (Рисунок 88) при нажатии на кнопку ;
- ручной ввод значений.

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 115

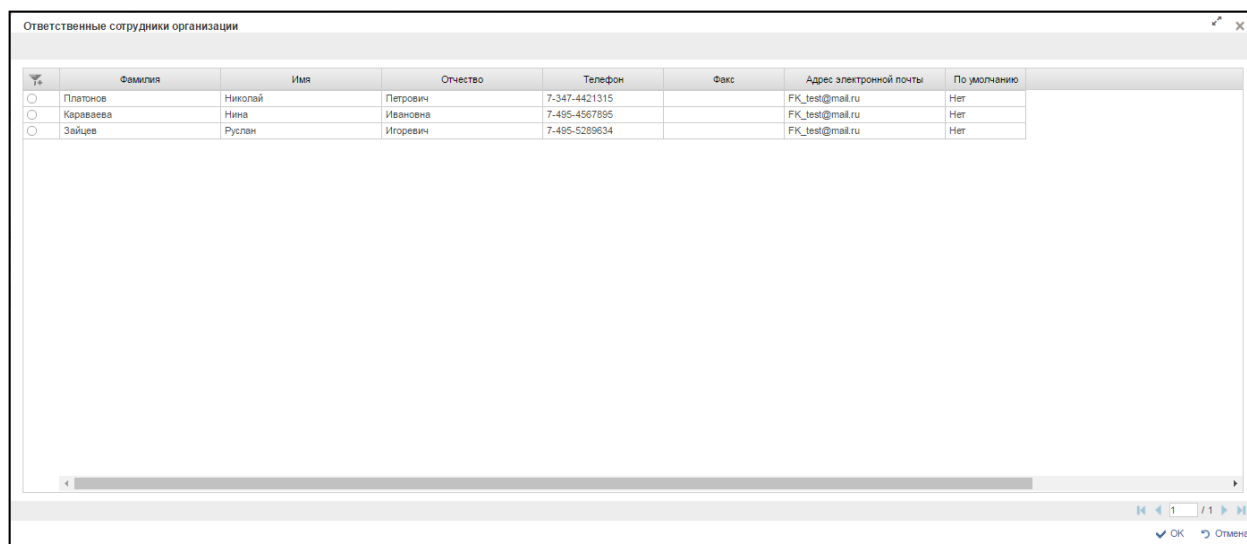




Рисунок 89. Окно выбора ответственного за формирование Плана закупок сотрудника из справочника «Ответственные сотрудники организации»


Далее необходимо нажать на кнопку «ОК» для подтверждения выбора или на кнопку «Отмена» для отмены операции и возврата к формуляру.

Примечание. Для удобства пользователя предусмотрена возможность редактирования записей в локальном справочнике организации «Ответственные сотрудники организации». Порядок работы со справочником подробно описан в п. □

Поле «Должность» заполняется вручную.

В блоке «Документы» при необходимости следует добавить файл документа одним из следующих способов:

- нажатием на кнопку  «Добавить вложение»;
- нажатием на кнопку  «Сделать сканкопию документа и добавить в качестве вложения».

После нажатия на кнопку  «Добавить вложение» отобразится окно «Добавление вложения» (Рисунок 90).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 116

Добавление вложения
✕

Осталось для загрузки: 50.0 МВ, число файлов: 100

Выберите тип вложения:

Иное (*)

Поместите файл сюда для загрузки

или нажмите
 Загрузить

Файлы:

Комментарий:

✓ Сохранить
↶ Закрыть

Рисунок 90. Окно «Добавить вложения»

Максимальное количество прикрепленных вложений составляет 100. Документ для добавления с рабочего компьютера можно поместить в поле «Поместите файл сюда для загрузки» или нажать на кнопку «Загрузить».

При необходимости указания дополнительных сведений о документе следует заполнить поле «Комментарий».

Для сохранения вложения необходимо нажать на кнопку «Сохранить», для закрытия окна без прикрепления документа необходимо нажать на кнопку «Закрыть».

После нажатия на кнопку «Сделать сканкопию документа и добавить в качестве вложения» отобразится окно «Добавление вложения» (Рисунок 91).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 117

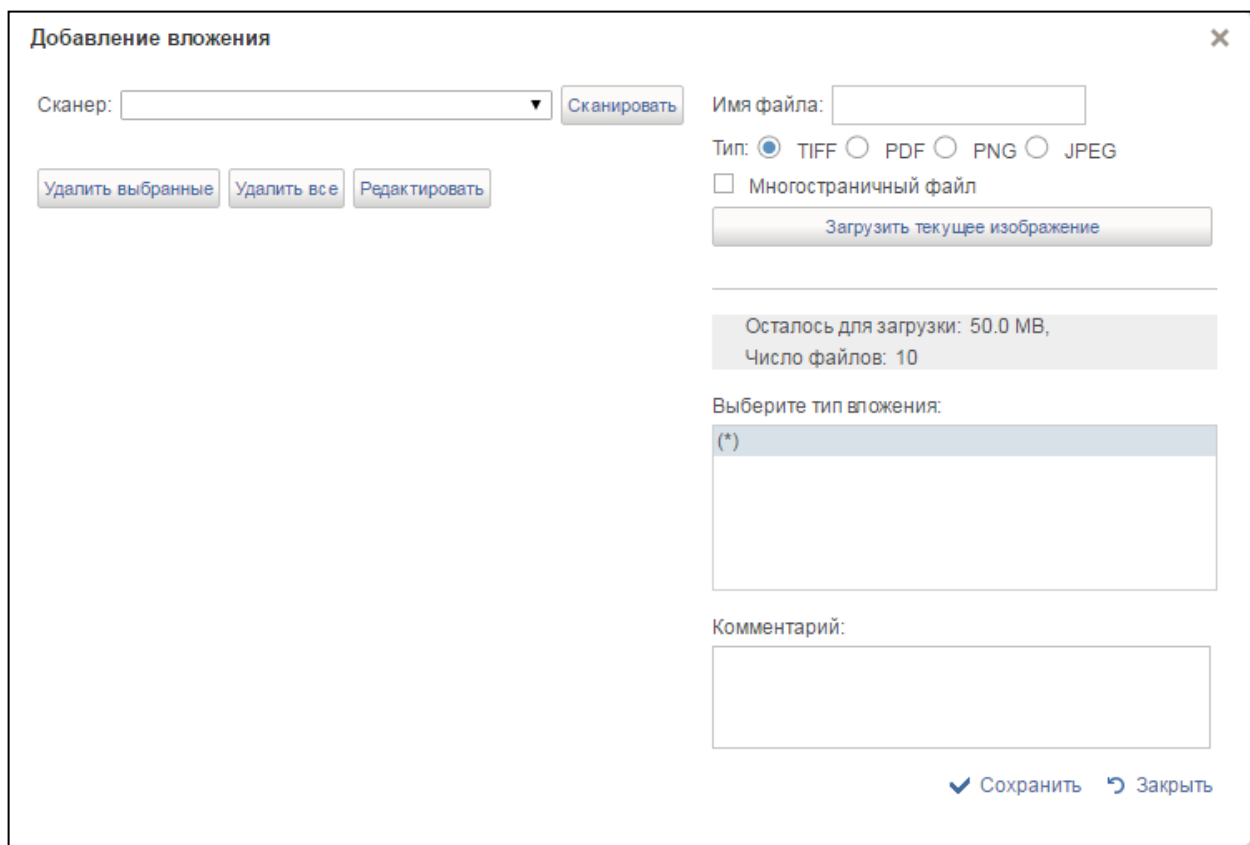


Рисунок 91. Окно «Добавление вложения»

В открывшемся окне необходимо выбрать сканер из выпадающего списка. Для удаления сканера необходимо нажать на кнопку «Удалить выбранные» или «Удалить все». Для редактирования сканера необходимо нажать на кнопку «Редактировать».

Далее необходимо нажать на кнопку «Сканировать», после чего указать имя файла и выбрать тип файла. Для загрузки текущего изображения на экране необходимо нажать на кнопку «Загрузить текущее изображение».

При необходимости указания дополнительных сведений о документе следует заполнить поле «Комментарий».

Для сохранения вложения необходимо нажать на кнопку «Сохранить», для закрытия окна без прикрепления документа необходимо нажать на кнопку «Закреть».



Все прикрепленные файлы отображаются в блоке (Рисунок 92).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 119

Вкладка «Позиции плана закупок» содержит таблицу с информацией о Позициях плана закупок, включенных в План закупок, и кнопки для редактирования таблицы.

В таблицу должна быть добавлена хотя бы одна Позиция плана-графика закупок.




Таблица с информацией о включенных Позициях плана закупок содержит следующие столбцы (заполняются в общем случае значениями соответствующего реквизита Позиций плана закупок):


- «№» – отражаются номера Позиций плана закупок, включенных в План закупок, по порядку (заполняется автоматически);
-  «Открыть» – отображается иконка, при нажатии на которую открывается формуляр Позиции плана закупок на просмотр;
- «Требуется обновление» – заполняется значком , если после включения Позиции плана закупок в План закупок была создана новая версия этой Позиции плана закупок (заполняется автоматически);
- Предупреждение об ошибке «!» – индикатор превышения финансового обеспечения (отображается для соответствующих ППЗ, где проверка не пройдена);
- «Идентификационный код закупки»;
- «Структурное подразделение/Филиал»;
- «Цель осуществления закупки»:
- «Наименование мероприятия государственной программы Российской Федерации либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия)»;
- «Ожидаемый результат реализации мероприятия государственной программы Российской Федерации»;
- «Наименование объекта закупки» – для строк особых закупок выводится наименование объекта закупки и сокращенное наименование статьи, по которой формировалась закупка;
- «Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;
- «Объем финансового обеспечения (руб.)» – в столбцах отображаются суммы финансового обеспечения по годам в рублях;

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 120

- «Сроки осуществления планируемых закупок»;
- «Периодичность осуществления планируемых закупок»;
- «Дополнительная информация в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Закона № 44-ФЗ»;
- «Информация о проведении общественного обсуждения закупки»;
- «Обоснование внесения изменений – ячейки заполнены, если были внесены изменения.

На вкладке доступны следующие кнопки:

-  «Включить позиции плана закупок в план закупок»;
-  «Исключить позицию плана закупок из плана закупок»;
-  «Обновить позиции плана закупок» – при нажатии на кнопку происходит обновление информации о Позициях плана закупок (отображается после первого сохранения формуляра Плана закупок).


Для добавления Позиции плана закупок в таблицу необходимо нажать на кнопку  «Включить позиции плана закупок в план закупок». Отобразится окно выбора утвержденных Позиций плана закупок, которые можно включить План закупок (Рисунок 95).

<input type="checkbox"/>	Идентификационный код закупки	Наименование объекта закупки (предмет контракта)	Год размещения извещения	ФО всего	ОКПД	Структурное подразделение / филиал	Тип закупки
<input type="checkbox"/>	171519150140651900100101210000000244	Лекарственные препараты	2017	300,00000	00.00	ОТДЕЛЕНИЕ ПО Г. ОЛЕНЕГС	Лекарственные препа
<input type="checkbox"/>	171519150140651900100101250000000244	Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования	2017	900,00000	00.00	ОТДЕЛЕНИЕ ПО Г. ОЛЕНЕГС	Закупка
<input type="checkbox"/>	171519150140651900100101200000000244	Капитальный ремонт	2017	300,00000	00.00	ОТДЕЛЕНИЕ ПО Г. ОЛЕНЕГС	Содержание и ремонт
<input type="checkbox"/>	171519150140651900100101270000000244	Закупки для учреждений культуры и образовательных организаций, не превыш	2017	3 380,00000	00.00	ОТДЕЛЕНИЕ ПО Г. ОЛЕНЕГС	Закупки для учрежден
<input type="checkbox"/>	171519150140651900100101200000000244	Содержание и ремонт нежилых помещений (п.23 ч.1 ст.93 44-ФЗ)	2017	400,00000	00.00	ОТДЕЛЕНИЕ ПО Г. ОЛЕНЕГС	Содержание и ремонт

Рисунок 95. Окно выбора утвержденных Позиций плана закупок для включения при формировании в Плана закупок

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 121

Далее необходимо нажать на кнопку «ОК» для подтверждения выбора или на кнопку «Отмена» для отмены операции и возврата к формуляру.


При редактировании ранее сохраненного Плана закупок для исключения Положений плана закупок необходимо нажать на кнопку  «Исключить позицию плана закупок из плана закупок». Отобразится окно выбора ранее добавленных Положений плана закупок в План закупок (Рисунок 96).

<input type="checkbox"/>	Идентификационный код закупки	Наименование объекта закупки (предмет контракта)	Год размещения извещения	ФО всего	ОКПД	Структурное подразделение / филиал	Тип закупки
<input type="checkbox"/>	171519150140651900100101210000000244	Лекарственные препараты	2017	300,00000	00.00	ОТДЕЛЕНИЕ ПО Г. ОЛЕНЕГС	Лекарственные препа
<input type="checkbox"/>	171519150140651900100101250000000244	Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования	2017	900,00000	00.00	ОТДЕЛЕНИЕ ПО Г. ОЛЕНЕГС	Закупка
<input type="checkbox"/>	171519150140651900100101200000000244	Капитальный ремонт	2017	300,00000	00.00	ОТДЕЛЕНИЕ ПО Г. ОЛЕНЕГС	Содержание и ремонт
<input type="checkbox"/>	171519150140651900100101270000000244	Закупки для учреждений культуры и образовательных организаций, не превыш	2017	3 380,00000	00.00	ОТДЕЛЕНИЕ ПО Г. ОЛЕНЕГС	Закупки для учрежден
<input type="checkbox"/>	171519150140651900100101200000000244	Содержание и ремонт нежилых помещений (п.23 ч.1 ст.93 44-ФЗ)	2017	400,00000	00.00	ОТДЕЛЕНИЕ ПО Г. ОЛЕНЕГС	Содержание и ремонт

Рисунок 96. Окно выбора Положений плана закупок, включенных в План закупок, для их исключения

Далее необходимо нажать на кнопку «ОК» для подтверждения выбора или на кнопку «Отмена» для отмены операции и возврата к формуляру.

Примечание. Исключить Положения плана закупок, информация о которых ранее была размещена в ЕИС, невозможно.

При нажатии на кнопку  «Исключить позиции», проверяется возможность исключения отмеченных ППЗ, и, если проверка проходит успешно – приходит уведомление об успешном исключении.

Выбранная Позиция плана закупок исключится из списка на вкладке «Позиции плана закупок».

Перед сохранением редактируемого формуляра необходимо обновить все включенные Положения плана закупок до последних версий, нажав на кнопку

 «Обновить позиции плана закупок».

Примечание. В случае если хотя бы одна ранее не размещенная Позиция плана закупок с типом закупки «Закупка», включенная в План закупок, имеет не соответствующий справочнику код ОКПД2 или код позиции по КТРУ, указанный в поле «Код позиции по КТРУ/ОКПД2 для ИКЗ», то проверить на

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 122

ошибки, отправит на согласование, утверждение и направить на размещение в ЕИС данный План закупок невозможно (Для дальнейшей работы следует внести необходимые изменения в соответствующие Позиции плана закупок, согласовать/утвердить их, а после этого создать новый План закупок и включить все необходимые Позиции плана закупок).

Примечание. В случае если План закупок содержит Позиции плана закупок, сформированные до перехода на формирование сведений об объекте закупки с использованием КТРУ, с рядом незаполненных полей, которые невозможно отредактировать, то такие Позиции плана закупок необходимо исключить из Плана закупок.

4.2.2.3 Вкладка «Особые закупки»

Вкладка «Особые закупки», предназначенная для отображения информации о Позициях плана закупок для особых закупок, включенных в План закупок, имеет вид, представленный на рисунках ниже (Рисунок 97, Рисунок 98).

План закупок товаров, работ, услуг

Общие сведения | Позиции плана закупок | **Особые закупки** | Итоги по КБК | Итоги по КВР | Обоснование закупок | Лист согласования | Ошибки и предупреждения

▼ Лекарственные препараты (п.7 ч.2 ст.83 44-ФЗ)

ИКЗ	Глава	Раздел (подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Годовой объем закупок (руб.)				
					Всего	2017	2018	2019	Последующие годы
171540610521154050100101490000000323	100	0106	3920400290	323	90 000,00	0,00	0,00	45 000,00	45 000,00
Итого:					90 000,00	0,00	0,00	45 000,00	45 000,00
Итого:					90 000,00	0,00	0,00	45 000,00	45 000,00

Срок осуществления закупки с по Периодичность осуществления закупки

▼ Товары, работы, услуги, не превышающие 100 тыс. руб. (п.4 ч.1 ст.93 44-ФЗ)

ИКЗ	Глава	Раздел (подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Годовой объем закупок (руб.)				
					Всего	2017	2018	2019	Последующие годы
Итого:									

▼ Товары, работы, услуги, не превышающие 400 тыс. руб. (п.5 ч.1 ст.93 44-ФЗ)

ИКЗ	Глава	Раздел (подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Годовой объем закупок (руб.)				
					Всего	2017	2018	2019	Последующие годы
Итого:									

Рисунок 97. Формирование формуляра «План закупок, товаров, услуг», вкладка «Особые закупки». Часть 1

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 123

Содержание и ремонт нежилых помещений (п.23 ч.1 ст.93 44-ФЗ)									
ИКЗ	Глава	Раздел (подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Годовой объем закупок (руб.)				
					Всего	2017	2018	2019	Последующие годы
Итого:									

Служебные командировки, проведение культурных мероприятий (п.26 ч.1 ст.93 44-ФЗ)									
ИКЗ	Глава	Раздел (подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Годовой объем закупок (руб.)				
					Всего	2017	2018	2019	Последующие годы
Итого:									

Преподавательские услуги (п.33 ч.1 ст.93 44-ФЗ)									
ИКЗ	Глава	Раздел (подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Годовой объем закупок (руб.)				
					Всего	2017	2018	2019	Последующие годы
Итого:									

Услуги экскурсовода (гида) (п.33 ч.1 ст.93 44-ФЗ)									
ИКЗ	Глава	Раздел(подра:	Целевая статья	Вид расходов	Годовой объем закупок (руб.)				
					Всего	2017	2018	2019	Последующие года
Итого:									

Рисунок 98. Формирование формуляра «План закупок, товаров, услуг», вкладка «Особые закупки». Часть 2

Сбор и обработка первичных статистических данных (п.42 ч.1 ст.93 44-ФЗ)									
ИКЗ	Глава	Раздел (подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Годовой объем закупок (руб.)				
					Всего	2017	2018	2019	Последующие годы
Итого:									

Услуги по предоставлению права на доступ к информации (п.44 ч.1 ст.93 44-ФЗ)									
ИКЗ	Глава	Раздел (подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Годовой объем закупок (руб.)				
					Всего	2017	2018	2019	Последующие годы
Итого:									

Рисунок 99. Формирование формуляра «План закупок, товаров, услуг», вкладка «Особые закупки». Часть 3


На вкладке отображаются блоки:

- «Лекарственные препараты (п. 7 ч. 2 ст. 83 44-ФЗ)»;
- «Товары, работы, услуги, не превышающие 100 тыс. руб. (п. 4 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ)»;
- «Товары, работы, услуги, не превышающие 400 тыс. руб. (п. 5 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ)»;
- «Содержание и ремонт нежилых помещений (п. 23 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ)»;
- «Служебные командировки, проведение культурных мероприятий (п. 26 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ)»;
- «Преподавательские услуги (п. 33 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ)»;

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 124

- «Услуги экскурсовода (гида) (п. 33 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ)»;
- «Сбор и обработка первичных статистических данных (п. 42 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ)»;
- «Услуги по предоставлению права на доступ к информации (п. 44 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ)».

Блоки содержат:

- кнопку  «Вернуть ранее размещенные данные» (отображается после первого размещения версии Плана закупок в ЕИС и установленном признаке «Отменить позицию Плана закупок»);
- таблицы с информацией о включенных Позициях плана закупок для особых закупок соответствующего вида;
- поля:
 - «Срок осуществления закупки с ... по ...» (отображается, если в План закупок включена одна или более особые Позиции плана закупок данного типа закупки);
 - «Периодичность осуществления закупки» (отображается, если в План закупок включена одна или более особые Позиции плана закупок данного типа закупки);
 - «Обоснование внесения изменений» (отображается после первого размещения версии Плана закупок в ЕИС);
- признак «Отменить позицию в Плате закупок» (отображается после первого размещения версии Плана закупок в ЕИС);
- поле «Описание» (отображается после первого размещения версии Плана закупок в ЕИС).

Примечание. Если в План закупок включена Позиция плана закупок с типом закупки «Лекарственные препараты (п. 7 ч. 2 ст. 83 44-ФЗ)», информация о такой Позиции плана закупок отобразится в блоке «Лекарственные препараты (п. 7 ч. 2 ст. 83 44-ФЗ)».

Таблицы блоков автоматически заполнены значениями (недоступны для редактирования) соответствующих реквизитов Позиций плана закупок в следующих столбцах:

- «Идентификационный код закупки (ИКЗ)» – отображается перечень ИКЗ Позиций плана закупок, включенных в версию Плана закупок, у


Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 125

которых тип закупки соответствует конкретному типу закупки, который описывается в каждой из таблиц вкладки;


- «Глава», «Раздел (подраздел)», «Целевая статья», «Вид расходов» – отображаются коды бюджетной классификации Позиций плана закупок;
- «Годовой объем закупок (руб.)» – отображаются суммы финансового обеспечения в рублях для Позиции плана закупок по годам;
- «Итого» – отображается сумма финансового обеспечения по Позициям плана закупок, соответствующих конкретному типу закупки.

Примечание. Если в блоке особой закупки присутствует одна или более Позиции плана закупок, то для данного блока обязательно должно быть заполнено поле «Сроки осуществления закупки с ... по ...» или «Периодичность осуществления закупки».

Для заполнения поля «Сроки осуществления закупки с ... по ...» доступны следующие варианты заполнения:

- выбор значения при помощи элемента управления  «Календарь»;
- ручной ввод значения.

Для поля «Периодичность осуществления закупки» доступны следующие варианты заполнения:

- выбор значения из справочника (Рисунок 100) при нажатии на кнопку  ;
- ручной ввод значения.

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 126

Периодичность осуществления закупки

Периодичность
<input type="radio"/> Еженедельно
<input type="radio"/> Два раза в месяц
<input type="radio"/> Ежемесячно
<input type="radio"/> Ежеквартально
<input type="radio"/> Один раз в полгода
<input type="radio"/> Один раз в год
<input type="radio"/> Другая

1 / 1

OK Отмена

Рисунок 100. Окно выбора периодичности осуществления закупки при формировании Позиции плана закупок 200

В открывшемся окне следует выбрать необходимую запись и нажать на кнопку «ОК» для подтверждения выбора или на кнопку «Отмена» для отмены выбора и возврата к формуляру.

При редактировании версии Плана закупок, предыдущая версия которого размещалась в ЕИС, имеющего хотя бы одну добавленную или измененную Позиция плана закупок данного особого типа, то поле «Обоснование внесения изменений» обязательно для заполнения⁷(Рисунок 101).

⁷ В случае если необходимо отменить все особые Позиции плана закупок данного типа и установлен признак «Отменить позицию в Плане закупок» необходимо заполнить поле значением «Реализация решения, принятого по итогам обязательного общественного обсуждения закупки» или «Возникновение иных существенных обстоятельств». После выбора соответствующего значения необходимо снова выставить признак.

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 127

▼ Лекарственные препараты (п.7 ч.2 ст.83 44-ФЗ)

ИКЗ	Глава	Раздел (подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Всего	Годовой объем закупок (руб.)			
						2017	2018	2019	Последующие годы
171540610521154050100101050000000244	100	0106	3920490019	244	3 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00
			Итого:		3 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00
171540610521154050100101790000000322	100	0106	3920400190	301	9 000 000,00	2 000 000,00	3 000 000,00	4 000 000,00	0,00
			Итого:		9 000 000,00	2 000 000,00	3 000 000,00	4 000 000,00	0,00
171540610521154050100110250000000243	100	0106	3920490019	243	400 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00
			Итого:		400 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00
			Итого:		9 403 000,00	2 101 000,00	3 101 000,00	4 101 000,00	100 000,00

Срок осуществления закупки с 26.07.2017 по 28.07.2017 Периодичность осуществления закупки

Обоснование внесения изменений Отменить позицию в Плане закупок

Описание

Рисунок 101. Блок «Лекарственные препараты (п. 7 ч. 2 ст. 83 44-ФЗ)» с включенными Позициями плана закупок соответствующего типа закупки при редактировании версии Плана закупок, предыдущая версия которого размещалась в ЕИС

Поле заполняется значением из локального справочника «Обоснование внесения изменений» (Рисунок 102) при нажатии на кнопку .

Обоснование внесения изменений

Код основания	Наименование
<input type="radio"/> 8	Приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок
<input type="radio"/> 9	Приведение планов закупок в соответствие с федеральным законом о внесении изменений в федеральный закон о федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период 2017 и 2018 годов
<input type="radio"/> 10	Реализация законов, решений, поручений, указаний Президента РФ, Правительства РФ
<input type="radio"/> 11	Изменение доведенного до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств, изменение показателей плана закупок
<input type="radio"/> 12	Реализация решения, принятого по итогам обязательного общественного обсуждения закупки
<input type="radio"/> 13	Использование экономии
<input type="radio"/> 14	Выдача предписания органами контроля
<input type="radio"/> 16	Возникновение иных существенных обстоятельств

OK Отмена

Рисунок 102. Окно выбора записи из справочника «Обоснование внесения изменений» при редактировании ранее размещавшегося Плана закупок


Признак «Отменить позицию в Плане закупок» доступен для редактирования вручную и обязателен для выставления, если поле «Обоснование внесения изменений» заполнено значением «Реализация решения, принятого по итогам обязательного общественного обсуждения закупки» или «Возникновение иных существенных обстоятельств».


Поле «Описание» доступно для редактирования вручную и является обязательным для заполнения, если поле «Обоснование внесения изменений»


Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 128

заполнено значением «Реализация решения, принятого по итогам обязательного общественного обсуждения закупки» или «Возникновение иных существенных обстоятельств».

Примечание. При установленном признаке «Отменить позицию в Плане закупок» все Позиции плана закупок в данном типе особой закупки являются отмененными, а значения финансового обеспечения таких Позиций плана закупок не учитывается в расчете итоговых показателей Плана закупок: «Итоги по КБК», «Итоги по КВР» (должны иметь значения во всех полях формуляра, соответствующие значениям последней размещенной в ЕИС версии).

В случае если тип особой закупки был отменен в одной из предыдущих размещенных версий Плана закупок, а в новой версии добавлена Позиция плана закупок данного типа, то утверждение такой версии Плана закупок будет невозможно и необходимо воспользоваться кнопкой  «Вернуть ранее размещенные данные».

При нажатии на кнопку  «Вернуть ранее размещенные данные» в Плане закупок производится возврат последних размещенных версий Позиций плана закупок данного типа закупки (новые Позиции плана закупок данного типа и измененные версии ранее включенных исключаются из Плана закупок).

В случае если ни одна Позиция плана закупок данного типа не редактировалась с момента последнего размещения, то при нажатии на кнопку  «Вернуть ранее размещенные данные» отобразится информационное окно с уведомлением о недоступности операции (Рисунок 103).

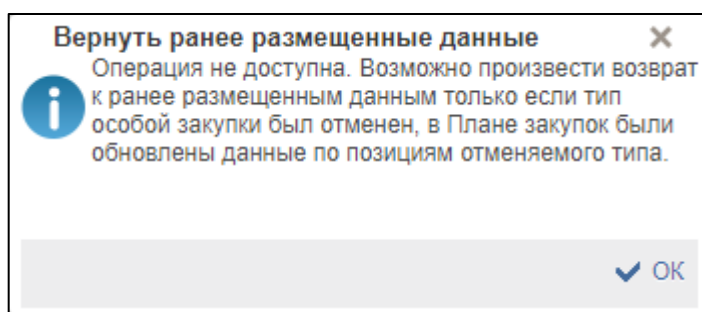


Рисунок 103. Информационное окно с уведомлением о невозможности вернуть ранее размещенные данные

При снятии признака «Отменить позицию в Плане закупок» должен выполняться пересчет сумм по всем Позициям плана закупок данного типа и учитываться при в расчете итоговых показателей Плана закупок: «Итоги по КБК», «Итоги по КВР».

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 129

Данный признак доступен для редактирования, если План закупок находится в статусе «Черновик».

4.2.2.4 Вкладка «Итоги по КБК»

Вкладка «Итоги по КБК», предназначенная для отображения основной информации о суммах Позичий плана закупок по КБК, включенных в План закупок, имеет вид, представленный на рисунках ниже (Рисунок 104).

Код бюджетной классификации	Глава	Раздел (подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Всего по бюджетной классификации	Годовой объем закупок (руб.)			
						2017	2018	2019	Последующие годы
	100	0106	3920490019	244	80 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Всего					20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Свободный остаток ЛБО всего на закупки:						!	!	!	!

Рисунок 104. Формирование формуляра «План закупок товаров, работ, услуг», вкладка «Итоги по КБК»

Вкладка состоит из блока «Код бюджетной классификации», который представляет собой таблицу с описанием сумм по КБК в разрезе лет планового периода. Таблица заполняется автоматически.

Для каждой строки таблицы отображается следующая информация:

- «Глава», «Раздел (подраздел)», «Целевая статья», «Вид расходов» – отображаются коды бюджетной классификации;
- «Годовой объем закупок (руб.)»: 3 года планового периода (в отдельных столбцах) – отображаются суммы финансового обеспечения, указанные по КБК во всех Позичиях плана закупок, включенных в План закупок (исключая отмененные);
- «Всего» – отображаются итоговые суммы финансового обеспечения по Позичиям плана закупок, соответствующие каждому году;
- «Свободный остаток ЛБО всего на закупки» (если организация ФОГВ, ФКУ или ОПЗ) – отображаются общие суммы остатка, и индикатор проверки Плана закупок на соответствие финансовому обеспечению, соответствующие каждому году.

Поля таблицы недоступны для редактирования.

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 130

4.2.2.5 Вкладка «Итоги по КВР»

Вкладка «Итоги по КБК», предназначенная для отображения основной информации о суммах Позитивных планов закупок по КВР, включенных в План закупок, имеет вид, представленный на рисунках ниже (Рисунок 105).

Код вида расходов	Вид расходов	Всего по ВР	Годовой объем закупок (руб.)			
			2017	2018	2019	Последующие годы
	244	80 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
	Всего:	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
	Свободный остаток ЛБО всего на закупки					

Рисунок 105. Формирование формуляра «Плана закупок, товаров, работ, услуг», вкладка «Итоги по КВР»

Вкладка «Итоги по КВР» состоит из блока «Код вида расходов».

Блок представлен в виде таблицы с описанием сумм по КВР в разрезе лет планового периода. Таблица заполняется автоматически.

Для каждой строки таблицы отображается следующая информация:

- «Вид расходов» – код вида расходов;
- «Всего по ВР» – общая сумма по такому КВР за финансовый год и плановый период (рассчитывается автоматически);
- «Годовой объем закупок (руб.)»: 3 года планового периода (в отдельных столбцах) – отображаются суммы финансового обеспечения, указанные по КВР во всех Позитивных планах закупок, включенных в План закупок (исключая отмененные);
- «Всего» – отображаются общие суммы финансового обеспечения по Позитивным планам закупок, соответствующие каждому году;
- «Свободный остаток ЛБО всего на закупки» (если организация ФОГВ, ФКУ или ОПЗ) – отображаются общие суммы остатка, и индикатор проверки Плана закупок на соответствие финансовому обеспечению, соответствующие каждому году.

Поля таблицы недоступны для редактирования.

4.2.2.6 Вкладка «Обоснование закупки»

Вкладка «Обоснование закупки», предназначенная для отображения основной информации о целях и обоснованиях осуществления закупок,

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 131

включенных в План закупок, имеет вид, представленный на рисунках ниже (Рисунок 106, Рисунок 107).

План закупок товаров, работ, услуг

Общие сведения | Позиции плана закупок | Особые закупки | Итоги по КБК | Итоги по КВР | **Обоснование закупок** | Лист согласования | Ошибки и предупреждения

Обоснование закупок товаров, работ и услуг

№ п/п	Идентификационный код закупки	Наименование объекта и (или) объектов закупки	Наименование государственной программы в случае, если закупка планируется в рамках указанной программы	Наименование мероприятия государственной программы РФ либо наименование функции (полномочия) государственного органа Российской Федерации, государственного внебюджетного фонда, либо наименование международного договора Российской Федерации *
1	2	3	4	5
1	1716450024002645401001000700000000244	UZN2774_Особая	Государственная программа Российской Федерации "Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков"	Основное мероприятие "Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, учет операций со средствами неучастников бюджетного процесса и

Рисунок 106. Формирование формуляра «План закупок, товаров, работ, услуг», вкладка «Обоснование закупок». Часть 1

Обоснование соответствия объекта и (или) объектов закупки мероприятию государственной программы, функциям, полномочиям и (или) международному договору Российской Федерации

Полное наименование, дата принятия и номер утвержденных в соответствии со статьей 19 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" нормативных правовых (правовых) актов, устанавливающих требования к отдельным видам товаров, работ и услуг (в том числе предельные цены товаров, работ и услуг) и (или) к определению нормативных затрат на обеспечение функций, полномочий государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений, или указание на отсутствие такого акта для соответствующего объекта и (или) соответствующих объектов закупки

6	7
Смазнов	Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации муниципального образования ?Зямбайгурское? 21.11.2016 42

Рисунок 107. Формирование формуляра «План закупок, товаров, работ, услуг», вкладка «Обоснование закупок». Часть 2

Вкладка «Обоснование закупок» состоит из блока «Обоснование закупок товаров, работ и услуг». Блок представлен в виде таблицы, содержащий основную информацию об обосновании закупок.

Таблица состоит из столбцов, заполненных автоматически на основании данных включенных Позиций плана закупок:

- «№ п/п» – порядковый номер Позиции плана закупок;
- «Идентификационный код закупки» – при включении ППЗ в План закупок ей присваивается предварительный ИКЗ, который может измениться, если в Плане закупок происходит удаление ППЗ. После размещения в ЕИС Плана закупок ППЗ присваивается окончательный ИКЗ;
- «Наименование объекта и (или) объектов закупки»;
- «Наименование государственной программы в случае, если закупка планируется в рамках указанной программы» – отображается

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 132

наименование государственной программы в случае, если закупка планируется в рамках указанной программы;

- «Наименование мероприятия государственной программы РФ либо наименование функции (полномочия) государственного органа Российской Федерации, государственного внебюджетного фонда, либо наименование международного договора Российской Федерации» – отображается наименование мероприятия государственной программы в случае, если закупка планируется в рамках указанной программы;
- «Обоснование соответствия объекта и (или) объектов закупки мероприятию государственной программы, функциям, полномочиям и (или) международному договору Российской Федерации»;
- «Полное наименование, дата принятия и номер утвержденных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» нормативных правовых (правовых) актов, устанавливающих требования к отдельным видам товаров, работ и услуг (в том числе предельные цены товаров, работ и услуг) и (или) к определению нормативных затрат на обеспечение функций, полномочий государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений, или указание на отсутствие такого акта для соответствующего объекта и (или) соответствующих объектов закупки».

Поля таблицы недоступны для редактирования.

4.2.2.7 Вкладка «Лист согласования»

Подробное описание вкладки «Лист согласования» приведено в п. п. 4.1.2.4.

4.2.2.8 Вкладка «Ошибки и предупреждения»

Подробное описание вкладки «Ошибки и предупреждения» приведено в п. п. 4.1.2.6.

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 133

4.2.3 Особенности формирования Плана закупок для ФБУ, ФАУ, ФГУП

При формировании плана закупок организациями типа ФАУ, ФБУ, ФГУП форма отображения вкладок и порядок работы с ними аналогичны описанным для соответствующих вкладок при формировании формуляра «План закупок» организациями типа ФКУ, ФОГВ, ГВФ с учетом особенностей, описанных ниже:

- Вкладка «Итоги по КБК» не отображается (кроме ФГУП);
- Расширяется вкладка «Итоги по КВР» (Рисунок 108).


План закупок товаров, работ, услуг						
Общие сведения						
Итоги по КВР						
Код вида расходов						
Вид расходов	Всего по ВР	Годовой объем закупок (тыс. рублей)			Индикатор	
		2017	2018	2019		
<input type="checkbox"/>	241	765,00	253,00000	183,00000		
<input type="checkbox"/>	242	613,00	223,00000	118,00000		
<input type="checkbox"/>	243	10 717,00	232,00000	10 000,00000		
	Всего:		708,00000	10 301,00000	!	
Сумма выплат по расходам на закупки:						

Рисунок 108. Формуляр «План закупок, товаров, работ, услуг», вкладка «Итоги по КВР» для ФБУ, ФАУ, ФГУП

В столбце «Индикатор превышения «!» – отображается индикатор, если значение в поле «Всего» за год (по Плану закупок) > значения в поле «Сумма выплат по расходам на закупки» (по ПФХД);

«Сумма выплат по расходам на закупки» – отображается сумма выплат по расходам на закупки (заполняется на основании Ведомости ПФХД).

4.2.4 Проверка на превышение финансового обеспечения на закупки Плана закупок

Для проверки Плана закупок на превышение финансового обеспечения на закупки следует выделить необходимую запись на списковой форме «План закупок» и нажать на кнопку  «Проверка на превышение ФО на закупки» (Рисунок 109).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 134

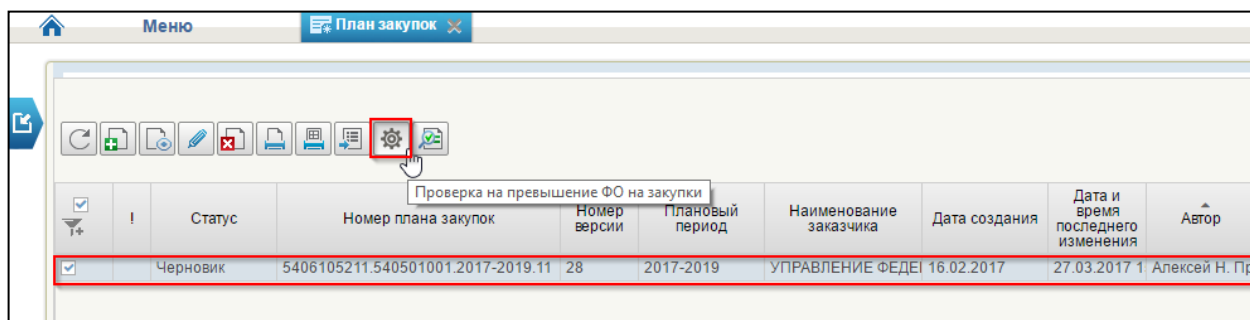


Рисунок 109. Списковая форма «План закупок.», кнопка «Проверка на превышение ФО на закупки»

Отобразится информационное сообщение с уведомлением, что операция запущена (Рисунок 110). При проверке осуществляется сравнение формуляров «План закупок» и «Ведомость ЛБО» для ФОГВ, ФКУ и «Ведомость ПФХД» для ФАУ, ФБУ, ФГУП.

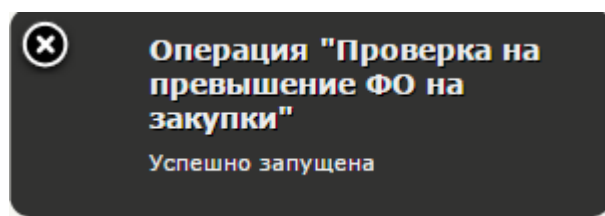


Рисунок 110. Информационное сообщение об успешном запуске операции «Проверка на превышение ФО на закупки»

В случае если значения полей Плана закупок равно значениям полей ведомости ЛБО (ведомости ПФХД), индикатор не проставляется, и выводится сообщение об успешном завершении операции (Рисунок 111).

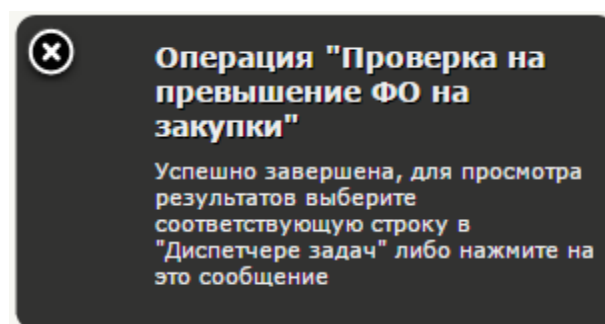


Рисунок 111. Информационное сообщение об успешном завершении операции «Проверка на превышение ФО на закупки»


Для ФОГВ, ФКУ на вкладках «Итого по КВР» и «Итого по КБК» обновляется поле «Свободные остатки ЛБО на закупку» для каждого года.

Для ФАУ, ФБУ, ФГУП на вкладке «Итого по КВР» обновляется поле «Сумма выплат по расходам на закупки» для каждого года.

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 135

В случае если значения данных Плана закупок не равно значениям в ведомости ЛБО (ведомости ПФХД), проставляется индикатор превышения на каждой строке Позитив план закупок и в поле итоговой строки, для каждого года, где выявлено превышение.

4.2.5 Предоставление Плана закупок ГРБС

Для предоставления Плана закупок ГРБС следует выделить необходимую запись на списковой форме «План закупок» и нажать на кнопку  «Предоставить план закупок ГРБС» (Рисунок 112).

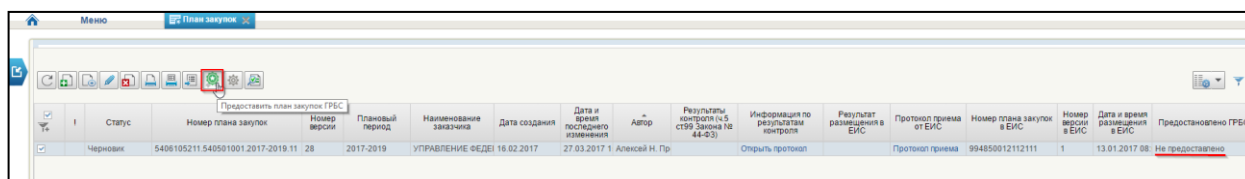


Рисунок 112 Списковая форма «План закупок», кнопка «Предоставить план закупок ГРБС»

Кнопка доступна для Плана закупок в любом статусе, состоянии «Предоставлено ГРБС» при этом значение в столбце «Предоставлено ГРБС» должно быть «Не предоставлено».

Отобразится информационное сообщение с уведомлением, что операция запущена (Рисунок 113).

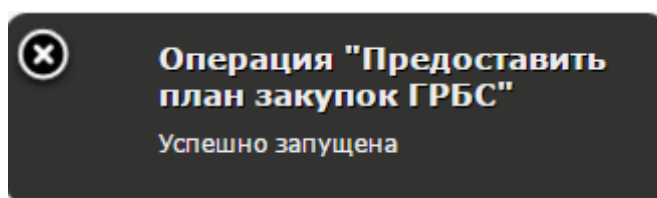


Рисунок 113. Информационное сообщение об успешном запуске операции «Предоставить план закупок ГРБС»

После завершения операции отобразится информационное окно об успешном завершении операции (Рисунок 114).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 136

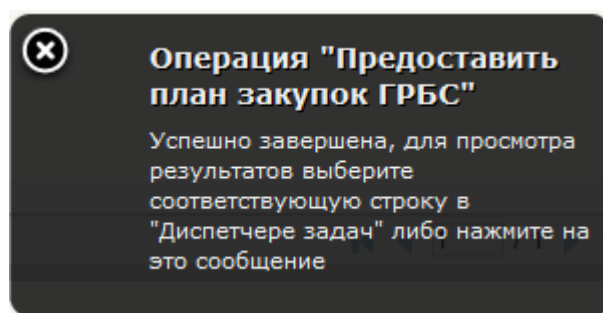


Рисунок 114 Информационное сообщение об успешном завершении операции «Предоставить план закупок ГРБС»

В результате успешного выполнения операции «Предоставить план закупок ГРБС» на списковой форме «План закупок» значение в столбце «Предоставлено ГРБС» изменится на «Предоставлено» (Рисунок 115).


№	Статус	Номер плана закупок	Номер версии	Плановый период	Наименование заказчика	Дата создания	Дата и время последнего изменения	Автор	Результаты контроля (с 5 стр. Закона № 44-ФЗ)	Информация по результатам контроля	Результат размещения в ЕИС	Протокол приема от ЕИС	Номер плана закупок в ЕИС	Номер версии в ЕИС	Дата и время размещения в ЕИС	Предоставлено ГРБС
1	Черновик	5406105211.540501001.2017-2019.11	28	2017-2019	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕ	16.02.2017	27.03.2017 11:00:00	Алексей Н. Пр	Открыть протокол	Протокол приема	Протокол приема	9948500121121111	1	13.01.2017 08:00:00	Предоставлено	

Рисунок 115. Списковая форма «План закупок», статус «Предоставлено»

Следует учитывать, что версия Плана закупок может быть предоставлена ГРБС только один раз.


После отправки Плана закупок ГРБС кнопка не отображается на списковой форме «План закупок».

4.2.6 Направление Плана закупок на размещение в ЕИС


Для отправки версии Плана закупок в ЕИС следует выделить необходимую запись на списковой форме «План закупок» в статусе «Утверждено» и нажать на кнопку  «Направить на контроль и размещение в ЕИС» (Рисунок 116).


№	Статус	Номер плана закупок	Номер версии	Плановый период	Наименование заказчика	Дата создания	Дата и время последнего изменения	Автор	Результаты контроля (с 5 стр.)	Дополнительная информация	Результат размещения в ЕИС	Дополнительная информация	Номер плана закупок в ЕИС	Номер версии в ЕИС	Дата и время размещения в ЕИС
1	Утверждено	5406105211.540501001.2017-2019.11	33	2017-2019	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕ	16.02.2017	01.08.2017 12:26:55	Алексей Н. Пр	Открыть протокол		🟡		171745177818581012	2	25.07.2017 12:40:00


Рисунок 116. Списковая форма «План закупок», кнопка «Направить на контроль и размещения в ЕИС»

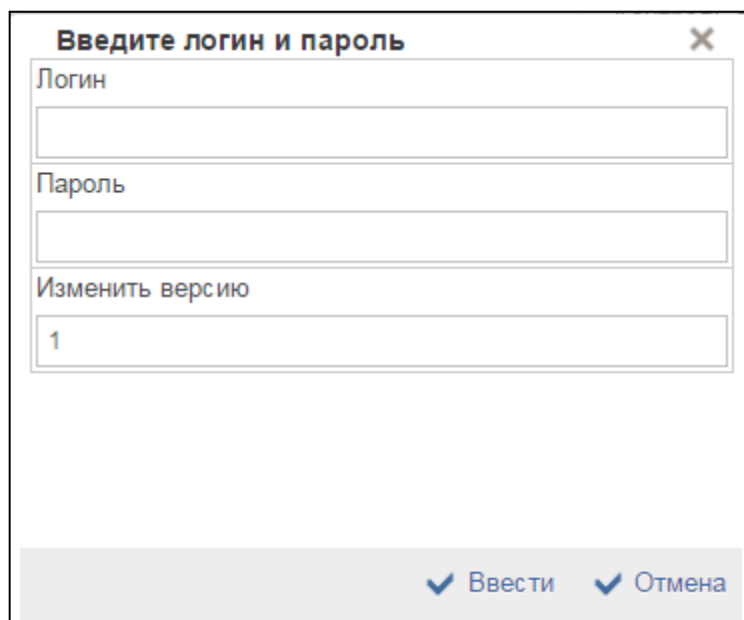
Если состояние размещения документа в столбце «Результаты размещения в ЕИС» на списковой форме  «Направлен на размещение в ЕИС»,

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 137

● «Обработка в ЕИС», то при нажатии на кнопку  «Направить на контроль и размещение в ЕИС» отображается окно с сообщением: «Документ направлен на контроль и размещение в ЕИС. Необходимо дождаться результатов размещения». Документ не направляется на контроль и размещение.

Если состояние размещения документа «Размещен», то при нажатии на кнопку  «Направить на контроль и размещение в ЕИС» отображается окно с сообщением «Текущая версия документа уже успешно размещена в ЕИС. При необходимости, скорректируйте документ и направьте измененную версию». Документ не направляется на контроль и размещение. Кнопка доступна только для одной записи в статусе «Утверждено».

В иных случаях при нажатии на кнопку  «Направить на контроль и размещение в ЕИС» отобразится окно авторизации (Рисунок 117).



Введите логин и пароль ✕

Логин

Пароль

Изменить версию

Рисунок 117. Окно авторизации при направлении на размещение Плана закупок в ЕИС

В открывшемся окне необходимо ввести логин и пароль пользователя ЕИС, если необходимо изменить версию и нажать на кнопку «Ввести». Отобразится окно об успешном завершении операции (Рисунок 118).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 138

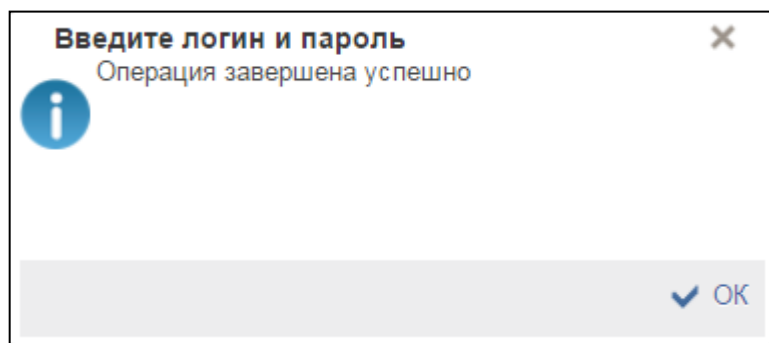






Рисунок 118. Информационное окно с уведомлением об успешном завершении операции

Далее необходимо нажать на кнопку «ОК» для подтверждения операции и возврата к списковой форме.

Индикатор в столбце «Результаты размещения в ЕИС» на списковой форме изменится на  «Направлен на размещение в ЕИС». В процессе размещения отображается статус  «Обработка в ЕИС». После подтверждения размещения из ЕИС статус изменится на  «Размещен» (Рисунок 119). Если в процессе размещения сведений в ЕИС выявлена ошибка, индикатор в столбце изменится на  «Не размещен» (текст ошибки отображается в протоколе размещения).





№	Статус	Номер плана закупок	Номер версии	Плановый период	Наименование заказчика	Дата создания	Дата и время последнего изменения	Автор	Результат контроля (4,5 ст99)	Информация по результатам контроля	Результат размещения в ЕИС	Протокола приема от ЕИС	Номер плана закупок в ЕИС
1	Утверждено	770987888.770901001.2017-2019.02	14	2017-2019	Мекрорегиональное операционное управление	11.01.2017	03.02.2017 19:46:18	Архипов Петр Сп				Протокола приема	20179911111820011

Рисунок 119. Списковая форма «План закупок», статус размещения «Размещено в ЕИС»

Если версия Плана закупок успешно размещена в ЕИС, то к ней автоматически формируется протокол размещения.

Для того, чтобы просмотреть протокол размещения, необходимо перейти на вкладку «Результаты размещения», расположенную на панели быстрого доступа (Рисунок 120).

№	Статус	Номер плана закупок	Номер версии	Плановый период	Наименование заказчика	Дата создания	Дата и время последнего изменения	Автор	Результат контроля (4,5 ст99)	Информация по результатам контроля	Результат размещения в ЕИС	Протокола приема от ЕИС	Номер плана закупок в ЕИС
1	Утверждено	770987888.770901001.2017-2019.02	14	2017-2019	Мекрорегиональное операционное управление	11.01.2017	03.02.2017 19:46:18	Архипов Петр Сп				Протокола приема	20179911111820011

№	Дата и время размещения документа в ЕИС	Регистрационный номер документа в ЕИС	Дата и время формирования протокола приема	Результат отправки документа в ЕИС	Идентификатор пакета в подсистеме УЗ	Протокол при
1	03.02.2017 17:49:12, MSK+9 (UTC+12)	Петропавловск-Камчатский	20179911111820011	03.02.2017 23:45:20, MSK+9 (UTC+12)	Петропавловск-Камчатский	Положительный

Рисунок 120. Списковая форма «План закупок», вкладка панели быстрого доступа «Результаты размещения», протокол размещения

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 139

При нажатии на кнопку «Открыть протокол» открывается формуляр «Протокол приема от ЕИС» в режиме просмотра (Рисунок 121).

Протокол приема от ЕИС	
Дата и время размещения документа в ЕИС	23.07.2016
Регистрационный номер в ЕИС	201600111111720002
Дата и время формирования протокола приема	23.07.2016
Результат отправки документа в ЕИС	Положительный
Идентификатор пакета в Подсистеме УЗ	2d323030-3030-3035-3530-383830363038

Рисунок 121. Окно «Протокол приема от ЕИС»

4.3 Работа с Позициями плана-графика закупок

Позиции плана-графика закупок формируются на основании утвержденных Позиций плана закупок.

Для работы с Позиции плана-графика закупок необходимо в навигационном меню Подсистемы:

- выбрать подраздел «ПЛАН-ГРАФИКА ЗАКУПОК» в разделе «Планирование»;
- выбрать пункт «План-график закупок с 2017 г.»;
- выбрать папку «Позиции плана-графика закупок с 2017 г.» (Рисунок 122).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 140

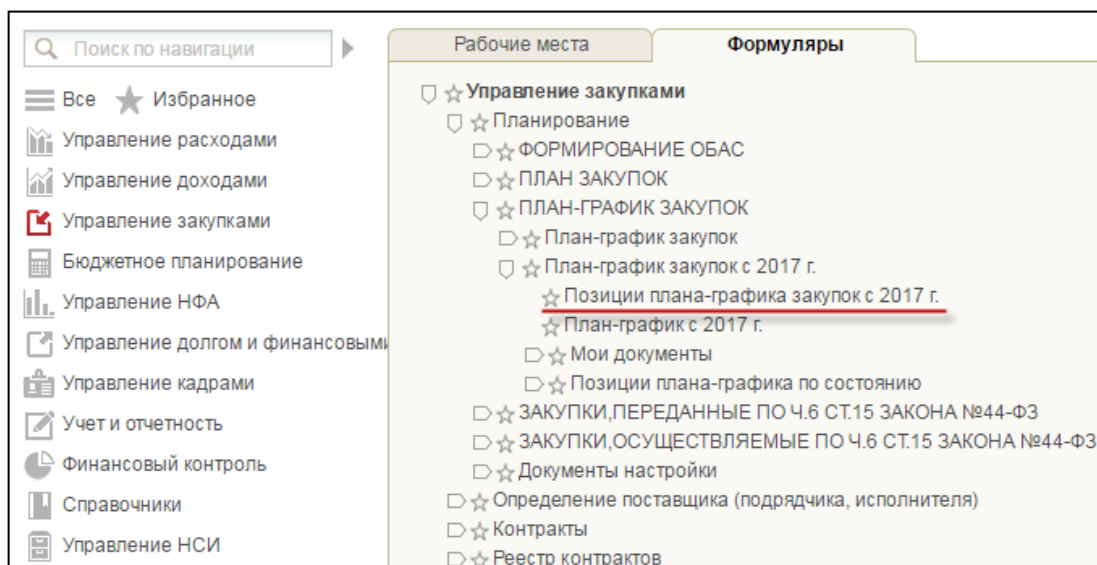


Рисунок 122. Навигационное меню – папка «Позиции плана-графика закупок с 2017 г.»

Отобразится списковая форма «Позиции плана-графика закупок с 2017 г.» (Рисунок 123, Рисунок 124).

Идентификационный код закупки	Номер позиции плана-графика	Статус	Плановый период	Тип закупки позиции плана закупок	Версия	Дата и время последнего изменения	Автор	ОКПД
1717709878887709010010003001	7709878888.770901001.2.17.00033.1701.001	Утверждено	2017-2019	Закупка	2	04.07.2017 13:24:23	Михаил И. Жуков	10.20.34.122
1717709878887709010010004001	7709878888.770901001.2.17.00034.1701.001	Утверждено	2017-2019	Закупка	2	06.07.2017 12:32:13	Михаил И. Жуков	41.20.40.111
1717709878887709010010005001	7709878888.770901001.2.17.00035.1701.001	Утверждено	2017-2019	Закупка	2	04.07.2017 13:40:41	Михаил И. Жуков	41.20.40.111
1717709878887709010010006001	7709878888.770901001.2.17.00036.1701.001	Утверждено	2017-2019	Закупка	2	04.07.2017 13:40:42	Михаил И. Жуков	10.20.42.000
1717709878887709010010001001	7709878888.770901001.2.17.00031.1701.001	Утверждено	2017-2019	Закупка	2	06.07.2017 19:20:37	Михаил И. Жуков	10.83.13.130
1717709878887709010010006002	7709878888.770901001.2.17.00036.1701.002	Черновик	2017-2019	Закупка	1	10.07.2017 13:13:52	Михаил И. Жуков	10.20.42.000

Рисунок 123. Списковая форма «Позиции плана-графика закупок с 2017 г.».
Часть 1

Наименование объекта закупки	Срок размещения извещения	Срок исполнения контракта	Способ определения поставщика	Включено в план-график	НМЛК	Планируемые платежи всего (тыс. рублей)	Планируемые платежи на текущий финансовый год (тыс. рублей)	Планируемые платежи на первый год планового периода (тыс. рублей)	Планируемые платежи на второй год планового периода (тыс. рублей)	Планируемые платежи на последующие годы планового периода (тыс. рублей)	Размер аванса, % от НМЛК	Размер обеспечения заявки (тыс. рублей)	Размер обеспечения исполнения контракта (тыс. рублей)	Номер плана-графика	Номер версии плана-графика	Позиция была размещена в ЕИС	Структурное подразделение / филиал
SBM и прочие устройства	01/2017	12/2017	Открытый конкурс		1 010,00000	1 010,00	1 010,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	202,00000	0,00000			Да	
SBM и прочие устройства	01/2017	12/2017	Конкурс с ограничением	●	13 575,00000	13 575,00	1 515,00000	1 515,00000	2 121,00000	8 424,00000	0,00000	1 357,50000	0,00000			Да	
SBM и прочие устройства	01/2017	12/2017	Закупка у единственного поставщика	●	100,00000	100,00	20,00000	10,00000	10,00000	40,00000	0,00000	10,00000	0,00000			Да	
SBM и прочие устройства	01/2017	12/2017	Электронный аукцион	●	10,00000	10,00	10,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1,00000	0,00000			Да	
SBM и прочие устройства	01/2017	12/2017	Запрос копировок		15,00000	15,00	15,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1,50000	0,00000			Да	
SBM и прочие устройства	01/2017	12/2017	Запрос предложений		100,00000	100,00	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000	0,00000	10,00000	0,00000			Нет	





Рисунок 124. Списковая форма «Позиции плана-графика закупок с 2017 г.».
Часть 2

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 141




4.3.1 Просмотр списковой формы «Позиции плана-графика закупок с 2017 г.»

Списковая форма «Позиции плана-графика закупок с 2017 г.» представляет собой таблицу со списком Позиций плана-графика закупок.







В верхней части списковой формы «Позиции плана-графика закупок с 2017 г.» по умолчанию отображаются следующие кнопки:

-  «Создать позицию плана-графика закупок» – используется для формирования формуляра «Позиция Плана-графика с 2017 года» на основе одной утвержденной Позиции плана закупок (подробное описание приведено в п. 4.3.2);
-  «Массовое формирование ППГ из ППЗ» – используется для формирования одной или нескольких Позиций плана-графика закупок (подробное описание приведено в п. п. 4.3.2.7);
-  «Печать списка» – используется для формирования полного перечня Позиций плана-графика закупок в формате Excel (подробное описание приведено в п. п. 4.9.10.2);
-  «Обновить список документов» – используется для обновления списковой формы.

После выбора записи на списковой форме становятся доступны следующие кнопки:


-  «Выделить часть ФО в отдельную позицию» – используется для формирования копии Позиции плана-графика закупок с выделением части финансового обеспечения; кнопка активна для записи в статусе «Черновик» (подробное описание приведено в п. 4.3.5);
-  «Открыть документ на редактирование» – используется для редактирования формуляра «Позиция Плана-графика с 2017 года» в статусе «Черновик» (подробное описание приведено в п. 4.9.8);
-  «Открыть документ на просмотр» – используется для просмотра формуляра «Позиция Плана-графика с 2017 года»; кнопка активна для записей в любом статусе (подробное описание приведено в п. 4.9.2);

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 142






-  «Отправить на согласование» – используется для отправки формуляра «Позиции Плана-графика с 2017 года» на согласование; кнопка активна, если выбраны одна или несколько записей из списка в статусе «Черновик» (подробное описание приведено в п. 4.9.4.1);
-  «Взять в работу (без изменения версии)» – используется для внесения изменений в формуляр «Позиция Плана-графика с 2017 года»; кнопка активна, если выбраны одна или несколько записей из списка в статусах «На согласовании», «Не согласовано», «Согласовано» (подробное описание приведено в п. п. 4.9.8.1);
-  «Внести изменения в утвержденную версию» – используется для внесения изменений в формуляр «Позиция Плана-графика с 2017 г.»; кнопка активна, если выбраны одна или несколько записей из списка в статусе «Утверждено». При нажатии на кнопку создается новая версия документа в статусе «Черновик», по правилу «Номер последней утвержденной версии + 1», при этом утвержденная версия, в которую вносятся изменения, становится недействительной (подробное описание приведено в п. п. 4.9.8.2). Кнопка не отображается для Позиций плана-графика закупок, которые включены в План-график закупок или/и отправлены на контроль по ч. 5 ст. 99 Закона № 44-ФЗ в составе Плана-графика закупок, до получения протокола контроля;
-  «Скорректировать платежи при возникновении экономии» – используется для корректировки платежей по факту заключения контракта; кнопка активна, если выбрана запись с типом закупки «Закупка» в статусе «Утверждено», у которой одной из предыдущих версий была размещена в рамках Плана-графика закупок в ЕИС, (подробное описание приведено в п. 4.3.4);
-  «Печать документа» – используется для формирования печатной формы Позиции плана-графика закупок в формате Excel; кнопка активна, если выбраны одна или несколько записей из списка в любом статусе (подробное описание приведено в п. п. 4.9.10.1);
-  «Удалить (с восстановлением ранее утвержденной версии при наличии)» – используется для удаления версии формуляра «Позиция Плана-графика с 2017 г.» с восстановлением ранее утвержденной

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 143

версии (при наличии); кнопка активна, если выбраны одна или несколько записей из списка в статусе «Черновик» (подробное описание в п. 4.9.9);

-  «Выполнить проверку документа» – используется для проверки формуляра «Позиция Плана-графика с 2017 года» на наличие ошибок; кнопка активна для записей в любом статусе (подробнее описание приведено в п. 4.9.4).

В зависимости от включения Позиции плана-графика закупок в План-график закупок в столбце «Включено в план-график» отображается одно из следующих состояний:

- Индикатор отсутствует – Позиция плана-графика закупок не включалась в План-график закупок;
-  «Включена в неутвержденную версию плана-графика»;
-  «Включена в утвержденную версию плана-графика»;
-  «Включена в план-график, размещенный в ЕИС»;
-  «Отменена в плане-графике, размещенном в ЕИС»;
-  «Новая версия позиции включена в план-график, размещенный в ЕИС».

После выбора записи на списковой форме становятся доступна панель быстрого доступа, расположенная в нижней части списковой формы, содержащая следующие вкладки (данные на вкладках панели быстрого доступа недоступны для редактирования):

- «Содержание» – на вкладке отображается информация о Позиции плана-графика закупок, указанная на вкладке «Общие сведения» выбранного формуляра;
- «Атрибуты» – на вкладке отображается информация о статусе, дате и времени создания и изменения текущей версии, пользователе, осуществившего изменения, системные идентификаторы формуляра (информация представлена в виде таблицы);
- «История изменений» – на вкладке отображается полная история всех изменений текущей версии Позиции плана-графика закупок (информация представлена в виде таблицы);

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 144

- «Версии» – на вкладке отображается перечень всех версий Положений плана-графика закупок (информация представлена в виде таблицы), которые при необходимости можно открыть на просмотр нажатием на номер соответствующего документа;
- «Сведения о размещении» – на вкладке отображается информация о результатах размещения Положений плана-графика закупок в ЕИС (информация представлена в виде таблицы);
- «Общественное обсуждение» – на вкладке отображается информация об общественном обсуждении в ЕИС (если оно проводится, информация представлена в виде таблицы);
- «Ошибки и предупреждения» – на вкладке отображаются поля «Дата и время последней проверки», «Результат» и таблица с перечнем ошибок и предупреждений, выявленных в результате последней проверки формуляра на наличие ошибок.

4.3.2 Формирование Положения плана-графика закупок

Для формирования Положения плана-графика закупок необходимо на списковой форме «Положения плана-графика закупок с 2017 г.» нажать на кнопку



«Создать позицию плана-графика закупок» (Рисунок 125).

Идентификационный код закупки	Номер позиции плана-графика	Статус	Плановый период	Тип закупки позиции плана закупок
<input type="checkbox"/> 17144444444344444444300870011039414	4444444443.444444443.4.17.00004.1701.001	Согласовано	2017-2019	Закупка
<input type="checkbox"/> 1714444444434444444430050012680000	4444444443.444444443.2.17.00018.1701.002	Черновик	2017-2019	Закупка
<input type="checkbox"/> 17144444444344444444300010022630244	4444444443.444444443.2.17.00014.1701.007	Черновик	2017-2019	Закупка
<input type="checkbox"/> 17144444444344444444300020012711000	4444444443.444444443.2.17.00015.1701.001	Черновик	2017-2019	Закупка
<input type="checkbox"/> 17144444444344444444300010012630244	4444444443.444444443.2.17.00014.1701.006	Черновик	2017-2019	Закупка
<input type="checkbox"/> 17144444444344444444300850010000224	4444444443.444444443.2.17.00034.1701.001	Черновик	2017-2019	Товары, работы, услуги, не превыш
<input type="checkbox"/> 17144444444344444444300110022640244	4444444443.444444443.2.17.00024.1701.002	Черновик	2017-2019	Закупка

Рисунок 125. Списковая форма «Положения плана-графика с 2017 г.», кнопка «Создать позицию плана-графика»

Далее для пользователей организаций типа ФКУ, ФОГВ, ГВФ отобразится окно выбора типа закупки и вида расходов Положения плана закупок, для последующего выбора Положения плана закупок, на основе которой будет формироваться Позиция плана-графика закупок (Рисунок 126).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 145

Рисунок 126. Окно выбора типа закупки и вида расходов Позиции плана закупок при формировании Позиции плана-графика закупок

Для пользователей организаций типа ФБУ, ФАУ, ФГУП отобразится окно выбора типа закупки Позиции плана закупок, для последующего выбора Позиции плана закупок, на основе которой будет формироваться Позиция плана-графика закупок (Рисунок 127).

Рисунок 127. Окно выбора типа закупки Позиции плана закупок при формировании Позиции плана-графика закупок

В отобразившемся окне необходимо выбрать вид расходов (для пользователей организаций типа ФКУ, ФОГВ, ГВФ), тип закупки и нажать на кнопку «Выбрать» или на кнопку «Отмена» для отмены операции и возврата к списковой форме.

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 146

Отобразится окно выбора Позиции плана закупок, на основе которой будет формироваться Позиция плана-графика закупок (Рисунок 128).

Выбор позиции плана закупок

Идентификационный код закупки	Наименование объекта закупки (предмет контракта)	Год размещения извещения	ФО всего	ОКПД	Структурное подразделение / филиал	Тип закупки
<input checked="" type="radio"/> 17144444444344444444300130002620000	Устройства запоминающие внешние	2017	4 500,00	26.20.21.120		Закупка
<input type="radio"/> 17144444444344444444300110002640244	Радиоприемники широкополосные, кроме автомобильных, работающие с	2017	2 800,00	26.40.11.000		Закупка
<input type="radio"/> 17144444444344444444300080002640000	Радиоприемники широкополосные, кроме автомобильных, работающие с	2017	2 100,00	26.40.11.000		Закупка
<input type="radio"/> 17144444444344444444300100002620000	Устройства запоминающие внешние	2017	2 100,00	26.20.21.120		Закупка
<input type="radio"/> 17144444444344444444300140001200244	Сигареты	2017	22 222,00	12.00.11.130		Закупка
<input type="radio"/> 17144444444344444444300030001520000	Обувь с защитным металлическим подноском	2017	3 600,00	15.20.31.000		Закупка
<input type="radio"/> 17144444444344444444300050002680000	Носители данных магнитные без записи, кроме магнитных карт	2017	2 100,00	26.80.11.000		Закупка
<input type="radio"/> 17144444444344444444300060002630244	Средства связи, выполняющие функцию систем коммутации	2017	3 600,00	26.30.11.110		Закупка
<input type="radio"/> 17144444444344444444300070000710244	Концентрат железорудный с массовой долей железа не менее 69,5 %	2017	2 100,00	07.10.10.131		Закупка
<input type="radio"/> 17144444444344444444300090002630000	Средства связи, выполняющие функцию систем коммутации	2017	3 200,00	26.30.11.110		Закупка
<input type="radio"/> 17144444444344444444300010002630244	Аппаратура коммуникационная передающая без приемных устройств	2017	70,00	26.30.12.000		Закупка
<input type="radio"/> 171444444443444444443000780000000231	Лекарственные препараты (п.7 ч.2 ст.83 44-ФЗ)	2017	300,00	00.00		Лекарственные препараты
<input type="radio"/> 171444444443444444443000790000000219	Товары, работы, услуги, не превышающие 100 тыс. руб. (п.4 ч.1 ст.93 44-ФЗ)	2017	600,00	00.00		Товары, работы, услуги, не

Рисунок 128. Окно выбора утвержденных Позиций плана закупок при формировании Позиции план-графика закупок

В открывшемся окне необходимо выбрать Позицию плана закупок, на основании которой будет формироваться Позиция плана-графика закупок, и нажать на кнопку «ОК» или на кнопку «Отмена» для отмены операции и возврата к списковой форме.

Откроется формуляр «Позиция Плана-графика с 2017 года» в статусе «Черновик», содержащий следующие вкладки:

- «Общие сведения»;
- «Спецификация ТРУ по КТРУ» («Спецификация ТРУ»);
- «Условия закупки»;
- «Обоснование закупки»;
- «Лист согласования»;
- «Ошибки и предупреждения».

По умолчанию формуляр открывается на вкладке «Общие сведения».



В верхней части формуляра отображаются функциональные кнопки (подробное описание приведено в п. 6.1) и предупреждение «Все суммы из Позиции плана-графика закупок при ее включении в План-график закупок будут автоматически пересчитаны в Плана-графике закупок с тысяч рублей в рубли (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.01.2017 № 73)».

Примечание. Особые Позиции Плана-графика закупок создаются на основе особых Позиций плана закупок. Каждая закупка подлежит





Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 147

согласованию/утверждению. Необходимо обосновывать каждую особую Позицию плана-графика закупок.

После заполнения обязательных полей необходимо сохранить формуляр (подробное описание операции сохранения формуляра приведено в п. 4.9.3).

После сохранения формуляра в его верхней части отображаются кнопки  «Проверить документ» (подробное описание приведено в п. 4.9.4) и  «Печать документа» (подробное описание приведено в п. 4.9.10.1).

Сформированный формуляр «Позиция Плана-графика с 2017 года» сохранится в статусе «Черновик» и отобразится на списковой форме «Позиции плана-графика закупок с 2017 г.».

Примечание. В случае если для организации существует сформированный в ЕИС План-график закупок, то при формировании или редактировании версии Позиции плана-графика закупок в Подсистеме на аналогичный плановый период после нажатия на кнопку  «Выполнить проверку документа»,  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» отобразится окно «Результат проверки» с предупреждением «». В этом случае сформировать План-график закупок в Подсистеме и включить в него Позиции-плана графика закупок будет невозможно, необходимо продолжить работу в ЕИС.

4.3.2.1 Вкладка «Общие сведения»

Вкладка «Общие сведения», предназначенная для указания общей информации и сведений о Позиции плана-графика закупок, имеет вид, представленный на рисунке ниже (Рисунок 129).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 148

Позиция Плана-графика с 2017 года

Все суммы из Позиции плана-графика закупок при ее включении в План-график закупок будут автоматически пересчитаны в Плана-графике закупок с тысяч рублей в рубли (в соотв...

Общие сведения | Спецификация ТРУ по КТРУ | Условия закупки | Обоснование закупок | Лист согласования | Ошибки и предупреждения

Общая информация о позиции плана-графика закупок

Номер позиции плана-графика закупок: 1 | Статус: Черновик
 Номер позиции плана закупок: 5191501406.519001001.2.17.00230.1701 | Тип закупки позиции плана закупок: Закупка
 Идентификационный код закупки: | Дата создания: 11.10.2017
 Порядковый номер для ИКЗ: 001 | Дата утверждения:

Сведения о государственном заказчике

Заказчик: УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
 ИНН: 5191501406 | КПП: 519001001 | ОГРН: 1025100849663 | СвР: 00119453
 Структурное подразделение / Филиал: Подразделение утилизации позиций

Сведения о позиции плана-графика закупок

Лекарственные препараты
 (Признак устанавливается в случае закупки лекарственных препаратов.)

Наименование объекта закупки: Обеспечение персонала питанием
 Код позиции КТРУ / ОКПД2: 10.39.22
 Закупка содержит несколько КТРУ / ОКПД2
 Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя):
 Особенности и (или) дополнительные условия (ст.111 44-ФЗ)
 Совместные торги | Выбрать организацию

Наименование организатора совместных торгов: | Выбрать организацию
 Централизованная закупка

Наименование уполномоченной организации / уполномоченного учреждения: |
 Срок размещения извещения/ срок заключения контракта: Выберите год: 2017 | Выберите месяц: Январь

Код бюджетной классификации | Обновить из Позиции плана закупок

Глава	Раздел (подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Планируемые платежи (тыс.рублей)				
				Всего	2017 год	2018 год	2019 год	Последующие годы
100	0106	3920490059	221	39.00000	9.00000	10.00000	10.00000	10.00000
ИТОГО:				39.00000	9.00000	10.00000	10.00000	10.00000

Начальная (максимальная) цена контракта: 39.00000 тыс. рублей
 Формула цены без указания начальной (максимальной) цены контракта:
 Валюта контракта: Российский рубль

Обоснование внесения изменений

Обоснование внесения изменений: | Отменить в рамках размещенного в ЕИС Плана-графика закупок
 Дополнительная информация:

Рисунок 129. Формирование формуляра «Позиция Плана-графика с 2017 года», вкладка «Общие сведения»

На вкладке «Общие сведения» отображаются следующие блоки:

- «Общая информация о позиции плана-графика закупок»;
- «Сведения о государственном заказчике»;
- «Сведения о позиции плана-графика закупок»;
- «Обоснование внесения изменений».

Часть полей формуляра заполняется автоматически значениями полей Позиции плана закупок, на основе которой формируется Позиция плана-графика закупок.

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 149

Блок «Общая информация о позиции плана-графика закупок» содержит следующие:

- поля:
 - «Номер позиции плана-графика закупок» – уникальный номер Позиции Плана-графика закупок, сформированный автоматически при создании Позиции плана-графика закупок;
 - «Версия» – текущая версия Позиции плана-графика закупок, определяется автоматически (небольшое поле, заполненное цифровым значением, отображается рядом с полем «Номер позиции плана-графика закупок»);
 - «Номер позиции плана закупок» – номер Позиции плана закупок, на основании которой создана Позиция плана-графика закупок;
 - «Порядковый номер для ИКЗ» – является составной частью поля ИКЗ и содержит уникальный порядковый номер. При формировании ППГ поле предзаполняется номером и доступно для редактирования;
 - «Идентификационный код закупки» – присваивается Позиции плана-графика после утверждения первой версии Позиции плана-графика закупок;
 - «Статус» – определяется автоматически (допустимые состояния документа: «Черновик», «На согласовании», «Согласовано», «Не согласовано», «Утверждено») на основании состояния документа. При создании Позиций плана-графика закупок устанавливается статус «Черновик»;
 - «Тип закупки позиции плана закупок» – отображается тип закупки Позиции плана закупок, на основании которой создана Позиция плана-графика закупок;
 - «Дата создания» – дата создания документа, определяется автоматически при создании Позиции плана-графика закупок;
 - «Дата утверждения» – отображается, если текущая версия Позиции плана-графика закупок имеет статус Утверждено. Формируется при утверждении версии Позиции плана-графика закупок;
- кнопку «Открыть на просмотр Позицию плана закупок» – при нажатии на кнопку открывается формуляр Позиции плана закупок, на основании которой формируется Позиция плана-графика закупок, в режиме просмотра.

При формировании Позиции плана-графика закупок в поле «Порядковый номер для ИКЗ» устанавливается порядковый номер. Порядковый номер в

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 150

пределах одного года, должен быть уникальным и содержать значения от 001 до 999

Если в поле «Порядковый номер для ИКЗ» введено самое максимальное значение, то предзаполнение будет выполняться минимальным свободным значением номера в списке порядковых номеров. Если все значения номера заняты, пользователю выводится сообщение: «В соответствии с приказом Минэкономразвития России от 29 июня 2015 г., № 422 порядковый номер закупки, включенный в сформированный (утвержденный) заказчиком на очередной финансовый год и плановый период план закупок, содержит значения от 001 до 999. Указать порядковый номер для ИКЗ более 999 не представляется возможным».


Примечание. При сохранении и дальнейшем утверждении первой версии Позиции плана-графика закупок с типом закупки «Закупка» поле «Порядковый номер для ИКЗ» становится недоступным для редактирования.

Блок «Сведения о государственном заказчике» содержит следующие поля:

- «Заказчик»;
- «ИНН»;
- «КПП»;
- «ОГРН»;
- «СвР»;
- «Структурное подразделение/Филиал» (обязательно для заполнения, если организация имеет структурные подразделения/филиалы).

Поля «Заказчик», «ИНН», «КПП», «ОГРН», «СвР» заполняются автоматически на основании информации об организации из Сводного реестра, без возможности их редактирования.

Если в Позиции плана закупок, на основе которой формируется Позиция плана-графика закупок, было указано значение в поле «Структурное подразделение/Филиал», то в Позиции плана-графика закупок отображается указанное значение без возможности редактирования вручную.

Если в Позиции плана закупок, на основе которой формируется Позиция плана-графика закупок, не было указано значение в поле «Структурное подразделение/Филиал», то в Позиции плана-графика закупок поле заполняется значением из справочника при нажатии на кнопку  (подробное описание приведено в п. 4.8.1.2).


Блок «Сведения о позиции плана-графика закупок» содержит:

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 151

- признак «Лекарственные препараты» (отображается, если тип закупки «Закупка» и в поле «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» выбрано значение, отличное от «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленный Правительством Российской Федерации в соответствии со ст.111 Федерального Закона № 44-ФЗ» или не установлен признак «Особенности и (или) дополнительные условия (ст.111 44-ФЗ)») – при установленном признаке вместо вкладки «Спецификация ТРУ по КТРУ» («Спецификация ТРУ») отображается вкладка «Лекарственные препараты», а на вкладке «Условия закупки» не отображается блок «Информация о применении критерия стоимости жизненного цикла товаров или созданного в результате выполнения работы объекта» (подробное описание приведено в п. п. 4.3.2.7)⁸;
- поля:
 - «Наименование объекта закупки» – автоматически заполняется значением наименования объекта закупки в Позиции плана закупок, на основании которой сформирована Позиция плана-графика закупок (поле доступно для редактирования вручную и обязательно для заполнения);
 - «Код позиции КТРУ / ОКПД2» – заполняется значением , указанным в поле «Код позиции КТРУ/ОКПД2 для ИКЗ» Позиции плана закупок, на основе которой формируется Позиция плана-графика закупок (недоступен для редактирования);
- признак «Закупка содержит несколько КТРУ / ОКПД2» – заполняется значением признака «Закупка содержит несколько позиций КТРУ/ОКПД2» Позиции плана закупок, на основе которой формируется Позиция плана-графика закупок и недоступен для редактирования;
- поле «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» – для Позиций плана-графика закупок с типом закупки, отличным от «Закупка» заполняется автоматически и недоступен для редактирования, для Позиций плана-графика закупок с типом

⁸ Признак не должен быть установлен, если поле «Код позиции КТРУ / ОКПД2» заполнено значением, не соответствующим закупкам лекарственных препаратов.

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 152

«Закупка» значения выбираются из справочника «Способы определения поставщика» (Рисунок 130) при нажатии на кнопку ;

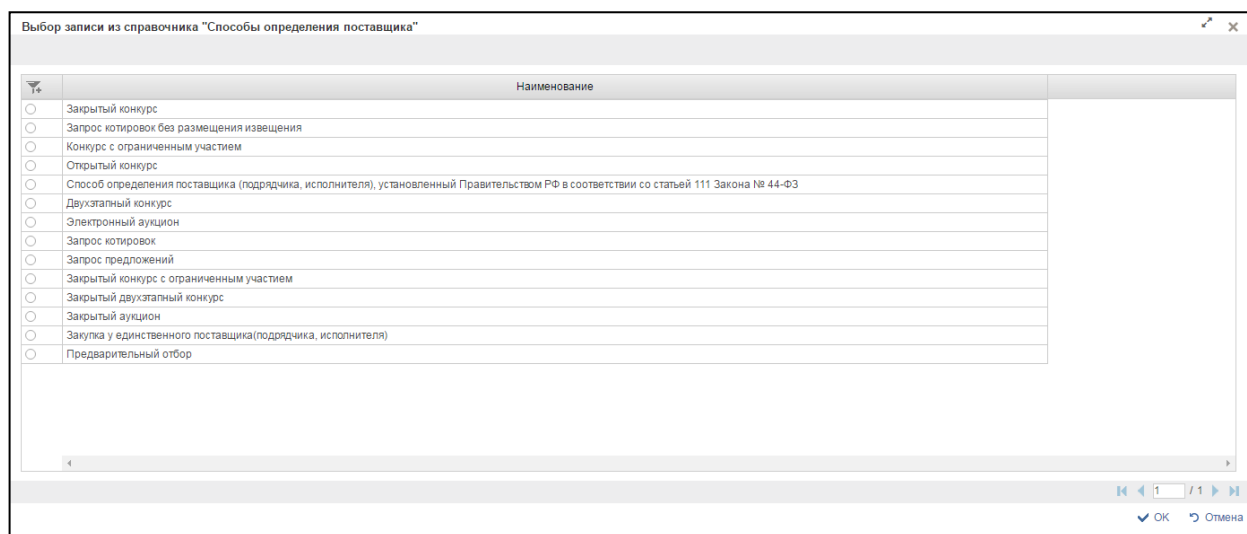




Рисунок 130. Окно выбора записи из справочника «Способы определения поставщика» при формировании Позиции плана-графика закупок

- признак «Особенности и (или) дополнительные условия (ст. 111 44-ФЗ)» – отображается для Позиций плана-графика закупок с типом «Закупка» и доступен для установки, только если в поле «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» не установлено значение «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленный Правительством Российской Федерации в соответствии со ст. 111 Федерального Закона № 44-ФЗ» или «Электронный аукцион»;
- поле «Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего особенности осуществления закупки» – отображается и доступен для заполнения вручную для Позиций плана-графика закупок с типом закупки «Закупка», если установлен признак «Особенности и (или) дополнительные условия (ст. 111 44-ФЗ)» или в поле «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» установлено значение «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленный Правительством Российской Федерации в соответствии со ст. 111 Федерального Закона № 44-ФЗ»;
- признак «Совместные торги» – отображается для Позиций плана-графика закупок с типом закупки «Закупка» и доступен для установки, если в поле «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» установлено одно из значений:

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 153

- «Открытый конкурс»;
 - «Конкурс с ограниченным участием»;
 - «Двухэтапный конкурс»;
 - «Электронный аукцион»;
 - «Закрытый конкурс»;
 - «Закрытый конкурс с ограниченным участием»;
 - «Закрытый двухэтапный конкурс»;
 - «Закрытый конкурс с ограниченным участием»;
 - «Закрытый аукцион»;
- поле «Наименование организатора совместных торгов» – отображается для Позиций плана-графика закупок с типом закупки «Закупка» и доступно для заполнения, если установлен признак «Совместные торги» (при снятом признаке поле автоматически очищается). Выбирается значение из справочника организаций при нажатии на кнопку ;
- признак «Централизованная закупка» – отображается для Позиций плана-графика закупок с типом закупки «Закупка»;
- поле «Наименование уполномоченной организации / уполномоченного учреждения» – отображается для Позиций плана-графика закупок с типом закупки «Закупка» и доступно для заполнения, если установлен признак «Централизованная закупка» (при снятом признаке поле автоматически очищается). Выбирается значение из справочника организаций ;
- поля «Срок размещения извещения / срок заключения контракта» («Выберите год», «Выберете месяц») – отображаются для Позиций плана-графика закупок с типом закупки «Закупка» (поле «Выберите год» заполняется автоматически и недоступно для редактирования, поле «Выберете месяц» заполняется выбором значения из выпадающего списка);
- таблицу «Код бюджетной классификации» – отображается для Позиций плана-графика закупок с любым типом закупки и содержит данные по финансовому обеспечению в разбивке по кодам КБК и годам. При формировании Позиции плана-графика закупок строки КБК заполняются автоматически. Ячейки сумм по годам доступны для редактирования вручную;

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 154


- кнопку «Обновить из Позиции плана закупок» (кнопка над таблицей КБК) – отображается для Позиций плана-графика закупок с любым типом закупки и при нажатии кнопку все ранее внесенные данные очищаются и выполняется заполнение таблицы данными из Позиции плана закупок, на основании которой сформирована Позиция плана-графика закупок;
- поля:
 - «Итоговая сумма за год» (поля снизу таблицы КБК) – вычисляемое поле заполняется суммой всех значений сумм за год по всем кодам КБК для Позиции плана-графика закупок и недоступно для редактирования;
 - «Начальная (максимальная) цена контракта» – заполняется автоматически суммой всех значений сумм за все годы по всем кодам КБК, внесенным для Позиции плана-графика закупок (в случае если в поле «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» выбрано значение «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) установленный Правительством Российской Федерации в соответствии со ст. 111 Федерального Закона № 44-ФЗ» или установлен признак «Особенности и (или) дополнительные условия (ст. 111 44-ФЗ)», поле доступно для редактирования вручную);
- признак «Начальная (максимальная) цена контракта не устанавливается» – отображается если в поле «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» выбрано значение «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) установленный Правительством Российской Федерации в соответствии со ст. 111 Федерального Закона № 44-ФЗ» или установлен признак «Особенности и (или) дополнительные условия (ст. 111 44-ФЗ)» (при установленном признаке поле «Начальная (максимальная) цена контракта» не отображается);
- поля:
 - «Формула цены без указания начальной (максимальной) цены контракта» – отображается для Позиций плана-графика закупок с любым типом закупки и заполняется вручную (обязательно для заполнения, если установлен признак «Начальная (максимальная) цена контракта не устанавливается»);

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 155

- «Валюта контракта» – отображается для Позиций плана-графика закупок с типом закупки «Закупка» и заполняется автоматически валютой контракта для Позиции плана-графика закупок без возможности редактирования;
- «Годовой объем денежных средств» – отображается для Позиций плана-графика закупок с типом закупки, отличным от «Закупка» и автоматически заполняется суммой контракта для Позиции плана-графика закупок без возможности редактирования.

Блок «Обоснование внесения изменений» отображается только для Позиций плана-графика закупок с типом закупки «Закупка». Для особых закупок данный блок не отображается.

Поле «Обоснование внесения изменений» обязательно для заполнения в случае редактирования Позиции плана-графика закупок, которая ранее размещалась в ЕИС (для одной из предыдущих версий Позиции плана-графика закупок на списковой форме в столбце «Позиция была размещена в ЕИС» отображается признак размещения «Да», признак наследуется для всех последующих версий).

Поле «Обоснование внесения изменений» заполняется значением из локального справочника «Обоснование внесения изменений» (Рисунок 131) при нажатии на кнопку .

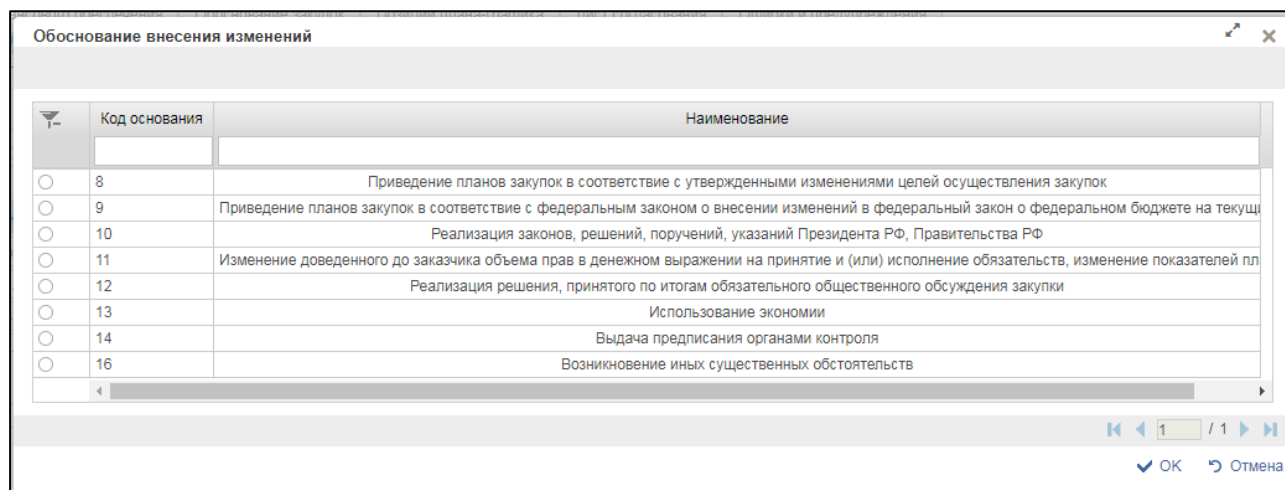


Рисунок 131. Окно выбора записи из справочника «Обоснование внесения изменений» при редактировании Позиции плана-графика закупок

В открывшемся окне следует выбрать необходимую запись и нажать на кнопку «ОК» для подтверждения выбора или на кнопку «Отмена» для отмены выбора и возврата к формуляру.

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 156

В случае если поле «Обоснование внесения изменений» заполнено значением «Отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок», признак «Отменить в рамках размещенного в ЕИС Плана-графика закупок» обязателен для установки.

Поле «Дополнительная информация» доступно для редактирования вручную и является обязательным для заполнения, если поле «Обоснование внесения изменений» заполнено значением «Возникновение иных, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно».

4.3.2.2 Вкладка «Спецификация ТРУ по КТРУ» («Спецификация ТРУ»)

Формуляры Позитий плана-графика закупок, формируемые после перехода на формирование сведений об объекте закупки с использованием КТРУ, содержат вкладку «Спецификация ТРУ по КТРУ».

Формуляры Позитий плана-графика закупок, сформированных и размещенных в ЕИС до перехода на формирование сведений об объекте закупки с использованием КТРУ, содержат вкладку «Спецификация ТРУ» (данные на вкладке недоступны для редактирования) (подробное описание приведено в п. п. 4.3.2.2.1).

Вкладка «Спецификация ТРУ по КТРУ» имеет вид, представленный на рисунке ниже (Рисунок 132).

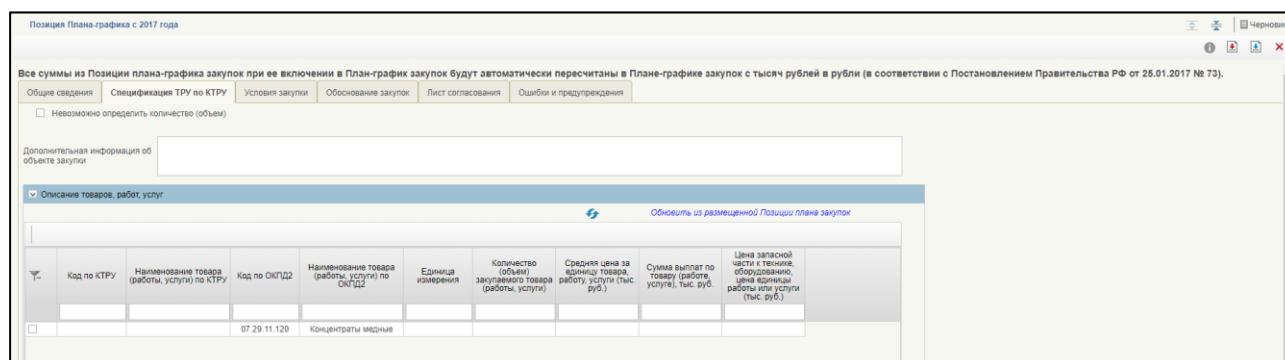


Рисунок 132. Формуляр «Позиция плана-графика с 2017 года», вкладка «Спецификация ТРУ по КТРУ»

Вкладка «Спецификация ТРУ по КТРУ» содержит:


– признак:


Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 157


- «Невозможно определить количество (объем)» – доступен для редактирования, если версия формуляра не была создана в результате выполнения операции «Скорректировать платежи при возникновении экономии»;
- поля:
 - «Дополнительная информация об объекте закупки» – доступен для редактирования, если версия формуляра не была создана в результате выполнения операции «Скорректировать платежи при возникновении экономии» (заполняется вручную);
 - «Цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги, тыс. руб.» – отображается, если установлен признак «Невозможно определить количество (объем)» (при снятии признака значение поля очищается, поле не отображается на вкладке);
- кнопку «Пересчитать» – отображается, если установлен признак «Невозможно определить количество (объем)» (при нажатии на кнопку обновляется значение поля «Цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги, тыс. руб.»);
- блок «Описание товаров, работ, услуг».

Блок «Описание товаров, работ, услуг» представляет собой таблицу с описанием товаров, работ, услуг.

В таблице при формировании Позиции плана-графика закупок строки заполняются данными Позиции плана закупок, на основании которой формируется формуляр.

Для редактирования строки таблицы необходимо выбрать ее и нажать на кнопку  «Открыть строку на редактирование», внести необходимые изменения в открывшемся окне и нажать на кнопку «ОК» для сохранения внесенных изменений.

Для удаления строки необходимо нажать на кнопку  «Удалить строку».

Для добавления новой строки в таблицу необходимо нажать на кнопку  «Добавить новую строку». Откроется окно добавления записи в таблицу (Рисунок 133).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 158

Рисунок 133. Окно добавления данных для новой строки в таблицу блока «Описание товаров, работ, услуг»

Открывшееся окно добавления записи содержит следующие блоки:

- «Наименование товара, работы, услуги»;
- «Характеристики товара, работы, услуги»;
- «Сведения о количестве, цене и сумме выплат по товару, работе, услуге»;
- «Сведения в случае невозможности определить количество (объем)» – отображается, если на вкладке «Спецификация ТРУ по КТРУ» установлен признак «Невозможно определить количество (объем)».

Блок «Наименование товара, работы, услуги» содержит:

- поля:
 - «Код по КТРУ»;
 - «Наименование товара (работы, услуги) по КТРУ»;
 - «Код по ОКПД2»;
 - «Наименование товара (работы, услуги) по ОКПД2»;
- кнопку «Вернуть данные из Позиции плана закупок» – доступна при редактировании строки с данными по товарам, работам, услугам внесенных из Позиции плана закупок, на основании которой формируется Позиция плана-графика закупок;


Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 159

– поля:

- «Код по ОКПД2 из Позиции плана закупок»;
- «Наименование товара, работы, услуги».

В случае если поля «Код по КТРУ» и «Код по ОКПД2» не заполнены значением, то они оба доступны для заполнения.

В случае если одно из полей заполнено значением, то другое становится недоступным для заполнения.

Поля «Код по КТРУ» и «Код по ОКПД2» заполняются значением из соответствующего справочника (Рисунок 134, Рисунок 135) при нажатии на кнопку .

Выбор записи из справочника «Каталог товаров, работ, услуг (КТРУ)»

Код позиции КТРУ	Наименование товара, работы, услуги по КТРУ	Код ОКПД2	Наименование товара, работы, услуги по ОКПД2	Дата начала обязательного применения текущей позиции КТРУ	Дата окончания применения текущей позиции КТРУ (версия позиции КТРУ)
32.50.13.110-00005	Канюля для искусственного кровообращения, артери	32.50.13.110	Шприцы, иглы, катетеры, канюли и аналогичные инс	05.10.2017	31.12.2018
02.30.30.000-00001	Части растений, травы, мхи и лишайники, пригодные	02.30.30.000	Части растений, травы, мхи и лишайники, пригодные		04.10.2017
01.11.12.110-00001		01.11.12.110	Пшеница озимая мягкая	05.10.2017	
01.23.12.000-00003		01.23.12.000	Лимоны и лаймы	05.10.2017	
02.20.12.143-00001	Балансы дубовые	02.20.12.143	Балансы дубовые	05.10.2017	31.10.2017
91.02.20.000-00001	Коллекции музейные	91.02.20.000	Коллекции музейные		30.10.2017
32.50.13.110-00006	Катетер баллонный для коронарной ангиопластики с	32.50.13.110	Шприцы, иглы, катетеры, канюли и аналогичные инс		
24.10.11.124-00001		24.10.11.124	Чугун передельный высококачественный		
07.10.10.141-00001		07.10.10.141	Агломерат железорудный доменный		
32.11.99.000-00002		32.11.99.000	Услуги по производству монет отдельные, выполняе		
32.11.99.000-00001		32.11.99.000	Услуги по производству монет отдельные, выполняе	06.10.2017	04.10.2017
07.10.10.141-00002		07.10.10.141	Агломерат железорудный доменный		
25.12.10.000-00001	Двери металлические	25.12.10.000	25.12.10.000	07.10.2017	
10.20.11.110-00003	Филе рыбное свежее или охлажденное	10.20.11.110	10.20.11.110	29.10.2017	05.10.2017
06.10.10.111-00002	Части насос	06.10.10.111	06.10.10.111	04.10.2017	12.10.2017

Рисунок 134. Окно выбора значения и справочника «Каталог товаров, работ, услуг (КТРУ)»


ОКПД 2

Код	Наименование
41.20.40.111	Работы строительные по возведению пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ
10.20.31.110	Ракообразные морские мороженные
10.20.32	Моллюски мороженные, сушеные, соленые или в рассоле, копченые
10.20.32.110	Моллюски мороженные
10.20.32.130	Моллюски соленые или в рассоле
10.20.32.140	Моллюски копченые
10.20.33	Беспозвоночные водные мороженные, сушеные, соленые или в рассоле, копченые прочие
10.20.33.110	Беспозвоночные водные прочие мороженные
10.20.33.120	Беспозвоночные водные прочие сушеные
10.20.33.130	Беспозвоночные водные прочие соленые или в рассоле
10.20.33.140	Беспозвоночные водные прочие копченые
10.20.34	Ракообразные, приготовленные или консервированные другим способом; моллюски и прочие беспозвоночны
10.20.34.110	Блюда готовые из ракообразных, моллюсков и прочих водных беспозвоночных
10.20.34.120	Консервы из ракообразных, моллюсков и прочих морепродуктов
10.20.34.121	Консервы из крабов
10.20.34.122	Консервы из креветок

Рисунок 135. Окно выбора значения и справочника ОКПД2

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 160

Поля «Наименование товара (работы, услуги) по КТРУ» и «Наименование товара (работы, услуги) по ОКПД2» заполняются автоматически значением на основе значения указанного в поле «Код по КТРУ» и «Код по ОКПД2» соответственно.

Для очищения значения в поле «Код по КТРУ» или «Код по ОКПД2» необходимо нажать на кнопку  (значение соответствующего поля «Наименование товара (работы, услуги) по КТРУ» или «Наименование товара (работы, услуги) по ОКПД2» также очищается).



В случае редактирования данных по товарам, работам, услугам, внесенных из Позиции плана закупок, на основании которой формируется Позиция плана-графика закупок, и очищения значения в поле «Код по КТРУ» или «Код по ОКПД2» при нажатия на кнопку «Вернуть данные из Позиции плана закупок» поле «Код по КТРУ» или «Код по ОКПД2» (и соответствующие поля «Наименование товара (работы, услуги) по КТРУ» и «Наименование товара (работы, услуги) по ОКПД2») заполняется соответствующим значением из Позиции плана закупок, на основании которой формируется Позиция плана-графика закупок.


Поле «Код по ОКПД2 из Позиции плана закупок» заполняется автоматически данными и недоступно для редактирования.

Поле «Наименование товара, работы, услуги» недоступно для редактирования в случае если поля «Код по КТРУ» и «Код по ОКПД2» не заполнены (в случае если поля «Код по КТРУ» и «Код по ОКПД2» заполнены, то поле доступно для редактирования).

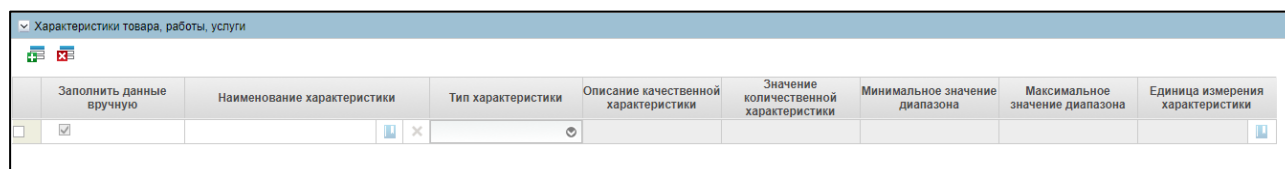
Блок «Характеристики товара, работы, услуги» представляет собой таблицу, описывающую дополнительные характеристики товара, работы, услуги.

Для редактирования таблицы блока «Характеристики товара, работы, услуги» предназначены следующие кнопки:

-  «Добавить новую строку»;
-  «Удалить строку».

Для добавления новой строки в таблицу необходимо нажать на кнопку  «Добавить новую строку». Отобразится новая строка (Рисунок 136).


Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 161

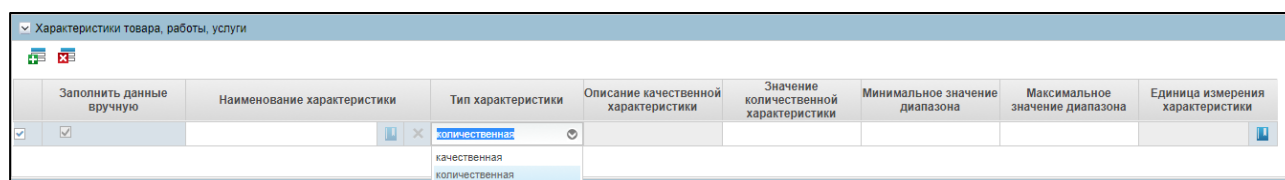


Заполнить данные вручную	Наименование характеристики	Тип характеристики	Описание качественной характеристики	Значение количественной характеристики	Минимальное значение диапазона	Максимальное значение диапазона	Единица измерения характеристики
<input checked="" type="checkbox"/>							

Рисунок 136. Блок «Характеристики товара, работы, услуги». Добавлена новая строка таблицы

В новой строке необходимо заполнить ручную ячейку «Наименование характеристики» и другие доступные для редактирования ячейки.

Тип характеристики выбирается нажатием на кнопку . Отобразится окно с выпадающим списком, в котором следует выбрать необходимое значение (Рисунок 137).



Заполнить данные вручную	Наименование характеристики	Тип характеристики	Описание качественной характеристики	Значение количественной характеристики	Минимальное значение диапазона	Максимальное значение диапазона	Единица измерения характеристики
<input checked="" type="checkbox"/>		<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> количественная качественная количественная </div>					

Рисунок 137. Выбор значения в ячейке «Тип характеристики»


В поле доступны следующие значения:

- «качественная»;
- «количественная».

В случае если в ячейке «Тип характеристики» выбрано значение «качественная», то для заполнения доступна ячейка «Описание качественной характеристики».

В случае если в ячейке «Тип характеристики» выбрано значение «количественная», то для заполнения доступны ячейки:

- «Значение количественной характеристики» – заполняется вручную;
- «Минимальное значение диапазона» – заполняется вручную;
- «Максимальное значение диапазона» – заполняется вручную;

«Единица измерения характеристики» – заполняется значением из справочника (Рисунок 138) при нажатии на кнопку .


Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 162

Основная списковая форма

	Код	Раздел	Группа	Наименование	Условное обозначение национальное	Условное обозначение международное	Буквенный код национальный	Буквенный код международный	Номер последнего изменения	Тип последнего изменения	Дата введения изменения	Дата принятия изменения	С
<input type="radio"/>	6424	3	экономи	Штамм	штамм		ШТАММ		008	включить	01.01.2014	26.09.2013	Ак
<input type="radio"/>	796	1	экономи	Штука	шт	рс:*1	ШТ	РСЕ:*NMB	000	начальная загрузка	01.01.1996	16.12.1994	Ак
<input type="radio"/>	976	2	экономи	Штук в 20-футовом эквиваленте (ДФЭ)	шт в 20 фут экви		ШТ в 20 ФУТ ЭКВ		003	включить	04.11.1998	04.11.1998	Ак

OK Отмена

Рисунок 138. Окно выбора значения и справочника ОКЕИ



Для удаления строки таблицы следует выбрать необходимую строку и нажать на кнопку  «Удалить строку».

Блок «Сведения о количестве, цене и сумме выплат по товару, работе, услуге» содержит следующие поля:

- «Единица измерения»;
- «Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг» («Всего» - заполняется автоматически, 3 года планового периода, «Последующие годы» – заполняются вручную, при установленном признаке «Невозможно определить количество (объем)» значения полей очищаются);
- «Средняя цена за единицу товара, работу, услуги (тыс. руб.)» – заполняется вручную, при установленном признаке «Невозможно определить количество (объем)» значение поля очищается;
- «Сумма выплат по товару, работе, услуге (тыс. руб.)» – («Всего» – заполняется автоматически, 3 года планового периода, «Последующие годы» – заполняются автоматически, при установленном признаке «Невозможно определить количество (объем)» значения полей очищаются).

В случае если поле «Код по КТРУ» заполнено значением и в справочнике «Каталог товаров, работ, услуг (КТРУ)» для выбранного значения указана только одна единица измерения, то поле «Единица измерения» заполняется автоматически соответствующим значением (при очищении значения в поле «Код по КТРУ» значение в поле «Единица измерения характеристики» также очищается).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 163

При необходимости поле «Единица измерения» заполняется значением из справочника (Рисунок 138) при нажатии на кнопку  (для очищения значения необходимо нажать на кнопку ).

В случае если на вкладке «Спецификация ТРУ по КТРУ» установлен признак «Невозможно определить количество (объем)», то в открывшемся окне блок «Сведения о количестве, цене и сумме выплат по товару, работе, услуге» содержит поле «Единица измерения» и имеет вид, представленный на рисунке ниже (Рисунок 139).

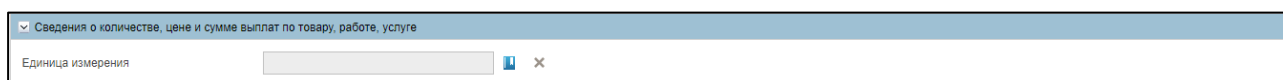


Рисунок 139. Блок «Сведения о количестве, цене и сумме выплат по товару, работе, услуге» при установленном признаке «Невозможно определить количество (объем)»

Поле «Цена запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги (тыс. руб.)» блока «Сведения в случае невозможности определить количество (объем)» заполняется вручную (Рисунок 140).

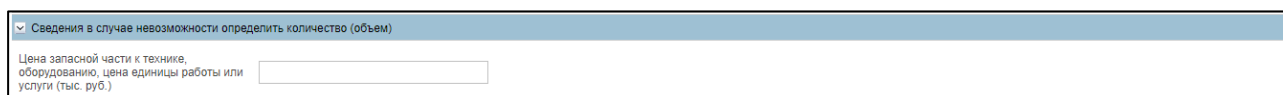


Рисунок 140. Блок «Сведения в случае невозможности определить количество (объем)»

4.3.2.2.1 Вкладка «Спецификация ТРУ»

Вкладка «Спецификация ТРУ» имеет вид, представленный на рисунке ниже (Рисунок 141).

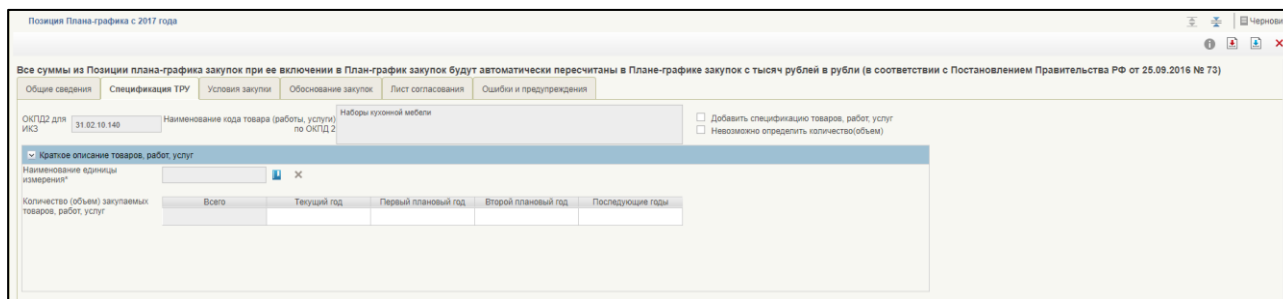


Рисунок 141. Формуляр «Позиция Плана-графика с 2017 года», вкладка «Спецификация ТРУ»

Вкладка «Спецификация ТРУ» содержит:

– поля:

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 164

- «Код позиции КТРУ / ОКПД2» – заполнено значением поля «Код позиции КТРУ / ОКПД2» Позиции плана закупок, на основе которой сформирована Позиция плана-графика закупок;
- признаки:
 - «Добавить спецификацию товаров, работ, услуг»;
 - «Невозможно определить количество (объем)»;
- поле «Цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги» – отображается, если был установлен признак «Невозможно определить количество (объем)» и заполнено суммой полей «Сумма выплат по товару, работе, услугам (тыс. руб.)», «Всего» (для строк ТРУ, в которых не установлен признак «Невозможно определить количество (объем)») и «Цена запасной части к технике, оборудованию» (для строк ТРУ, в которых установлен признак «Невозможно определить количество (объем)») (Рисунок 142);
- блоки:
 - «Краткое описание товаров, работ, услуг» – отображается, если не был установлен ни один признак (см. Рисунок 141);
 - «Описание товаров, работ, услуг» – отображается, если был установлен признак «Добавить спецификацию товаров, работ, услуг» (см. Рисунок 142).

Позиция Плана-графика с 2017 года

Все суммы из Позиции плана-графика закупок при ее включении в План-график закупок будут автоматически пересчитаны в Плане-графике закупок с тысяч рублей в рубли (в соответствии с Поста...

Общие сведения | Спецификация ТРУ | Условия закупки | Обоснование закупок | Лист согласования | Ошибки и предупреждения

ОКПД2 для ИКЗ: 31.02.10.140 Наименование кода товара (работы, услуги) по ОКПД2: Наборы кухонной мебели

Цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги * 0,00000 Тys. рублей

Описание товаров, работ, услуг

Код по ОКПД 2	Наименование товара (работы, услуги) по ОКПД 2	Наименование товара, работы, услуги	Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики	Средняя цена за единицу ТРУ	Количество (всего)	Количество (текущий год)	Количество (первый плановый год)	Количество (второй плановый год)	Количество (последующие годы)	С
31.02.10.140	Наборы кухонной мебели									

Рисунок 142. Формирование формуляра «Позиция Плана-графика с 2017 года», вкладка «Спецификация ТРУ», блок «Описание товаров, работ, услуг»

Блок «Краткое описание товаров, работ, услуг» включает в себя краткую информацию о закупке, количественные характеристики закупки по каждому году и выборе единицы измерения.

Блок содержит следующую информацию:

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 165

- поле «Наименование единицы измерения»;
- таблица «Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг».

Блок «Описание товаров, работ, услуг» представляет собой таблицу с описанием товаров, работ, услуг.

4.3.2.3 Вкладка «Условия закупки»

Вкладка «Условия закупки», предназначенная для указания сведений об условиях финансового обеспечения, размера аванса, графика осуществления процедуры закупки, преимуществ и требований к участникам закупки и информации о банковском сопровождении контракта, имеет вид, представленный на рисунках ниже (Рисунок 143, Рисунок 144, Рисунок 145).

Позиция Плана-графика с 2017 года

Все суммы из Позиции плана-графика закупок при ее включении в План-график закупок будут автоматически пересчитаны в Плана-графике закупок с тысяч рублей в рубль (в соответствии с Поста...

Общие сведения | Спецификация ТРУ | Условия закупки | Обоснование закупок | Лист согласования | Ошибки и предупреждения

Условия финансового обеспечения заявки

Требуется обеспечение заявки

Размер обеспечения заявки * 0,00 % от НМЦК 0,00000 тыс.рублей

Условия финансового обеспечения исполнения контракта

Требуется обеспечение исполнения контракта

Размер обеспечения контракта * 0,00 % от НМЦК 0,00000 тыс.рублей

Размер аванса

Предусмотрена выплата аванса

Размер аванса * 0,00 % от НМЦК

График исполнения контракта

Предусмотрено поэтапное исполнение контракта

Предусмотрена периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг

Срок исполнения контракта * Выберите год 2017 Выберите месяц Декабрь

Планируемый срок (сроки отдельных этапов) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) *

Периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг *

Рисунок 143. Формирование формуляра «Позиция Плана-графика с 2017 года», вкладка «Условия закупки». Часть 1

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 166

Информация о применении критерия стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта

С поставщиком (подрядчиком, исполнителем) будет заключен контракт жизненного цикла в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 г. № 1087 "Об определении случаев заключения контракта жизненного цикла"

	Случаи заключения контракта жизненного цикла	Актуальность	✓
<input type="checkbox"/>	Выполнение работ по проектированию и строительству инфраструктуры морских и речных портов, в том числе искусственных земель	✓	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Выполнение работ по проектированию и строительству объектов системы коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммуналь	✓	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Выполнение работ по проектированию и строительству объектов инфраструктуры метрополитена, внеуличного транспорта и городско	✓	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Выполнение работ по проектированию и строительству уникальных объектов капитального строительства	✓	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Закупка железнодорожного подвижного состава, транспортных средств метрополитена, внеуличного транспорта и городского наземно	✓	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Выполнение работ по проектированию, строительству и реконструкции объектов капитального строительства в сфере здравоохранен	✓	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Выполнение работ по проектированию, строительству и реконструкции объектов, предназначенных для проживания военнослужащих	✓	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Выполнение работ по проектированию, строительству и эксплуатации объектов капитального строительства, предназначенных для со	✓	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Выполнение работ по проектированию, строительству и реконструкции объектов капитального строительства в сфере культуры (театр	✓	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Выполнение работ по проектированию, реконструкции с элементами реставрации и (или) приспособлению для современного использа	✓	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Выполнение работ по проектированию и строительству автомобильных дорог (участков автомобильных дорог), включая дорожные со	✓	<input type="checkbox"/>

Рисунок 144. Формирование формуляра «Позиция Плана-графика с 2017 года», вкладка «Условия закупки». Часть 2

Преимущества и требования к участникам закупки

Преимущества, предоставляемые участникам закупки в соответствии со статьями 28 и 29 Закона № 44-ФЗ

Наименование	Актуальность	✓	Содержание
	✓	<input type="checkbox"/>	

Осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций

Наименование	Актуальность	✓	Содержание
	✓	<input type="checkbox"/>	

Дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг

Наименование	Актуальность	✓	Содержание
	✓	<input type="checkbox"/>	

Применение национального режима при осуществлении закупок

Наименование	Актуальность	✓	Содержание
	✓	<input type="checkbox"/>	

Информация о банковском или казначейском сопровождении контракта

Не определено

Рисунок 145. Формирование формуляра «Позиция Плана-графика с 2017 года», вкладка «Условия закупки». Часть 3

На вкладке «Условия закупки» отображаются следующие блоки:

- «Условия финансового обеспечения заявки»;
- «Условия финансового обеспечения исполнения контракта»;
- «Размер аванса»;
- «График исполнения контракта»;
- «Информация о применении критерия стоимости жизненного цикла товаров или созданного в результате выполнения работы объекта»;
- «Преимущества и требования к участникам закупки»;

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 167

- «Информация о банковском или казначейском сопровождении контракта».

Блок «Условия финансового обеспечения заявки» содержит:

- признак «Требуется обеспечение заявки» – если признак не установлен, то поля «% от НМЦК» и «Размер обеспечения заявки» не доступны для редактирования;
- поле «% от НМЦК» – поле отображается, если на вкладке «Общие сведения» не установлен признак «Начальная (максимальная) цена контракта не устанавливается» и обязательно для заполнения, если установлен признак «Требуется обеспечение заявки» (поле для ввода числовых значений от 0 до 100);
- поле «Размер обеспечения заявки» – значение поля вычисляется автоматически при заполненном поле «Начальная максимальная цена» на вкладке «Общие сведения» и заполнении поля «% от НМЦК» или вручную, если установлен признак «Требуется обеспечение заявки».

Блок «Условия финансового обеспечения исполнения контракта» содержит:

- признак «Требуется обеспечение исполнения контракта» – если признак не установлен, то поля «% от НМЦК» и «Размер обеспечения заявки» не доступны для редактирования;
- поле «% от НМЦК» – поле отображается, если на вкладке «Общие сведения» не установлен признак «Начальная (максимальная) цена контракта не устанавливается» и обязательно для заполнения, если установлен признак «Требуется обеспечение заявки» (поле для ввода числовых значений от 0 до 100);
- поле «Размер обеспечения заявки» – значение поля вычисляется автоматически при заполненном поле «Начальная максимальная цена» на вкладке «Общие сведения» и заполнении поля «% от НМЦК» или вручную, если установлен признак «Требуется обеспечение заявки».

Блок «Размер аванса» содержит:

- признак «Предусмотрена выплата аванса» – если признак не установлен, то поле «Размер аванса % от НМЦК» не доступно для редактирования;

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 168

- поле «Размер аванса % от НМЦК» – обязательно для заполнения, если установлен признак «Предусмотрена выплата аванса» (поле для ввода числовых значений от 0 до 100).

Блок «График исполнения контракта» содержит:

- признак «Предусмотрено поэтапное исполнение контракта»;
- признак «Предусмотрена периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг»;
- поля «Сроки исполнения контракта» («Выберите год», «Выберите месяц») – необходимо обязательно выбрать год и месяц контракта из выпадающих списков;
- поле «Планируемый срок (сроки отдельных этапов) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)» – поле доступно для ввода значения вручную и обязательно для заполнения, если установлен признак «Предусмотрено поэтапное исполнение контракта»;
- поле «Периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» – поле доступно для ввода значения вручную или выбором из справочника при нажатии на кнопку и обязательно для заполнения, если установлен признак «Предусмотрена периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг».

Блок «Информация о применении критерия стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта» содержит:

- признак «С поставщиком (подрядчиком, исполнителем) будет заключен контракт жизненного цикла» доступен для редактирования;
- таблицу «Случаи заключения контракта жизненного цикла». В таблице отдельными строками отображаются записи из справочника «Список случаев заключения контракта жизненного цикла», доступные для выбора при установленном признаке «С поставщиком (подрядчиком, исполнителем) будет заключен контракт жизненного цикла».

Примечание. В случае если на вкладке «Основные сведения» был установлен признак «Лекарственные препараты», то данный блок не отображается (подробное описание приведено в п. п. 4.3.2.7).

В блоке «Преимущества и требования к участникам закупки» отображается перечень значений, сформированный на основании сведений

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 169

справочника «Преимущества и требования к участникам (разбивка по способам)» с учетом способа определения поставщика:

- «Преимущества, предоставляемые участникам закупки в соответствии со статьями 28 и 29 Закона № 44-ФЗ»;
- «Осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций»;
- «Дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг»;
- «Применение национального режима при осуществлении закупок».

При необходимости следует выбрать соответствующие преимущества и требования к участникам закупки (значения всегда должны быть актуальными).

Примечание. В случае если версия Позиции плана-графика закупок сформирована в результате выполнения операции корректировки платежей по факту заключения контракта, редактирование в части выбора преимуществ и требований недоступно.

Блок «Информация о банковском или казначейском сопровождении контракта» содержит поле обязательное для заполнения, значение которого выбирается из выпадающего списка.

Выпадающий список содержит следующие значения:

- «Не определено»;
- «Банковское или казначейское сопровождение контракта не требуется»;
- «Требуется банковское сопровождение контракта»;
- «Требуется казначейское сопровождение контракта»;
- «Требуется банковское или казначейское сопровождение контракта».

Примечание. В случае если в базовой Позиции плана закупок, на основе которой формируется Позиция плана-графика закупок, был установлен признак «Требуется обязательное общественное обсуждение закупок», в Позиции плана-графика закупок также необходимо установить признак.

Признак «Требуется обязательное общественное обсуждение закупок» может быть установлен в блоке «Обязательное общественное обсуждение закупки» (вкладка «Условия закупки») только в случае, если:

- на вкладке «Общие сведения» Позиции плана-графика закупок начальная (максимальная) цена контракта (далее – НМЦК) или НМЦК

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 170

закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) более 1 млрд рублей;

– на вкладке «Общие сведения» Положения плана-графика закупок указан один из следующих способов определения поставщика:

- «Конкурс с ограниченным участием»
- «Закрытый конкурс»;
- «Открытый конкурс»;
- «Двухэтапный конкурс»;
- «Электронный аукцион»;
- «Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)»;
- «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) установленный Правительством Российской Федерации в соответствии со ст. 111 Федерального закона № 44-ФЗ».

В случае если после внесения изменений необходимость установки данного признака отсутствует (суммарное финансовое обеспечение не превышает 1 млрд руб.) и признак снят, то для дальнейшего размещения Плана-графика закупок в ЕИС необходимо, чтобы обязательное общественное обсуждение закупок не было размещено. Если обязательное общественное обсуждение закупок размещено и не завершено, то его необходимо приостановить в ЕИС.

4.3.2.4 Вкладка «Обоснование закупок»

Вкладка «Обоснование закупки», предназначенная для отображения общей информации о закупке, указания методов определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, заключенного с единым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), обоснования способа определения поставщика и дополнительных требований к участникам закупки, имеет вид, представленный на рисунке ниже (Рисунок 146).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 171

Все суммы из Позиции плана-графика закупок при ее включении в План-график закупок будут автоматически пересчитаны в Плате-графике закупок с тысяч рублей в рубль (в соответствии с Постан...

Общие сведения | Спецификация ТРУ | Условия закупки | **Обоснование закупок** | Лист согласования | Ошибки и предупреждения

Общая информация о закупке

Статус: Черновик, №: 1, Дата: 16.08.2017

Метод определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Начальная (максимальная) цена контракта: 0,00000

Наименование метода определения НМЦК	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Обоснование невозможности применения для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в части 1 статьи 22 Федерального закона №44-ФЗ
	Нет элементов	

Обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя):
 Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

Обоснование дополнительных требований к участникам закупки

Требование	Обоснование требования

Документы

GUID	Тип вложения	Файл	Дата файла	Размер	Комментарий	Аннотация	Использован	Заблокирован
Нет вложений								

Рисунок 146. Формирование формуляра «Позиция Плана-графика с 2017 года», вкладка «Обоснование закупок»

На вкладке отображаются следующие блоки:

- «Общая информация о закупке»;
- «Метод определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;
- «Обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)»;
- «Обоснование дополнительных требований к участникам закупки»;
- «Документы».


Блок «Общая информация о закупке» заполняется автоматически на основании сведений о Позиции плана-графика закупок.

Блок «Метод определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» содержит:

- поле «Начальная (максимальная) цена контракта» – заполняется автоматически и недоступно для редактирования (отображается, если на вкладке «Общие сведения» не установлен признак «Начальная (максимальная) цена контракта не устанавливается»);

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 172

- поле «Формула цены без указания начальной (максимальной) цены контракта» – заполняется автоматически и недоступно для редактирования (отображается, если на вкладке «Общие сведения» установлен признак «Начальная (максимальная) цена контракта не устанавливается»);
- таблицу с данными о наименовании метода определения НМЦК, обоснование НМЦК контракта, обоснование невозможности применения и обоснования НМЦК контракта, методов, указанных в ч. 1 ст. 22 Закона № 44-ФЗ.

Для добавления новой строки в таблицу необходимо нажать на кнопку  «Добавить новую строку». Откроется окно добавления новой записи (Рисунок 147).

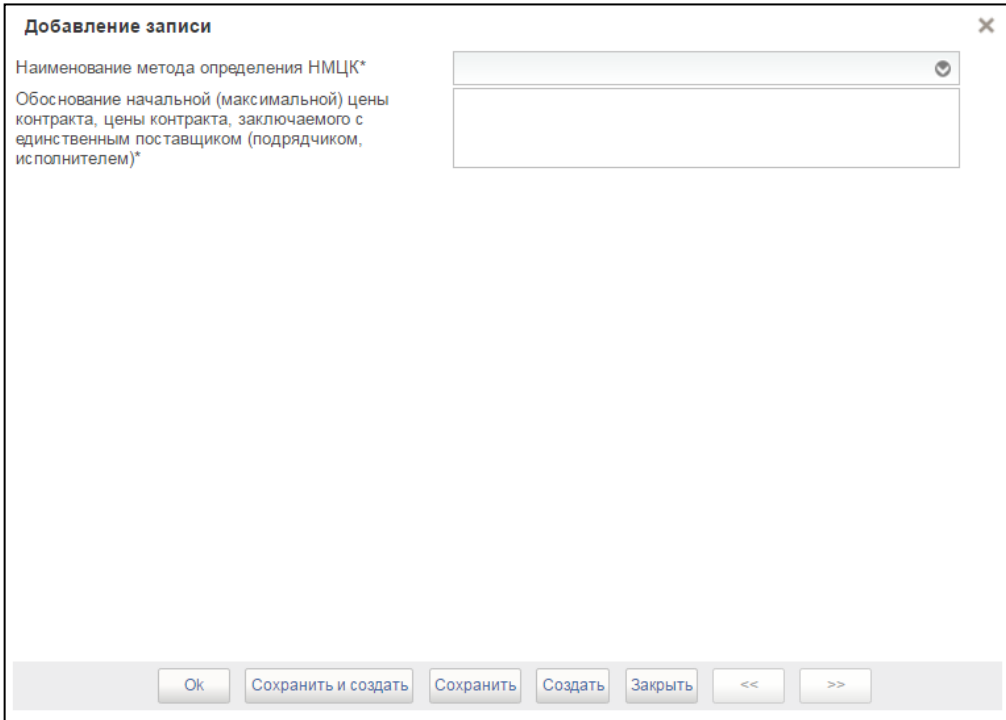


Рисунок 147. Окно «Добавление записи»


Окно содержит поля:


- «Наименование метода определения и обоснования НМЦК» – наименование метода определения НМЦК по ч. 1 ст. 22 Закона № 44-ФЗ выбирается из выпадающего списка, содержащего следующие значения:
 - «Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)»;
 - «Нормативный метод»;

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 173

- «Тарифный метод»;
 - «Проектно-сметный метод»;
 - «Затратный метод»;
 - «Метод, не предусмотренный ч. 1 ст. 22 Закона № 44-ФЗ».
- «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;
- «Обоснование невозможности применения для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в части 1 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ» – поле отображается только если в поле «Наименование метода определения НМЦК» выбрано значение «Метод, не предусмотренный ч. 1 ст. 22 Закона № 44-ФЗ»;
- «Наименование метода, не предусмотренного ч. 1 ст. 22 Закона 44-ФЗ» – поле отображается только если в поле «Наименование метода определения НМЦК» выбрано значение «Метод, не предусмотренный ч. 1 ст. 22 Закона № 44-ФЗ».

Необходимо заполнить обязательные поля и нажать на кнопку «ОК» для сохранения введенных значений или на кнопку «Заккрыть» для возврата к формуляру без сохранения введенных значений.

Для редактирования строки таблицы необходимо выбрать ее и нажать на кнопку  «Открыть строку на редактирование», внести необходимые изменения в открывшемся окне и нажать на кнопку «ОК» для сохранения внесенных изменений.

Для удаления строки необходимо нажать на кнопку  «Удалить строку».

Блок «Обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» содержит поля «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» и «Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)».

Поле «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» заполняется автоматически на основании значения соответствующего поля на вкладке «Общие сведения» и недоступно для редактирования.

Поле «Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» является обязательным для заполнения и заполняется вручную.

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 174

Блок «Обоснование дополнительных требований к участникам закупки» представляет собой таблицу требований и их обоснований.

В случае если на вкладке «Условия закупки» выбраны преимущества и требования к участникам закупки они отображаются в таблице.

В этом случае необходимо вручную заполнить данные в столбце «Обоснование требования» для каждой строки.

В блоке «Документы» при необходимости следует добавить документ обоснования закупки. Для добавления документа необходимо нажать на кнопку



«Добавить вложение». Отобразится окно добавления вложений (Рисунок 148).

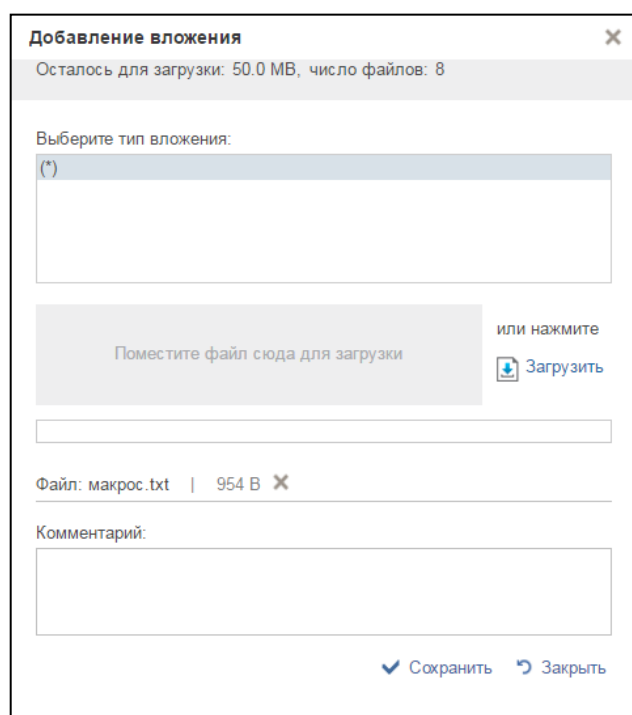


Рисунок 148. Окно «Добавление вложения»

Максимальное количество прикрепленных вложений составляет 100. Документ для добавления необходимо поместить в поле «Поместите файл сюда для загрузки» или нажать на кнопку «Загрузить».






При необходимости указания дополнительных сведений о документе следует заполнить поле «Комментарий».

После прикрепления необходимых документов следует нажать на кнопку «Сохранить».

В случае если в блоке «Документы» добавлен хотя бы один документ, для блока доступны следующие кнопки:

- «Добавить вложение»;

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 175

-  «Удалить вложение»;
-  «Просмотреть»;
-  «Напечатать»
-  «Заменить вложение»;
-  «Просмотреть версии вложения».

4.3.2.5 Вкладка «Лист согласования»

Подробное описание вкладки «Лист согласования» приведено в п. п. 4.1.2.4.

4.3.2.6 Вкладка «Ошибки и предупреждения»

Подробное описание вкладки «Ошибки и предупреждения» приведено в п. п. 4.1.2.6.

4.3.2.7 Особенности формирования Позиции плана-графика для закупок лекарственных препаратов

В случае если при формировании Позиции плана-графика на основании Позиции плана закупок с типом закупки «Закупка» на вкладке «Общие сведения» в блоке «Сведения о позиции плана-графика закупок» устанавливается признак «Лекарственные препараты», то откроется диалоговое окно (Рисунок 149).

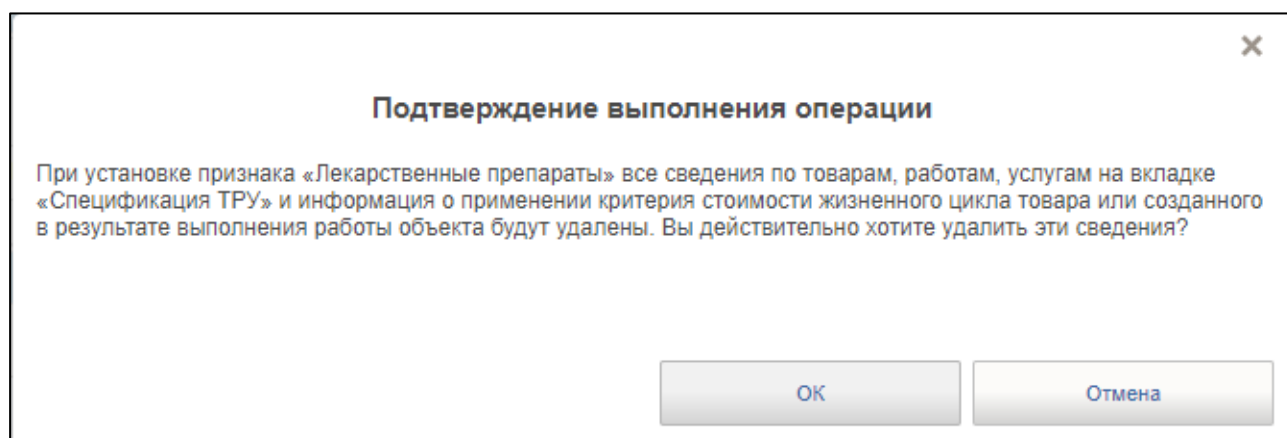


Рисунок 149. Диалоговое окно подтверждения действия при установке признака «Лекарственные препараты»

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 176

В открывшемся окне необходимо нажать на кнопку «ОК» для подтверждения действия или на кнопку «Отмена» для возврата к формуляру без подтверждения действия.

После нажатия на кнопку «ОК» в диалоговом окне в формуляре «Позиция Плана-графика с 2017 года» вместо вкладки «Спецификация ТРУ по КТРУ» («Спецификация ТРУ») отображается вкладка «Лекарственные препараты» (Рисунок 150), а на вкладке «Условия закупки» не отображается блок «Информация о применении критерия стоимости жизненного цикла товаров или созданного в результате выполнения работы объекта».

The screenshot shows a web application window titled "Позиция Плана-графика с 2017 года". The main content area is divided into several sections:

- Общие сведения:** Includes a tab labeled "Лекарственные препараты" (highlighted with a red box).
- Общая информация о позиции плана-графика закупок:** Contains fields for "Номер позиции плана-графика закупок" (1), "Номер позиции плана закупок" (5406105211.540501001.2.17.00135.1701), "Идентификационный код закупки", "Порядковый номер для ИКЗ" (003), "Статус" (Черновик), "Тип закупки позиции плана закупок" (Закупка), "Дата создания" (16.08.2017), and "Дата утверждения".
- Сведения о государственном заказчике:** Shows "Заказчик" as "УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ" and "ИНН" as "5406105211". Other fields include "КПП" (540501001), "ОГРН" (1025402464493), and "СвР" (00112643).
- Сведения о позиции плана-графика закупок:** Includes a checked checkbox for "Лекарственные препараты" (highlighted with a red box).

At the bottom, there is a note: "(Признак устанавливается в случае закупки лекарственных препаратов.)".

Рисунок 150. Формирование формуляр «Позиция Плана-графика с 2017 года», вкладка «Лекарственные препараты» при установленном признаке «Лекарственные препараты»

Примечание. В случае если установлен признак «Лекарственные препараты», то способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленный Правительством Российской Федерации в соответствии со ст. 111 Федерального Закона № 44-ФЗ» в соответствующем поле не доступен для выбора, а признак «Особенности и (или) дополнительные условия (ст. 111 44-ФЗ)» недоступен для редактирования.

Вкладка «Лекарственные препараты», предназначенная для отображения сведений о закупаемых лекарственных препаратах, имеет вид, представленный на рисунках ниже (Рисунок 151, Рисунок 152).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 177

Позиция Плана-графика с 2017 года

Все суммы из Позиции плана-графика закупок при ее включении в План-график закупок будут автоматически пересчитаны в Плана-графике закупок с тысяч рублей в рубли (в соответствии с Постановлением)

Общие сведения | Лекарственные препараты | Условия закупки | Обоснование закупок | Лист согласования | Ошибки и предупреждения

Лекарственные препараты

	Международное непатентованное (химическое, группировочное) наименование или торговое наименование лекарственного препарата	Включен в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов	Торговое наименование лекарственного препарата	Лекарственная форма	Дозировка	Единица измерения товара	Количество лекарственных форм в первичной упаковке	Количество лекарственных форм в потребительской упаковке
	Нет элементов							


Рисунок 151. Формирование формуляра «Позиция Плана-графика с 2017 года», вкладка «Лекарственные препараты». Часть 1

Количество всего	Количество 2017 год	Количество 2018 год	Количество 2019 год	Количество на последующие годы	Цена за единицу товара, тыс. руб.	Сумма выплат всего, тыс. руб.	Сумма выплат 2017 год, тыс. руб.	Сумма выплат 2018 год, тыс. руб.	Сумма выплат 2019 год, тыс. руб.	Сумма выплат на последующие годы, тыс. руб.

Рисунок 152. Формирование формуляра «Позиция Плана-графика с 2017 года», вкладка «Лекарственные препараты». Часть 2

На вкладке «Лекарственные препараты» отображается блок «Лекарственные препараты».

Блок представляет собой таблицу с сведениями о закупаемых лекарственных препаратах.

Для добавления новой строки в таблицу необходимо нажать на кнопку  «Добавить новую строку». Отобразится окно добавления новой записи (Рисунок 153).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 178

Добавление записи

Наименование лекарственного препарата

Заполнить данные вручную

Международное непатентованное (химическое, группировочное) наименование лекарственного препарата *

Торговое наименование лекарственного препарата

Значение может быть установлено в случае осуществления закупки лекарственных препаратов, предназначенных для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, отражающихся в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии в соответствии с п. 28 ч. 1 ст. 93 Закона №44-ФЗ

Сведения о вариантах поставки лекарственного препарата

Необходимо указание сведений об упаковке закупаемого лекарственного препарата

Заполнить данные вручную	Лекарственная форма	Дозировка	Единица измерения товара	Изменить единицу измерения	Количество (объем) закупаемого лекарственного препарата					Ref
					Всего	2017 год	2018 год	2019 год	Последующие годы	

Сведения об основном варианте поставки лекарственного препарата

Препарат включен в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов

Количество (объем) закупаемого лекарственного препарата *	Количество (объем) закупаемого лекарственного препарата				
	Всего	2017 год	2018 год	2019 год	Последующие годы

Референтная цена, тыс. руб.

Цена за единицу товара, тыс. руб. *

Сумма выплат по лекарственному препарату (тыс. рублей)	Сумма выплат по лекарственному препарату (тыс. рублей)				
	Всего	2017 год	2018 год	2019 год	Последующие годы

Ok Сохранить и создать Сохранить Создать Закрыть << >>

Рисунок 153. Окно «Добавление записи» при заполнении информации о лекарственных препаратах на вкладке «Лекарственные препараты» формуляра «Позиция Плана-графика с2017 года»

Окно содержит блоки:


- «Наименование лекарственного препарата»;
- «Сведения о вариантах поставки лекарственного препарата»;
- «Сведения об основном варианте поставки лекарственного препарата».

Блок «Наименование лекарственного препарата» содержит:

- поля:
 - «Международное непатентованное (химическое, группировочное) наименование лекарственного препарата»;
 - «Торговое наименование лекарственного препарата» – доступно для заполнения, если поле «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» на вкладке «Основные сведения» заполнено значением «Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)» и поле «Международное непатентованное (химическое, группировочное) наименование лекарственного препарата» также заполнено значением из справочника;

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 179

– признак «Заполнить данные вручную».

Поле «Международное непатентованное (химическое, группировочное) наименование лекарственного препарата» заполняется значением наименований лекарственных препаратов (Рисунок 154) при нажатии на кнопку .

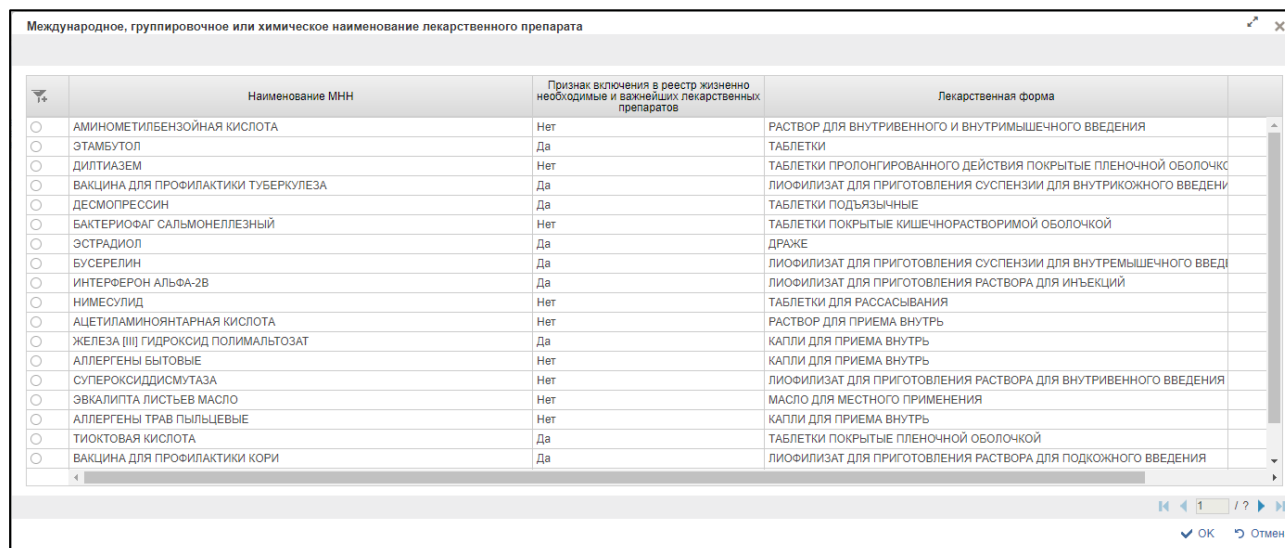



Рисунок 154. Окно выбора наименования лекарственного препарата из справочника «Международное непатентованное (химическое, группировочное) наименование лекарственного препарата» при формировании Позиции плана-графика закупок

В открывшемся окне следует выбрать необходимую запись из списка и нажать на кнопку «ОК» для подтверждения выбора или на кнопку «Отмена» для отмены выбора и возврата к окну формирования записи о лекарственном препарате.

Поле «Торговое наименование лекарственного средства» заполняется значением наименований лекарственных препаратов (Рисунок 155) при нажатии на кнопку .

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 180

Торговое наименование лекарственного средства							
	Торговое наименование лекарственного препарата	Наименование держателя или владельца регистрационного удостоверения	Номер регистрационного удостоверения лекарственного препарата	Дата регистрационного удостоверения лекарственного препарата	Товарный номер	Страна производителя	Наименование производителя
<input type="radio"/>	Комбутол	ЛЮПИН ЛТД	П N015660/01	25.05.2009	2000000119559	ИНДИЯ	ЛЮПИН ЛТД
<input type="radio"/>	Комбутол	ЛЮПИН ЛТД	П N015660/01	25.05.2009	2000000119551	ИНДИЯ	ЛЮПИН ЛТД
<input type="radio"/>	Комбутол	ЛЮПИН ЛТД	П N015660/01	25.05.2009	2000000119596	ИНДИЯ	ЛЮПИН ЛТД
<input type="radio"/>	Комбутол	ЛЮПИН ЛТД	П N015660/01	25.05.2009	2000000119503	ИНДИЯ	ЛЮПИН ЛТД
<input type="radio"/>	Комбутол	ЛЮПИН ЛТД	П N015660/01	25.05.2009	2000000119480	ИНДИЯ	ЛЮПИН ЛТД
<input type="radio"/>	Этамбутол	ШРЕЯ ЛАЙФ САЕНСИЗ ПВТ. ЛТД	П N014625/01-2002	15.12.2008	2000000111867	ИНДИЯ	ШРЕЯ ЛАЙФ САЕНСИЗ ПВТ. ЛТД
<input type="radio"/>	Этамбутол	ШРЕЯ ЛАЙФ САЕНСИЗ ПВТ. ЛТД	П N014625/01-2002	15.12.2008	2000000111879	ИНДИЯ	ШРЕЯ ЛАЙФ САЕНСИЗ ПВТ. ЛТД
<input type="radio"/>	Этамбутол	ШРЕЯ ЛАЙФ САЕНСИЗ ПВТ. ЛТД	П N014625/01-2002	15.12.2008	2000000111902	ИНДИЯ	ШРЕЯ ЛАЙФ САЕНСИЗ ПВТ. ЛТД
<input type="radio"/>	Этамбутол	ШРЕЯ ЛАЙФ САЕНСИЗ ПВТ. ЛТД	П N014625/01-2002	15.12.2008	2000000111847	ИНДИЯ	ШРЕЯ ЛАЙФ САЕНСИЗ ПВТ. ЛТД
<input type="radio"/>	Этамбутол	ШРЕЯ ЛАЙФ САЕНСИЗ ПВТ. ЛТД	П N014625/01-2002	15.12.2008	2000000111859	ИНДИЯ	ШРЕЯ ЛАЙФ САЕНСИЗ ПВТ. ЛТД
<input type="radio"/>	Этамбутол	ШРЕЯ ЛАЙФ САЕНСИЗ ПВТ. ЛТД	П N014625/01-2002	15.12.2008	2000000111976	ИНДИЯ	ШРЕЯ ЛАЙФ САЕНСИЗ ПВТ. ЛТД
<input type="radio"/>	Этамбутол	ШРЕЯ ЛАЙФ САЕНСИЗ ПВТ. ЛТД	П N014625/01-2002	15.12.2008	2000000111892	ИНДИЯ	ШРЕЯ ЛАЙФ САЕНСИЗ ПВТ. ЛТД
<input type="radio"/>	Этамбутол	ШРЕЯ ЛАЙФ САЕНСИЗ ПВТ. ЛТД	П N014625/01-2002	15.12.2008	2000000111912	ИНДИЯ	ШРЕЯ ЛАЙФ САЕНСИЗ ПВТ. ЛТД
<input type="radio"/>	Этамбутол	ШРЕЯ ЛАЙФ САЕНСИЗ ПВТ. ЛТД	П N014625/01-2002	15.12.2008	2000000111923	ИНДИЯ	ШРЕЯ ЛАЙФ САЕНСИЗ ПВТ. ЛТД
<input type="radio"/>	Этамбутол	ШРЕЯ ЛАЙФ САЕНСИЗ ПВТ. ЛТД	П N014625/01-2002	15.12.2008	2000000111934	ИНДИЯ	ШРЕЯ ЛАЙФ САЕНСИЗ ПВТ. ЛТД
<input type="radio"/>	Этамбутол	ШРЕЯ ЛАЙФ САЕНСИЗ ПВТ. ЛТД	П N014625/01-2002	15.12.2008	2000000111945	ИНДИЯ	ШРЕЯ ЛАЙФ САЕНСИЗ ПВТ. ЛТД
<input type="radio"/>	Этамбутол	ШРЕЯ ЛАЙФ САЕНСИЗ ПВТ. ЛТД	П N014625/01-2002	15.12.2008	2000000111964	ИНДИЯ	ШРЕЯ ЛАЙФ САЕНСИЗ ПВТ. ЛТД

Рисунок 155. Окно выбора торгового наименования лекарственного препарата из справочника «Торговое наименование лекарственного средства» при формировании Позиции плана-графика закупок


В открывшемся окне следует выбрать необходимую запись из списка и нажать на кнопку «ОК» или на кнопку «Отмена» для отмены выбора и возврата к окну формирования записи о лекарственном препарате.

В случае если сведения в справочнике отсутствуют, необходимо установить признак «Заполнить данные вручную».


При установленном признаке поле «Международное непатентованное (химическое, группировочное) наименование лекарственного препарата» доступно для редактирования вручную, а поле «Торговое наименование лекарственного средства» недоступно для редактирования.


Блок «Сведения о вариантах поставки лекарственного препарата» содержит:


- признак «Необходимо указание сведений об упаковке закупаемого лекарственного препарата»;
- поле «Обоснование необходимости указания сведений об упаковке лекарственного препарата» – заполняется вручную и обязательно для заполнения, если установлен признак «Необходимо указание сведений об упаковке закупаемого лекарственного препарата»;
- таблицу с перечнем вариантов поставки лекарственного препарата – заполняется данными по вариантам поставки лекарственного препарата.

Для добавления строки в таблицу необходимо нажать на кнопку  «Добавить новую строку».

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 181

В новой строке таблицы необходимо заполнить ячейки «Лекарственная форма», выбором значения из справочника (Рисунок 154) при нажатии на кнопку .


Ячейки «Дозировка» и «Единица измерения товара» заполняются автоматически на основании значения, указанного в ячейке «Лекарственная форма». При необходимости изменения значения в поле «Единица измерения товара» необходимо установить отметку в ячейке «Изменить единицу измерения» и выбрать соответствующее значение из справочника при нажатии на кнопку . Далее необходимо заполнить значения полей «Количество (объем) закупаемого лекарственного препарата» для всех строк таблицы.

Для удаления выбранной строки необходимо нажать на кнопку  «Удалить строку».

Блок «Сведения об основном варианте поставки лекарственного препарата» содержит:

- признак «Препарат включен в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов»;
- поля:
 - «Количество (объем) закупаемого лекарственного препарата» («Всего», 3 года планового периода, «Последующие годы») – заполняются автоматически на основании данных таблицы блока «Сведения о вариантах поставки лекарственного препарата»;
 - «Референтная цена, тыс. руб.» – заполняется автоматически на основании данных таблицы блока «Сведения о вариантах поставки лекарственного препарата»;
 - «Цена за единицу товара, тыс. руб.» – заполняется вручную;
 - «Сумма выплат по лекарственному препарату (тыс. рублей)» («Всего», 3 года планового периода, «Последующие годы») – заполняется автоматически на основании данных таблицы блока «Сведения о вариантах поставки лекарственного препарата».

После заполнения всех обязательных полей необходимо нажать на кнопку «ОК» для сохранения данных о лекарственном препарате или на кнопку «Отмена» для отмены добавления данных о лекарственном препарате и возврата к формуляру.


Для редактирования строки таблицы блока «Лекарственные препараты» необходимо выбрать ее и нажать на кнопку  «Открыть строку на

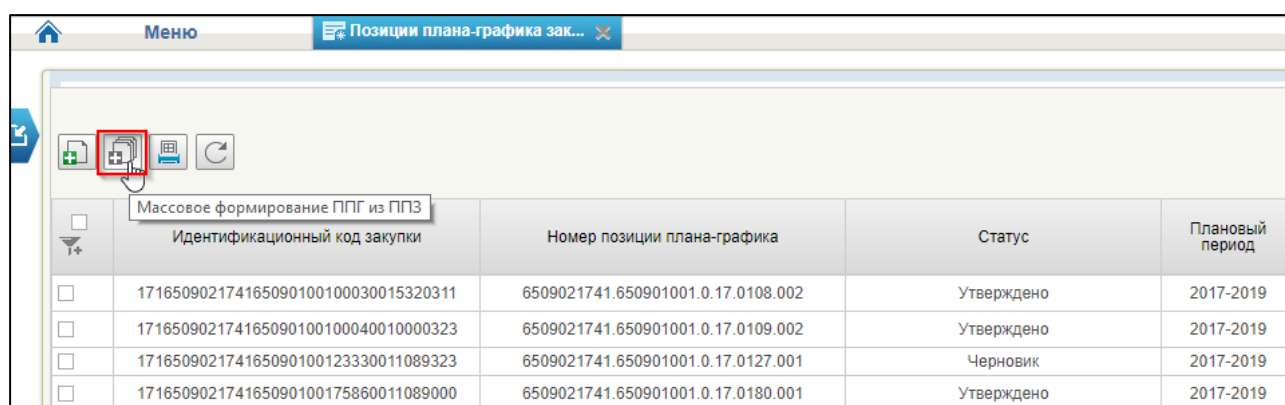
Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 182

редактирование», внести необходимые изменения и нажать на кнопку «ОК» для сохранения внесенных изменений.

Для удаления строки необходимо нажать на кнопку  «Удалить строку».

4.3.3 Массовое формирование Позичий плана-графика закупок

Для массового формирования Позичий плана-графика закупок на основе Позичий плана закупок определённого вида необходимо на списковой форме «Позиции плана-графика закупок с 2017 г.» нажать на кнопку  «Массовое формирование ППГ из ППЗ».



	Идентификационный код закупки	Номер позиции плана-графика	Статус	Плановый период
<input type="checkbox"/>	171650902174165090100100030015320311	6509021741.650901001.0.17.0108.002	Утверждено	2017-2019
<input type="checkbox"/>	171650902174165090100100040010000323	6509021741.650901001.0.17.0109.002	Утверждено	2017-2019
<input type="checkbox"/>	171650902174165090100123330011089323	6509021741.650901001.0.17.0127.001	Черновик	2017-2019
<input type="checkbox"/>	171650902174165090100175860011089000	6509021741.650901001.0.17.0180.001	Утверждено	2017-2019

Рисунок 156. Списковая форма «Позиции плана-графика закупок с 2017 г.», кнопка «Массовое формирование ППГ из ППЗ»

Далее для пользователей организаций типа ФКУ, ФОГВ, ГВФ отобразится окно выбора типа закупки и вида расходов Позиции плана закупок, для последующего выбора Позиции плана закупок, на основе которой будет формироваться Позиция плана-графика закупок (Рисунок 126).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 183

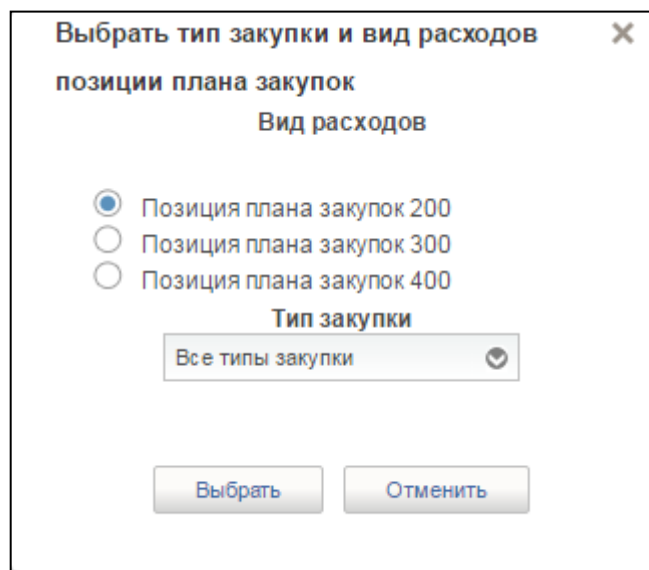


Рисунок 157. Окно выбора типа закупки и вида расходов Позиций плана закупок при массовом формировании Позиций плана-графика закупок

Для пользователей организаций типа ФБУ, ФАУ, ФГУП отобразится окно выбора типа закупки Позиций плана закупок, для последующего выбора Позиций плана закупок, на основе которой будет формироваться Позиция плана-графика закупок (Рисунок 158).

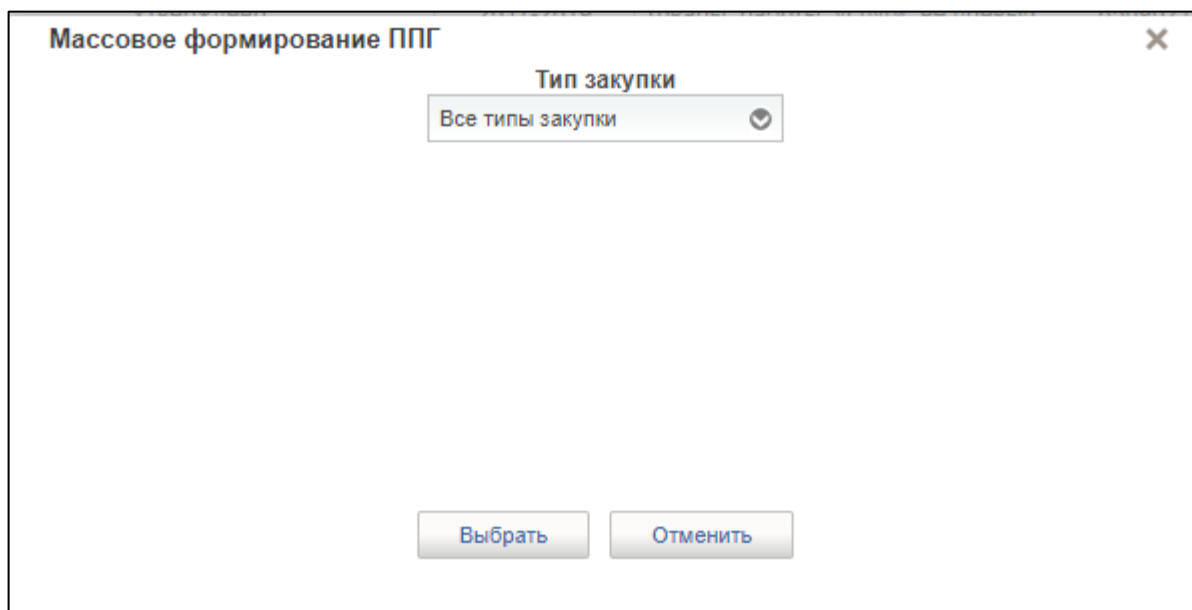


Рисунок 158. Окно выбора типа закупки Позиций плана закупок при массовом формировании Позиций плана-графика закупок

В отобразившемся окне необходимо выбрать вид расходов (для пользователей организаций типа ФКУ, ФОГВ, ГВФ), тип закупки и нажать на кнопку «Выбрать» или на кнопку «Отмена» для отмены операции и возврата к списковой форме.

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 184

Открывается окно выбора Позитий плана закупок, на основании которых будут формироваться Позитии плана-графика закупок (Рисунок 159).

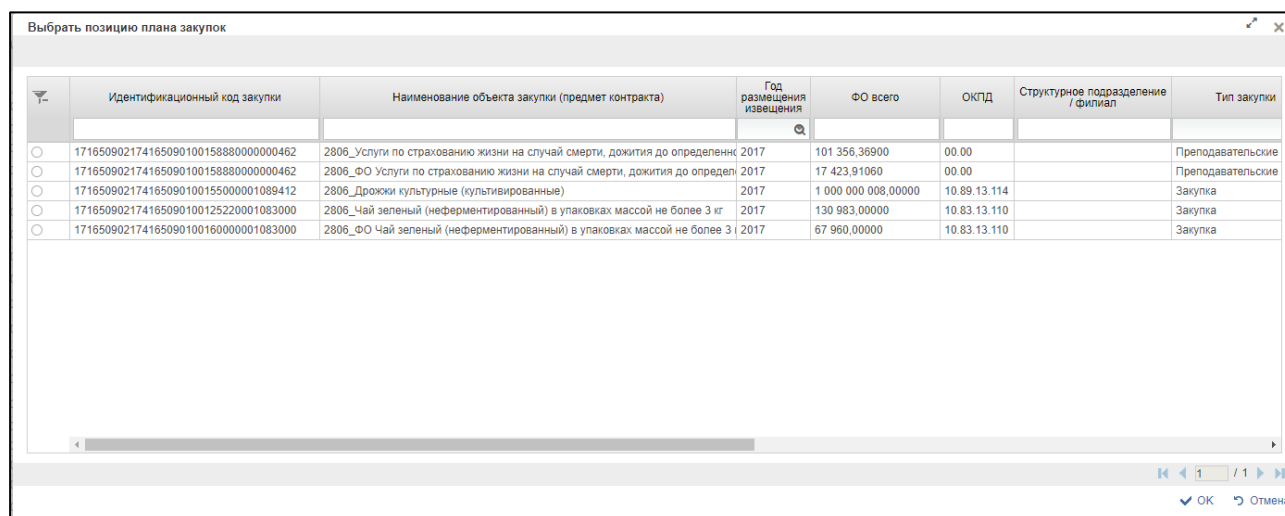


Рисунок 159. Окно выбора Позитий плана закупок по ч. 6 ст. 15 при формировании Позитии плана-графика закупок по ч. 6 ст. 15

Примечание. Позитии плана-графика закупок при массовом формировании могут формироваться как на основании одной утвержденной Позитии плана закупок, так и при помощи выбора нескольких утвержденной Позитии плана закупок.

Далее необходимо нажать на кнопку «ОК» для подтверждения выбора Позитий плана закупок или на кнопку «Отмена» для отмены операции и возврата к списковой форме.

После нажатия на кнопку «ОК» откроется информационное окно с уведомлением об успешном завершении операции (Рисунок 160).

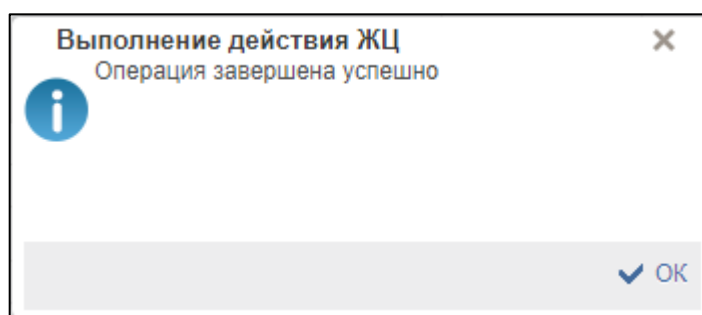


Рисунок 160. Информационное окно с уведомлением об успешном завершении операции

После нажатия на кнопку «ОК» новые Позитии плана-графика закупок сохраняются и отображаются на списковой форме в статусе «Черновик» и версией «1», доступные для редактирования (необходимо заполнить информацию на

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 185

вкладке «Лист согласования» и при необходимости отредактировать другие данные).

4.3.4 Особенности формирования особых Положений плана-графика закупок

В случае если Положение плана-графика закупок формируется на основании Положения плана закупок с типом закупки, отличным от «Закупка», формуляр «Положение Плана-графика с 2017 года» не содержит вкладки:

- «Спецификация ТРУ по КТРУ» («Спецификация ТРУ»);
- «Условия закупки» (Рисунок 161).

Позиция Плана-графика с 2017 года

Все суммы из Положения плана-графика закупок при ее включении в План-график закупок будут автоматически пересчитаны в Плане-графике закупок с тысяч рублей в рубль (в соответствии)

Общие сведения | Обоснование закупок | Лист согласования | Ошибки и предупреждения

Общая информация о позиции плана-графика закупок

Номер позиции плана-графика закупок: 1 | Статус: Черновик

Номер позиции плана закупок: 5406105211.540501001.2.17.00180.1801 | Тип закупки позиции плана закупок: Служебные командировки, проведение культурных мероприятий

Идентификационный код закупки: | Дата создания: 28.07.2017

Порядковый номер для ИКЗ: 001 | Дата утверждения: |

Сведения о государственном заказчике

Заказчик: УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ИНН: 5406105211 | КПП: 540501001 | ОГРН: 1025402464493 | СвР: 00112643

Структурное подразделение / Филиал: | Финансовое планирование: |

Сведения о позиции плана-графика закупок

Наименование объекта закупки: Служебные командировки, проведение культурных мероприятий (п.26 ч.1 ст.93 44-ФЗ)

ОКПД2 для ИКЗ: 00.00 | Наименование кода товара (работы, услуги) по ОКПД 2: |

Закупка содержит несколько ОКПД2

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) * | Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Код бюджетной классификации | Обновить из позиции плана закупок

Глава	Раздел (подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Планируемые платежи (тыс. рублей)				
				Всего	2017 год	2018 год	2019 год	Последующие годы
100	0706	1510000000	241	50,00000	0,00000	20,00000	30,00000	0,00000
ИТОГО:				50,00000	0,00000	20,00000	30,00000	0,00000

Годовой объем денежных средств: 50,00000 тыс. рублей

Рисунок 161. Формуляр «Положение Плана-графика закупок с 2017 года», особенности отображения вкладок для особых закупок

Позиции плана-графика закупок с типом закупки, отличным от «Закупка», на вкладке «Общие сведения» не отображаются:

- признаки:
 - «Лекарственные препараты»;
 - «Особенности и (или) дополнительные условия (ст. 111 44-ФЗ)»;
 - «Совместные торги»;
 - «Централизованная закупка»;


Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 186

- поля:
 - «Наименование организатора совместных торгов»;
 - «Наименование уполномоченной организации/уполномоченного учреждения»;
 - «Срок размещения извещения/ срок заключения контракта» («Выберите год», «Выберите месяц»);
 - «Начальная (максимальная) цена контракта»;
 - «Формула цены без указания начальной (максимальной) цены»;
 - «Валюта контракта»;
- блок «Обоснование внесения изменений».


Для особых Позиций плана-графика закупок в блоке «Общая информация о позиции плана-графика закупок» рядом с полем «Порядковый номер для ИКЗ» дополнительно отображается признак активации данного поля, установленный по умолчанию.


В блоке «Общая информация о позиции плана-графика закупок» рядом с полем «Порядковый номер для ИКЗ» дополнительно отображается отметка (устанавливается по умолчанию) и доступна для редактирования.

Признак активации поля «Порядковый номер для ИКЗ» доступен для редактирования до утверждения первой версии особой Позиции плана закупок.


В случае если для особой Позиции плана-графика закупок статусе «Черновик» соблюдены ниже описанные условия, в верхней части формуляра отображается кнопка  «Обновить ИКЗ»:

- рядом с полем «Порядковый номер для ИКЗ» установлена отметка;
- создана новая версия формуляра;
- Позиция плана-графика закупок любой версии не была ранее размещена в ЕИС;
- Позиция плана-графика закупок не включена в актуальную или крайнюю утвержденную версию Плана-графика закупок.


При необходимости следует отредактировать значение поля «Порядковый номер для ИКЗ» и нажать на кнопку  «Обновить ИКЗ»

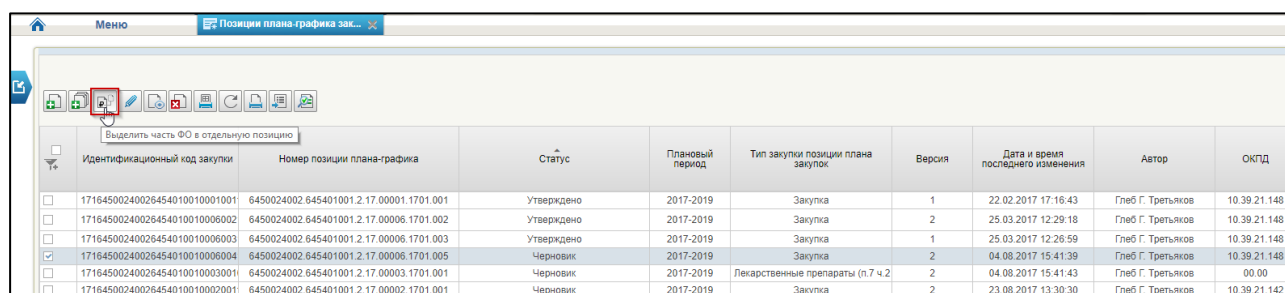
В случае если при редактировании поля «Порядковый номер для ИКЗ» значение данного поля было не обновлено путем нажатия на кнопку  «Обновить ИКЗ», то при снятии признака активации данного поля значение поля «Порядковый номер для ИКЗ» сбрасывается и возвращается к автоматически присвоенному ранее.

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 187

После смены номера ИКЗ и нажатия кнопки  «Обновить ИКЗ» признак активации автоматически снимается и поле «Порядковый номер для ИКЗ» становится недоступным для редактирования.

4.3.5 Выделение части финансового обеспечения Позиции плана-графика закупок в отдельную закупку

Для формирования копии Позиции плана-графика закупок с выделением части финансового обеспечения следует на списковой форме «Позиции плана-графика закупок» выбрать необходимую запись в статусе «Черновик» и нажать на кнопку  «Выделить часть ФО в отдельную позицию» (Рисунок 162).



Идентификационный код закупки	Номер позиции плана-графика	Статус	Плановый период	Тип закупки позиции плана-графика закупок	Версия	Дата и время последнего изменения	Автор	ОКПД	
<input type="checkbox"/>	17164500240026454010010001001	6450024002.645401001.2.17.00001.1701.001	Утверждено	2017-2019	Закупка	1	22.02.2017 17:16:43	Глеб Г. Третьяков	10.39.21.148
<input type="checkbox"/>	17164500240026454010010006002	6450024002.645401001.2.17.00006.1701.002	Утверждено	2017-2019	Закупка	2	25.03.2017 12:29:18	Глеб Г. Третьяков	10.39.21.148
<input type="checkbox"/>	17164500240026454010010006003	6450024002.645401001.2.17.00006.1701.003	Утверждено	2017-2019	Закупка	1	25.03.2017 12:26:59	Глеб Г. Третьяков	10.39.21.148
<input checked="" type="checkbox"/>	17164500240026454010010006004	6450024002.645401001.2.17.00006.1701.005	Черновик	2017-2019	Закупка	2	04.08.2017 15:41:39	Глеб Г. Третьяков	10.39.21.148
<input type="checkbox"/>	17164500240026454010010003001	6450024002.645401001.2.17.00003.1701.001	Черновик	2017-2019	Лекарственные препараты (п.7 ч.2	2	04.08.2017 15:41:43	Глеб Г. Третьяков	00.00
<input type="checkbox"/>	17164500240026454010010002001	6450024002.645401001.2.17.00002.1701.001	Черновик	2017-2019	Закупка	2	23.08.2017 13:30:30	Глеб Г. Третьяков	10.39.21.142

Рисунок 162. Списковая форма «Позиции плана-графика закупок с 2017 г.», кнопка «Выделить часть финансового обеспечения позиции плана закупок в отдельную закупку»

Откроется формуляр копии выбранной Позиции плана-графика закупок в режиме редактирования (Рисунок 163).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 188

Позиция Плана-графика с 2017 года

Все суммы из Позиции плана-графика закупок при ее включении в План-график закупок будут автоматически пересчитаны в Плане-графике закупок с тысяч рублей в рубли (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.09.2016 № 73)

Общие сведения | Спецификация ТРУ | Условия закупки | Обоснование закупок | Лист согласования | Ошибки и предупреждения

Общая информация о позиции плана-графика закупок

Номер позиции плана-графика закупок: 1 | Статус: Новый
 Номер позиции плана закупок: 6450024002.645401001.2.17.00001.1701 | Тип закупки позиции плана закупок: Закупка
 Идентификационный код закупки: | Дата создания: 04.08.2017
 Порядковый номер для ИКЗ: 003 | Дата утверждения: |

Сведения о государственном заказчике

Заказчик: УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ИНН: 6450024002 | КПП: 645401001 | ОГРН: 1026403343163 | СвР: 00107374
 Структурное подразделение / Филиал: |

Сведения о позиции плана-графика закупок

Лекарственные препараты (Признак устанавливается в случае закупки лекарственных препаратов.)
 Наименование объекта закупки: Лед пищевой
 ОКПД2 для ИКЗ: 10.39.21.148 | Наименование кода товара (работы, услуги) по ОКПД 2: Лед пищевой сладкий
 Закупка содержит несколько ОКПД2
 Способ определения поставщика (подразд. 4, исполнитель): * Открытый конкурс
 Особенности и (или) дополнительные условия (ст.111 44-ФЗ)
 Совместные торги | Выбрать организацию
 Наименование организатора совместных торгов: | Выбрать организацию
 Централизованная закупка | Выбрать организацию
 Наименование уполномоченной организации/уполномоченного учреждения: |
 Срок размещения извещения/ срок заключения контракта * | Выберите год: 2017 | Выберите месяц: Январь
 Код бюджетной классификации: | Обновить из позиции плана закупок

Глава	Раздел (подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Всего	Планируемые платежи (тыс. рублей)			Последующие годы
					2017 год	2018 год	2019 год	
100	0106	3020400019	244	100.00000	100.00000	0.00000	0.00000	0.00000
			ИТОГО:	100.00000	100.00000	0.00000	0.00000	0.00000

Начальная (максимальная) цена контракта: 100.00000 тыс. рублей
 Размер выплат в текущем году исполнения контракта: 100.00000 тыс. рублей
 Формула цены без указания начальной (максимальной) цены контракта: |
 Валюта контракта: * Российский рубль

Обоснование внесения изменений

Обоснование внесения изменений: | Отменить в рамках размещенного в ЕИС плана-графика закупок.
 Дополнительная информация: |

Рисунок 163. Копия формуляра «Позиция плана-графика с 2017 года» открытая в режиме редактирования

Все значения из базовой Позиции плана-графика закупок переносятся в копию (за исключением даты создания, идентификационного номера закупки, номера Позиции плана-графика закупок). В поле «Дата создания» устанавливается текущая дата.


Необходимо внести требуемые изменения в копии Позиции плана-графика закупок. Финансовое обеспечение копии Позиции плана-графика закупок не должно быть равным или больше, чем в базовой Позиции плана-графика закупок.

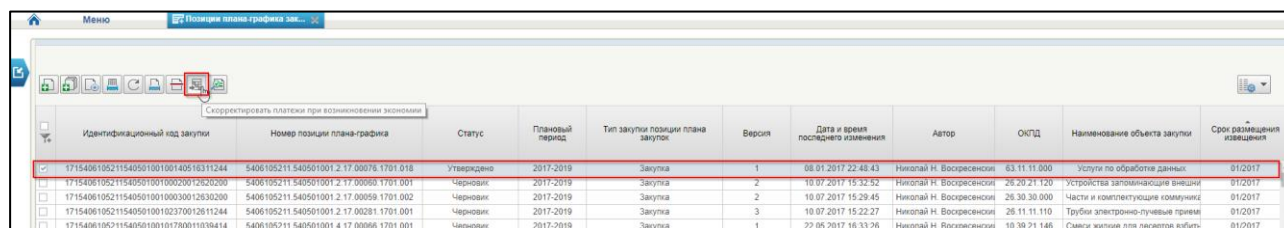
После заполнения обязательных полей необходимо сохранить формуляр (подробное описание операции сохранения формуляра приведено в п. 4.9.3).

4.3.6 Корректировка платежей при возникновении экономии

Для корректировки платежей по факту заключения контракта необходимо на списковой форме «Позиции плана-графика закупок с 2017г.» выделить одну запись с типом закупки «Закупка» в статусе «Утверждено», у которой одна из предыдущих версий была размещена в рамках Плана-графика закупок в ЕИС, и

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 189

нажать на кнопку  «Скорректировать платежи при возникновении экономии» (Рисунок 164).



Идентификационный код закупки	Номер позиции плана-графика	Статус	Планный период	Тип закупки позиции плана-графика	Версия	Дата и время последнего изменения	Автор	ОКЦД	Наименование объекта закупки	Срок размещения извещения
171540619521154050100100140518311244	5406195211.540501001.2.17.00076.1701.018	Утверждено	2017-2019	Закупка	1	08.01.2017 22:48:43	Николай Н. Воскресенский	63.11.11.000	Услуги по обработке данных	01/2017
171540619521154050100100020012620200	5406195211.540501001.2.17.00059.1701.001	Черновик	2017-2019	Закупка	2	10.07.2017 15:32:52	Николай Н. Воскресенский	26.20.21.120	Устройства замонариющие внешние	01/2017
171540619521154050100100030012830200	5406195211.540501001.2.17.00059.1701.002	Черновик	2017-2019	Закупка	2	10.07.2017 15:29:45	Николай Н. Воскресенский	26.30.30.000	Части и комплектующие коммуникации	01/2017
171540619521154050100102370012811244	5406195211.540501001.2.17.00281.1701.001	Черновик	2017-2019	Закупка	3	10.07.2017 15:22:27	Николай Н. Воскресенский	26.11.11.110	Трубы электроно-лучевые прямые	01/2017
171540619521154050100101780011039414	5406195211.540501001.4.17.00098.1701.001	Черновик	2017-2019	Закупка	1	22.05.2017 18:33:26	Николай Н. Воскресенский	10.39.21.146	Смески жидкие для десертных взбит	01/2017

Рисунок 164. Списковая форма «Позиции плана-графика закупок с 2017 г.», кнопка «Скорректировать платежи при возникновении экономии»

После нажатия на кнопку отобразится информационное сообщение с уведомлением, что операция запущена (Рисунок 165).

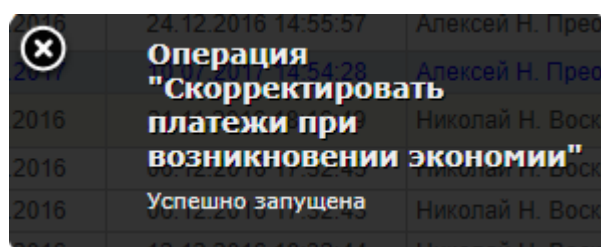


Рисунок 165. Информационное сообщение о успешном запуске операции «Скорректировать платежи при возникновении экономии»

После завершения операции отобразится информационное окно об успешном завершении операции (Рисунок 166).

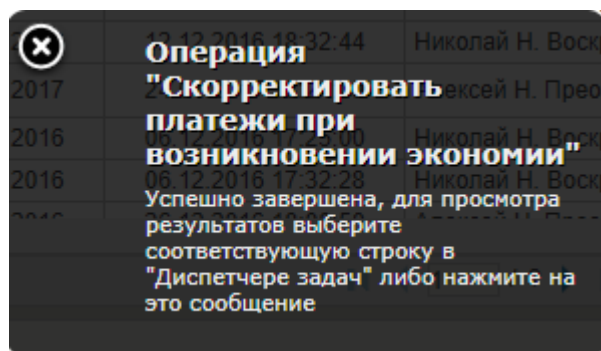




Рисунок 166. Информационное сообщение об успешном завершении операции «Скорректировать платежи при возникновении экономии»

После успешного завершения операции «Скорректировать платежи при возникновении экономии» необходимо на списковой форме «Позиции плана-графика закупок с 2017 г.» нажать на кнопку  «Обновить список документов».

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 190

В результате выполнения операции «Скорректировать платежи при возникновении экономии» формируется новая версия Позиции плана-графика закупок в статусе «Черновик» (по правилу «Старая версия + 1»), доступная для редактирования. Предыдущая утвержденная версия становится недействительной.

Для корректировки платежей Позиции плана-графика закупок необходимо выбрать сформированную после выполнения операции «Скорректировать платежи при возникновении экономии» новую версию на списковой форме «Позиции плана-графика закупок с 2017 г.» и нажать на кнопку  «Открыть документ на редактирование».

Откроется формуляр «Позиция плана-графика с 2017 года», содержащий дополнительные поля и блоки на вкладке «Общие сведения», описанные ниже.

В блоке «Сведения о позиции плана-графика закупок» в таблице «Код бюджетной классификации» ранее заполненные столбцы «Планируемые платежи (тыс. рублей)» отображаются под заголовком «Значение платежей из размещенного в ЕИС Плана-графика закупок (тыс. рублей)», и дополнительно отображаются столбцы «Планируемые платежи (тыс. рублей)», доступные для редактирования (Рисунок 167).

Код бюджетной классификации					Планируемые платежи (тыс. рублей)					Значение платежей из размещенного в ЕИС Плана-графика закупок (тыс. рублей)				
	Глава	Раздел (подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Всего	2017 год	2018 год	2019 год	Последующие годы	Всего	2017 год	2018 год	2019 год	Последующие годы
<input checked="" type="checkbox"/>	100	0106	3920490019	244	190.00000	100.00000	10.00000	80.00000	0.00000	205.00000	205.00000	0.00000	0.00000	0.00000
ИТОГО:					190.00000	100.00000	10.00000	80.00000	0.00000	205.00000	205.00000	0.00000	0.00000	0.00000
Начальная (максимальная) цена контракта					205.00000 тыс. рублей					Итого по контракту* 190.00000 тыс. рублей				
Формула цены без указания начальной (максимальной) цены контракта														
Валюта контракта*					Российский рубль									
Информация по экономии														
Обновить из планируемых платежей														
	Глава	Раздел (подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Всего	2017 год	2018 год	2019 год	Последующие годы					
<input type="checkbox"/>	100	0106	3920490019	244	195.00000	195.00000	0.00000	0.00000	0.00000					
ИТОГО:					195.00000	195.00000	0.00000	0.00000	0.00000					

Рисунок 167. Формуляр «Позиция плана-графика», блоки «Сведения о позиции плана-графика закупок» и «Информация по экономии», корректировка платежей по факту заключения контракта

Начальная (максимальная) цена контракта не пересчитываются по данным, указанным в таблице «Код бюджетной классификации».

Дополнительно отображается поле «Итого по контракту». Поле заполняется автоматически суммарным значением, указанным в полях «Планируемые платежи (тыс. рублей)» таблицы «Код бюджетной классификации» (см. Рисунок 167).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 191

Дополнительно отображается блок «Информация по экономии» (см. Рисунок 167).

Блок содержит кнопку «Обновить из планируемых платежей» и таблицу, аналогичную таблице «Код бюджетной классификации», в которой вместо «Планируемые платежи (тыс. рублей)» отображаются столбцы «Экономия по результатам заключения контракта» (разница между суммами размещённых и скорректированных планируемых платежей).

При нажатии на кнопку «Обновить из планируемых платежей» столбцы «Экономия по результатам заключения контракта» автоматически заполняются значениями, отображающими экономию по результатам заключения контракта.

В блоке «Обоснования внесения изменения» поле «Обоснования внесения изменения» заполняется значением «Использование экономии, полученной при осуществлении закупки» и отображается установленный признак «Скорректировать платежи без изменения ориентировочной начальной (максимальной) цены контракта». Для редактирования доступно только поле «Дополнительная информация» (Рисунок 168).

Рисунок 168. Формуляр «Позиция плана-графика», блок «Обоснование внесения изменений», признак «Скорректировать платежи без изменения ориентировочной начальной (максимальной) цены контракта»

Для редактирования доступна вкладка «Лист согласования», остальные вкладки доступны для просмотра.

После заполнения обязательных полей необходимо сохранить формуляр (подробное описание операции сохранения формуляра приведено в п. 4.9.3).

4.4 Работа с Планом-графиком закупок

Для работы с Планом-графиком закупок необходимо в навигационном меню Подсистемы:

- выбрать подраздел «ПЛАН-ГРАФИК ЗАКУПОК» в разделе «Планирование»;
- выбрать пункт «План-график закупок с 2017 г.»;
- выбрать папку «План-график с 2017 г.» (Рисунок 169).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 192

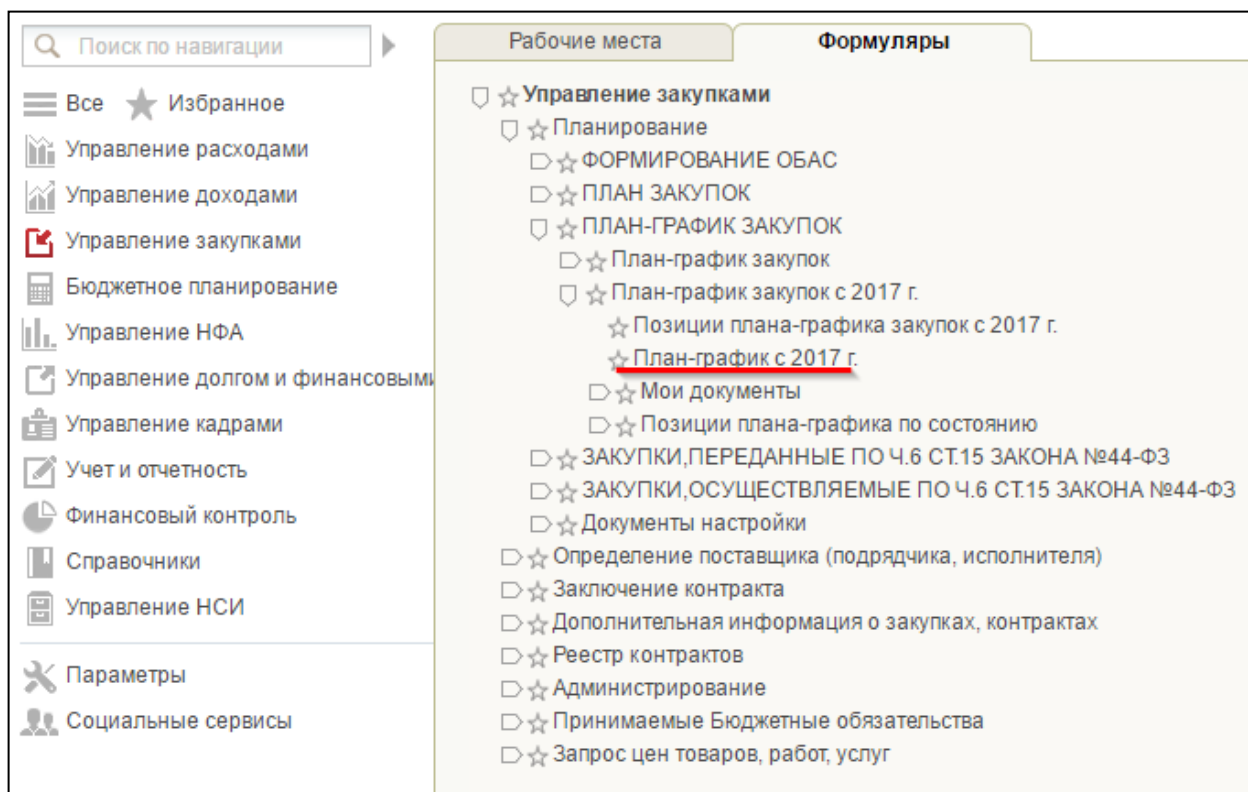


Рисунок 169. Навигационное меню – папка «План-график с 2017 г.»

Отобразится списковая форма «План-график с 2017 г.» (Рисунок 170, Рисунок 171).

Статус	Номер плана-графика	Номер версии плана-графика	Год плана-графика	Наименование заказчика	Наименование организации, осуществляющей формирование и размещение плана-графика / полномочий организации	Дата создания	Дата и время последнего изменения
Черновик	6450024002.645401001.2017.02	1	2017	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙ	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗ...	25.03.2017	27.07.2017 18:41:33

Рисунок 170. Списковая форма «План-график с 2017 г.». Часть 1

Автор	Сумма позиций ПГ, включенных в план-график	Результаты контроля (ч.5 ст.99 Закона № 44-ФЗ)	Дополнительная информация	Результат размещения в ЕИС	Протокол приема от ЕИС	Регистрационный номер ЕИС	Номер версии плана-графика в ЕИС	Дата и время размещения в ЕИС
Глеб Г. Третьяков	24 000,00							




Рисунок 171. Списковая форма «План-график с 2017 г.». Часть 2

4.4.1 Просмотр списковой формы «План-график с 2017 г.»






Списковая форма «План-график с 2017 г.» представляет собой таблицу со списком Планов-графиков закупок.

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 193

В верхней части списковой формы «План-график с 2017 г.» по умолчанию отображаются следующие кнопки:






-  «Создать новый документ» – используется для формирования формуляра «План-график с 2017 года» (подробное описание приведено в п. 4.4.2);
-  «Печать списка» – используется для формирования полного перечня Планов-графиков закупок в формате Excel (подробное описание приведено в п. п. 4.9.10.2);
-  «Обновить список документов» – используется для обновления списковой формы.

После выбора записи на списковой форме становятся доступны следующие кнопки:

-  «Открыть документ на редактирование» – используется для редактирования формуляра «План-график с 2017 года» в статусе «Черновик» (подробное описание приведено в п. 4.9.8);
-  «Открыть документ на просмотр» – используется для просмотра формуляра «Плана-график с 2017 года» в любом статусе (подробное описание приведено в п. 4.9.2);
-  «Отправить на согласование» – используется для отправки формуляра «План-график с 2017 года» на согласование; кнопка активна, если выбраны одна или несколько записей из списка в статусе «Черновик» (подробное описание приведено в п. 4.9.4.1);
-  «Взять в работу (без изменения версии)» – используется для внесения изменений в формуляр «План-график с 2017 г.»; кнопка активна, если выбраны одна или несколько записей из списка в статусах «На согласовании», «Не согласовано», «Согласовано» (подробное описание приведено в п. п. 4.9.8.1);
-  «Внести изменения в утвержденную версию» – используется для внесения изменений в формуляр «План-график с 2017 г.»; кнопка активна, если выбраны одна или несколько записей из списка в статусе «Утверждено». При нажатии на кнопку создается новая версия документа в статусе «Черновик», по правилу «Номер

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 194

последней утвержденной версии + 1», при этом утвержденная версия, в которую вносятся изменения, становится недействительной (подробное описание приведено в п. п. (4.9.8.2);


-  «Удалить (с восстановлением ранее утвержденной версии при наличии)» – используется для удаления версии формуляра «Плана-график с 2017 г.» с восстановлением ранее утвержденной версии (при наличии); кнопка активна, если выбраны одна или несколько записей из списка в статусе «Черновик» (подробное описание приведено в п. 4.9.9);
-  «Сформировать печатную форму» – используется для формирования файлов печатной формы Плана-графика закупок и Дополнительной информации, которые прикрепляются к формуляру в блоке «Документы» вкладки «Общие сведения»; кнопка активна, если выбраны одна или несколько записей из списка в любом статусе (подробное описание приведено в п. п. 4.9.10.1);
-  «Направить на контроль и размещение в ЕИС» – используется для отправки версии Плана-графика закупок для размещения в ЕИС; кнопка активна, если выбрана запись статусе «Утверждено» (подробное описание приведено в п. 4.4.4);
-  «Проверка на превышение ФО на закупки» – используется для проверки финансового обеспечения Плана-графика закупок на превышение финансового обеспечения Плана закупок; кнопка активна, если выбраны одна или несколько записей из списка в любом статусе (подробное описание приведено в п. 4.4.3);
-  «Выполнить проверку документа» – используется для проверки формуляра «План-график с 2017 г.» на наличие ошибок; кнопка активна для записей в любом статусе (подробнее описание приведено в п. 4.9.4).

После выбора записи на списковой форме становятся доступна панель быстрого доступа, расположенная в нижней части списковой формы, содержащая следующие вкладки (данные на вкладках панели быстрого доступа недоступны для редактирования):

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 195

- «Содержание» – на вкладке отображается информация о Плане-графике закупок, указанная на вкладке «Общие сведения» выбранного формуляра;
- «Атрибуты» – на вкладке отображается информация о статусе, дате и времени создания и изменения текущей версии Плана-графика закупок, пользователе, осуществившего изменения, системные идентификаторы формуляра (информация представлена в виде таблицы);
- «История изменений» – на вкладке отображается полная история всех изменений текущей версии Плана-графика закупок (информация представлена в виде таблицы);
- «Версии» – на вкладке отображается перечень всех версий Плана-графика закупок (информация представлена в виде таблицы), которые при необходимости можно открыть на просмотр нажатием на номер соответствующего документа;
- «Результаты размещения» – на вкладке отображается информация о результатах размещения Плана-графика закупок в ЕИС (информация представлена в виде таблицы);
- «Результаты контроля» – на вкладке отображается информация о результатах контроля по ч. 5 ст. 99 (информация представлена в виде таблицы);
- «Ошибки и предупреждения» – на вкладке отображаются поля «Дата и время последней проверки», «Результат» и таблица с перечнем ошибок и предупреждений, выявленных в результате последней проверки формуляра на наличие ошибок.

4.4.2 Формирование Плана-графика закупок

Для формирования Плана-графика закупок необходимо на списковой форме «План-график с 2017 г.» нажать на кнопку  «Создать новый документ».

Откроется формуляр «План-график с 2017 года» в статусе «Черновик», содержащий следующие вкладки:

- «Общие сведения»;
- «Позиции плана-графика»;
- «Особые закупки»;



Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 196

- «Итоговые показатели плана-графика»;
- «Итоги по КБК»;
- «Итоги КВР»;
- «Обоснование закупок»;
- «Лист согласования»;
- «Ошибки и предупреждения».





По умолчанию формуляр открывается на вкладке «Общие сведения».

В верхней части формуляра отображаются функциональные кнопки (подробное описание приведено в п. 6.1).

После заполнения обязательных полей необходимо сохранить формуляр (подробное описание операции сохранения формуляра приведено в п. 4.9.3).

После сохранения формуляра в его верхней части отображаются кнопки  «Проверить документ» (подробное описание приведено в п. 4.9.4) и  «Печать документа» (подробное описание приведено в п. 4.9.10.1).

Сформированный формуляр «План-график с 2017 года» сохранится в статусе «Черновик» и отобразится на списковой форме «План-график с 2017 г.».

Примечание. В случае если для организации существует сформированный в ЕИС План-график закупок, то при формировании или редактировании версии Плана-графика закупок в Подсистеме на аналогичный плановый период после нажатия на кнопку  «Выполнить проверку документа»,  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» отобразится окно «Результат проверки» с ошибкой «». В этом случае сформировать План-график закупок в Подсистеме будет невозможно, необходимо продолжить работу в ЕИС.

4.4.2.1 Вкладка «Общие сведения»

Вкладка «Общие сведения», предназначенная для указания общей информации о закупке, сведений о заказчике, исполнителе (ответственном за формирование плана-графика), о руководителе (уполномоченном должностном лице и дополнительных документах, имеет вид, представленный на рисунке ниже (Рисунок 172).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 197

План-график с 2017 года

Общие сведения | Позиции плана-графика | Особые закупки | Итоговые показатели плана-графика | Итоги по КБК | Итоги КВР | Обоснование закупок | Лист согласования | Ошибки и предупреждения

Сведения о плане-графике

Статус: Черновик | Номер плана-графика: 1 | Дата создания: 25.07.2017
 Год плана-графика: 2017 | Номер плана закупок: 6450024002.645401001.2017-2019.01 | 3
 Номер в ЕИС:

Сведения о заказчике

Заполнить данные о Заказчике из Сводного реестра | Код по Сводному реестру: 00107374

Заказчик: УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ИНН: 6450024002 | КПП: 645401001 | по ОКПО: 34212892
 Юридический адрес организации: 410056, САРАТОВСКАЯ, САРАТОВ ИЛЬИНСКАЯ, 1/6 | по ОКОПФ: 75104
 Телефон: 84525180208452204343
 Адрес электронной почты: ufk60@reskazna.ru | по ОКТМО: 63701000
 Публично-правовое образование: Российская Федерация | по ППО: 00000000
 Форма собственности: Федеральная собственность | по ОКФС: 12

Сведения об исполнителе (ответственном за формирование плана-графика)

Фамилия * | Имя * | Отчество

Должность *

Сведения о руководителе (уполномоченном должностном лице)

Фамилия * | Имя * | Отчество

Должность *

Документы

GUID	Тип вложения	Файл	Дата файла	Размер	Комментарий	Аннотация	Использован	Заблокирован
Нет вложений								

Рисунок 172. Формирование формуляра «План-график с 2017 года», вкладка «Общие сведения»


Вкладка «Общие сведения» состоит из блоков:

- «Сведения о плане-графике»;
- «Сведения о заказчике»;
- «Сведения об исполнителе (ответственном за формирование плана-графика)»;
- «Сведения о руководителе (уполномоченном должностном лице)»;
- «Документы».

Блок «Сведения о плане-графике» содержит поля:

- «Статус» – текущий статус актуальной версии Плана-графика закупок. Возможные значения: «Черновик», «На согласовании», «Согласовано», «Не согласовано», «Утверждено»;
- «Год плана-графика» – год, на который создан План-график закупок;
- «Номер плана-графика» – поле заполняется автоматически и недоступно для редактирования;
- «Номер плана закупок» – отображается номер Плана закупок, поле заполняется автоматически (для открытия формуляра «План закупок

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 198

товаров, работ, услуг» в режиме просмотра необходимо нажать на кнопку );

- «Номер в ЕИС» – номер Плана-графика закупок в ЕИС, отображается при успешном размещении Плана-графика закупок в ЕИС;
- «Дата создания» – при формировании Плана-графика закупок поле автоматически заполняется значением даты создания формуляра;
- «Дата утверждения» – поле отображается для формуляров в статусе «Утверждено» и автоматически заполняется значением даты утверждения текущей версии Плана-графика закупок;
- «Дата размещения» – поле отображается и автоматически заполняется значением даты размещения в ЕИС последней размещенной версии Плана-графика закупок.

Блок «Сведения о заказчике» содержит:

- поля:
 - «Код по сводному реестру»;
 - «Заказчик»;
 - «ИНН»;
 - «КПП»;
 - «по ОКПО»;
 - «Юридический адрес организации»;
 - «Телефон»;
 - «Адрес электронной почты»;
 - «Публично-правовое образование»;
 - «Форма собственности»;
 - «по ОКОВФ»;
 - «по ОКТМО»;
 - «по ППО»;
 - «по ОКФС»;
- кнопку «Заполнить данные о Заказчике из Сводного реестра».

Поля блока заполняются автоматически на основании информации об организации из Сводного реестра.

Поля «Код по сводному реестру», «Заказчик», «ИНН», «КПП», «по ОКПО», «Публично-правовое образование», «Форма собственности», «по ППО», «по ОКФС» не доступны для редактирования вручную.

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 199

Поля «Юридический адрес организации», «Телефон», «Адрес электронной почты», «по ОКТМО», «по ОКОПФ» автоматически заполняются из справочника Сводного реестра и доступны для редактирования.

При нажатии на кнопку «Заполнить данные о Заказчике из Сводного реестра» поля блока заполняются автоматически данными из Сводного реестра.

В случае если в Сводном реестре отсутствует часть информации о заказчике, при нажатии кнопки «Заполнить данные о Заказчике из Сводного реестра» поля блока заполняются частично и отображается уведомляющее окно (Рисунок 87).

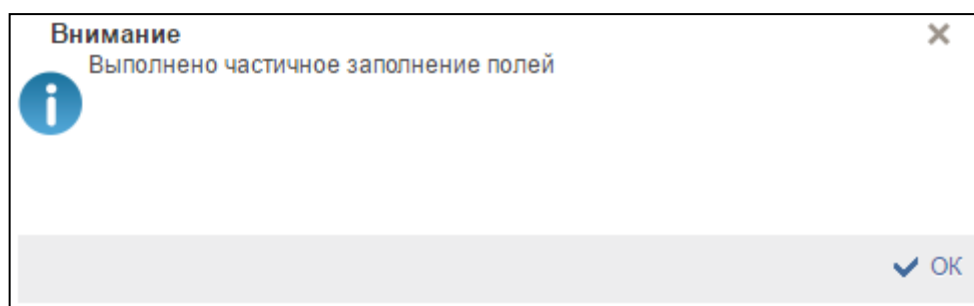



Рисунок 173. Уведомляющее окно «Выполнено частичное заполнение полей»

Блок «Сведения об исполнителе (ответственном за формирование плана-графика)» содержит следующие поля:

- «Фамилия»;
- «Имя»;
- «Отчество»;
- «Должность».

Для полей «Фамилия», «Имя», «Отчество» доступны следующие варианты заполнения:

- выбор значения из локального справочника организации «Ответственные сотрудники организации» (Рисунок 174) при нажатии на кнопку ;
- ручной ввод значений.

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 200

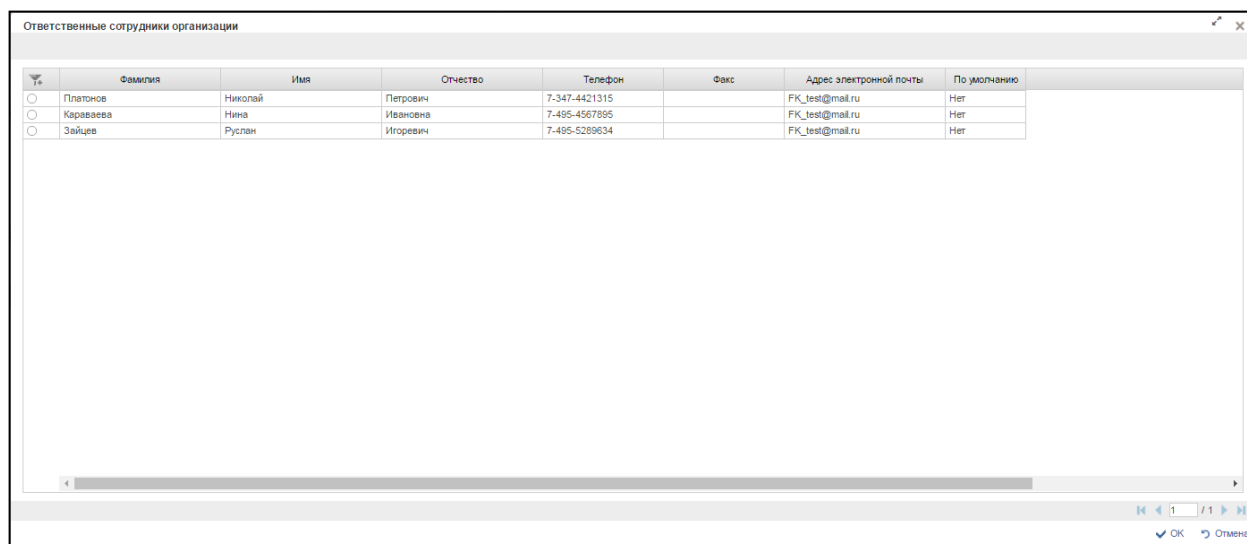


Рисунок 174. Окно выбора ответственного за формирование Плана-графика закупок сотрудника из справочника «Ответственные сотрудники организации»

В открывшемся окне следует выбрать необходимую запись и нажать на кнопку «ОК» или на кнопку «Отмена» для отмены выбора и возврата к формуляру.


Примечание. Для удобства пользователя предусмотрена возможность редактирования записей в локальном справочнике организации «Ответственные сотрудники организации». Порядок работы со справочником подробно описан в п. □.

Поле «Должность» заполняется вручную.

Блок «Сведения о руководителе (уполномоченном должностном лице)» содержит следующие поля:

- «Фамилия»;
- «Имя»;
- «Отчество»;
- «Должность».

Для полей «Фамилия», «Имя», «Отчество» доступны следующие варианты заполнения:

- выбор значения из локального справочника организации «Ответственные сотрудники организации» (Рисунок 175) при нажатии на кнопку ;
- ручной ввод значений.

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 201

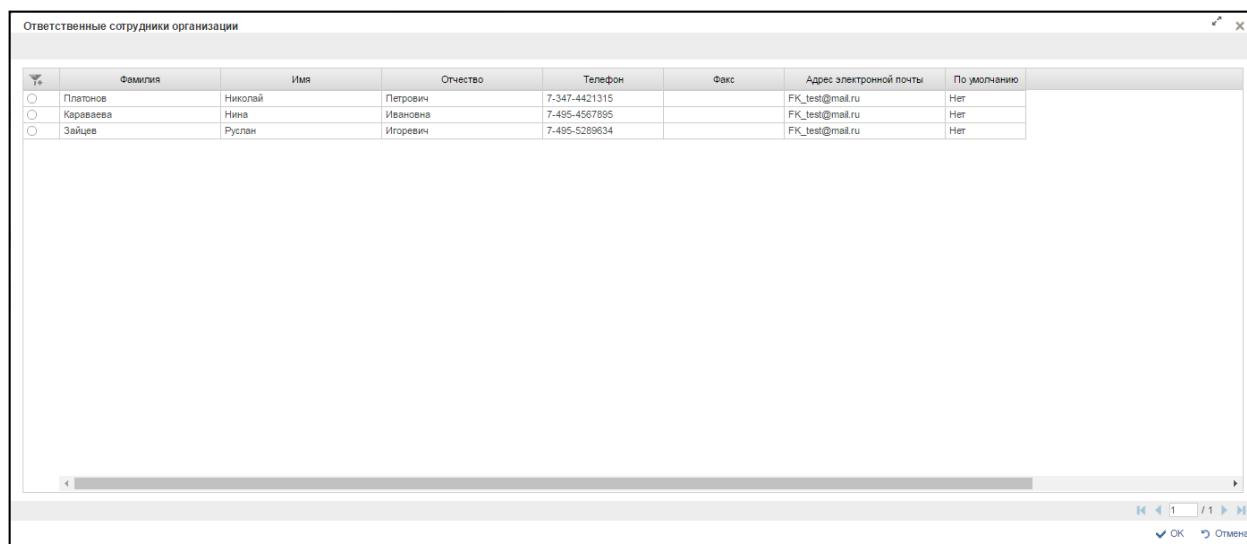




Рисунок 175. Окно выбора ответственного за формирование Плана-графика закупок сотрудника из справочника «Ответственные сотрудники организации»


В открывшемся окне следует выбрать необходимую запись и нажать на кнопку «ОК» или на кнопку «Отмена» для отмены выбора и возврата к формуляру.

Примечание. Для удобства пользователя предусмотрена возможность редактирования записей в локальном справочнике организации «Ответственные сотрудники организации». Порядок работы со справочником подробно описан в п. □.

Поле «Должность» заполняется вручную.

В блоке «Документы» при необходимости следует добавить файл документа одним из следующих способов:

- нажатием на кнопку  «Добавить вложение»;
- нажатием на кнопку  «Сделать сканкопию документа и добавить в качестве вложения».

После нажатия на кнопку  «Добавить вложение» отобразится окно «Добавление вложения» (Рисунок 176).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 202


Рисунок 176. Окно «Добавление вложения»

Максимальное количество прикрепленных вложений составляет 100.

Документ для добавления с рабочего компьютера можно поместить в поле «Поместите файл сюда для загрузки» или нажать на кнопку «Загрузить».

После выбора типа вложения, при необходимости указания дополнительных сведений о документе, следует заполнить поле «Комментарий».

Для сохранения вложения необходимо нажать на кнопку «Сохранить», для закрытия окна без прикрепления документа необходимо нажать на кнопку «Закреть».

После нажатия на кнопку  «Сделать сканкопию документа и добавить в качестве вложения» отобразится окно «Добавление вложения» (Рисунок 91).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 203

Рисунок 177. Окно «Добавление вложения»

В открывшемся окне необходимо выбрать сканер из выпадающего списка. Для удаления сканера необходимо нажать на кнопку «Удалить выбранные» или «Удалить все». Для редактирования сканера необходимо нажать на кнопку «Редактировать».

Далее необходимо нажать на кнопку «Сканировать», после чего указать имя файла и выбрать тип файла. Для загрузки текущего изображения на экране необходимо нажать на кнопку «Загрузить текущее изображение».

При необходимости указания дополнительных сведений о документе следует заполнить поле «Комментарий».

Для сохранения вложения необходимо нажать на кнопку «Сохранить», для закрытия окна без прикрепления документа необходимо нажать на кнопку «Закреть».

Все прикрепленные файлы отображаются в блоке (Рисунок 92).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 204

	GUID	Тип вложения	Файл	Дата файла	Размер	Комментарий	Аннотация	Использован	Заблокирован
<input type="checkbox"/>	e4256651-8f84-4c67-81f4-ade2024f7d73		DeleteUnusedSty	16.09.2016 14:40:10	989 B			<input type="checkbox"/>	

Рисунок 178. Блок «Документы», прикрепленный документ

4.4.2.2 Вкладка «Позиции плана-графика»

Вкладка «Позиции плана-графика», предназначенная для указания общих сведений о Позиции плана-графика закупок, включенных в План-график закупок, имеет вид, представленный на рисунке ниже (Рисунок 179, Рисунок 180).

Рисунок 179. Формирование формуляра «План-график с 2017 года», вкладка «Позиции плана-графика». Часть 1

Срок размещения извещения (срок заключения контракта)	Срок исполнения контракта	Способ определения поставщика	НМЦК (руб.)	Обоснование внесения изменений	Сведения о размещении



Рисунок 180. Формирование формуляра «План-график с 2017 года», вкладка «Позиции плана-графика». Часть 2

Вкладка «Позиции плана-графика» содержит таблицу с информацией о Позициях плана-графика закупок, включенных в План-график закупок, и кнопки для редактирования таблицы.

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 205




В таблицу должна быть добавлена хотя бы одна Позиция плана-графика закупок.


Таблица с информацией о включенных Позициях плана-графика закупок содержит следующие столбцы:

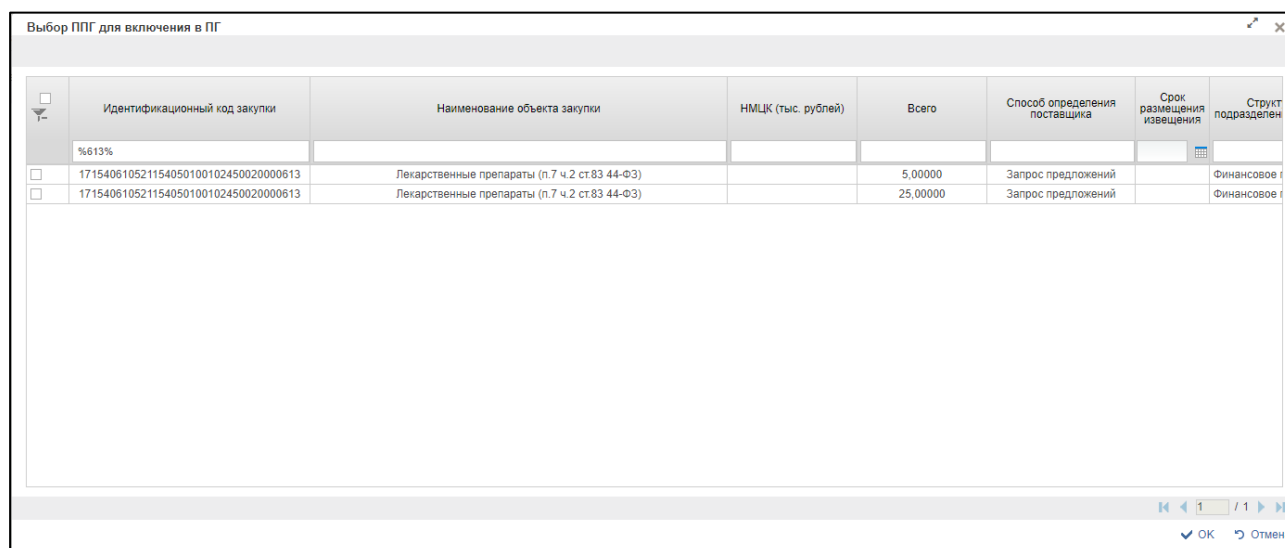
- «№ п/п» – отражаются номера Позиций плана-графика закупок, включенных в План-график закупок, по порядку (заполняется автоматически);
-  «Открыть» – отображается иконка, при нажатии на которую открывается формуляр Позиции плана-графика закупок на просмотр;
- «Требуется обновление» – заполняется значком , если после включения Позиции плана-графика закупок в План-график закупок была сформирована и утверждена новая версия этой Позиции плана-графика закупок (заполняется автоматически);
- «Предупреждение об ошибке «!»» – индикатор превышения финансового обеспечения (отображается для соответствующих ППГ, где проверка не пройдена);
- «Идентификационный код закупки»;
- «Структурное подразделение/Филиал»;
- «Вид расходов»;
- «Тип закупки»;
- «Номер позиции плана-графика закупок»;
- «ОКПД2»;
- «Лекарственные препараты»
- «Наименование объекта закупки»;
- «Срок размещения извещения (срок заключения контракта)»;
- «Срок исполнения контракта»;
- «Способ определения поставщика»;
- «НМЦК (руб.)»;
- «Обоснование внесения изменений»;
- «Сведения о размещении».

На вкладке доступны следующие кнопки:

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 206

-  «Включить позиции плана-графика» – кнопка доступна только для Плана-графика закупок в статусе «Черновик»;
-  «Исключить позиции плана-графика» – кнопка доступна только для Плана-графика закупок в статусе «Черновик»;
-  «Обновить позиции плана-графика» – кнопка доступна только для Плана-графика закупок в статусе «Черновик». При нажатии на кнопку происходит обновление данных Позиций Плана-графика закупок, которые имеют новые утвержденные версии.


Для добавления Позиции плана-графика закупок в таблицу необходимо нажать на кнопку  «Включить позиции плана-графика». Отобразится окно выбора утвержденных Позиций плана-графика закупок, которые можно включить План-график закупок (Рисунок 95).



Идентификационный код закупки	Наименование объекта закупки	НМЦК (тыс. рублей)	Всего	Способ определения поставщика	Срок размещения извещения	Структ подразделен
171540610521154050100102450020000613	Лекарственные препараты (п.7 ч.2 ст.83 44-ФЗ)		5,00000	Запрос предложений		Финансовое
171540610521154050100102450020000613	Лекарственные препараты (п.7 ч.2 ст.83 44-ФЗ)		25,00000	Запрос предложений		Финансовое

Рисунок 181. Окно выбора Позиции плана-графика закупок для включения при формировании в Плана-графика закупок

В открывшемся окне следует выбрать необходимую запись и нажать на кнопку «ОК» или на кнопку «Отмена» для отмены выбора и возврата к формуляру.

При редактировании ранее сохраненного Плана-графика закупок для исключения Позиций плана-графика закупок необходимо нажать на кнопку  «Исключить позицию плана-графика закупок» (функция исключения доступна только для Планов-графиков закупок в статусе «Черновик»).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 207

Отобразится окно выбора ранее добавленных Позиций плана-графика закупок в План-график закупок (Рисунок 182).

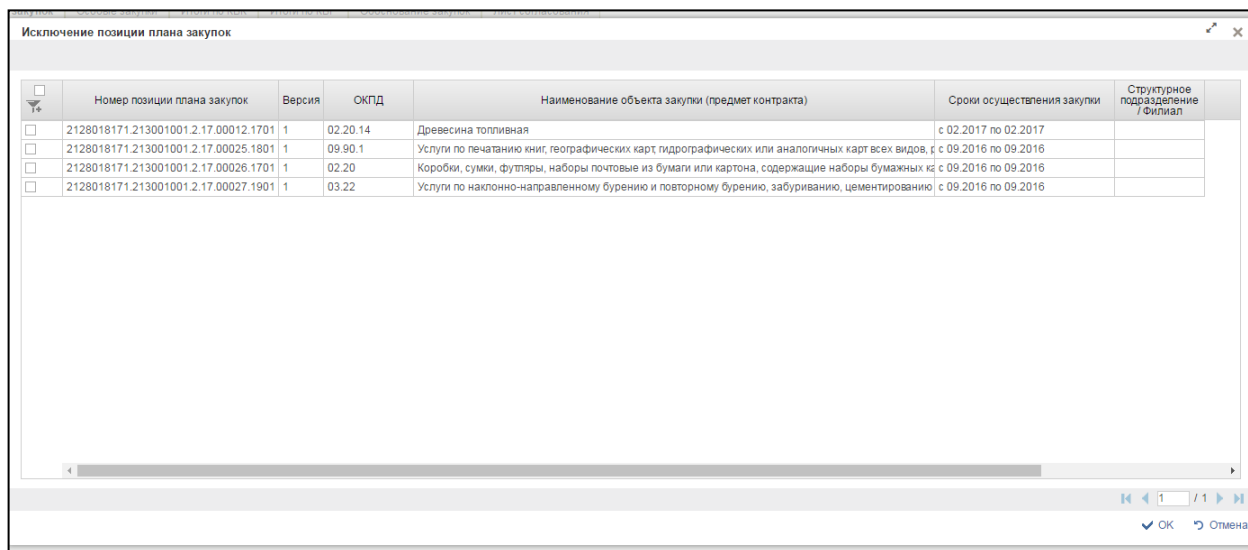




Рисунок 182. Окно выбора Позиции плана-графика закупок для исключения из Плана-графика закупок

В открывшемся окне следует выбрать необходимую запись и нажать на кнопку «ОК» или на кнопку «Отмена» для отмены выбора и возврата к формуляру.

Примечание. Исключить Позиции плана-графика закупок, информация о которых ранее была размещена в ЕИС, невозможно.

При нажатии на кнопку  «Исключить позиции», проверяется возможность исключения отмеченных ППГ, и, если проверка проходит успешно, приходит уведомление об успешном исключении.

Выбранная Позиция плана-графика закупок исключится из списка на вкладке «Позиции плана закупок».

Перед сохранением редактируемого формуляра необходимо обновить все включенные Позиции плана-графика закупок до последних актуальных версий, нажав на кнопку  «Обновить позиции плана закупок».

4.4.2.3 Вкладка «Особые закупки»

Вкладка «Особые закупки», предназначенная для отображения общих сведений об особых закупках, включенных в План-график закупок, имеет вид, представленный на рисунках ниже (Рисунок 183, Рисунок 184, Рисунок 185).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 208

План-график с 2017 года

Общие сведения | **Позиции плана-графика** | Особые закупки | Итоговые показатели плана-графика | Итоги по КБК | Итоги КВР | Обоснование закупок | Лист согласования | Ошибки и предупреждения

Лекарственные препараты (п.7 ч.2 ст.83 44-ФЗ)

ИКЗ	Глава	Раздел(подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Планируемые платежи (руб.)				
					Всего	2017	2018	2019	Последующие годы
Итого:									

Централизованная закупка

Наименование уполномоченной организации/уполномоченного учреждения

Товары, работы, услуги, не превышающие 100 тыс. руб. (п.4 ч.1 ст.93 44-ФЗ)

ИКЗ	Глава	Раздел(подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Планируемые платежи (руб.)				
					Всего	2017	2018	2019	Последующие годы
Итого:									

Товары, работы, услуги, не превышающие 400 тыс. руб. (п.5 ч.1 ст.93 44-ФЗ)

ИКЗ	Глава	Раздел(подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Планируемые платежи (руб.)				
					Всего	2017	2018	2019	Последующие годы
	100	0106	3920490019	244	1 000 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00
171540610521154050100101040050000244					1 000 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00
Итого:					1 000 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00

Рисунок 183. Формирование формуляра «План-график с 2017 года», вкладка «Особые закупки». Часть 1

Содержание и ремонт нежилых помещений (п.23 ч.1 ст.93 44-ФЗ)

ИКЗ	Глава	Раздел(подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Планируемые платежи (руб.)				
					Всего	2017	2018	2019	Последующие годы
Итого:									

Служебные командировки, проведение культурных мероприятий (п.26 ч.1 ст.93 44-ФЗ)

ИКЗ	Глава	Раздел(подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Планируемые платежи (руб.)				
					Всего	2017	2018	2019	Последующие годы
Итого:									

Преподавательские услуги (п.33 ч.1 ст.93 44-ФЗ)

ИКЗ	Глава	Раздел(подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Планируемые платежи (руб.)				
					Всего	2017	2018	2019	Последующие годы
Итого:									

Услуги экскурсовода (п.да) (п.33 ч.1 ст.93 44-ФЗ)

ИКЗ	Глава	Раздел(подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Планируемые платежи (руб.)				
					Всего	2017	2018	2019	Последующие годы
Итого:									

Рисунок 184. Формирование формуляра «План-график с 2017 года», вкладка «Особые закупки». Часть 2

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 209

Сбор и обработка первичных статистических данных (п.42 ч.1 ст.93 44-ФЗ)									
ИКЗ	Глава	Раздел(подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Планируемые платежи (руб.)				Последующие годы
					Всего	2017	2018	2019	
Итого:									

Услуги по предоставлению права на доступ к информации (п.44 ч.1 ст.93 44-ФЗ)									
ИКЗ	Глава	Раздел(подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Планируемые платежи (руб.)				Последующие годы
					Всего	2017	2018	2019	
Итого:									

Рисунок 185. Формирование формуляра «План-график с 2017 года», вкладка «Особые закупки». Часть 3

На вкладке отображаются блоки:

- «Лекарственные препараты (п. 7 ч. 2 ст. 83 44-ФЗ)»;
- «Товары, работы, услуги, не превышающие 100 тыс. руб. (п. 4 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ)»;
- «Товары, работы, услуги, не превышающие 400 тыс. руб. (п. 5 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ)»;
- «Содержание и ремонт нежилых помещений (п. 23 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ)»;
- «Служебные командировки, проведение культурных мероприятий (п. 26 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ)»;
- «Преподавательские услуги (п. 33 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ)»;
- «Услуги экскурсовода (гида) (п. 33 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ)»;
- «Сбор и обработка первичных статистических данных (п. 42 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ)»;
- «Услуги по предоставлению права на доступ к информации (п. 44 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ)».

Блоки представляют собой таблицы с информацией об особых закупках соответствующего вида.

Примечание. Если в План-график закупок включена Позиция плана-графика закупок, сформированная на основании Позиции плана закупок с типом закупки «Лекарственные препараты (п. 7 ч. 2 ст. 83 44-ФЗ)», информация о такой Позиции плана-графика закупок отобразится в блоке «Лекарственные препараты (п. 7 ч. 2 ст. 83 44-ФЗ)».


Таблицы блоков автоматически заполнены значениями (недоступны для редактирования) соответствующих реквизитов Позиций плана закупок в следующих столбцах:

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 210

- «Идентификационный код закупки (ИКЗ)» – отображается перечень ИКЗ Позичий плана-графика закупок, включенных в версию Плана-графика закупок, которых тип закупки соответствует конкретному типу закупки, который описывается в каждой из таблиц вкладки;
- «Глава», «Раздел (подраздел)», «Целевая статья», «Вид расходов» – отображаются коды бюджетной классификации Позичий плана-графика закупок, описанные в Позичиях планов-графиков;
- «Планируемые платежи (руб.)» – отображаются суммы финансового обеспечения по коду для Позичий плана-графика закупок по годам. Значения ячеек отображаются в соответствии со значением соответствующих ячеек в Позичиях плана-графика закупок;
- «Итого» – отображается сумма финансового обеспечения по Позичиям Плана-графика закупок, соответствующих конкретному типу закупки.

В блоке «Лекарственные препараты (п. 7 ч. 2 ст. 83 44-ФЗ)» дополнительно отображаются:

- признак «Централизованная закупка» – доступен для редактирования, если таблица блока содержит хотя бы одну строку с данными о закупке лекарственных препаратов по п. 7 ч. 2 ст. 83 Закона № 44-ФЗ и в блоке «Обоснование внесения изменений» не установлен признак «Отменить в рамках размещенного в ЕИС плана-графика закупок»;
- поле «Наименование уполномоченной организации/уполномоченного учреждения» – доступно для редактирования при установленном признаке «Централизованная закупка» (если признак «Централизованная закупка» снят, то значение в поле очищается).

Поле «Наименование уполномоченной организации/уполномоченного учреждения» заполняется наименованием соответствующего Уполномоченного органа или Уполномоченного учреждения из Сводного реестра (Рисунок 186) при нажатии на кнопку  «Выбрать организацию».

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 211

Сводный реестр


ППО, создавшее организацию	Код ППО учредителя	Код Главы по БК	Код организации	Номер организации	Сокращенное наименование организации	Полное наименование организации	ОГРН
<input type="radio"/>	00000001	00000000	100	00112643		УФК по Новосибирской об	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НОБ 1025402464493
<input type="radio"/>	00000000		100	00119453		УФК ПО МУРМАНСКОЙ О	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО МУР 1025100849663

1 / 1

OK Отмена

Рисунок 186. Окно выбора наименования уполномоченной организации/ уполномоченного учреждения из Сводного реестра при формировании Плана-графика закупок при централизованной закупке лекарственных препаратов по п. 7 ч. 2 ст. 83 Закона № 44-ФЗ

В открывшемся окне следует выбрать необходимую запись из списка и нажать на кнопку «ОК» для подтверждения выбора или на кнопку «Отмена» для отмены выбора и возврата к формуляру.

При редактировании версии Плана-графика закупок, предыдущая версия которого размещалась в ЕИС, на вкладке «Особые закупки» для каждого типа особых закупок дополнительно отображаются блок «Обоснование внесения изменений» и кнопка  «Вернуть ранее размещенные данные» (отображается при установленном признаке «Отменить в рамках размещенного в ЕИС Плана-графика закупок» в блоке «Обоснование внесения изменений») (Рисунок 187).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 212

▼ Лекарственные препараты (п.7 ч.2 ст.83 44-ФЗ)

ИКЗ	Глава	Раздел(подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Планируемые платежи (руб.)				
					Всего	2017	2018	2019	Последующие годы
	100	0106	3920490019	244	8 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
171540610521154050100101050220000244					8 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
	100	0106	3920490019	243	400 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00
171540610521154050100110250010000243					400 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Итого:					408 000,00	102 000,00	102 000,00	102 000,00	102 000,00

Централизованная закупка

Наименование уполномоченной организации/ уполномоченного учреждения

▼ Обоснование внесения изменений

Обоснование внесения изменений
 Отменить в рамках размещенного в ЕИС Плана-графика закупок

Описание

Рисунок 187. Блок «Обоснование внесения изменений» блока «Лекарственные препараты (п. 7 ч. 2 ст. 83 № 44-ФЗ)» с включенными Позициями плана-графика закупок соответствующего типа закупки при редактировании версии Плана-графика закупок, предыдущая версия которого размещалась в ЕИС

Блок «Обоснование внесения изменений» содержит:

- поля:
 - «Обоснование внесения изменений» – заполняется выбором значения из справочника (Рисунок 188) при нажатии на кнопку ;
 - «Описание» – доступно для редактирования вручную и является обязательным для заполнения, если поле «Обоснование внесения изменений» заполнено значением «Возникновение иных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок невозможно»;
- признак «Отменить в рамках размещенного в ЕИС Плана-графика закупок»⁹ – доступен для редактирования вручную и обязателен для выставления, если поле «Обоснование внесения изменений» заполнено значением «Отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок» (признак не должен быть установлен, если поле «Обоснование внесения изменений» заполнено значением

⁹ В случае если тип особой закупки отменен в связанном Плате закупки, для размещения Плана-графика закупок необходимо отменить данный тип особой закупки (установить признак «Отменить в рамках размещенного в ЕИС Плана-графика закупок») или исключить Позиции плана-графика закупок данного типа (только если Позиции плана-графика закупок данного типа не размещались), либо внести соответствующие изменения в План закупок.

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 213

«Изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размеров аванса и срока исполнения контракта» или «Исполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки»).

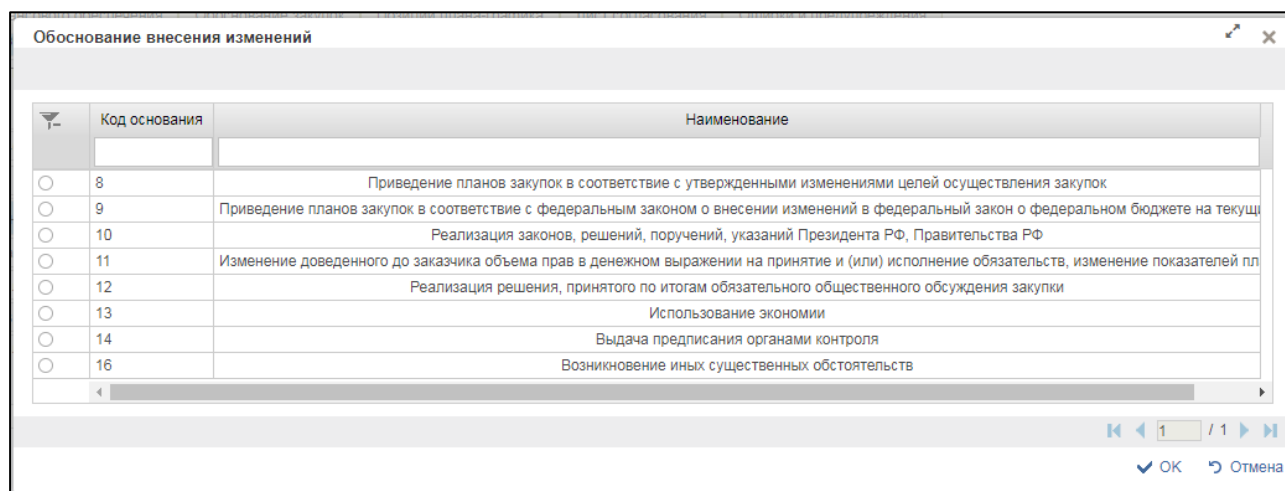




Рисунок 188. Окно выбора записи из справочника «Обоснование внесения изменений» при редактировании Плана-графика закупок на вкладке «Особые закупки»


Примечание. При установленном признаке «Отменить в рамках размещенного в ЕИС Плана-графика закупок» все Позиции плана-графика закупок с данным типе особой закупки являются отмененными и, значения финансового обеспечения таких Позиций плана-графика закупок не учитывается в расчете итоговых показателей Плана-графика закупок.

В случае если тип особой закупки был отменен в одной из предыдущих размещенных версий Плана-графика закупок, а в новой версии добавлена Позиция плана-графика закупок данного типа, то утверждение такой версии Плана-графика закупок будет невозможно и необходимо воспользоваться кнопкой  «Вернуть ранее размещенные данные».

При нажатии на кнопку  «Вернуть ранее размещенные данные» производится возврат к последним размещенным версиям Позиций плана-графика закупок данного типа закупки (новые Позиции плана-графика закупок данного типа и измененные версии ранее включенных исключаются из Плана-графика закупок), а на вкладках «Позиции плана-графика», «Особые закупки», «Итоговые показатели плана-графика», «Итоги по КБК», «Итоги КВР»,

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 214

«Обоснование закупок» производится перерасчёт данных в соответствии с обновленными данными по Позициям плана-графика закупок.

В случае если не добавлялись новые особые Позиции плана-графика закупок данного типа или ни одна особая Позиция плана-графика закупок данного типа не редактировалась с момента последнего размещения, то при нажатии на кнопку  «Вернуть ранее размещенные данные» отобразится информационное окно с уведомлением о недоступности операции (Рисунок 189).

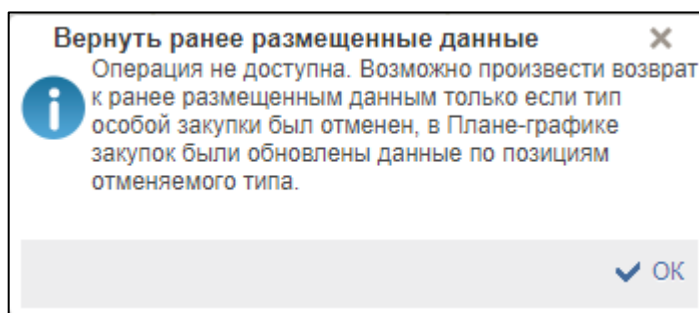


Рисунок 189. Информационное окно с уведомлением о невозможности вернуть ранее размещенные данные

При снятии признака «Отменить в рамках размещенного в ЕИС Плана-графика закупок» должен выполняться пересчет сумм по всем Позициям плана-графика закупок данного типа и учитываться при расчете итоговых показателей Плана-графика закупок.

Данный признак доступен для редактирования, если План-график закупок находится в статусе «Черновик».

4.4.2.4 Вкладка «Итоговые показатели плана-графика»

Вкладка «Итоговые показатели плана-графика», предназначенная для указания итоговых показателей Плана-графика закупок, имеет вид, представленный на рисунке ниже (Рисунок 190).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 215

План-график с 2017 года

Общие сведения | Позиции плана-графика | Особые закупки | **Итоговые показатели плана-графика** | Итоги по КБК | Итоги КВР | Обоснование закупок | Лист согласования | Ошибки и предупреждения

Итоговые показатели плана-графика

Общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов, осуществляемых путем запроса котировок: 0,00 рублей

	Всего	2017	2018	2019	Последующие годы
Общая сумма планируемых платежей по закупкам, осуществляемым путем запроса котировок					

Совокупный годовой объем закупок (справочно)*

Заполнить на основании введенных позиций

Рисунок 190. Формирование формуляра «План-график с 2017 года», вкладка «Итоговые показатели плана-графика»

Вкладка состоит из блока «Итоговые показатели плана-графика», содержащего поля:

- «Общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов, осуществляемых путем запроса котировок» – поле недоступно для редактирования и заполняется автоматически суммой значений поля «Начальная (максимальная) цена контракта» всех включенных Позиций плана-графика закупок со способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя) «Запрос котировок» и особых Позиций плана-графика закупок не отмененных в рамках размещенного в ЕИС Плана-графика закупок (если нет закупок, со способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя) «Запрос котировок» и значение не было рассчитано, то устанавливается значение «0,00»);
- «Общая сумма планируемых платежей по закупкам, осуществляемым путем запроса котировок» («Всего», «Планируемые платежи (руб.)» на три года планового периода и последующие годы) – поля недоступны для редактирования и заполняются автоматически на основании данных всех включенных Позиций плана-графика закупок, Позиций плана-графика закупок со способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя) «Запрос котировок» и особых Позиций плана-графика закупок не отмененных в рамках размещенного в ЕИС Плана-графика закупок (если нет закупок, со способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя) «Запрос котировок» и значение не было рассчитано, то устанавливается значение «0,00»);

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 216

- «Совокупный годовой объем закупок (справочно)» – обязательно для заполнения и доступно для редактирования вручную, для ввода вручную доступны только неотрицательные числовые значения).

При нажатии на кнопку «Заполнить на основании введенных позиций» выполняется перерасчет и заполнение всех полей вкладки.

4.4.2.5 Вкладка «Итоги по КБК»

Вкладка «Итоги по КБК», предназначенная для отображения основной информации о суммах Позиций плана-графика закупок по КБК, включенных в План-график закупок, имеет вид, представленный на рисунках ниже (Рисунок 191).

Глава	Раздел (подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Планируемые платежи (руб.)				
				Всего	2017	2018	2019	Последующие годы
100	0106	3920490019	243	1 500 000 000,00	1 500 000 000,00	0,00	0,00	0,00
100	0106	3920490019	244	9 329 000,00	2 249 000,00	3 030 000,00	4 050 000,00	0,00
Итого:				1 509 329 000,00	1 502 249 000,00	3 030 000,00	4 050 000,00	0,00

Рисунок 191 Формирование формуляра «План-график с 2017 года», вкладка «Итоги по КБК»

Блок представлен в виде таблицы с описанием сумм по КБК в разрезе лет планового периода. Таблица заполняется автоматически.

Для каждой строки таблицы отображается следующая информация:

- «Глава», «Раздел (подраздел)», «Целевая статья», «Вид расходов» – в полях отображаются коды бюджетной классификации по всем Позициям плана-графика закупок.
- «Всего» – в полях отображается суммарное значение сумм, соответствующих каждому году.
- «Планируемые платежи (руб.)» – в полях отображаются суммы финансового обеспечения по коду КБК для Позиций плана-графика закупок по годам. Значения ячеек вычисляется как суммарное значение сумм финансового обеспечения за год по коду КБК по всем Позициям плана-графика закупок (по всем типам закупок) (исключая отмененные).
- «Итого» – отображается суммарное значение сумм, соответствующих каждому году.

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 217

Поля таблицы недоступны для редактирования.

4.4.2.6 Вкладка «Итоги КВР»

Вкладка «Итоги КВР», предназначенная для отображения основной информации о суммах Положений плана-графика закупок по КВР, включенных в План-график закупок, имеет вид, представленный на рисунках ниже (Рисунок 192).

Рисунок 192. Формирование формуляра «План-график с 2017 года», вкладка «Итоги КВР»

Вкладка «Итоги КВР» состоит из блока «Код вида расходов».

Блок представлен в виде таблицы с описанием сумм по КВР в разрезе лет планового периода. Таблица заполняется автоматически.

Для каждой строки таблицы отображается следующая информация:

- «Вид расходов» – отображаются уникальные коды вида расходов из Положений плана-графика.
- «Итого по виду расходов» – отображается сумма по строке, .
- «Планируемые платежи (руб.)»: 3 года планового периода (в отдельных столбцах), последующие годы – отображаются суммы финансового обеспечения, указанные по КВР во всех Положениях плана-графика закупок, включенных в План-график закупок (исключая отмененные).

Поля таблицы недоступны для редактирования.

4.4.2.7 Вкладка «Обоснование закупок»

Вкладка «Обоснование закупки», предназначенная для отображения основной информацию о целях и обоснованиях осуществления закупок, включенных в План-график закупок, имеет вид, представленный на рисунках ниже (Рисунок 193).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 218

№ п/п	Идентификационный код закупки	Наименование объекта закупки	Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Обоснование невозможности применения для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в части 1 статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), а также обоснование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не предусмотренного частью 1 статьи 22 Федерального закона	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, установленном статьей 22 Федерального закона	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнительных требований к участникам закупки (при наличии таких требований)
1	17154061052115405010010	Регресс 1202	15,000000	Метод сопоставимых		5	Закрытый аукцион	5	

Рисунок 193. Формирование формуляра «План-график с 2017 года», вкладка «Обоснование закупок»

Вкладка «Обоснование закупок» представлена в виде таблицы, содержащий основную информацию об обосновании закупок.

Таблица состоит из столбцов, заполненных автоматически на основании данных включенных Позиций плана-графика закупок:

- «№ п/п» – порядковый номер Позиции плана-графика закупок;
- «Идентификационный код закупки»;
- «Наименование объекта закупки»;
- «Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;
- «Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;
- «Обоснование невозможности применения для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в части 1 статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), а также обоснование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не предусмотренного частью 1 статьи 22 Федерального закона»;
- «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 219

(подрядчиком, исполнителем) в порядке, установленном статьей 22 Федерального закона»;

- «Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)»;
- «Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)»;
- «Обоснование дополнительных требований к участникам закупки (при наличии таких требований)».

Поля таблицы недоступны для редактирования.


4.4.2.8 Вкладка «Лист согласования»

Подробное описание вкладки «Лист согласования» приведено в п. п. 4.1.2.4.

4.4.2.9 Вкладка «Ошибки и предупреждения»

Подробное описание вкладки «Ошибки и предупреждения» приведено в п. п. 4.1.2.6.

4.4.3 Проверка на превышение финансового обеспечения на закупки Плана-графика закупок

Для проверки финансового обеспечения Плана-графика закупок необходимо на списковой форме «План-график с 2017 г.» нажать на кнопку  «Проверка на превышение ФО на закупки» (Рисунок 194).

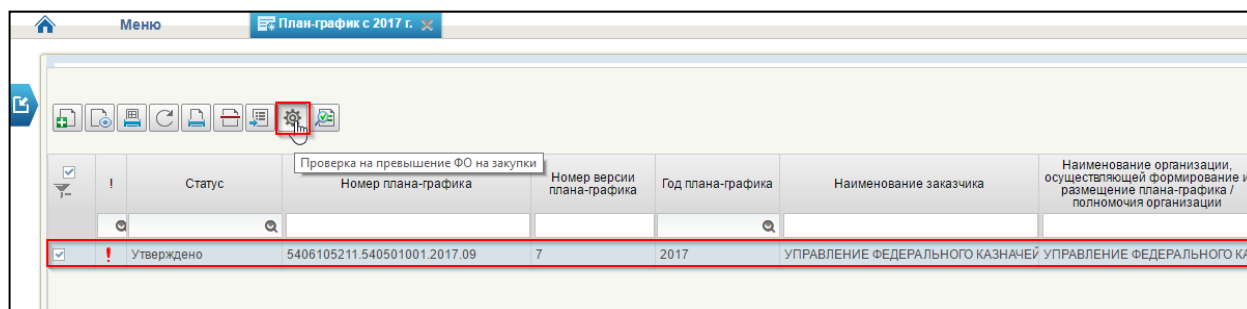


Рисунок 194. Списковая форма «План-график с 2017 г.», кнопка «Проверка на превышение ФО на закупки»

Если в Положении плана-графика выявлено превышение хотя бы по одному КБК, то устанавливается индикатор превышения на списковой форме «План-график с 2017 г.» (Рисунок 195).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 220

	Статус	Номер плана-графика
<input type="checkbox"/>	Черновик	5406105211.540501001.2017.04

Рисунок 195. Списковая форма «План-график с 2017 г.», индикатор превышения


Устанавливается индикатор превышения для соответствующей Позиции плана-графика в Плане-графике (Рисунок 196).

Общие сведения		Позиции плана-графика		Особые закупки	
Включить позиции плана-графика		Исключить позиции пла			
№ п/п	Открыть	Требуется обновление	!	Идентификаци	
<input type="checkbox"/>					

Рисунок 196. Формуляр «План-график с 2017 года», вкладка «Позиции плана-графика», индикатор превышения

Если суммы финансового обеспечения для выбранного Плана-графика закупок превышают суммы Плана закупок, в таком случае для всех Позиций Плана-графика, включенных в проверяемый План-график, устанавливается индикатор превышения финансового обеспечения.

4.4.4 Направление Плана-графика закупок на размещение в ЕИС

Для отправки версии Плана-графика закупок в ЕИС следует выделить необходимую запись на списковой форме «План-график с 2017 г.» в статусе «Утверждено» и нажать на кнопку  «Направить на контроль и размещение в ЕИС» (Рисунок 197).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 221

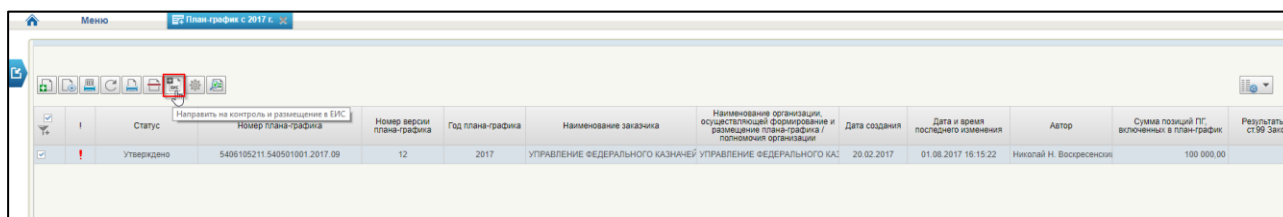







Рисунок 197. Списковая форма «План-графика закупок», кнопка «Направить на контроль и размещения в ЕИС»

Если состояние размещения документа  «Направлено на размещение»  «Обработка в ЕИС», то при нажатии на кнопку  «Направить на контроль и размещение в ЕИС» отображается окно с сообщением: «Документ направлен на контроль и размещение в ЕИС. Необходимо дождаться результатов размещения». Документ не направляется на контроль и размещение.

Если состояние размещения документа «Размещено», то при нажатии на кнопку  «Направить на контроль и размещение в ЕИС» отображается окно с сообщением «Текущая версия документа уже успешно размещена в ЕИС. При необходимости, скорректируйте документ и направьте измененную версию». Документ не направляется на контроль и размещение.

В иных случаях при нажатии на кнопку  «Направить на контроль и размещение в ЕИС» отобразится окно авторизации (Рисунок 198).

Введите логин и пароль ✕

Логин

Пароль

Изменить версию

Рисунок 198. Окно авторизации при направлении на размещение Плана-графика закупок в ЕИС

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 222

В открывшемся окне необходимо ввести логин и пароль пользователя ЕИС, если необходимо изменить версию и нажать на кнопку «Ввести». Отобразится окно об успешном завершении операции (Рисунок 199).

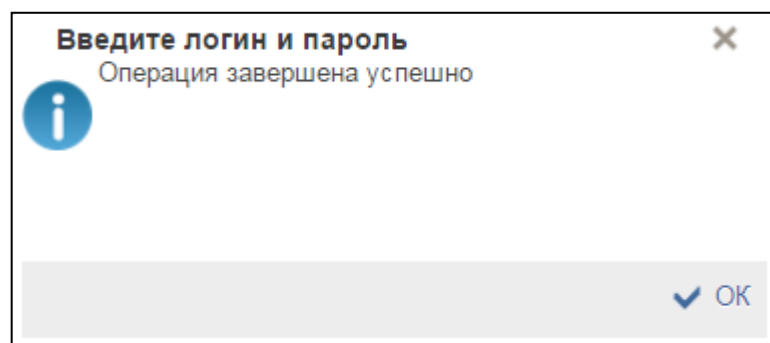






Рисунок 199. Окно с уведомлением об успешном завершении операции

Далее необходимо нажать на кнопку «ОК» для подтверждения операции и возврата к списковой форме.

Индикатор в столбце «Результат размещения в ЕИС» на списковой форме «План-график с 2017 г.» изменится на  «Направлен на размещение в ЕИС». В процессе размещения отображается статус  «Обработка в ЕИС». После подтверждения размещения из ЕИС, статус изменится на  «Размещен» (Рисунок 200). Если в процессе размещения сведений в ЕИС выявлена ошибка, индикатор в столбце изменится на  «Не размещен» (отображается в протоколе размещения).


№	Статус	Номер плана-графика	Номер версии плана-графика	Год плана-графика	Наименование заказчика	Наименование организации, осуществляющей формирование и размещение плана-графика / полномочная организация	Дата создания	Дата и время последнего изменения	Автор	Сумма позиций ПС включенных в план-график	Результат контроля (ч.5 ст.99)	Информация по результатам контроля	Результат размещения в ЕИС	Пр
1	Утверждено	5191501408.519001001.2017.01	12	2017	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАС		11.12.2016	27.01.2017 15:04:17	Павел С. Морозов	576 614,20000				

Рисунок 200. Списковая форма «План-график закупок с 2017 г.», статус размещения «Размещено в ЕИС»

Если версия Плана-графика закупок успешно размещена в ЕИС, то к ней автоматически сформировался протокол размещения.

Для того, чтобы просмотреть протокол размещения, необходимо перейти на вкладку «Результаты размещения», расположенную на панели быстрого доступа (Рисунок 201).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 223

Статус	Номер плана-графика	Номер версии плана-графика	Год плана-графика	Наименование заказчика	Наименование организации, осуществляющей формирование и размещение плана-графика / поименованная организация	Дата создания	Дата и время последнего изменения	Автор	Сумма позиций ГТ, включенных в план-график	Результаты контроля ст 99 Закона № 44-ФЗ
Утверждено	5191501495.519001001.2017.02	2	2017	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНЧЕЙ	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗ.	16.08.2017	07.09.2017 15:22:29	Василий И. Растворцев	450 000,00	

Дата и время размещения документа в ЕИС	Регистрационный номер документа в ЕИС	Дата и время формирования протокола приема	Результат отправки документа в ЕИС	Идентификатор пакета в подсистеме УЗ	Дополнительная информация
03.02.2017 17:49:12; МСК+9 (UTC+12) Петропавловск-Камчатский	2017991111111820011	03.02.2017 23:45:20; МСК+9 (UTC+12) Петропавловск-Камчатский	Положительный	2d383034-3936-3734-3830-333432333932	

Рисунок 201. Списковая форма «План-график закупок с 2017 г.», панель быстрого доступа, вкладка «Результаты размещения», протокол размещения

При нажатии на кнопку «Открыть протокол» открывается формуляр «Протокол приема от ЕИС» в режиме просмотра (Рисунок 202).

Протокол приема от ЕИС	
Дата и время размещения документа в ЕИС	23.07.2016
Регистрационный номер в ЕИС	201699111111720002
Дата и время формирования протокола приема	23.07.2016
Результат отправки документа в ЕИС	Положительный
Идентификатор пакета в Подсистеме УЗ	2d323930-3930-3035-3530-383830363938

Рисунок 202. Окно «Протокол приема от ЕИС»

4.5 Работа с Ведомостью ЛБО

Работа с Ведомостью ЛБО доступна только пользователям организаций типа ФКУ и ФОГВ.

Для работы со сведениями Ведомости ЛБО необходимо в навигационном меню Подсистемы:

- выбрать подраздел «ПЛАН ЗАКУПОК» в разделе «Планирование»;
- выбрать папку «Ведомость ЛБО» (Рисунок 203).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 224

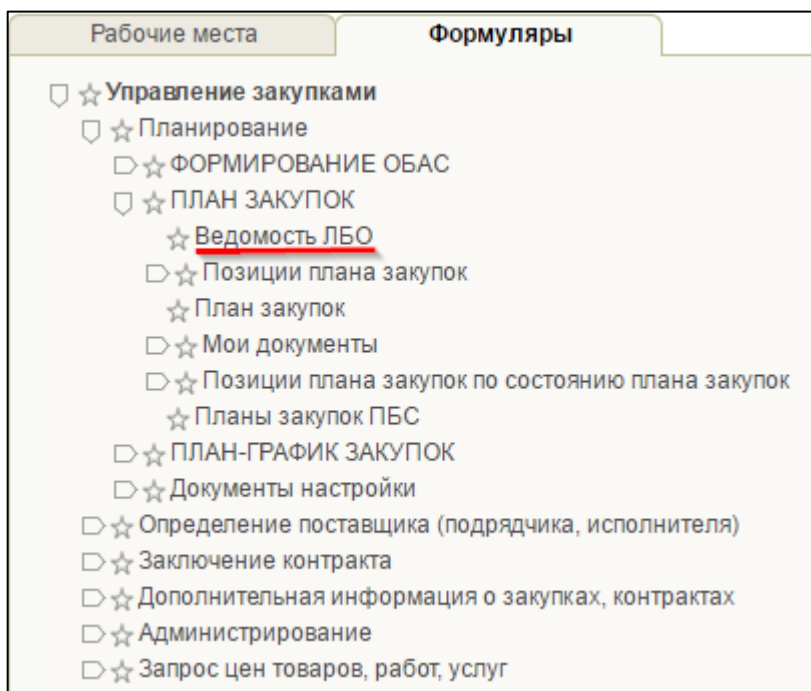


Рисунок 203. Навигационное меню – папка «Ведомость ЛБО»

После выбора папки «Ведомость ЛБО» отобразится списковая форма «Ведомость ЛБО» (Рисунок 204).

Дата получения (обновления) сведений по ЛБО	Год	Плановый период	Сумма принятых БО	Сумма ЛБО	Размещенный план закупок	Свободный остаток ЛБО по размещенным планам закупок	Актуальный план закупок	Свободный остаток ЛБО по актуальным планам закупок
03.02.2017	2016	2017-2019	0,00	0,00		0,00		0,00

Рисунок 204. Списковая форма «Ведомость ЛБО»


4.5.1 Просмотр списковой формы «Ведомость ЛБО»

Списковая форма «Ведомость ЛБО» представляет собой таблицу с актуальными Сведениями о лимитах бюджетных обязательств.



В верхней части списковой формы «Ведомость ЛБО» по умолчанию отображаются следующие кнопки:

-  «Обновить список документов» – используется для обновления списковой формы;

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 225

-  «Печать списка» – используется для формирования полного перечня актуальных документов закупок в формате Excel (подробное описание приведено в п. п. 4.9.10.2)

После выбора записи на списковой форме становятся доступны следующие кнопки:


-  «Открыть документ на просмотр» – используется для просмотра значений формуляра «Детализация сведений по ЛБО» (подробное описание приведено в п. 4.5.2);
-  «Проверка на превышение ФО на закупки» – используется для проверки на соответствие финансового обеспечения Плана закупок на Сумму ЛБО по годам и обновления данных формуляра «Детализация сведений по ЛБО» (подробное описание приведено в п. 4.5.3).

После выбора записи на списковой форме становятся доступна панель быстрого доступа, расположенная в нижней части списковой формы, содержащая следующие вкладки (данные на вкладках панели быстрого доступа недоступны для редактирования):

- «Содержание» – на вкладке отображается информация о Ведомости ЛБО (информация представлена в виде таблицы);
- «Атрибуты» – на вкладке отображается информация о статусе, дате и времени создания и изменения версии, пользователя, осуществившего изменения, системные идентификаторы формуляра (информация представлена в виде таблицы);
- «Версии» – на вкладке отображается перечень всех версий формуляра (информация представлена в виде таблицы), которые при необходимости можно открыть на просмотр нажатием на номер соответствующего документа.

4.5.2 Просмотр Ведомости ЛБО

Для просмотра формуляра «Детализация сведений по ЛБО» необходимо выделить запись на списковой форме «Ведомость ЛБО» и нажать на кнопку

 «Открыть документ на просмотр» (Рисунок 205).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 226

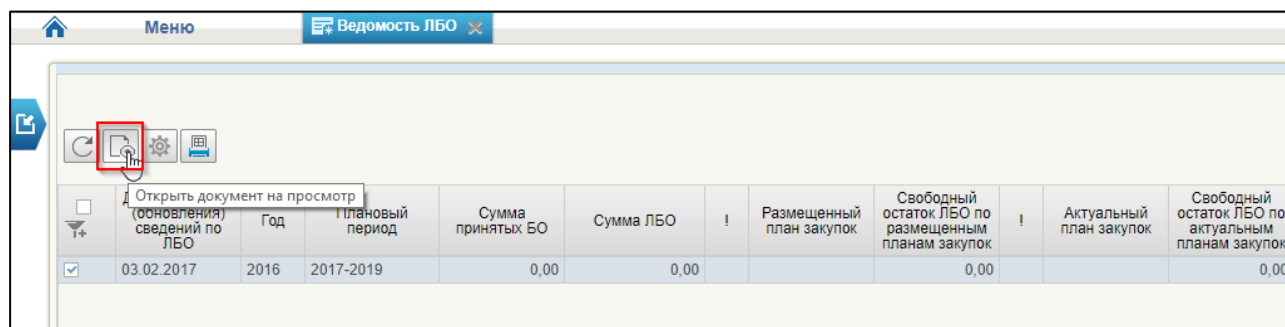


Рисунок 205. Списковая форма «Ведомость ЛБО», кнопка «Открыть документ на просмотр»

Откроется формуляр «Детализация сведений по ЛБО» со сведениями выбранной строки ведомости в режиме просмотра (Рисунок 206).

Детализация сведений по ЛБО

Плановый период: 2017-2019
 Год: 2017
 Сумма принятых БО: 500 000,0
 Запланировано: 2 871 000,00
 Актуальный план закупок: []

Дата получения (обновления) ЛБО: 13.12.2016
 Сумма ЛБО: 10 000 000,00
 Свободный остаток ЛБО: 7 329 000,00
 Актуальный план закупок: 10 000 000,00

Единица измерения: рубли

Размещенный ПЗ | Актуальный ПЗ

	Номер позиции плана закупок	Наименование объекта закупки	ОКПД	Год размещения извещения	Сумма
<input type="checkbox"/>	5406105211.540501001.3.17.00021.1701	Носители данных оптические без записи	28.80.12.000	2017	21 000,00
<input type="checkbox"/>	5406105211.540501001.2.17.00082.1701	алгоритм 1	01.21.11.000	2017	1 500 000,00
<input type="checkbox"/>	5406105211.540501001.2.17.00078.1801	Нитки швейные хлопчатобумажные	13.10.62	2018	0,00
<input type="checkbox"/>	5406105211.540501001.3.17.00027.1701	1 ППГ	01.14.10.000	2017	50 000,00
<input type="checkbox"/>	5406105211.540501001.3.17.00028.1701	2 ППГ	01.14.10.000	2017	50 000,00
<input type="checkbox"/>	5406105211.540501001.3.17.00026.1701	алгоритм 2 особая 1000	00.00	2017	200 000,00
<input type="checkbox"/>	5406105211.540501001.2.17.00083.1701	алгоритм1 особая	00.00	2017	300 000,00
<input type="checkbox"/>	5406105211.540501001.3.17.00025.1701	алгоритм2 1000	01.21.11.000	2017	50 000,00

Рисунок 206. Формуляр «Ведомость ЛБО»

Формуляр визуально разделен на две части:

- сводная шапка итоговых показателей;
- вкладки «Размещенный ПЗ» и «Актуальный ПЗ».

В сводной шапке отображаются поля:

- «Плановый период» – отображается соответствующий плановый период Плана закупок;
- «Дата получения (обновления) ЛБО» – отображается дата последнего обновления (получения) сведений по ЛБО;

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 227

- «Год» – отображается очередной год финансового обеспечения в рамках указанного планового периода Плана закупок;
- «Сумма принятых БО» – отображается сумма полученных значений по бюджетным обязательствам на соответствующий год;
- «Сумма ЛБО» – отображается сумма сведений по ЛБО за соответствующий год;
- «Размещенный план закупок» – отображается сумма всех строк ФО размещенного Плана закупок (в рамках последних версий Карточек укрупненных закупок) для указанного года (если в рамках последней версии Плана закупок имеет статус отличный от «Размещено», то значение такого ФО не учитывается в расчетах);
- «Актуальный план закупок» – отображается сумма всех строк ФО позиций актуальных Планов закупок для указанного года (состояние актуального Плана закупок может быть любое, кроме архивного);
- «Запланировано» – отображается значение всех позиций размещенного Плана закупок/актуального Плана закупок в зависимости от выбранного года;
- «Свободный остаток ЛБО по размещенным планам закупок» – отображается разница между сводным остатком ЛБО и позицией закупок;
- «Свободный остаток ЛБО по актуальным планам закупок» – отображается разница между сводным остатком ЛБО и актуальными позициями закупок.


Если «Свободный остаток ЛБО по размещенным планам закупок» или «Свободный остаток ЛБО по актуальным планам закупок» меньше суммы ЛБО, то отображается восклицательный знак «!».

Если «Свободный остаток ЛБО по размещенным планам закупок» или «Свободный остаток ЛБО по актуальным планам закупок» больше или равен ЛБО, то ничего отображается.


В таблице предоставляется возможность просмотра соответствующих связанных документов, которые отображаются на вкладках «Размещенный ПЗ» и «Актуальный ПЗ».

На вкладке «Размещенный ПЗ» отображаются позиции, включенные в утвержденную версию Плана закупок, где строки финансового обеспечения на плановый период совпадают с параметрами формуляра. Найденные строки ФО


Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 228

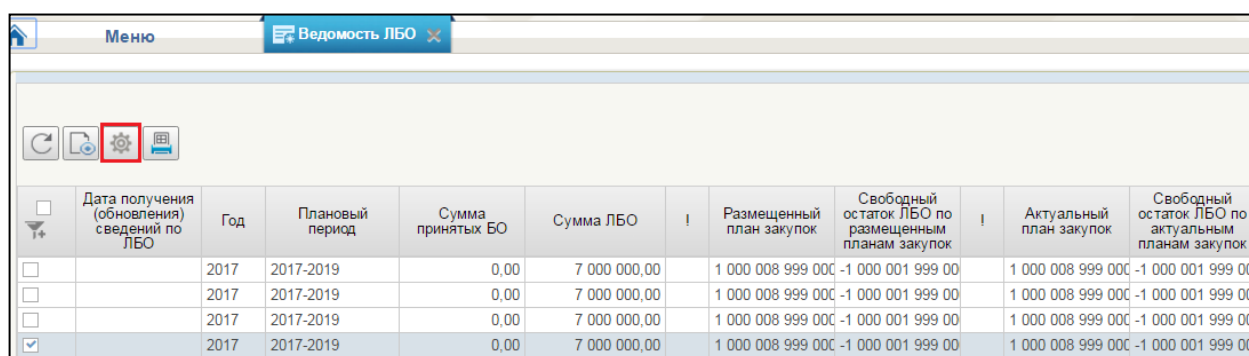
таких карточек отображаются в таблице. При нажатии на кнопку  «Посмотреть утвержденную версию плана закупок», расположенную слева от номера карточки, осуществляется переход в соответствующий формуляр Положения плана закупок.

Формуляр «Детализация сведения по ЛБО» заполнен автоматически и обновляется автоматически по расписанию каждые сутки.

Для возврата к списковой форме «Ведомость ЛБО» необходимо нажать на кнопку  «Закрыть окно».

4.5.3 Проверка на превышение финансового обеспечения на закупки

Для проверки на превышение финансового обеспечения (проверка на наличие свободных остатков ЛБО) необходимо выделить запись на списковой форме «Ведомость ЛБО» и нажать на кнопку  «Проверка на превышение ФО на закупки» (Рисунок 207).



<input type="checkbox"/>	Дата получения (обновления) сведений по ЛБО	Год	Плановый период	Сумма принятых БО	Сумма ЛБО	!	Размещенный план закупок	Свободный остаток ЛБО по размещенным планам закупок	!	Актуальный план закупок	Свободный остаток ЛБО по актуальным планам закупок
<input type="checkbox"/>		2017	2017-2019	0,00	7 000 000,00		1 000 008 999 000	-1 000 001 999 000		1 000 008 999 000	-1 000 001 999 000
<input type="checkbox"/>		2017	2017-2019	0,00	7 000 000,00		1 000 008 999 000	-1 000 001 999 000		1 000 008 999 000	-1 000 001 999 000
<input type="checkbox"/>		2017	2017-2019	0,00	7 000 000,00		1 000 008 999 000	-1 000 001 999 000		1 000 008 999 000	-1 000 001 999 000
<input checked="" type="checkbox"/>		2017	2017-2019	0,00	7 000 000,00		1 000 008 999 000	-1 000 001 999 000		1 000 008 999 000	-1 000 001 999 000

Рисунок 207. Списковая форма «Ведомость ЛБО», кнопка «Проверка на превышение ФО на закупки»

После нажатия осуществляется поиск нужного формуляра (формуляров) «Детализация сведений ЛБО» по строкам финансового обеспечения Плана закупок получателя бюджетных средств (Заказчика).

Далее для каждого найденного формуляра «Детализация сведений ЛБО» (открытый Лицевой счет получателя бюджетных средств заказчика, год) выполняется поиск в соответствующих формулярах (строка Ведомости ЛБО):

- в размещенном Плате закупок (для колонки и соответствующих вкладок в Плате закупок, размещенных на сайте);
- в актуальных Плате закупках (для колонки и соответствующих вкладок по Плате закупок, находящихся в актуальном состоянии, крайняя версия документа).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 229

Проводится проверка на соответствие сумм найденных значений строк ФО сумме, указанной в параметрах формуляра «Детализация сведений ЛБО» для каждого года:

- если сумма по году превышает, то отображается признак превышения ЛБО (!);
- если сумма не превышает, то проверка на не превышение ЛБО для выбранной Карточки укрупненной закупки пройдена, в формуляре ничего не отображается.

По результатам проверки, информация по превышению отображается на списковой форме «Ведомости ЛБО».

4.6 Работа с Ведомостью ПФХД

Заполнение информации в Ведомости ПФХД для ФБУ, ФАУ, ФГУП происходит по предварительным проверкам на соответствие Плана закупок показателям ПФХД, в части финансового обеспечения закупок, на основании полученных показателей выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг с сайта ГМУ.

Для работы с со сведениями ведомости ПФХД необходимо:

- выбрать подраздел «ПЛАН ЗАКУПОК» в разделе «Планирование»;
- выбрать папку «Ведомость ПФХД» (Рисунок 208).

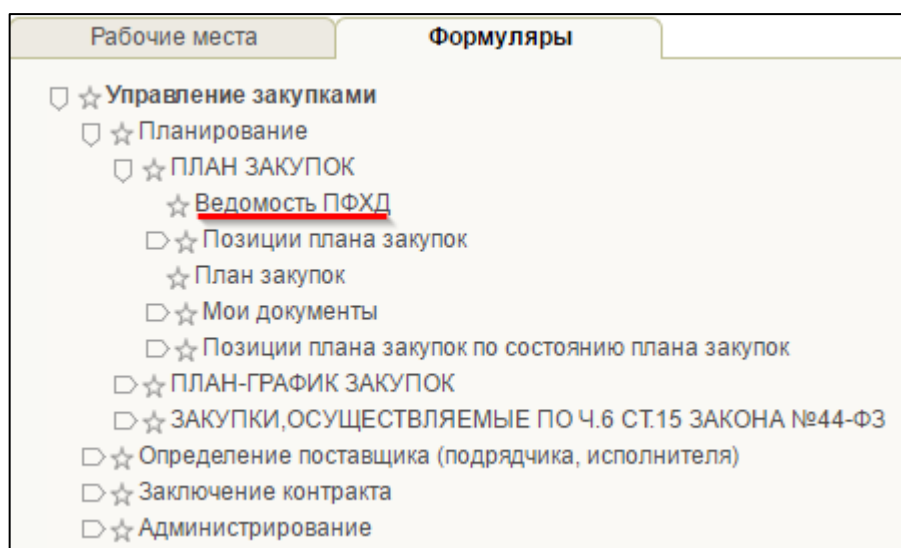


Рисунок 208. Навигационное меню – папка «Ведомость ПФХД»

После выбора папки «Ведомость ПФХД» отобразится списковая форма «Ведомость ПФХД» (Рисунок 209).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 230



	Последняя дата обновления ведомости	Плановый период	Год	Выплаты	Размещенный план закупок	Остаток выплат по расходам по размещенному плану закупок	Актуальный план закупок	Остаток выплат по расходам по актуальному плану закупок
<input type="checkbox"/>	12.12.2016	2017-2019	2017	10 000,00000	708,00000	9 292,00000	708,00000	9 292,00000
<input checked="" type="checkbox"/>	12.12.2016	2017-2019	2018	10 000,00000	10 301,00000	-301,00000	351,00000	9 649,00000
<input type="checkbox"/>	12.12.2016	2017-2019	2019	10 000,00000	748,00000	9 252,00000	748,00000	9 252,00000


Рисунок 209. Списковая форма «Ведомость ПФХД»

4.6.1 Просмотр списковой формы «Ведомость ПФХД»

Списковая форма «Ведомость ПФХД» представляет собой таблицу Ведомости расходной части Плана финансово-хозяйственной деятельности.

В верхней части списковой формы «Ведомость ПФХД» по умолчанию отображаются следующие кнопки:

-  «Обновить список документов» – при нажатии кнопки выполняется обновление всех сведений таблицы;
-  «Проверка на превышение ФО на закупки» – при нажатии на кнопку, выполняется проверка на финансовое обеспечение утвержденного/опубликованного Плана закупок на соответствие показателям ПФХД. Кнопка доступна после выделения строк.

После выбора записи на списковой форме становится доступна кнопка  «Открыть документ на просмотр». Кнопка используется для просмотра значений формуляра «Ведомость ПФХД».

После выбора записи на списковой форме становятся доступны панель быстрого доступа, расположенная в нижней части списковой формы, содержащая следующие вкладки (данные на вкладках панели быстрого доступа недоступны для редактирования):

- «Содержание» – на вкладке отображается информация о Ведомости ПФХД (информация представлена в виде таблицы);
- «Атрибуты» – на вкладке отображается информация о статусе, дате и времени создания и изменения версии, пользователя, осуществившего изменения, системные идентификаторы формуляра (информация представлена в виде таблицы);

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 231

- «Версии» – на вкладке отображается перечень всех версий формуляра (информация представлена в виде таблицы), которые при необходимости можно открыть на просмотр нажатием на номер соответствующего документа.

Таблица списковой формы заполняется на основании:

- Позиций планов закупок, включенных в План закупок. План закупок должен быть опубликован. И если план закупок не опубликован или снят с публикации для изменения, должен быть актуальным. Актуальные Планы закупок, могут находиться на любом статусе;
- Если нет ведомостей, а у пользователя есть Позиции плана закупок, включенные в актуальный План закупок, то такие данные будут представлены на списковой форме с указанием у соответствующего года значение «Выплаты» = «0 000,00000»;
- Значения «Выплаты» для Ведомости подтягиваются из сайта ГМУ. Используются суммы по Закону № 44-ФЗ, по годам значения «Суммы закупок 2001».

Индикатор превышения (!) отображается, если в Плане закупок есть позиции, по которым превышено значение по выплатам ведомости ПФХД.


Индикатор превышения (!) по размещенным Планам закупок, устанавливается если значение «Размещенного плана закупок» больше значения «Выплаты» по году.

Индикатор превышения (!) по остаткам выплат по расходам по размещенным Планам закупок, устанавливается если разница сравниваемых значений меньше нуля.

Индикатор превышения (!) по актуальным Планам закупок, устанавливается если значение «Актуальный план закупок» больше значения «Выплаты» по году.

Индикатор превышения (!) по остаткам выплат по расходам по актуальным Планам закупок, устанавливается если разница сравниваемых значений меньше нуля.

4.6.2 Просмотр Ведомости ПФХД

Для просмотра Ведомости ПФХД необходимо выделить запись на списковой форме «Ведомость ПФХД» и нажать на кнопку  «Открыть документ на просмотр» (Рисунок 210).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 232

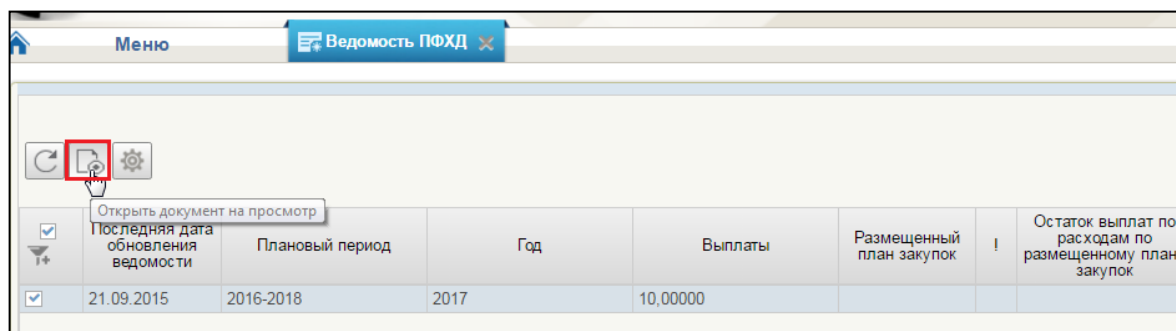


Рисунок 210. Списковая форма «Ведомость ПФХД», кнопка «Открыть документ на просмотр»

Откроется формуляр «Ведомость ПФХД» в режиме просмотра (Рисунок 211).

Номер позиции плана закупок	ОКПД	Год размещения извещения	Сумма ФО размещаемого плана закупок	Сумма ФО актуального плана закупок	Сумма выплат по расходам на закупки	Сумма
					Свободный остаток по размещенным планам закупок	10 000,00000
					Свободный остаток по актуальным планам закупок	-301,00000
						9 649,00000
5919016285.591901001.2.17.0016	26.20.16.160	2017	183,00000	183,00000		
5919016285.591901001.2.17.0017	63.99.10.140	2017	118,00000	118,00000		
5919016285.591901001.2.17.0018	26.20.21.120	2017	10 000,00000	50,00000		
5919016285.591901001.2.17.0019	26.20.40.110	2017	0,00000	0,00000		

Рисунок 211. Формуляр «Ведомость ПФХД»

Формуляр «Ведомость ПФХД» состоит из вкладки «Позиции плана закупок», на которой отображаются значения по размещенным и актуальным Планам закупок.

На вкладке отображаются поля «Плановый период», «Год» (заполняются автоматически) и таблица со списком Позиций плана закупок, у которых строки с финансовым обеспечением на плановый период совпадают с параметрами формуляра «Ведомость ПФХД».

Если значение полей «Свободный остаток по размещенным планам закупок», «Свободный остаток по актуальным планам закупок» превышает значение поля «Сумма выплат по расходам на закупки», то устанавливается индикатор «!».

Для просмотра Позиции плана закупок необходимо нажать на кнопку «Открыть документ на просмотр» (Рисунок 212).



Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 233


Позиции плана закупок

Планный период: 2017-2019 Год: 2018 Единица измерения тыс. руб.


Номер позиции плана закупок	ОКПД	Год размещения извещения	Сумма ФО размещаемого плана закупок	Сумма ФО актуального плана закупок	Сумма выплат по расходам на закупки	Сумма
					Свободный остаток по размещенным планам закупок	10 000,00000
					Свободный остаток по актуальным планам закупок	-301,00000
						9 649,00000
<input checked="" type="checkbox"/>	5919016285.591901001.2.17.0016	26.20.16.160	2017	183,00000		
<input type="checkbox"/>	5919016285.591901001.2.17.0017	63.99.10.140	2017	118,00000		
<input type="checkbox"/>	5919016285.591901001.2.17.0018	26.20.21.120	2017	10 000,00000		
<input type="checkbox"/>	5919016285.591901001.2.17.0019	26.20.40.110	2017	0,00000		

тыс. руб.




Рисунок 212. Формуляр «Ведомость ПФХД», кнопка «Открыть документ на просмотр»

Для возврата к списковой форме «Ведомость ПФХД» необходимо нажать на кнопку  «Закрывать окно».

4.6.3 Проверка на превышение финансового обеспечения на закупки

Для проверки на превышение финансового обеспечения на закупки необходимо на списковой форме «Ведомость ПФХД» выбрать запись и нажать на кнопку  «Выполнить проверку ПЗ» (Рисунок 213).

Меню Ведомость ПФХД

Выполнить проверку ПЗ

<input type="checkbox"/>	Последняя дата обновления ведомости	Планный период	Год	Выплаты
<input type="checkbox"/>	12.12.2016	2017-2019	2017	10 000,00000
<input checked="" type="checkbox"/>	12.12.2016	2017-2019	2018	10 000,00000
<input type="checkbox"/>	12.12.2016	2017-2019	2019	10 000,00000

Рисунок 213. Списковая форма «Ведомость ПФХД», кнопка «Выполнить проверку ПЗ»

Отобразится информационное сообщение с уведомлением, что операция запущена (Рисунок 214).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 234

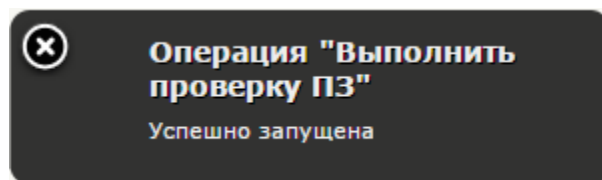


Рисунок 214. Информационное сообщение об успешном запуске операции «Выполнить проверку ПЗ»

Выполняется предварительная проверка финансового обеспечения, утвержденного/опубликованного Плана закупок на соответствие показателям ПФХД.

Далее отобразится информационное сообщение об успешном завершении операции (Рисунок 215).

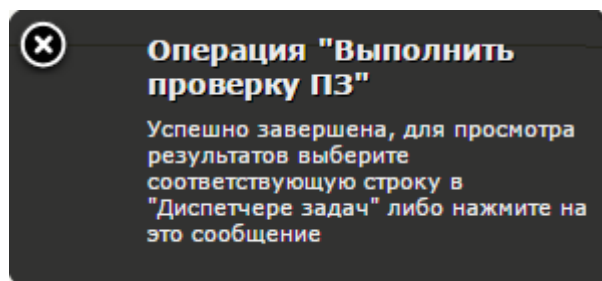


Рисунок 215. Информационное сообщение об успешном завершении операции «Выполнить проверку ПЗ»

Далее информация обновляется в соответствующих полях ведомости ПФХД и в формулярах Планов закупок.

4.7 Работа с закупками по ч. 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ

В соответствии с ч. 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ передать Укрупненную закупку организации, осуществляющей переданные полномочия Заказчика, может организация типа ФКУ, ФОГВ. Для этого организации должна быть назначена дополнительная роль на полномочия «ОПЗ». В этом случае для организации Заказчика открывается возможность передавать и отзывать Укрупненную закупку ОПЗ (подробное описание приведено в п. 4.7.1), а также просматривать документы, формируемые ОПЗ.

Для передачи, отзыва Укрупненной закупки с видом расходов 400 или просмотра документов, формируемых ОПЗ, пользователям организации типа ФКУ, ФОГВ необходимо выбрать соответствующую папку в подразделе «ЗАКУПКИ, ПЕРЕДАННЫЕ ПО Ч. 6 СТ. 15 ЗАКОНА № 44-ФЗ» (отображается, если организации типа ФКУ, ФОГВ назначена дополнительная роль на полномочия «ОПЗ») навигационного меню (Рисунок 216).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 235

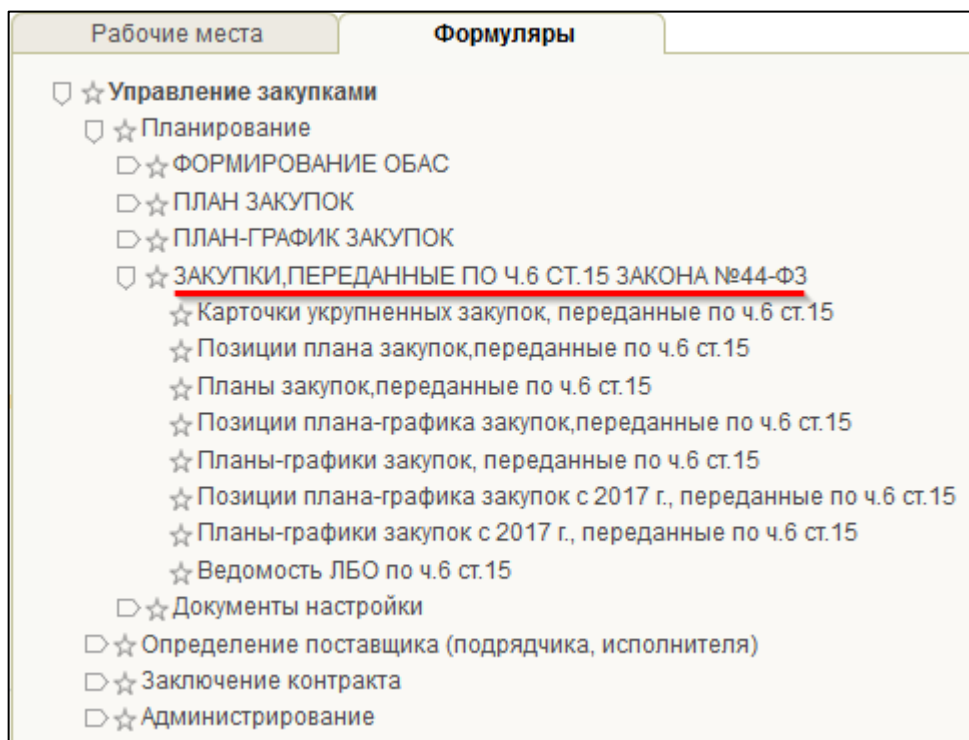


Рисунок 216. Навигационное меню – подраздел «ЗАКУПКИ, ПЕРЕДАННЫЕ ПО Ч. 6 СТ. 15 ЗАКОНА № 44-ФЗ» (вид отображения навигационного меню для организаций типа ФКУ, ФОГВ)

В соответствии с ч. 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ осуществлять закупки Заказчика в рамках переданных полномочий может организация типа ФБУ, ФАУ, ФГУП. Для этого организации должна быть назначена роль на полномочия «ОПЗ». В этом случае для организации открываются следующие возможности (подробное описание приведено в п. 4.7.2):

- формировать Позиции плана закупок на основе переданных ему Укрупненных закупок с видом расходов 400 с последующим формированием Плана закупок, Позиций плана-графика закупок с последующим формированием Плана-графика закупок;
- самостоятельно формировать Позиции плана закупок не на основе Укрупненных закупок с видом расходов 400с обязательным указанием организации Заказчика.

Для возврата переданной Укрупненной закупки с видом расходов 400, формирования Позиций плана закупок, Плана закупок, Позиций плана-графика закупок, Плана-графика закупок и дальнейшую работу с ними пользователям организации типа ФБУ, ФАУ, ФГУП необходимо выбрать соответствующую папку в подразделе «ЗАКУПКИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ПО Ч. 6 СТ. 15 ЗАКОНА № 44-ФЗ» (отображается, если организации типа ФБУ, ФАУ, ФГУП

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 236

назначена дополнительная роль на полномочия «ОПЗ») навигационного меню (Рисунок 217).

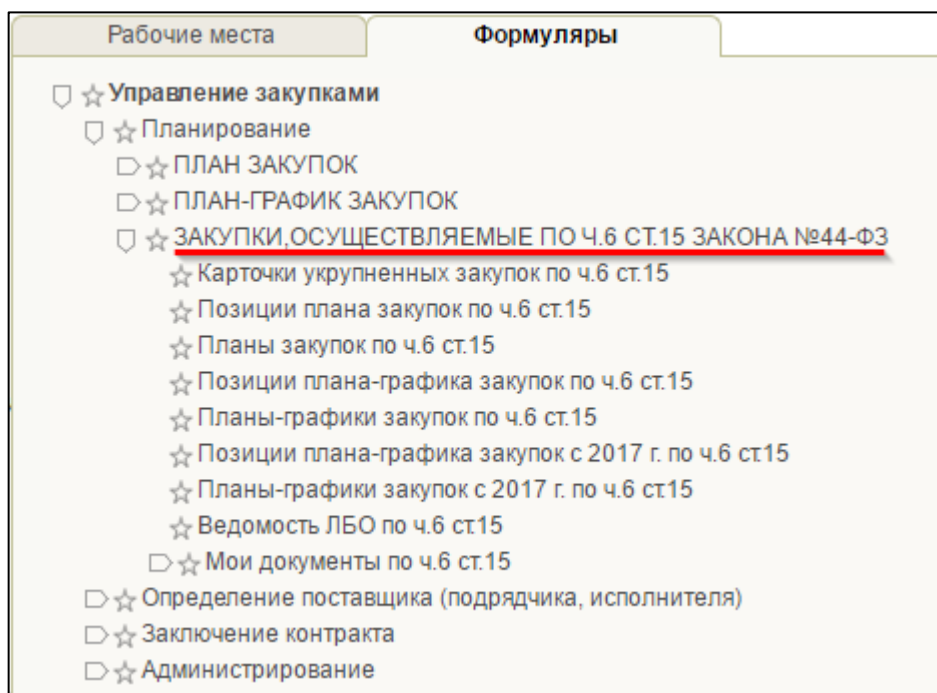



Рисунок 217. Навигационное меню – подраздел «ЗАКУПКИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ПО Ч. 6 СТ. 15 ЗАКОНА № 44-ФЗ» (вид отображения навигационного меню для организаций типа ФБУ, ФАУ, ФГУП)

4.7.1 Закупки, переданные по ч. 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ

4.7.1.1 Передача Укрупненной закупки на исполнение по ч. 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ организациями типа ФКУ, ФОГВ

Далее для передачи Укрупненной закупки с видом расхода 400 на исполнение по ч. 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ необходимо на списковой форме «Карточки укрупненных закупок 400» выбрать соответствующую утвержденную Карточку укрупненной закупки 400 и нажать на кнопку  «Передать укрупненную закупку на исполнение по ч. 6 ст. 15» (Рисунок 218).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 237

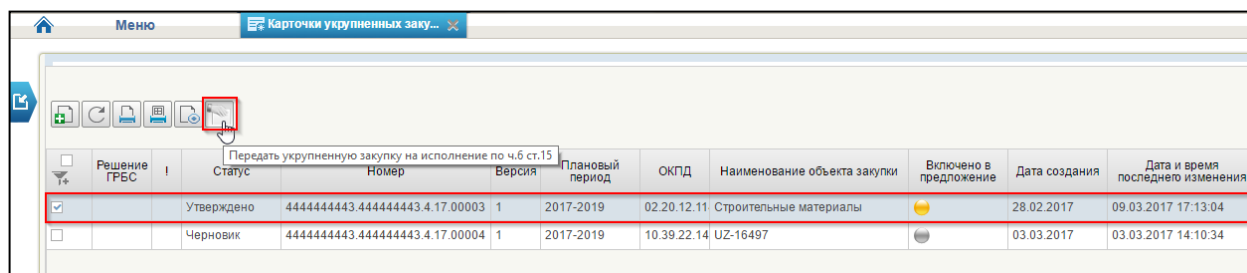


Рисунок 218. Списковая форма «Карточки укрупненных закупок 400», кнопка «Передать укрупненную закупку»

После нажатия на кнопку «Передать укрупненную закупку на исполнение по ч. 6 ст. 15» откроется окно справочника «Лицевые счета государственного заказчика». В справочнике необходимо выбрать организацию, которой будут передаваться Укрупненные закупки на исполнение, и нажать на кнопку «ОК». (Рисунок 219).

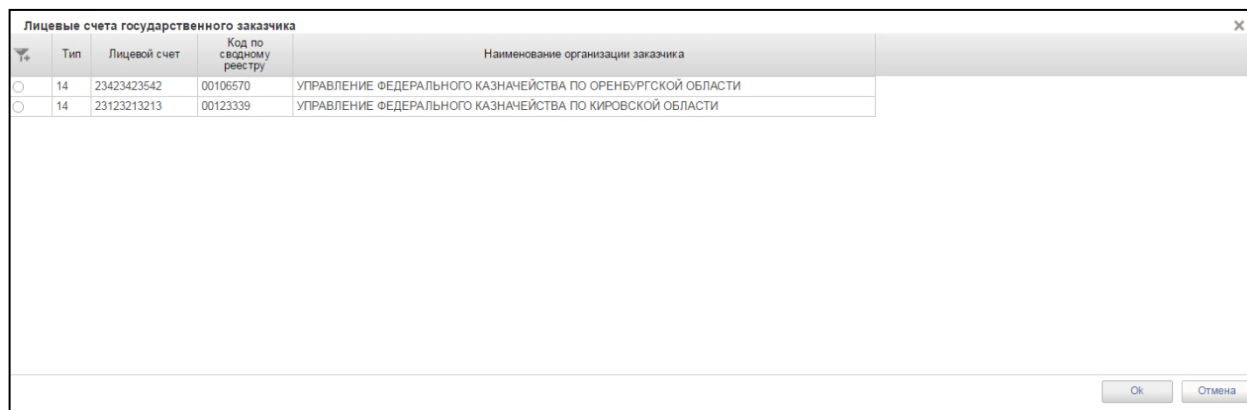


Рисунок 219. Окно выбора записи из справочника «Лицевые счета государственного заказчика» при передаче Укрупненной закупки на исполнение ОПЗ

Примечание. В справочнике отображаются только лицевые счета с типом «14».

Откроется окно подтверждения действия, в котором необходимо нажать на кнопку «Передать» или «Отмена» (Рисунок 220).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 238

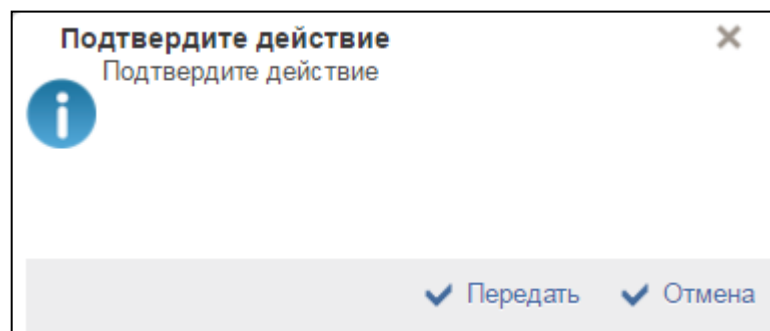


Рисунок 220. Окно подтверждения действия

Результатом переданной Укрупненной закупки на исполнение по ч. 6. ст. 15 Закона № 44-ФЗ будет установленный соответствующий технический признак и расширенный реквизитный состав полей формуляра «Укрупненная закупка в части объектов капитального строительства, мероприятий, объектов недвижимого имущества, включенных в федеральную адресную инвестиционную программу – 400».

Для просмотра Карточки укрупненной закупки с видом расходов 400, переданной по ч. 6 ст. 15, необходимо перейти к списковой форме «Карточки укрупненных закупок, переданные по ч. 6 ст. 15».

Для перехода к списковой форме «Карточки укрупненных закупок, переданные по ч. 6 ст. 15» необходимо в навигационном меню:

- выбрать подраздел «ЗАКУПКИ, ПЕРЕДАННЫЕ ПО Ч. 6 СТ. 15 ЗАКОНА № 44-ФЗ»;
- выбрать папку «Карточки укрупненных закупок, переданные по ч. 6 ст. 15» (Рисунок 221).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 239

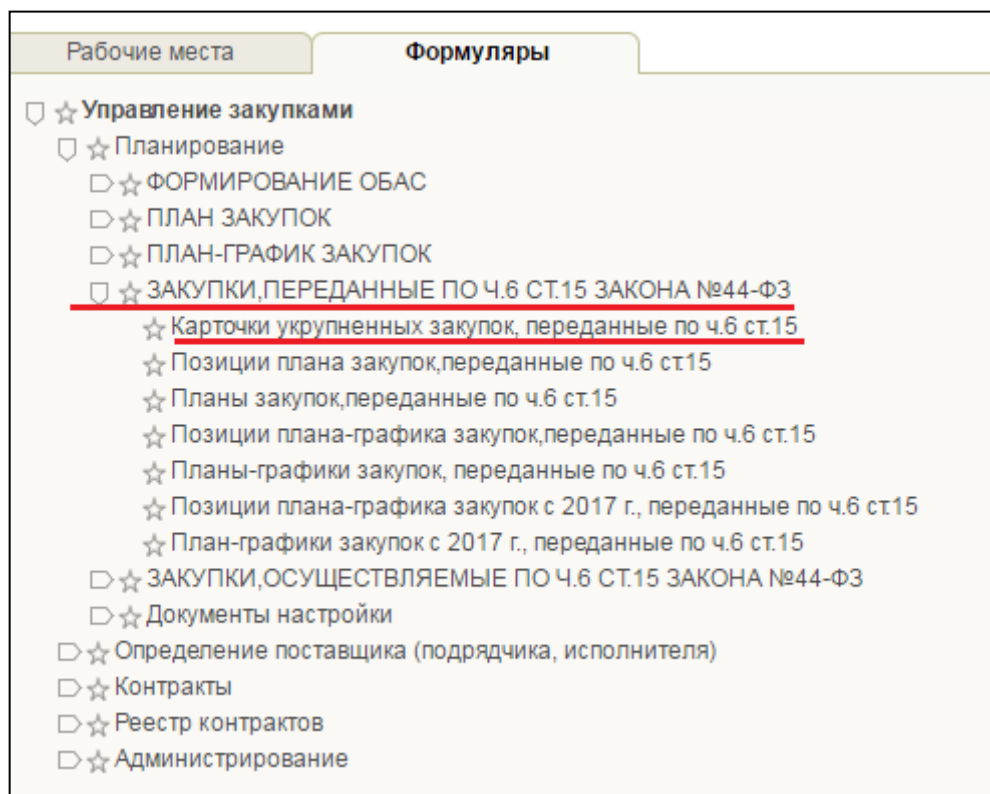



Рисунок 221. Навигационное меню – папка «Карточки укрупненных закупок, переданные по ч. 6 ст. 15»

Отобразится списковая форма «Карточки укрупненных закупок, переданные по ч. 6 ст. 15» (Рисунок 222).

Размещающая организация	Номер	Состояние	Версия	ОКПД	Наименование объекта закупки	Включено в предложение	Дата создания	Дата и время последнего изменения	Автор	ФО на текущий год	ФО на очередной год	с
Федеральное Государственное Унитарное Предприятие "ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ"	6450024002.645401001.4.17.00016	утверждено	1	10.89.13.12	Микроорганизмы одноклеточные	☑	20.02.2017	20.02.2017 19:33:09	Глеб Г. Третьков	0.0	256 000.0	1
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ"	6450024002.645401001.4.17.00001	утверждено	1	02.20.11.11	Бревна сосновые для распиловки	☑	22.11.2016	24.11.2016 11:44:41	Глеб Г. Третьков	0.0	185.0	1

Рисунок 222. Списковая форма «Карточки укрупненных закупок, переданные по ч. 6 ст. 15»

Для просмотра Карточки укрупненной закупки 400, переданную по ч. 6 ст. 15, необходимо выбрать соответствующую запись из списка и нажать на кнопку  «Открыть документ на просмотр».

В открывшемся формуляре «Укрупненная закупка в части объектов капитального строительства, мероприятий, объектов недвижимого имущества, включенных в федеральную адресную инвестиционную программу – 400» вкладка «Основные сведения» дополнительно отображается блок «Сведения о размещающей организации» (Рисунок 223).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 240

Укрупненная закупка в части объектов капитального строительства, мероприятий, объектов недвижимого имущества, включенных в федеральную адресную инвестиционную программу - 400

Основные сведения Объем финансового обеспечения Обоснование закупки Лист согласования

▾ **Общая информация о закупке**
 Статус: Утверждено №: 6450024002.645401001.4.17.0001t . 1 Дата: 20.02.2017 Плановый период: 2017-2019

▾ **Сведения о государственном заказчике**
 Заказчик: УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ИНН: 6450024002 КПП: 645401001 ОГРН: 1026403343163
 Структурное подразделение / Филиал:

▾ **Сведения о размещающей организации**
 Наименование: Федеральное Государственное Унитарное Предприятие "ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ"
 ИНН: 6509021741 КПП: 650901001 ОГРН: 1126509000661


▾ **Сведения о закупках государственного заказчика**
 Наименование объекта закупки*: Микроорганизмы одноклеточные мертвые прочие
 ОКПД*: 10.89.13.120
 Наименование кода товара (работы, услуги): Микроорганизмы одноклеточные мертвые прочие
 Тип объекта *: 01 - Включен в ФАИП
 Наименование объекта капитального строительства, мероприятия, объекта недвижимого имущества *: Реконструкция и техническое перевооружение для разработки, производства и испытаний атомно-лучевых трубок, малогабаритных атомно-лучевых датчиков частоты и пр
 Направление инвестирования: реконструкция и техническое перевооружение

Рисунок 223. Формуляр «Карточка укрупненной закупки», вкладка «Основные сведения», блок «Сведения о размещающей организации»

Поля блока заполняются автоматически на основании информации об организации, осуществляющей полномочия заказчика.

4.7.1.2 Отзыв Укрупненной закупки из исполнения по ч. 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ организациями типа ФКУ, ФОГВ

Организации типа ФКУ, ФОГВ имеют возможность как передавать Укрупненные закупки на исполнение организации, осуществляющей полномочия заказчика по ч. 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ, так и отзывать их.

Для возврата Карточки укрупненной закупки, переданной по ч. 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ, необходимо перейти к списковой форме «Карточки укрупненных закупок, переданные по ч. 6 ст. 15», выбрать соответствующую запись из списка и нажать на кнопку  «Отозвать укрупненную закупку» (Рисунок 224).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 241

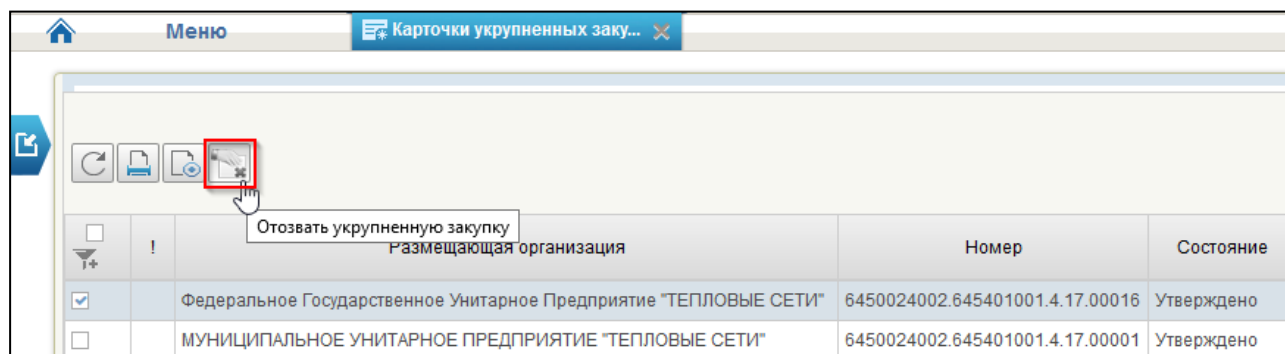


Рисунок 224. Списковая форма «Карточки укрупненных закупок, переданные по ч. 6 ст. 15», кнопка «Отзвать укрупненную закупку»

При нажатии на кнопку выполняется проверка на наличие созданных Положений плана закупок на основе Карточек укрупненных закупок.

Если отсутствуют связанные документы, то откроется окно подтверждения действия (Рисунок 225).

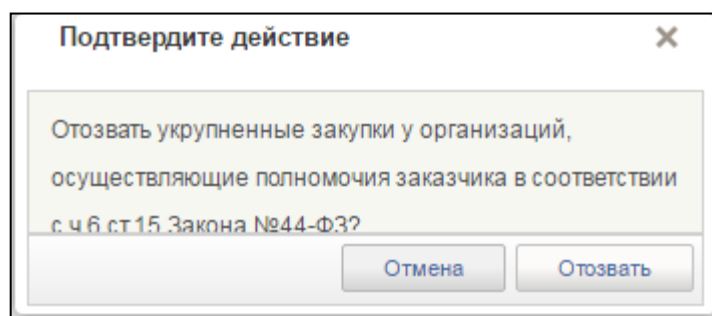


Рисунок 225. Окно подтверждения действия при отзыве Укрупненной закупки Заказчиком

При нажатии на кнопку «Отзвать», с Карточки укрупненной закупки снимается соответствующий признак, и она становится недоступной для просмотра на списковой форме «Карточки укрупненных закупок, переданные по ч. 6 ст. 15».

В случае если на основании переданной Укрупненной закупки осуществляется планирование закупок и существуют связанные документы, то откроется окно с уведомлением о невозможности отзыва Укрупненной закупки (Рисунок 226).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 242

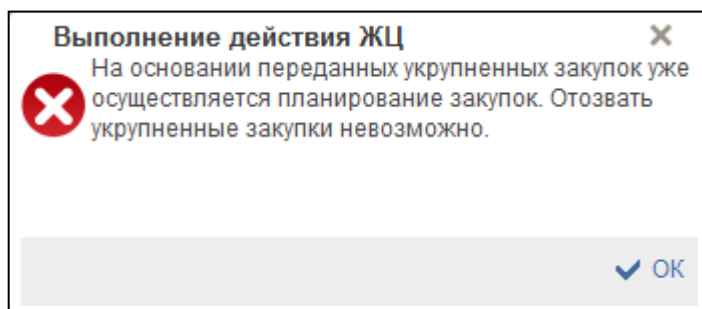



Рисунок 226. Окно с уведомлением о невозможности отзыва Укрупненной закупки

4.7.2 Закупки, осуществляемые по ч. 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ

4.7.2.1 Возврат Укрупненной закупки из исполнения по ч. 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ организациями типа ФБУ, ФАУ, ФГУП

Организации типа ФБУ, ФАУ, ФГУП имеют возможность при необходимости вернуть Укрупненные закупки, переданные на им исполнение по ч. 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ.

Для возврата Карточки укрупненной закупки, осуществляемой по ч. 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ, необходимо перейти к списковой форме «Карточки укрупненных закупок, осуществляемые по ч. 6 ст. 15», выбрать соответствующую запись из списка и нажать на кнопку  «Вернуть укрупненную закупку заказчику» (Рисунок 224).

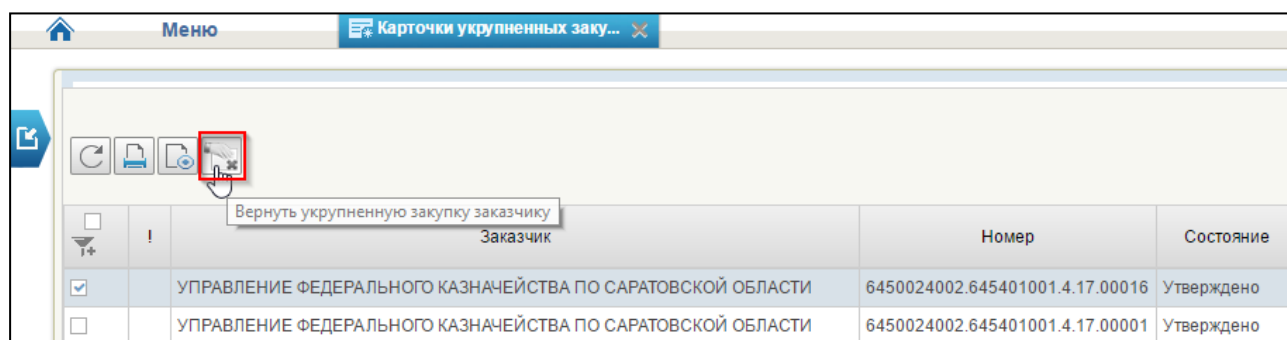


Рисунок 227. Списковая форма «Карточки укрупненных закупок, переданные по ч. 6 ст. 15», кнопка «Вернуть укрупненную закупку заказчику»

При нажатии на кнопку выполняется проверка на наличие созданных Положений плана закупок на основе Карточек укрупненных закупок.

Если отсутствуют связанные документы, то откроется окно подтверждения действия (Рисунок 225).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 243

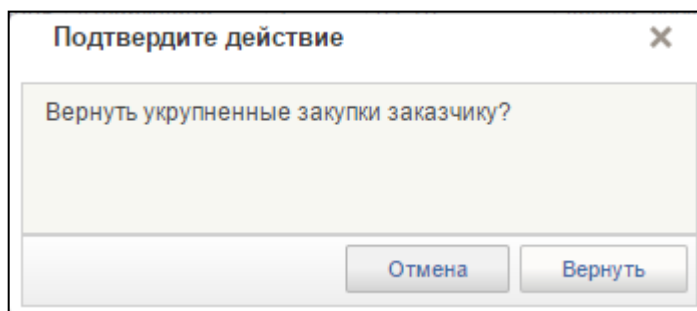


Рисунок 228. Окно подтверждения действия возврата Укрупненной закупки Заказчику

При нажатии на кнопку «Вернуть» с Карточки укрупненной закупки снимается соответствующий признак, и она становится недоступной для просмотра на списковой форме «Карточки укрупненных закупок, осуществляемые по ч. 6 ст. 15».

В случае если на основании переданной Укрупненной закупки осуществляется планирование закупок и существуют связанные документы, то откроется окно с уведомлением о невозможности возврата Укрупненной закупки заказчику (Рисунок 229).

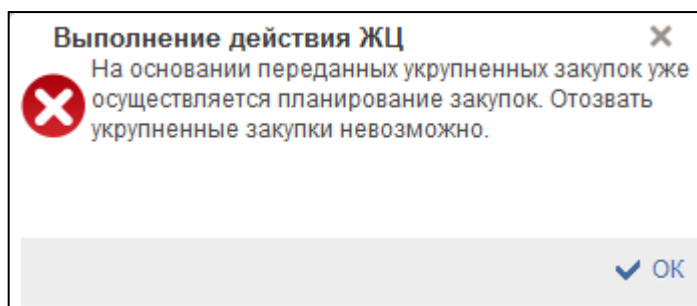


Рисунок 229. Окно с уведомлением о невозможности возврата Укрупненной закупки Заказчику

4.7.2.2 Работа с Позициями плана закупок по ч. 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ

Для работы с Позициями плана закупок по ч. 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ, необходимо в навигационном меню Подсистемы:

- выбрать подраздел «ЗАКУПКИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ПО Ч. 6 СТ. 15 ЗАКОНА № 44-ФЗ» в разделе «Планирование»;
- выбрать папку «Позиции плана закупок по ч. 6 ст. 15» (Рисунок 230).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 244

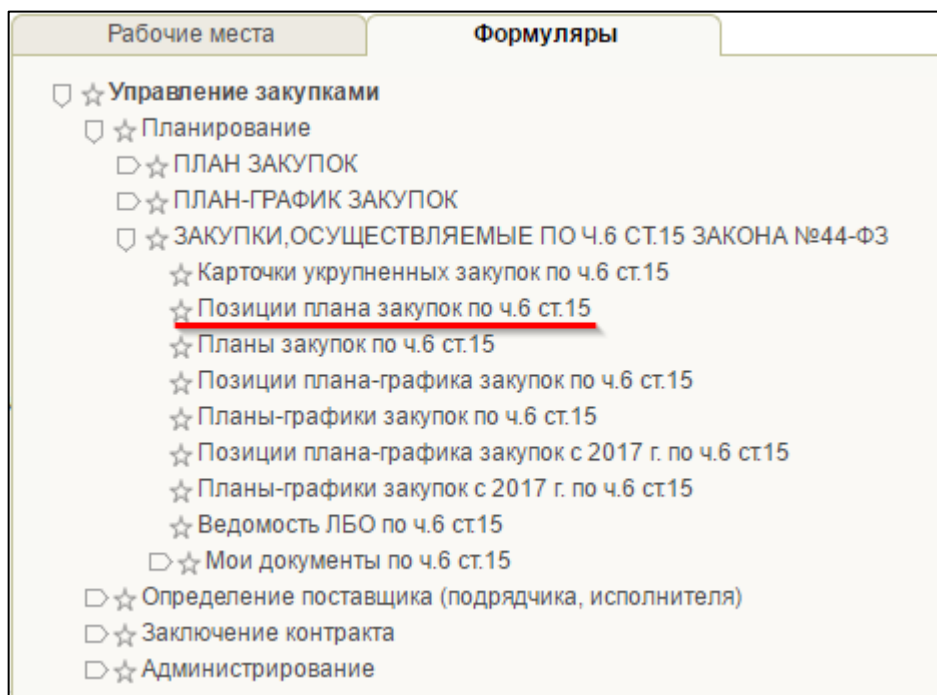



Рисунок 230. Навигационное меню – папка «Позиции плана закупок по ч. 6 ст. 15»

Отобразится списковая форма «Позиции плана закупок по ч. 6 ст. 15» (Рисунок 231).


Идентификационный код закупки	Номер позиции плана закупок	Версия	Состояние	Дата создания	Дата и время последнего изменения	Автор	ОКПД	Наименование объекта закупки (предмет контракта)	Год размещения позиции
171650902174165090100121460005320414	6450024002.645401001.4.17.00010.1702	1	Черновик	22.02.2017	22.02.2017 11:31:46	Петр В. Филимонов	53.20.11.121	Услуги федеральной фельдшерской связи	2017
171650902174165090100100080000170530	6450024002.645401001.2.17.0004	1	Черновик	15.12.2016	15.12.2016 13:39:08	Петр В. Филимонов	01.70	Услуги, связанные с охотой, ловлей и разведением диких животных	2017
171650902174165090100100150000170131	6450024002.645401001.1.17.0034	1	Утверждено	09.12.2016	15.12.2016 11:54:58	Петр В. Филимонов	01.70.1	Услуги, связанные с охотой, ловлей и разведением диких животных	2017

Рисунок 231. Списковая форма «Позиции плана закупок по ч. 6 ст. 15»

Для формирования Позиции плана закупок по ч. 6 ст. 15 не на основе переданной Карточки укрупненной закупки необходимо на списковой форме «Позиции плана закупок по ч. 6 ст. 15» нажать на кнопку  «Создать новый документ»» (см. Рисунок 231).

Примечание. При утверждении Позиции плана закупок по ч. 6 ст. 15, сформированной не на основе переданной Укрупненной закупки, как и в случае при формировании и последующем утверждении Позиции плана закупок организацией типа ФБУ, ФАУ, ФГУП в роли Заказчика, связанная Карточка укрупненной закупки по ч. 6 ст. 15 не формируется.

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 245

После нажатия на кнопку  «Создать новый документ» откроется формуляр «Позиция плана закупок» в статусе «Новый», содержащий следующие вкладки:

- «Общие сведения»;
- «Финансовое обеспечение»;
- «Обоснование закупок»;
- «Лист согласования».

По умолчанию формуляр открывается на вкладке «Общие сведения» (Рисунок 232).

Рисунок 232. Формуляр «Позиция плана закупок», формируемый по ч. 6 ст. 15

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 246

Форма отображения вкладки «Общие сведения» порядок работы с ними аналогичны описанным для соответствующей вкладки при формировании формуляра «Позиции плана закупок» организациями типа ФБУ, ФАУ, ФГУП в роли Заказчика (см. описание в п. п. 4.1.6.1, 4.1.6.2) с учетом особенностей, описанных ниже.

Форма отображения вкладок «Финансовое обеспечение», «Обоснование закупок» и «Лист согласования» и порядок работы с ними полностью аналогичны описанным для соответствующих вкладок при формировании формуляра «Позиции плана закупок» организациями типа ФБУ, ФАУ, ФГУП в роли Заказчика (см. описание в п. 4.1.6.2, 4.1.2.3, 4.1.2.4).

На вкладке «Общие сведения» дополнительно отображается блок «Сведения об организации, осуществляющей полномочия заказчика».

Поля блока заполняются автоматически на основании информации об организации, осуществляющей полномочия заказчика (Рисунок 233).

▼ Сведения об организации, осуществляющей полномочия заказчика			
Организация, осуществляющая полномочия заказчика	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ (МОУ "ИВУШКА")		
ИНН	4444444443	КПП	444444443
		ОГРН	1071665000945
		СВР	00888888

Рисунок 233. Блок «Сведения об организации, осуществляющей полномочия заказчика»

В случае если при формировании Карточки укрупненной закупки 400, переданной на исполнение в соответствии с ч. 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ, была установлена принадлежность к структурному подразделению/филиалу, во всех связанных формулярах, сформированных на основании данной Карточки укрупненной закупки 400 также будет отображаться данное значение структурного подразделения/филиала без возможности редактирования.

При формировании Позиции плана закупок по ч. 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ не на основании переданной Карточки укрупненной закупки 400 у ОПЗ есть возможность указать свою подведомственную сеть (выбрать структурное подразделение/филиал при наличии). В этом случае поле структурное подразделение/филиал будет доступно для редактирования в блоке «Сведения об организации, осуществляющей переданные полномочия заказчика».

4.7.2.3 Работа с Планом закупок по ч. 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ

Для работы с Планом закупок по ч. 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ, необходимо в навигационном меню Подсистемы:

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 247

- выбрать подраздел «ЗАКУПКИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ПО Ч. 6 СТ. 15 ЗАКОНА № 44-ФЗ» в разделе «Планирование»;
- выбрать папку «Планы закупок по ч. 6 ст. 15» (Рисунок 230).

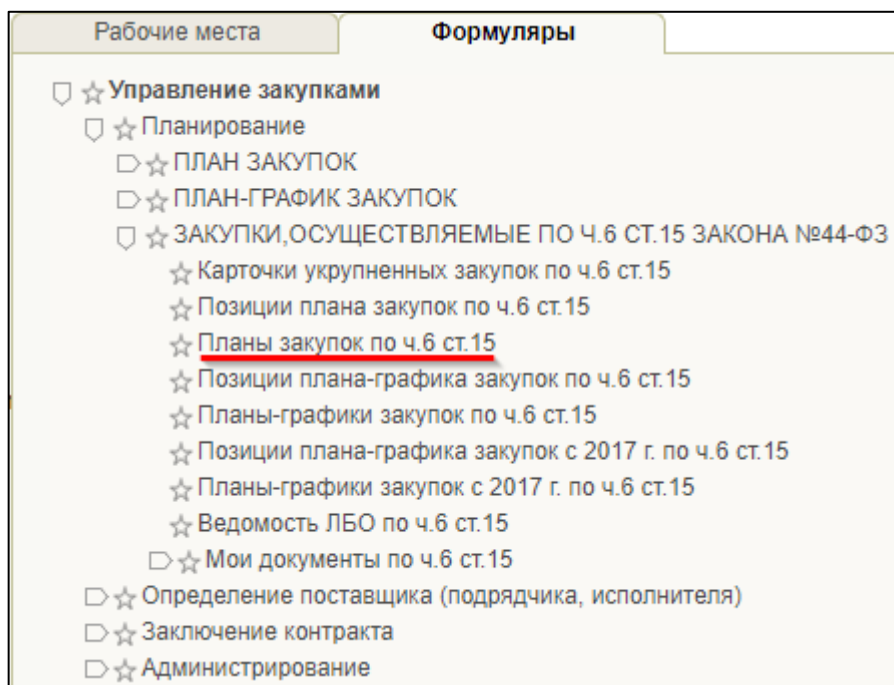



Рисунок 234. Навигационное меню – папка «Планы закупок по ч. 6 ст. 15»

Отобразится списковая форма «Планы закупок по ч. 6 ст. 15» (Рисунок 235).

Наименование заказа	Статус	Номер плана закупок	Номер версии	Плановый период	Дата создания	Дата и время последнего изменения	Автор	Результаты контроля (ч. 5 ст. 19 Закона № 44-ФЗ)	Информация по результатам контроля
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЙСТВА ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ	Утверждено	6450024002.645401001.2017-2019.33	8	2017-2019	31.05.2017	29.06.2017 20:47:36	Петр В. Филимонов	Открыть протокол	Открыть протокол

Рисунок 235. Списковая форма «Планы закупок по ч. 6 ст. 15»

Для формирования Плана закупок по ч. 6 ст. 15 необходимо на списковой форме «Планы закупок по ч. 6 ст. 15» нажать на кнопку  «Создание нового документа с установленными значениями». Откроется формуляр «План закупок товаров, работ, услуг», содержащий следующие вкладки:

- «Общие сведения»;
- «Позиции плана закупок»;
- «Особые закупки»;
- «Итоги по КБК»;

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 248

- «Итоги по КВР»;
- «Обоснование закупки»;
- «Лист согласования»;
- «Ошибки и предупреждения».

По умолчанию формуляр открывается на вкладке «Общие сведения» (Рисунок 236).

План закупок товаров, работ, услуг

Общие сведения | Позиции плана закупок | Особые закупки | Итоги по КБК | Итоги по КВР | Обоснование закупок | Лист согласования | Ошибки и предупреждения

Общая информация о плане закупок

Статус: Новый №: 1 Дата: 05.04.2017

Номер плана закупок в ЕИС: Дата и время размещения в ЕИС: Номер версии для размещения в ЕИС: 1

Плановый период: 2017-2019

Сведения о заказчике

Заказчик: ИНН: КПП: ОГРН: Организационно-правовая форма: по ОКПО: Место нахождения (адрес): ОКПО: Телефон: Адрес электронной почты: ОКТМО:

Сведения об организации, осуществляющей полномочия заказчика

Заполнить данные о Заказчике из Сводного реестра Код по сводному реестру: 00888888

Организация, осуществляющая полномочия заказчика: УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ (МОУ "ИВУШКА")

ИНН: 444444443 КПП: 444444443 ОГРН: 1071665000945

Место нахождения (адрес): 630008, Саратовская область, Саратовский район, г.Саратов, Центральная, 51, 50 ОКПО: 03145940

Телефон: 31244577586487754124 Адрес электронной почты: qwe@mail.ru ОКТМО:

Сведения об исполнителе (ответственном за формирование плана закупок)

Фамилия*: Имя*: Отчество:

Сведения о лице, утвердившем план закупок

Фамилия*: Имя*: Отчество:

Должность*:

Документы

GUID | Тип вложения | Файл | Дата файла | Размер | Комментарий | Аннотация | Использован | Заблокирован

Нет вложений

Рисунок 236. Формуляр «План закупок товаров, работ, услуг»

Форма отображения вкладки «Общие сведения» порядок работы с ними аналогичны описанным для соответствующей вкладки при формировании формуляра «План закупок» (см. описание в п. п. 4.2.2.1) с учетом особенностей, описанных ниже.

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 249

Форма отображения остальных вкладок формуляра и порядок работы с ними полностью аналогичны описанным для соответствующих вкладок при формировании формуляра «План закупок» (см. описание в п. п. 4.2.2.2 – 4.2.2.8).

На вкладке «Общие сведения» дополнительно отображается блок «Сведения об организации, осуществляющей полномочия заказчика».

Поля блока заполняются автоматически на основании информации об организации, осуществляющей полномочия заказчика (Рисунок 237).


Сведения об организации, осуществляющей полномочия заказчика	
Заполнить данные о Заказчике из Сводного реестра	
Код по сводному реестру	00888888
Организация, осуществляющая полномочия заказчика	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ (МОУ "ИВУШКА")
ИНН	444444443
КПП	44444443
ОГРН	1071665000945
Место нахождения (адрес)	630008, Саратовская область, Саратовский район, г. Саратов, Центральная, 51, 50
ОКПО	03145940
Телефон	31244577586487754124
Адрес электронной почты	qwe@mail.ru
ОКТМО	

Рисунок 237. Блок «Сведения об организации, осуществляющей полномочия заказчика»

Поля «Код по сводному реестру», «Организационно-правовая форма», «ИНН», «КПП», «ОГРН» не доступны для редактирования.

Поля «Место нахождения (адрес)», «Телефон», «Адрес электронной почты», «ОКПО» и «ОКТМО» доступны для редактирования вручную.

В случае если часть полей не заполняется данными из Сводного реестра организаций, их необходимо заполнить вручную.

В блоке «Сведения о заказчике» необходимо заполнить поле «Заказчик». Поле заполняется значением из справочника организаций, передающих полномочия на исполнения закупок ОПЗ. Для выбора записи из справочника следует нажать на кнопку . Отобразится окно выбора записи Сводного реестра с данными об организации Заказчика (Рисунок 238).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 250


Сводный реестр

Т+	ППО, создавшее организацию	Код ППО учредителя	Код Главы по ЕК	Код организации	Номер организации	Сокращенное наименование организации	Полное наименование организации	ОГРН	ИНН	КПП	Организации нет в ЕГРЮЛ	Тип организ
<input type="radio"/>	00000000		100	001A6310		МОУ (ТО)	Межрегиональное операционное управление (тестовая орг	1117746430570	7709878888	771001001		
<input type="radio"/>	00000000		436	00100436	00436	КС РФ	КОНСТИТУЦИОННЫЙ СУД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1027739768396	7710169501	783801001	Нет	Федеральный
<input type="radio"/>	00000000		100	00107374		Ф ГРБС 1 ТЕСТ	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО САФ	1026403343163	6450024002	645401001		Федеральный
<input type="radio"/>	00000000		100	00119453		УФК ПО МУРМАНСКОЙ О	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО МУФ	1025100849663	5191501406	519001001	Нет	
<input type="radio"/>	00000000		100	00132269		ФК (ТО)	Федеральное казначейство (тестовая организация)	1047797019830	7710568760	771001001		
<input type="radio"/>	00000000		100	00132869		УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬ	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ЧУВ	1022101131040	2128018171	213001001	Нет	

Рисунок 238. Окно выбора организации Заказчика

Далее следует выбрать необходимую запись и нажать на кнопку «ОК» или на кнопку «Отмена» для отмены операции и возврата к формуляру.

Поля «ИНН», «КПП», «ОГРН», «Организационно-правовая форма», «по ОКОПФ», «Место нахождения (адрес)», «Телефон», «Адрес электронной почты», «ОКПО» и «ОКТМО» заполняются на основании информации об организации Заказчика после заполнения поля «Заказчик».

В случае если поле «по ОКОПФ» не заполнено, поле заполняется актуальным значением из справочника. Для выбора записи из справочника необходимо нажать на кнопку . Отобразится окно выбора записи из справочника «ОКОПФ» (Рисунок 239).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 251

Код	Наименование	Номер последнего изменения	Тип последнего изменения	Дата введения изменения	Дата принятия изменения	Статус записи	Дата начала действия записи	Дата окончания действия записи
71500	Религиозные организации	2	включить	31.12.2014	11.12.2014	Актуальная	31.12.2014	
30000	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ	0	начальная загрузка	01.01.2013	16.10.2012	Актуальная	01.01.2013	
20202	Профсоюзные организации	0	начальная загрузка	01.01.2013	16.10.2012	Актуальная	01.01.2013	
65000	Унитарные предприятия	2	включить	31.12.2014	11.12.2014	Актуальная	31.12.2014	
21100	Казачьи общества, внесенные в государс	2	включить	31.12.2014	11.12.2014	Актуальная	31.12.2014	
20607	Союзы (ассоциации) общин малочисленн	0	начальная загрузка	01.01.2013	16.10.2012	Актуальная	01.01.2013	
20615	Адвокатские бюро	2	включить	31.12.2014	11.12.2014	Актуальная	31.12.2014	
20614	Некоммерческие партнерства	2	включить	31.12.2014	11.12.2014	Актуальная	31.12.2014	
75200	Учреждения, созданные субъектом Росси	2	включить	31.12.2014	11.12.2014	Актуальная	31.12.2014	
30008	Районные суды, городские суды, межрайг	1	включить	01.09.2013	28.06.2013	Актуальная	01.09.2013	
30006	Простые товарищества	0	начальная загрузка	01.01.2013	16.10.2012	Актуальная	01.01.2013	
20113	Сельскохозяйственные потребительские	0	начальная загрузка	01.01.2013	16.10.2012	Актуальная	01.01.2013	
11051	Полные товарищества	0	начальная загрузка	01.01.2013	16.10.2012	Актуальная	01.01.2013	
50201	Адвокаты, учредившие адвокатский кабин	0	начальная загрузка	01.01.2013	16.10.2012	Актуальная	01.01.2013	
71610	Отделения иностранных некоммерческих	2	включить	31.12.2014	11.12.2014	Актуальная	31.12.2014	
75104	Федеральные государственные казенные	2	включить	31.12.2014	11.12.2014	Актуальная	31.12.2014	
65100	Унитарные предприятия, основанные на	2	включить	31.12.2014	11.12.2014	Актуальная	31.12.2014	
20109	Сельскохозяйственные потребительские	0	начальная загрузка	01.01.2013	16.10.2012	Актуальная	01.01.2013	

Рисунок 239. Окно выбора записи из справочника «ОКОПФ» при формировании Плана закупок по ч. 6 ст. 15

Далее следует выбрать необходимую запись и нажать на кнопку «ОК» или на кнопку «Отмена» для отмены операции и возврата к формуляру.

Поля «Место нахождения (адрес)», «Телефон», «Адрес электронной почты», «ОКПО» и «ОКТМО» доступны для редактирования вручную.

4.7.2.4 Работа с Позициями плана-графика закупок по ч. 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ

Для работы с Планом закупок по ч. 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ, необходимо в навигационном меню Подсистемы:

- выбрать подраздел «ЗАКУПКИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ПО Ч. 6 СТ. 15 ЗАКОНА № 44-ФЗ» в разделе «Планирование»;
- выбрать папку «Позиции план-графика закупок с 2017 г. по ч. 6 ст. 15» (Рисунок 240).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 252

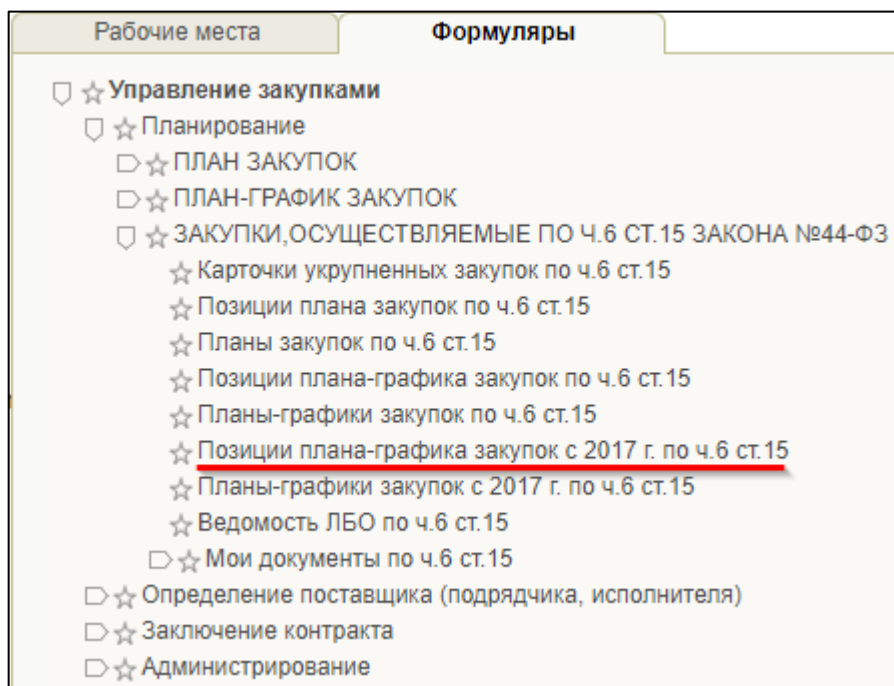


Рисунок 240. Навигационное меню – папка «Позиции плана-графика закупок с 2017 г. по ч. 6 ст. 15»



Отобразится списковая форма «Позиции плана-графика закупок с 2017 г. по ч. 6 ст. 15» (Рисунок 241).


Идентификационный код закупки	Номер позиции плана-графика	Статус	Планиров. период	Тип позиции плана закупки	Номер позиции плана закупки	Версия	Дата создания	Дата и время последнего изменения
171650902174165090100155000011089412	6450024002.645401001.4.17.00021.1701.001	Утверждено	2017-2019	Закупка	6450024002.645401001.4.17.00021.1701	1	29.06.2017	29.06.2017 18:50:55
171650902174165090100155000021089412	6450024002.645401001.4.17.00021.1701.002	Черновики	2017-2019	Закупка	6450024002.645401001.4.17.00021.1701	1	29.06.2017	29.06.2017 18:54:59
1716509021741650901001558800020000462	6450024002.645401001.0.17.0202.001	Черновики	2017-2019	Предоставляемые услуги (п.33 ч.	6450024002.645401001.0.17.0202	1	29.06.2017	29.06.2017 18:54:49
171650902174165090100155880010000462	6450024002.645401001.0.17.0201.001	Утверждено	2017-2019	Предоставляемые услуги (п.33 ч.	6450024002.645401001.0.17.0201	1	29.06.2017	29.06.2017 18:56:55

Рисунок 241. Списковая форма «Позиции плана-графика закупок с 2017 г. по ч. 6 ст. 15»

На списковой форме «Позиции плана-графика закупок с 2017 г. по ч. 6 ст. 15» отображается дополнительно колонка «Сведения об организации, осуществляющей полномочия заказчика по ч. 6 ст. 15».

В Подсистеме реализованы следующие способы формирования Позиции плана закупок по ч. 6 ст. 15:

- с помощью кнопки  «Создать позицию плана-графика закупок»;
- с помощью кнопки  «Массовое формирование ППГ из ППЗ».

Для формирования Позиций плана-графика закупок по ч. 6 ст. 15 необходимо на списковой форме «Позиции плана-графика закупок по ч. 6 ст. 15» нажать на кнопку  «Создание позицию плана-графика закупок».

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 253

В открывшемся окне выбора типа закупки ранее утвержденной Позиции плана закупки, осуществляемой по ч. 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ, на основании которой формируется ППГ, необходимо выбрать тип закупки и нажать на кнопку «Выбрать» или на кнопку «Отмена» для отмены операции и возврата к списковой форме (Рисунок 242).

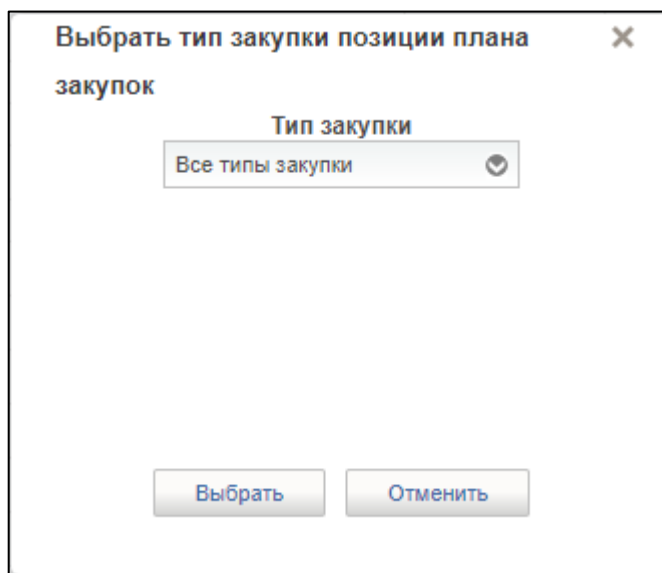


Рисунок 242. Окно «Выбор типа закупки позиции плана закупок»

Откроется окно выбора Позиций плана закупок по ч. 6 ст. 15, в последних утвержденных версиях, на основе которых можно сформировать Позицию плана-графика закупок по ч. 6 ст. 15 (Рисунок 243).

Идентификационный код закупки	Наименование объекта закупки (предмет контракта)	Год размещения извещения	ФО всего	ОКПД	Структурное подразделение / филиал	Тип закупки
<input type="radio"/> 171650902174165090100158880000000462	2806_Услуги по страхованию жизни на случай смерти, дожития до определенн	2017	101 356,36900	00.00		Преподавательские
<input type="radio"/> 171650902174165090100158880000000462	2806_ФО Услуги по страхованию жизни на случай смерти, дожития до определ	2017	17 423,91060	00.00		Преподавательские
<input type="radio"/> 171650902174165090100155000001089412	2806_Дрожжи культурные (культивированные)	2017	1 000 000 008,00000	10.89.13.114		Закупка
<input type="radio"/> 171650902174165090100125220001083000	2806_Чай зеленый (неферментированный) в упаковках массой не более 3 кг	2017	130 983,00000	10.83.13.110		Закупка
<input type="radio"/> 171650902174165090100160000001083000	2806_ФО Чай зеленый (неферментированный) в упаковках массой не более 3	2017	67 960,00000	10.83.13.110		Закупка

Рисунок 243. Окно выбора Позиции плана закупок по ч. 6 ст. 15 при формировании Позиции плана-графика закупок по ч. 6 ст. 15

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 254

Далее необходимо нажать на кнопку «ОК» для подтверждения выбора Позиции плана закупок по ч. 6 ст. 15 или на кнопку «Отмена» для отмены операции и возврата к списковой форме.

Откроется формуляр «Позиция Плана-графика с 2017 года», содержащий следующие вкладки:

- «Общие сведения»;
- «Спецификация ТРУ по КТРУ» («Спецификация ТРУ»);
- «Условия закупки»;
- «Обоснование закупки»;
- «Лист согласования».

По умолчанию формуляр открывается на вкладке «Общие сведения» (Рисунок 244).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 255

Позиция Плана-графика с 2017 года

Общие сведения | Спецификация ТРУ | Условия закупки | Обоснование закупок | Лист согласования

Общая информация о позиции плана-графика закупок

Номер позиции плана-графика закупок: 1 | Статус: Черновик
 Номер позиции плана закупок: 6450024002.645401001.0.17.0203 | Тип закупки позиции плана закупок: Закупка
 Идентификационный код закупки: | Дата создания: 06.07.2017
 Порядковый номер для ИКЗ: 002 | Дата утверждения:

Сведения о государственном заказе

Заказчик: УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ИНН: 6450024002 | КПП: 645401001 | ОГРН: 1026403343163 | СвР: 00107374
 Структурное подразделение / Филиал:

Сведения об организации, осуществляющей полномочия заказчика

Организация, осуществляющая полномочия заказчика: Федеральное Государственное Унитарное Предприятие "ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ"
 ИНН: 6509021741 | КПП: 650901001 | ОГРН: 1126509000661 | СвР: 64340006

Сведения о позиции плана-графика закупок

Наименование объекта закупки (предмет контракта): 2806_ФО Чай зеленый (неферментированный) в упаковках массой не более 3 кг
 ОКПД2 для ИКЗ: 10.83.13.110 | Наименование кода товара (работы, услуги) по ОКПД 2: Чай зеленый (неферментированный) в упаковках массой не более 3 кг
 закупка содержит несколько ОКПД2
 Способ определения поставщика *
 Особенности и (или) дополнительные условия (ст.111 44-ФЗ)
 Совместные торги | Выбрать организацию
 Наименование организатора совместных торгов
 Централизованная закупка | Выбрать организацию
 Наименование уполномоченной организации/ уполномоченного учреждения
 Срок размещения извещения/ срок заключения контракта * | Выберите год: 2017 | Выберите месяц: Январь
 Код бюджетной классификации | Обновить из позиции плана закупок

Глава	Раздел (подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Планируемые платежи (тыс.рублей)			Последующие годы
				2017 год	2018 год	2019 год	
<input type="checkbox"/>	100	0107	2020000000	412	0,00000	0,00000	0,00000
<input type="checkbox"/>	100	0311	2020200000	415	0,00000	0,00000	0,00000
ИТОГО:					0,00000	0,00000	0,00000

Ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта*: 0,00000 тыс. рублей
 Размер выплат в текущем году исполнения контракта*: 0,00000 тыс. рублей
 Валюта контракта*: Российский рубль

Обоснование внесения изменений

Обоснование внесения изменений | Отменить в рамках размещенного в ЕИС плане-графике закупок
 Дополнительная информация

Рисунок 244. Формуляр «Позиция плана-графика закупок с 2017 года»

Форма отображения вкладки «Общие сведения» порядок работы с ними аналогичны описанным для соответствующей вкладки при формировании формуляра «Позиция плана-графика закупок с 2017 года» (см. описание в п. п. 4.3.2.1) с учетом особенностей, описанных ниже.

Форма отображения остальных вкладок формуляра и порядок работы с ними полностью аналогичны описанным для соответствующих вкладок при

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 256

формировании формуляра «Позиция плана-графика закупок с 2017 года» (см. описание в п. п. 4.3.2.2 – 4.3.2.5).

На вкладке «Общие сведения» дополнительно отображается блок «Сведения об организации, осуществляющей полномочия заказчика».

Поля блока заполняются автоматически на основании информации об организации, осуществляющей полномочия заказчика (Рисунок 237).

Сведения об организации, осуществляющей полномочия заказчика				
Федеральное Государственное Унитарное Предприятие "ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ"				
ИНН	6509021741	КПП	650901001	ОГРН
				1126509000661
СвР	64340006			

Рисунок 245. Блок «Сведения об организации, осуществляющей полномочия заказчика»


Поля «Код по сводному реестру», «Организационно-правовая форма», «ИНН», «КПП», «ОГРН», не доступны для редактирования.

Поля «Место нахождения (адрес)», «Телефон», «Адрес электронной почты», «ОКПО» и «ОКТМО» доступны для редактирования вручную.

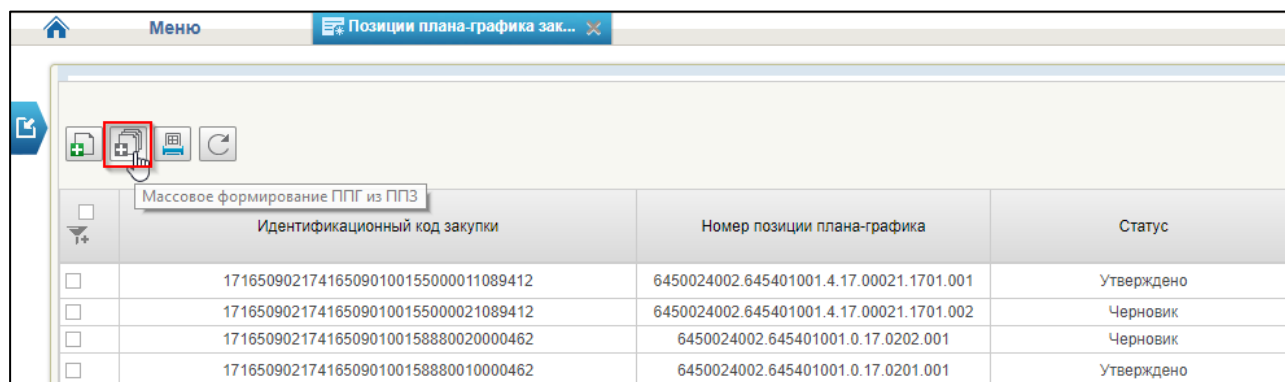
В случае если часть полей не заполняется данными из Сводного реестра организаций, их необходимо заполнить вручную.

В случае если при формировании Карточки укрупненной закупки 400, переданной на исполнение в соответствии с ч. 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ, была установлена принадлежность к структурному подразделению/филиалу, во всех связанных формулярах, сформированных на основании данной Карточки укрупненной закупки 400 также будет отображаться данное значение структурного подразделения/филиала без возможности редактирования.

При формировании Позиции плана-графика закупок по ч. 6 ст. 15 на основании Позиции плана закупок по ч. 6 ст. 15, сформированной на основании переданной Укрупненной закупки, у ОПЗ есть возможность указать свою подведомственную сеть (выбрать структурное подразделение/филиал при наличии). В этом случае поле структурное подразделение/филиал будет доступно для редактирования в блоке «Сведения об организации, осуществляющей переданные полномочия заказчика».

Для массового формирования Позиций плана-графика закупок на основе Позиций плана закупок, сформированных по ч. 6 ст. 15, необходимо на списковой форме «Позиции плана-графика закупок по ч. 6 ст. 15» нажать на кнопку  «Массовое формирование ППЗ из КУЗ» (Рисунок 246).

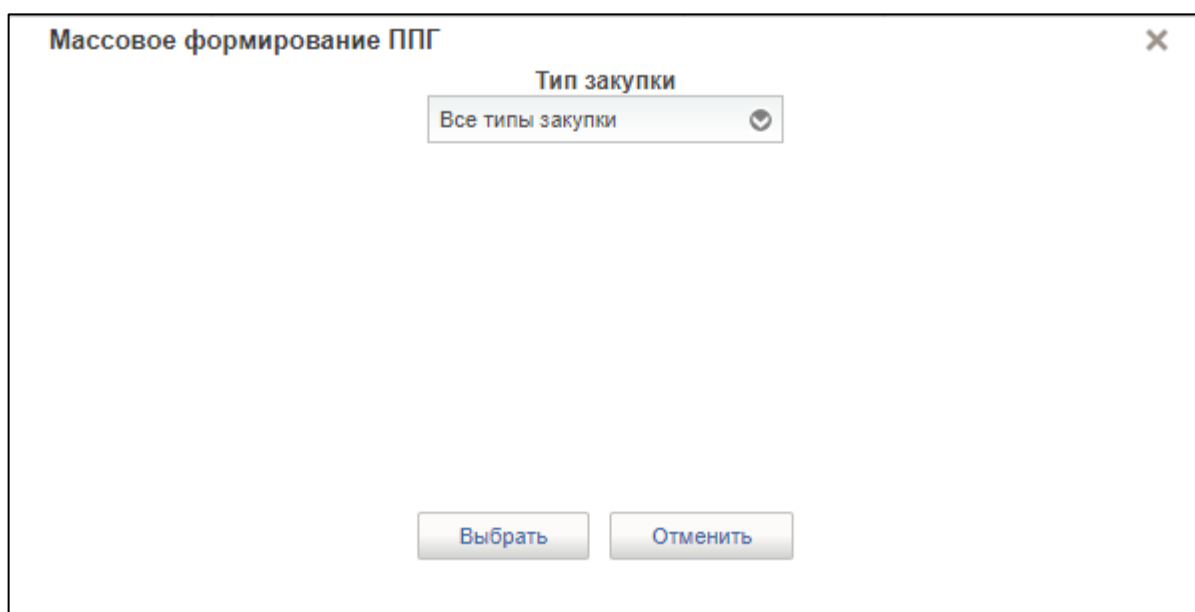
Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 257



	Идентификационный код закупки	Номер позиции плана-графика	Статус
<input type="checkbox"/>	171650902174165090100155000011089412	6450024002.645401001.4.17.00021.1701.001	Утверждено
<input type="checkbox"/>	171650902174165090100155000021089412	6450024002.645401001.4.17.00021.1701.002	Черновик
<input type="checkbox"/>	171650902174165090100158880020000462	6450024002.645401001.0.17.0202.001	Черновик
<input type="checkbox"/>	171650902174165090100158880010000462	6450024002.645401001.0.17.0201.001	Утверждено

Рисунок 246. Списковая форма «Позиции плана-графика закупок по ч. 6 ст. 15», кнопка «Массовое формирование ППГ из ППЗ»

Откроется окно выбора типа закупки (Рисунок 247).



Массовое формирование ППГ

Тип закупки

Все типы закупки

Выбрать Отменить

Рисунок 247. Окно выбора Карточек укрупненных закупок 200 при формировании Позиции плана закупок 200

Далее необходимо выбрать тип закупки и нажать на кнопку «Выбрать» для подтверждения выбора или на кнопку «Отмена» для отмены операции и возврата к списковой форме.

Откроется окно выбора утвержденных Позиций плана закупок по ч. 6 ст. 15, на основании которых можно сформировать Позиции плана-графика закупок по ч. 6 ст. 15 (Рисунок 248).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 258

Выбрать позицию плана закупок

Идентификационный код закупки	Наименование объекта закупки (предмет контракта)	Год размещения извещения	ФО всего	ОКПД	Структурное подразделение / филиал	Тип закупки
<input type="radio"/> 171650902174165090100158880000000462	2806_Услуги по страхованию жизни на случай смерти, дожития до определенн	2017	101 356,36900	00.00		Преподавательские
<input type="radio"/> 171650902174165090100158880000000462	2806_ФО Услуги по страхованию жизни на случай смерти, дожития до определ	2017	17 423,91060	00.00		Преподавательские
<input type="radio"/> 171650902174165090100155000001089412	2806_Дрожжи культурные (культивированные)	2017	1 000 000 008,00000	10.89.13.114		Закупка
<input type="radio"/> 171650902174165090100125220001083000	2806_Чай зеленый (неферментированный) в упаковках массой не более 3 кг	2017	130 983,00000	10.83.13.110		Закупка
<input type="radio"/> 171650902174165090100160000001083000	2806_ФО Чай зеленый (неферментированный) в упаковках массой не более 3	2017	67 960,00000	10.83.13.110		Закупка

OK Отмена

Рисунок 248. Окно выбора Позиций плана закупок по ч. 6 ст. 15 при формировании Позиции плана-графика закупок по ч. 6 ст. 15

Далее следует выбрать необходимую запись и нажать на кнопку «ОК» или на кнопку «Отмена» для отмены операции и возврата к списковой форме.

Позиции плана-графика закупок по ч. 6 ст. 15 при массовом формировании могут формироваться как на основании одной утвержденной Позиции плана закупок по ч. 6 ст. 15, так и при помощи выбора нескольких утвержденной Позиции плана закупок по ч. 6 ст. 15.

После нажатия на кнопку «ОК» откроется информационное окно с уведомлением об успешном завершении операции (Рисунок 249).

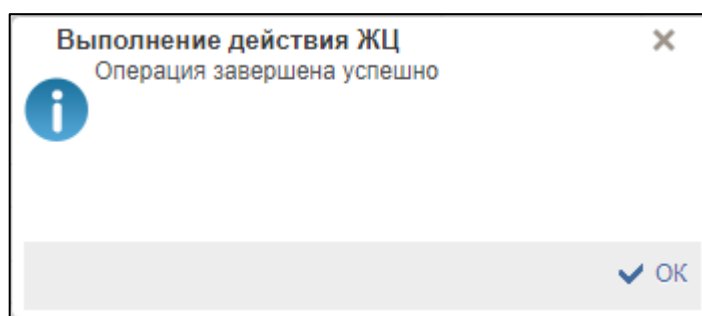


Рисунок 249. Информационное окно с уведомлением об успешном завершении операции

После нажатия на кнопку «ОК» новые Позиции плана-графика закупок сохранятся и отобразятся на списковой форме в статусе «Черновик» и версией «1», доступные для редактирования (необходимо заполнить информацию на вкладке «Лист согласования» и при необходимости отредактировать другие данные).

Примечание. Невозможно сформировать две одинаковые Позиции плана-графика закупок по ч. 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ с аналогичным способом

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 259

определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обоснованием начальной максимальной цены контракта.

Также невозможно сформировать две одинаковые Позиции плана-графика закупок по ч. 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ с аналогичным способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обоснованием начальной максимальной цены контракта с типом метода «Метод, не предусмотренный ч. 1 ст. 22 44-ФЗ» и повторяющимся наименованием метода.

4.7.2.5 Работа с Планом-графиком закупок по ч. 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ

Для работы с Планом-графиком закупок по ч. 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ, необходимо в навигационном меню Подсистемы:

- выбрать подраздел «ЗАКУПКИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ПО Ч. 6 СТ. 15 ЗАКОНА № 44-ФЗ» в разделе «Планирование»;
- выбрать папку «Планы-графики закупок с 2017 г. по ч. 6 ст. 15» (Рисунок 250).

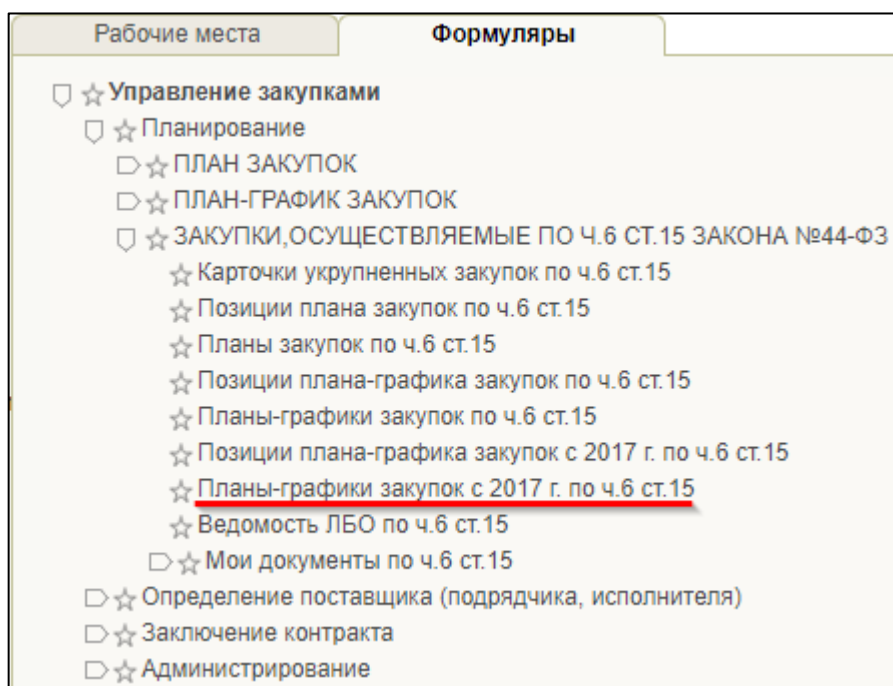


Рисунок 250. Навигационное меню – папка «Планы-графики закупок с 2017 г. по ч. 6 ст. 15»

Отобразится списковая форма «Планы-графики закупок с 2017 г. по ч. 6 ст. 15» (Рисунок 251).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 260

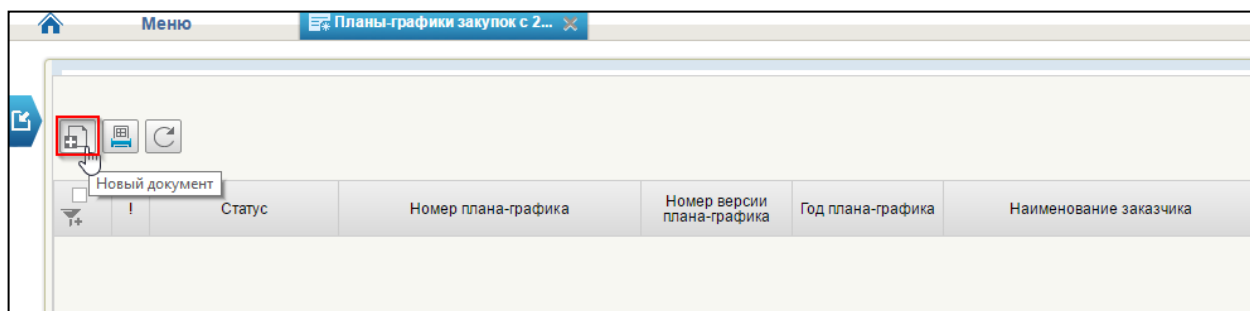



Рисунок 251. Списковая форма «Планы-графики закупок по ч. 6 ст. 15», кнопка «Новый документ»

Для формирования Плана-графика закупок по ч. 6 ст. 15 необходимо на списковой форме «Планы-графики закупок по ч. 6 ст. 15» нажать на кнопку  «Новый документ» (см. Рисунок 251).

Откроется формуляр «План-график с 2017 года», содержащий следующие вкладки:

- «Общие сведения»;
- «Позиции плана-графика»;
- «Особые закупки»;
- «Итоговые показатели плана-графика»;
- «Итоги по КБК»;
- «Итоги КВР»;
- «Обоснование закупок»;
- «Ошибки и предупреждения»;
- «Лист согласования».

По умолчанию формуляр открывается на вкладке «Общие сведения» (Рисунок 252).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 261

План-график с 2017 года

Общие сведения | Позиции плана-графика | Особые закупки | Итоговые показатели плана-графика | Итоги по КБК | Итоги КВР | Обоснование закупок | Лист согласования | Ошибки и предупреждения

Общая информация о закупке

Статус: Черновик | Номер плана-графика: 1 | Дата создания: 04.04.2017

Год плана-графика: 2017 | Номер плана закупки: 444444443.444444443.2017-2019.10 | Дата утверждения: | Дата размещения: |

Номер в ЕИС: |

Сведения о заказчике

Заполнить данные о Заказчике из Сводного реестра | Код по Сводному реестру: 00888888

Заказчик: УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ (МОУ "ИВУШКА")

ИНН: 444444443 | КПП: 444444443 | по ОКПО: 03145940

Юридический адрес организации: 630008, 6400000000000, Саратовский район, г.Саратов, Центральная, 51, 50 | по ОКПОФ: 75104

Телефон: 31244577586487754124 | по ОКТМО: 50701000

Адрес электронной почты: qwe@mail.ru | по ОКФС: 12

Сведения об организации, осуществляющей формирование и размещение плана-графика

Заполнить данные о Заказчике из Сводного реестра | Код по Сводному реестру: 00888888

Наименование организации: УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ (МОУ "ИВУШКА")

ИНН: 444444443 | КПП: 444444443 | по ОКПО: 03145940

Юридический адрес организации: 630008, 6400000000000, Саратовский район, г.Саратов, Центральная, 51, 50 | Код ОКПОФ: 75104

Телефон: 31244577586487754124 | по ОКТМО: 50701000

Адрес электронной почты: qwe@mail.ru | Код по ОКФС: |

Сведения об исполнителе (ответственном за формирование плана-графика)

Фамилия* | Имя* | Отчество

Сведения о руководителе (уполномоченном должностном лице)

Фамилия* | Имя* | Отчество

Должность*

Документы

GUID	Тип вложения	Файл	Дата файла	Размер	Комментарий	Аннотация	Использован	Заблокирован
Нет вложений								

Рисунок 252. Формуляр «План-график с 2017 года»

Форма отображения вкладки «Общие сведения» порядок работы с ними аналогичны описанным для соответствующей вкладки при формировании формуляра «План-график закупок с 2017 года» (см. описание в п. п. 4.4.2.1) с учетом особенностей, описанных ниже.

Форма отображения остальных вкладок формуляра и порядок работы с ними полностью аналогичны описанным для соответствующих вкладок при формировании формуляра «План-график закупок с 2017 года» (см. описание в п. п. 4.4.2.2 – 4.4.2.9).

На вкладке «Общие сведения» отображается дополнительно блок «Сведения об организации, осуществляющей формирование и размещение плана-графика».

Поля блока заполняются автоматически на основании информации об организации, осуществляющей полномочия заказчика (Рисунок 253).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 262

Сведения об организации, осуществляющей формирование и размещение плана-графика

Заполнить данные о Заказчике из Сводного реестра Код по Сводному реестру: 00888888

Наименование организации: УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ (МОУ "ИВУШКА")

ИНН: 444444443 КПП: 444444443 по ОКПО: 03145940

Юридический адрес организации: 630008, 6400000000000, Саратовский район, г.Саратов, Центральная, 51, 50 Код ОКOPФ: 75104

Телефон: 31244577586487754124 по OKTMO: 50701000

Адрес электронной почты: qve@mail.ru Код по OKFC:

Рисунок 253. Блок «Сведения об организации, осуществляющей полномочия заказчика»

Поля «Код по Сводному реестру», «Наименование организации», «ИНН», «КПП», «по ОКПО», «по ОКТМО», «Код по ОКФС» не доступны для редактирования.

Поля «Юридический адрес организации», «Телефон», «Адрес электронной почты», «Код по ОКOPФ» доступны для редактирования вручную.

В случае если часть полей не заполняется данными из Сводного реестра организаций, их необходимо заполнить вручную.

В поле «Код по ОКOPФ» доступны следующие варианты заполнения:

- выбор значения из справочника ОКOPФ (Рисунок 254) при нажатии на кнопку ;
- ручной ввод значения.

Код	Наименование	Номер последнего изменения	Тип последнего изменения	Дата введения изменения	Дата принятия изменения	Статус записи	Дата начала действия записи	Дата окончания действия записи
71500	Религиозные организации	2	включить	31.12.2014	11.12.2014	Актуальная	31.12.2014	
30000	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ	0	начальная загрузка	01.01.2013	16.10.2012	Актуальная	01.01.2013	
20202	Профсоюзные организации	0	начальная загрузка	01.01.2013	16.10.2012	Актуальная	01.01.2013	
65000	Унитарные предприятия	2	включить	31.12.2014	11.12.2014	Актуальная	31.12.2014	
21100	Казачьи общества, внесенные в государс	2	включить	31.12.2014	11.12.2014	Актуальная	31.12.2014	
20607	Союзы (ассоциации) общин малочисленн	0	начальная загрузка	01.01.2013	16.10.2012	Актуальная	01.01.2013	
20615	Адвокатские бюро	2	включить	31.12.2014	11.12.2014	Актуальная	31.12.2014	
20614	Некоммерческие партнерства	2	включить	31.12.2014	11.12.2014	Актуальная	31.12.2014	
75200	Учреждения, созданные субъектом Росс	2	включить	31.12.2014	11.12.2014	Актуальная	31.12.2014	
30008	Районные суды, городские суды, межрай	1	включить	01.09.2013	28.06.2013	Актуальная	01.09.2013	
30006	Простые товарищества	0	начальная загрузка	01.01.2013	16.10.2012	Актуальная	01.01.2013	
20113	Сельскохозяйственные потребительские	0	начальная загрузка	01.01.2013	16.10.2012	Актуальная	01.01.2013	
11051	Полные товарищества	0	начальная загрузка	01.01.2013	16.10.2012	Актуальная	01.01.2013	
50201	Адвокаты, учредившие адвокатский кабин	0	начальная загрузка	01.01.2013	16.10.2012	Актуальная	01.01.2013	
71610	Отделения иностранных некоммерчески	2	включить	31.12.2014	11.12.2014	Актуальная	31.12.2014	
75104	Федеральные государственные казенны	2	включить	31.12.2014	11.12.2014	Актуальная	31.12.2014	
65100	Унитарные предприятия, основанные на	2	включить	31.12.2014	11.12.2014	Актуальная	31.12.2014	
20109	Сельскохозяйственные потребительские	0	начальная загрузка	01.01.2013	16.10.2012	Актуальная	01.01.2013	

Рисунок 254. Окно выбора записи из справочника «ОКОПФ» при формировании Плана-графика закупок по ч. 6 ст. 15

Далее следует выбрать необходимую запись и нажать на кнопку «ОК» или на кнопку «Отмена» для отмены операции и возврата к формуляру.

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 263

4.7.2.6 Работа с Ведомостью ЛБО по ч. 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ

Для работы со сведениями Ведомости ЛБО по ч. 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ, необходимо в навигационном меню Подсистемы:

- выбрать подраздел «ЗАКУПКИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ПО Ч. 6 СТ. 15 ЗАКОНА № 44-ФЗ» в разделе «Планирование»;
- выбрать папку «Ведомость ЛБО по ч. 6 ст. 15» (Рисунок 255).

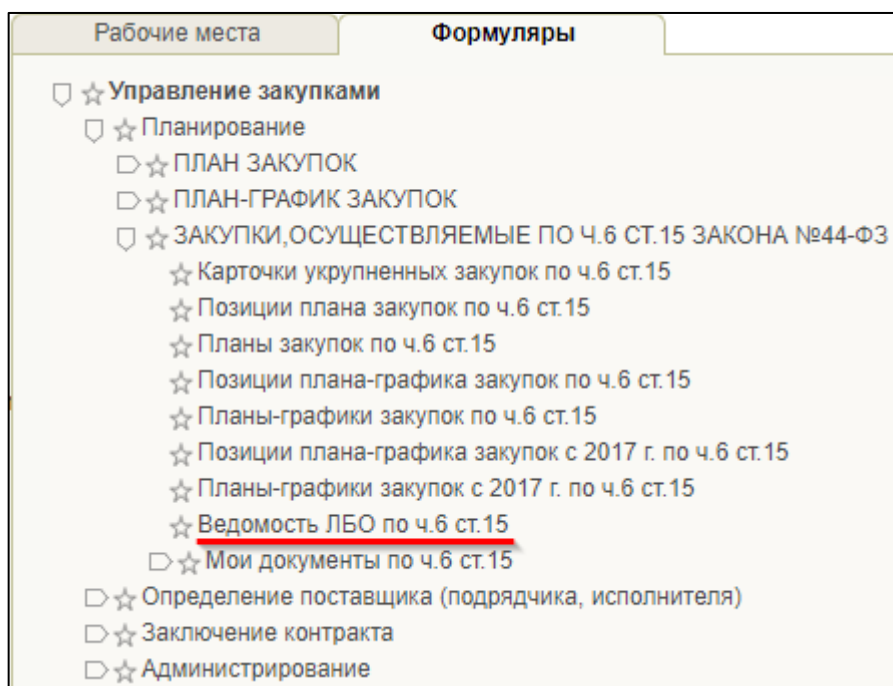


Рисунок 255. Навигационное меню – папка «Ведомость ЛБО по ч. 6 ст. 15»

Отобразится списковая форма «Ведомость ЛБО по ч. 6 ст. 15» (Рисунок 256).

Дата получения (обновления) сведений по ЛБО	Год	Плановый период	Лицевой счет ОПС	Наименование организации заказчика	Сумма принятых БО	Сумма ЛБО	Размещенный план закупок	Свободный остаток ЛБО по размещенным планам закупок	Актуальный план закупок	Свободный остаток ЛБО по актуальным планам закупок
	2017	2017-2019	14141082010	Управление Федерального казначейства по Кировской области	0,00	18 428 300 000,00		18 428 300 000,0		18 428 300 000,00
	2018	2017-2019	14141082010	Управление Федерального казначейства по Кировской области	0,00	4 004 100 000,00		4 004 100 000,00		4 004 100 000,00
	2019	2017-2019	14141082010	Управление Федерального казначейства по Кировской области	0,00	47 171 400 000,00		47 171 400 000,0		47 171 400 000,00
	2017	2017-2019	14181000000	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ	0,00	89 297 500 000,00		89 297 500 000,0		89 297 500 000,00
	2017	2017-2019	14181000150	Тестовая организация 2	0,00	0,00		0,00		0,00
	2017	2017-2019	14141092010	Федеральное казначейство (тестовая организация)	0,00	0,00		0,00		0,00
	2017	2017-2019	14341001070	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ	0,00	56 527 800 000,00		56 527 800 000,0		56 527 800 000,00

Рисунок 256. Списковая форма «Планы-графики закупок по ч. 6 ст. 15», кнопка «Новый документ»

Форма отображения вкладок формуляра «Детализация сведений по ЛБО» и порядок работы с Ведомостью ЛБО по ч. 6 ст. 15 полностью аналогичны

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 264

описанным при работе с Ведомостью ЛБО организациями в роли Заказчика (см. описание в подразделе 4.5).

4.8 Работа со справочниками

4.8.1 Работа со справочником «Структурные подразделения/Филиалы»

Справочник «Структурные подразделения/Филиалы» доступен для редактирования пользователю с ролью «Утверждение» или «Ввод данных». Справочник используется для разграничения видимости документов разных пользователей, работающих в одном структурном подразделении или филиале. Доступны следующие варианты:

- Пользователь не указан в справочнике. Позиции плана закупок, Позиции плана-графика закупок пользователь видит закупки, в которых не указано подразделение в актуальных версиях с возможностью редактировать или согласовывать (в зависимости от роли). Для просмотра доступны документы, в которых указаны подразделения;
- Пользователь принадлежит к одному или нескольким подразделениям. В документах: Позиции плана закупок, Позиции плана-графика закупок пользователь видит закупки, относящиеся к соответствующему подразделению в актуальных версиях, а также закупки, в которых не указано подразделение, с возможностью редактировать и согласовывать (в зависимости от роли).

Документы «План закупок» и «План-график закупок» не содержат признак подразделения, поэтому они доступны и пользователям подразделений, и пользователям, не принадлежащим к структурным подразделениям.

Для работы со справочником «Структурные подразделения/Филиалы» необходимо:

- выбрать подраздел «Справочники НСИ» в разделе «Администрирование»;
- выбрать пункт «Справочники организации»;
- выбрать папку «Структурные подразделения/Филиалы» (Рисунок 257).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 265

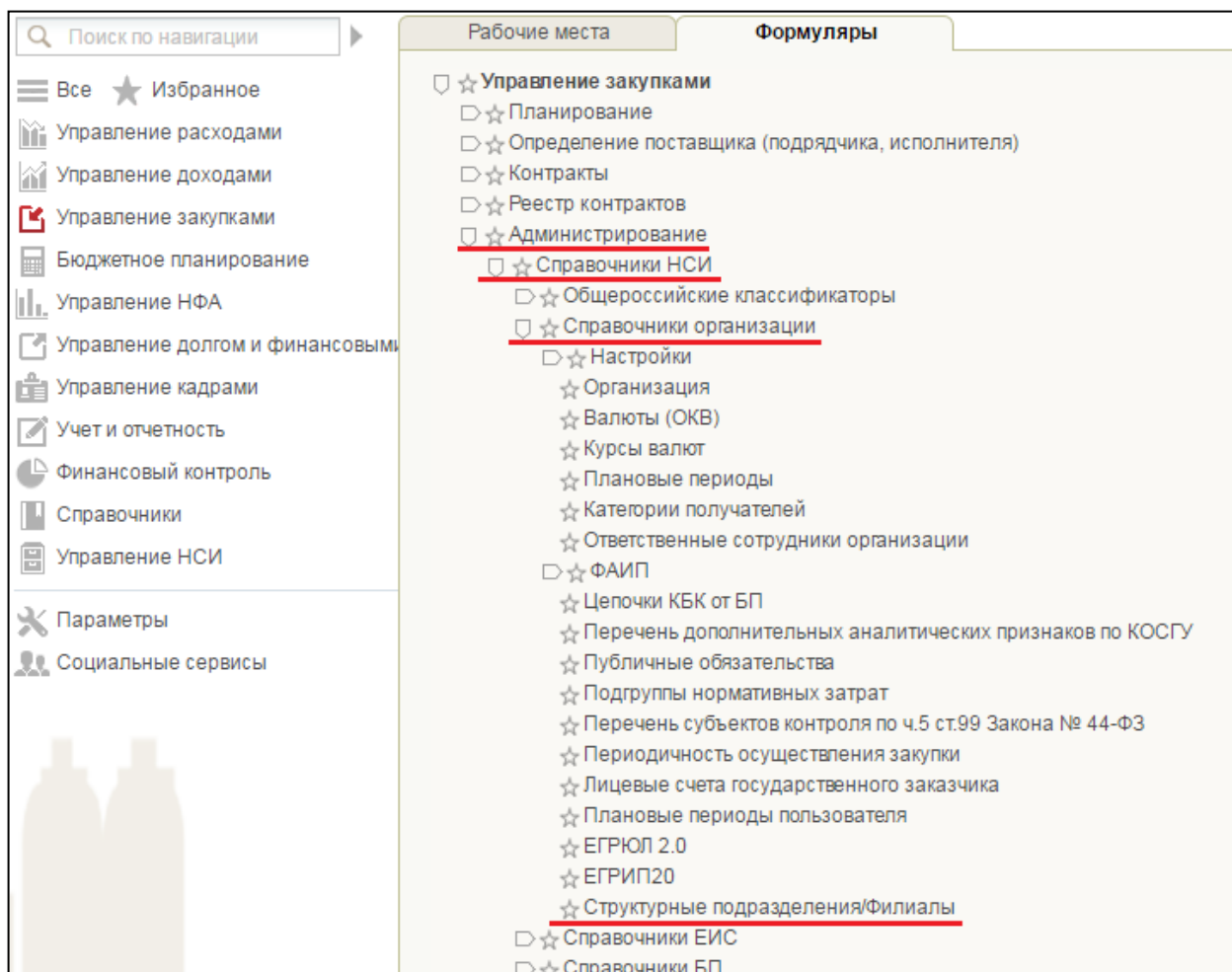


Рисунок 257. Навигационное меню – папка «Структурные подразделения/Филиалы»

При выборе папки «Структурные подразделения/Филиалы», отобразится списковая форма «Структурные подразделения/Филиалы» (Рисунок 258).

	Наименование Структурного подразделения/Филиала	Сокращенное наименование	Дата последнего изменения
<input type="checkbox"/>	Филиал по Калужской области в сфере закупок оборудования для ЦОД	ФКО ОЗ ЦОД	28.11.2016
<input type="checkbox"/>	Структурное подразделение	Филиал	28.11.2016

Рисунок 258. Списковая форма «Структурные подразделения/Филиалы»

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 266

4.8.1.1 Формирование справочника «Структурные подразделения/Филиалы»


На странице справочника «Структурные подразделения/Филиалы» необходимо нажать на кнопку  «Создать новый документ» (Рисунок 259).

Рисунок 259. Формуляр «Структурные подразделения/Филиалы»

Откроется формуляр «Структурное подразделение/Филиал» со следующими блоками:

- «Общая информация»;
- «Список пользователей».





Блок «Общая информация» содержит следующие поля:


- «Наименование» – отображается наименование формуляра «Структурные подразделения / Филиалы»;
- «Сокращенное наименование» – отображается сокращенное наименование формуляра «Структурные подразделения / Филиалы». Поле обязательно для заполнения;
- «Дата последнего изменения» – поле автоматически перезаписывается после каждого сохранения изменений;
- «Дата создания» – поле заполняется автоматически после первого сохранения.

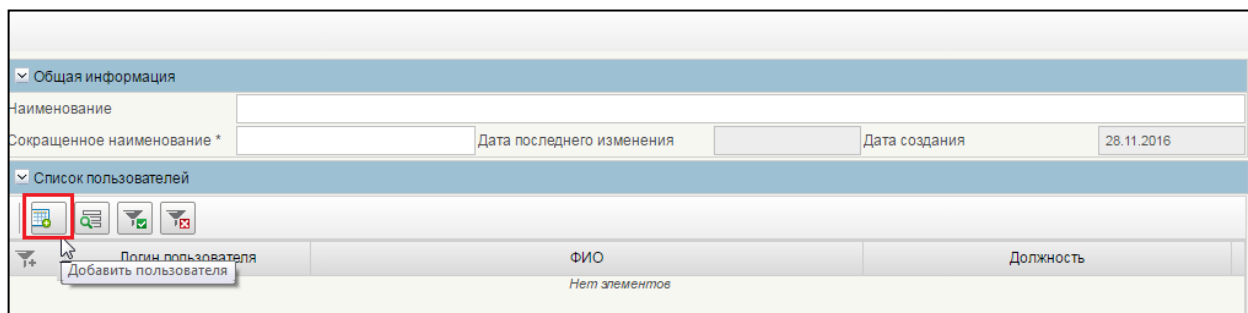
Для редактирования блока «Список пользователей» доступны следующие кнопки:

-  «Добавить пользователя»;

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 267

-  «Удалить строку»;
-  «Найти запись»;
-  «Применить фильтр»;
-  «Сбросить фильтр».

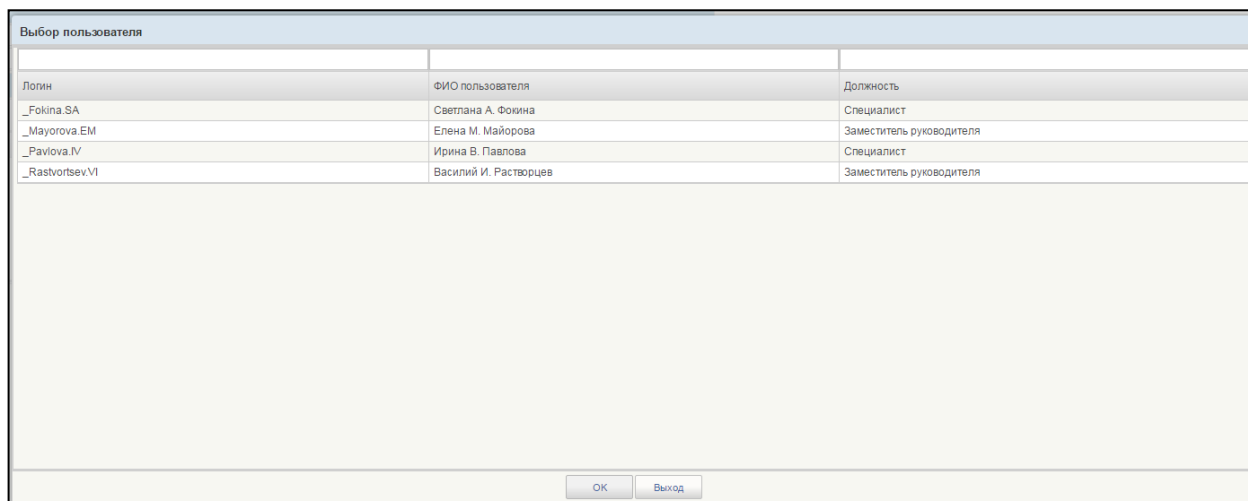
Для добавления пользователя в блоке «Список пользователей» необходимо нажать на кнопку  «Добавить пользователя» (Рисунок 260).



The screenshot shows a web interface with a form for 'Общая информация' (General information) and a section for 'Список пользователей' (List of users). The 'Add user' button is highlighted with a red box. Below the button is a table with columns for 'Логин пользователя' (User login), 'ФИО' (Full name), and 'Должность' (Position). The table currently contains no data, indicated by 'Нет элементов' (No elements).

Рисунок 260. Формуляр «Структурное подразделение/Филиал», кнопка «Добавить пользователя»

Отобразится окно выбора пользователя» (Рисунок 261).



The screenshot shows a dialog window titled 'Выбор пользователя' (Select user). It contains a table with the following data:

Логин	ФИО пользователя	Должность
_Fokina.SA	Светлана А. Фокина	Специалист
_Mayorova.EM	Елена М. Майорова	Заместитель руководителя
_Pavlova.IV	Ирина В. Павлова	Специалист
_Rastvortsev.VI	Василий И. Растворцев	Заместитель руководителя

At the bottom of the dialog, there are 'ОК' and 'Выход' (Exit) buttons.

Рисунок 261. Окно выбора пользователя при добавлении пользователей в список пользователей

После выбора необходимой записи следует нажать на кнопку «ОК», в случае отмены выбора – на кнопку «Выход».

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 268

4.8.1.2 Особенности работы с Позцией плана закупок и Позцией плана-графика закупок

Пользователь либо относится к подразделению, либо нет.

- 1) Пользователь принадлежит к структурному подразделению или филиалу.

На списковой форме Карточек укрупненных закупок, Позций плана закупок и Позций плана-графика закупок отображаются записи с указанием данного подразделения(ий) и записи, в которых отсутствует информация о подразделениях. На списковой форме в столбце «Структурное подразделение/Формуляр» отображается сокращенное наименование подразделения (Рисунок 262).

	Номер плана-графика	Номер версии плана графика	Номер плана-графика в ЕИС	Позиция была размещена в ЕИС	Номер позиции (номер заказа (пота)) в плане-графике в ЕИС	Дата и время размещения в ЕИС	Сведения о размещении	Структурное подразделение / Филиал
<input type="checkbox"/>	4444444443.444444443.2016.80	2		Да		05.10.2016 02:42:53. MSK (UTC+3) Москва, ф		
<input type="checkbox"/>	4444444443.444444443.2016.80	2		Да		05.10.2016 02:42:53. MSK (UTC+3) Москва, ф		
<input type="checkbox"/>	4444444443.444444443.2016.80	2		Да		05.10.2016 02:42:53. MSK (UTC+3) Москва, ф	Подготовка к размещению	
<input type="checkbox"/>	4444444443.444444443.2016.80	2		Да		05.10.2016 02:42:53. MSK (UTC+3) Москва, ф		
<input type="checkbox"/>	4444444443.444444443.2016.80	2		Да		05.10.2016 02:42:53. MSK (UTC+3) Москва, ф		
<input type="checkbox"/>	4444444443.444444443.2016.80	2		Да		05.10.2016 02:42:53. MSK (UTC+3) Москва, ф	Размещение состоялось	
<input type="checkbox"/>	4444444443.444444443.2016.80	2		Да		05.10.2016 02:42:53. MSK (UTC+3) Москва, ф	Подготовка к размещению	
<input type="checkbox"/>	4444444443.444444443.2016.80	2		Да		05.10.2016 02:42:53. MSK (UTC+3) Москва, ф		
<input type="checkbox"/>	4444444443.444444443.2016.80	2		Да		05.10.2016 02:42:53. MSK (UTC+3) Москва, ф		
<input type="checkbox"/>	4444444443.444444443.2016.80	2		Да		05.10.2016 02:42:53. MSK (UTC+3) Москва, ф		
<input type="checkbox"/>	4444444443.444444443.2016.80	2		Да		05.10.2016 02:42:53. MSK (UTC+3) Москва, ф		
<input type="checkbox"/>	4444444443.444444443.2016.80	2		Да		05.10.2016 02:42:53. MSK (UTC+3) Москва, ф		
<input type="checkbox"/>	4444444443.444444443.2016.80	2		Да		05.10.2016 02:42:53. MSK (UTC+3) Москва, ф		
<input type="checkbox"/>	4444444443.444444443.2016.80	2		Да		05.10.2016 02:42:53. MSK (UTC+3) Москва, ф		
<input type="checkbox"/>	4444444443.444444443.2016.80	2		Да		05.10.2016 02:42:53. MSK (UTC+3) Москва, ф	Подготовка к размещению	

Рисунок 262. Списковая форма «Позиции плана-графика закупок с 2017 г.»

При создании нового формуляра, редактировании ранее созданного, а также редактировании формуляра, в котором отсутствует запись о подразделении необходимо:

- перейти на вкладку «Основные сведения» (для КУЗ и ППЗ) или «Общие сведения» (для ППГ);
- в блоке «Сведения о государственном заказчике» заполнить поле «Структурное подразделение / филиал» (Рисунок 263, Рисунок 264, Рисунок 265).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 269

У крупненная закупка товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд - 200

Основные сведения | Характеристика финансового обеспечения | Обоснование закупок | Лист согласования

Общая информация о закупке

Статус: Черновик № 1 Дата: 25.11.2016 Плановый период: 2016-2018

Сведения о государственном заказчике

Заказчик: УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ИНН: 4444444443 КПП: 444444443 ОГРН: 1071665000945

Структурное подразделение / Филиал

Сведения о закупках государственного заказчика

Наименование объекта закупки *

ОКПД *

Наименование кода товара (работы, услуги) по ОКПД

Описание закупки

Сведения о технической сложности, инновационности и специальном характере закупки (п.7 ч.2 ст17 Закона №44-ФЗ)

Требуется общественное обсуждение

Подгруппа нормативных затрат

Срок осуществления закупки с по Периодичность осуществления закупки

Комментарий ГРБС

Рисунок 263. Формуляр «У крупненная закупка товаров, услуг для обеспечения федеральных нужд-200», вкладка «Основные сведения», поле «Структурное подразделение/Филиал»

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 270

Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 200

Основные сведения | Объем финансового обеспечения | Обоснование закупок | Лист согласования

Общая информация о закупке

Номер позиции плана закупок	1	Статус	Новый
Номер укрупненной закупки	2128018171.213001001.2.17.00017	Дата создания	17.11.2016
Идентификационный код закупки		Дата утверждения	
Планный период	2017-2019		

Сведения о государственном заказе

Заказчик	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ		
ИНН	2128018171	КПП	213001001
ОГРН	1022101131040		
Структурное подразделение / Филиал			

Рисунок 264. Формуляр «Позиция плана закупок товаров, услуг 200», вкладка «Основные сведения», поле «Структурное подразделение/Филиал»

Позиция Плана-графика с 2017 года

Общие сведения | Спецификация ТРУ | Условия закупки | Обоснование закупок | Лист согласования

Общая информация о позиции плана-графика закупок

Номер позиции плана-графика закупок	1	Статус	Черновик
Номер позиции плана закупки	5406105211.540501001.2.17.00111.1701	Тип закупки позиции плана закупок	Закупка
Идентификационный код закупки		Дата создания	09.03.2017
Порядковый номер для ИКЗ	001	Дата утверждения	

Сведения о государственном заказе

Заказчик	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ		
ИНН	5406105211	КПП	540501001
ОГРН		СвР	00112643
Структурное подразделение / Филиал	Филиал 1		

Рисунок 265. Формуляр «Позиция Плана-графика с 2017 года», вкладка «Общие сведения», поле «Структурное подразделение/Филиал»

Если пользователь принадлежит к одному структурному подразделению или филиалу, то поле «Структурное подразделение/филиал» заполняется автоматически.

Если пользователь привязан к нескольким структурным подразделениям или филиалам, то поле подразделения доступно для редактирования. Выбор структурного подразделения осуществляется из справочника «Структурные подразделения/Филиалы» со списком привязанных подразделений к пользователю.

- 2) Пользователь не принадлежит к структурному подразделению или филиалу.

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 271

На списковой форме формуляров карточки укрупненных закупок, Положения плана закупок и Положения плана-графика закупок отображаются все актуальные записи. Документы, принадлежащие структурным подразделениям доступны только на просмотр. Изменить или удалить такую запись нельзя.

4.8.1.3 Особенности работы с Планом закупок и Планом-графиком закупок

Признак принадлежности к подразделению не влияет на работу пользователя.

В формуляре «План закупок товаров, работ, услуг» на вкладке «Позиции плана закупок» в столбце «Структурное подразделение/Филиал» (Рисунок 266) отображается значение сокращенного наименования подразделения, которое указал пользователь (подробное описание приведено в п. 4.8.1).

№ п.п.	Открыть	Требуется обновление	Идентификационный код закупки	Структурное подразделение / Филиал	Цель осуществления закупки Наименование Мероприятия государственной программы Российской Федерации либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия)	Ожидаемый результат реализации мероприятия государственной программы Российской Федерации	Наименование объекта закупки	Планируемый год размещения извещения, направления предложения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения (тыс. рублей)				
									Всего	в том числе планируемые платежи			
										на текущий финансовый год	на плановый период		на последующие годы
			на первый год	на второй год									
<input type="checkbox"/>			16121280181712130010010004000891300		Серя сырая или нерафинированная		2016	669,00000	560,00000	68,00000	41,00000	0,00000	
<input type="checkbox"/>					Газ природный в газобаллоне или с:		2016	3 749,00000	589,00000	47,00000	3 113,00000	0,00000	
<input type="checkbox"/>			161212801817121300100100050000000400		Рис шелушенный. Услуги экскурсовод		2016	1 801,00000	482,00000	541,00000	778,00000	0,00000	

Рисунок 266. Формуляр «План закупок товаров, работ, услуг», вкладка «Позиции плана закупок», столбец «Структурное подразделение/Филиал»

В формуляре «План-график с 2017 года» на вкладке «Позиции плана графика» в столбце «Структурное подразделение/Филиал» (Рисунок 267) отображается значение сокращенного наименования подразделения, которое указал пользователь (подробное описание приведено в п. 4.8.1).

Открыть	№	Номер заказа (№ лота)	Идентификационный код закупки	Структурное подразделение / Филиал	Вид расходов	Тип закупки	Номер позиции плана-графика закупки	ОКГД	Наименование объекта закупки (предмет контракта)	Срок размещения извещения	Способ определения поставщика
	635		16121280181712130010010011263025		200	Закупка	2128018171.213001001.2.16.00216.1601.0.26.30		Аппаратура коммуникационная передающая без прием.	01.2016	Закупка у единственного поставщика
	637		1612128018171213001001001326303C		200	Закупка	2128018171.213001001.2.16.00216.1601.0.26.30		Аппаратура коммуникационная передающая без прием.	01.2016	Закупка у единственного поставщика
	638		1612128018171213001001001426303C		200	Закупка	2128018171.213001001.2.16.00216.1601.0.26.30		Аппаратура коммуникационная передающая без прием.	01.2016	Закупка у единственного поставщика

Рисунок 267. Формуляр «План график с 2017 года», вкладка «Позиции плана графика», столбец «Структурное подразделение/Филиал»

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 272

4.8.2 Работа со справочником «Плановый период»

При выборе папки «Плановые периоды пользователя» отображается списковая форма «Плановые периоды пользователя» (Рисунок 268).

	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый финансовый год планового периода	Второй финансовый год планового периода	Признак актуальности	Действующий плановый период
<input type="checkbox"/>	2015	2016	2017	2018	Да	Да

Рисунок 268. Списковая форма «Плановые периоды пользователя»

Для того, чтобы выбрать значения нового планового периода необходимо нажать на кнопку «Выбрать плановый период» (Рисунок 269).

	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый финансовый год планового периода	Второй финансовый год планового периода	Признак актуальности	Действующий плановый период
<input type="checkbox"/>	2016	2017	2018	2019	Да	Да

Рисунок 269. Списковая форма «Плановые периоды пользователя», кнопка «Выбрать плановый период»

Откроется окно выбора записи из справочника «Плановый период» (Рисунок 270).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 273

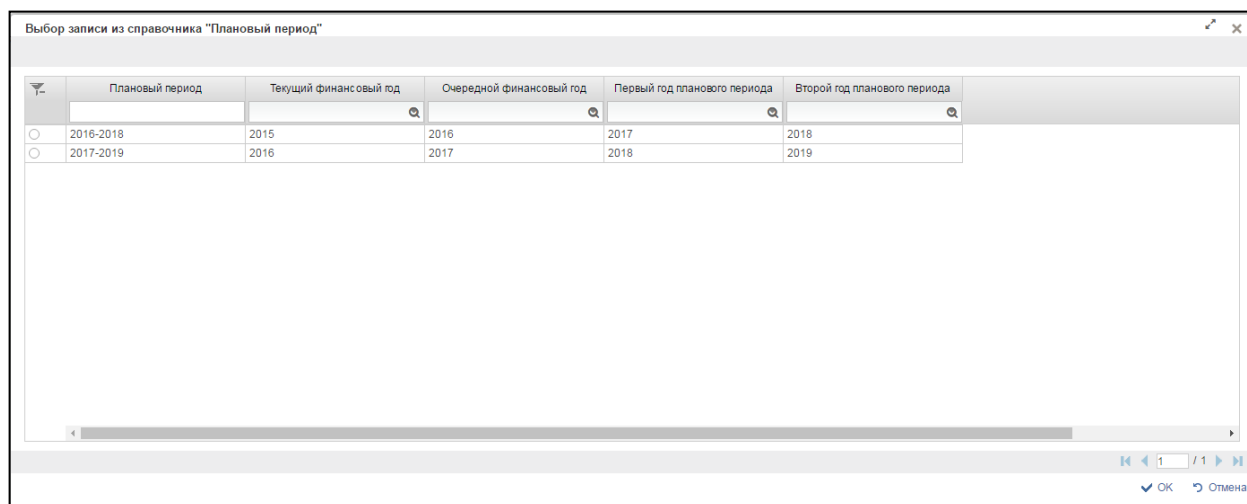


Рисунок 270. Окно выбора записи из справочника «Плановый период»

Далее следует выбрать необходимую запись и нажать на кнопку «ОК» или на кнопку «Отмена» для отмены операции и возврата к списковой форме.

Окно выбора записи из справочника «Плановый период» содержит таблицу, в которой указан плановый период закупки, текущий финансовый год, очередной финансовый год, первый и второй год планового периода.

В формуляре «Плановые периоды пользователя» необходимо выбрать строку с плановым периодом и в столбце «Признак актуальности» для актуальных плановых периодов и в столбце «Действующий плановый период» установить значение «Да» (Рисунок 271).

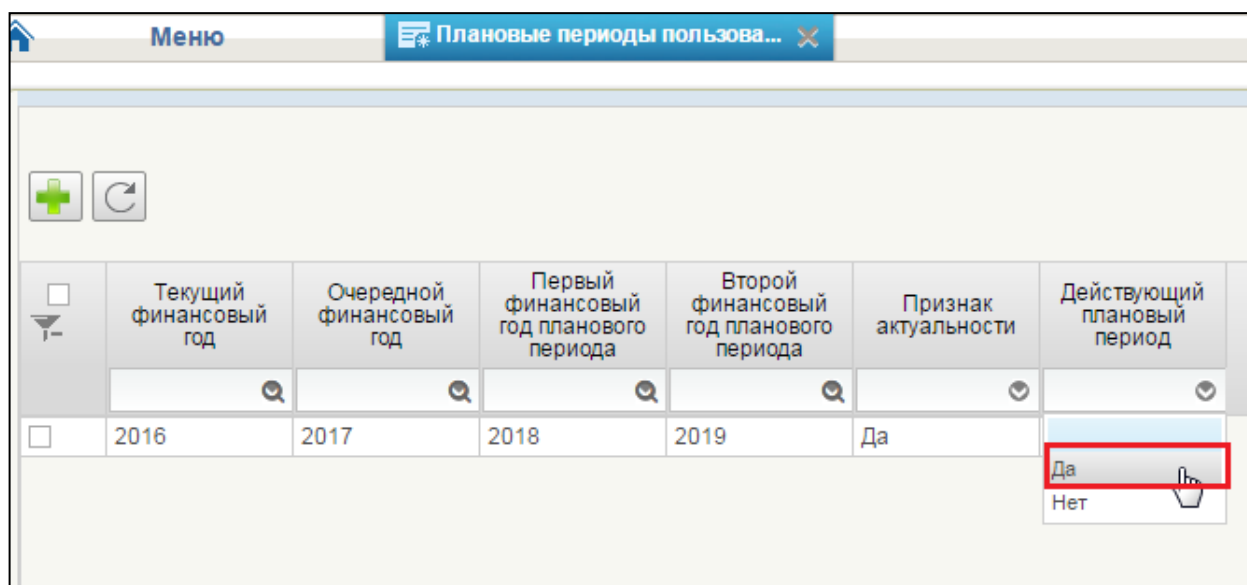


Рисунок 271. Списковая форма «Плановые периоды пользователя». Установка значения в столбце «Действующий плановый период»

После выбора и настройки планового периода он автоматически подтягивается во все документы закупки.

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 274

4.8.3 Формирование идентификационного кода закупки

Формирование идентификационного кода закупки выполняется при сохранении Позций планов закупок и Позций планов-графиков. После размещения Позций планов закупок и Позций планов-графиков идентификационный код закупки фиксируется и не доступен для изменения.

Идентификационный код закупки должен быть уникальным для каждой Позции плана закупок и Позции плана-графика закупок.

Идентификационный код закупки представляет собой 36-значный цифровой код, который формируется на основании следующих полей:


- «Год размещения извещения» (1-2 разряд);
- Код по «ОКФС» организации Заказчика (3 разряд);
- «ИНН» организации Заказчика (4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 разряд);
- «КПП» организации Заказчика (14, 15, 16, 17,18, 19, 20, 21, 22 разряд);
- «Порядковый номер для ИКЗ» Позции плана закупок (23,24,25,26 разряд)
- «Порядковый номер для ИКЗ» Позции плана-графика закупок (27, 28, 29 разряд);
- «ОКПД2 для ИКЗ» (30, 31, 32, 33 разряд);
- «КВР для ИКЗ» (34, 35, 36 разряд).

Для позиций с типом закупки отличных от типа «Закупки» ИКЗ будет сформирован один для закупок с одним набором полей:

- «Тип закупки»
- «Год размещения извещения»;
- Код по «ОКФС» организации Заказчика;
- «ИНН» организации Заказчика;
- «КПП» организации Заказчика;
- «Порядковый номер для ИКЗ» Позции плана закупок;
- «КВР для ИКЗ».

Для формуляров «Позиции плана закупок» с типом закупки, отличным от «Закупка», применяются следующие особенности:

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 275

- устанавливается автоматически признак «Закупка содержит несколько ОКПД2», без возможности снятия (вкладка «Общие сведения»);
- в поле «ОКПД2 для ИКЗ» устанавливается значение – 0000. Поле недоступно для редактирования (вкладка «Общие сведения»). В ИКЗ в 30-33 разряде устанавливается значение – 0000;
- в случае смены типа закупок, признак «Закупка содержит несколько ОКПД2» снимается. Поле «ОКПД2 для ИКЗ» становится доступным для выбора;
- признак «КВР не определен» становится неактивен для установки (вкладка «Объем финансового обеспечения»);
- поле «КВР для ИКЗ» обязательно для заполнения. Если в Позиции указана одна строка, то значение заполняется автоматически на основании значений финансового обеспечения Позиции плана закупок. Если в позиции указано несколько строк с разными КВР, то в поле устанавливаются значения первой строки финансового обеспечения Позиции плана закупок. В поле «КВР для ИКЗ» доступны следующие варианты заполнения:
 - выбор значения из справочника (Рисунок 272) при нажатии на кнопку ;
 - ручной ввод значения.

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 276

Выбор	Код	Сокращенное наименование	Полное наименование	Код выщест	Наименование выщестющего	Код бюджета	Наименование бюджета	Код ТОФК	Наименование ТОФК	Бит
<input type="radio"/>	123	Иные выплаты, за исключением фонда от	Иные выплаты, за исключением фонда от							
<input type="radio"/>	130	Расходы на выплаты персоналу в сфере н	Расходы на выплаты персоналу в сфере н							
<input type="radio"/>	131	Денежное довольствие военнослужащих и	Денежное довольствие военнослужащих и							
<input type="radio"/>	133	Расходы на выплаты военнослужащим и с	Расходы на выплаты военнослужащим и с							
<input type="radio"/>	134	Иные выплаты персоналу и сотрудникам,	Иные выплаты персоналу и сотрудникам,							
<input type="radio"/>	140	Расходы на выплаты персоналу государст	Расходы на выплаты персоналу государст							
<input type="radio"/>	141	Фонд оплаты труда и страховые взносы	Фонд оплаты труда и страховые взносы							
<input type="radio"/>	142	Иные выплаты персоналу, за исключением	Иные выплаты персоналу, за исключением							
<input type="radio"/>	100	Расходы на выплаты персоналу в целях о	Расходы на выплаты персоналу в целях о							
<input type="radio"/>	110	Расходы на выплаты персоналу казенных	Расходы на выплаты персоналу казенных							
<input type="radio"/>	111	Фонд оплаты труда казенных учреждений	Фонд оплаты труда казенных учреждений							
<input type="radio"/>	112	Иные выплаты персоналу казенных учреж	Иные выплаты персоналу казенных учреж							
<input type="radio"/>	113	Иные выплаты, за исключением фонда от	Иные выплаты, за исключением фонда от							
<input type="radio"/>	120	Расходы на выплаты персоналу государст	Расходы на выплаты персоналу государст							
<input type="radio"/>	121	Фонд оплаты труда государственных (мун)	Фонд оплаты труда государственных (мун)							
<input type="radio"/>	122	Иные выплаты персоналу государственны	Иные выплаты персоналу государственны							
<input type="radio"/>	225	Вещевое обеспечение в рамках государст	Вещевое обеспечение в рамках государст							
<input type="radio"/>	226	Вещевое обеспечение вне рамок государс	Вещевое обеспечение вне рамок государс							
<input type="radio"/>	230	Закупка товаров, работ, услуг в целях ф	Закупка товаров, работ, услуг в целях ф							
<input type="radio"/>	231	Закупка товаров, работ, услуг в целях ф	Закупка товаров, работ, услуг в целях ф							

Рисунок 272. Окно выбора КВР из справочника при формировании Позиции плана закупок 200

4.8.3.1 Особенности формирования идентификационного кода закупки по ч. 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ

Для позиций с типом закупки отличных от типа «Закупки» в формуляре «Позиции плана закупок по ч. 6 ст. 15» применяются следующие особенности:

- на вкладке «Общие сведения» устанавливается фиксированный признак «Закупка содержит несколько ОКПД», без возможности снятия. Поле «ОКПД2 для ИКЗ» заполняется автоматически значением – 0000. Поле недоступно для редактирования и выбора кода ОКПД2;
- в случае смены типа закупок, признак «Закупка содержит несколько ОКПД2» снимается, поле «ОКПД2 для ИКЗ» становится доступным для редактирования;
- на вкладке «Объем финансового обеспечения» поле «КВР для ИКЗ» автоматически устанавливается значение «000»

Особенность формирования идентификационного кода закупки для Позиций плана закупок части 6 ст. 15 закона № 44-ФЗ следующая:


- при формировании кода ИКЗ, в соответствующих разрядах указывается код заказчика (ИНН, КПП) учреждения, которому переданы полномочия.

Внесение изменений в сформированный Идентификационный код закупки
Изменение идентификационного кода закупки доступно только для закупок с


Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 277

типом отличным от типа «Закупки». Внесение изменений в сформированный ранее идентификационный код закупки в Позициях плана закупок и Позициях плана-графика закупок возможно, если позиции находятся на статусе «Черновик» и ни одна из версий позиций не была ранее размещена, не включена в актуальную или крайнюю утвержденную версию Плана закупок или Плана-графика закупок с 2017 г.

Для изменения ИКЗ в Позиции плана закупок необходимо:

- выделить из списка нужный документ на списковой форме «Позиция плана закупок» (см. Рисунок 9);
- нажать на кнопку  «Внести изменения в утвержденную версию». Сформируется новая версия Позиции плана закупок в статусе «Черновик» доступная для редактирования; на вкладке «Основные сведения» необходимо установить признак активации поля «Порядковый номер для ИКЗ» и скорректировать значение ручным вводом;
- на вкладке «Основные сведения» нажать на кнопку «Обновить ИКЗ».
- далее необходимо сохранить внесенные данные (подробное описание приведено в п. 4.9.3);
- затем следует отправить на согласование, согласовать и утвердить Позицию плана закупок (подробное описание приведено в п. 4.9.4.1, 4.9.6, 4.9.7);
- утвержденную Позицию плана закупок необходимо включить в План закупок;

Для изменения ИКЗ в Позиции плана-графика закупок необходимо:

- выделить из списка нужный документ на списковой форме «Позиция плана-графика закупок»;
- нажать на кнопку  «Внести изменения в утвержденную версию». Сформируется новая версия Позиции плана-графика закупок в статусе «Черновик» доступная для редактирования;
- на вкладке «Общие сведения» необходимо установить признак активации поля «Порядковый номер для ИКЗ» и скорректировать значение ручным вводом; Если изменение поля не требуется, но требуется изменить ИКЗ (изменение ИКЗ выполнено в Позиции плана закупок) пункт пропускается;

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 278

- на вкладке «Общие сведения» нажать на кнопку «Обновить ИКЗ».
- далее необходимо сохранить внесенные данные (подробное описание приведено в п. 4.9.3);
- затем следует отправить на согласование, согласовать и утвердить Позицию плана-графика закупок (подробное описание приведено в п. 4.9.5, 4.9.6, 4.9.7);
- утвержденную Позицию плана-графика закупок необходимо включить в План-график закупок.

4.8.4 Работа с локальным справочником «Ответственные сотрудники организации»

Для работы с локальным справочником организации «Ответственные сотрудники организации» необходимо:

- выбрать подраздел «Справочники НСИ» в разделе «Администрирование»;
- выбрать пункт «Справочники организации»;
- выбрать папку «Ответственные сотрудники организации» (Рисунок 273).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 279

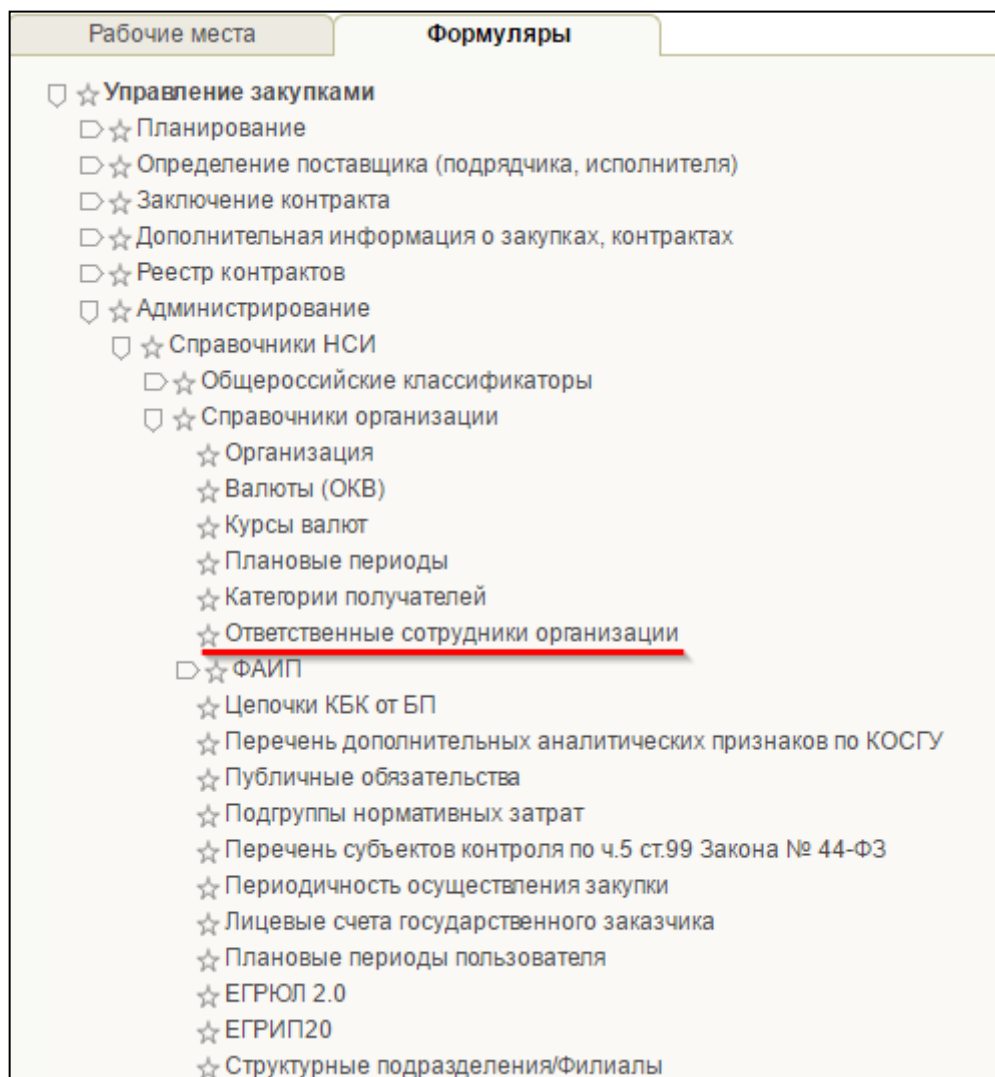


Рисунок 273. Навигационное меню – папка «Ответственные сотрудники организации»

После выбора папки «Ответственные сотрудники организации» отобразится списковая форма «Ответственные сотрудники организации» (Рисунок 274).






	Фамилия	Имя	Отчество	Телефон	Факс	Адрес электронной почты	По умолчанию
<input type="checkbox"/>	Ивашкин	Игорь	Михайлович	8 (495) 222-26-40		ivash@fk.ru	Да
<input type="checkbox"/>	Петров	Иван	Валентинович	8 (495) 333-25-23	8 (495) 333-25-23	yapetrov@mail.ru	Да


Рисунок 274. Списковая форма «Ответственные сотрудники организации»

Списковая форма «Ответственные сотрудники организации» представляет собой таблицу локального справочника с перечнем ответственных сотрудников организации и их контактных данных.

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 280

В верхней части списковой формы «Ответственные сотрудники организации» отображаются следующие кнопки, предназначенные для редактирования записей:

-  «Создать новый документ» – используется для формирования новой записи с данными сотрудника;
-  «Удалить» – используется для удаления записи с данными сотрудника из списка;
-  «Открыть документ на редактирование» – используется для редактирования данных выбранной записи с данными сотрудника;
-  «Открыть документ на просмотр» – используется для просмотра выбранной записи с данными сотрудника без возможности их редактирования;
-  «Обновить список документов» – используется для обновления списковой формы.

Для создания новой записи на списковой форме «Ответственные сотрудники организации» необходимо нажать на кнопку  «Создать новый документ». Откроется формуляр «Ответственный Исполнитель» (Рисунок 275).

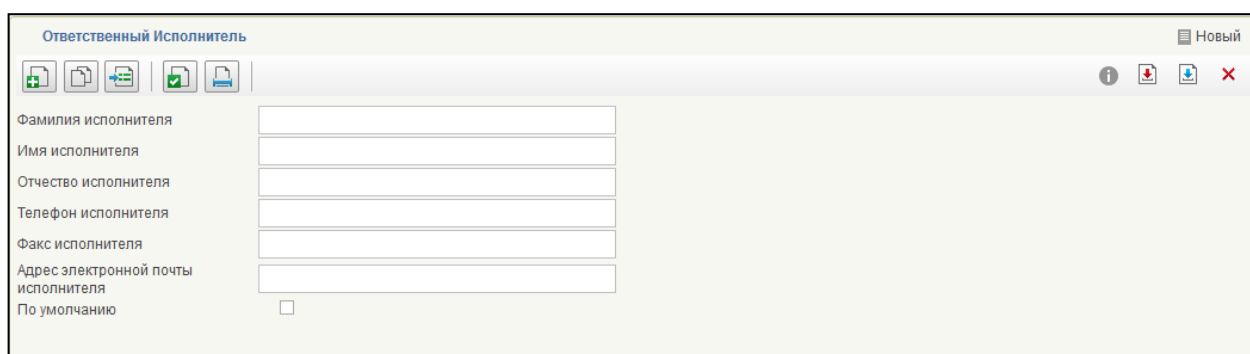







Рисунок 275. Формирование формуляра «Ответственный Исполнитель»

В формуляре «Ответственный Исполнитель» отображаются:

- кнопки:
 -  «Создать новый документ»;
 -  «Создать копию документа»;

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 281





-  «Выбрать родительский документ»;
 -  «Проверить документ»;
 -  «Печать»;
- поля:
- «Фамилия исполнителя»;
 - «Имя исполнителя»;
 - «Отчество исполнителя»;
 - «Телефон исполнителя»;
 - «Факс исполнителя»;
 - «Адрес электронной почты исполнителя».
- отметка «По умолчанию».

Поля формуляра заполняются вручную.


Поля «Фамилия исполнителя», «Имя исполнителя», «Отчество исполнителя» являются обязательными для заполнения.

В случае если для формируемой записи необходимо указать признак «По умолчанию», следует установить соответствующую отметку «По умолчанию».

После заполнения полей формуляра его необходимо сохранить (подробное описание операции сохранения приведено в п. 4.9.3).

В случае если на списковой форме «Ответственные сотрудники организации» уже существует запись с признаком «По умолчанию», то при формировании новой записи с установленным признаком после нажатия на кнопку  «Проверить документ»,  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» отобразится окно «Результат проверки» с ошибкой «» (подробное описание окна «Результат проверки» и работы в случае возникновения ошибок приведено в п. 4.9.4).

Сформированный формуляр «Ответственный Исполнитель» сохранится отобразится на списковой форме «Ответственные сотрудники организации».

Для удаления записи с данными сотрудника из списка следует на списковой форме «Ответственные сотрудники организации» выделить необходимую запись и нажать на кнопку  «Удалить». Отобразится диалоговое окно (Рисунок 276).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 282

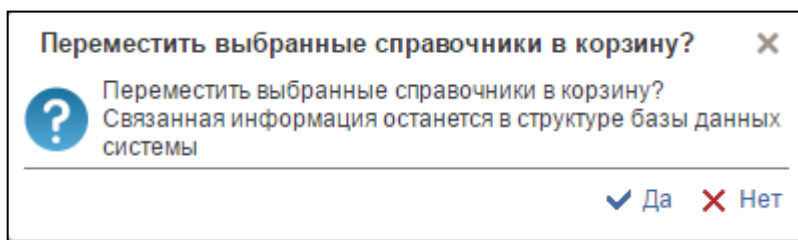



Рисунок 276. Диалоговое окно при попытке удаления записи на списковой форме «Ответственные сотрудники организации»


Для подтверждения действия необходимо нажать на кнопку «Да», в случае отмены – на кнопку «Нет».

Для отображения результата удаления записи необходимо обновить списковую форму «Ответственные сотрудники организации», нажав кнопку  «Обновить список документов».

4.9 Типовые операции

Все типовые операции, необходимые для работы с формулярами, реализованные в Подсистеме, рассмотрены в обобщенном виде или на примере работы с Позицией плана закупок 200.

4.9.1 Настройка отображения списковой формы

При нажатии на кнопку  «Настройки списковой формы» отобразится окно с выбором вида списковой формы и параметрами фильтрации (Рисунок 277).

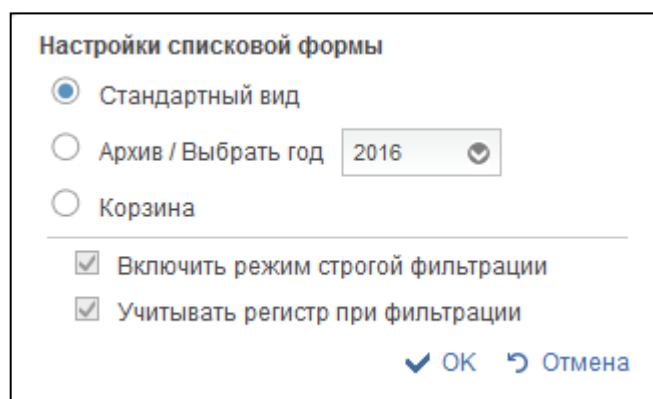


Рисунок 277. Окно «Настройки списковой формы»

Доступны следующие виды отображения списковой формы:

- Стандартный вид;

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 283

- Архив/Выбрать год (на списковой форме будут отображаться формуляры с выбранным годом размещения);
- Корзина.

Переключатели «Включить режим строгой фильтрации» и «Учитывать регистр при фильтрации» заданы по умолчанию и недоступны для редактирования.


После выбора необходимых параметров следует нажать на кнопку «ОК».

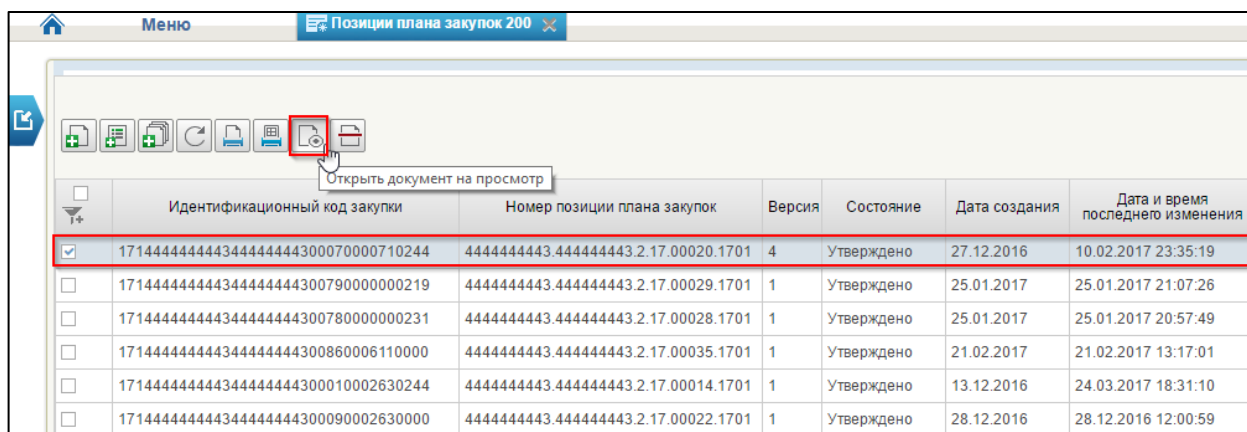
При сохранении список формуляров отобразится по заданным параметрам,

а кнопка «Настройки списковой формы» принимает вид .

В случае отмены список отобразится по умолчанию.

4.9.2 Просмотр формуляра

Для просмотра формуляра следует выбрать необходимую запись на списковой форме и нажать на кнопку  «Открыть документ на просмотр» (Рисунок 278).



	Идентификационный код закупки	Номер позиции плана закупок	Версия	Состояние	Дата создания	Дата и время последнего изменения
<input checked="" type="checkbox"/>	17144444444344444444300070000710244	4444444443.444444443.2.17.00020.1701	4	Утверждено	27.12.2016	10.02.2017 23:35:19
<input type="checkbox"/>	1714444444434444444443007900000000219	4444444443.444444443.2.17.00029.1701	1	Утверждено	25.01.2017	25.01.2017 21:07:26
<input type="checkbox"/>	1714444444434444444443007800000000231	4444444443.444444443.2.17.00028.1701	1	Утверждено	25.01.2017	25.01.2017 20:57:49
<input type="checkbox"/>	1714444444434444444443008600006110000	4444444443.444444443.2.17.00035.1701	1	Утверждено	21.02.2017	21.02.2017 13:17:01
<input type="checkbox"/>	171444444443444444444300010002630244	4444444443.444444443.2.17.00014.1701	1	Утверждено	13.12.2016	24.03.2017 18:31:10
<input type="checkbox"/>	1714444444434444444443000900002630000	4444444443.444444443.2.17.00022.1701	1	Утверждено	28.12.2016	28.12.2016 12:00:59

Рисунок 278. Списковая форма «Позиции плана закупок 200», кнопка «Открыть документ на просмотр»

Откроется формуляр в режиме просмотра (Рисунок 279).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 284

Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 200

Основные сведения | Объем финансового обеспечения | Обоснование закупок | Лист согласования

Общая информация о закупке

Номер позиции плана закупок	444444443.444444443.2.17.00029.17	1	Статус	Утверждено
Номер укрупненной закупки	444444443.444444443.2.17.00029		Дата создания	25.01.2017
Идентификационный код закупки	17.1444444443444444443.0079.000.0000.219		Дата утверждения	25.01.2017
Плановый период	2017-2019			
Порядковый номер для ИКЗ *	0079			

Сведения о государственном заказчике

Заказчик: УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ (МОУ "ИВУШКА")

ИНН: 444444443 КПП: 444444443 ОГРН: 1071665000945 СвР: 00888888

Структурное подразделение / Филиал:

Сведения о закупках государственного заказчика

Тип закупки: Товары, работы, услуги, не превышающие 100 тыс. руб. (п.4 ч.1 ст93 44-ФЗ)


Наименование объекта закупки *: Товары, работы, услуги, не превышающие 100 тыс. руб. (п.4 ч.1 ст93 44-ФЗ)

ОКПД2 для ИКЗ *: 00.00 Закупка содержит несколько ОКПД2


Наименование кода товара (работы, услуги) по ОКПД2:

Описание позиции плана закупок: Товары, работы, услуги, не превышающие 100 тыс. руб. (п.4 ч.1 ст93 44-ФЗ)

Рисунок 279. Формуляр «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 200» в режиме просмотра

Для закрытия формуляра и возврата к списковой форме необходимо нажать на кнопку  «Закрыть окно».

4.9.3 Сохранение формуляра

Для сохранения формуляра при формировании или редактировании необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения» (Рисунок 280).

Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 200

Основные сведения | Объем финансового обеспечения | Обоснование закупок | Лист согласования | Ошибки и предупреждения

Общая информация о закупке

Номер позиции плана закупки		1	Статус	Черновик
Номер укрупненной закупки			Дата создания	07.07.2017
Идентификационный код закупки			Дата утверждения	
Плановый период	2017-2019			
Порядковый номер для ИКЗ *	0095			







Buttons:   




Рисунок 280. Формуляр «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 200», кнопки «Сохранить изменения» и «Сохранить изменения и закрыть окно»


Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 285


Если требуется сохранить изменения и закрыть формуляр, необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения и закрыть окно» (см. Рисунок 280). В таком случае формуляр закрывается и отображается списковая форма с перечнем формуляров.


После нажатия на кнопки  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» выполняется автоматическая проверка введенной информации.

В случае если сведения заполнены некорректно, то отображается окно «Результат проверки» со следующими результатами (Рисунок 281):

- предупреждения «»;
- ошибки «»;
- блокирующие ошибки «»;

Пиктограмма «» отображается при условии некорректного заполнения поля, которое необязательно для исправления и не влияет на дальнейшую работу со сведениями.

Пиктограмма «» отображается при условии некорректного заполнения поля, которое необходимо исправить согласно требованиям к заполнению соответствующего поля. При возникновении данной ошибки блокируется возможность отправки формуляра на согласование и утверждение.

Пиктограмма «» отображается при условии некорректного заполнения поля, которое необходимо исправить согласно требованиям к заполнению соответствующего поля. При возникновении данной ошибки блокируется возможность сохранения данных.

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 286

Результаты проверки ✕

Ошибок: 8 **Предупреждений: 1**

Наименование проверки	Результат
▼ План-график с 2017 года	
• План-график для данной организации для указанного года уже существует.	!
• Поле 'ФИО утверждающего документ' обязательно для заполнения.	✕
• Вкладка «Общие сведения»: В сведениях о руководителе должны быть указаны: Фамилия, Имя, Должность	✕
• Вкладка «Общие сведения»: Не заполнено обязательное поле «Фамилия»	✕
• Вкладка «Общие сведения»: В сведениях об исполнителе должно быть указано Имя	✕
• В План-график закупок должна быть добавлена хотя бы одна позиция.	✕
• Вкладка «Общие сведения плана-графика»: поле «Публично-правовое образование в сведениях о заказчике» не заполнено. Необходимо заполнить информацию о публично-правовом образовании организации Заказчика в Сводном реестре.	✕
• Вкладка «Общие сведения плана-графика»: поле «Должность» в разделе «Сведения об исполнителе (ответственном за формирование плана-графика)» не заполнено.	✕
• У Заказчика (Код по Сводному реестру 00888888), указанного в документе, нет действующей связи с органом, уполномоченным на осуществление контроля в соответствии с ч.5 ст.99 Закона № 44-ФЗ. Без установления данной связи невозможно осуществление контроля при размещении в ЕИС плана-графика закупок	⚠

[✎ Вернуться в окно редактирования](#)

Рисунок 281. Окно «Результат проверки» с выявленными ошибками или предупреждениями при сохранении Плана-графика закупок на 2017 год с рядом незаполненных обязательных полей и наличии ранее сформированного Плана-графика закупок на этот же год

Для возврата к формуляру и продолжения заполнения сведений необходимо нажать кнопку «Вернуться в окно редактирования».

После исправления ошибок необходимо повторить процедуру сохранения.

Для принудительного сохранения формуляра без редактирования некорректных сведений, указанных в формуляре, необходимо нажать на кнопку «Сохранить». Формуляр сохраняется в статусе «Черновик». Дальнейшие действия по согласованию/утверждению недоступны для формуляров, сохраненных с «✕» ошибками».


Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 287

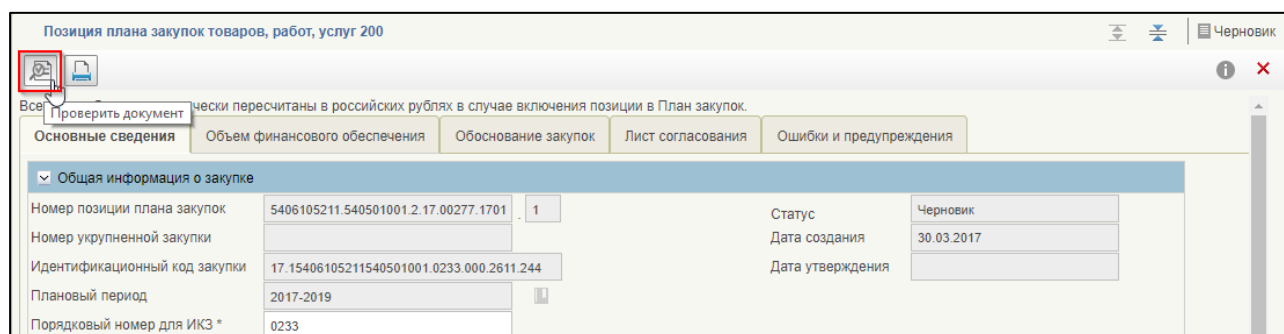
4.9.4 Проверка формуляра на корректность введенных данных

Проверку формуляра на наличие ошибок и предупреждений, связанных с некорректно введенными данными, или других ошибок, которые не позволят дальше работать с формуляром, можно осуществить двумя способами:


- со списковой формы (подробное описание приведено в п. п. 4.9.4.2);
- из формуляра (подробное описание приведено в п. п. 4.9.4.1).

4.9.4.1 Проверка формуляра на корректность введенных данных с помощью кнопки «Проверить документ»

Для проверки введенных данных на корректность при редактировании данных формуляра¹⁰ или уже имеющихся при его открытии в режиме просмотра необходимо нажать на кнопку  «Проверить документ», расположенную в верхней левой части формуляра (Рисунок 282).



Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 200

Все  Проверить документ

Чиски пересчитаны в российских рублях в случае включения позиции в План закупок.

Основные сведения | Объем финансового обеспечения | Обоснование закупок | Лист согласования | Ошибки и предупреждения

Общая информация о закупке

Номер позиции плана закупок	5406105211.540501001.2.17.00277.1701	1	Статус	Черновик
Номер укрупненной закупки			Дата создания	30.03.2017
Идентификационный код закупки	17.15406105211540501001.0233.000.2611.244		Дата утверждения	
Плановый период	2017-2019			
Порядковый номер для ИКЗ *	0233			

Рисунок 282. Формуляр «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 200», кнопка «Проверить документ»

После нажатия на кнопку и завершения операции отобразится информационное окно с описанием результатов проверки (Рисунок 283).

¹⁰ Кнопка «Проверить документ» отображается после первого сохранения формуляра.

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 288

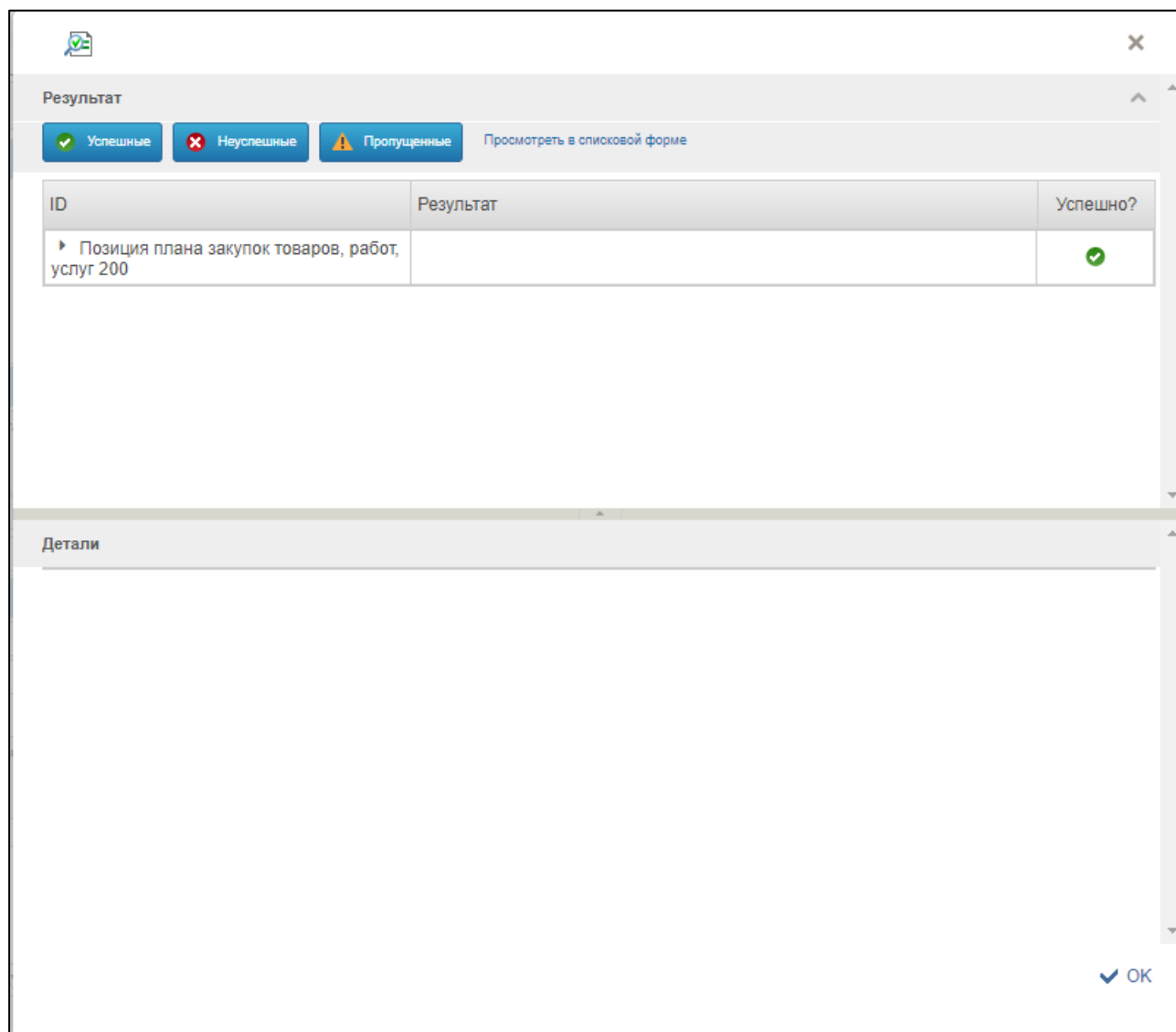


Рисунок 283. Информационное окно с результатами выполнения операции проверки данных на корректность

В случае если в результате проверки были выявлены ошибки или предупреждения, информация о результатах проверки отобразится на вкладке «Ошибки и предупреждения» проверяемого формуляра (Рисунок 284).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 289

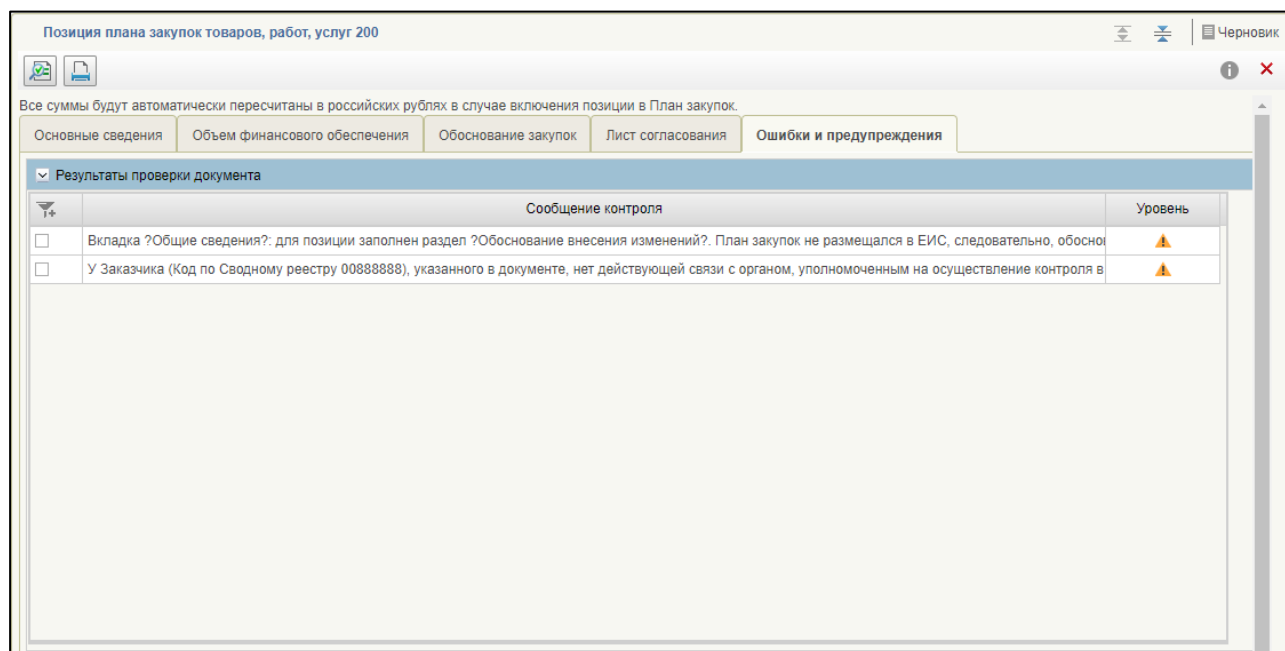



Рисунок 284. Формуляр «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 200», вкладка «Ошибки и предупреждения»

Вкладка «Ошибки и предупреждения» состоит из блока, который представляет собой таблицу с перечнем ошибок и предупреждений, выявленных в результате проверки.

Также информация об ошибках и предупреждениях, выявленных в результате проверки, отображается на списковой форме, на вкладке «Ошибки и предупреждения» панели быстрого доступа (подробное описание приведено в п. п. 4.9.4.2).

4.9.4.2 Проверка формуляра на корректность введенных данных с помощью кнопки «Проверить документ»

Для запуска процедуры проверки формуляра со списковой формы следует выделить одну или несколько записей списка в любом статусе, которые требуется проверить, и нажать на кнопку  «Выполнить проверку документа» (Рисунок 285).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 290

Идентификационный код закупки	Номер позиции плана закупок	Версия	Статус	Дата создания	Дата и время последнего изменения	Автор	
<input checked="" type="checkbox"/>	1714444444434444444300030001520000	4444444443.444444443.2.17.00016.1701	2	Черновик	26.12.2016	01.03.2017 12:58:05	Василий И. Раствор
<input type="checkbox"/>	1714444444434444444300040002110000	4444444443.444444443.2.17.00017.1701	2	Черновик	26.12.2016	07.02.2017 16:40:01	Василий И. Раствор
<input type="checkbox"/>	1714444444434444444300050002680000	4444444443.444444443.2.17.00018.1701	1	Утверждено	27.12.2016	27.12.2016 15:30:50	Василий И. Раствор
<input type="checkbox"/>	1714444444434444444300060002630244	4444444443.444444443.2.17.00019.1701	2	Утверждено	27.12.2016	27.12.2016 16:19:05	Василий И. Раствор

Рисунок 285. Списковая форма «Позиции плана закупок 200», кнопка «Выполнить проверку документа»

В результате автоматической проверки откроется информационное окно с описанием результатов проверки (Рисунок 286).

Результаты проверки документа ✕

Общее количество ошибок:
(блокирующих возможность отправить на согласование / утверждение документ) 0

Общее количество предупреждений: 2

Рисунок 286. Окно «Результаты проверки документа»

Для возврата к списковой форме необходимо нажать на кнопку «ОК».

В случае если в результате проверки были выявлены ошибки или предупреждения, информация о результатах проверки отобразится на вкладке «Ошибки и предупреждения» панели быстрого доступа, например, вкладка панели быстрого доступа «Ошибки и предупреждения» списковой формы «Позиции плана закупок 200» (Рисунок 287).

Идентификационный код закупки	Номер позиции плана закупок	Версия	Статус	Дата создания	Дата и время последнего изменения	Автор	ОКПД	Вид расло	Наименование объекта закупки (предмет контракта)	Год размещения извещения	Номер закупки	ФО всего	ФО на текущий финансовый год	ФО на первый год планового периода	ФО на второй год планового периода	ФО на последующие годы	
<input checked="" type="checkbox"/>	1714444444434444444300030001520000	4444444443.444444443.2.17.00016.1701	2	Черновик	26.12.2016	01.03.2017 12:58:05	Василий И. Раствор	15.20.31.000	200	Объект с защитным мет.	2017	4444444443	3 600.00000	600.00000	800.00000	1 000.00000	1 200.00000
<input type="checkbox"/>	1714444444434444444300040002110000	4444444443.444444443.2.17.00017.1701	2	Черновик	26.12.2016	07.02.2017 16:40:01	Василий И. Раствор	21.10.10.110	200	Кислота салциловая и	2017	4444444443	2 100.00000	500.00000	700.00000	900.00000	0.00000
<input type="checkbox"/>	1714444444434444444300050002680000	4444444443.444444443.2.17.00018.1701	1	Утверждено	27.12.2016	27.12.2016 15:30:50	Василий И. Раствор	26.80.11.000	200	Носители данных магн.	2017	4444444443	2 100.00000	500.00000	700.00000	900.00000	0.00000
<input type="checkbox"/>	1714444444434444444300060002630244	4444444443.444444443.2.17.00019.1701	2	Утверждено	27.12.2016	27.12.2016 16:19:05	Василий И. Раствор	26.30.11.110	200	Средства связи, выпол	2017	4444444443	3 600.00000	600.00000	800.00000	1 000.00000	1 200.00000
<input type="checkbox"/>	1714444444434444444300090002630000	4444444443.444444443.2.17.00022.1701	1	Утверждено	28.12.2016	22.05.2017 14:55:18	Василий И. Раствор	26.30.11.110	200	Средства связи, выпол	2017	4444444443	3 200.00000	1 000.00000	800.00000	900.00000	500.00000

Отображено: 1 из ? страниц (20 из ? записей) Выделено: 1

Содержание | Атрибуты | История изменений | Версии | Позиции плана-графика | Характеристика финансового обеспечения | **Ошибки и предупреждения**

Дата и время последней проверки: 18.07.2017 21:43:03 | Результат: В документе присутствует предупреждение. Допускается утверждение и размещение в ЕИС такого документа | Сообщение контролера: Уровень: | Вкладка «Общие сведения»: для позиции заполнен раздел «Обоснование внесения изменений»? План закупок не размещался в ЕИС, следовательно, обоснование изменений заполнить не | У Закупки (Код по Сводному реестру 00088888), указанного в документе, нет действующей связи с органом, упомянутым на осуществление контроля в соответствии с ч. 5 ст.99 Закона

Рисунок 287. Списковая форма «Позиции плана закупок 200», вкладка панели быстрого доступа «Ошибки и предупреждения»

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 291

Также информация об ошибках и предупреждениях, выявленных в результате проверки, отображается внутри формуляра, на вкладке «Ошибки и предупреждения».

4.9.5 Отправка формуляра на согласование

Позиции плана закупок, План закупок, Позиции плана-графика закупок и План-график закупок необходимо утверждать. При необходимости они могут быть согласованы. Лист согласующих формируется во вкладке «Лист согласования» (Рисунок 288).

Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 200

Все суммы будут автоматически пересчитаны в российских рублях в случае включения позиции в План закупок.

Основные сведения | Объем финансового обеспечения | Обоснование закупок | Позиции плана-графика | **Лист согласования** | Ошибки и предупреждения

Автор

ФИО сотрудника	Должность	Телефон
Глеб Г. Третьяков	Главный специалист	

Требуется согласование

Утверждающий

ФИО сотрудника	Должность	Телефон	Дата решения	Комментарий

Рисунок 288. Формуляра «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 200», вкладка «Лист согласования»

Для отправки формуляра на согласование/утверждение следует выбрать необходимую запись из списка на списковой форме и нажать на кнопку



«Отправить на согласование» (Рисунок 289).

	Идентификационный код закупки	Позиция плана закупок	Версия	Статус	Дата создания	Дата и время последнего изменения	Автор	ОКПД
<input type="checkbox"/>	171645002400264540100100010001039244	6450024002.645401001.2.17.00001.1701	1	Утверждено	22.02.2017	28.02.2017 11:21:10	Глеб Г. Третьяков	10.39.21.148
<input type="checkbox"/>	171645002400264540100100020001039244	6450024002.645401001.2.17.00002.1701	2	Черновик	22.02.2017	25.07.2017 18:30:49	Глеб Г. Третьяков	10.39.21.142
<input type="checkbox"/>	171645002400264540100100030000000244	6450024002.645401001.2.17.00003.1701	1	Утверждено	22.02.2017	27.07.2017 17:50:53	Глеб Г. Третьяков	00.00
<input type="checkbox"/>	171645002400264540100100050001039244	6450024002.645401001.2.17.00005.1701	1	Утверждено	01.03.2017	01.03.2017 18:16:51	Глеб Г. Третьяков	10.39.21.143
<input type="checkbox"/>	171645002400264540100100060001039244	6450024002.645401001.2.17.00006.1701	1	Утверждено	25.03.2017	27.07.2017 18:34:36	Глеб Г. Третьяков	10.39.21.148
<input type="checkbox"/>	171645002400264540100100070000000244	6450024002.645401001.2.17.00007.1701	1	Утверждено	25.03.2017	25.03.2017 12:28:41	Глеб Г. Третьяков	00.00
<input type="checkbox"/>	171645002400264540100100090004120219	6450024002.645401001.2.17.00008.1701	1	На согласовании	20.06.2017	12.07.2017 15:55:22	Глеб Г. Третьяков	41.20.40.111
<input checked="" type="checkbox"/>	171645002400264540100100100001020000	6450024002.645401001.2.17.00009.1701	1	Черновик	20.06.2017	20.06.2017 18:00:34	Глеб Г. Третьяков	10.20.32.120
<input type="checkbox"/>	171645002400264540100100110001020244	6450024002.645401001.2.17.00010.1701	1	Черновик	17.07.2017	17.07.2017 15:38:31	Глеб Г. Третьяков	10.20.32.140
<input type="checkbox"/>		6450024002.645401001.2.17.00011.1701	1	Черновик	25.07.2017	25.07.2017 16:22:54	Глеб Г. Третьяков	

Рисунок 289. Списковая форма «Позиции плана закупок 200», кнопка «Отправить на согласование»

Осуществляется выполнение автоматических проверок отмеченного формуляра. В случае успешного выполнения автоматических проверок

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 292

формуляр отправляется на согласование. Если автоматические проверки не пройдены, отображается информационное сообщение (Рисунок 290) и блокируется передача на согласование.

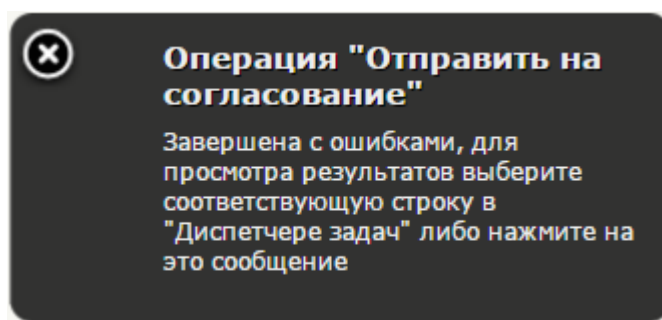



Рисунок 290. Информационное сообщение завершении операции «Отправить на согласование» с ошибками

В случае успешного выполнения операции статус формуляра переходит из «Черновик» в статус «На согласовании».

4.9.6 Согласование формуляра

Формуляр отправляется на согласование пользователям, которые были указаны на вкладке «Лист согласования» в блоке «Согласующий».

Если на вкладке «Лист согласования» не был указан ни один согласующий, то при нажатии на кнопку  «Отправить на согласование» формуляр направляется сразу на утверждение пользователю, который был указан на вкладке «Лист согласования» в блоке «Утверждающий».

Для согласования или отклонения формуляра пользователю, указанному в списке согласующих, следует перейти к списковой форме формуляров, подлежащих согласованию. Для этого необходимо в навигационном меню Подсистемы:

- выбрать подраздел «ПЛАН ЗАКУПОК» \ «ПЛАН-ГРАФИК ЗАКУПОК» в разделе «Планирование»;
- выбрать пункт «Мои документы»;
- выбрать подпункт «Документы на согласовании»;
- выбрать папку, содержащую название формуляра, подлежащему согласованию – например, «Позиции плана закупок 200 на согласовании» (Рисунок 291).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 294

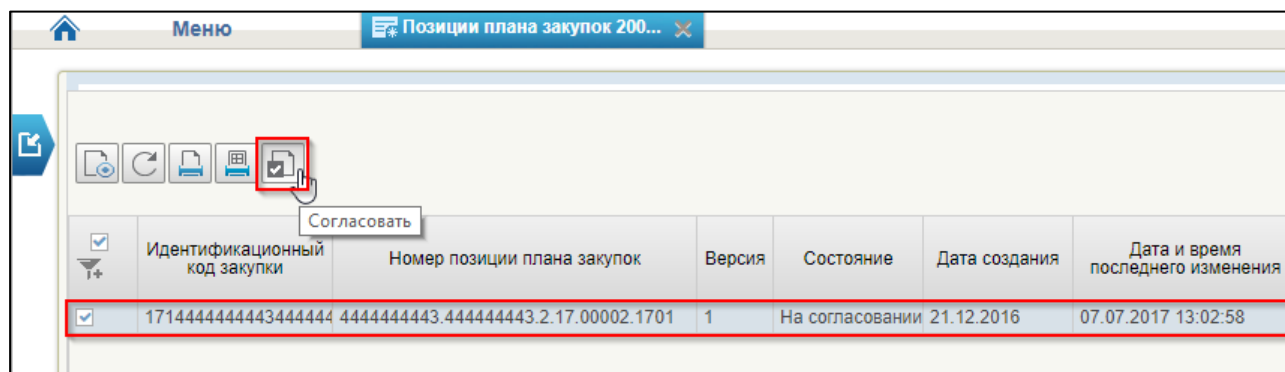


Рисунок 293. Списковая форма «Позиции плана закупок 200 на согласовании», кнопка «Согласовать»

Откроется окно согласования (Рисунок 294);

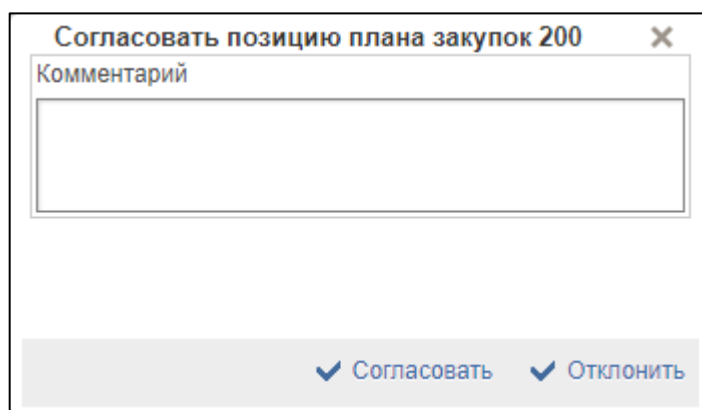


Рисунок 294. Окно согласования Позиции плана закупок 200

Далее необходимо заполнить поле «Комментарий» и нажать на кнопку «Согласовать» или «Отклонить».

В случае отклонения формуляр переходит из статуса «На согласовании» в статус «Не согласовано».

В случае успешного согласования формуляр переходит из статуса «На согласовании» в статус «Согласовано» и становится доступен для утверждения.

4.9.7 Утверждение формуляра

Для утверждения или отклонения Позиции плана закупок 200 пользователю, указанному при формировании, следует перейти к списковой форме формуляров, подлежащих утверждению. Для этого необходимо в навигационном меню Подсистемы:

- выбрать подраздел «ПЛАН ЗАКУПОК» \ «ПЛАН-ГРАФИК ЗАКУПОК» в разделе «Планирование»;
- выбрать пункт «Мои документы»;

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 295

- выбрать подпункт «Документы на утверждения»;
- выбрать папку, содержащую название формуляра, подлежащему согласованию – например, «Позиции плана закупок 200 на утверждении» (Рисунок 295).

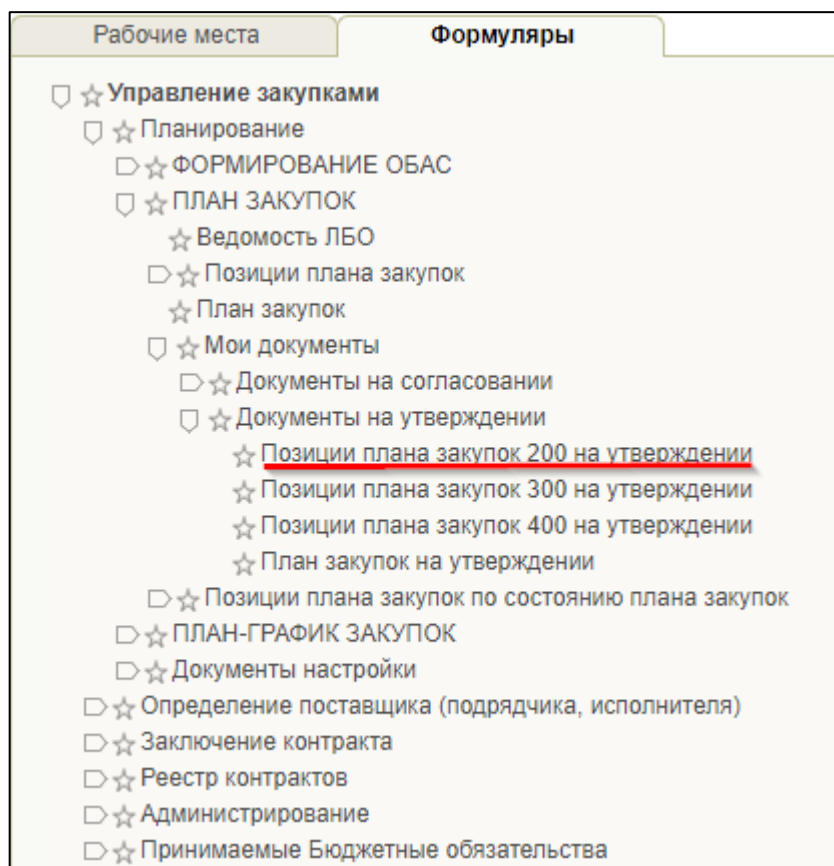



Рисунок 295. Навигационное меню – папки «Позиции плана закупок 200 на утверждении»

Отобразится списковая форма формуляров, направленных на утверждение (Рисунок 296).

	Идентификационный код закупки	Номер позиции плана закупок	Версия	Состояние	Дата создания	Дата и время последнего изменения	Автор	ОКПД	Вид расходов	Наименование объекта закупки (предмет контракта)	Год размещения извещения
<input type="checkbox"/>	17144444444444444444	4444444443.444444443.2.17.00024.1701	1	На согласовании	28.02.2017	07.07.2017 13:01:04	Василий И. Растворцев	00.00	200	Закупка	2017
<input type="checkbox"/>	17144444444444444444	4444444443.444444443.2.17.00021.1701	1	На согласовании	09.01.2017	07.07.2017 13:01:04	Василий И. Растворцев	11.02.1	200	Вина виноградные из свежего винограда.	2017
<input type="checkbox"/>	17144444444444444444	4444444443.444444443.2.17.00029.1701	1	На согласовании	22.05.2017	22.05.2017 14:39:55	Василий И. Растворцев	10.89.15.130	200	Часы наручные и карманные электронно:	2017
<input type="checkbox"/>	17144444444444444444	4444444443.444444443.2.17.00028.1701	1	На согласовании	16.05.2017	22.05.2017 14:39:16	Василий И. Растворцев	10.89.19.110	200	Каши сухие	2017

Рисунок 296. Списковая форма «Позиции плана закупок 200 на утверждении»

Для утверждения формуляра следует выбрать необходимую запись из списка на списковой форме и нажать на кнопку  «Утвердить» (Рисунок 297).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 296

Идентификационный код закупки	Номер позиции плана закупок	Версия	Состояние	Дата создания	Дата и время последнего изменения	Автор	ОКПД	Вид расходов	Наименование объекта закупки (предмет контракта)	Год размещения
171444444443444444	4444444443.2.17.00024.1701	1	На согласовании	28.02.2017	07.07.2017 13:01:04	Василий И. Растворцев	00.00	200	Закупка	2017
171444444443444444	4444444443.2.17.00021.1701	1	На согласовании	09.01.2017	07.07.2017 13:01:04	Василий И. Растворцев	11.02.1	200	Вина виноградные из свежего винограда	2017
171444444443444444	4444444443.2.17.00029.1701	1	На согласовании	22.05.2017	22.05.2017 14:39:55	Василий И. Растворцев	10.89.15.130	200	Часы наручные и карманные электронно-	2017
171444444443444444	4444444443.2.17.00028.1701	1	На согласовании	16.05.2017	22.05.2017 14:39:16	Василий И. Растворцев	10.89.19.110	200	Каши сухие	2017

Рисунок 297. Списковая форма «Позиции плана закупок 200 на утверждении», кнопка «Утвердить»

Откроется окно утверждения (Рисунок 298).

Утвердить позицию плана закупок 200 ✕

Комментарий

✓ Утвердить
✓ Отклонить

Рисунок 298. Окно утверждения Позиции плана закупок 200


Далее необходимо заполнить поле «Комментарий» и нажать на кнопку «Утвердить» или «Отклонить».

В случае отклонения формуляр переходит из статуса «На согласовании» в статус «Не согласовано».

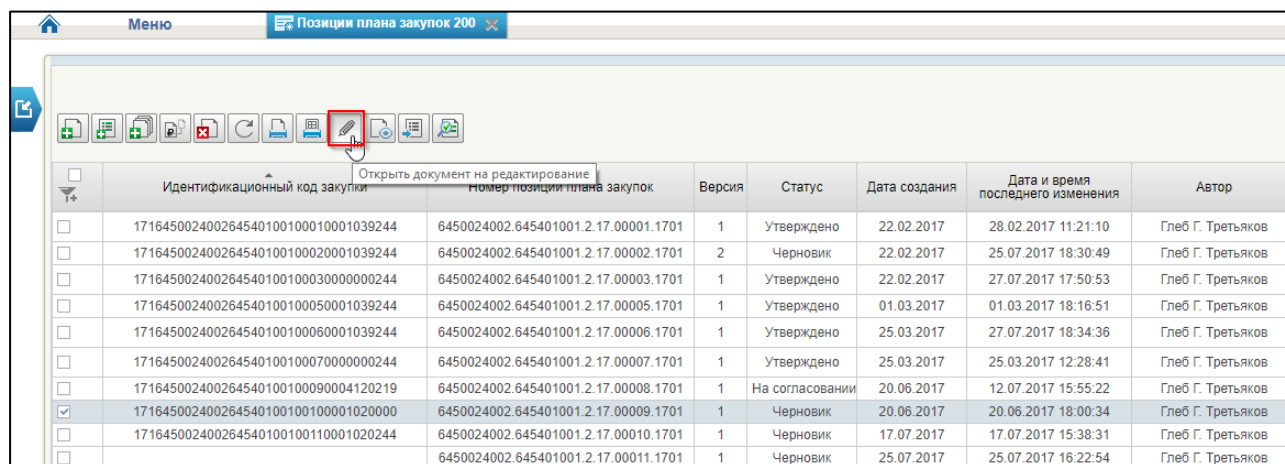
В случае успешного утверждения формуляр переходит из статуса «На согласовании» или «Согласовано» в статус «Утверждено».

4.9.8 Редактирование формуляра

Формуляр доступен для редактирования, если он находится в статусе «Черновик».

Для редактирования формуляра следует выбрать необходимую запись в статусе «Черновик» на списковой форме и нажать на кнопку  «Открыть документ на редактирование» (Рисунок 299).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 297




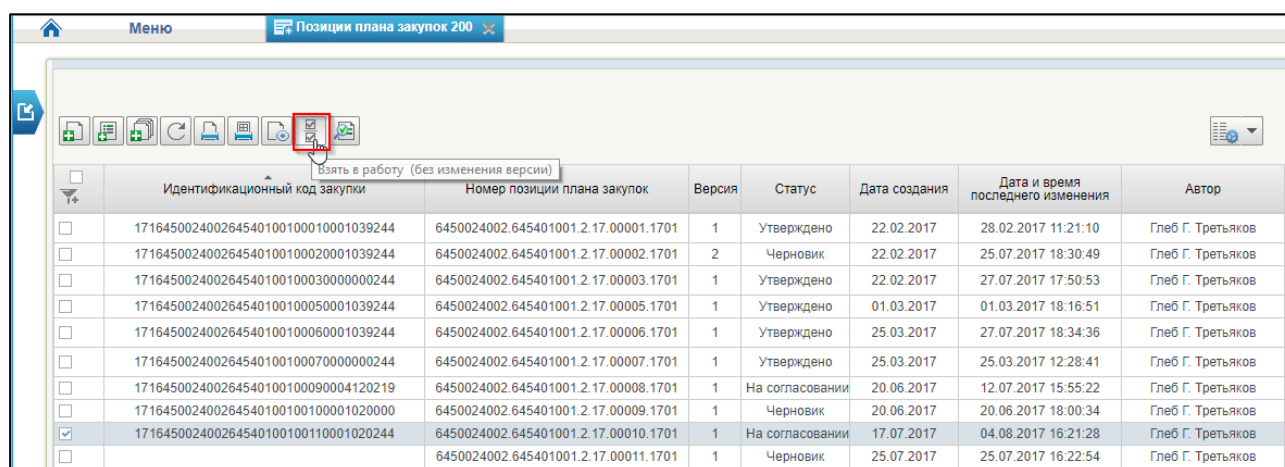
	Идентификационный код закупки	Номер позиции плана закупок	Версия	Статус	Дата создания	Дата и время последнего изменения	Автор
<input type="checkbox"/>	17164500240026454010010001039244	6450024002.645401001.2.17.00001.1701	1	Утверждено	22.02.2017	28.02.2017 11:21:10	Глеб Г. Третьяков
<input type="checkbox"/>	171645002400264540100100020001039244	6450024002.645401001.2.17.00002.1701	2	Черновик	22.02.2017	25.07.2017 18:30:49	Глеб Г. Третьяков
<input type="checkbox"/>	171645002400264540100100030000000244	6450024002.645401001.2.17.00003.1701	1	Утверждено	22.02.2017	27.07.2017 17:50:53	Глеб Г. Третьяков
<input type="checkbox"/>	1716450024002645401001000500001039244	6450024002.645401001.2.17.00005.1701	1	Утверждено	01.03.2017	01.03.2017 18:16:51	Глеб Г. Третьяков
<input type="checkbox"/>	1716450024002645401001000600001039244	6450024002.645401001.2.17.00006.1701	1	Утверждено	25.03.2017	27.07.2017 18:34:36	Глеб Г. Третьяков
<input type="checkbox"/>	171645002400264540100100070000000244	6450024002.645401001.2.17.00007.1701	1	Утверждено	25.03.2017	25.03.2017 12:28:41	Глеб Г. Третьяков
<input type="checkbox"/>	171645002400264540100100090004120219	6450024002.645401001.2.17.00008.1701	1	На согласовании	20.06.2017	12.07.2017 15:55:22	Глеб Г. Третьяков
<input checked="" type="checkbox"/>	171645002400264540100100100001020000	6450024002.645401001.2.17.00009.1701	1	Черновик	20.06.2017	20.06.2017 18:00:34	Глеб Г. Третьяков
<input type="checkbox"/>	1716450024002645401001001100001020244	6450024002.645401001.2.17.00010.1701	1	Черновик	17.07.2017	17.07.2017 15:38:31	Глеб Г. Третьяков
<input type="checkbox"/>		6450024002.645401001.2.17.00011.1701	1	Черновик	25.07.2017	25.07.2017 16:22:54	Глеб Г. Третьяков

Рисунок 299. Списковая форма «Позиции плана закупок 200», кнопка «Открыть документ на редактирование»

Отобразится формуляр в режиме редактирования (порядок работы при редактировании аналогичен операции формирования формуляра).

4.9.8.1 Особенности редактирования направленного на согласование формуляра

Для редактирования формуляров в статусе «На согласовании», «Не согласовано» или «Согласовано» следует на списковой форме выбрать необходимую запись и нажать на кнопку  «Взять в работу (без изменения версии)» (Рисунок 300).



	Идентификационный код закупки	Номер позиции плана закупок	Версия	Статус	Дата создания	Дата и время последнего изменения	Автор
<input type="checkbox"/>	17164500240026454010010001039244	6450024002.645401001.2.17.00001.1701	1	Утверждено	22.02.2017	28.02.2017 11:21:10	Глеб Г. Третьяков
<input type="checkbox"/>	171645002400264540100100020001039244	6450024002.645401001.2.17.00002.1701	2	Черновик	22.02.2017	25.07.2017 18:30:49	Глеб Г. Третьяков
<input type="checkbox"/>	171645002400264540100100030000000244	6450024002.645401001.2.17.00003.1701	1	Утверждено	22.02.2017	27.07.2017 17:50:53	Глеб Г. Третьяков
<input type="checkbox"/>	1716450024002645401001000500001039244	6450024002.645401001.2.17.00005.1701	1	Утверждено	01.03.2017	01.03.2017 18:16:51	Глеб Г. Третьяков
<input type="checkbox"/>	1716450024002645401001000600001039244	6450024002.645401001.2.17.00006.1701	1	Утверждено	25.03.2017	27.07.2017 18:34:36	Глеб Г. Третьяков
<input type="checkbox"/>	171645002400264540100100070000000244	6450024002.645401001.2.17.00007.1701	1	Утверждено	25.03.2017	25.03.2017 12:28:41	Глеб Г. Третьяков
<input type="checkbox"/>	171645002400264540100100090004120219	6450024002.645401001.2.17.00008.1701	1	На согласовании	20.06.2017	12.07.2017 15:55:22	Глеб Г. Третьяков
<input type="checkbox"/>	171645002400264540100100100001020000	6450024002.645401001.2.17.00009.1701	1	Черновик	20.06.2017	20.06.2017 18:00:34	Глеб Г. Третьяков
<input checked="" type="checkbox"/>	1716450024002645401001001100001020244	6450024002.645401001.2.17.00010.1701	1	На согласовании	17.07.2017	04.08.2017 16:21:28	Глеб Г. Третьяков
<input type="checkbox"/>		6450024002.645401001.2.17.00011.1701	1	Черновик	25.07.2017	25.07.2017 16:22:54	Глеб Г. Третьяков

Рисунок 300. Списковая форма «Позиции плана закупок 200», кнопка «Взять в работу (без изменения версии)»

После нажатия на кнопку отобразится информационное сообщение с уведомлением, что операция запущена (Рисунок 301).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 298

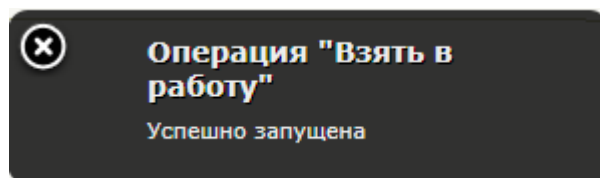


Рисунок 301. Информационное сообщение об успешном запуске операции «Взять в работу»

После завершения операции отобразится информационное сообщение об успешном завершении операции (Рисунок 302).

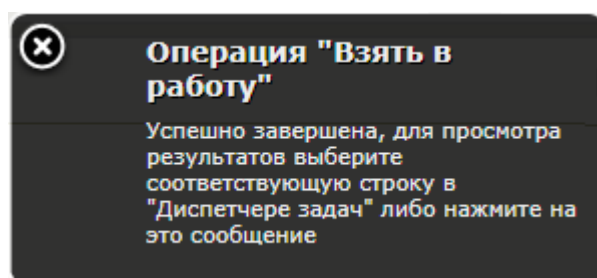





Рисунок 302. Информационное сообщение об успешном завершении операции «Взять в работу»

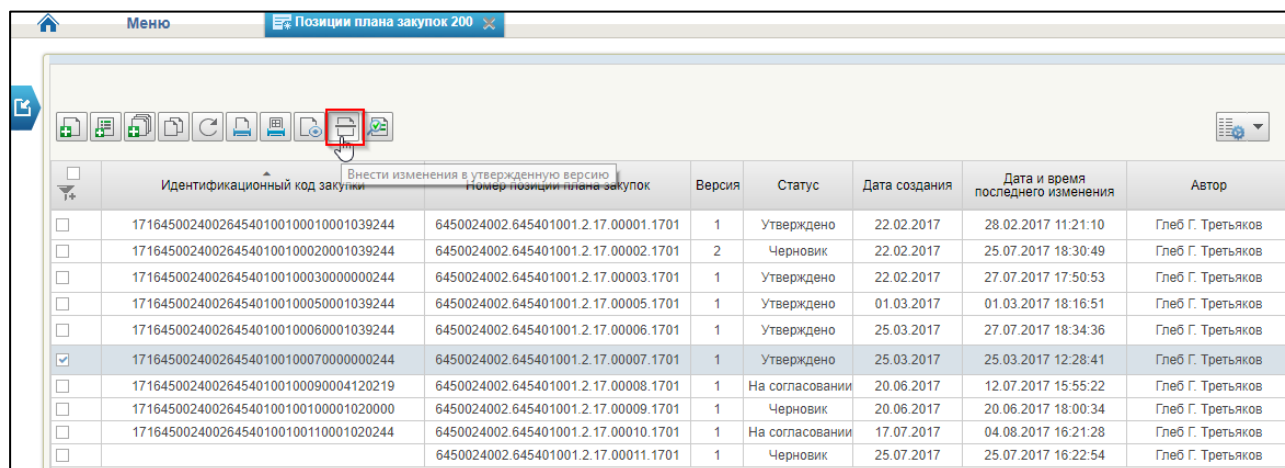
После успешного завершения операции «Взять в работу» на списковой форме необходимо нажать на кнопку  «Обновить список документов».

При нажатии на кнопку  «Взять в работу (без изменения версии)» документ перейдет в статус «Черновик» и станет доступным для редактирования.

4.9.8.2 Особенности редактирования утвержденного формуляра

Для перевода утвержденных формуляров в статус «Черновик» и последующего редактирования следует выбрать необходимую запись в статусе «Утверждено» на списковой форме и нажать на кнопку  «Внести изменения в утвержденную версию» (Рисунок 303).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 299



Идентификационный код закупки	Идентификационный код закупки	Версия	Статус	Дата создания	Дата и время последнего изменения	Автор	
<input type="checkbox"/>	171645002400264540100100010001039244	6450024002.645401001.2.17.00001.1701	1	Утверждено	22.02.2017	28.02.2017 11:21:10	Глеб Г. Третьяков
<input type="checkbox"/>	171645002400264540100100020001039244	6450024002.645401001.2.17.00002.1701	2	Черновик	22.02.2017	25.07.2017 18:30:49	Глеб Г. Третьяков
<input type="checkbox"/>	171645002400264540100100030000000244	6450024002.645401001.2.17.00003.1701	1	Утверждено	22.02.2017	27.07.2017 17:50:53	Глеб Г. Третьяков
<input type="checkbox"/>	171645002400264540100100050001039244	6450024002.645401001.2.17.00005.1701	1	Утверждено	01.03.2017	01.03.2017 18:16:51	Глеб Г. Третьяков
<input type="checkbox"/>	171645002400264540100100060001039244	6450024002.645401001.2.17.00006.1701	1	Утверждено	25.03.2017	27.07.2017 18:34:36	Глеб Г. Третьяков
<input checked="" type="checkbox"/>	171645002400264540100100070000000244	6450024002.645401001.2.17.00007.1701	1	Утверждено	25.03.2017	25.03.2017 12:28:41	Глеб Г. Третьяков
<input type="checkbox"/>	171645002400264540100100090004120219	6450024002.645401001.2.17.00008.1701	1	На согласовании	20.06.2017	12.07.2017 15:55:22	Глеб Г. Третьяков
<input type="checkbox"/>	1716450024002645401001000100001020000	6450024002.645401001.2.17.00009.1701	1	Черновик	20.06.2017	20.06.2017 18:00:34	Глеб Г. Третьяков
<input type="checkbox"/>	171645002400264540100100110001020244	6450024002.645401001.2.17.00010.1701	1	На согласовании	17.07.2017	04.08.2017 16:21:28	Глеб Г. Третьяков
<input type="checkbox"/>		6450024002.645401001.2.17.00011.1701	1	Черновик	25.07.2017	25.07.2017 16:22:54	Глеб Г. Третьяков

Рисунок 303. Списковая форма «Позиции плана закупок 200», кнопка «Внести изменения в утвержденную версию»

После нажатия на кнопку отобразится информационное сообщение с уведомлением, что операция запущена (Рисунок 304).

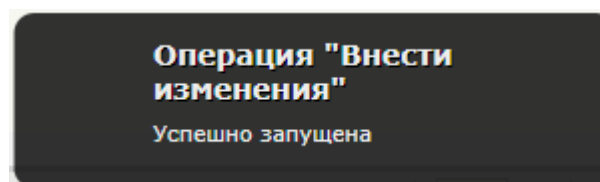


Рисунок 304. Информационное сообщение об успешном запуске операции «Внести изменения»

После завершения операции отобразится информационное сообщение об успешном завершении операции (Рисунок 305).

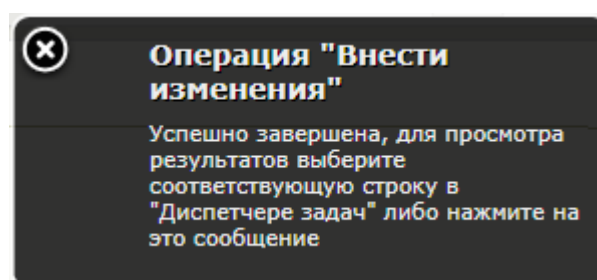



Рисунок 305. Информационное сообщение об успешном завершении операции «Внести изменения»

После успешного завершения операции «Внести изменения» необходимо на списковой форме нажать на кнопку  «Обновить список документов».

В результате выполнения операции «Внести изменения» формируется новая версия формуляра в статусе «Черновик» (номер увеличивается на 1),

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 300

доступная для редактирования. Предыдущая утвержденная версия становится недействительной.

Номер версии выбранной записи на списковой форме отображается в столбце «Версия».

Для просмотра списка ранее утвержденных версий необходимо перейти на вкладку «Версии» панели быстрого доступа (Рисунок 306).


Идентификационный код закупки	Номер позиции плана закупок	Версия	Статус	Дата создания	Дата и время последнего изменения	Автор	ОКПД	Вид расц.	Наименование объекта закупки по форме контракта	Год размещения заказа	Номер укрупненной закупки	ФО всего	ФО на текущий финансовый год	ФО на первый год планового периода	ФО на второй год планового периода	ФО на последующие годы
17144444443444444430003001520000	444444443 444444443 2 17.00016.1701	2	Черновик	26.12.2016	01.03.2017 12:58:05	Васильев И. Раствор	15.20.31.000	200	Обуь с защитным метал	2017	444444443	3 600 00000	600 00000	800 00000	1 000 00000	1 200 00000
1714444444344444443000400021100000	444444443 444444443 2 17.00017.1701	2	Черновик	26.12.2016	07.02.2017 16:40:01	Васильев И. Раствор	21.18.10.110	200	Кислота серническая	2017	444444443	2 100 00000	500 00000	700 00000	900 00000	0 00000
1714444444344444443000500028600000	444444443 444444443 2 17.00018.1701	1	Утверждено	27.12.2016	27.12.2016 15:30:50	Васильев И. Раствор	26.80.11.000	200	Ноосители данных магн	2017	444444443	2 100 00000	500 00000	700 00000	900 00000	0 00000
171444444434444444300060002630244	444444443 444444443 2 17.00019.1701	2	Утверждено	27.12.2016	27.12.2016 16:19:05	Васильев И. Раствор	26.30.11.110	200	Средства связи, выпол	2017	444444443	3 600 00000	600 00000	800 00000	1 000 00000	1 200 00000
1714444444344444443000900026300000	444444443 444444443 2 17.00022.1701	1	Утверждено	28.12.2016	22.05.2017 14:55:18	Васильев И. Раствор	26.30.11.110	200	Средства связи, выпол	2017	444444443	3 200 00000	1 000 00000	800 00000	900 00000	500 00000

Номер документа	Номер версии документа	Статус документа	Дата и время создания версии документа	Наименование объекта закупки	Год извещения	Позиция была размещена в ЕИС	Структурное подразделение / филиал
444444443 444444443 2 17.00016	1	Утверждено	26-12-2016 19:27:14	Обуь с защитным металлическими	2017	Да	
444444443 444444443 2 17.00016	2	Черновик	7-02-2017 13:45:02	Обуь с защитным металлическими	2017	Да	

Рисунок 306. Списковая форма «Позиции плана закупок 200», панель быстрого доступа, вкладка «Версии»


Новую версию формуляра в статусе «Черновик» можно удалить до ее утверждения. В этом случае на списковой форме будет доступна предыдущая версия в статусе «Утверждено».

4.9.9 Удаление формуляра

Для удаления формуляра следует выбрать необходимую запись на соответствующей списковой форме и нажать на кнопку  «Удалить (с восстановлением ранее утвержденной версии при наличии)».

Удаление ранее утвержденных версий документов не предусмотрено. При удалении формуляра в статусе «Черновик» отличной от 1-ой версии, возвращается формуляр предыдущей утвержденной версии. Например, при удалении документа в статусе «Черновик» третьей версии, будет возвращена версия формуляра в статусе «Утверждено» второй версии.

Удалить формуляр можно только в том случае, если документ находится в статусе «Черновик» в первой версии.

Кнопка  «Удалить (с восстановлением ранее утвержденной версии при наличии)» активна, если выбрана одна или несколько записей списка (Рисунок 307).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 301

Идентификационный код закупки	Номер позиции плана закупок	Версия	Статус	Дата создания	Дата и время последнего изменения	Автор	ОКПД	Вид раско	Наименование объекта закупки (предмет контракта)	Год размещения извещения
17144444444344444444300030001520000	4444444443.444444443.2.17.00016.1701	2	Черновик	26.12.2016	01.03.2017 12:58:05	Василий И. Раствор	15.20.31.000	200	Обуь с защитным мет	2017
17144444444344444444300040002110000	4444444443.444444443.2.17.00017.1701	2	Черновик	26.12.2016	07.02.2017 16:40:01	Василий И. Раствор	21.10.10.110	200	Кислота салициловая и	2017
17144444444344444444300050002680000	4444444443.444444443.2.17.00018.1701	1	Утверждено	27.12.2016	27.12.2016 15:30:50	Василий И. Раствор	26.80.11.000	200	Носители данных магн	2017
17144444444344444444300060002630244	4444444443.444444443.2.17.00019.1701	2	Утверждено	27.12.2016	27.12.2016 16:19:05	Василий И. Раствор	26.30.11.110	200	Средства связи, выпол	2017

Рисунок 307. Списковая форма «Позиции плана закупок 200», кнопка «Удалить (с восстановлением ранее утвержденной версии при наличии)»

После нажатия на кнопку отобразится информационное сообщение с уведомлением, что операция запущена (Рисунок 308).

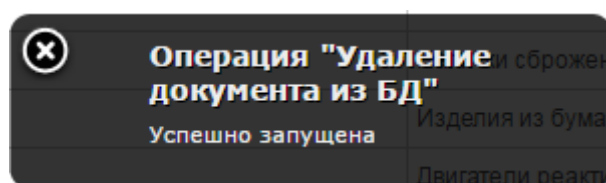


Рисунок 308. Информационное сообщение об успешном запуске операции «Удаление документа из БД»

После завершения операции отобразится информационное окно об успешном завершении операции (Рисунок 309).

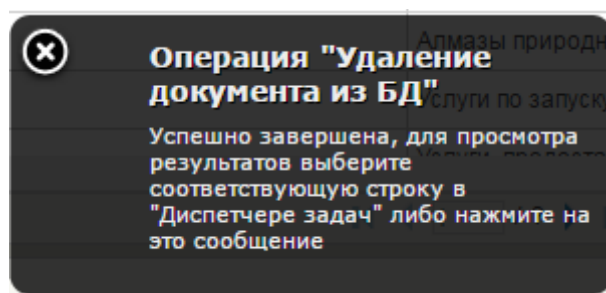


Рисунок 309. Информационное сообщение об успешном завершении операции «Удаление документа из БД»

4.9.10 Формирование печатных форм



Перечень печатных форм, формируемых в процессе подготовки к размещению Плана закупок и Плана-графика закупок в ЕИС:


- Печатные формы Позиций плана закупок:
 - «Позиции плана закупки товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд»;

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 302

- «Позиции плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд-200»;
 - «ППЗ – 300. Сведения о ППЗ в части публичных обязательств Российской Федерации по приобретению товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения»;
 - «ППЗ – 400. Сведения о ППЗ в части объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), объектов недвижимого имущества».
- Печатные формы Позиций плана закупок:
- «План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд на ____ финансовый год и на плановый период ____ и ____ годов»;
- Печатные формы Позиций плана-графика закупок:
- «Карточка позиции плана-графика закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд № ____»;
- Печатные формы Плана-графика закупок:
- «ПЛАН-ГРАФИК закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд на ____ год».

4.9.10.1 Формирование печатной формы формуляра

Для формирования печатной формы формуляра следует выбрать необходимую запись на списковой форме и нажать на соответствующую кнопку  «Печать документа» или  «Сформировать печатную форму».

При формировании печатной формы Позиции плана закупок 200 после нажатия на кнопку  «Печать документа» в открывшемся окне необходимо выбрать соответствующий шаблон и нажать на кнопку «ОК» или на кнопку «Выход» для отмены операции и возврата к списковой форме (Рисунок 310).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 303

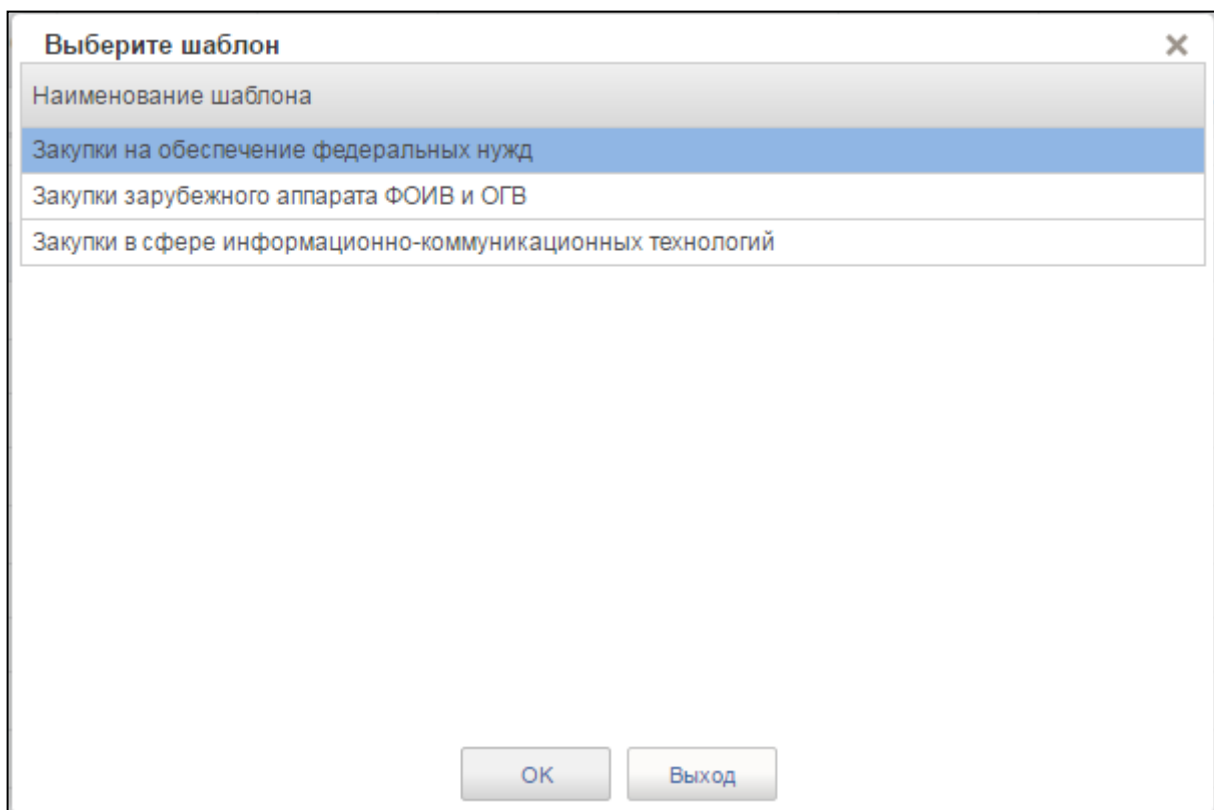



Рисунок 310. Окно выбора шаблона печатной формы

Сформируется документ в формате Excel и отобразится штатный интерфейс загрузки файла на рабочее место.

Процесс формирования печатной формы Положений плана закупок другого вида и Положения плана-графика закупок аналогичен, описанному выше, за исключением выбора шаблона.

При формировании печатных форм Плана закупок и Плана-графика закупок после нажатия на кнопку  «Сформировать печатную форму» открывается информационное окно с уведомлением об успешном формировании печатной формы.

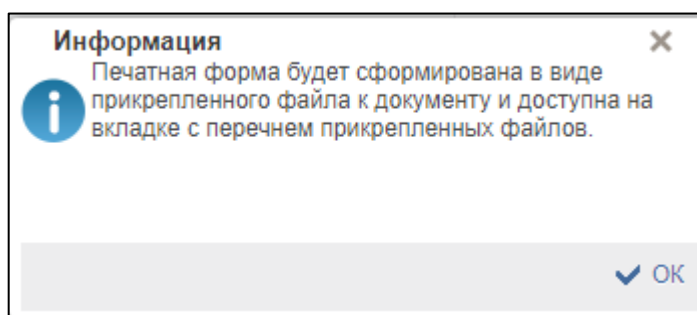



Рисунок 311. Информационное окно с уведомлением об успешном формировании печатной формы Плана-графика закупок

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 304

После нажатия на кнопку «ОК» сформируется два документа «Печатная форма» и «Дополнительная информация» в формате HTML и XML соответственно, которые прикрепляются к формуляру в блоке «Документы» вкладки «Общие сведения».

4.9.10.2 Формирование печатной формы списка формуляра

Для формирования печатной формы перечня формуляров, отображенных на списковой форме необходимо на списковой форме нажать на кнопку  «Печать списка».

Отобразится информационное сообщение с уведомлением об успешном запуске операции (Рисунок 312).

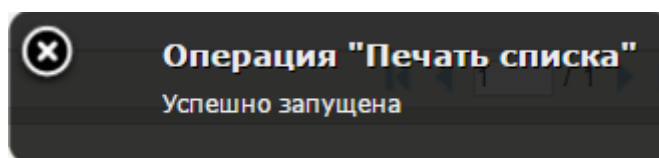


Рисунок 312. Информационное сообщение об успешном запуске операции «Печать списка»

Далее отобразится информационное сообщение об успешном завершении операции (Рисунок 313).

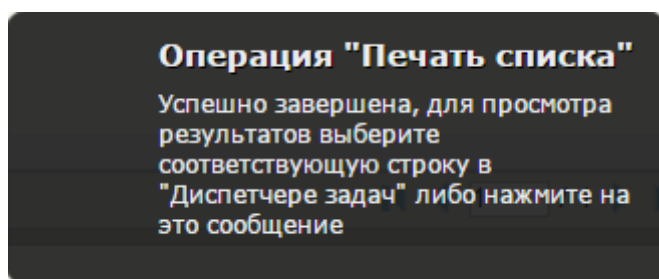


Рисунок 313. Информационное сообщение об успешном завершении операции «Печать списка»

Сформируется документ в формате Excel, содержащий все поля списковой формы и отобразится штатный интерфейс загрузки файла на рабочее место пользователя.

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 305

5 Аварийные ситуации

В случае возникновения затруднений при работе со средствами Подсистемы, при условии недостаточности информации, представленной в настоящем документе, или при возникновении нештатных ситуаций пользователям рекомендуется обратиться за помощью в службу технической поддержки по почте: support_eb@roskazna.ru.

Признаками нештатной ситуации являются:

- недоступность Подсистемы (невозможно загрузить главную и внутренние страницы);
- невозможность входа в Личный кабинет организации под учетной записью пользователя организации, имеющего сертификат Электронной подписи (далее – ЭП);
- отсутствие на экране в ходе работы необходимой страницы;
- появление окна с сообщениями о нештатной ситуации;
- появление окна с сообщениями на английском языке;
- отсутствие реакции на вызов элементов Подсистемы (кнопки, пункты меню, гиперссылки).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 306

6 Рекомендации по освоению


Перед началом работы с Подсистемой рекомендуется ознакомиться с документом «Руководство по установке и настройке программного обеспечения автоматизированного рабочего места пользователя Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет». Данный документ описывает информацию о системных требованиях к рабочему месту пользователя.



Документ размещен на официальном сайте Федерального казначейства: <http://www.roskazna.ru/upload/iblock/29b/rukovodstvo-po-nastroyke-arm-polzovatelya.pdf>.

Также перед началом работы с Подсистемой рекомендуется:

1. Ознакомиться с нормативно-правовыми актами, приведенными в подразделе 1.4.
2. Ознакомиться с руководством пользователя (настоящий документ).
3. Получить минимальные (базовые) сведения по работе с Интернет-браузерами.
4. Получить минимальные (базовые) сведения по работе с электронной подписью.

6.1 Рекомендации по заполнению формуляров

В верхней части всех формуляров в Подсистеме отображается кнопка  «Закрыть окно».

В верхней части формуляров, содержащих блоки, доступные для сворачивания и разворачивания, отображаются кнопки  «Развернуть секции» и  «Свернуть секции»¹¹.

При формировании и редактировании формуляров для дальнейшей корректной работы с ними необходимо убедиться в том, что заполнены все обязательные поля, отмеченные «*» (Рисунок 314).



¹¹ Кнопки «Развернуть секции», «Свернуть секции» предназначены для сворачивания и разворачивания всех блоков формуляра (в случае если все блоки формуляра развернуты, кнопка «Развернуть секции» неактивна; в случае если все блоки формуляра свернуты, кнопка «Свернуть секции» неактивна).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 307

Рисунок 314. Формуляр «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 200», обязательные для заполнения поля



После заполнения обязательных полей вкладки для перехода на следующую вкладку следует нажать на ее наименование, расположенное в верхней части формуляра (Рисунок 315).

Рисунок 315. Формуляр «Позиция плана закупок товаров, работ, услуг 200», переход на вкладку «Объем финансового обеспечения»


При формировании или редактировании формуляров после заполнения всех обязательных полей для сохранения введенных значений необходимо нажать на кнопку  «Сохранить изменения» или  «Сохранить изменения и закрыть окно» (подробное описание операции сохранения приведено в п. 4.9.3).

6.2 Рекомендации по отмене Позиций плана закупок и Позиций плана-графика закупок

Для удобства пользователя в Подсистеме реализована возможность отмены Позиций плана закупок и Позиций плана-графика закупок в рамках размещенных в ЕИС Плана закупок и Плана-графика закупок соответственно.


В случае если необходимо отменить Позицию плана закупок любого вида с типом закупки «Закупка», размещенную в ЕИС в рамках Плана закупок, следует на соответствующей списковой форме выбрать требуемую запись в статусе «Черновик» (если необходимая Позиция плана закупок находится в статусе, отличном от статуса «Черновик», следует перевести ее в данный статус, нажав на кнопки  «Взять в работу (без изменения версии)» или  «Внести

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 308

изменения в утвержденную версию» в зависимости от ее текущего статуса, подробное описание приведено в п. п. 4.9.8.1, 4.9.8.2) и нажать на кнопку  «Открыть документ на редактирование».

В открывшемся формуляре необходимо на вкладке «Основные сведения» в блоке «Обоснования внесения изменений» заполнить поле «Обоснование внесения изменений» значением «Реализация решения, принятого по итогам обязательного общественного обсуждения закупки» или «Возникновение иных существенных обстоятельств», заполнить поле «Описание» и выставить признак «Отменить в рамках размещенного в ЕИС плана закупок».

Примечание. Блок «Обоснование внесения изменений» отображается только для Позитий плана закупок с типом закупки «Закупка». Для особых закупок данный блок не отображается.

Поле «Обоснование внесения изменений» заполняется значением из локального справочника «Обоснование внесения изменений» (Рисунок 318) при нажатии на кнопку .

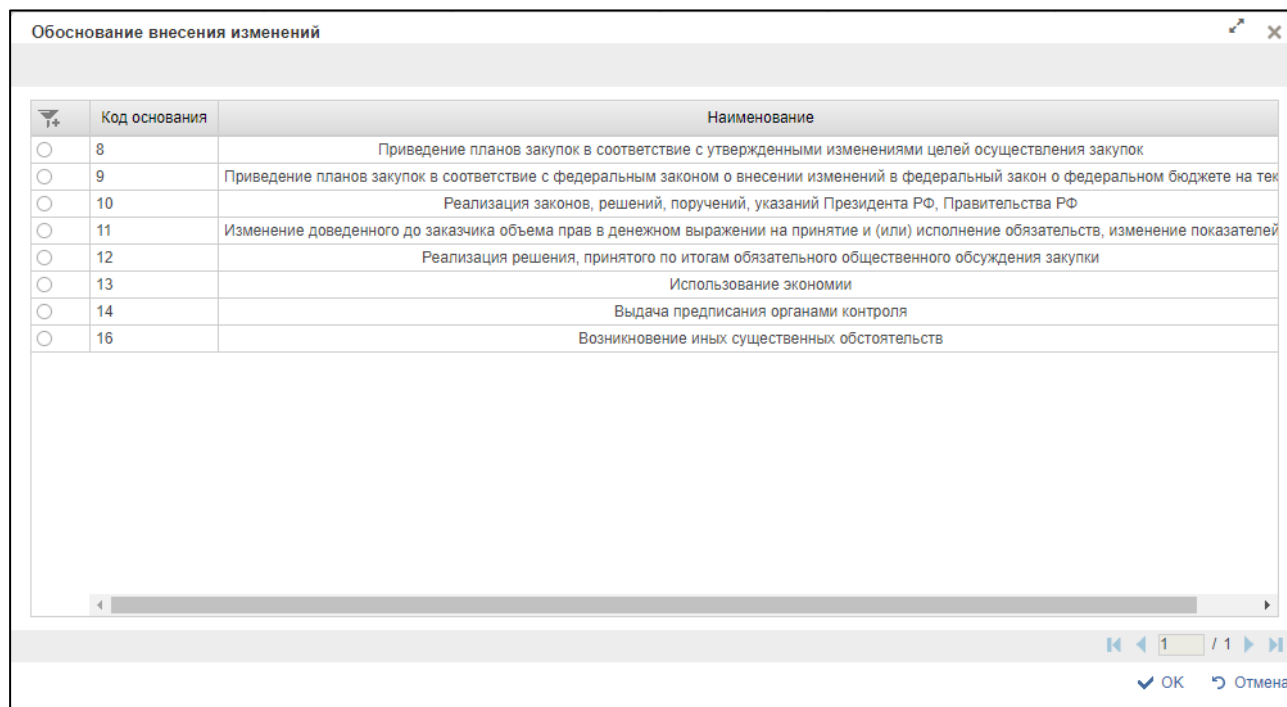





Рисунок 316. Окно выбор наименования обоснования внесения изменений при редактировании Позитии плана закупок 200

В открывшемся окне следует выбрать необходимую запись и нажать на кнопку «ОК» для подтверждения выбора или на кнопку «Отмена» для отмены выбора и возврата к формуляру.


Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 309

Отмена Позиции плана-графика закупок с типом закупки «Закупка», размещенной в ЕИС в рамках Плана-графика закупок, аналогична способу, описанному выше.

Отменить одну Позицию плана закупок с особым типом закупки в рамках размещенного Плана закупок невозможно.

Для отмены всех Позиций плана закупок данного особого типа закупки необходимо выбрать на списковой форме «План закупок» необходимую запись в статусе «Черновик» (если необходимый План закупок находится в статусе, отличном от статуса «Черновик», следует перевести его в данный статус, нажав на кнопки  «Взять в работу (без изменения версии)» или  «Внести изменения в утвержденную версию» в зависимости от его текущего статуса, подробное описание приведено в п. п. 4.9.8.1, 4.9.8.2) и нажать на кнопку  «Открыть документ на редактирование».

В открывшемся формуляре необходимо на вкладке «Особые закупки» в соответствующем блоке особых закупок заполнить поле «Обоснование внесения изменений» значением «Реализация решения, принятого по итогам обязательного общественного обсуждения закупки» или «Возникновение иных существенных обстоятельств», заполнить поле «Описание» и выставить признак «Отменить позицию в Планах закупок».

Поле «Обоснование внесения изменений» заполняется значением из локального справочника «Обоснование внесения изменений» (Рисунок 317) при нажатии на кнопку .

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 310

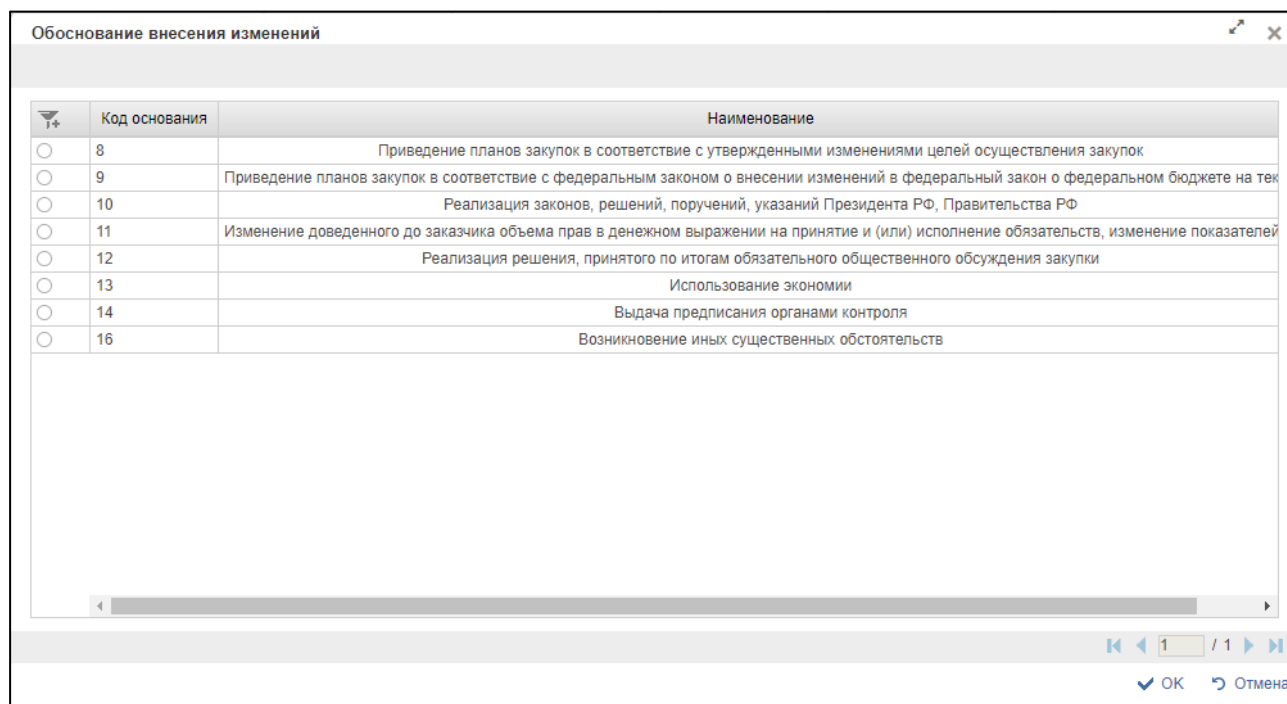


Рисунок 317. Окно выбор наименования обоснования внесения изменений при отмене типа особых Положений плана закупок в Плане закупок

В открывшемся окне следует выбрать необходимую запись и нажать на кнопку «ОК» для подтверждения выбора или на кнопку «Отмена» для отмены выбора и возврата к формуляру.

Примечание. В случае если План-график закупок содержит Положения плана-графика закупок с типом особых закупок, отмененным в Плане закупок, то после размещения в ЕИС версии такого Плана закупок, Положения плана-графика с таким особым типом закупки необходимо также отменить.

Отмена особых Положений плана-графика закупок, размещенных в ЕИС в рамках Плана-графика закупок, аналогична способу, описанному выше.

6.3 Рекомендации по работе с окнами справочников и перечней ранее заполненных реквизитов

При выборе записи в окнах справочников и перечней ранее заполненных реквизитов в Подсистеме реализована возможность поиска необходимой записи с помощью фильтра.

Ниже описана работа с окнами справочников и перечней ранее заполненных реквизитов на примере справочника ОКПД 2 (Рисунок 318).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 311

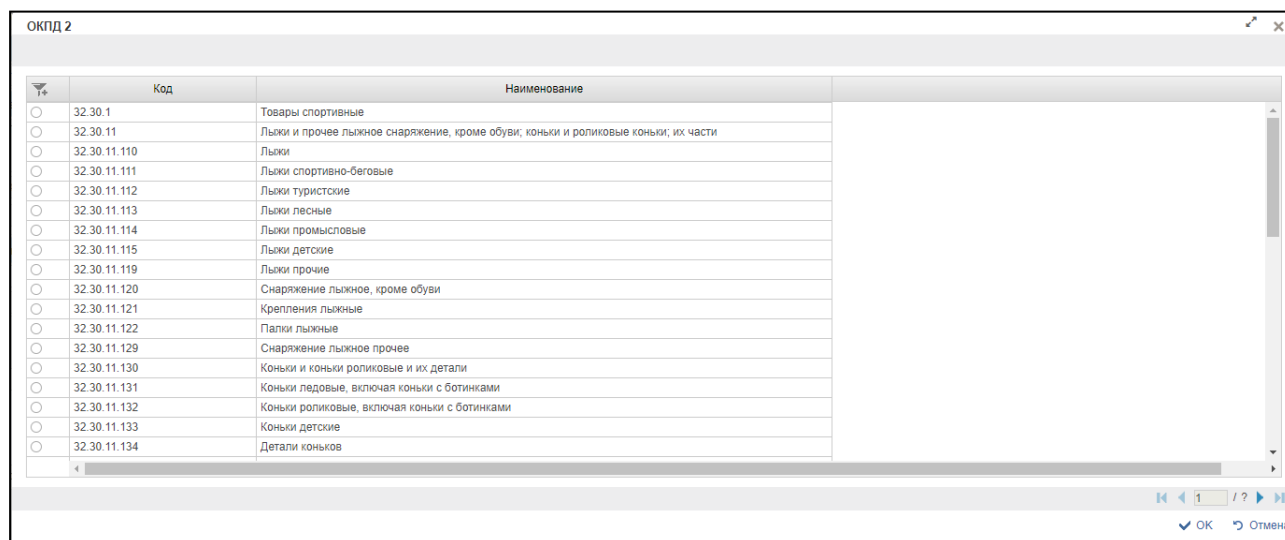



Рисунок 318. Окно выбора записи с кодом и соответствующим наименованием из справочника «ОКПД 2»

Окно справочника представляет собой таблицу, в которой указаны перечень кодов и соответствующих наименований продукции по видам экономической деятельности по ОКПД 2.

В открывшемся окне выбора записи с кодом и соответствующим наименованием продукции по видам экономической деятельности для фильтрации и поиска необходимых записей по заданному параметру следует нажать кнопку  «Видимость фильтров», расположенную в левом верхнем углу.

Отобразится дополнительная строка для задания нестрогого условия фильтрации, в которой для фильтрации и поиска необходимых записей по заданному параметру необходимо ввести требуемое значение в поле поиска, заключив его в знак «%» или «*» следующим образом: «%фраза для поиска%», и нажать на кнопку «Enter» на клавиатуре. Перечень записей справочника автоматически сформируется по заданному значению (Рисунок 319).

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 312

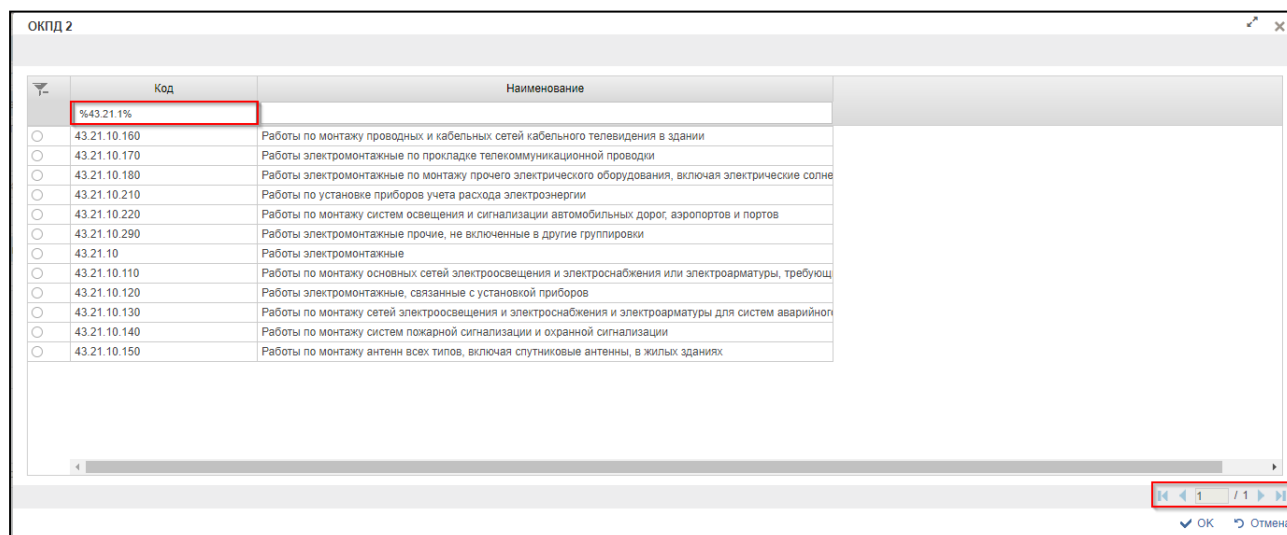






Рисунок 319. Фильтрация значений в справочнике «ОКПД 2»

Далее следует выбрать необходимую запись и нажать на кнопку «ОК» для подтверждения выбора записи с кодом и соответствующим наименованием продукции по видам экономической деятельности или на кнопку «Отмена» для отмены выбора и возврата к формуляру.

Также для поиска необходимой записи при ее выборе в окнах справочников и перечней ранее заполненных реквизитов в Подсистеме реализована возможность перехода между страницами.

Для перехода на следующую страницу в окне справочника кодов по ОКПД 2 необходимо нажать на кнопку , а для перехода на предыдущую – на кнопку , расположенные в правом нижнем углу.

Для перехода на последнюю страницу в окне справочника кодов по ОКПД 2 необходимо нажать на кнопку , а для перехода на первую страницу – на кнопку , расположенные в правом нижнем углу.

Наименование ИС:	Подсистема управления закупками	
Название документа:	Планирование закупок	
Код документа:		Стр. 314

Лист регистрации

№ версии документа	Дата изменения	Автор изменений	Изменения
Внесение доработок под версию 1.10	10.11.2017	Мелешенко К.В.	