ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО (КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ)

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ** |
|  |
|  |
| От Федерального казначейства |
| / / |
|  |
|  |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»  Механизмы выгрузки данных из ведомственных информационных систем на базе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения (редакция 2.0)» в подсистему информационно-аналитического обеспечения.  Главная книга, нефинансовые активы, дебиторская и кредиторская задолженность.  Руководство пользователя.  Версия документа: 1.0  Код документа: | | |
| СОГЛАСОВАНО |  | СОГЛАСОВАНО |
| От Федерального казенного учреждения  «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» | | Генеральный директор  ООО «1С-ПАРУС» |
|  |  |  |
| / / |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.С. Мельников |
|  |  |  |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Содержание**

[Перечень рисунков 3](#_Toc87441510)

[Перечень сокращений 3](#_Toc87441511)

[1. Введение 5](#_Toc87441512)

[1.1. Область применения 5](#_Toc87441513)

[1.2. Краткое описание возможностей 5](#_Toc87441514)

[1.3. Уровень подготовки пользователей 5](#_Toc87441515)

[1.4. Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю 6](#_Toc87441516)

[2. Назначение и условия применения 6](#_Toc87441517)

[3. Подготовка к работе 6](#_Toc87441518)

[3.1. Запуск обработки в файловом режиме. 6](#_Toc87441519)

[3.2. Загрузка обработки в информационную базу в качестве дополнительной обработки. 7](#_Toc87441520)

[4. Описание операций 9](#_Toc87441521)

[4.1. Выполняемые функции и задачи 9](#_Toc87441522)

[4.2. Описание операций технологического процесса обработки данных, необходимых для выполнения выгрузки данных по ГК, НФА и ДКЗ……….. 9](#_Toc87441523)

[5. Аварийные ситуации 16](#_Toc87441524)

[6. Рекомендации по освоению 17](#_Toc87441525)

[ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 18](#_Toc87441526)

# Перечень рисунков

[Рисунок 1 – Кнопка главного меню программы 7](#_Toc94170143)

[Рисунок 2 – Добавление внешней обработки 8](#_Toc94170144)

[Рисунок 3 – Выбор обработки для запуска 8](#_Toc94170145)

[Рисунок 4 – Основные настройки параметров выгрузки 11](#_Toc94170146)

[Рисунок 5 – Настройки параметров выгрузки 13](#_Toc94170147)

[Рисунок 6 – Дополнительные настройки параметров выгрузки 14](#_Toc94170148)

# Перечень сокращений

| **Сокращение** | **Полное наименование** |
| --- | --- |
| АРМ,  АРМ пользователя | Автоматизированное рабочее место пользователя, выполняющего операции выгрузки данных по ГК, НФА и ДКЗ |
| ГИИС ЭБ, ГИИС «Электронный бюджет» | Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» |
| ГК | Отчет «Главная книга» |
| ВИС | Ведомственные информационные системы, в которых осуществляется ведение бюджетного учета на базе программного продукта |
| ПИАО | Подсистема информационно-аналитического обеспечения ГИИС ЭБ |
| ПП БГУ 2.0, Программа | Программный продукт «1С: Бухгалтерия государственного учреждения (редакция 2.0)» |
| ДКЗ | Дебиторская и кредиторская задолженность |
| НФА | Нефинансовые активы |

# Введение

## Область применения

Требования настоящего документа (далее – Руководство) применяются при осуществлении выгрузки данных по ГК, НФА, и ДКЗ в файл установленного формата в рамках общего процесса переноса данных из ведомственных информационных систем на базе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения (редакция 2.0)» в ГИИС «Электронный бюджет» в целях централизации ведения бюджетного учета государственных учреждений – бюджетных, казенных, автономных - в Федеральном казначействе.

## Краткое описание возможностей

Настоящее Руководство пользователя содержит описание механизмов выгрузки данных из ведомственных информационных систем государственных учреждений (далее – Механизмы) , в которых осуществляется ведение бюджетного учета на базе программного продукта «1С: Бухгалтерия государственного учреждения (редакция 2.0)» (далее – Программа), в файл установленного формата для последующей передачи выгруженных данных в подсистему информационно-аналитического обеспечения (далее – ПИАО) ГИИС «Электронный бюджет».

Описываемые в настоящем Руководстве Механизмы предназначены для выгрузки из ВИС следующих групп данных:

* Главная книга,
* нефинансовые активы,
* дебиторская и кредиторская задолженность.

## Уровень подготовки пользователей

Уровень подготовки пользователей, использующих Механизмы, описанные в п. 1.2. настоящего Руководства (далее – Пользователи), должен быть достаточным для работы с персональным компьютером, используемым в качестве АРМ пользователя, с которого выполняются операции выгрузки данных по ГК, НФА и ДКЗ, описанные в пунктах 3 и 4 настоящего Руководства.

## Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю

Для выполнения описанных в пунктах 3 и 4 настоящего Руководства операций выгрузки данных по ГК, НФА и ДКЗ Пользователям, уровень подготовки которых соответствует описанному в п.1.3 настоящего Руководства, достаточно ознакомиться с настоящим Руководством.

# Назначение и условия применения

Для обеспечения корректной выгрузки данных ГК, НФА и ДКЗ в отношении ВИС, из которых ведется выгрузка, должны быть соблюдены следующие условия: отсутствие ошибок в отчете «Технологический анализ», сформированном за период с начала года относительно даты выгрузки по дату выгрузки включительно.

В типовой конфигурации БГУ 2.0 отчет «Технологический анализ» доступен по одноименной ссылке в разделе «Учет и отчетность» панели разделов.

# Подготовка к работе

Для выполнения операций выгрузки данных ГК, НФА и ДКЗ, описанных в п.4 настоящего Руководства, в качестве Механизма выгрузки Пользователем применяется специализированное программное средство в виде файла внешней обработки «БГУ2\_Выгрузка\_в\_ПИАО.epf» (далее – Обработка).

Использование Обработки возможно в двух вариантах:

* Запуск Обработки в файловом режиме;
* Загрузка Обработки в информационную базу в качестве дополнительной обработки.

## Запуск обработки в файловом режиме.

Действия пользователя при запуске Обработки в файловом режиме должны быть следующие:

1. В верхнем правом углу окна Программы нажать на кнопку главного меню программы (как показано на рисунке 1);



Рисунок 1 – Кнопка главного меню программы

1. В появившемся меню выбрать: «Файл – Открыть»;
2. Из выпадающего списка выбрать файл поставляемой обработки с наименованием «БГУ2\_Выгрузка\_в\_ПИАО.epf»

В результате выполненных действий откроется форма обработки «Выгрузка в ПИАО».

## Загрузка обработки в информационную базу в качестве дополнительной обработки.

Для выполнения загрузки Обработки в информационную базу в качестве дополнительной обработки пользователь должен выполнить следующие действия (показанные на рисунках 2 и 3):

1. В панели разделов выбрать путь: «Администрирование» – «Печатные формы, отчеты и обработки» – «Дополнительные отчеты и обработки»;
2. Нажать на кнопку «Добавить из файла»;
3. Выбрать файл поставляемой обработки «БГУ2\_Выгрузка\_в\_ПИАО.epf»;
4. Выбрать ссылку «Размещение» и указать раздел «Учет и отчетность»;
5. Нажать на кнопку «Записать и закрыть»

Изображение выглядит как текст

Автоматически созданное описание

Рисунок 2 – Добавление внешней обработки

1. Перейти в раздел «Учет и отчетность» панели разделов. В группе «Сервис» выбрать пункт «Дополнительные обработки»;
2. В выпадающем списке выбрать «Выгрузка в ПИАО» и нажать кнопку «Выполнить»;

Изображение выглядит как текст

Автоматически созданное описание

Рисунок 3 – Выбор обработки для запуска

1. Если в соответствующем списке открывшейся формы обработки отсутствует строка «Выгрузка в ПИАО», то необходимо нажать на ссылку «Настроить список» и поставить «галочку» на «Выгрузка в ПИАО»;

# Описание операций

## Выполняемые функции и задачи

Настоящий пункт Руководства содержит описание операций, выполняемых Пользователем для выгрузки данных ГК, НФА и ДКЗ в файл установленного формата в рамках общего процесса передачи этих данных из ВИС в ПИАО с использованием внешней обработки «БГУ2\_Выгрузка\_в\_ПИАО.epf».

## Описание операций технологического процесса обработки данных, необходимых для выполнения выгрузки данных по ГК, НФА и ДКЗ

Для формирования и выгрузки данных ГК, НФА и ДКЗ Пользователь должен выполнить следующие операции:

1. Открыть в информационной базе Обработку в соответствии с выбранным вариантом ее использования (варианты использования Обработки описаны в п 3.1 и п.3.2 Руководства);
2. В открывшейся форме обработки на закладке «Основные» настроить параметры выгрузки (как показано на рисунке 4), для чего выполнить следующие действия:

* Установить периоды, за которые должна производиться выгрузка данных (далее – Периоды выгрузки), для чего в качестве значения для «Дата выгрузки» (обязательный параметр) задать дату конца Периода выгрузки (значение, установленное по умолчанию – дата, предшествующая текущей дате); в результате будут автоматически установлены следующие Периоды:
  + - 1. для данных ГК - с начала месяца «Даты выгрузки» по «Дату выгрузки»,
      2. для данных ДКЗ - с начала года «Даты выгрузки» по «Дату выгрузки»,
      3. для данных НФА – по состоянию на «Дату выгрузки»,

при этом, если «Дата выгрузки» будет установлена ранее, чем 1 июля текущего года, тогда в состав выгружаемых данных дополнительно войдут следующие данные:

* + - 1. данные ГК за декабрь предшествующего года по отношению к «Дате выгрузки»,
      2. данные ГК без заключительных оборотов за декабрь предшествующего года по отношению к «Дате выгрузки»,
      3. данные ДКЗ за весь предшествующий год по отношению к «Дате выгрузки»,
      4. данные НФА по состоянию на конец предшествующего года по отношению к «Дате выгрузки».

Примечания

1. При установке параметра «Дата выгрузки» следует руководствоваться требованиями регламента отправки данных из ПУиО в ПИАО, при этом значение параметра «Дата выгрузки» должно быть на один календарный день меньше даты отправки данных в ПИАО в соответствии с регламентом, а в случае выгрузки данных за предыдущий отчетный месяц, в соответствии с требованиями регламента, в параметр «Дата выгрузки» устанавливается значение равное последнему календарному дню предыдущего отчетного месяца.

Пример 1: если в соответствии с регламентом еженедельная отправка данных в ПИАО выполняется в пятницу 17 декабря 2021г., то в качестве значения параметра «Дата выгрузки» следует указать четверг 16 декабря 2021г.

Пример 2: если по регламенту отправка данных в ПИАО за предыдущий отчетный месяц выполняется не позднее 5-го числа месяца, например, 2 декабря 2021г., то в качестве параметра «Дата выгрузки» указывается 30 ноября 2021г.

1. При установке значения параметра «Дата выгрузки» недопустимо в качестве значения устанавливать дату больше текущей даты – отправка данных в ПИАО будущей датой не поддерживается.

* Установить в качестве значения для «Организация» (обязательное поле) организацию, по которой осуществляется выгрузка;
* Установить значение для «Подразделение» (необязательное поле) выбором из справочника «Подразделения» (данное поле используется при необходимости заполнения наименования структурного подразделения в файле выгрузки);
* Установить «Каталог выгрузки» (обязательное поле) для чего указать каталог, в который будут помещены файлы выгрузки;

Изображение выглядит как текст

Автоматически созданное описание

Рисунок 4 – Основные настройки параметров выгрузки

1. Перейти на закладку «Настройка»; проверить и при необходимости изменить значения следующих параметров на закладке «Настройка» (как показано на рисунке 5):

* Учетный номер учреждения (Код по РПБС) (обязательное поле, 8 символов);
* Наименование полное учреждения (обязательное поле);
* ИНН учреждения (обязательное поле, 10 символов);
* КПП учреждения (обязательное поле, 9 символов);
* Код по ОКПО (обязательное поле, 8 символов);
* Код структурного подразделения (необязательное поле, 8 символов);
* Наименование структурного подразделения- (необязательное поле);
* Учетный номер учредителя (обязательное поле, 8 символов);
* Наименование полное учредителя (обязательное поле);
* Код бюджета (Код ОКТМО) (обязательное поле, 8 символов);
* Наименование бюджета (обязательное поле);
* Код главы (обязательное поле, 3 символа);
* Наименование главы (обязательное поле);
* Главный бухгалтер (необязательное поле);
* Исполнитель. Должность (необязательное поле);
* Исполнитель. Расшифровка подписи (необязательное поле);

Изображение выглядит как текст

Автоматически созданное описание

Рисунок 5 – Настройки параметров выгрузки

1. Перейти на закладку «Дополнительно»; проверить и при необходимости изменить значения следующих параметров на закладке «Дополнительно» (как показано на рисунке 6):

* В группе реквизитов «Состав выгружаемых данных» установить флаги:

«Главная книга»,

«Дебиторская и кредиторская задолженность»,

«Нефинансовые активы»,

при этом, по умолчанию эти флаги уже установлены; при необходимости выгрузить только определенные виды данных – следует установить только соответствующие этим данным флаги;

* В группе реквизитов «Состав выгружаемых данных» установить флаг «Выгружать данные за прошлый период», при этом по умолчанию этот флаг установлен, если параметр «Дата выгрузки» ранее 1 июля текущего года: при необходимости отключить выгрузку данных за прошлый период флаг должен быть снят;
* Установить флаг «Выводить данные в отчет»; при этом по умолчанию этот флаг установлен; при необходимости отключить вывод отчетов по выгружаемым данным флаг должен быть снят;

Изображение выглядит как текст

Автоматически созданное описание

Рисунок 6 – Дополнительные настройки параметров выгрузки

1. Выполнить выгрузку данных, нажав на кнопку «Выгрузить» на закладке «Основные».
2. В результате Обработка выполнит ряд проверок на состав выгрузки, длину и значения обязательных полей, и если проверка не пройдена, то выдаст соответствующее сообщение с описанием ошибки заполнения реквизитов, которую необходимо исправить и повторить попытку выгрузки данных. Дополнительно Обработкой будут выполнены проверки на критические для выгрузки данных ошибки учета.
3. В результате успешного выполнения выгрузки данных будут сформированы файлы в каталоге выгрузки и на экран будут выведены отчеты, соответствующие выгружаемым данным. В каталоге выгрузки будут размещены следующие файлы:
   * + 1. ГК с начала месяца «Даты выгрузки» по «Дату выгрузки». Пример названия файла: 00152962\_0504072\_20222501\_2022010120222501\_0.xml;
       2. ДКЗ с начала года «Даты выгрузки» по «Дату выгрузки». Пример названия файла: 00152962\_DKZ\_20222501.xml;
       3. НФА по состоянию на «Дату выгрузки». Пример названия файла: 00152962\_NFA\_20222501.xml;
       4. ГК за декабрь предшествующего года по отношению к «Дате выгрузки», если «Дата выгрузки» ранее, чем 1 июля текущего года. Пример названия файла: 0152962\_0504072\_20222501\_2021011220213112\_1.xml;
       5. ГК без заключительных оборотов за декабрь предшествующего года по отношению к «Дате выгрузки», если «Дата выгрузки» ранее, чем 1 июля текущего года. Пример названия файла: 0152962\_0504072\_20222501\_2021011220213112\_0.xml;
       6. ДКЗ за весь предшествующий год по отношению к «Дате выгрузки», если «Дата выгрузки» ранее, чем 1 июля текущего года. Пример названия файла: 00152962\_DKZ\_20213112.xml;
       7. НФА по состоянию на конец предшествующего года по отношению к «Дате выгрузки», », если «Дата выгрузки» ранее, чем 1 июля текущего года. Пример названия файла: 00152962\_NFA\_20213112.xml.
4. Переместить файл с данными ГК за декабрь предшествующего года по отношению к «Дате выгрузки» в отдельную папку. Файл имеет наименование, заканчивающееся на «\_1.xml». Пример имени файла: 00152962\_0504072\_20222501\_2021011220213112\_1.xml.

# Аварийные ситуации

При возникновении аварийных ситуаций Пользователю необходимо обратиться к эксплуатационному персоналу соответствующей ВИС.

# Рекомендации по освоению

Освоение использования Механизмов выгрузки рекомендуется вести на контрольном примере, подготавливаемом администратором ВИС.

# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации, предприятия | Должность исполнителя | Фамилия, имя, отчество | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |