**СОГЛАШЕНИЕ**

**об организации работ по переходу на ведение бюджетного учета   
с использованием программного обеспечения, предоставляемого   
по результатам централизованных закупок программного обеспечения для ведения бюджетного учета**

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

*)*  *(дата заключения Соглашения)*

Федеральное казначейство в лице руководителя Артюхина Романа Евгеньевича, действующего на основании Положения о Федеральном казначействе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. № 703, с одной стороны, и *<Наименование ФОИВ>*, действующегона основании \_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», в соответствии с абзацем третьим пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 658 «О централизованных закупках офисного программного обеспечения, программного обеспечения для ведения бюджетного учета, а также программного обеспечения в сфере информационной безопасности» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. **Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является обеспечение перехода *<Наименование ФОИВ>*, его территориальных органов и подведомственных федеральных казённых учреждений (далее – Заказчики) на ведение бюджетного учета с использованием программного обеспечения, предоставляемого по результатам централизованных закупок программного обеспечения для ведения бюджетного учета (далее – закупка, программное обеспечение).

1.2. Перечень Заказчиков, переходящих на ведение бюджетного учета с использованием программного обеспечения, определен в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

**2. Обязательства Сторон**

2.1. *<Наименование ФОИВ>* обязуется:

2.1.1. Представить информацию о потребности в осуществлении закупок программного обеспечения по формам и в порядке, установленными Федеральным казначейством по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации.

2.1.2. В случае планируемых изменений в потребности в осуществлении закупок программного обеспечения, представленной в соответствии с пунктом 2.1.1 настоящего Соглашения, обеспечивать уточнение ранее представленной информации в порядке, указанном в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения.

2.1.3. Назначить лиц из числа сотрудников Заказчиков, ответственных за:

оперативное взаимодействие с представителями Федерального казначейства в рамках настоящего Соглашения и на срок действия настоящего Соглашения;

осуществление полномочий, предусмотренных пунктом 2.1.9 настоящего Соглашения;

организацию доступа сотрудникам Заказчиков к программному обеспечению.

2.1.4. В рамках организации доступа к программному обеспечению обеспечить соответствие автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ) сотрудников Заказчиков требованиям, указанным в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

2.1.5. Обеспечить в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подготовку к передаче и передачу данных из информационных систем Заказчиков, используемыхими для ведения бюджетного учета, в базы данных информации для их использования в целях ведения бюджетного учета с использованием программного обеспечения в соответствии с форматами передачи данных, предоставленными Федеральным казначейством в соответствии с пунктом 2.2.3 настоящего Соглашения.

2.1.6. Обеспечить проверку правильности загрузки данных из информационных систем Заказчиков, используемых имидля ведения бюджетного учета, в базы данных информации для их использования в целях ведения бюджетного учета с использованием программного обеспечения в соответствии с методикой, разработанной Федеральным казначейством, в срок не более 7 (семи) рабочих дней с даты загрузки данных в соответствии с пунктом 2.2.6 настоящего Соглашения и передать в территориальный орган Федерального казначейства по месту обслуживания Заказчика подписанный протокол по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, составленный по результатам проверки.

2.1.7. В случае отрицательного результата проверки правильности загрузки данных в соответствии с протоколом, указанным в пункте 2.1.6 настоящего Соглашения, в срок не более 7 (семи) рабочих дней с даты подписания протокола обеспечить выявление причин несоответствия, устранение выявленных причин несоответствия и выполнение повторной передачи данных, указанных в пункте 2.1.5 настоящего Соглашения.

2.1.8. Обеспечить заключение с Федеральным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» на безвозмездной основе соглашения, содержащего поручение об обработке персональных данных, передаваемых в предоставленное программное обеспечение и обрабатываемых посредством предоставленного программного обеспечения, в соответствии с частями 3 и 5 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.1.9. Обеспечить согласование даты и времени поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в рамках закупки программного обеспечения, а также:

участие совместно с Федеральным казначейством в приемке поставленных товаров, выполнения работ (их результатов), оказания услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ (их результатов), оказания услуг в рамках закупки программного обеспечения;

подтверждение поставки товаров, выполнения работ (их результатов), оказания услуг в рамках закупки программного обеспечения и (или) направление информации о выявленных недостатках по поставке товаров, выполнению работ (их результатов), оказанию услуг, а также направление информации об устранении выявленных недостатков по поставке товаров, выполнению работ (их результатов), оказанию услуг в рамках закупки программного обеспечения по формам и в порядке, установленным Федеральным казначейством.

2.2. Федеральное казначейство обязуется:

2.2.1. Осуществить закупку программного обеспечения в соответствии с потребностью в осуществлении закупок программного обеспечения Заказчиков*,* сформированной на основании информации, представленной в соответствии с пунктом 2.1.1. настоящего Соглашения, включая:

предоставление права пользования программным обеспечением посредством использования каналов связи и внешней информационно-технологической и программно-аппаратной инфраструктуры, обеспечивающей сбор, обработку и хранение данных (услуги облачных вычислений);

выполнение работ, оказание услуг, связанных с разработкой, модификацией, модернизацией программного обеспечения;

выполнение работ, оказание услуг по установке и настройке программного обеспечения;

оказание услуг, связанных с сопровождением, технической поддержкой, обновлением программного обеспечения, в том числе в составе существующих автоматизированных систем.

2.2.2. Назначить ответственных лиц для оперативного взаимодействия с представителями Заказчиков на время действия настоящего Соглашения.

2.2.3. Разработать и в срок до \_\_\_\_\_\_\_ предоставить *<Наименование ФОИВ>* форматы передачи данных из информационных систем Заказчиков в базы данных информации для их использования в целях ведения бюджетного учета с использованием программного обеспечения, а также порядок предоставления доступа к программному обеспечению.

2.2.4. Обеспечить предоставление доступа сотрудникам Заказчиков к программному обеспечению в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующих заявок в соответствии с порядком предоставления доступа к программному обеспечению.

2.2.5. Обеспечить технологическое сопровождение и консультационное обслуживание сотрудников Заказчиков по вопросам, возникающим в ходе реализации настоящего Соглашения.

2.2.6. Обеспечить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения данных, подготовленных в соответствии с пунктом 2.1.5 настоящего Соглашения, их загрузку в базы данных информации для их использования в целях ведения бюджетного учета с использованием программного обеспечения.

2.2.7. Предоставить Заказчикам доступ к информации, содержащей обучающие материалы для работы в программном обеспечении и рабочую документацию на программное обеспечение в день предоставления доступа сотрудникам Заказчиков к программному обеспечению в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящего Соглашения.

2.2.8. Обеспечить техническую защиту программного обеспечения, содержащихся в нем сведений, а также каналов связи, по которым будет осуществляться передача информации между АРМ Заказчиков и программным обеспечением, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1. **Ответственность сторон**

3.1. Федеральное казначейство несет ответственность за:

целостность, доступность и неизменность информации, загруженной из информационных систем Заказчиков в базы данных информации для их использования в целях ведения бюджетного учета в рамках настоящего Соглашения;

бесперебойную работоспособность программного обеспечения;

качество технологического обеспечения и консультационного обслуживания сотрудников Заказчиков по вопросам, возникающим в ходе реализации настоящего Соглашения.

3.2. Заказчики несут ответственность за:

содержание сведений, передаваемых в базы данных информации для их использования в целях ведения бюджетного учета в рамках настоящего Соглашения;

содержание сведений, вносимых сотрудниками Заказчиков в программное обеспечение.

**4. Конфиденциальность**

4.1. Стороны обязуются не распространять третьим лицам сведения, относящиеся к служебной и иной охраняемой законодательством Российской Федерации тайне другой Стороны и/или использовать их для целей, не связанных с исполнением настоящего Соглашения.

4.2. Конфиденциальными признаются все результаты выполнения Федеральным казначейством по настоящему Соглашению работ, все документы и материалы, включая переданные на электронном носителе, а также любая иная информация, переданная Заказчиками Федеральному казначейству и Федеральным казначейством Заказчикам для целей выполнения работ по настоящему Соглашению. Стороны имеют право передавать всю информацию, касающуюся другой Стороны, третьим лицам только с ее письменного согласия, либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Запрещается размещение в программном обеспечении информации, относящейся к государственной тайне. Ответственность в случае размещения в программном обеспечении такой информации несет Сторона, ее разместившая.

1. **Форс-мажор**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если таковые явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, не поддающихся разумному контролю Сторон, а именно: пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия, а также других обстоятельств, которые в соответствии с действующим законодательством могут быть отнесены к обстоятельствам непреодолимой силы.

**6. Порядок рассмотрения споров**

6.1. Все разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами   
в процессе исполнения настоящего Соглашения, будут разрешаться путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования разногласий в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

**7. Срок действия Соглашения. Прочие условия**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до завершения перехода Заказчиков на ведение бюджетного учета с использованием программного обеспечения.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме и вступают в силу после подписания Сторонами.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются приложения:

- Приложение № 1 – Перечень Заказчиков, переходящих на ведение бюджетного учета с использованием программного обеспечения;

- Приложение № 2 – Требования к АРМ сотрудников Заказчиков, подключаемых к программному обеспечению;

- Приложение № 3 – Форма «Протокол выполненных работ по передаче данных из информационной системы бюджетного учета».

7.5. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Соглашению, для своевременного принятия необходимых мер.

**8. Юридические адреса и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Федеральное казначейство  Юридический адрес: 109097,  г. Москва, ул. Ильинка, д. 7.  Почтовый адрес: 109097,  г. Москва, ул. Ильинка, д. 7.  Руководитель  Федерального казначейства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Р.Е. Артюхин /  (подпись) (имя, отчество, фамилия)  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. | *<*Наименование *ФОИВ>*  Юридический адрес:  Почтовый адрес:  Руководитель  *<Наименование ФОИВ>*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  (подпись) (имя, отчество, фамилия)  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г. |

Приложение № 1

к Соглашению об организации работ по переходу на ведение бюджетного учета с использованием программного обеспечения, предоставляемого по результатам централизованных закупок программного обеспечения

для ведения бюджетного учета

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Перечень Заказчиков, переходящих на ведение бюджетного учета с использованием программного обеспечения

Приложение № 2

к Соглашению об организации работ по переходу на ведение бюджетного учета с использованием программного обеспечения, предоставляемого по результатам централизованных закупок программного обеспечения

для ведения бюджетного учета

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Требования к АРМ сотрудников Заказчиков, подключаемых к программному обеспечению

|  |  |
| --- | --- |
| Параметр | Минимальные требования |
| Периферийные устройства | |
| Монитор | Разрешение экрана не менее 1024x768 точек |
| Диагональ не менее 17 дюймов |
| Клавиатура | Наличие |
| Мышь | Наличие |
| Требования к техническому обеспечению | |
| Процессор | 1 ядро, 2 потока, 2.4 ГГц |
| Оперативная память | 4 ГБ |
| Свободное дисковое пространство | 10 ГБ |
| Видеоадаптер, поддерживающий видеорежим | режим SVGA 1024x768 |

Приложение № 3

к Соглашению об организации работ по переходу на ведение бюджетного учета с использованием программного обеспечения, предоставляемого по результатам централизованных закупок программного обеспечения

для ведения бюджетного учета

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Форма «Протокол выполненных работ по передаче данных   
из информационной системы бюджетного учета»

**ПРОТОКОЛ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

по передаче данных из информационной системы бюджетного учета

по Соглашению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

(город)

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование программного обеспечения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Орган исполнительной власти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работы по переносу учетных данных осуществлены:

**Раздел 1.**

|  |  |
| --- | --- |
| Название и версия исходной системы |  |
| Название и версия целевой системы |  |
| Адрес |  |
| Место выемки данных из исходной системы |  |
| Место загрузки данных в целевую систему |  |
| Дата выемки данных из исходной системы |  |
| Дата загрузки данных в целевую систему |  |
| Дата завершения процесса выверки данных |  |
| ФИО и должность представителя Организации, осуществившего приемку результатов переноса данных |  |

Результаты сверки данных систем (осуществленной представителем Организации):

1. Сверка записей бухгалтерских проводок (путем формирования оборотно-сальдовой ведомости (далее – ОСВ).

Период ОСВ: \_\_.\_\_.20\_\_-\_\_.\_\_.20\_\_:

Группировка по субсчетам.

В группировке:

* Организация
* КФО
* Счет
* КПС

|  |  |
| --- | --- |
| а) Сальдо на начало периода |  |
| б) Обороты по счетам за период |  |
| в) Сальдо на конец периода |  |

1. Сверка остатков основных средств и нематериальных активов (путем создания ОСВ счету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.)

(указывается номер счета)

Период ОСВ:

Группировка по субсчетам.

В группировке:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается группировка)

|  |  |
| --- | --- |
| а) Сальдо на начало периода |  |
| б) Обороты по счетам за период |  |
| в) Сальдо на конец периода |  |

1. Сверка остатков основных средств и нематериальных активов (путем создания отчета Ведомость остатков основных средств и нематериальных активов на \_\_.\_\_.20\_\_)

|  |  |
| --- | --- |
| Остатки Основных средств |  |

1. Сверка остатков материальных запасов (путем создания отчета Остатки материальных запасов на \_\_.\_\_.20\_\_)

|  |  |
| --- | --- |
| Остатки материальных запасов |  |

**Раздел 2.**

|  |  |
| --- | --- |
| Название и версия исходной системы |  |
| Название и версия целевой системы |  |
| Адрес |  |
| Место выемки данных из исходной системы |  |
| Место загрузки данных в целевую систему |  |
| Дата выемки данных из исходной системы |  |
| Дата загрузки данных в целевую систему |  |
| Дата завершения процесса выверки данных |  |
| ФИО и должность представителя Организации, осуществившего приемку результатов переноса данных |  |

Результаты сверки данных систем (осуществленной представителем Организации):

1. Сверка сводов начисленной зарплаты накопительно за период \_\_.\_\_.20\_\_-\_\_.\_\_.20\_\_:

|  |  |
| --- | --- |
| а) начислено |  |
| б) удержано |  |
| в) сальдо на начало года |  |

1. Сверка регламентированной отчетности РСВ (путем создания нового отчета за 12 мес.)

|  |  |
| --- | --- |
| а) раздел 1 |  |
| б) приложение 1 к разделу 1 |  |
| в) приложение 2 к разделу 1 |  |
| г) приложение 3 к разделу 1 |  |

1. Сверка регламентированной отчетности 4-ФСС (путем создания нового отчета за 12 мес.)

|  |  |
| --- | --- |
| а) Таблица 1 |  |
| б) Таблица 2 |  |

1. Сверка регламентированной отчетности 6-НДФЛ (путем создания нового отчета за 12 мес.)

|  |  |
| --- | --- |
| раздел 1 |  |
| раздел 2 строка 140 |  |

1. Проверка кадровых данных

|  |  |
| --- | --- |
| Сверка заполнения карточек Т-2 ГС выборочно |  |
| Справочник актуальные Физлица организации Исходный |  |
| Справочник Физлица организации Конвертация |  |
| Справочник Физлица организации соответствие СНИЛС |  |

По итогам проверки результатов переноса данных принято решение:   
(**принять/не принять**) результаты переноса.

|  |  |
| --- | --- |
| От *указывается наименование Организации*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |  |