**ПОДСИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПКАМИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНТЕГРИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ
УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ФИНАНСАМИ «ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ»**

**МОДУЛЬ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ ЗАКУПОК**

**ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вопрос | Ответ |
| **Укрупненные закупки** |
|  | Сформированы предложения по закупкам в соответствии с выделенными ГРБС ОБАС и направлены на согласование. В настоящий момент предложения по закупкам находятся в статусе «Согласовано».ГРБС прислал руководящие указания о внесении изменений в КУЗ по 242 ВР, не откатывая предложения по закупкам для редактирования, оставив измененные КУЗ в статусе «Черновик».Есть ли техническая возможность внести изменения в согласованные ГРБС КУЗ? | В подсистеме управления закупками (далее – ПУЗ) реализована версионность документов.Для всех формуляров (карточки укрупненных закупок, предложение по закупкам, позиция плана закупок, план закупок, позиция плана графика, план график) находящихся в статусе "Утверждено" существует кнопка "Внести изменения в утвержденную версию". При нажатии на кнопку создается новая версия документа в статусе "Черновик", по правилу "номер последней утвержденной версии +1", при этом утвержденная версия, в которую вносятся изменения, становится недействительной. Новая версия документа отображается в соответствующей фильтр - папке "Черновики…". |
| **Планы закупок, планы-графики закупок** |
|  | Просьба разъяснить порядок работы в ПУЗ ЭБ в части формирования плана закупок на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годы. | «Руководство пользователя - Планирование закупок», слайды, обучающие ролики размещены на официальном сайте Федерального казначейства в разделе «ГИС / Электронный бюджет / Управление закупками» <http://www.roskazna.ru/gis/ehlektronnyj-byudzhet/upravlenie-zakupkami/> |
|  | При формировании плана закупок на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов, как правильно заполнять «текущий финансовый год» и «плановый период»? | При формировании плана закупок на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов, в поле «текущий финансовый год» - необходимо указать 2017 год , а в «плановом периоде» - 2018-2019 |
|  | Должен ли План-график закупок точно совпадать по суммам с планом закупок в разрезе ИКЗ или по итоговым суммам? | Контроль плана-графика закупок осуществляется на непревышение плана закупок. Поэтому в плане-графике закупок суммы могут быть меньше, чем в плане закупок как в разрезе ИКЗ, так и по итоговым суммам. |
|  | Должны ли совпадать ИКЗ в позициях Плана закупок и в созданных на их основе позициях Плана-графика закупок  | В 27-29 разрядах плана закупок должны стоять «000», в созданных на его основе позициях плана-графика закупок в этих разрядах могут стоять только значения в диапазоне от «001» до «999». Значения остальных разрядов ИКЗ должны совпадать. |
|  | На вкладке "Основные сведения" появилась возможность поставить признак "Закупка содержит несколько ОКПД 2". Но указать можно только один ОКПД. Каким образом применять эту функцию и по каким критериям выбирать ОКПД 2 из нескольких?\*\*\*Идентификационный код закупки представляют собой 36-значный цифровой код, в котором 30 - 33 разряды – содержит информацию о коде объекта закупки по каталогу товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемому на основе общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, с детализацией до группы товаров (работ, услуг). Например, ППЗ «Услуги по водоснабжению и водоотведению»водоснабжение 36.00.11 (100000.00)водоотведение 37.00.11 (120000,00)данной закупке будет присвоен ИКЗ (год закупки) + (ИКУ) + (номер закупки) + ("000") + 3700+ (код вида расходов)Вопрос: будет ли возможность сформировать на основе данной ППЗ следующие ППГ: а) ППГ «услуги по водоснабжению» - 20000,00б) ППГ «услуги по водоснабжению и водоотведению» (водоснабжение 15000,00, водоотведение -10000,00) | При необходимости осуществления закупки по нескольким ОКПД2 необходимо на вкладке «Основные сведения» позиции плана-закупок установить признак «Закупка содержит несколько ОКПД2». В этом случае поле «ОКПД2 для ИКЗ» автоматически заполняется значением «00.00», так же этот признак устанавливается в случае создания позиции плана закупок с типом закупки «Товары, работы услуги, не превышающие 100 тыс. руб. (п.4 ч.1 ст. 93 Федерального закона 44-ФЗ)».Детализация объекта закупки по ОКПД2, в том числе, указание нескольких кодов ОКПД2, доступна на этапе формирования позиции плана-графика. |
|  | На вкладке "Объем финансового обеспечения" при формировании позиции плана закупок 200, после обновления системы при выборе кода вида расходов (КВР) пропал 242 КВР?Также появилось окно "КВР для ИКЗ" и "КВР не определен". В каких случаях применять данный функционал? | Прежде чем заполнять раздел «Объем финансового обеспечения на осуществление закупки» необходимо проставить один из признаков:- закупки федерального государственного заказчика (за исключением зарубежного аппарата);- закупки зарубежного аппарата федерального государственного заказчика;- закупки в сфере информационно-коммуникационных технологий.Для каждого из признаков будет свой набор полей.Поле «КВР для ИКЗ» заполняется в случае, если закупка осуществляется по одному КБК. Поле «КВР не определен» заполняется в случае, если закупка осуществляется по нескольким КБК. В этом случае поле «КВР для ИКЗ» заполняется значением «000». |
|  | На вкладке "Обоснование закупок" в окне "Нормативно-правовые (правовые) акты, устанавливающие требования к отдельным видам товаров, работ, и услуг (в том числе предельные цены товаров, работ и услуг) и (или) к определению нормативных затрат (ст.19 Федерального закона № 44-ФЗ)", при выборе из меню нормативного акта не нашли документ по которому проводится нормирование в Пенсионном фонде России, а именно "Распоряжение правления Пенсионного фонда России от 27 мая 2016 г. № 256 р "Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций фонда, его территориальных органов и информационного центра персонифицированного учета (ИЦПУ)" | Для внебюджетных фондов на данный момент времени справочник «Нормативно-правовые (правовые) акты, устанавливающие требования к отдельным видам товаров, работ и услуг (в том числе предельные цены товаров, работ и услуг) и (или) к определению нормативных затрат (ст. 19 Федерального закона № 44-ФЗ)» не заполнен, необходимо заполнить поля, доступные для заполнения вручную.  |
|  | При использовании функции "Проверка документа" выдается ошибка "Сумма финансового обеспечения по ППЗ превышает остаток ЛБО по КБК остаток ЛБО "0".\*\*\*Возникает ошибка «сумма финансового обеспечения по ППЗ превышает остаток ЛБО на 2017, 2018, 2019 г.г.» как ее исправить? | В настоящее время в ПУЗ отсутствует информация о доведенных лимитах бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств (показателей выплат на закупку товаров, работ, услуг, включенные в планы финансово-хозяйственной деятельности), поэтому при проверке документов по планированию срабатывает контроль на превышение финансового обеспечения закупки. При этом контроль не является блокирующим - возможно дальнейшее сохранение и утверждение документов. |
|  | В связи с тем, что в карточках ППЗ есть поле «Планируемый год размещения извещения», каким образом правильно формировать ППЗ в случае осуществления ежегодной закупки? Если необходимо формировать отдельно ППЗ на каждый год планового периода, можно ли копировать ППЗ на 2017 год для создания ППЗ на 2018 и 2019 годы. *вариант 1*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | планируемый год размещения извещения | объем финансового обеспечения |
| 2017 | 2018 | 2019 |
|  |  |  |  |  |
| поставка канцелярских товаров | 2017 | 100 000,00 |  |  |
| поставка канцелярских товаров | 2018 |  | 100 000,00 |  |
| поставка канцелярских товаров | 2019 |  |  | 100 000,00 |

*вариант 2*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | планируемый год размещения извещения | объем финансового обеспечения |
| 2017 | 2018 | 2019 |
|  |  |  |  |  |
| поставка канцелярских товаров | 2017 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |

  | Блок «Объем финансового обеспечения на осуществление закупки» вкладки «Характеристика финансового обеспечения» позиции плана закупок заполняется в разрезе планируемого года размещения извещения, соответственно объем финансового обеспечения на осуществление закупки должен проставляться исходя из того, в каком году будет размещено извещение по данной закупке. Закупка, осуществляемая ежегодно, должна отражаться в плане закупок разными строками по количеству годов размещения извещения – верный вариант 1. |
|  | РП ПУЗ ГИИС управления общественными финансами «Электронный бюджет» в части планирования закупок, версии 1.3. описан процесс создания позиции плана закупок на основе раннее созданного ППЗ с выделением части финансового обеспечения (4.6.3.4.). Все значения из базовой ППЗ копируются в новую копию (за исключением даты создания, идентификационный номер закупки, номер позиции плана закупок). Если позиция плана закупок была создана на основе КУЗ, то копия наследует связь с этой же КУЗ. Дата создания устанавливается текущая. Далее необходимо внести изменения в строки финансового обеспечения в копии позиции плана закупок. При этом, в РП оговаривается, что финансовое обеспечение копии ППЗ не должно быть равным или быть больше, чем в базовой ППЗ. Если формировать ППЗ копированием базовой ППЗ будет ли сохраняться какая-либо связь между данными ППЗ, которая в дальнейшем приведет к невозможности размещения ПЗ?  | Создание позиций плана закупок путем копирования (с помощью нажатия на кнопку «Выделить часть финансового обеспечения в отдельную позицию») происходит путем копирования всех данных исходной позиции плана закупок, кроме даты создания, ИКЗ, номера позиции плана закупок. При этом происходит уменьшение первоначальной (родительской) позиции плана закупок на сумму финансового обеспечения копии позиции плана закупок. В дальнейшем, при внесении последующих изменений во вновь созданную путем копирования позицию плана закупок, связь с родительским документом не сохраняется. То есть, данная функция актуальна, если необходимо создать несколько позиций с одинаковым предметом закупки, но различной суммой финансового обеспечения. |
|  | Как необходимо вносить в ПУЗ ЭБ закупки до 100 тыс. по виду расхода (242, 244), одной строкой (на общую сумму) или по каждой малой закупке?  | Согласно ч. 5 ст. 17 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – 44-ФЗ) порядок формирования плана закупок установлен постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 № 552 «Об утверждении правил формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд» (далее – Постановление № 552). В соответствии с п. «б» ч. 2 Постановления № 552 информация о закупках, которые планируется осуществлять, руководствуясь п. 4 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ, указывается в плане закупок одной строкой по каждому включенному в состав идентификационного кода закупки коду бюджетной классификации в размере годового объема финансового обеспечения по каждому объекту закупки. Согласно ч. 4 ст. 21 44-ФЗ порядок формирования планов-графиков закупок установлен постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 № 553 «Об утверждении правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд» (далее – Постановление № 553). В соответствии с ч. 2 п. 2 Постановления № 553 информация о закупках, которые планируется осуществлять, руководствуясь п. 4 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ, указывается в плане-графике закупок одной строкой по каждому включенному в состав идентификационного кода закупки коду бюджетной классификации в размере годового объема финансового обеспечения по каждому объекту закупки. В ПУЗ в блоке «Сведения о закупках государственного заказчика» в поле «Тип закупки» выпадающий список содержит перечень значений.  При формировании ППЗ (ППГЗ) для закупки, осуществляемой в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ, необходимо выбрать соответственно «Товары, работы, услуги, не превышающие 100 тыс. рублей (п.4. ч.1 ст. 93 44-ФЗ), при заполнении вкладки «Основные сведения», проставляется отметка в поле «Закупка содержит несколько ОКПД2». |
|  | По внебюджетным фондам КБК останутся нулевыми или появится возможность изменить их вручную? Либо КБК будут подтягиваться автоматически? | Для внебюджетных фондов возможно использование «нулевых» цепочек КБК, содержащихся в ПУЗ, в которых указан только КВР, а остальные разряды КБК содержат значение «0». |
|  | ИКЗ будет формироваться автоматически? Если да, то на каком этапе? После обновления системы во вкладке "Основные сведения" в окне "Порядковый номер для ИКЗ" автоматически проставляется номер. В закупках, заведенных до обновления, системы данное окно пустое. Каким образом его заполнять, чтобы не нарушилась нумерация?  | ИКЗ формируется на этапе формирования позиции плана закупок. Заполнение поля «Порядковый номер для ИКЗ» происходит при включении позиции плана закупок в план закупок. При этом функционалом предусмотрена возможность заполнения поля «Порядковый номер для ИКЗ» вручную на этапе формирования позиции плана закупок, а также возможность редактирования порядкового номера ИКЗ после его автоматического формирования.   |
|  | При формировании позиций плана закупок на 2017 год и планируемый период в ПУЗ ЭБ у Федеральных бюджетных учреждений в закладке «Финансовое обеспечение» недоступным для просмотра и редактирования является поле «КВР для ИКЗ». При обращении к справочнику появляется сообщение «Данные не найдены».  | Поле «КВР для ИКЗ» обязательно для заполнения, если не установлена отметка «КВР не определен». Функционалом ПУЗ предусмотрен ручной ввод данных в поле «КВР для ИКЗ», а также предусмотрен выбор КВР из справочника.В случае, если поле «КВР для ИКЗ» недоступно для редактирования, необходимо убедиться, что редактируемая позиция плана закупок находится в статусе «Черновик» и открыта с помощью кнопки «Открыть документ на редактирование». Для устранения ошибок необходимо корректно заполнить поле «КВР для ИКЗ». В случае повторения ошибки необходимо обратиться в службу поддержки ЭБ.  |
|  | Позиции плана закупок формируются с ошибкой: в ИКЗ в значениях КВР стоят нули. | Возможно выбран признак «КВР не определен» - в этом случае в ИКЗ в значениях КВР автоматически указывается значения «0». Если это не связано с указанным признаком, необходимо обратиться в службу поддержки ЭБ. |
|  | Должен ли заказчик отразить в плане закупок внебюджетные средства? Если должен, то каким образом?\*\*\* Может ли заказчик включить в план закупок и в план график закупку, которую в последствии он оплатит частично за счет средств Федерального бюджета и частично за счет внебюджетных средств? | При формировании плана закупок, в него включается информация о закупках, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ за счет всех источников финансирования. План-график формируется на основании плана закупок. |
|  | Все ли закупки на планируемый год должны включаться в первый план график? Есть ли возможность добавлять закупки в план график в течение года? | В соответствии с ч. 2 статьи 21 Федерального закона № 44-ФЗ планы-графики формируются заказчиками в соответствии с планами закупок.В соответствии с п. 8 Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения Федеральных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 553 (далее – правила) план-график закупок формируется ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок. Внесение изменений в план-график закупок осуществляется в случае внесения изменений в планы закупок, а также в следующих случаях, в том числе не требующих внесения изменений в планы закупок:а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса и срока исполнения контракта;в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;г) использование в соответствии с законодательством российской федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;ж) возникновение иных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно. Учитывая изложенное, по мнению Федерального казначейства, все закупки, включенные заказчиком в план закупок, должны быть включены заказчиком в план-график.  |
|  | Проблема: «Отсутствует цепочка КБК» как можно разрешить данную ситуацию. | Нормативными правовыми актами (Постановления Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 552, 553, 554, от 21.11.2013 № 1043) не предусмотрено указание цепочек КБК в плане закупок и плане-графике закупок. Из ПУЗ в ЕИС КБК не передаются, а используется только код вида расходов для формирования ИКЗ.При формировании позиций планов закупок и планов-графиков закупок можно использовать нулевые (технические) цепочки КБК, содержащиеся в ПУЗ, в которых указан только КВР, а остальные разряды КБК содержат значение «0», если ГРБС не доводил до ПБС «живые» цепочки КБК из подсистемы бюджетного планирования. |
|  | В ПУЗ ЭБ при формировании сводного плана закупок отсутствуют позиции плана закупок, доступные для включения в единый документ; все позиции плана закупок находятся в стадии «Утверждено». | План закупок формируется в соответствии п 4.8. руководства пользователя ПУЗ ЭБ планирование закупок. Чтобы включить позиции плана закупок в план закупок, позиции плана закупок должны соответствовать следующим условиям:1. позиции плана закупок должны находиться в статусе «Утверждено»;2. планируемый год размещения извещения (вкладка позиции плана закупок «Характеристика финансового обеспечения») должен соответствовать году плана закупок;3. планируемый период плана закупок и позиций плана закупок должны быть идентичны (2017-2019гг.)  |
|  | Как уполномоченному органу, уполномоченному учреждению включить позицию плана-графика заказчика в извещение об осуществлении закупки | Для этого уполномоченный орган, уполномоченное учреждение должно быть указано в позиции плана-графика закупок заказчика (колонка 31) |
|  | Может ли НМЦК, указанная в позиции плана-графика быть меньше чем НМЦК указанная в извещении об осуществлении закупки | Нет, НМЦК в позиции плана-графика должна быть равна НМЦК, указанной в извещении |
| **Сведения о контракте** |
|  | Заключено соглашение о расторжении контракта. После чего в подсистеме управления закупками была сформирована информация об исполнении (расторжении) государственного контракта. С целью ее размещения в ЕИС были сформированы и направлены в УФК сведения о БО, оформленные с нарушениями. Сведения о БО были отказаны в ПУР ЭБ, а информация об исполнении (расторжении) государственного контракта была успешно размещена в ЕИС. Теперь запись по данному государственному контракту неактивна (статус «Исполнение завершено»), и нет возможности сформировать новые сведения о БО в подсистеме управления закупками. Как и где сформировать новые сведения о БО?  | Если при формировании сведений о БО ошибка допущена без необходимости внесения изменений в информацию о ГК (его расторжении), то сведения о БО можно откорректировать через функцию «Изменение сведений о БО». В случае необходимости внесения изменений в сведения о БО, затрагивающих информацию о ГК, после размещения информации о расторжении ГК, внесение изменений в информацию о ГК невозможно. В этом случае необходимо рассмотреть возможность сформировать сведения о БО через СУФД.  |
|  | Может ли клиент в информации о заключенном контракте указать несколько контрагентов? | В информации о заключенном контракте отсутствует возможность указания нескольких контрагентов. |
|  | Закупки муниципального уровня. Получатели бюджетных средств заключают контракты по субсидиям и субвенциям, где предусмотрено софинансирование (федеральный, областной, местный бюджеты) или полностью за счет средств Федерального бюджета. При заключении контракта клиент обязан проставлять источник средств. Должны ли они указывать в контракте «Средства Федерального бюджета», когда только за счет средств Федерального бюджета?Каким образом будет проходить контроль у финансовых органов по данным контрактам в ЕИС? | Закупки не могут осуществляться за счет средств нескольких бюджетов.Согласно части 5 статьи 99 Федерального закона № 44–ФЗ финансовые органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований осуществляют контроль за:1) соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;2) соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:а) в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;б) в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;в) в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;г) в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);д) в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов.При этом в соответствии с частью 6 статьи 99 Федерального закона № 44–ФЗ правила осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе порядок действий органов контроля при выявлении несоответствия контролируемой информации, установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 г. № 1367. Состав контролируемой финансовыми органами информации установлен подпунктом «б» пункта 13 Правил и не включает в себя контроль за указанием в контрактах источников финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований. |
|  | В результате отрицательного решения ОрФК по контролю Сведений о контракте у заказчика возникает необходимость внесения изменений в государственный контракт, при этом у заказчика нет возможности внести изменения в контракт дополнительным соглашением, так как основной контракт не размещен в Реестре контрактов. Какие действия может предпринять в данной ситуации заказчик? | В случае несоответствия информации об идентификационном коде закупок или об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок в информации и документах, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, условиям контракта заказчик должен привести сведения о контракте в соответствие с условиями контракта.  |
| **Технические ошибки** |
|  | В ЕИС была размещена не полная скан-копия государственного контракта (отсутствовал ряд страниц). Сведения о БО по данному государственному контракту были отказаны в ПУР ЭБ. Клиент разместил в ЕИС правильную (полную) скан-копию государственного контракта и направил повторно сведения о БО. Однако во вложениях к данным сведениям не видно актуальную версию контракта (хотя в ЕИС она действительно доступна). Что должен делать в этой ситуации клиент, чтобы к сведениям о БО подцепилась актуальная версия скан-копии документа-основания? | При внесении изменения в информацию о ГК необходимо сформировать сведения о БО и направить в органы ФК. Информация об изменении ГК размещается в ЕИС, а в орган ФК передаются заново сформированные сведения о БО. Если сведения о БО до органа ФК доходят некорректно, необходимо завести обращение с описанием проблемы в службу техподдержки.  |
|  | Технические проблемы не позволяют сформировать или направить на размещение планы закупок или планы-графики закупок в ПУЗ ЭБ | Рекомендуем перейти на формирование планов закупок или планов-графиков закупок в версию подсистемы ГИИС "Электронный бюджет"  |
| **Регистрация**  |
|  | Какая ЭЦП должна применяться чтобы можно было размещать информацию в ЕИС из личного кабинета органа контроля?  | ЭЦП выданная удостоверяющим центром ФК для работы в ЕИС. |
|  | Каким образом будет обеспечен доступ к ПУЗ ЭБ государственных заказчиков, действующих от имени Российской Федерации и находящихся в ведении ФСБ России с целью размещения ими планов закупок, планов-графиков, в то время как сами организации либо не включены в сводный реестр ГИИС "Электронный бюджет" (вышестоящая организация в закрытом реестре), либо включены в закрытый сводный реестр? | В письме Федерального казначейства от 21.12.2017 № 07-04-05/13-988 даны подробные разъяснения по порядку внесения изменений в ЕИС информации об организациях, включенных в закрытую часть сводного реестра, а также о том, что указания о порядке перерегистрации в ЕИС в соответствии с приказом Федерального казначейства от 30.12.2015 № 27н «Об утверждении порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и признании утратившим силу приказа Федерального казначейства от 25 марта 2014 г. №4н» для таких организаций будут доведены дополнительно. |
|  | При перерегистрации руководителя организация осуществила отвязку единственной подписи руководителя и теперь выходит окно «Предъявленный вами сертификат не закреплен за учетной записью уполномоченного лица организации в ЕИС». | Необходимо обратиться в техподдержку ЕИС и завести обращение с просьбой выполнить скрипт по перевыгрузке информации об организации из Сводного реестра в ЕИС.  |
|  | Поступают запросы от Акционерных обществ (далее – АО), получающих средства федерального бюджета в рамках целевых программ, в отношении привязки АО к органу контроля. АО включены в Сводный реестр Министерством промышленности и торговли Российской Федерации с полномочиями в сфере закупок «Заказчик» и «Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ». Так, в Управление обратилось ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "УРАЛЬСКОЕ ПРОЕКТНО-КОНСТРУКТОРСКОЕ БЮРО "ДЕТАЛЬ" (ИНН 6612011546, код по СвР 001Э8937), испытывающее трудности при работе в Единой информационной системе в сфере закупок, поскольку в личном кабинете всплывает уведомление о необходимости привязки к органу контроля. При этом организации открыт 41-й счет в рамках казначейского сопровождения (счета с типом 03 и 14 не открыты). Техническая поддержка сайта направляет организацию в орган контроля для установки соответствующего признака включения. Ранее ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "УРАЛЬСКОЕ ПРОЕКТНО-КОНСТРУКТОРСКОЕ БЮРО "ДЕТАЛЬ" было включено в Сводный перечень заказчиков с кодом СПЗ 13620000001. В СПЗ в качестве вышестоящей организации указано Открытое акционерное общество "Корпорация "Тактическое ракетное вооружение", которому, со слов представителя «Детали», соответствующее УФК проставило связь с органом контроля. Просим разъяснить порядок действий в части контроля в отношении таких организаций как для органа контроля, так и для самого заказчика. | В соответствии со ст. 3 Федерального закона № 44-ФЗ:- закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Федеральным законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с настоящим Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;- государственный заказчик - государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос", орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки;- муниципальный заказчик - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;- заказчик - государственный или муниципальный заказчик либо в соответствии с частями 1 и 2.1 статьи 15 настоящего Федерального закона бюджетное учреждение, государственное, муниципальное унитарные предприятия, осуществляющие закупки.В соответствии с ч. 5 ст. 15 Федерального закона № 44-ФЗ при предоставлении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных инвестиций юридическому лицу, не являющемуся государственным или муниципальным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием, в случае реализации инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов капитального строительства на такое юридическое лицо при осуществлении им закупок за счет указанных средств распространяются положения настоящего Федерального закона, регулирующие деятельность заказчика, в случаях и в пределах, которые определены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в рамках договоров об участии Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в собственности субъекта инвестиций.На акционерные общества в случае, указанном в ч. 5 ст. 15 Федерального закона № 44-ФЗ распространяются положения Федерального закона № 44-ФЗ только в части осуществления закупки. На такие организации не распространяются положения Федерального закона № 44-ФЗ в части осуществления контроля, предусмотренного ч. 5 ст. 99 Федерального закона № 44-ФЗ.Учитывая изложенное, в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ акционерные общества не являются заказчиками и не могут иметь полномочие в сфере закупок «Заказчик» в Сводном реестре. В отношении организаций, имеющих полномочие в сфере закупок «Заказчик» в Сводном реестре, при направлении информации и документов на размещение в ЕИС осуществляется контроль, предусмотренный ч. 5 ст. 99 Федерального закона № 44-ФЗ.У акционерных обществ в случае, указанном в ч. 5 ст. 15 Федерального закона № 44-ФЗ в Сводный реестр должно быть включено полномочие «Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ». |