**Внимание! Подключение полномочий Подсистемы НСИ осуществляется с использованием функционала ПОИБ СОБИ[[1]](#endnote-1).**

Информация о соответствии полномочий, указанных в заявке на подключение пользователей перечню ролей доступа, настроенных в ПОИБ СОБИ для работы в подсистеме ведения нормативной справочной информации государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»

| **№ п/п** | **Полномочие** | **Код роли доступа в ПОИБ СОБИ** |
| --- | --- | --- |
| **Для клиентов[[2]](#endnote-2)** |
|  | Клиент:Открытие (переоформление, закрытие) лицевых счетов | Ввод данных | ЛС.006 Исполнитель клиент |
| Согласование | ЛС.007 Согласующий клиент |
| Утверждение | ЛС.008 Утверждающий клиент |
|  | Клиент:Формирование и ведение реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса | Ввод данных | РУБПНУБП.001 Ввод данных |
| Согласование | РУБПНУБП.002 Согласование УО |
| Утверждение | РУБПНУБП.003 Утверждение УО |
| Просмотр | РУБПНУБП.009 - Чтение всех документов УО |
|  | Формирование заявки на внесение изменений в базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг и работ | Ввод данных | 1. БПГУ.004 Ввод данных ФОИВ
2. БПГУ.007 Координатор ФОИВ
 |
| Согласование | БПГУ.005 Согласование ФОИВ |
| Утверждение | БПГУ.006 Утверждение ФОИВ |
| Просмотр | БПГУ.022 Просмотр документов ФОИВ |
|  | Ответственный ФОИВ:Формирование классификаторов государственных и муниципальных услуг и работ | Ввод данных | БПГУ.001 Ввод данных ответственный ФОИВ |
| Согласование | БПГУ.002 Согласование ответственный ФОИВ |
| Утверждение | БПГУ.003 Утверждение ответственный ФОИВ |
| Просмотр | БПГУ.021 Просмотр всех документов ответственного ФОИВ |
|  | Финорган субъекта / муниципального образования: Согласование заявки на внесение изменений в базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг и работ | Ввод данных | БПГУ.017 Ввод данных Финорган субъекта\МО |
| БПГУ.020 Координатор Финорган субъекта\МО |
| Согласование | БПГУ.018 Согласование Финорган субъекта\МО |
| Утверждение | БПГУ.019 Утверждение субъекта\МО  |
|  | Клиент:Открытие казначейских счетов | Ввод данных | КС.005 Исполнитель клиент |
| Согласование | КС.006 Бухгалтер клиент |
| Утверждение | КС.007 Утверждающий клиент |
|  | Клиент:Банковские карты | Ввод данных | БК.001 Исполнитель Клиент  |
| Согласование | БК.002 Согласующий Клиент |
| Утверждение | БК.003. Утверждающий клиент |
| **Для сотрудников Федерального казначейства, Межрегионального операционного управления Федерального казначейства, территориальных органов Федерального казначейства, федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России»**  |
|  | Централизованное ведение и распространение нормативно-справочной информации | Ввод данных | 001.Ввод данных НСИ |
| Утверждение | 002.Утверждение НСИ |
|  | Сотрудник ФК/ТОФК/МОУ:Открытие (переоформление, закрытие) лицевых счетов | Ввод данных | ЛС.001 Исполнитель |
| Согласование | ЛС.002 Согласующий |
| Утверждение | ЛС.003 Утверждающий |
| Просмотр | ЛС.005 Чтение всех документов |
|  | Центр специализации:Открытие (переоформление, закрытие) лицевых счетов.  | Ввод данных | ЛС.009 Исполнитель ЦС |
| Согласование | ЛС.010 Согласующий ЦС |
| Утверждение | ЛС.011 Утверждающий ЦС |
| Просмотр | ЛС.005 Чтение всех документов |
|  | Специалист ТОФК по ведению справочников группы «Банки» | Ввод данных | РУБПНУБП.011 |
| Согласование |
| Утверждение |
| Просмотр |
|  | Сотрудник ФК/ТОФК/ЦОКР/МОУ:Формирование и ведение реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса  | Ввод данных | 1. РУБПНУБП.004 Координация ОрФК
2. РУБПНУБП.005 Формирование решения ОрФК
3. РУБПНУБП.001 Ввод данных
 |
| Согласование | 1. РУБПНУБП.002 Согласование УО
2. РУБПНУБП.006 Согласование ОрФК
 |
| Утверждение | 1. РУБПНУБП.007 Утверждение ОрФК
2. РУБПНУБП.003 Утверждение УО
 |
| Просмотр | 1. РУБПНУБП.009 - Чтение всех документов УО
2. РУБПНУБП.010 - Чтение всех документов всех УО
 |
|  | Сотрудник ФК/ТОФК/ЦОКР/МОУ:Открытие казначейских счетов  | Ввод данных | КС.001 Исполнитель ТОФК |
| Согласование | КС.002 Бухгалтер ТОФК |
| Утверждение | КС.003 Утверждающий ТОФК |
|  | Сотрудник ФК/ТОФК/ЦОКР/МОУ:ОПЕРО - Открытие казначейских счетов | Ввод данных | КС.008 Исполнитель ОперО |
| Согласование | КС.009 Утверждающий ОперО 1 |
| Утверждение | КС.010 Утверждающий ОперО 2 |
|  | Сотрудник ФК/ТОФК/ЦОКР/МОУ:Банковские карты | Ввод данных | БК.004. Исполнитель ТОФК  |
| Согласование | БК.005 Согласующий ТОФК |
| Утверждение | БК.006. Утверждающий ТОФК |
|  | Администрирование | Ввод данных | 1. ЛС.004 Администратор НСИ ФК
2. РУБПНУБП.008 Администратор НСИ ФК
3. БПГУ.030 Администратор распространения
4. БПГУ.777 Просмотр базовых перечней государственных услуг
5. РУБПНУБП.010 - Чтение всех документов всех УО
6. ЛС.005 Чтение всех документов
7. КС.004 Администратор
 |
| **Для сотрудников Министерства финансов Российской Федерации** |
|  | Курирующий департамент Министерства финансов:Формирование классификаторов государственных и муниципальных услуг и работ | Ввод данных | БПГУ.009 Ввод данных МФ РФ КД |
| Согласование | БПГУ.010 Согласование МФ РФ КД |
| Утверждение | БПГУ.027 Утверждение МФ РФ КД |
|  | Согласующий департамент Министерства финансов:Формирование классификаторов государственных и муниципальных услуг и работ | Ввод данных | БПГУ.012 Координатор МФ РФ |
| Согласование | БПГУ.028 Согласование МФ РФ СД |
| Утверждение | БПГУ.029 Утверждение МФ РФ СД |
| Просмотр | БПГУ.023 Просмотр всех документов Минфина России |
|  | Министерство финансов Российской Федерации:Формирование классификаторов государственных и муниципальных услуг и работ | Утверждение | БПГУ.011 Утверждение МФ РФ ЗМ |
| Просмотр | БПГУ.023 Просмотр всех документов Минфина России |
| **Для оператора ГИИС «Электронный бюджет»,для сотрудников контрольных (надзорных) органов** |
|  | Оператор ГИИС «Электронный бюджет»:Мониторинг и сопровождение НСИКонтрольные (надзорные) органы, наделенные полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в соответствии с законодательством Российской Федерации:Просмотр НСИ | Просмотр | 1. ЛС.005 Чтение всех документов
2. БПГУ.777 Просмотр базовых перечней государственных услуг
3. РУБПНУБП.009 - Чтение всех документов УО
4. РУБПНУБП.010 - Чтение всех документов всех УО
 |

1. Подсистема обеспечения информационной безопасности Системы обеспечения безопасности информации Федерального казначейства. Для наделения сотрудника Федерального казначейства полномочиями, настроенными в ПОИБ СОБИ для работы в Подсистеме НСИ следует использовать рекомендации, представленные в служебной записке от 20.01.2022 № 11-06-03/3. [↑](#endnote-ref-1)
2. Под клиентом понимается: Участник бюджетного процесса, бюджетное (автономное) учреждение, организация, иное юридическое лицо, крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства открываются лицевые счета в органе Федерального казначейства. [↑](#endnote-ref-2)